



RENSTRA PERUBAHAN BAPENDA 2018-2023

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Strategis (Renstra) Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Renstra bukan hanya sebagai rangkaian tahapan perencanaan pembangunan tetapi harus dilihat sebagai tahap awal dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Berbagai strategi, kebijakan dan keputusan yang ditetapkan dalam Renstra pada akhirnya harus dipertanggungjawabkan dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) menjelaskan bahwa SAKIP merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Renstra merupakan tahap awal dari proses perencanaan dan pertanggungjawaban kinerja. Penyusunan Renstra yang baik akan menentukan kualitas proses SAKIP lainnya; perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, pengelolaan data kinerja, pelaporan kinerja, dan revaluasi dan evaluasi kinerja. Oleh sebab itu, penyusunan Renstra OPD harus mengacu kepada Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan atau turunan peraturan lain yang terkait.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, menjelaskan bahwa sistem perencanaan pembangunan nasional merupakan satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara Negara dan masyarakat di tingkat Pusat dan Daerah. Tahapan proses penyusunan Rencana Pembangunan Daerah tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian, Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Tahapan tersebut dimulai dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD), Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra-OPD), dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-OPD).

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Renstra berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan yang ada atau yang mungkin muncul. Renstra memuat visi, misi, tujuan, dan sasaran, strategi dan kebijakan yang realistis guna mengantisipasi perkembangan masa depan. Renstra memiliki fungsi sebagai pedoman dalam melakukan kontrol terhadap semua aktivitas baik yang sedang maupun yang akan datang, mengukur *outcome* (hasil) yang harus dicapai dan sebagai sarana untuk meminimalisir resiko, mengoptimalkan hasil yang akan dicapai dan sebagai alat untuk mengukur kemajuan pelaksanaan tugas.

Renstra merupakan titik awal dalam pengukuran kinerja unit instansi pemerintah dan memerlukan integritas antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lainnya agar mampu menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis nasional dan global. Penyusunan Renstra Badan Pendapatan Kab. Sinjai dilakukan melalui beberapa langkah perencanaan dan dirumuskan melalui suatu proses yang demokratis dan partisipatif dengan melibatkan unsur-unsur di lingkungan Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai, sehingga perencanaan yang dirumuskan dapat memenuhi kriteria suatu rencana, yaitu :

1. Dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan *What/Which, Why, When, Where, How* dan *Who*;
2. Pragmatis, yaitu disertai dengan perhitungan-perhitungan konkret berdasarkan asumsi-asumsi logis dan rasional;
3. Operasional, yaitu dapat dilaksanakan dengan kemampuan yang ada;
4. Ambisius tetapi sesuai dengan realita;
5. Berkelanjutan, yaitu sesuatu yang telah dimulai akan terus dilaksanakan sampai selesai;
6. Fleksibel, yaitu sewaktu-waktu dapat diadakan penyesuaian dengan tuntutan dan kondisi di lapangan tanpa mengurangi pencapaian sasaran;
7. Komprehensif;
8. Berdasarkan skala prioritas.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum penyusunan Rencana Strategis Badan Pendapatan Daerah adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang Sistim Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33) ;
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725) ;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2010 tentang Sistem Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5161);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
12. Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Akuntansi Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 93);

17. Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pendapatan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2016 Nomor 81);

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Renstra Badan Pendapatan Daerah ini adalah sebagai dokumen perencanaan yang merupakan arahan, pedoman, dan landasan bagi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sinjai dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan pelaporan program dan kegiatan yang dilakukan untuk melaksanakan penyelenggaraan pemerintah di bidang pendapatan daerah selama 5 (lima) tahun ke depan. Renstra ini memuat visi, misi, tujuan, strategi, dan kebijakan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sinjai serta berpedoman kepada RPJMD Kabupaten Sinjai dan bersifat indikatif.

Bersifat indikatif adalah bahwa informasi baik tentang sumber daya yang diperlukan maupun keluaran dan dampak yang tercantum di dalam dokumen perencanaan ini hanya merupakan indikasi yang hendak dicapai dan bersifat tidak kaku.

Sedangkan tujuan dari penyusunan Renstra Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sinjai ini adalah :

1. Menterjemahkan visi, misi dan program pembangunan dalam RPJMD Kabupaten Sinjai secara nyata ke dalam visi, misi, program dan kegiatan Badan Pendapatan Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi;
2. Mewujudkan perencanaan dan penganggaran terpadu yang berbasis hasil/kinerja;
3. Menciptakan mekanisme pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah (PD) yang fokus, tidak tumpang tindih, dan terintegrasi;
4. Membangun sistem penilaian kinerja yang terukur, transparan, dan akuntabel.
5. Sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan dan evaluasi pelaporan
6. Sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA)

Adapun manfaat Renstra yaitu :

1. Untuk merencanakan perubahan dalam lingkungan yang semakin kompleks.
2. Untuk pengelolaan keberhasilan, dimana perencanaan strategik akan menuntun diagnosa organisasi terhadap pencapaian hasil yang diinginkan secara obyektif.
3. Perencanaan strategik memungkinkan organisasi untuk memberikan komitmen pada aktivitas dan kegiatan dimasa mendatang (berorientasi pada masa depan).
4. Perencanaan strategik yang fleksibel dengan pendekatan jangka panjang dapat untuk memanfaatkan peluang-peluang yang ada.
5. Untuk memberikan pelayanan prima terhadap masyarakat, karena pola-pola pelayanan yang perlu diselenggarakan harus disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.

6. Untuk meningkatkan komunikasi baik vertikal maupun horizontal antar unit kerja sehingga mendorong proses pengambilan keputusan dalam pencapaian tujuan organisasi.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Strategis Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kab. Sinjai disusun dengan memperhatikan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah yang telah ditindaklanjuti dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dengan penyajian sebagai berikut:

1. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan mencakup tentang Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan Renstra.

2. GAMBARAN UMUM PELAYANAN OPD

Bab ini menjabarkan tentang Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi, Sumber Daya, Kinerja Pelayanan OPD, Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Bapenda Kab. Sinjai.

3. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Bab ini berisikan Identifikasi Permasalahan terkait Tugas dan Fungsi Pelayanan Bapenda Kab. Sinjai, Telaahan terhadap Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih, dan Penentuan Isu-isu Strategis Bapenda Kab. Sinjai.

4. TUJUAN DAN SASARAN

Bab ini berisi Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah serta Strategi dan Kebijakan Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai.

5. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Bab ini berisi Strategi dan Arah Kebijakan Bapenda Kab. Sinjai yang akan dilaksanakan dalam jangka waktu 5 tahun

6. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif (Perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif).

7. KINERJA PENYELENGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja OPD yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai OPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

8. PENUTUP

BAB II

GAMBARAN UMUM

BADAN PENDAPATAN DAERAH KAB. SINJAI

2.1. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai merupakan restrukturisasi organisasi yang dilaksanakan pada awal tahun 2017, berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai dan Peraturan Bupati Nomor 81 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pendapatan Daerah merupakan unsur pelaksana Otonomi Daerah, urusan pemerintahan bidang pendapatan dipimpin oleh seorang Kepala badan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

- **Tugas Pokok**

Badan Pendapatan Daerah mempunyai tugas pokok Fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang Pendapatan Daerah yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah

- **Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas pokok, Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendapatan daerah sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan pemerintah daerah;
2. Perumusan program dan bimbingan teknis serta pengarahan dalam pelaksanaan kegiatan pendapatan daerah yang meliputi perencanaan, pengendalian dan evaluasi, penelitian dan pengembangan sumber-sumber pendapatan asli daerah, pendataan, penilaian dan penetapan, penagihan, administrasi pembukuan dan pelaporan pajak daerah serta tugas kesekretariatan;
3. Pengkoordinasian, pengawasan dan pengendalian, pelaksanaan tugas satuan organisasi perangkat daerah pengelola PAD
4. Evaluasi serta pelaporan penyelenggaraan pemerintah daerah bidang pendapatan

KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH

Kepala Badan Pendapatan Daerah mempunyai tugas pokok memimpin, mengawasi, mengendalikan, membina dan mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan pendapatan daerah.

Untuk menyelenggarakan tugas, Kepala Badan mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Merumuskan kebijakan teknis di bidang pendapatan daerah sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ditetapkan pemerintah daerah;
2. Merumuskan program dan bimbingan teknis serta pengarahan dalam pelaksanaan kegiatan pendapatan daerah yang meliputi perencanaan, pengendalian dan evaluasi, penelitian dan pengembangan sumber-sumber pendapatan asli daerah, pendataan, penilaian dan penetapan, penagihan, administrasi pembukuan dan pelaporan pajak daerah serta tugas kesekretariatan;
3. Mengkoordinasikan, pengawasan dan pengendalian, pelaksanaan tugas satuan organisasi perangkat daerah pengelola PAD;
4. Mengevaluasi serta pelaporan penyelenggaraan pemerintah daerah bidang pendapatan merumuskan dan menetapkan visi dan misi badan;
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

- Perumusan Kebijakan teknis di bidang pendapatan Daerah
- Penyelenggaraan urusan Pemerintah dan pelayanan umum dibidang pendapatan Daerah
- Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Pendapatan Daerah
- Pengelolaan Kesekretariatan Badan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kepala Badan Pendapatan Daerah membawahi :

1. Sekretaris,
2. Bidang Penetapan dan Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan
3. Bidang Penerimaan dan Pengelolaan Pajak Daerah
4. Bidang Penelitian dan Pengembangan Pendapatan
5. Bidang Evaluasi, Pembukuan dan Pelaporan

SEKRETARIS BADAN PENDAPATAN DAERAH

Tugas Pokok Sekretaris Badan :

Membantu Kepala Badan dalam mengkoordinasikan kegiatan, memberikan pelayanan administrasi teknis dan administrasi penyusunan program, keuangan, umum dan kepegawaian dalam lingkup Badan.

URAIAN TUGAS :

1. Pengoordinasian pelaksanaan tugas dalam lingkungan Badan Pendapatan Daerah
2. Pengoordinasian penyusunan program dan pelaporan

3. Pengoordinasian pengelolaan administrasi keuangan
4. Pengoordinasian urusan umum dan kepegawaian
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

1. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas dilingkungan Badan Pendapatan Daerah
2. Penyusunan rencana program kerja dan anggaran di lingkungan Badan Pendapatan Daerah
3. Penyiapan peraturan Perundang-undangan dibidang Pendapatan Daerah sesuai dengan norma, standar, prosedur dan kriteria yang ditetapkan oleh Pemerintah
4. Pembinaan dan Pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Badan Pendapatan Daerah yang meliputi Ketatausahaan, Keuangan, Kerumahtanggaan, Kerja Sama, Hubungan Masyarakat, Arsip dan Dokumentasi
5. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik Pemerintah Daerah di Lingkungan Bapenda
6. Pengelolaan data dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi
7. Pengoordinasian penyusunan laporan kinerja di lingkungan Bapenda
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya
9. Pemberian saran dan pertimbangan kepada pimpinan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu di ambil dalam bidang tugasnya

SUB BAGIAN PROGRAM

TUGAS POKOK :

Membantu Sekretaris dalam menyusun program dan laporan kineja.

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Program sebagai pedoman dalam melaksanakan program
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Program
3. Menyusun rencana kerja dan anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran Badan
4. Menyusun rencana kinerja, dokumen perjanjian kinerja Badan
5. Memfasilitasi penyusunan rencana kinerja, rencana aksi dan laporan kinerja maing-masing jabatan di lingkungan Badan
6. Menyusun laporan kinerja Badan meliputi laporan bulanan, triwulan, semester dan laporan kinerja tahunan, dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

FUNGSI :

1. Penyiapan bahan pengkoordinasian penyusunan program, monitor, evaluasi dan pelaporan
2. Pengelolaan penyusunan anggaran
3. Pelaksanaan pengelolaan hubungan koordinasi terkait pendapatan daerah
4. Pengelolaan situs web

SUB BAGIAN KEUANGAN

TUGAS POKOK :

Membantu Sekretaris dalam mengelola administrasi keuangan.

