



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**EVALUASI RENCANA KERJA
TRIWULAN III
(JULI – SEPTEMBER 2021)**

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI
TAHUN ANGGARAN 2021**

KATA PENGANTAR

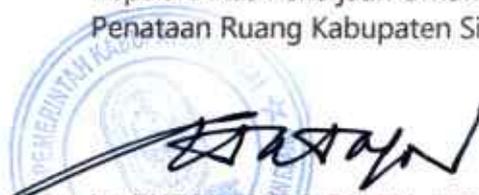
Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkah, rahmat, dan hidayah-Nya jugalah sehingga Laporan Evaluasi Rencana Kerja (RENJA) Triwulan III (Ketiga) Tahun 2021 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai dapat diselesaikan dengan baik.

Evaluasi Hasil Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 adalah untuk menilai dan mengevaluasi terhadap pencapaian target-target rencana program dan kegiatan prioritas daerah sesuai dengan amanat Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Data yang digunakan dalam Evaluasi Rencana Kerja adalah data primer yang berasal dari isian formulir evaluasi hasil RENJA PD Tahun 2021.

Sinjai, 30 September 2021

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,



Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.

Pangkat : Pembina Tk. I/IV.b

Nip. 19641214 198903 1 010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR		i
DAFTAR ISI		ii
BAB I	PENDAHULUAN.....	1
	1.1 Latar Belakang.....	BAB I-1
BAB II	HASIL CAPAIAN KINERJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI TAHUN 2021 TRIWULAN III (KETIGA).....	BAB II-1
	2.1 Perbandingan Antara Program/Kegiatan Dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai	BAB II-1
	2.2 Capaian Target Kinerja dan Penyerapan Dana Program/Kegiatan Renja PD.....	BAB II-6
	2.3 Kendala Yang Dihadapi.....	BAB II-29
BAB III	PENUTUP.....	BAB III-1
	3.1 Kesimpulan.....	BAB III-1
	3.2 Rekomendasi.....	BAB III-1
LAMPIRAN		

BAB I

PENDAHULUAN

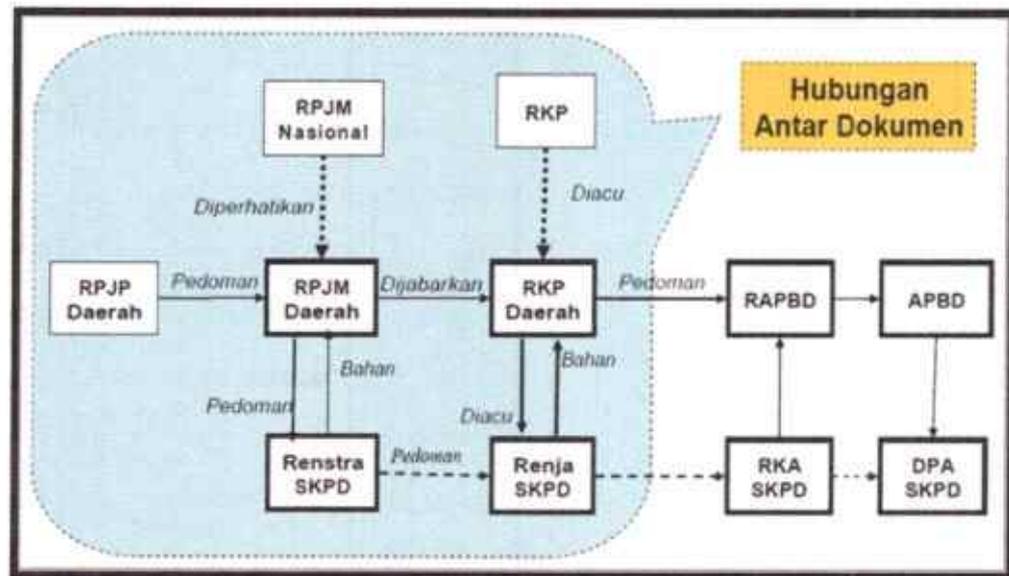
1.1. Latar Belakang

Untuk menjamin bahwa Rencana Kerja (RENJA) telah menjabarkan Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah (PD) dengan baik, maka perlu dilakukan evaluasi. Evaluasi Pelaksanaan RENJA PD dilakukan setiap Triwulan sesuai dengan aliran dana dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun berjalan. Evaluasi RENJA PD sangat perlu untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan program/kegiatan tahun berjalan. Hasil evaluasi selanjutnya dipakai sebagai bahan perbaikan program yang sedang berjalan dan dasar penyusunan RENJA PD tahun berikutnya.

Dalam kepemimpinan yang baik bukan semata-mata mengejar berapa uang yang diperoleh untuk kegiatan pembangunan, tetapi sejauh mana lembaga dapat mempertanggungjawabkan penggunaan uang yang dibebankan kepadanya sehingga terwujud pemerintahan yang akuntabel. Akuntabilitas merupakan sebuah keharusan yang perlu dilaksanakan dalam usaha mewujudkan aspirasi serta cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Terkait dengan hal tersebut, maka dalam pertanggungjawaban keuangan menitikberatkan pada konsep akuntabilitas pada program/kegiatan yang strategis serta tidak mengesampingkan pentingnya pertanggungjawaban keuangan pada program/kegiatan non strategis. sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Hubungan berbagai dokumen dalam mencapai tujuan sasaran PD dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 1
Hubungan Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya Terkait Pentingnya Evaluasi



Terbitnya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang menggantikan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah merupakan dinamika dalam perkembangan Pemerintahan Daerah dalam rangka menjawab permasalahan yang terjadi pada Pemerintahan Daerah. Perubahan kebijakan Pemerintahan Daerah yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah telah memberikan dampak yang cukup besar bagi berbagai peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai Pemerintahan Daerah, termasuk pengaturan mengenai Pengelolaan Keuangan Daerah.

Selain mendasarkan pada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pengaturan mengenai Pengelolaan Keuangan Daerah juga mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya, yaitu Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Undang-Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Oleh karena itu, Peraturan Pemerintah ini disusun untuk

menyempurnakan pengaturan Pengelolaan Keuangan Daerah yang sebelumnya diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, berdasarkan identifikasi masalah dalam Pengelolaan Keuangan Daerah yang terjadi dalam pelaksanaannya selama ini. Penyempurnaan pengaturan tersebut juga dilakukan untuk menjaga 3 (tiga) pilar tata Pengelolaan Keuangan Daerah yang baik, yaitu transparansi, akuntabilitas, dan partisipatif

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai, yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai. Bahwa dengan adanya ketidaksesuaian tugas pokok dan fungsi pada kepala dinas, kepala bidang dan kepala seksi dalam Peraturan Bupati Nomor 59 tahun 2016, maka dilakukan perubahan dan penyesuaian, dengan pertimbangan itu maka ditetapkan Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Serta tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai, berikut Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai adalah :

1.1.1 Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 25 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Dengan dasar perubahan ini maka Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016 dilakukan perubahan dan penyesuaian dengan Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mempunyai tugas pokok antara lain :

1. melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang menjadi kewenangan daerah, dan
2. melaksanakan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah.

1.1.2 Fungsi

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai dalam melaksanakan tugas pokok di atas, menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. perumusan kebijakan urusan pemerintah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
2. pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
3. pengoordinasian kebijakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
4. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
5. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
6. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang diembannya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai memiliki Susunan Organisasi sebagai berikut :

- a. Dinas;
- b. Sekretariat :
 1. Sub Bagian Program;
 2. Sub Bagian Keuangan; dan
 3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang Sumber Daya Air:
 1. Seksi Perencanaan Sumber Daya Air;
 2. Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air; dan
 3. Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air.
- d. Bidang Bina Marga :
 1. Seksi Perencanaan dan Pengendalian Kebinamargaan;

2. Seksi Pembangunan Kebinamargaan; dan
 3. Seksi Preservasi Kebinamargaan.
- e. Bidang Cipta Karya :
1. Seksi Perencanaan dan Pengendalian Keciptakarya;
 2. Seksi Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum; dan
 3. Seksi Pelaksanaan Penataan Bangunan dan Pengembangan Permukiman.
- f. Bidang Jasa Konstruksi :
1. Seksi Pengaturan Jasa Konstruksi;
 2. Seksi Pemberdayaan Jasa Konstruksi; dan
 3. Seksi Pengawasan Jasa Konstruksi.
- g. Bidang Penataan Ruang :
1. Seksi Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang;
 2. Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang; dan
 3. Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.
- f. Fungsional.

Tabel 1.1
Tujuan dan Sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021

Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan Wajib	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	
			Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang				
Meningkatkan Pelayanan Kesekretariatan PD	Meningkatnya Pelayanan Kesekretariatan PD	1 03 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pelaporan Kinerja	100 %	8.340.038.857	
		1 03 01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pelaporan Kinerja	100 %	145.964.100	
		1 03 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan SKPD	5 Dokumen	102.464.100	
		1 03 01	Evaluasi Kinerja Perangkat	Jumlah Laporan capaian dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 Laporan	15.164.184	
		1 03 01	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan monitoring program dan kegiatan SKPD	12 Laporan	28.335.816	
		1 03 01	2.02	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pelaporan Kinerja	100 %	6.412.201.990	
		1 03 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	83 Orang	6.212.201.990	

										Jumlah laporan Administrasi Keuangan	12 Laporan	50.000,000
										Jumlah laporan pertanggungjawaban SKPD	12 Laporan	150.000,000
										Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	228.930.200
										Waktu Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	12 Bulan	172.645,200
										Jumlah pelaksanaan sosialisasi perundang-undangan yang disosialisasikan	0 Kali	0
										Jumlah aparat yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	5 Orang	56.285,000
										Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	391.873.200
										Waktu pemenuhan penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 Bulan	4.946,400
										Waktu pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian	12 Bulan	53.832.800
										Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	03	
										Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	08	
										Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2.05	
										Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	03	
										Sosialisasi Peraturan Perundang-undang	10	
										Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan/Perundang-Undangan	11	
										Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.06	
										Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	01	
										Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	05	
1	03	01	01	03	01	01	03	01	01			
1	03	01	01	03	01	01	03	01	01			
1	03	01	01	03	01	01	03	01	01			
1	03	01	01	03	01	01	03	01	01			
1	03	01	01	03	01	01	03	01	01			
1	03	01	01	03	01	01	03	01	01			
1	03	01	01	03	01	01	03	01	01			

									Perediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan	20.000.000
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan kebutuhan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	100 %	313.094.000
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	86.000.000
									Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	4 Unit	86.000.000
									Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	0 Unit	0
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	413.941.967
									Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Dalam Setahun	12 Bulan	246.607.967
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu Pemenuhan penyediaan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	150.000.000
										Terlaksananya penyediaan jasa jaminan kecelakaan kerja (JKK) Non PNS	12 Bulan	17.334.000
									Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang/Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	661.127.400

		1	03	02	2.01	04	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Irigasi	1 Dokumen	50.000.000
		1	03	02	2.02		Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik	72,62 %	18.299.693.000
		1	03	02	2.02	01	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Dokumen Perencanaan Jaringan Irigasi	1 Dokumen	300.000.000
		1	03	02	2.02	14	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Irigasi Kabupaten yang Ditingkatkan/Direhab	17.376 Meter	17.588.693.000
		1	03	02	2.02	21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara	32 D.I	411.000.000
Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Dasar	Meningkatnya Kualitas Layanan Air Bersih Untuk Memenuhi Kebutuhan Masyarakat	1	03	03			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Proporsi Rumah Tangga dengan Akses Berkelanjutan Terhadap Air Minum Layak, perkotaa dan pedesaan	100 %	12.972.070.900
		1	03	03	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Proporsi Rumah Tangga dengan Akses Berkelanjutan Terhadap Air Minum Layak, perkotaa dan pedesaan	100 %	12.972.070.900
		1	03	03	2.01	01	Penyusunan Rencana Kebijakan Strategi dan Teknis SPAM	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan dan perluasaan air minum	1 Dokumen	90.000.000

		1	03	06	2.01	09	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Panjang Saluran Drainase Permukiman yang Terpelihara	200 Meter	100.000,000
Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Wilayah	Meningkatnya Kualitas Gedung dan Prasarana Pemerintahan	1	03	08			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Capaian Bangunan Gedung Negara yang Ditangani	100 %	12.354.370.201
		1	03	08	2.01		Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Capaian Bangunan Gedung Negara yang Ditangani	100 %	12.354.370.201
							Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Terlaksananya Pengawasan dan Penertiban Bangunan di Kabupaten Sinjai	0 Laporan	0
		1	03	08	2.01	02	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung Kantor Pemerintahan Kab. Sinjai yang Direhab	1 Unit	476.676.400
								Jumlah Bangunan Gedung yang Dihibahkan	3 Unit	1.462.323.600
								Jumlah sarana infrastruktur peribadatan yang terbangun	1 Unit	10.375.370.201

									Perencanaan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	Jumlah HSBGN	Dokumen Teknis	1 Dokumen	40.000,000
Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Wilayah	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Jalan	1	03	10	2.01	03			PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Persentase jalan kabupaten dalam Kondisi Baik	52,68 %	68.485.932.650	
		1	03	10	2.01	03			Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Persentase jalan kabupaten dalam Kondisi Baik	52,68 %	68.485.932.650	
		1	03	10	2.01	03			Pengelolaan Leger Jalan	Terpeliharanya PJU	200 Buah	444.099,400	
		1	03	10	2.01	08			Rekonstruksi Jalan	Panjang jalan yang Dikerjakan	28,79 Km	66.935.090.700	
		1	03	10	2.01	11			Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang dipelihara	7 Km	356.742.550	
		1	03	10	2.01	12			Pembangunan Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dibangun dan Direhabilitasi Berat	1 Buah	600.000,000	
		1	03	10	2.01	19			Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dipelihara	10 Buah	150.000,000	
Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Wilayah	Meningkatnya SDM Pengguna, Penyedia dan Masyarakat Jasa Konstruksi	1	03	11					PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Persentase Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	100 %	175.107,150	
		1	03	11	2.01				Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Persentase Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	100 %	137.159,350	
		1	03	11	2.01	04			Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah Pelatihan Tenaga Kerja Terampil	2 Kali	137.159,350	

		1	03	12	2.04	04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Kesesuaian Ruang	Rekomendasi Pemanfaatan	12 Rekomendasi	79.997,950
--	--	---	----	----	------	----	---------------------------------------	-------------------------	-------------------------	----------------	------------

Sumber: Perubahan Kedua DPA SKPD Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun Anggaran 2021

BAB II
HASIL CAPAIAN RENJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI TAHUN 2021 TRIWULAN III

2.1 Perbandingan Antara Program/Kegiatan Dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai.

Perbandingan antara program/kegiatan dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai dapat dilihat pada tabel 2.1 :

Tabel 2.1
Perbandingan RENJA dan RENSTRA Tahun 2021

Kode					Urusan Wajib	Jumlah Kegiatan		Ket
						RENJA	RENSTRA	
1					2	3	4	5
1	03	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	√	√	
1	03	01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	√	√	
1	03	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	√	√	
1	03	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat	√	√	
1	03	01	2.01		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	√	√	
1	03	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	√	√	
1	03	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	√	√	
1	03	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	√	√	
1	03	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	√	√	
1	03	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	√	√	
1	03	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undang	√	√	
1	03	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan/Perundang-Undangan	√	√	
1	03	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	√	√	
1	03	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	√	√	

1	03	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	√	√	
1	03	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	√	√	
1	03	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	√	√	
1	03	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	√	√	
1	03	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	√	√	
1	03	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	√	√	
1	03	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	√	√	
1	03	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	√	√	
1	03	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	√	√	
1	03	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang/Urusan Pemerintahan Daerah	√	√	
1	03	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	√	√	
1	03	01	2.09	03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	√	√	
1	03	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	√	√	
1	03	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	√	√	
1	03	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	√	√	
1	03	02			PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	√	√	
1	03	02	2.01		Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam (satu) Daerah/Kabupaten	√	√	
1	03	02	2.01	04	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	02	2.02		Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	02	2.02	01	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	√	√	

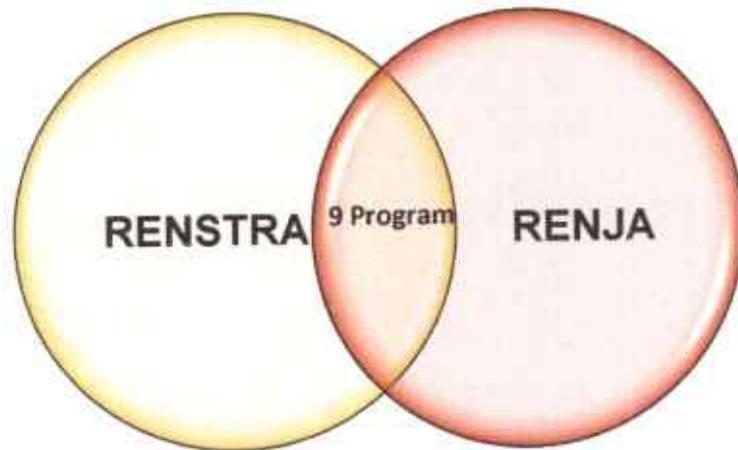
1	03	02	2.02	14	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	√	√	
1	03	02	2.02	21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	√	√	
1	03	03			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	√	√	
1	03	03	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	03	2.01	01	Penyusunan Rencana Kebijakan Strategi dan Teknis SPAM	√	√	
1	03	03	2.01	04	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan			
1	03	03	2.01	05	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	√	√	
1	03	05			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH			
1	03	05	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	05	2.01	12	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	√	√	
1	03	05	2.01	13	Penyediaan Sarana dan Pengangkutan Lumpur Tinja	√	√	
1	03	06			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	√	√	
1	03	06	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	06	2.01	01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	√	√	
1	03	06	2.01	09	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	√	√	
1	03	08			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	√	√	
1	03	08	2.01		Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	√	√	
1	03	08	2.01	01	Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	√	√	
1	03	08	2.01	02	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	08	2.01	03	Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	10			PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	√	√	
1	03	10	2.01		Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	√	√	

1	03	10	2.01	03	Pengelolaan Leger Jalan	√	√	
1	03	10	2.01	08	Rekonstruksi Jalan	√	√	
1	03	10	2.01	11	Pemeliharaan Rutin Jalan	√	√	
1	03	10	2.01	12	Pembangunan Jembatan	√	√	
1	03	10	2.01	19	Pemeliharaan Rutin Jembatan	√	√	
1	03	11			PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	√	√	
1	03	11	2.01		Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	√	√	
1	03	11	2.01	04	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	√	√	
1	03	11	2.03		Penertiban Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)	√	√	
1	03	11	2.03	02	Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional	√	√	
1	03	12			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	√	√	
1	03	12	2.01		Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RT/RW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	12	2.01	03	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	√	√	
1	03	12	2.01	04	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	√	√	
1	03	12	2.03		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	12	2.03	02	Sistem Informasi Penataan Ruang	√	√	
1	03	12	2.04		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	12	2.04	04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	√	√	

Sumber : Perubahan II DPA Tahun 2021 SKPD Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

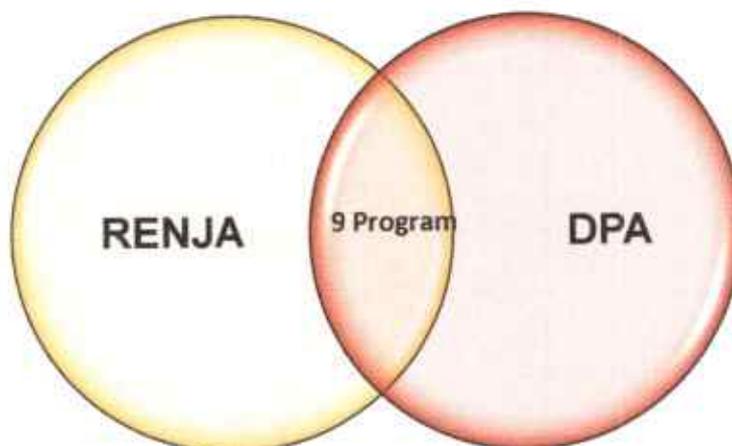
Dari tabel tersebut di atas dapat dijelaskan perbandingan antara program/kegiatan dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai. Tidak ada program dalam RENJA yang berbeda dengan RENSTRA dengan demikian dapat dikatakan bahwa keselarasan program RENJA dan RENSTRA sudah mencapai 100%, artinya tidak ada program RENJA yang tidak sesuai dari program RENSTRA seperti yang terlihat dalam diagram di bawah ini :

