



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNG MAS

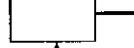
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN DAN
STATISTIK KABUPATEN GUNUNG MAS

NOMOR SOP	: 000.8.3.3/133/DKIPS/IV/2025
TANGGAL PEMBUATAN	: 14 April 2025
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL EFEKTIF	: 14 April 2025
DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMASI, PERSANDIAN DAN STATISTIK KABUPATEN GUNUNG MAS  RUBY HARIS, S.T Pembina Tk. I (IV/b) NIP. 19830507 200604 1 017

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN KONTEN INFORMASI DI MEDIA SOSIAL	NAMA SOP	: PEMBUATAN KONTEN INFORMASI DI MEDIA SOSIAL
--	----------	---

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Nomor 1 Republik Indonesia Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2028 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; 3. Peraturan Menteri Negara PAN dan RB Nomor 83 Tahun 2012 tentang Pedoman Pemanfaatan Media Sosial Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Komisi Informasi Publik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.	1. Diploma dan Sarjana 2. Memiliki kemampuan Desain Grafis 3. Memiliki kemampuan dasar Fotografi dan Videografi 4. Mampu menggunakan aplikasi video editing (Premiere Pro, Capcut, dan Canva) 5. Mampu mengoperasikan Komputer/Laptop/Smartphone

KETERKAITAN SOP	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">1. Kamera2. Komputer/<i>Smartphone</i> dilengkapi dengan aplikasi khusus3. Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN & PENDATAAN
Apabila prosedur tidak dilaksanakan dapat menghambat pelayanan informasi publik kepada masyarakat.	Disimpan sebagai dokumen pelayanan informasi.

No.	Uraian Prosedur	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Pranata Humas	Staf	Kabid PIP	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Keluaran (Output)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Mengajukan ide konten				<ul style="list-style-type: none"> ● Bahan informasi ● Bahan foto/video 	10 menit	Narasi	
2.	Memberikan pertimbangan pada ide konten				<ul style="list-style-type: none"> ● Bahan informasi ● Bahan foto/video 	10 menit	Narasi	
3.	Menyusun konsep konten				<ul style="list-style-type: none"> ● Brief Konten ● Materi konten 	90 menit	Narasi, konten foto/video/infografis	
4.	Membuat desain konten serta narasi yang sesuai dengan konsep konten yang telah disusun				<ul style="list-style-type: none"> ● Brief Konten ● Materi konten 	90 menit	Konten foto/video/infografis	
5.	Mengoreksi konten serta narasi yang telah disusun				Konten informasi	10 menit	Narasi	
6.	Memutuskan apakah konten dapat diunggah di media sosial				Konten informasi	10 menit	Narasi	
7.	Mengunggah konten ke media sosial				Konten informasi	10 menit	Konten foto/video/infografis	