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan sebagai pedoman dalam melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Keuangan
3. Meneliti kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran Langsung yang diajukan oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan, Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang dan Surat Permintaan Pembayaran Tambah Uang yang diajukan bendahara pengeluaran serta menyiapkan Surat Perintah Membayar
4. Melaksanakan penatausahaan penerimaan dan pengeluaran keuangan serta laporan pertanggungjawaban keuangan Badan
5. Menyusun laporan pelaksanaan pengelolaan keuangan berupa laporan bulanan Surat Pertanggung Jawaban, dan Tahunan meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan Badan
6. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian pembukuan, perhitungan anggaran, verifikasi serta teknis pelaksanaan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

1. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana program kerja dan rencana anggaran Badan Pendapatan Daerah
2. Penyelenggaraan administrasi dan Penatausahaan Keuangan
3. Pemeliharaan dan penyimpanan bukti dan dokumen keuangan
4. Penyiapan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan
5. Penyiapan bahan penyusunan laporan kegiatan dan pertanggungjawaban keuangan
6. Penyiapan bahan dan penyusunan laporan kinerja Badan Pendapatan Daerah
7. Penyiapan bahan pengelolaan data dan informasi Badan Pendapatan Daerah
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TUGAS POKOK :

Membantu Sekretaris dalam melaksanakan urusan rumah tangga serta mengelola administrasi kepegawaian dan fasilitasi rancangan produk hukum di lingkungan Badan.

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagai pedoman dalam melaksanakan urusan umum dan kepegawaian
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Melaksanakan kegiatan ketatausahaan di lingkungan Badan
4. Memfasilitasi penyusunan rancangan produk hukum
5. Melaksanakan tugas keprotokoleran
6. Menyusun rencana kebutuhan dan perlengkapan kantor, distribusi, penggunaan serta pemeliharannya
7. Mengelola administrasi kepegawaian di lingkungan Badan
8. Menyusun perencanaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur di lingkungan Badan
9. Memfasilitasi pembuatan sasaran kerja pegawai dan penilaian kinerja bagi Aparatur Sipil Negara sesuai tugas pokok dan fungsi di lingkup Badan
10. Menyusun dan menginventarisir barang asset daerah yang dikelola oleh Badan
11. Melakukan kegiatan pelayanan administrasi umum dan penyajian informasi
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

FUNGSI :

1. Pelaksanaan urusan surat masuk dan keluar, kearsipan, rumah tangga dan perlengkapan, keamanan kantor serta kenyamanan kerja
2. Menghimpun dan mengelola bahan dan data kepegawaian yang meliputi pengangkatan, pemberhentian, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, promosi, mutasi, cuti, askes, taspen dan lain-lain
3. Pengelolaan urusan perjalanan dinas dan keprotokolan
4. Pengurusan hal-hal yang berhubungan dengan kesejahteraan pegawai beserta keluarga seperti restitusi pengobatan dan lain-lain
5. Fasilitasi penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Badan Pendapatan Daerah
6. Perencanaan dan pelaksanaan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) pegawai
7. Penyiapan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU) dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya

KEPALA BIDANG PENETAPAN DAN PELAYANAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERDESAAN DAN PERKOTAAN

TUGAS POKOK

Membantu Kepala Badan dalam merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan yang meliputi kegiatan pelayanan, pendataan, penilaian dan penetapan, penagihan serta pelaporannya.

URAIAN TUGAS :

1. Perumusan program kerja Bidang Penetapan dan Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan
2. Pelaksanaan bimbingan teknis dan koordinasi dalam penerapan standar pelaksanaan program kerja bidang Penetapan dan Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan.
3. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian pelaksanaan program kerja kegiatan Bidang Penetapan dan Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan
4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas bidang Penetapan dan Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan sebagai pertanggungjawaban tugas dan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

1. Penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis operasional pembinaan pengembangan serta pengendalian pengolahan data dan informasi, penilaian, penetapan, penerimaan dan penagihan
2. Penyelenggaraan koordinasi, integritas dan sinkronisasi sesuai tugas pokok dan fungsi

SUB BIDANG PELAYANAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERDESAAN DAN PERKOTAAN

TUGAS POKOK :

Membantu Kepala Bidang Penetapan dan Pelayanan PBB P2 dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Sub Bidang Pelayanan PBB P2

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja Sub Bidang Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bidang Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan
3. Melakukan pelayanan penerimaan dan pemeriksaan berkas usulan mutasi, pembatalan ketetapan, penerbitan baru objek Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan serta pengembalian Surat Pemberitahuan Pajak Terutang yang tidak tertagih diakhir tahun pajak
4. Memfasilitasi pengajuan keberataan dan banding wajib pajak sesuai batas kewenangan dan ketentuan perundang-undangan
5. Mencocokkan Daftar Setoran Harian dengan potongan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang yang akan disetorkan oleh Koordinator Kolektor, Kolektor dan/atau Wajib Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan
6. Melakukan rekonsiliasi hasil penyetoran Koordinator Kolektor, Kolektor dan/atau Wajib berdasarkan Daftar Setoran Harian dan/atau potongan Surat Pemberitahuan Pajak terutang dengan Sub Bidang Data dan Informasi.

7. Menginventarisir permasalahan objek dan subjek Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan berdasarkan laporan dari Koordinator kolektor, kolektor dan/atau wajib pajak
8. Memberikan bimbingan teknis kepada Koordinator kolektor, kolektor dan/ atau wajib tentang mekanisme dan system penyetoran, mutasi dan keberatan atas pengenaan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan
9. Melakukan pembinaan, pengawasan dan bimbingan teknis pada Koordinator kolektor, kolektor dan/atau wajib pajak
10. Melakukan evaluasi dan pelaporan kegiatan Sub Bidang Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

1. Pengelolaan pelayanan pengadministrasian subyek dan obyek PBB P2
2. Pendataan suvyek dan obyek PBB P2
3. Rekonsiliasi data hasil penyetaraan PBB P2 berdasarkan Daftar Setoran Harian (DSH) dari koordinator kolektor/ kolektor/ wajib pajak

SUB BIDANG PENILAIAN DAN PENETAPAN

TUGAS POKOK:

Membantu Kepala Bidang Penetapan dan Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Sub Bidang Penilaian dan Penetapan.

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja Sub Bidang penilaian dan penetapan
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bidang Penilaian dan Penetapan
3. Menyusun draft Surat Keputusan Kepala Badan akibat perubahan data Sistem Informasi Manajemen Objek Pajak akibat mutasi, pembatalan ketetapan dan penerbitan Objek baru Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan
4. Menyusun rencana target penerimaan pendapatan asli daerah dari Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan setiap tahun Anggaran
5. Melakukan penilaian dan penetapan objek dan subjek Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan secara massal, individu dan/atau jabatan
6. Melakukan penilaian dan penetapan atas usulan mutasi dan penerbitan objek baru Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan
7. Memproses pengajuan keberatan dan banding wajib pajak
8. Menginventarisir permasalahan yang berhubungan dengan ketetapan pajak terutang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalahnya
9. Menyiapkan bahan pelaksanaan keputusan menerima atau menolak keberatan serta menyiapkan penyelesaian permohonan banding

10. Melakukan monitoring pelaksanaan penagihan dan penyetoran termasuk tunggakan wajib retribusi serta pemberian sanksi (denda) sesuai ketentuan yang berlaku
11. Melakukan evaluasi dan penyusunan laporan hasil kegiatan sub bidang penilaian dan penatapan; dan
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

1. Pelaksanaan koordinasi, pengumpulan dan pengolahan serta pengelolaan data potensi PBB P2
2. Penelitian data dan perhitungan NJOP, PBB P2
3. Penilaian dan penetapan obyek PBB P2
4. Penyiapan bahan pembinaan PBB P2

SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI

TUGAS POKOK :

Membantu Kepala Bidang Penetapan dan Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Sub Bidang Data dan Informasi.

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja Sub Bidang Data dan Informasi
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bidang Data dan Informasi
3. Mengerjakan usulan mutasi, pembatalan ketetapan, penerbitan baru objek dan subjek Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan berdasarkan yang diterima dari Sub Bidang Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan
4. Melakukan pemeliharaan dan pemutakhiran basis data system Informasi Manajemen Objek Pajak
5. Melakukan pencetakan surat Pemberitahuan Pajak Terutang secara massal
6. Menerbitkan surat tagih pajak daerah, surat tagih pajak daerah kurang bayar, surat tagih pajak daerah kurang bayar tambahan, surat teguran, dan surat paksa pajak bumi dan bangunan perdesaan dan perkotaan
7. Mendistribusikan surat pemberitahuan pajak terutang, surat tagih pajak daerah, surat tagih pajak daerah kurang bayar, surat tagih pajak daerah kurang bayar tambahan, surat teguran dan surat paksa pajak bumi dan bangunan perdesaan dan perkotaan
8. Menginventarisir dan menyusun daftar tunggakan surat pemberitahuan pajak terutang pajak bumi dan bangunan perdesaan dan perkotaan yang tidak tertagih diakhir tahun pajak
9. Menyusun daftar usulan penghapusan piutang dan cadangan penghapusan piutang di akhir tahun pajak
10. Menyusun draft Keputusan Bupati tentang penghapusan piutang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan perkotaan yang kadaluarsa penagihan

11. Melakukan monitoring terhadap kegiatan penagihan pajak bumi dan bangunan perdesaan dan perkotaan oleh kolektor
12. Melakukan kegiatan sosialisasi dan penyuluhan pajak bumi dan bangunan perdesaan dan perkotaan
13. Melakukan evaluasi dan pelaporan hasil kegiatan sub bidang data dan informasi
14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

FUNGSI :

1. Pengolahan Data dan penyajian informasi obyek dan subyek PBB P2
2. Penetapan dan pendistribusian surat Pemberitahuan Pajak Tentang (SPPT)
3. Pengolahan data Penerimaan PBB
4. Pelaporan realisasi penerimaan PPOB

KEPALA BIDANG PENERIMAAN DAN PENGELOLAAN PAJAK DAERAH

Melaksanakan sebagian tugas Badan dalam merencanakan operasional, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pengelolaan Pajak Daerah yang meliputi kegiatan pendataan, penilaian dan penetapan, penagihan serta pelaporannya.

URAIAN TUGAS :

1. Perumusan program kerja Bidang Penerimaan dan Pengelolaan Pajak Daerah.
2. Pelaksanakan bimbingan teknis dan koordinasi dalam pelaksanaan program kerja Bidang Penerimaan dan Pengelolaan Pajak Daerah.
3. Pelaksanakan pengawasan, pembinaan dan pengendalian pelaksanaan program kerja kegiatan Bidang Penerimaan dan Pengelolaan Pajak Daerah.
4. Pelaksanakan evaluasi dan pelaporan tugas Bidang Penerimaan dan Pengelolaan Pajak Daerah sebagai pertanggung jawaban tugas.
5. Pelaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

FUNGSI :

1. Merumuskan program kerja bidang penerimaan dan pengelolaan pajak daerah
2. Melaksanakan bimbingan teknis dan koordinasi dalam pelaksanaan program kerja bidang penerimaan dan pengelolaan pajak daerah
3. Melaksanakan pengawasan, pembinaan dan pengendalian penerimaan dan pengelolaan pajak daerah

SUB BIDANG BAGI HASIL PAJAK

TUGAS POKOK :

Membantu Kepala Bidang Penerimaan dan Pengelolaan Pajak Daerah dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Sub Bidang Bagi Hasil Pajak.