Diagram 1 : Kesesuaian Jumlah Program RENJA Tahun 2021 dengan Jumlah Program RENSTRA Tahun 2018 – 2023.
DPA



Jumlah Program dalam RENJA Tahun 2021 sebanyak 9 Program. Jumlah program dalam DPA Tahun 2021 sebanyak 9 Program. Tidak ada program dalam RENJA yang berbeda dengan program DPA. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa keselarasan program RENJA dengan DPA sudah sesuai mencapai 100 %, artinya Tidak ada program RENJA yang tidak sesuai dari program DPA Tahun 2021

Diagram 2 : Irisan Kesesuaian Jumlah Program DPA dengan Program RENJA Tahun 2021



2.2. Capaian Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Program/Kegiatan RENJA PD, Sebagai Berikut :

Capaian target kinerja dan penyerapan anggaran program/kegiatan RENJA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai sesuai dengan tabel terlampir yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ;

a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 102.464,100 dengan indikator kinerja yaitu jumlah Perencanaan SKPD dengan target 5 dokumen. Pada triwulan Ketiga target kinerja 3 dokumen, dengan rencana anggaran sebesar Rp. 84.184.100 atau 82,16%, Realisasi kinerja sudah terealisasi sesuai target sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 72.874.100. atau 71,12%.

b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 43.500,000 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan target 1 Laporan dan Jumlah Laporan Monitoring Program dan Kegiatan SKPD dengan target 12 Laporan. Pada triwulan ketiga target kinerja jumlah laporan monitoring program dan kegiatan SKPD 9 laporan dengan rencana anggaran sebesar Rp. 37.560.000 atau 86,34%. Realisasi Kinerja terealisasi sesuai target sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 29.556.800, atau 67,95%

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.212.201,990 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan dengan target 83 orang. Pada triwulan ketiga target kinerja Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan sebanyak 83 orang dengan rencana anggaran sebesar Rp. 4.897.058.108. atau 78,83% Realisasi Kinerja dibawah dari target yaitu jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan sebanyak 70 Orang, begitupun dengan penyerapan anggaran di bawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 4.413.736.385. atau 71,05%. (Realisasi kinerja dan anggaran sesuai dengan banyaknya pegawai sampai akhir triwulan III).

b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.

Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 50.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dengan target 12 Laporan. Pada triwulan ketiga target kinerja sebanyak 9 Laporan dengan rencana anggaran Rp. 40.380.000,- atau 80,76% Realisasi Kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 35.421.600 atau 70,84%.

c. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran.

Kegiatan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 150.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Laporan Pertanggungjawaban SKPD dengan target 12 Laporan. Pada

triwulan ketiga target kinerja sebanyak 9 Laporan dengan rencana anggaran Rp. 124.415.000 atau 82,94%. Realisasi Kinerja sesuai target yang telah ditetapkan sedangkan penyerapan anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 99.795.000,- atau 66,53%.

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;

a. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.

Kegiatan Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 172.645,200 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian dengan target 12 bulan. Pada triwulan ketiga target kinerja selama 9 bulan dengan rencana anggaran Rp. 131.571.850,- atau 76,21%. Realisasi Kinerja sesuai target yang telah ditetapkan, sedangkan penyerapan anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 122.127.700 atau 70,74%.

b. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan.

Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 33.331,300 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Perundang-undangan yang Disosialisasikan dengan target 1 Kali untuk 50 Orang. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.07/2021 tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 dalam rangka mendukung Penanganan Pandemic Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan dampaknya serta menindaklanjuti Surat Edaran Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor SE-2/PK/2021 tentang Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019, dengan dasar

pertimbangan tersebut kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan tidak dilaksanakan sehingga pagu anggaran menyesuaikan atau Rp. 0.

c. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.

Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 112.570,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan dengan target 10 orang. Pada triwulan ketiga terjadi perubahan target maupun anggaran, yaitu target kinerja sebanyak 5 orang dan rencana anggaran sebesar Rp. 56.285.000, ini disebabkan karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019. Realisasi kinerja sebanyak 3 orang, sedangkan realisasi anggaran masih Rp. 0 atau 0%. Ini disebabkan karena tempat pelaksanaan bimtek yang diikuti berbeda dengan tempat yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

4. Administrasi Umum Perangkat Daerah;

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.946,400 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dengan target 12 Bulan. Pada triwulan ketiga target kinerja 9 Bulan dengan rencana anggaran Rp. 4.946.400 atau 100%. Realisasi Kinerja sesuai dengan target begitupun dengan realisasi anggarannya.

b. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 54.184,800 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian dengan target 12 bulan. Pada triwulan kedua terjadi perubahan pagu anggaran yaitu sebesar Rp. 53.832.800 karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019. Tetapi tidak mempengaruhi target kinerja. Pada triwulan ketiga target kinerja 9 bulan dengan rencana anggaran Rp. 40.638.600,- atau 75,49%. Realisasi Kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 35.100.000 atau 65,20%.

c. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.

Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 20.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan target 12 bulan. Pada triwulan ketiga target kinerja selama 9 bulan dengan rencana anggaran Rp. 15.000,000 atau 75% Realisasi Kinerja sesuai dengan target, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 12.270.000,- atau 61,35%

d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 412.766,000 dengan indikator kinerja yaitu Persentase Pemenuhan Kebutuhan Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah dengan target 100% selama 12 Bulan. Pada triwulan

kedua terjadi perubahan pagu anggaran yaitu sebesar Rp. 313.094.000 karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 tetapi tidak mempengaruhi target rencana kinerja yang telah ditetapkan. Pada triwulan ketiga target kinerja selama 9 Bulan (75%) dengan rencana anggaran sebesar Rp. 309.574.500,- atau 98,88%. Realisasi Kinerja diatas dari target yang ditetapkan ($79/93 \times 100 = 84,95\%$), sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 148.755.450 atau 47,51%.

5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ;

a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 168.091,200 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor dengan target 15 unit. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 target kinerja maupun pagu anggaran menyesuaikan, sehingga pada triwulan kedua target kinerja yang ditetapkan yaitu Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor dengan target 4 Unit dengan rencana anggaran sebesar Rp. 86.000.000. Pada triwulan ketiga Realisasi kinerja sesuai dengan target yang sudah dilakukan pergeseran yaitu jumlah pengadaan peralatan gedung kantor sebanyak 4 unit, sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 85.849.000,- atau 99,82%. Sisa anggaran merupakan selisih nilai pagu dengan nilai yang terkontrak.

b. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya..

Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8.820,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor dengan target 2 unit. Pada triwulan kedua kegiatan Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya tidak dilaksanakan sehingga pagu anggaran menyesuaikan atau Rp. 0, ini disebabkan karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019,

6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan

a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.

Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 246.607,967 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan target 12 bulan. Pada triwulan ketiga target kinerja 9 bulan dengan rencana anggaran Rp. 185.960.967,- atau 75,41%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 102.071.860,- atau 41,39%.

b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 167.334,000 dengan dua indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dengan target 12 bulan dan Terlaksananya Penyediaan Jasa Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non PNS dengan target 12 bulan. Pada triwulan ketiga target kinerja masing- masing indikator 9 bulan dengan

rencana anggaran Rp. 125.500.500,- atau 75%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran di bawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 118.514.920 atau 70,83%

7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan;

a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 217.397,300 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas/Operasional dalam Kondisi Baik dan Siap Pakai dengan target 40 unit dan Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang mendapatkan Pengesahan Kelengkapan dengan target 40 unit. Sampai triwulan ketiga target kinerja 30 unit dengan rencana anggaran Rp. 184.349.553,- atau 84,80%. Realisasi Kinerja dibawah dari target yang telah ditetapkan yaitu Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas/Operasional dalam Kondisi Baik dan Siap Pakai sebanyak 25 Unit, sedangkan untuk indicator Jumlah kendaraan Dinas/Operasional yang mendapatkan pengesahan sebanyak 35, ini terealisasi sesuai waktu yang seharusnya dilakukan pengesahan. Sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 81.492.990,- atau 37,49%.

b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 407.260,100 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah dan Jenis Kendaraan Alat Besar dalam Kondisi Baik dan Siap

Pakai dengan target 24 unit dan Jumlah Kendaraan Alat Besar yang mendapatkan Pengesehan Kelengkapan dengan target 24 Unit. Sampai Pada triwulan ketiga target kinerja 18 Unit dengan rencana anggaran Rp. 407.260.100 atau 100%. Realisasi Kinerja dibawah dari rencana yang telah ditetapkan yaitu Jumlah dan Jenis Kendaraan Alat Besar dalam Kondisi Baik dan Siap Pakai sebanyak 8 Unit, sedangkan untuk indikator Jumlah Kendaraan Alat Besar yang mendapatkan Pengesehan Kelengkapan sebanyak 6 Unit, ini terealisasi sesuai waktu yang seharusnya dilakukan pengesehan. Realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp 148.296.700. atau 36,41%.

c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 20.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Terpelihara dengan target 28 Unit. Sampai pada triwulan ketiga target kinerja 24 Unit dengan rencana anggaran Rp. 15.000,000 atau 75%. Realisasi Kinerja dibawah dari target yang telah ditetapkan yaitu jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara sebanyak 18 Unit, begitupun dengan realisasi anggarannya dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 9.290.000,- atau 46,45%.

d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 99.999,800 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala dengan target 1 Unit. Pada triwulan kedua kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya tidak dilaksanakan sehingga pagu anggaran menyesuaikan atau Rp. 0, ini

disebabkan karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019.

e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 16.470,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Terpelihara dengan target 27 Unit. Sampai pada triwulan ketiga target kinerja 20 Unit dengan rencana anggaran Rp. 12.352.500,- atau 75%. Realisasi Kinerja di atas dari target yang telah ditetapkan yaitu jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara sebanyak 24 unit, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 12.200.000,- atau 74,07%.

2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) :

1. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota;

a. Penyusunan Pola dan Rencana SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota.

Kegiatan Penyusunan Pola dan Rencana SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 50.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Irigasi dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan ketiga target kinerja yang ditetapkan 1 Dokumen dengan rencana anggaran sebesar Rp. 50.000,000,- atau 100%. Realisasi kinerja sesuai target yang telah ditetapkan, sedangkan realisasi anggaran

dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 38.310.000,- atau 76,62%.

2. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota;

a. Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa.

Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 300.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Perencanaan Jaringan Irigasi dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan ketiga target kinerja yang ditetapkan 1 Dokumen dengan rencana anggaran Rp. 300.000.000 atau 100%. Realisasi Kinerja sudah terealisasi sesuai target tapi dokumen pendukung (dokumen lingkungan) masih tahap perbaikan. Realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 142.825.000,- atau 47,61%.

b. Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan.

Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 17.588.693.000 dengan indikator kinerja yaitu Panjang Irigasi yang Ditingkatkan/Direhab dengan target 17.376 Meter. Pada triwulan ketiga target kinerja Panjang Irigasi yang Ditingkatkan/Direhab 17.376 Meter yang ditetapkan dengan rencana anggaran sebesar Rp. 17.538.693.000,- atau 99,72%. Realisasi Kinerja dibawah dari rencana yang sudah ditetapkan yaitu Panjang Irigasi yang Ditingkatkan/Direhab 16.746 Meter, hal ini disebabkan masih adanya 3 paket pekerjaan yang mengalami keterlambatan dan sementara proses penyelesaian. ini disebabkan kondisi medan lokasi pekerjaan yang memerlukan langsiran material yang cukup

berat dengan tingginya curah hujan sampai dengan bulan September, adapun 3 paket pekerjaan tersebut: 1. Rehabilitasi Jaringan Irigasi DI. Balang tersisa 130 M , 2. Rehabilitasi Jaringan Irigasi DI. Tippulu tersisa 300 M, 3. Rehabilitasi Jaringan Irigasi DI. Buke tersisa 200 M . begitupun dengan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 11.275.441.535,- atau 64,11%.

c. Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan

Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 552.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara dengan target 32 DI. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 Pada triwulan kedua pagu anggaran pada sub kegiatan mengalami pengurangan anggaran, sehingga pagu anggaran menjadi sebesar Rp. 411.000.000 tetapi tidak mempengaruhi dari target kinerja yang sudah ditetapkan sebelumnya. Sampai Pada triwulan ketiga target kinerja yang ditetapkan yaitu Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara sebanyak 26 DI dengan rencana anggaran sebesar Rp. 348.000.000,- atau sebesar 84,67%. Realisasi Kinerja diatas dari target yang telah ditetapkan yaitu Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara sebanyak 28 DI, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana, yaitu sebesar Rp. 317.703.349,- atau 77,30%.

3. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum ;

1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota;

a. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM.

Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 90.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan dan Perluasan Air Minum dengan target 1 Dokumen. Sampai triwulan ketiga target kinerja belum ada yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 90.000.000 atau 100%. Realisasi Kinerja sudah terealisasi sesuai kinerja, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 85.607.500,- atau 95,12%.

b. Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan.

Kegiatan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.834.770.900 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum dengan target 1.351 Unit. Pada Perubahan DPA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pagu sub kegiatan menyesuaikan di aplikasi krisna sehingga pagu anggaran menjadi Rp. 4.832.070.900. Pada triwulan ketiga belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 4.817.084.100,- atau 99,69%. Realisasi Kinerja melampaui target yaitu Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum sebanyak 1.473 Unit ini disebabkan karena adanya penambahan sambungan rumah pada kegiatan hibah khusus Pamsimas sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 3.413.168.606,- atau 70,64%.

c. Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan.

Kegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8.000.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum dengan target 1 Unit. Pada Perubahan Kedua DPA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang pada sub kegiatan ini terjadi penambahan item rekening belanja jasa konsultasi lainnya-jasa konsultasi lingkungan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 50.000.000, sehingga pagu total sub kegiatan menjadi Rp. 8.050.000.000. Pada triwulan ketiga belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 8.050.000.000,- atau 100%. Realisasi Kinerja sudah terealisasi sesuai target yang telah ditetapkan yaitu Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum 1 unit, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 7.435.554.137,- atau 92,37%.

4. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah :

1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota

a. Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman.

Kegiatan Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 9.241.453.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi dengan target 802 Unit. Pada triwulan ketiga belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 9.218.960.000,- atau 99,76%. Realisasi Kinerja Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi 707 unit.

pelaksanaan pekerjaan. Sub kegiatan ini bersumber dari DAK yang terdiri dari 19 lokasi kegiatan dengan 2 tema yaitu; 1. Tematik Kemiskinan dan Tematik Stunting. Pelaksanaan kegiatan ini didukung dengan tenaga fasilitator lapangan yang mendampingi KSM dalam pelaksanaan pekerjaan di lapangan. Kegiatan ini bersifat swakelola yang dilaksanakan oleh masyarakat sendiri. Sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 6.422.602.200,- atau 69,50%. (dibawah dari rencana)

b. Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja.

Kegiatan Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 92.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah sarana dan Prasarana Air Limbah yang tersedia dengan target 3 Unit. Pada triwulan ketiga target kinerja 3 Unit (75%) dengan rencana anggaran Rp. 71.690.000,- atau 77,92%. Realisasi Kinerja dibawah dari target yang telah ditetapkan yaitu 3 Unit ($18/25 \times 100\% = 72,00\%$), begitupun dengan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 56.117.000,- atau 61,00%.

5. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase:

1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota;

a. Penyusunan Rencana. Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan.

Kegiatan Penyusunan Rencana Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 673.209.753 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Master Plain Drainase dengan target 1 Dokumen. Karena adanya Penyesuaian penggunaan

anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019, dengan dasar pertimbangan tersebut kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategis dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan tidak dilaksanakan sehingga pagu anggaran menyesuaikan atau Rp. 0.

b. Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase.

Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 150.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Panjang Saluran Drainase Permukiman yang Direhab dengan target 200 Meter. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 Pada triwulan kedua pagu anggaran pada sub kegiatan mengalami pengurangan anggaran, sehingga pagu anggaran menjadi sebesar Rp. 100.000.000. Pada triwulan ketiga belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran sampai triwulan ketiga sebesar Rp. 100.000.000 atau 100%. Realisasi Kinerja sudah mencapai 100%, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 6.732.000,- atau 6,73%, hal ini disebabkan karena persyaratan kelengkapan administrasi untuk pencairan masih sementara berproses.

6. Program Penataan Bangunan Gedung :

1. Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung;

a. Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG.

Kegiatan Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Gedung, serta Implementasi SIMBG dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 74.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Terwujudnya Pelayanan Pengelolaan Izin Mendirikan Bangunan dengan target 12 Laporan. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019, dengan dasar pertimbangan tersebut sub kegiatan Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG tidak dilaksanakan sehingga pagu anggaran menyesuaikan atau Rp. 0.

b. Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan Perencanaan Pembangunan Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.000.000.000 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah Bangunan Gedung Kantor Pemerintah Kab. Sinjai yang Direhab dengan target 2 Unit. Dan Jumlah Bangunan Gedung yang Dihibahkan dengan target 3 Unit. Pada perubahan pertama DPA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sinjai menganggarkan belanja modal bangunan gedung tempat ibadah yang mana pelaksanaan fisiknya pada tahun sebelumnya yang berlanjut sampai tahun 2021 (Kontrak Bersyarat). Pada tahun 2021 DPA pokok belum dianggarkan karena pada tahun 2020 kegiatan tersebut dilaksanakan di akhir tahun dengan sumber dana dari Bantuan Keuangan dari Provinsi yang

mana penggunaan dana tersebut mempunyai syarat bilamana pekerjaan fisik diakhir tahun tidak mencapai 70%, maka dana tidak akan turun sebesar 100%, dan diawal pelaksanaan pekerjaan fisik agak lambat progress kemajuan fisik tidak sesuai dengan schedule nanti diakhir tahun pelaksanaan bisa memenuhi yang dipersyaratkan dan pada saat itu sudah dilakukan penetapan APBD untuk tahun 2021, dan adanya keterbatasan DAU. Anggaran pada Sub Kegiatan ini mengalami perubahan dengan bertambahnya paket pekerjaan Islamic center sehingga pagu anggaran menjadi sebesar Rp. 12.314.370.201,-. Pada triwulan ketiga belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 12.314.370.201,- atau 100%. Realisasi Kinerja untuk indikator Jumlah Bangunan Gedung Kantor Pemerintah Kab. Sinjai yang Direhab 1 Unit dan Indikator Jumlah Bangunan Gedung yang Dihibahkan 3 Unit., sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 8.379.282.661,91,- atau 68,04%.

c. Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota

Kegiatan Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 40.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Teknis HSBGN denga target 2 Dokumen. Sampai triwulan ketiga target kinerja yang ditetapkan Jumlah Dokumen Teknis HSBGN denga target 1 Dokumen dengan rencana anggaran sebesar Rp. 40.000.000,- atau 100%. Realisasi Kinerja sesuai target yang telah ditetapkan, sedangkan realisasi anggaran di bawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 19.119.600,- atau 47,80%.