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja Sub Bidang Bagi Hasil Pajak;
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Bagi Hasil Pajak;
3. Menyusun rencana penerimaan bagi hasil pajak;
4. Melakukan pendataan potensi pajak pusat dan pajak provinsi yang dibagihasilkan kepada Kabupaten;
5. Melakukan kerjasama dengan instansi/unit kerja yang berkaitan dengan pengelolaan sumber daya alam, dalam upaya meningkatkan penerimaan bagi hasil bukan pajak;
6. Melakukan konsultasi dengan pemerintah provinsi dalam upaya peningkatan penerimaan bagi hasil dari pemerintah provinsi.
7. Menyusun rencana penerimaan bagi hasil setiap tahun sebagai bahan penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
8. Melakukan pencatatan penerimaan bagi hasil pajak dan bagi hasil bukan pajak sebagai bahan laporan;
9. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan hasil kegiatan Sub Bidang Bagi Hasil Pajak;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

FUNGSI :

1. Merumuskan rencana penerimaan bagi hasil pajak
2. Menyiapkan data potensi pajak pusat dan pajak provinsi yang dibagi hasilkan kepada Kabupaten
3. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam upaya penerimaan bagi hasil bukan pajak

SUB BIDANG PENDATAAN DAN PENETAPAN PAJAK

TUGAS POKOK :

Membantu Kepala Bidang Penerimaan dan Pengelolaan Pajak daerah dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Sub Bidang Pendataan dan Penetapan pajak.

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja Sub Bidang Pendataan dan Penetapan Pajak
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bidang Pendataan dan Penetapan Pajak
3. Menyusun dan/atau menghimpun data potensi pajak daerah sebagai dasar perencanaan penerimaan khusus pajak daerah
4. Melakukan pemutakhiran basis data potensi pajak daerah secara berkala
5. Mencari, menghimpun dan mengolah data objek pajak daerah
6. Melakukan perhitungan jumlah jumlah angsuran wajib pajak yang telah ditetapkan
7. Melakukan uji petik terhadap pengelolaan pajak daerah
8. Melakukan bimbingan teknis dan sosialisasi kepada kolektor dan wajib pajak daerah

9. Melakukan perhitungan serta penetapan pengenaan pajak daerah secara jabatan dan/atau berdasarkan laporan/ penyampaian dari wajib pajak
10. Menerbitkan Surat Ketetapan Pajak Daerah, Surat Tagih Pajak Daerah, Surat Tagih Pajak Daerah Kurang Bayar, Surat Tagih Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan serta Surat Teguran Pajak Daerah, serta system pembayaran/ angsurannya
11. Melakukan penomoran terhadap Wajib Pajak Daerah
12. Mensosialisasikan produk peraturan daerah maupun produk hokum daerah lainnya mengenai pajak daerah kepada masyarakat
13. Menginventarisir permasalahan Pajak daerah serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalahnya
14. Memfasilitasi pengajuan keberatan dan banding di bidang pajak daerah sesuai batas kewenangan dan ketentuan peraturan perundang-undangan
15. Menyusun bahan pelaksanaan keputusan menerima atau menolak keberatan serta menyiapkan penyelesaian permohonan banding
16. Menyusun daftar usulan penghapusan piutang dan daftar cadangan usulan penghapusan piutang setiap tahun
17. Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan dan menyusun laporan hasil kegiatan Sub Bidang Pendataan dan Penetapan Pajak
18. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

1. Pelayanan pengadministrasian pendaftaran wajib pajak Daerah
2. Pendataan subyek dan obyek pajak daerah
3. Pengisian dan pemeliharaan kartu data
4. Penelitian data dan perhitungan pajak daerah
5. Pendokumentasian nota perhitungan pajak daerah
6. Penerbitan dan pendistribusian dokumen-dokumen ketetapan pajak daerah

SUB BIDANG PENAGIHAN PAJAK

TUGAS POKOK :

Membantu Kepala Bidang Penerimaan dan Pengelolaan Pajak Daerah dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Sub Bidang Data dan Informasi.

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja Sub Bidang Penagihan Pajak;
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bidang Penagihan Pajak;
3. Mendistribusikan Surat Setoran Pajak Daerah, Surat Ketetapan Pajak Daerah, Surat Tagih Pajak Daerah, Surat Tagih Pajak Daerah Kurang Bayar, Surat Tagih Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan serta Surat Teguran Pajak Daerah kepada Kolektor;

4. Menginventarisir dan menyusun daftar tunggakan Pajak Daerah yang tidak tertagih di akhir tahun Pajak;
5. Menyusun daftar usulan penghapusan piutang dan cadangan penghapusan piutang di akhir tahun pajak;
6. Menyusun draft Keputusan Bupati tentang penghapusan piutang Pajak Daerah yang kadaluarsa penagihan;
7. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kolektor pajak daerah;
8. Menyusun dan melakukan penyuluhan tentang pajak daerah;
9. Melakukan monitoring terhadap pelaksanaan penagihan dan penyetoran termasuk tunggakan Wajib Pajak serta pemberian sanksi sesuai ketentuan berlaku;
10. Melakukan penatausahaan penerimaan pajak daerah;
11. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan hasil kegiatan Sub Bidang Penagihan Pajak;
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

FUNGSI :

1. Pengelolaan penagihan pajak daerah
2. Penerbitan surat-surat atau dokumen dalam rangka penagihan pajak daerah
3. Pelaksanaan dan pengadministrasian penagihan pajak daerah dan
4. Pelayanan dan pemrosesan permohonan keberatan, angsuran, penundaan, pembayaran, pengurangan, keringanan dan pembebasan pajak daerah

KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN

TUGAS POKOK :

Melaksanakan sebagian tugas Badan dalam merencanakan operasional, mengendalikan, mengoordinasikan dan mengevaluasi kegiatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Pendapatan.

URAIAN TUGAS :

1. Perumusan program kerja Bidang Penelitian dan Pengembangan Pendapatan
2. Pelaksanaan bimbingan teknis dan koordinasi dalam pelaksanaan program kerja Bidang Penelitian dan Pengembangan Pendapatan
3. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian pelaksanaan program kerja kegiatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Pendapatan
4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas Bidang Penelitian dan Pengembangan Pendapatan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

1. Melaksanakan program kerja bidang penelitian dan pengembangan pendapatan
2. Melaksanakan bimbingan teknis dan koordinasi dalam pelaksanaan kegiatan bidang penelitian dan pengembangan pendapatan

3. Melaksanakan pengawasan, pembinaan dan pengendalian pelaksanaan program kerja bidang penelitian dan pengembangan pendapatan
4. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan tugas bidang penelitian dan pengembangan pendapatan

SUB BIDANG INTENSIFIKASI DAN EKSTENSIFIKASI

TUGAS POKOK :

Membantu Kepala Penelitian dan Pengembangan Pendapatan dalam merencanakan, merumuskan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Sub Bidang Intensifikasi dan Ekstensifikasi.

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja Sub Bidang Intensifikasi dan Ekstensifikasi
2. Menyusun Standar Operasional Prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bidang Intensifikasi dan Ekstensifikasi
3. Menyusun besarnya rencana pendapatan daerah setiap tahun anggaran
4. Melakukan pembinaan teknis operasional pelaksanaan tata kerja dan tata hubungan kerja dalam mengelola dan merumuskan kegiatan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber pendapatan daerah dengan perangkat daerah/unit kerja pengelola pendapatan daerah
5. Melakukan kerjasama dengan perangkat daerah/unit kerja pengelola dalam rangka pengembangan dan peningkatan sumber pendapatan daerah secara optimal
6. Melakukan koordinasi dan kerjasama dengan Perangkat Daerah lain di Pemerintah Kabupaten jika berkaitan dengan pengelolaan dan pengembangan pendapatan daerah
7. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

1. Melakukan pemutakhiran basis data sumber-sumber pendapatan baik intensifikasi maupun ekstensifikasi
2. Menyusun bahan untuk mengoptimalkan pengelolaan pendapatan asli daerah
3. Penyusunan rencana intensifikasi dan ekstensifikasi pendapatan daerah

SUB BIDANG POTENSI PENDAPATAN

TUGAS POKOK :

Membantu Kepala Penelitian dan Pengembangan Pendapatan dalam merencanakan, merumuskan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Sub Bidang Potensi Pendapatan.

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja Sub Bidang Potensi Pendapatan Daerah
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Potensi Pendapatan
3. Melakukan penyusunan data potensi pajak daerah dan retribusi serta pendapatan daerah lainnya sebagai dasar perencanaan penerimaan pendapatan daerah
4. Melakukan pemutakhiran basis data pajak daerah dan retribusi daerah secara berkala dalam rangka penyusunan potensi pendapatan
5. Melakukan uji petik terhadap pengelolaan pajak daerah dan retribusi daerah
6. Menyusun data potensi objek pajak daerah dan retribusi daerah serta pendapatan lainnya
7. Melakukan kerjasama dengan akademisi dalam rangka pengkajian dan pengembangan potensi pendapatan daerah
8. Melakukan perhitungan secara berkala potensi pendapatan daerah dan retribusi daerah
9. Melakukan evaluasi dan pelaporan Sub Bidang Potensi Pendapatan
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

1. Melakukan pemutakhiran data pajak daerah dan retribusi daerah potensi pendapatan
2. Melakukan kajian dan perhitungan secara berkala potensi pendapatan daerah
3. Pengumpulan, pengolahan dan perumusan bahan kebijakan teknis dalam rangka

SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PROGRAM PENDAPATAN

TUGAS POKOK :

Membantu Kepala Penelitian dan Pengembangan Pendapatan dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Sub Bidang Perencanaan dan Program Pendapatan.

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja Sub Bidang Perencanaan dan Program Pendapatan
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Perencanaan dan Program Pendapatan
3. Menyusun rencana penerimaan pajak daerah dan retribusi daerah
4. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan kegiatan Sub Bidang Perencanaan dan Program Pendapatan
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

1. Pengelolaan perencanaan pendapatan daerah
2. Penyiapan bahan pengkoordinasian penyusunan target penerimaan pendapatan daerah
3. Pengelolaan pengembangan pendapatan daerah

KEPALA BIDANG EVALUASI, PEMBUKUAN DAN PELAPORAN

TUGAS POKOK :

Melaksanakan sebagian tugas Badan dalam merencanakan operasional, mengendalikan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi kegiatan Bidang Evaluasi, Pembukuan dan Pelaporan.

URAIAN TUGAS :

1. Perumusan program kerja Bidang Evaluasi Pembukuan dan Pelaporan
2. Pelaksanaan bimbingan teknis dan koordinasi dalam pelaksanaan program kerja Bidang Evaluasi Pembukuan dan Pelaporan
3. Pelaksanaan pengawasan, pembinaan dan pengendalian pelaksanaan program kerja kegiatan Bidang Evaluasi Pembukuan dan Pelaporan
4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tugas Bidang Evaluasi Pembukuan dan Pelaporan sebagai pertanggungjawaban tugas; dan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

1. Pengendalian pemungutan pendapatan daerah
2. Pelaksanaan pemeriksaan pajak daerah
3. Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan pendapatan daerah
4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi PAD

SUB BIDANG EVALUASI

TUGAS POKOK :

Membantu Kepala Bidang Evaluasi, Pembukuan dan Pelaporan dalam merencanakan, merumuskan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Sub Bidang Evaluasi.

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja dan program kegiatan sub bidang evaluasi
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bidang Evaluasi
3. Melaksanakan bimbingan teknis kepada Perangkat Daerah pengelola pajak daerah dan retribusi daerah dibawah rata-rata realisasi seharusnya pada bulan berjalan
4. Menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan penerimaan pajak daerah dan retribusi daerah serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan permasalahannya
5. Melakukan rapat evaluasi secara berkala dengan seluruh Perangkat Daerah/ Instansi/ Unit Kerja Pengelola Pendapatan Daerah
6. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan Sub Bidang Evaluasi
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

1. Penyiapan bahan evaluasi dan monitoring PAD
2. Pelaksanaan rapat evaluasi dan monitoring PAD setiap bulan dan berkala
3. Inventarisasi dan pengkajian realisasi penerimaan PAD dan analisis benda berharga

SUB BIDANG PEMBUKUAN DAN PELAPORAN

TUGAS POKOK :

Membantu Kepala Bidang Evaluasi, Pembukuan dan Pelaporan dalam merencanakan, merumuskan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Sub Bidang Pembukuan dan Pelaporan.

URAIAN TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja sub bidang Pembukuan dan Pelaporan
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada sub bidang pembukuan dan pelaporan
3. Melaksanakan pembukuan penerimaan dan tunggakan pajak daerah dan retribusi daerah
4. Melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran benda berharga secara bulanan, triwulan dan tahunan;
5. Menyusun laporan realisasi penerimaan pajak daerah dan retribusi daerah
6. Melakukan rekonsiliasi penerimaan pajak daerah dan retribusi daerah;
7. Melakukan pembukuan dan pelaporan secara sistematis dalam bentuk rekapitulasi hasil penagihan jenis penerimaan pajak daerah, retribusi daerah, dan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah serta Pajak Bumi dan Bangunan dan Bagi Hasil
8. Melakukan pembukuan dan pelaporan mengenai tunggakan pajak daerah, retribusi daerah, dan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah serta Pajak Bumi dan Bangunan
9. Melakukan pencatatan Surat Ketetapan Pajak Daerah dan Surat Ketetapan Retribusi Daerah dan surat ketetapan lainnya yang telah dibayar lunas
10. Menyusun laporan realisasi penerimaan pendapatan asli daerah dan pendapatan daerah yang sah secara berkala setiap bulan setiap sepuluh hari sebagai bahan evaluasi
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

TUGAS :

1. Penyiapan bahan pengkoordinasian penyusunan program, monitor, evaluasi dan pelaporan
2. Penyiapan bahan laporan target dan realisasi penerimaan pendapatan asli daerah dan pendapatan daerah yang lain yang sah setiap persepuluh hari, perbulan dan berkala sebagai bahan Evaluasi

SUB BIDANG PENGENDALIAN PENDAPATAN

TUGAS POKOK :

Membantu Kepala Bidang Evaluasi, Pembukuan dan Pelaporan dalam merencanakan, merumuskan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas Sub Bidang Pembukuan dan Pelaporan.

URAIAN TUGAS :

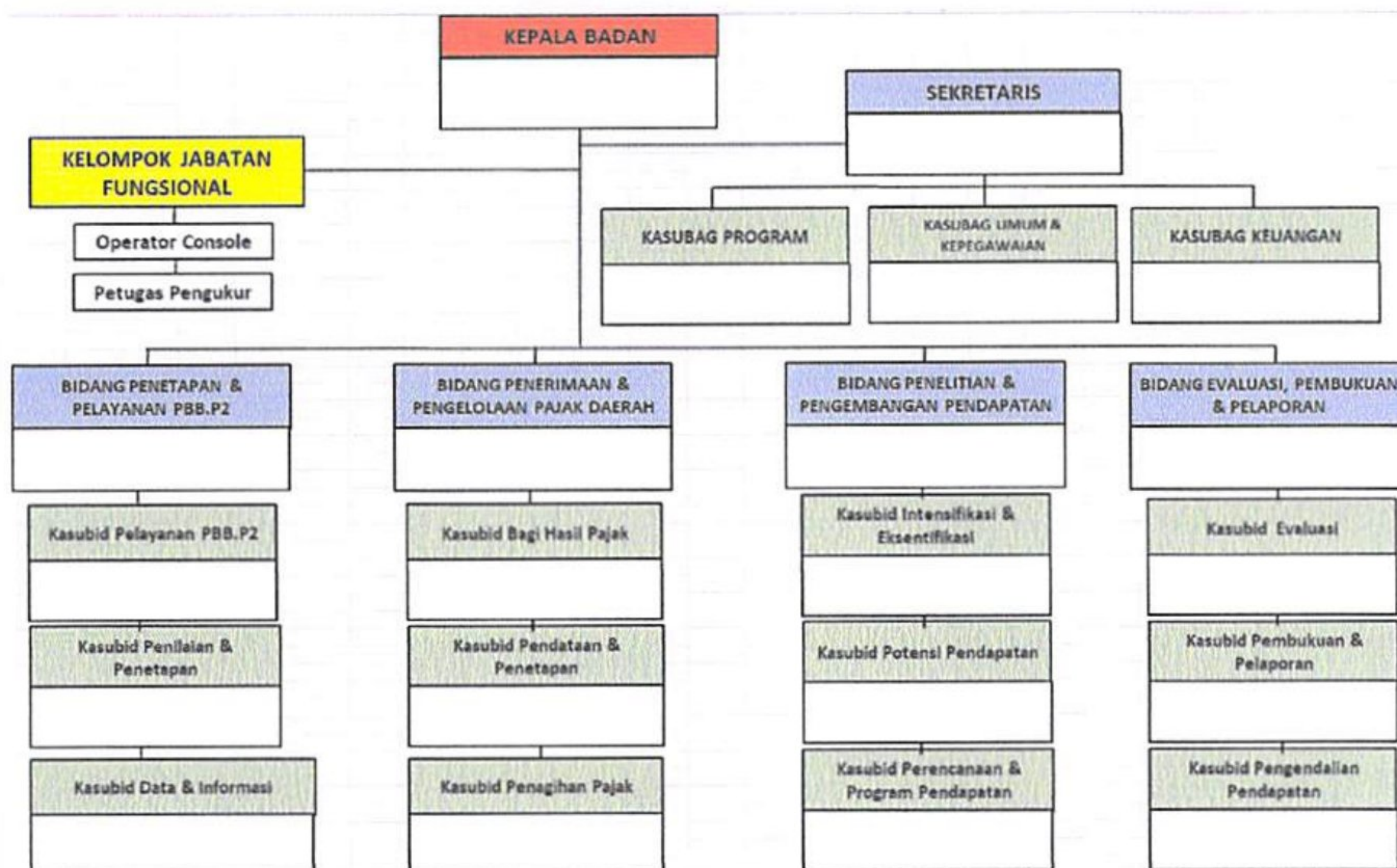
1. Menyusun rencana kerja Sub Bidang Pengendalian Pendapatan
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bidang Pengendalian Pendapatan
3. Melakukan kerjasama dengan Perangkat Daerah dan/ atau Unit Pengelola Pajak Daerah dan Retribusi Daerah dalam hal pengendalian serta pelaksanaan penertiban pengelolaan pajak daerah dan retribusi daerah
4. Melakukan bimbingan teknis kepada perangkat daerah dan/unit pengelola pajak daerah dan retribusi daerah.
5. Melakukan pengkajian dan pengidentifikasian permasalahan-permasalahan yang terkait dengan pengelolaan pendapatan asli daerah serta solusi pemecahannya
6. Melakukan penyelesaian terhadap setiap masalah yang dihadapi oleh perangkat daerah/ unit pengelola pajak daerah dan retribusi daerah
7. Melakukan sosialisasi kepada wajib pajak dan wajib retribusi berkaitan dengan pengelolaan pajak Daerah dan Retribusi Daerah
8. Melakukan kerjasama dengan Perangkat Daerah/ Instansi/ Unit Kerja lain terkait dalam pelaksanaan penertiban pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
9. Melakukan pembinaan pelaksanaan pengawasan dan penertiban
10. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan
11. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

FUNGSI :

1. Pengelolaan pengendalian pendapatan daerah
2. Pelaksanaan pengawasan pengelolaan pendapatan
3. penyusunan bahan sosialisasi dan pembinaan di bidang pendapatan

2.2. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi menunjukkan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada dalam menjalankan kegiatan operasional dan menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan hubungan aktivitas sesuai dengan tupoksi dan menunjukkan adanya spesialisasi kegiatan kerja, standarisasi kegiatan kerja, koordinasi kegiatan kerja dan besaran seluruh organisasi untuk mencapai tujuan.



2.2.1. Sumber Daya

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kab. Sinjai didukung oleh Sumber Daya Manusia serta sarana dan prasarana yang lumayan memadai.

- **Sumber Daya Manusia**

Keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan yang ingin dicapai sangat dipengaruhi oleh modal sumber daya manusia (SDM) yang dimiliki. Sumber Daya Manusia tersebut harus profesional, bermoral, bersih, bertanggung jawab serta beretika. Profesional, berarti setiap SDM Badan Pendapatan Kab. Sinjai harus memiliki keahlian dan keterampilan sesuai dengan bidang pendidikan dan latihan yang diperoleh yang akan menunjang jabatan yang akan dan sedang didudukinya.

Mewujudkan profesionalisme dikalangan PNS memerlukan proses yang panjang diawali dengan proses rekrutmen yang benar, pengembangan PNS yang mengarah pada peningkatan kompetensi dan prestasi kerja, termasuk juga didalamnya pola pembinaan karier PNS, hal tersebut akan dapat dicapai secara efektif dan efisien apabila telah didukung oleh organisasi yang rasional serta disusun untuk mencapai Visi dan Misi yang ditetapkan.

Berdasarkan struktur organisasi yang dijelaskan di atas, maka dapat disusun jumlah kebutuhan personil untuk setiap bidang dan Sub Bidang pada Badan Pendapatan Kab. Sinjai. Dengan demikian, Peta Jabatan Badan Pendapatan Kab. Sinjai dapat digambarkan sebagai berikut:

Secara keseluruhan, dalam menjalankan tugas dan fungsi Badan Pendapatan Kab. Sinjai terdiri dari 156 orang personal, yang terdiri dari 1 orang untuk Eselon II, 4 orang untuk Eselon III, dan 15 orang untuk Eselon IV, sedangkan untuk staf PNS sebanyak 12 orang dan Non PNS sebanyak 124 Orang. Sesuai dengan tugas dan fungsinya, jumlah personil terbanyak adalah untuk bidang penagihan dan pemeriksaan, yaitu 41 orang. Jumlah personil yang paling sedikit adalah untuk bidang Pengendalian dan Pelaporan, yaitu 8 orang. Tabel 2.1 berikut menyajikan rekapitulasi kebutuhan personil Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Personil
Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai

No	Unit Kerja	Eselon			Staf	Jumlah
		II	III	IV		
1.	Kepala Badan	1				1
2.	Sekretariat		1	2	5	8
3.	Bidang Penetapan dan Pelayanan PBB P2		1	3	2	6
4.	Bidang Penerimaan dan Pengelolaan Pajak Daerah			3	1	4
5.	Bidang Penelitian dan Pengembangan Pendapatan		1	3	-	4
6.	Bidang Evaluasi, Pembukuan dan Pelaporan		1	3	1	5
	Jumlah	1	4	14	9	28