7. Program Penyelenggaraan Jalan :

1. Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota;

a. Pengelolaan Leger Jalan

Kegiatan Pengelolaan Leger Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 444.099.400 dengan indikator kinerja yaitu Terpeliharanya PJU dengan target 200 Buah. Sampai pada triwulan ketiga target kinerja 175 Buah dengan rencana anggaran sebesar Rp. 397.779.400,- atau 89,57%. Realisasi Kinerja dibawah dari target yang telah ditetapkan yaitu 141 buah PJU yang terpelihara, begitupun dengan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 332.058.100,- atau 74,77%.

b. Rekonstruksi Jalan

Kegiatan Rekonstruksi Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 44.014.502.800, yang mana sumber dana pada sub kegiatan ini terdiri dari Dana Alokasi Khusus (DAK), Dana Insentif Daerah (DID) Tahap II dan Tahap III, serta DID Tahun 2021, dengan indikator kinerja yaitu Panjang Jalan yang Dikerjakan dengan target 28,79 Km. Adanya upaya pemerintah pusat mengimbau pemda agar dana insentif daerah (DID) juga dapat digunakan minimal 30% untuk bidang kesehatan dan perlindungan sosial di daerah, sehingga pagu yang bersumber dari DID tahun 2021 menyesuaikan. disamping itu adanya penganggaran untuk paket pekerjaan yang dilaksanakan pada tahun sebelumnya yang dananya bersumber dari dana pinjaman sehingga pagu anggaran setelah dilakukan perubahan DPA sebesar Rp. 66.935.090.700. Sampai pada triwulan ketiga target kinerja Panjang Jalan yang Dikerjakan 27 Km dengan rencana anggaran Rp. 66.925.090.700,- atau 99,99%. Realisasi kinerja dibawah dari target yang telah ditetapkan yaitu panjang jalan yang dikerjakan 13,50 Km, begitupun dengan realisasi

anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 18.048.055.462,- atau 26.96% .

c. Pemeliharaan Rutin Jalan

Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 600.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Panjang Jalan yang Dipelihara dengan target 7 km. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 maka dilakukan pengurangan anggaran pada sub kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan sehingga pagu anggaran menjadi sebesar Rp. 356.742.550. Pada triwulan ketiga target kinerja yang ditetapkan yaitu panjang jalan yang dipelihara 6,5 Km dengan rencana anggaran sebesar Rp. 351.642.550,- atau 98,57%. Realisasi kinerja dibawah dari target yang telah ditetapkan yaitu panjang jalan yang dipelihara 6,40 Km, begitupun dengan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 325.217.097,- atau 91,16%.

d. Pembangunan Jembatan.

Kegiatan Pembangunan Jembatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 600.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Jembatan yang Dibangun dan Direhabilitasi Berat dengan target 1 Buah. Sampai triwulan ketiga target kinerja yang ditetapkan Jumlah Jembatan yang Dibangun dan Direhabilitasi Berat 1 Buah, dengan rencana anggaran Rp. 600.000.000 atau 100%. Realisasi Kinerja belum bisa terukur karena baru tahap awal pelaksanaan pekerjaan, sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 919.600,- atau 0,15%.

e. Pemeliharaan Rutin Jembatan

Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 250.000.000 dengan indicator kinerja yaitu Jumlah Jembatan yang Dipelihara dengan target 10

Buah. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 maka dilakukan pengurangan anggaran pada sub kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan sehingga pagu anggaran menjadi sebesar Rp. 150.000.000. Pada triwulan ketiga target kinerja yang ditetapkan Jumlah Jembatan yang Dipelihara sebanyak 9 Buah, dengan rencana anggaran Rp. 147.780.000,- atau 98,52%. Realisasi Kinerja diatas dari target yang telah ditetapkan yaitu Jumlah Jembatan yang Dipelihara sebanyak 43 buah, hal ini disebabkan karena adanya pengurangan anggaran pemeliharaan jembatan sehingga terjadi perubahan item pekerjaan dari pekerjaan perbaikan abutment dan lanning menjadi pengecatan dan pengelasan. sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencanan yaitu sebesar Rp. 97.194.030,- atau 64,80%.

8. Program Pengembangan Jasa Konstruksi :

1. Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi;

a. Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 137.159.350 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pelatihan Tenaga Kerja Terampil dengan target 2 Kali (100 TK). Pada triwulan ketiga target kinerja yang ditetapkan Jumlah Pelatihan Tenaga Kerja Terampil dengan target 2 Kali (100 TK), dengan rencana anggaran sebesar Rp. 137.159.350,- atau 100%. Realisasi Kinerja dibawah dari target yang telah ditetapkan yaitu jumlah pelatihan tenaga kerja terampil 1 Kali (50 TK). Ini disebabkan karena pelaksanaan pekerjaan tahap I baru bisa terlaksana di triwulan III yang sebelumnya di jadwalkan pada trriwulan II, mengingat padatnya jadwal balai sampai

triwulan kedua. Begitupun dengan realisasi anggaran di bawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 55.349.500,- atau 40,35%.

2. **Penertiban Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil);**

a. **Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional**

Kegiatan Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 37.947.800 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Rekomendasi IUJK dengan target 20 BUJK. Karena telah diundangkannya Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja beserta peraturan pelaksanaannya yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perzinan Berusaha Berbasis Risiko, sehingga tidak ada lagi Izin Usaha Jasa Konstruksi, karena sub sector Jasa Konstruksi hanya memerlukan Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar (Sertifikat Badan Usaha atau Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi), dengan dasar itu maka untuk triwulan kedua target kinerja pada sub kegiatan ini ditiadakan. Realisasi sampai triwulan ketiga Jumlah Rekomendasi IUJK yang dikeluarkan hanya 1 (satu) rekomendasi dari target 20 BUJK yang ditetapkan, sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 9.415.650 atau 24,81%.

9. **Program Penyelenggaraan Penataan Ruang :**

1. **Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota;**

a. **Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang**

Kegiatan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 154.746,660 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Lokasi Pemeliharaan RTH Taman Kota di Kabupaten Sinjai dengan target 3 Lokasi Taman Kota. Pada triwulan ketiga target kinerja 3 (75%) Lokasi Taman yang dipelihara dengan rencana anggaran sebesar Rp. 117.606.500,- atau 76%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran di bawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 105.367.580,- atau 68,09%..

b. Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang

Kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 44.963.140 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Tentang Rencana Tata Ruang dengan target 9 Kecamatan. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019, dengan dasar pertimbangan tersebut sub kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang tidak dilaksanakan sehingga pagu anggaran menyesuaikan atau Rp. 0.

2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota;

a. Sistem Informasi Penataan Ruang

Kegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 99.997.830 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Kawasan yang Dipetakan Secara Detail dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan ketiga target kinerja yang ditetapkan yaitu Jumlah Dokumen Kawasan yang Dipetakan Secara Detail 1 Dokumen dengan rencana

anggaran sebesar Rp. 99.997.830,- atau 100%. Realisasi kinerja terealisasi sesuai target kinerja yang ditetapkan, , sedangkan realisasi anggaran di bawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 93.607.830,- atau 93,61%.

3. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota;

a. Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang

Kegiatan Pelaksanaan Penataan Ruang dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 79.997.950 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Rekomendasi Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan target 12 Rekomendasi. Pada triwulan ketiga target kinerja sebanyak 9 Rekomendasi dengan rencana anggaran Rp. 74.057.950,- atau 92,57%. Realisasi Kinerja melampaui target yang telah ditetapkan yaitu jumlah rekomendasi kesesuaian pemanfaatan ruang yang telah dikeluarkan sebanyak 14 Rekomendasi, sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 34.115.750,- atau 42,65%.

1.1 Kendala Yang Dihadapi

Rendahnya capaian kinerja dan anggaran sampai dengan Triwulan III (Ketiga) disebabkan masih adanya kegiatan yang sementara dalam tahap pelaksanaan pekerjaan sehingga belum bisa terukur sesuai target yang telah ditetapkan..

Kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan ini:

- ✚ Beberapa kegiatan pada triwulan III belum ada target pencapaian kinerja yang ditetapkan.
- ✚ Proses pelaksanaan, dimana waktu di awal pelaksanaan kegiatan dengan rencana awal tidak sesuai (pelaksanaan kegiatannya terlambat).

BAB III

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Evaluasi Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 sampai dengan Triwulan III (Ketiga) masih jauh dari sempurna, ini disebabkan karena adanya beberapa kegiatan yang belum bisa terlaksana secara maksimal.

Adapun total rata-rata capaian kinerja dan anggaran dari seluruh program yaitu :

- 📌 Capaian Kinerja = 76,84 % (T)
- 📌 Capaian Anggaran = 50,10 % (SR)

Dapat dilihat bahwa capaian kinerja sampai pada triwulan III sudah Tinggi, namun Capaian Anggaran masih Sangat Rendah, tetapi ini bukan karena adanya program dan kegiatan yang tidak terlaksana tetapi karena Program dan Kegiatan tersebut baru sementara dalam pelaksanaan sehingga belum bisa terukur sesuai dengan target yang ditetapkan.

Dengan tersusunnya Evaluasi Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 sampai dengan Triwulan III (Ketiga) ini, diharapkan dapat memberikan gambaran kinerja yang ingin dicapai pada Tahun 2021 dan bermanfaat sebagai penjabaran pelaksanaan pemerintahan di tahun ini.

1.2 Rekomendasi

Evaluasi Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 sampai dengan Triwulan III (Ketiga) ini sangat bermanfaat untuk mengetahui tingkat capaian kinerja yang dicapai sampai Triwulan III (Ketiga), sehingga untuk kedepannya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai dapat mengambil langkah-langkah yang lebih tepat kepada sasaran untuk meningkatkan capaian kinerja.

Adapun Rekomendasi yang perlu dilaksanakan untuk Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 yaitu:

- ✿ Penyusun program dan kegiatan diharapkan mengacu pada rencana strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) yang sudah ditetapkan;
- ✿ Perlu adanya komitmen SKPD dalam penyusunan evaluasi hasil Renja SKPD Tahun 2021 dan melaporkan kepada BAPPEDA setiap triwulan sesuai dengan format evaluasi renja SKPD;
- ✿ SKPD diharapkan dapat melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin atas capaian kinerja dan penyerapan anggaran pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan DPA SKPD;
- ✿ Meningkatkan kinerja SDM pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai yang ada saat ini untuk dapat melaksanakan tugas semaksimal mungkin untuk menyelesaikan program dan kegiatan yang capaian kerjanya masih rendah.