Tabel 2.2**Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Eselon**

No.	Tingkat Eselon	Jumlah (Orang)	%
1	Eselon II/B	1	3.57
2	Eselon III/A	1	3.57
3	Eselon III/B	3	10.71
4	Eselon IV/A	14	50.00
5	Non Eselon	9	32.15
	Jumlah	28	100.00

Tabel 2.3**Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah (Orang)	%
1	Pasca Sarjana (S2)	8	28.58
2	Sarjana (S1)	17	60.71
3	Ahli Madya (D3)	1	3.57
4	SLTA (SMU/SMK)	2	7.14
	Jumlah	28	100.00

Tabel 2.4**Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan**

No.	Golongan	Jumlah (Orang)	%
1	IV	6	5.88
2	III	20	19.61
3	II	2	1.96
4	I	-	0
5	Honorer (Non PNS)	74	72.55
	Jumlah	102	100.00

Tabel 2.5
Distribusi Pegawai Berdasarkan Bidang

No.	Bidang	Jumlah (Orang)	%
1	Kepala Badan	1	3.57
2	Sekretariat	8	28.58
3	Bidang PBB P2	6	21.43
4	Bidang Penerimaan dan Pengelolaan Pajak Daerah	4	14.29
5	Bidang Penelitian dan Pengembangan Pendapatan	4	14.28
6	Bidang Evaluasi, Pembukuan dan Pelaporan	5	17.85
	JUMLAH	28	100.00

Tabel 2.6
Distribusi Pegawai Honorer (Non PNS) Berdasarkan Bidang

No.	Bidang	Jumlah (Orang)	%
1	Sekretariat	25	24.51
2	Bidang PBB P2	29	28.43
3	Bidang Penerimaan dan Pengelolaan Pajak Daerah	25	24.51
4	Bidang Penelitian dan Pengembangan Pendapatan	9	8.82
5	Bidang Evaluasi, Pembukuan dan Pelaporan	14	13.73
	JUMLAH	102	100.00

Tabel 2.7

KLASIFIKASI BERDASARKAN GENDER

No.	Jenis Kelamin	Jumlah
1	Perempuan	12
2	Laki-Laki	16
	Total	28

Sumber Data : Kepegawaian Badan Pendapatan Daerah, 2022

Tabel 2.8

DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN TENAGA HONORER BERDASARKAN GOLONGAN RUANG DAN JENIS KELAMIN TAHUN ANGGARAN 2022

GOLONGAN/ RUANG	SEKRETARIAT		BIDANG PENETAPAN DAN PELAYANAN PBB P2		BIDANG PENERIMAAN DAN PENGELOLAAN PAJAK DAERAH		BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN		BIDANG EVALUASI, PEMBUKUAN DAN PELAPORAN		JUMLAH		TOTAL
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
I/a	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-
I/b	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-
I/c	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-
I/d	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-
II/a	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-
II/b	-	-	1	-			-	-	-	-	2	-	2
II/c	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-
II/d	-	-	-	1			-	-	-	-	-	1	1
III/a	-	1	-	-			-	-	-	-	-	1	1
III/b	1	1	-	-		1	-	1	-	-	1	3	4
III/c	1	-	-	1	2		-	-	2	-	5	1	6
III/d	-	2	2	-	1		1	1	-	2	5	5	10
IV/a	1	-	-	1			1	-	1	-	3	1	4
IV/b	2	-	-	-			-	-	-	-	2	-	2
IV/c	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-
IV/d	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-
Honorar	5	11	6	17	8	13	2	3	2	7	23	51	74
JUMLAH	5	4	3	3	3	1	2	2	3	2	18	12	28
TOTAL	11	15	9	20	12	14	4	5	5	9	41	63	

Sumber Data : Kepegawaian. Badan Pendapatan Daerah, 2021

- **Sarana dan Prasarana**

Sarana dan Prasarana yang dimiliki oleh Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kab. Sinjai adalah sebagai berikut:

Tabel 2.9
Daftar Sarana Dan Prasarana

No.	Nama Barang	Jumlah
1	Kendaraan Roda 4	2 unit
2	Kendaraan Roda 2	26 unit
3	Komputer/PC	22 bh
4	Televisi	4 bh
5	AC	12 unit
6	AC Standing	1 unit
7	Laptop	14 bh
8	Filling cabinet	2 bh
9	Mesiv porporasi	2 bh
10	Mesin hitung listrik	2 bh
11	UPS	4 bh
12	Kamera	2 bh
13	Mesin Absensi	1 bh
14	Proyektor	1 bh
15	Modem	2 bh
16	Printer	19 bh
17	CCTV	1 set
18	Kursi kerja	33 bh
19	Server database	1
20	Lemari arsip	19 bh
21	Meja tamu	1 set
22	Meja Pelayanan	1 set
23	Kursi Tamu	1 set
24	Meja Tamu	2 set
25	Monitor LCD	1 unit
26	Kursi Pelayanan	5 unit
27	Meja Pelayanan PAD	1 set

28	Tangga Aluminium	1 bh
29	Lemari kaca	1 bh
30	Kursi Biro	28
31	Meja Komputer	3 bh
32	Meja Biro	3 bh
33	Meja kerja pejabat	1 set
34	Lemari besi	1 bh
35	Lemari ES	1 bh
36	Mesin Ketik	3 bh
37	Kursi rapat	83 bh
38	Kursi putar	8 bh

Tabel 3.0

DAFTAR SARANA DAN PRASARANA PERKANTORAN

BADAN PENDAPATAN DAERAH

No. Urut	Nomor			Spesifikasi Barang			Bahan	Asal-Usul Cara Perolehan	Tahun Perolehan	Ukuran Barang Konstruksi (P,SP,D)	Satuan	Kondisi (B/KB/RB)	Jumlah		Ket	
	Kode Barang	Register		Nama/Jenis Barang	Merk Type	No. Sertif No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Nilai Perolehan (Rp)		
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.3.2.05.03.03.009	0001	-	0004	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Biasa	- /- /-	-	APBD	0.00	-	Buah	RB	4	405,333	Dispenda
2	1.3.3.01.01.01.001	0005	-	0005	Bangunan Gedung Kantor Permanen	0.00		Beton	APBD	1992		Unit	B	1	2,171,316,511	Bangunan Gedung Dispenda(Rehab 2012 Mutasi Dari Bag.Umum, Rehab Thn 2014 & Rehab 2018))
3	1.3.2.05.02.01.011	0006	-	0007	Meja Tulis	1/2 Biro	- /- /-	Kayu	APBD	1993	-	Buah	RB	2	360,000	Dispenda
4	1.3.2.05.02.01.011	0008	-	0009	Meja Tulis	1/2 Biro	- /- /-	Kayu	APBD	1993	-	Buah	RB	2	360,000	Dispenda
5	1.3.2.05.02.01.01	0010	-	0014	Meja Tulis	1/2 Biro	- /- /-	Kayu	APBD	1993	-	Buah	RB	5	900,000	Dispenda

	1															
6	1.3.2.05. 03.07.00 7	0015	-	0015	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	-		Kayu	APBD	1995	-	Buah	KB	1	500,000	-
7	1.3.2.05. 03.07.00 7	0016	-	0016	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	2 Badan	- /- /-	-	APBD	1995	-	Buah	RB	1	375,000	Dispenda
8	1.3.2.05. 03.06.00 4	0017	-	0017	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon II	Sofa	- /- /-	-	APBD	1996	-	Set	RB	1	900,000	-
9	1.3.2.05. 03.07.00 7	0018	-	0018	Lemari Arsip Untuk Arsip Dinamis	Sedang	-/-/-	Kayu	APBD	1997	-	Buah	RB	1	238,000	Dispenda
10	1.3.2.05. 02.01.01 1	0019	-	0020	Meja Tulis	Biasa	- /- /-	kayu	APBD	1998	-	Buah	RB	2	340,000	Dispenda
11	1.3.2.05. 02.01.03 0	0021	-	0029	Kursi Rapat	Chitose	- /- /-	Besi	APBD	1998	-	Buah	RB	9	918,000	Dispenda
12	1.3.2.02. 01.01.00 2	0030	-	0030	Jeep	Daihatsu / Ferosa	- /21776/9371 756	Besi	APBD	2002	-	Unit	RB	1	60,000,000	Bapenda(Mutasi BPKAD) (Plat Lan 657 BB & DD 64 ;
13	1.3.2.02. 01.04.00 1	0031	-	0031	Sepeda Motor	Yamaha T 105E		Besi	APBD	2003	105 CC	Unit	RB	1	7,500,000	Dispenda
14	1.3.2.02. 01.04.00	0032	-	0032	Sepeda	Yamaha		Besi	APBD	2003	-	Unit	RB	1	7,500,000	Dispenda

	1				Motor	T105ER										
15	1.3.2.02. 01.04.00 1	0033	-	0033	Sepeda Motor	Yamaha T105ER		Besi	APBD	2003	-	Unit	RB	1	7,500,000	Dispenda
16	1.3.2.02. 01.04.00 1	0034	-	0034	Sepeda Motor	Yamaha T105ER		Besi	APBD	2003	-	Unit	RB	1	7,500,000	Dispenda
17	1.3.2.02. 01.04.00 1	0035	-	0035	Sepeda Motor	Smash		Besi	APBD	2004	110 CC	Unit	RB	1	10,000,000	Dispenda (Plat La DD 4592 CI)
18	1.3.2.02. 01.04.00 1	0036	-	0036	Sepeda Motor	Suzuki Smash		Besi	APBD	2004	110 CC	Unit	B	1	7,500,000	Dispenda (Plat La DD 4070 Z)
19	1.3.2.02. 01.02.00 3	0037	-	0037	Mini Bus (Penumpan g 14 Orang Kebawah)	Mitsubis hi Kuda		Besi	APBD	2005	1584 CC	Unit	RB	1	70,000,000	Dispenda
20	1.3.2.02. 01.04.00 1	0038	-	0038	Sepeda Motor	Suzuki Smash		Besi	APBD	2005	110 CC	Unit	RB	1	9,000,000	Dispenda
21	1.3.2.02. 01.04.00 1	0039	-	0039	Sepeda Motor	Suzuki Smash		Besi	APBD	2005	110 CC	Unit	RB	1	9,000,000	Dispenda (Plat L DD 4168 Z)
22	1.3.2.02. 01.04.00 1	0040	-	0040	Sepeda Motor	Yamaha Jupiter Z		Besi	APBD	2005	110 CC	Unit	B	1	11,000,000	Dispenda (Plat La DD 3180 Z)
23	1.3.2.02. 01.04.00 1	0041	-	0041	Sepeda Motor	Yamaha Jupiter Z		Besi	APBD	2005	110 CC	Unit	B	1	11,000,000	Dispenda (Plat La DD 3181 Z)