Demikian beberapa rekomendasi yang dapat dilaksanakan pada Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021

Sinjai, 30 September 2021

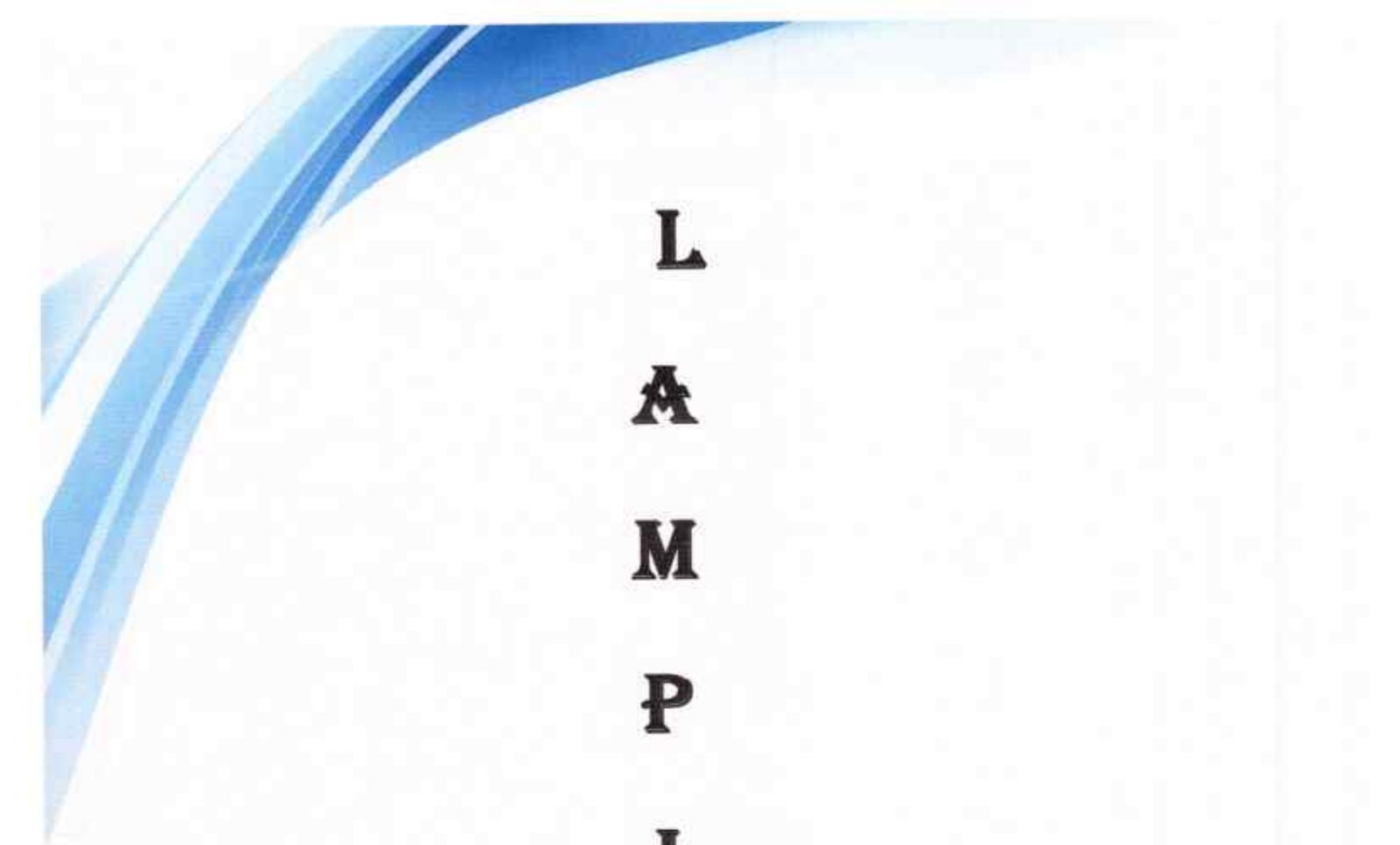
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,



Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.

Pangkat : Pembina Tk. I/IV.b

Nip. 19641214 198903 1 010



**L
A
M
P
I
R
A
N**



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0482) 21649 - 21490 SINJAI 82613

Sinjai, 28 September 2021

Kepada

Nomor : 800/06.388/DPUPR/IX/2021
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Evaluasi Rencana Aksi dan Rencana Kerja Triwulan III Tahun Anggaran 2021

YTH. 1. Sekretaris Dinas PUPR;
2. Para Kepala Bidang Dinas PUPR;
3. Para Kepala Seksi Dinas PUPR;
4. Para Kasubbag. Dinas PUPR;
5. Staf Dinas PUPR;
Di-
Tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan ini diminta agar menyampaikan data laporan kinerja berdasarkan Rencana Aksi dan Rencana Kerja untuk capaian sampai Triwulan III Tahun Anggaran 2021 pada Subbagian Program paling lambat tanggal 1 Oktober 2021.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,




Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
NIP.1964`1214 198903 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0482) 21049 - 21400 SINJAI 92613

Sinjai, 28 September 2021

Kepada

Nomor : 800/06.387/DPUPR/IX/2021
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Rapat Evaluasi Rencana Aksi dan
Rencana Kerja Triwulan III Tahun
2021

YTH. 1. Sekretaris Dinas PUPR;
2. Para Kepala Bidang Dinas PUPR;
3. Para Kepala Seksi Dinas PUPR;
4. Para Kasubbag. Dinas PUPR;
5. Staf Dinas PUPR;
Di-
Tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka akan dilakukan rapat evaluasi kinerja lingkup Dinas.

Sehubungan hal tersebut disampaikan kepada Saudara(i) agar menghadiri rapat yang dimaksud yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Rabu, 6 Oktober 2021
Waktu : 13.30 wita s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

Demikian undangan ini disampaikan, dan atas perhatian dan kehadirannya diucapkan banyak terima kasih.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,



Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
NIP.196412141989031010



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0482) 21049 - 21490 SINJAI 82613

DAFTAR HADIR RAPAT

Tempat : Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sinjai
Tanggal/Bulan/Thn : 6 Oktober 2021
Perihal : Rapat Evaluasi Rencana Aksi dan Rencana Kerja
Triwulan III Tahun 2021

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	A. TAUFIQ	Kuip	1.
2.	MARAPUDJON TAJA	SEK	2.
3.	NURHERMAWATI	KASUBAG. PROGRAM	3.
4.	ILHAM	KABID P. RUANG	4.
5.	M. NURBADI HATIA	KABID SDA	5.
6.	MUH. SABRI AR	KABID CU	6.
7.	AZHAR	KASI PLP & AIR MINUM	7.
8.	M. Redwan Jaya	Kasi Pelaks SDA	8.
9.	NURFAH	KASI PENGAUASAN ZAKON	9.
10.	Makmur	Kasi Peng. Perenc	10.
11.	Sultan Arsyad	Kasi pel penataan R	11.
12.	SAMSU SLAM	Kasi. Perenc. BM	12.
13.	EDY HAFIL	Korubag. Umpag	13.
14.	AKMAL	Kasi pengakuan zakon	14.



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0482) 21040 - 21400 SINJAI 82813

15.	Nurwonyu Duryalau	staff	15.
16.	ROSMAWATI	KAMBAR. KEU	16.
17.	Ummi Saadah Daimawan	STAFF	17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.
26.			26.
27.			27.
28.			28.

Sinjai,

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan
Ruang Kabupaten Sinjai

Notulis,

Nurhermawati, ST
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19750729 200604 2 022

Ir. Andi Taufiq Saleh, MT.
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19641214 198903 1 010



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SINJAI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Lamatti No. 1 Kelurahan Bongki Kabupaten Sinjai
Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos 92615 Telp (0482) 21049 Fax (0482) 21490

NOTULEN RAPAT

EVALUASI RENCANA AKSI/RENCANA KERJA TRIWULAN III TAHUN 2021

- Hari/Tanggal : Rabu, 6 Oktober 2021
- Pukul : 13.30 Wita s/d selesai
- Tempat : Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kab. Sinjai
- Perangkat Daerah : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sinjai
- Pemimpin Rapat : Kepala Dinas
- Moderator : Sekretaris Dinas
- Notulis : Kasubbag. Program
- Peserta Rapat :
1. Kabid. SDA
 2. Kabid. Cipta Karya
 3. Kabid. Penataan Ruang
 4. Kasi. Pelaksanaan SDA
 5. Kasi. Perencanaan dan Pengendalian Kebinamargaan
 6. Kasi Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan
Permukiman dan Air Minum
 7. Kasi Pengaturan Jasa Konstruksi
 8. Kasi. Pengawasan Jasa Konstruksi
 9. Kasi. Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan
Ruang
 10. Kasi. Pelaksanaan Penataan Ruang

11. Kasubbag. Keuangan
12. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

Materi Rapat:

1. Masing- masing PPK/PPTK mengkroscek kembali laporan capaian kinerja yang telah disampaikan ke Sub. Bagian Program.
2. Para PPK/PPTK menjelaskan capaian kinerja sampai triwulan III, serta menjelaskan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan pekerjaan.
3. Capaian Kinerja yang dilaporkan bukan banyaknya paket yang dikerjakan melainkan volume pelaksanaan pekerjaan sesuai indikator pada masing-masing kegiatan.

Rapat diawali sambutan oleh Sekretaris Dinas selaku Moderator untuk melaksanakan rapat yang akan membiicarakan evaluasi program kegiatan tahun 2021 dan mempersilahkan kepada Pemimpin Rapat dalam hal ini Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang untuk memberikan arahan sekaligus membuka acara Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan III Tahun 2021.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang selaku Pemimpin Rapat membuka acara mengatakan bahwa:

Bahwa kita sekarang sudah Memasuki Triwulan III berarti sudah 2 triwulan ini yang kita lalui, dan kami mendapat laporan dari ibu kasubag program perlunya ada gerakan sedikit dari teman-teman pengelola kegiatan untuk lebih cepat bekerja terutama dalam hal Penyelesaian laporan-laporan dan permintaan-permintaan baik data maupun sejenisnya yang sering diminta oleh kasubag program yang masih sering ada keterlambatan atau ada ketidakseriusan daripada teman-teman dalam hal-hal yang diperlukan oleh kasubag program, pada triwulan III ini saya harap

semoga lebih serius dan bekerja lebih aktif, lebih giat lagi dan itu semua tidak terlepas menjadi kinerja dari Dinas PUPR di pemerintah Daerah Kab. Sinjai. Khususnya oleh Bapak Bupati. Di triwulan III mungkin sudah banyak kegiatan sudah 100% kami harap pada pengelola kegiatan dalam hal ini PPK untuk betul-betul secara cermat melakukan evaluasi di lapangan tentang pekerjaan-pekerjaan yang sudah memasuki 100%, bila ada kekurangan-kekurangan yang perlu diperbaiki perlu dilengkapi segala macam supaya dilakukan dengan membuat Berita Acara sehingga kita terbackup dengan sesuatu hal di kemudian apa yang terjadi kita tidak tau hanya Allah yang tau tapi klu kita sudah memback up semua dengan kelengkapan2 administrasi dengan bagus dan rapi saya yakin kita aman dan selamat, itu barangkali menjadi perhatian teman-teman sebelum menandatangani 100% tolong betul2 ditinjau lapangan dan betul bersama sama menganalisa melihat dan membuat Berita Acara sesuai di lapangan .

Penyampaian kendala permasalahan yang terjadi dalam penyerapan anggaran sampai dengan Triwulan III Tahun 2021:

1. **Dari Bapak Muhammad Sabri AR, ST., MM.** selaku Kepala Bidang Cipta Karya menjelaskan terkait kegiatan yang ada di Bidangnyanya:
 - Pertama membahas masalah PAD, ada 2 yang kami kelola yaitu IMB dan Air Limbah. Untuk IMB sampai kondisi agustus kemarin dikisaran Rp. 78.000.000 dan itu masih jauh dari target yang ditetapkan kemarin dan saya rasa memang sudah sangat mustahil untuk mencapai target, mengingat per tanggal 2 Agustus tidak ada lagi pemungutan IMB karena kelengkapan Perda PBG yang mungkin di akhir tahun baru bisa, klu bisa baru ditetapkan.
 - Untuk Air Limbah sejauh ini dari target Rp. 5.000.000 kami sudah mencapai Rp. 3.600.000, masih ada kekurangan Rp.

1.400.000 dan Insya Allah kami tetap optimis setidaknya mungkin bulan depan sudah bisa tercapai dan bahkan over target.

Untuk beberapa Kegiatan Fisik kami mulai:

- Untuk Kegiatan Fisik dimulai SPAM DAK, Progres Fisik sudah 100% per akhir kontrak kemarin di bulan Agustus, cuma memang dana DAK transferan dari keuangan baru realisasi kemarin, mungkin mudah2an minggu ini bisa ada penagihan untuk 100% keuangan untuk semua paket SPAM DAK.
- Untuk SPAM Perkotaan sejauh ini Realisasi Fisik dan Keuangan itu sudah 100%, mungkin angka-angka yang di tayangkan di atas bukan di angka 100% karena ini kumulatif terhadap keseluruhan total biaya termasuk biaya umum.
- Untuk Kegiatan Sanitasi Progres Fisik sejauh ini masih dikisaran 70-98% dan ini sudah melewati waktu kontrak , yang jadi masalah sebenarnya ini untuk sanitasi seyogyanya untuk kegiatan pemberdayaan kita modali ketika mereka atau dia mencapai bobot tertentu kita sudah harus bayarkan 100% sebelum fisiknya 100%. kendalanya lagi-lagi di masalah penyaluran tahap ketiga dana DAK yang memang ternyata sudah sesuai dengan PMK 121 yang pencairannya itu memang nanti di bulan Oktober sementara kontraknya yang kemarin di tandatangani itu di akhir kontraknya itu di bulan September itu menjadi kendala kenapa sampai sekarang belum selesai 100% karena metode pekerjaan secara swakelola pemberdayaan harusnya mereka di modali karena mereka tidak punya modal sama sekali. jadi untuk Realisasi keuangan itu baru sekitar 75%, masih tersisa 35% yang belum direalisasikan.
- Untuk kegiatan SPAM Perdesaan ada 2 Kegiatan yang

sifatnya pendampingan melalui Pamsimas dalam bentuk kegiatan fisik. realisasi keuangan sudah 100% dan fisiknya masih 75% ini juga kami harus addendum karena sampai batas waktu kontrak kemarin belum terselesaikan.

- Untuk Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase dalam kota ini sementara berjalan dan realisasi fisik sudah 50% keuangan baru 6,73%

Mungkin itu kegiatan yang perlu kami laporkan terkait kegiatan di Bidang Cipta Karya.

2. Dari Bapak M. Nur Badri Hatta, ST., M.Eng., selaku Kepala Bidang SDA menjelaskan:

Beberapa hal kegiatan yang sedang berjalan di Bidang SDA, Secara umum kami memberikan gambaran bahwa semua kegiatan sudah hampir mencapai titik akhir penyelesaian

- Untuk Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi itu sudah hampir semuanya sudah 100% hanya tinggal beberapa paket saja yang mengalami kendala dan hambatan sedikit dan akan dijelaskan secara teknis oleh Pak Iwan Sebagai PPKnya dan kegiatan-kegiatan lain terkait UKL/UPL beberapa titik itu juga sudah mencapai tahap seminar akhir dari kajian lingkungannya jadi tidak lama lagi mungkin sudah dapat dirampungkan, walaupun progress pencairan belum ada.
- Untuk Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan masih sesuai dengan Schedule/sudah sesuai rencana walaupun dalam laporan bulan terakhir mungkin baru 70% bobotnya, tapi Insya Allah sesuai jadwal yang kami sudah rencanakan akan mencapai 100%.

3. **Dari Bapak M. Ridwan Jaya, ST., MM**, selaku penanggungjawab kegiatan menjelaskan::

- untuk terkait dengan kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan bahwa 17 paket yang dilaksanakan cuma 3 paket yang mengalami keterlambatan sedikit, kemarin itu sudah bermohon untuk penambahan waktu. Jadi setelah kami lihat progresnya dan kami anggap bisa menyelesaikan sehingga kami memberikan tambahan waktu kemarin untuk menyelesaikan. Jadi 17 paket ini dari 15 paket itu sudah pertanggal kemarin sudah dianggap 100% dan hari ini teman-teman pengawas teknis bersama dengan konsultan supervisi turun kelapangan untuk menghitung seluruh paket 100% nya.
- Yang kedua terkait dengan kegiatan Operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi karena ini sifatnya juga ada honor PPA di dalamnya dan di tambah DAK fisiknya 150 juta untuk kondisi prasarana fisik itu yang 30 daerah irigasi sudah sekitar di atas 70 % dan Alhamdulillah dengan kondisi cuaca sudah mendukung sehingga ada beberapa perbaikan kegiatan fisik dapat berjalan dengan lancar.
- Untuk Penyusunan dokumen perencanaan teknis terkendala di UKL/UPL nya mengalami keterlambatan karena jadwal untuk pembahasan juga dari lingkungan hidup, tapi setelah kami laksanakan minggu kemarin bertempat di Dinas Lingkungan Hidup, Insya Allah bulan ini bisa rampung untuk laporan hasilnya.
- Yang keempat terkait dengan penyusunan dokumen pengelolaan SDA kebetulan PPKnya pak H. Abd Asiz mengalami gangguan kesehatan tapi kegiatan tetap berjalan. Dan Insya Allah rencana bulan ini akan diadakan pertemuan untuk menginput kembali data-data hasil survei

teman-teman di lapangan dan akan diolah kembali. saya kira tetap berjalan sesuai schedule.

4. Dari Bapak Samsu Alam, ST. selaku Kepala Seksi Perencanaan Kebinamargaan menjelaskan:

- Yang pertama Pembangunan Jembatan itu sudah masuk progres fisik dan realisasi fisiknya sudah 10%. Untuk kegiatan pemeliharaan jembatan fisiknya sudah 100% sekarang tinggal pembenahan administrasi pencairannya. Lanjut kegiatan pemeliharaan jalan sudah 100%. Kita masuk disub kegiatan Rekonstruksi Jalan, kegiatan DAK fisiknya sudah 60%. Untuk DID paket 1 itu yang dikerjakan PT. Maccolli lolo sudah 100%. DID Paket 2 sudah 65 % ini saya informasikan bahwa paket DID paket 2 sudah berjalan dendanya pertanggal 30 september adendum kontraknya. terus terkait peningkatan jalan utang dan lanjutan. Paket 1, 4, 6 dan 7 berkas pencairannya sudah di BKAD dan paket 5 sudah cair. Sekarang tinggal paket 2 dan paket 3 karena masih ada pembenahan administrasi belum diselesaikan. PT. Harfia masih jalan adendumnya sekarang, terlalu banyak kendala lapangan yang dia alami khususnya. DID Tahap II sudah 100%.

- Arahan Pak Kadis meminta kepada teman-teman yang ada perpanjangan waktu paket pekerjaannya supaya betul-betul alasannya yang diberikan yang masuk akal. Bahwa kadang kala pada saat akhir pekerjaan kontraktor itu tidak mengumpulkan foto-foto, atau kurang bagus jadi saya harap mulai sekarang, sebenarnya mulai awal ,rekomendasi itu perlu diperbaiki mulai dari 0%,25%,50%,75% dan 100%

kalau bisa tapi kalau tidak bisa 0, 50, 100 sehingga ada nampak perubahan apa yang dikerjakan. Kadang kala kita sebenarnya kita harus foto titik yang sama dengan arah tujuan yang sama. Diantara waktu foto 50 dari sini, dari sana 100 itu kan beda walaupun titik yang sama tapi pasti beda karena beda backgroundnya. Jadi saya minta mulai sekarang foto 0 nya kontraktor kalau perlu minta , jadi ketiga foto 100 sama dengan titik yang di awal dengan akhir.

5. **Dari Bapak Akmal, S.Sos**, selaku Kepala Seksi Pengaturan Jasa Konstruksi sekaligus mewakili Kepala Bidang Jasa Konstruksi menjelaskan:

- bahwa yang ada di bidang jakon sisa belanja tenaga terampil Alhamdulillah sudah terlaksana gelombang pertama 50 orang untuk triwulan III. Insya Allah gelombang kedua di triwulan keempat sudah ada jadwalnya dari Balai tanggal 13-14 Oktober 2021 hari Rabu – Kamis. Ini juga kami melaporkan kepada pimpinan bahwa terkait pengawasan jasa konstruksi dan SIPJAKi di bidang jasa konstruksi belum terlaksana, Insya Allah kami akan melakukan kordinasi dengan bidang bina konstruksi di Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Provinsi terkait system monevnya karena di Sinjai belum terlaksana.