24	1.3.2.02. 01.04.00 1	0042	-	0042	Sepeda Motor	Yamaha Jupiter Z		Besi	APBD	2005	110 CC	Unit	B	1	11,000,000	Dispenda(Plat L DD 3177 Z)
25	1.3.2.02. 01.04.00 1	0043	-	0043	Sepeda Motor	Yamaha Jupiter Z		Besi	APBD	2005	110 CC	Unit	B	1	11,000,000	Dispenda (Plat L DD 3183 Z)
26	1.3.2.02. 01.04.00 1	0044	-	0044	Sepeda Motor	Yamaha Jupiter Z		Besi	APBD	2005	110 CC	Unit	B	1	11,000,000	Dispenda (Plat L DD 3182 Z)
27	1.3.2.02. 01.04.00 1	0045	-	0045	Sepeda Motor	Yamaha Jupiter Z		Besi	APBD	2005	110 CC	Unit	B	1	11,000,000	Dispenda (Plat L DD 3176 Z)
28	1.3.2.05. 02.01.00 4	0046	-	0046	Kursi Kerja	Ergotek	- / - / -	Besi	APBD	2005	-	Buah	B	1	1,248,800	Dispenda
29	1.3.2.05. 02.01.00 4	0047	-	0047	Kursi Kerja	Ergotek	- / - / -	Besi	APBD	2005	-	Buah	KB	1	1,248,800	Dispenda
30	1.3.2.05. 02.01.00 4	0048	-	0049	Kursi Kerja	Ergotek	- / - / -	Besi	APBD	2005	-	Buah	RB	2	2,497,600	Dispenda
31	1.3.2.05. 02.01.00 4	0050	-	0050	Kursi Kerja	Ergotek	- / - / -	Kayu	APBD	2005	-	Buah	KB	1	1,248,800	Dispenda
32	1.3.2.05. 02.01.01 0	0051	-	0051	Tempat Tidur Kayu (Lengkap)	-	- / - / -	Kayu	APBD	2005	-	Buah	RB	1	1,166,000	Dispenda
33	1.3.2.05. 02.01.02 4	0052	-	0053	Meja 1/2 Biro	Olimpic	- / - / -	Kayu	APBD	2005	-	Buah	RB	2	999,200	-

34	1.3.2.05. 02.01.03 0	0054	-	0065	Kursi Rapat	Chitose	- / - / -	Besi	APBD	2005	-	Buah	B	12	14,985,000	Dispenda
35	1.3.2.05. 02.01.03 0	0066	-	0067	Kursi Rapat	Chitose	- / - / -	Besi	APBD	2005	-	Buah	RB	2	2,497,500	Bapenda
36	1.3.2.05. 02.01.03 0	0068	-	0073	Kursi Rapat	Chitose	- / - / -	Besi	APBD	2005	-	Buah	RB	6	7,492,500	-
37	1.3.2.05. 02.04.00 6	0074	-	0074	Kipas Angin	Maspion	- / - / -	Fiber	APBD	2005	-	Buah	RB	1	250,000	Dispenda
38	1.3.2.05. 02.06.02 2	0075	-	0075	Camera Film	Sony	- / - / -	Fiber	APBD	2005	-	Unit	RB	1	375,000	Dispenda
39	1.3.2.05. 03.01.00 4	0076	-	0076	Meja Kerja Pejabat Eleson II	Biro	- / - / -	-	APBD	2005	-	Buah	RB	1	1,249,000	Dispenda
40	1.3.2.05. 03.03.00 9	0077	-	0096	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Sakata	- / - / -	-	APBD	2005	-	Buah	RB	20	4,995,000	Dispenda
41	1.3.2.06. 02.06.00 2	0097	-	0097	Wireless	Tens/ 8850	- / - / -	Besi	APBD	2005	-	Buah	RB	1	1,665,000	Dispenda
42	1.3.2.10. 02.03.00 1	0098	-	0101	CPU	Asus	- / - / -	Fiber	APBD	2005	-	Unit	RB	4	13,320,000	Dispenda
43	1.3.2.10. 02.03.00	0102	-	0104	Monitor	Samsung	- / - / -	Fiber	APBD	2005	-	Unit	RB	3	2,497,500	Dispenda

	2															
44	1.3.2.02. 01.04.00 1	0105	-	0105	Sepeda Motor	Jupiter MX		Besi	APBD	2006	135 cc	Unit	RB	1	14,000,000	Dispenda
45	1.3.2.02. 01.04.00 1	0106	-	0106	Sepeda Motor	Jupiter MX CW		Besi	APBD	2006	135 cc	Unit	B	1	13,000,000	Dispenda (Plat L DD 3206 Z)
46	1.3.2.02. 01.04.00 1	0107	-	0107	Sepeda Motor	Yamaha Jupiter MX		Besi	APBD	2006	135 cc	Unit	RB	1	14,000,000	Dispenda (Plat L DD 3203 Z)
47	1.3.2.05. 01.01.00 3	0108	-	0108	Mesin Ketik Longewage n (18..)	-	- / - / -	Besi	APBD	2006	-	Buah	RB	1	2,500,000	-
48	1.3.2.05. 01.02.00 3	0109	-	0109	Mesin Hitung Uang Elektronik	Wemax	- / - / -	Viber	APBD	2006	-	Unit	B	1	3,000,000	-
49	1.3.2.05. 01.04.00 2	0110	-	0111	Lemari Kayu	-	- / - / -	Kayu	APBD	2006	-	Buah	RB	2	10,000,000	-
50	1.3.2.05. 01.04.00 6	0112	-	0113	Filling Kayu	-	- / - / -	Kayu	APBD	2006	-	Buah	RB	2	5,000,000	-
51	1.3.2.05. 01.04.02 7	0114	-	0114	Lemari Kaca	-	- / - / -	Kayu/kaca	APBD	2006	-	Buah	B	1	2,000,000	-
52	1.3.2.05. 02.01.00 4	0115	-	0122	Kursi Kerja Putar	-	- / - / -	Fiber/Besi	APBD	2006	-	Buah	B	8	12,000,000	-

53	1.3.2.05. 02.01.00 4	0123	-	0123	Kursi Kerja Putar	-	- / - / -	Fiber/Bes i	APBD	2006	-	Buah	KB	1	1,500,000	-
54	1.3.2.05. 02.01.00 4	0124	-	0124	Kursi Kerja Putar	-	- / - / -	Fiber/Bes i	APBD	2006	-	Buah	RB	1	1,500,000	-
55	1.3.2.05. 02.01.02 4	0125	-	0132	Meja 1/2 Biro	-	- / - / -	kayu	APBD	2006	-	Buah	B	8	8,000,000	Dispenda
56	1.3.2.05. 02.01.02 4	0133	-	0134	Meja 1/2 Biro	-	- / - / -	Kayu	APBD	2006	-	Buah	KB	2	2,000,000	Dispenda
57	1.3.2.05. 02.01.02 4	0135	-	0135	Meja Biro	-	- / - / -	Kayu	APBD	2006	-	Buah	B	1	6,000,000	-
58	1.3.2.05. 02.01.03 1	0136	-	0136	Kursi Tamu	-	- / - / -	Kayu	APBD	2006	-	Set	B	1	2,500,000	-
59	1.3.2.05. 02.06.00 2	0137	-	0137	Televisi	Samsung	- / - / -	Viber	APBD	2006	29 inchi	Unit	RB	1	4,000,000	-
60	1.3.2.05. 02.06.02 0	0138	-	0138	Stabilisator	-	- / - / -	Besi	APBD	2006	-	Unit	RB	1	2,000,000	-
61	1.3.2.05. 02.07.00 1	0139	-	0139	Alat Pemadam Kebakaran	-	- / - / -	-	APBD	2006	-	Set	RB	1	833,334	-
62	1.3.2.05. 02.07.00 1	0140	-	0141	Alat Pemadam Kebakaran	-	- / - / -	Besi	APBD	2006	-	Set	RB	2	1,666,666	Ada Di TPI Lappa

63	1.3.2.10. 01.02.00 1	0142	-	0142	P.C. Unit	Pentium	- / - / -	Fiber	APBD	2006	-	Unit	RB	1	7,000,000	-
64	1.3.2.10. 01.02.00 3	0143	-	0143	Note Book	Sony Vaio	- / - / -	Viber	APBD	2006	-	Unit	RB	1	25,000,000	-
65	1.3.2.10. 02.03.00 3	0144	-	0144	Printer Dot Matrix	Epson LQU80	- / - / -	Fiber	APBD	2006	-	Buah	RB	1	7,500,000	-
66	1.3.2.02. 01.04.00 1	0145	-	0145	Sepeda Motor	Suzuki FD 125 XRM		Besi	APBD	2007	125 CC	Unit	B	1	13,662,857	Dispenda (Plat La DD 4277 Z)
67	1.3.2.02. 01.04.00 1	0146	-	0146	Sepeda Motor	Suzuki FD 125 XRM		Besi	APBD	2007	125 CC	Unit	B	1	13,662,858	Dispenda (Plat La DD 4276 Z)
68	1.3.2.02. 01.04.00 1	0147	-	0147	Sepeda Motor	Suzuki FD 125 XRM		Besi	APBD	2007	125 CC	Unit	B	1	13,662,857	Dispenda (Plat La DD 4278 Z)
69	1.3.2.02. 01.04.00 1	0148	-	0148	Sepeda Motor	Suzuki FD 125 XRM		Besi	APBD	2007	125 CC	Unit	B	1	13,662,857	Dispenda (Plat La DD 4280 Z)
70	1.3.2.02. 01.04.00 1	0149	-	0149	Sepeda Motor	Suzuki FD 125 XRM		Besi	APBD	2007	125 CC	Unit	B	1	13,662,857	Dispenda (Plat La DD 4282 Z)
71	1.3.2.02. 01.04.00 1	0150	-	0150	Sepeda Motor	Suzuki FD 125 XRM		Besi	APBD	2007	125 CC	Unit	B	1	13,662,857	Dispenda (Plat La DD 4281 Z)
72	1.3.2.05. 01.01.00 1	0151	-	0152	Mesin Ketik Manual Portable	-	- / - / -	Besi	APBD	2007	-	Unit	RB	2	4,500,000	-

				(11-13)												
73	1.3.2.05. 01.04.00 5	0153	-	0154	Filling Kabinet	-	- / - / -	Besi	APBD	2007	-	Buah	RB	2	8,500,000	-
74	1.3.2.05. 01.04.00 5	0155	-	0155	Filling Kabinet	-	- / - / -	Kayu	APBD	2007	-	Buah	KB	1	4,250,000	-
75	1.3.2.05. 01.04.00 7	0156	-	0156	Brankas	Lion	- / - / -	Besi	APBD	2007	-	Unit	B	1	15,000,000	-
76	1.3.2.05. 01.05.07 7	0157	-	0157	Papan Pesan Pembayara n PBB dan PAD	-	- / - / -	Besi	APBD	2007	-	Buah	RB	1	24,425,000	-
77	1.3.2.05. 02.01.00 2	0158	-	0158	Meja Kerja	1 Biro	- / - / -	Kayu	APBD	2007	-	Buah	B	1	3,750,000	-
78	1.3.2.05. 02.01.00 2	0159	-	0159	Meja Kerja	1 Biro	- / - / -	Kayu	APBD	2007	-	Buah	RB	1	3,750,000	-
79	1.3.2.05. 02.01.00 2	0160	-	0160	Meja Kerja	1 Biro	- / - / -	Kayu	APBD	2007	-	Buah	RB	1	3,750,000	-
80	1.3.2.05. 02.01.00 2	0161	-	0163	Meja Kerja Jati	1/2 Biro	- / - / -	Kayu	APBD	2007	-	Buah	B	3	4,470,000	Mutasi dari bag. t setda
81	1.3.2.05. 02.01.00 4	0164	-	0164	Kursi Kerja	-	- / - / -	Besi	APBD	2007	-	Buah	RB	1	12,050,000	-