6. **Dari Bapak Ilham, ST**, selaku Kepala Bidang Penataan Ruang menjelaskan:

Dari semua kegiatan yang dilaksanakan di Bidang Penataan Ruang Alhamdulillah berjalan sesuai schedule.

Setelah semua penanggungjawab kegiatan menjelaskan kendala permasalahan dan langkah-langkah yang diupayakan untuk mempercepat realisasi fisik dan penyerapan anggaran, maka rapat diambil alih kembali oleh moderator yang sekaligus menutup acara rapat evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan III.

Sinjai, 6 Oktober 2021

PEMIMPIN RAPAT,



Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, ST., MT.
Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19641214 198903 1 010

NOTULIS,



NURHERMAWATI, ST.
NIP. 19750729 200604 2 022

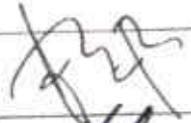
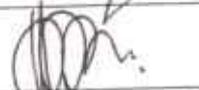
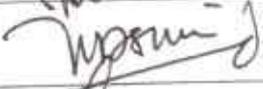
BERITA ACARA

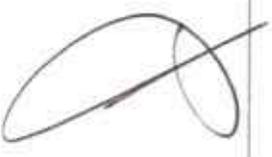
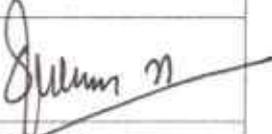
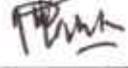
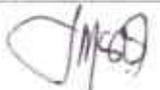
PELAKSANAAN RAPAT EVALUASI RENCANA AKSI/RENCANA KERJA TRIWULAN III TAHUN 2021

Pada hari ini Rabu tanggal 6 Bulan Oktober tahun 2021 bertempat di Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sinjai, telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan III, Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan III ini dipimpin oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan diikuti oleh Para Pejabat Eselon III, IV, dan staf yang terkait dalam pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan, dengan hasil rapat sebagai berikut :

1. Penyampaian Progres fisik pekerjaan masing-masing paket pekerjaan.
2. Penyampaian Masalah keterlambatan dan rencana percepatan dari masing-masing paket pekerjaan untuk setiap lingkup kegiatan.
3. Penyampaian laporan permintaan data realisasi kinerja.

Demikian hasil Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan III untuk menjadi perhatian dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

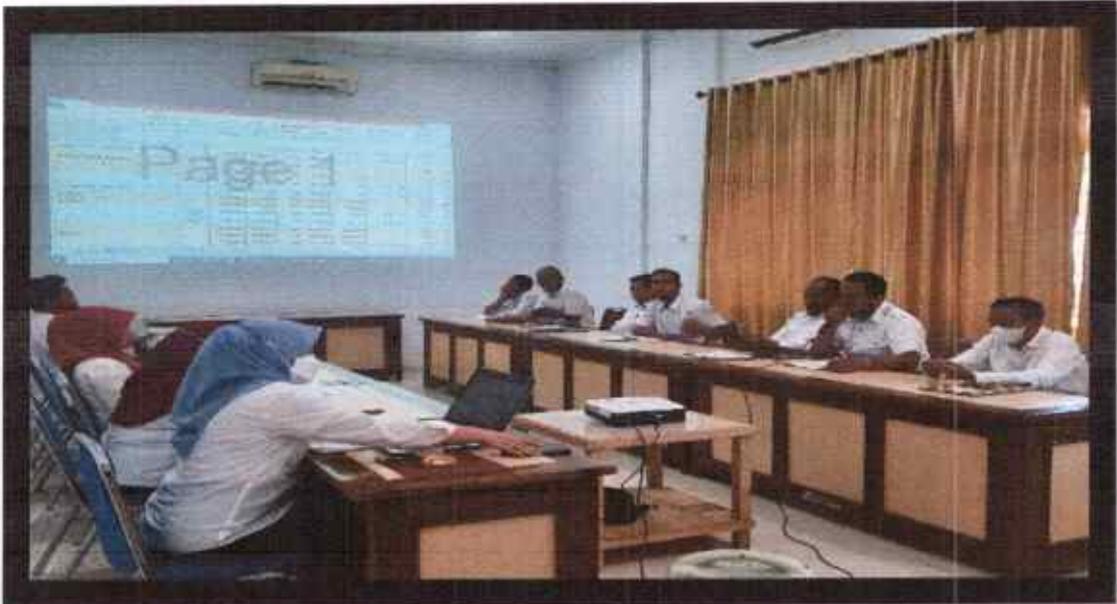
NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Nazaruddin Taha, ST.	Sekretaris Dinas	
2.	M.Nur Badri Hatta, ST, M.Eng.	Kabid. SDA	
3.	Muhammad Sabri AR, ST., MM.	Kabid. Cipta Karya	
4.	Ilham, ST.	Kabid. Penataan Ruang	
5.	M.Ridwan Jaya , ST., MM.	Kasi. Pelaksanaan SDA	
6.	Samsu Alam, ST.	Kasi. Perencanaan dan Pengendalian Kebinamargaan	

7.	Azhar, S.Sos.	Kasi. Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum	
8.	Akmal, S.Sos.	Kasi Pengaturan Jasa Konstruksi	
9.	Nurfah, S.Sos.	Kasi. Pengawasan Jasa Konstruksi	
10.	Makmur Wahab, S.Sos.	Kasi. Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	
11.	Sultan Arsyad, S.Sos.	Kasi. Pelaksanaan Penataan Ruang	
12.	Rosmawati, S.Sos.	Kasubbag. Keuangan	
13.	Edy Hafil, SE.	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	
14.	Nurhermawati, ST.	Kasubbag. Program	

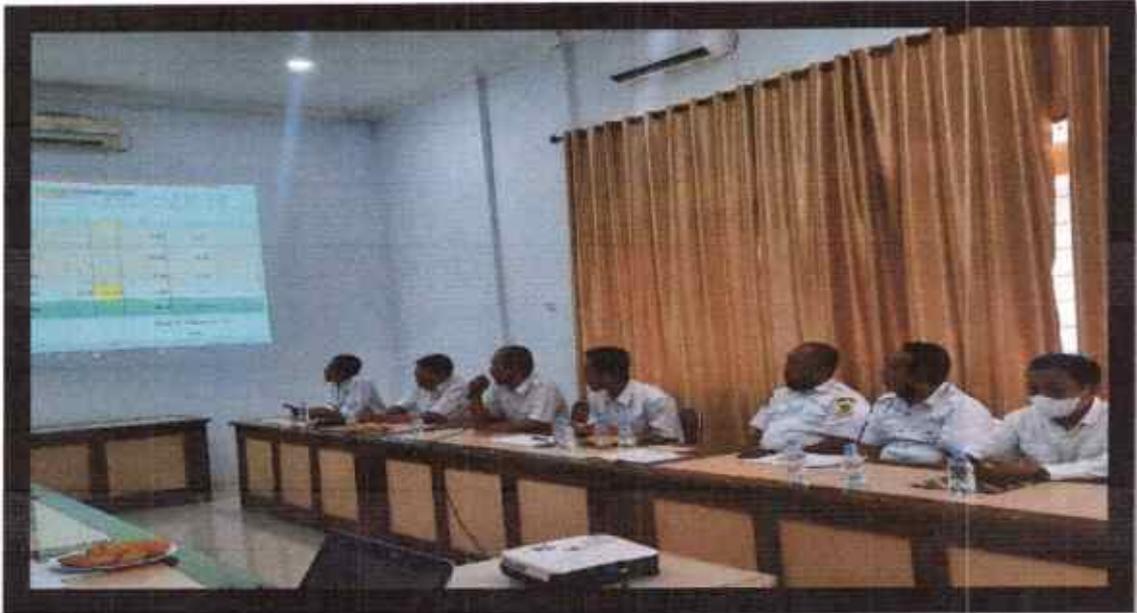
DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN III TAHUN 2021



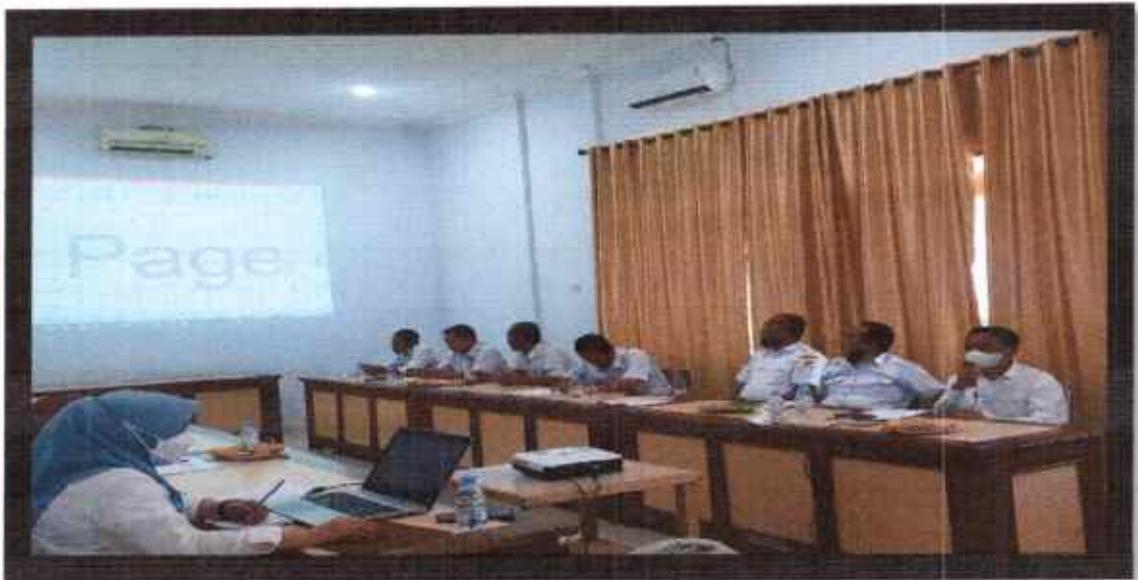
DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN III TAHUN 2021



DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN III TAHUN 2021



DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN III TAHUN 2021



DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN III TAHUN 2021