82	1.3.2.05. 02.05.02 6	0165	-	0165	Piring,Gelas ,Mangkok,C angkir,Send ok	-	- / - / -	-	APBD	2007	-	Buah	RB	1	1,150,000	-
83	1.3.2.05. 02.06.01 8	0166	-	0170	Unit Power Supply	ICA	- / - / -	Besi	APBD	2007	-	Unit	RB	5	7,500,000	-
84	1.3.2.05. 02.06.05 9	0171	-	0171	Tirai/Gorde n	-	- / - / -	-	APBD	2007	-	Set	RB	1	8,000,000	-
85	1.3.2.06. 02.01.00 6	0172	-	0172	Handy Talky	Kenwood TK-2A	- / - / -	Fiber	APBD	2007	-	Unit	RB	1	1,727,500	Bantuan Bag. Urr Setda
86	1.3.2.06. 02.01.02 2	0173	-	0173	Right	IC.2200 H	- / - / -	Besi/Fibe r	APBD	2007	-	Unit	RB	1	3,483,300	Bantuan Bag. Urr Setda
87	1.3.2.10. 01.02.00 1	0174	-	0176	P.C. Unit	-	- / - / -	Fiber/Bes i	APBD	2007	-	Unit	RB	3	21,000,000	Dispenda
88	1.3.2.10. 01.02.00 1	0177	-	0177	P.C. Unit	Toshiba	- / - / -	Fiber	APBD	2007	-	Unit	RB	1	7,000,000	-
89	1.3.2.10. 01.02.00 3	0178	-	0178	Note Book	Sony	- / - / -	Fiber	APBD	2007	-	Unit	RB	1	21,780,260	Pasca Bencana
90	1.3.2.10. 01.02.00 3	0179	-	0179	Note Book	Toshiba	- / - / -	Fiber	APBD	2007	-	Unit	RB	1	15,000,000	-
91	1.3.2.10. 01.02.00	0180	-	0182	Note Book	Toshiba	- / - / -	Fiber	APBD	2007	-	Unit	RB	3	45,000,000	-

	3															
92	1.3.2.10. 02.03.00 3	0183	-	0187	Printer	Canon Pixma IP 2200	- / - / -	-	APBD	2007	-	Buah	RB	5	5,200,000	-
93	1.3.2.10. 02.03.00 3	0188	-	0188	Printer	Deskjet 3940	- / - / -	Fiber	APBD	2007	-	Buah	RB	1	1,080,000	Pasca Bencana
94	1.3.2.10. 02.03.00 3	0189	-	0189	Printer	Samsung Laserjet M1710	- / - / -	-	APBD	2007	-	Buah	RB	1	3,700,000	-
95	1.3.2.05. 01.01.00 2	0190	-	0191	Mesin Ketik Standar (14-16)	Royal	- / - / -	Besi	APBD	2008	-	Unit	RB	2	7,000,000	-
96	1.3.2.05. 01.04.00 2	0192	-	0193	Lemari Tempat Benda Berharga	-	- / - / -	Kayu	APBD	2008	-	Buah	B	2	11,400,000	-
97	1.3.2.05. 01.04.00 6	0194	-	0195	Filling Kayu	Ghudoh	- / - / -	Kayu	APBD	2008	-	Buah	B	2	7,000,000	-
98	1.3.2.05. 02.01.03 0	0196	-	0201	Kursi Rapat	Futura	- / - / -	Besi	APBD	2008	-	Buah	B	6	3,000,000	-
99	1.3.2.05. 02.01.03 0	0202	-	0202	Kursi Rapat	Futura	- / - / -	Besi	APBD	2008	-	Buah	KB	1	500,000	-
100	1.3.2.05. 02.01.03 0	0203	-	0211	Kursi Rapat	Futura	- / - / -	Besi	APBD	2008	-	Buah	RB	9	4,500,000	-

101	1.3.2.05. 02.04.00 4	0212	-	0212	AC Split	LG	- / - / -	Fiber	APBD	2008	1 PK	Unit	RB	1	4,500,000	-
102	1.3.2.05. 02.04.00 4	0213	-	0213	AC Split	LG	- / - / -	Viber	APBD	2008	1PK	Unit	RB	1	4,500,000	-
103	1.3.2.10. 01.02.00 3	0214	-	0216	Note Book	Toshiba	- / - / -	Viber	APBD	2008	-	Unit	RB	3	39,000,000	1 RB
104	1.3.3.01. 01.01.00 5	0217	-	0217	Bangunan Papan Himbauan Pendapatan Daerah	0.00		Beton	APBD	2008	Tidak	Unit	B	1	244,708,000	Bangunan Papan Himbauan Pendapatan Daerah (Tersebar Di 8 Kecamatan)
105	1.3.2.05. 01.02.00 3	0218	-	0222	Mesin Calculator	Casio	- / - / -	-	APBD	2009	-	Unit	RB	5	1,050,000	-
106	1.3.2.10. 01.02.00 3	0223	-	0224	Note Book	Toshiba	- / - / -	viber	APBD	2009	12 inch	Unit	RB	2	30,000,000	-
107	1.3.2.10. 02.03.00 3	0225	-	0227	Printer	Canon Pixma	- / - / -	-	APBD	2009	-	Buah	RB	3	4,500,000	-
108	1.3.2.01. 03.05.01 0	0228	-	0228	Pompa Air	-	- / - / -	Besi	APBD	2010	-	Unit	RB	1	3,300,000	Ada Di TPI Lappa
109	1.3.2.05. 02.06.03 8	0229	-	0229	Dispencer	Miyako		Fiber	APBD	2010	-	Buah	RB	1	500,000	Ada Di TPI Lappa
110	1.3.2.06. 03.47.00	0230	-	0230	Mesin	-	- / - / -	-	APBD	2010	-	Unit	RB	1	6,400,000	-

	2				Genset											
111	1.3.2.10. 01.02.00 1	0231	-	0231	P.C. Unit	-	- / - / -	Viber	APBD	2011	-	Unit	RB	1	5,250,000	-
112	1.3.2.10. 01.02.00 3	0232	-	0232	Note Book	HP		Viber	APBD	2011	-	Unit	RB	1	4,014,000	-
113	1.3.2.10. 01.02.00 3	0233	-	0233	Note Book	Toshiba Satelit U305	- / - / -	Fiber	APBD	2011	-	Unit	RB	1	5,986,000	-
114	1.3.2.10. 02.03.00 3	0234	-	0234	Printer	canon pixma IP 2770	- / - / -	Viber	APBD	2011	-	Buah	RB	1	750,000	-
115	1.3.2.10. 02.03.00 3	0235	-	0235	Printer	Canon Pixma MP 258	- / - / -	Fiber	APBD	2011	-	Buah	RB	1	750,000	-
116	1.3.2.10. 02.03.00 3	0236	-	0236	Printer	Canon Pixma MP258	- / - / -	Fiber	APBD	2011	-	Buah	RB	1	750,000	-
117	1.3.2.10. 01.02.00 1	0237	-	0237	PC Unit	Acer	- / - / -	Fiber	APBD	2012	-	Unit	RB	1	5,250,000	-
118	1.3.2.10. 01.02.00 3	0238	-	0239	Note Book	Asus 1225C	- / - / -	Fiber	APBD	2012	-	Unit	B	2	10,000,000	-
119	1.3.2.10. 02.01.01 2	0240	-	0241	Hard Disk	Siagete	- / - / -	Fiber	APBD	2012	320 GB	Buah	RB	2	1,144,000	-
120	1.3.2.10. 02.03.00	0242	-	0242	Printer	Canon	- / - / -	Fiber	APBD	2012	-	Buah	RB	1	1,500,000	-

	3				MX377											
121	1.5.3.01. 01.05.00 1	0243	-	0243	Software Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi Dinas Daerah (SIADINDA)		0.000		APBD	2012		Paket	B	1	54,900,000	Dispenda
122	1.3.2.01. 03.05.01 0	0244	-	0244	Mesin Pompa Listrik	Yamakita	- / - / -	Besi	APBD	2013	-	Unit	RB	1	3,500,000	Ada Di TPI Lappa
123	1.3.2.05. 01.05.04 3	0245	-	0245	LCD Monitor	Lenovo 18.5	- / - / -	Fiber	APBD	2013	-	Unit	KB	1	3,571,050	-
124	1.3.2.05. 01.05.04 3	0246	-	0246	LCD Monitor	Lenovo 18.5	- / - / -	Fiber	APBD	2013	-	Unit	RB	1	3,571,050	-
125	1.3.2.05. 01.05.08 8	0247	-	0247	Besi Pengaman	-	- / - / -	Besi	APBD	2013	-	Buah	B	1	5,600,000	-
126	1.3.2.05. 02.01.00 2	0248	-	0252	Meja Kerja	1/2 Biro	- / - / -	Kayu	APBD	2013	-	Buah	B	5	4,250,000	-
127	1.3.2.05. 02.01.03 2	0253	-	0253	Kursi Putar	Kursi Hidrolik	- / - / -	Besi	APBD	2013	-	Buah	RB	1	950,000	-
128	1.3.2.05. 02.01.03 2	0254	-	0254	Kursi Putar	Kursi Hidrolik	- / - / -	Besi	APBD	2013	-	Buah	RB	1	950,000	Bapenda

129	1.3.2.05. 02.01.03 9	0255	-	0257	Meja Komputer	-	- / - / -	Kayu	APBD	2013	-	Buah	B	3	6,000,000	-
130	1.3.2.05. 02.04.00 4	0258	-	0258	AC Split	LG	- / - / -	Fiber	APBD	2013	-	Unit	RB	1	4,500,000	-
131	1.3.2.05. 02.04.00 4	0259	-	0259	AC Split	Panasoni c	- / - / -	Fiber	APBD	2013	-	Unit	B	1	4,500,000	-
132	1.3.2.05. 02.04.00 4	0260	-	0260	AC Split	Panasoni k	- / - / -	Besi	APBD	2013	1 PK	Unit	KB	1	4,500,000	Dispenda
133	1.3.2.05. 02.06.01 8	0261	-	0261	Unit Power Supply	APC 1100 VA	- / - / -	Fiber	APBD	2013	-	Unit	RB	1	4,800,700	-
134	1.3.2.05. 02.06.01 8	0262	-	0263	Unit Power Supply	APC 1100 VA	- / - / -	Fiber	APBD	2013	-	Unit	RB	2	9,601,400	-
135	1.3.2.05. 02.06.01 8	0264	-	0264	Unit Power Supply	APC 5000 VA	- / - / -	Fiber	APBD	2013	-	Unit	B	1	38,602,100	-
136	1.3.2.05. 02.06.05 9	0265	-	0265	Gorden	-	- / - / -	Kain	APBD	2013	-	Set	B	1	15,000,000	-
137	1.3.2.10. 01.02.00 1	0266	-	0266	P.C. Unit	Acer Aspire XC600	- / - / -	-	APBD	2013	-	Unit	RB	1	8,500,000	-
138	1.3.2.10. 01.02.00 1	0267	-	0269	P.C. Unit	Lenovo PC Client Core i3	- / - / -	Fiber	APBD	2013	-	Unit	B	3	32,552,100	-

139	1.3.2.10. 02.03.00 3	0270	-	0270	Printer	Canon Mp 237	- / - / -	Fiber	APBD	2013	-	Buah	RB	1	850,000	-
140	1.3.2.10. 02.03.00 3	0271	-	0272	Printer	Canon MP237		-	APBD	2013	-	Buah	RB	2	1,700,000	-
141	1.3.2.10. 02.03.00 3	0273	-	0275	Printer	Epson	- / - / -	Fiber	APBD	2013	-	Buah	B	3	12,092,100	-
142	1.3.2.10. 02.03.00 3	0276	-	0276	Printer	Printroni x P7005	- / - / -	Fiber	APBD	2013	-	Buah	B	1	76,002,100	-
143	1.3.2.10. 02.03.00 3	0277	-	0277	Printer inkjet	Canon MG 2570		Fiber	APBD	2013	-	Buah	RB	1	850,000	-
144	1.3.2.10. 02.04.00 1	0278	-	0278	Server Database Towercase	IBM X3300 M4	- / - / -	Besi	APBD	2013	-	Unit	B	1	39,702,100	-
145	1.3.2.10. 02.04.00 1	0279	-	0280	Server Standart Edition R2	Windows Server 2008	- / - / -	-	APBD	2013	-	Unit	B	2	30,902,700	-
146	1.3.2.10. 02.04.00 2	0281	-	0281	Route Board	Mikrotik	- / - / -	-	APBD	2013	-	Buah	B	1	3,732,100	-
147	1.3.2.10. 02.04.00 3	0282	-	0282	Hub	Switch D- Link 16 Port Gigabit.	- / - / -	Fiber	APBD	2013	-	Unit	B	1	2,797,100	-
148	1.3.2.10. 02.04.00	0283	-	0283	Hub	Switch D- Link 8	- / - / -	Fiber	APBD	2013	-	Unit	B	1	2,170,100	-

	3				Port											
149	1.3.2.10. 02.04.00 3	0284	-	0284	Konektor Print Server	D-Link	- / - / -	-	APBD	2013	-	Unit	B	1	3,292,100	-
150	1.3.2.10. 02.04.00 3	0285	-	0285	KVM Switch 2 Port	-	- / - / -	-	APBD	2013	-	Buah	B	1	2,302,100	-
151	1.3.4.04. 03.04.00 1	0286	-	0286	Jaringan dan Grounding LAN PBB P2	0.00			APBD	2013	0.00	M2	B	1	15,950,000	Dispenda
152	1.5.3.01. 01.05.00 1	0287	-	0287	Software Aplikasi PBB P2		0.000		APBD	2013		Paket	B	1	179,785,000	Dispenda
153	1.3.2.01. 03.05.01 0	0288	-	0288	Pompa Air	-	- / - / -	Fiber/Besi	APBD	2014	-	Unit	B	1	3,375,000	-
154	1.3.2.02. 01.02.00 3	0289	-	0289	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	innova G 2.0 cc Luxury A/T		Besi	APBD	2014	1998 CC	Unit	B	1	297,300,000	Dispenda (Plat L DW 77 D)
155	1.3.2.02. 01.04.00 1	0290	-	0290	Sepeda Motor	Jupiter Z CW F1		Besi	APBD	2014	125 CC	Unit	B	1	15,880,000	Dispenda
156	1.3.2.02. 01.04.00 1	0291	-	0291	Sepeda Motor	Mio GT		Besi	APBD	2014	113 CC	Unit	B	1	14,545,000	Dispenda
157	1.3.2.02. 01.04.00 1	0292	-	0292	Sepeda Motor	Xeon RC		Besi	APBD	2014	113 CC	Unit	B	1	17,299,000	Dispenda

158	1.3.2.05. 01.01.00 1	0293	-	0293	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	-	- / - / -	Besi	APBD	2014	-	Unit	RB	1	1,700,000	-
159	1.3.2.05. 01.01.00 1	0294	-	0295	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Brother GX-6750	- / - / -	Besi/Fibe r	APBD	2014	-	Unit	RB	2	4,000,000	Dispenda
160	1.3.2.05. 01.05.04 3	0296	-	0296	LCD Infocus	Epson EB-S200	- / - / -	Fiber	APBD	2014	-	Unit	B	1	5,500,000	-
161	1.3.2.05. 01.05.08 8	0297	-	0297	Faximili	Brother MFC- 1810	- / - / -	Fiber	APBD	2014	-	Unit	RB	1	4,500,000	-
162	1.3.2.05. 02.01.00 2	0298	-	0302	Meja Kerja	1/2 Biro	- / - / -	Kayu	APBD	2014	-	Buah	B	5	7,500,000	-
163	1.3.2.05. 02.01.00 2	0303	-	0303	Meja Pelayanan	-	- / - / -	Kayu	APBD	2014	-	Buah	B	1	34,950,000	-
164	1.3.2.05. 02.01.00 4	0304	-	0306	Kursi Kerja	-	- / - / -	Besi	APBD	2014	-	Buah	B	3	2,514,000	-
165	1.3.2.05. 02.01.00 4	0307	-	0307	Kursi Kerja	-	- / - / -	Besi	APBD	2014	-	Buah	RB	1	838,000	-
166	1.3.2.05. 02.01.00 4	0308	-	0308	Kursi Kerja	-	- / - / -	Besi	APBD	2014	-	Buah	RB	1	838,000	-
167	1.3.2.05. 02.01.03	0309	-	0311	Kursi	-	- / - / -	-	APBD	2014	-	Buah	B	3	9,600,000	-

	5				Tunggu											
168	1.3.2.05. 02.04.00 1	0312	-	0312	Lemari Es	-	- / - / -	Fiber/Besi	APBD	2014	-	Buah	B	1	2,430,000	-
169	1.3.2.05. 02.04.00 4	0313	-	0314	AC Unit	Changhong	- / - / -	Fiber	APBD	2014	-	Unit	B	2	8,260,000	-
170	1.3.2.05. 02.04.00 4	0315	-	0315	AC Unit	Changhong	- / - / -	Fiber	APBD	2014	1 PK	Unit	B	1	4,315,000	-
171	1.3.2.05. 02.04.00 4	0316	-	0316	AC Unit	Changhong	- / - / -	Fiber	APBD	2014	1 PK	Unit	KB	1	4,315,000	-
172	1.3.2.05. 02.06.00 2	0317	-	0317	Televisi	LED Changhong	- / - / -	Fiber	APBD	2014	32 inc	Unit	B	1	4,855,000	-
173	1.3.2.05. 02.06.02 1	0318	-	0318	Kamera Digital	NIKON D3100	- / - / -	Fiber	APBD	2014	-	unit	B	1	6,795,000	-
174	1.3.2.05. 02.06.03 8	0319	-	0321	Dispencer	-	- / - / -	-	APBD	2014	-	Buah	B	3	2,625,000	-
175	1.3.2.05. 03.02.01 1	0322	-	0323	Meja tamu	-	- / - / -	Kayu	APBD	2014	-	Buah	B	2	3,000,000	-
176	1.3.2.05. 03.07.00 7	0324	-	0325	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	-	- / - / -	Kayu	APBD	2014	-	Buah	B	2	15,000,000	-

177	1.3.2.06. 02.06.00 2	0326	-	0326	Wireless	Amplifier Krezt 9903u	- / - / -	Fiber	APBD	2014	-	Buah	B	1	5,000,000	-
178	1.3.2.10. 01.02.00 1	0327	-	0328	P.C. Unit	HP All in One 20- A2001	- / - / -	Fiber	APBD	2014	-	Unit	B	2	17,000,000	-
179	1.3.2.10. 01.02.00 2	0329	-	0329	Laptop	-	- / - / -	Fiber	APBD	2014	-	Unit	KB	1	6,500,000	-
180	1.3.2.10. 01.02.00 3	0330	-	0330	Note Book	HP Pavilion Touchsm art 11- e012AU	- / - / -	Fiber	APBD	2014	-	Unit	B	1	6,500,000	-
181	1.3.2.10. 02.03.00 3	0331	-	0331	Printer	Epson L120	- / - / -	Fiber	APBD	2014	-	Buah	B	1	1,700,000	-
182	1.3.2.10. 02.03.00 3	0332	-	0332	Printer	Epson L120	- / - / -	Fiber	APBD	2014	-	Unit	RB	1	1,700,000	-
183	1.3.4.04. 02.01.00 2	0333	-	0333	Instalasi Pusat Pengatur Listrik Kapasitas Sedang	0.00			APBD	2014	0.00	M2	B	1	7,500,000	Dispenda
184	1.3.2.05. 01.01.00 1	0334	-	0334	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Brother Portable	- / - / -	Besi	APBD	2015	-	Unit	RB	1	1,700,000	-
185	1.3.2.05. 02.01.02	0335	-	0339	Meja 1/2	-	- / - / -	Kayu	APBD	2015	-	Buah	B	5	7,500,000	-

	4				Biro											
186	1.3.2.05. 02.02.00 1	0340	-	0340	Vacum Cleaner	-	- / - / -	Fiber	APBD	2015	-	Unit	B	1	1,000,000	-
187	1.3.2.05. 02.05.01 8	0341	-	0341	Meteran Laser BOSCH	GLM 80	- / - / -	-	APBD	2015	-	Buah	B	1	6,850,000	-
188	1.3.2.05. 03.07.00 7	0342	-	0342	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	-	- / - / -	Kayu	APBD	2015	154 x 55 x 2	Buah	B	1	5,500,000	-
189	1.3.2.05. 03.07.00 7	0343	-	0344	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	-	- / - / -	Kayu	APBD	2015	170 x 55 x 2	Buah	B	2	14,000,000	-
190	1.3.2.05. 03.07.00 7	0345	-	0347	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	-	- / - / -	Kayu	APBD	2015	175 x 55 x 2	Buah	B	3	19,500,000	-
191	1.3.2.05. 03.07.00 7	0348	-	0356	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	-	- / - / -	Kayu	APBD	2015	180 x 55 x 7	Buah	B	9	22,500,000	-
192	1.3.2.06. 01.04.03 4	0357	-	0357	Mesin Forporasi	-	- / - / -	Besi	APBD	2015	700 Manual	Unit	RB	1	47,300,000	-
193	1.3.2.06. 02.06.00 2	0358	-	0358	Wireless	-	- / - / -	-	APBD	2015	-	Buah	B	1	700,000	-
194	1.3.2.08. 04.02.03	0359	-	0359	Scanner	ADF Smart	- / - / -	Fiber	APBD	2015	-	Buah	RB	1	9,970,000	-

	9				Office PL 1530											
195	1.3.2.10. 01.02.00 1	0360	-	0360	P.C. Unit	Acer Intel Core i3- 3240	- / - / -	Fiber	APBD	2015	-	Unit	RB	1	9,870,000	-
196	1.3.2.10. 01.02.00 3	0361	-	0362	Note Book	Lenovo	- / - / -	Fiber	APBD	2015	-	Unit	B	2	11,000,000	-
197	1.3.2.10. 01.02.00 3	0363	-	0363	Note Book	Lenovo	- / - / -	Fiber	APBD	2015	-	Unit	KB	1	5,500,000	-
198	1.3.2.10. 02.01.01 2	0364	-	0365	Hard Disk	Toshiba	- / - / -	Fiber/Bes i	APBD	2015	-	Buah	B	2	1,500,000	-
199	1.3.2.10. 02.03.00 2	0366	-	0366	Monitor LCD	LG 32 inci	- / - / -	Fiber	APBD	2015	-	Unit	B	1	5,000,000	-
200	1.3.2.10. 02.03.00 3	0367	-	0368	Printer	Canon	- / - / -	Fiber	APBD	2015	-	Buah	RB	2	2,500,000	Dispenda
201	1.3.2.10. 02.03.00 3	0369	-	0369	Printer	Epson	- / - / -	Fiber	APBD	2015	-	Buah	RB	1	5,575,000	-
202	1.3.2.10. 02.03.00 3	0370	-	0370	Printer	TP-Link	- / - / -	Fiber	APBD	2015	-	Buah	B	1	1,675,000	-
203	1.3.2.10. 02.04.00 4	0371	-	0372	Modem	Bold Slim Conectivi ty	- / - / -	Plastik	APBD	2015	-	Buah	RB	2	1,500,000	-

204	1.3.2.02. 01.04.00 1	0373	-	0373	Sepeda Motor	Suzuki Adress Racing 110 CC		Besi	APBD	2016	110 CC	Unit	B	1	15,532,000	Dispenda
205	1.3.2.02. 01.04.00 1	0374	-	0374	Sepeda Motor	Suzuki Adress Racing 110 CC		Besi	APBD	2016	110 CC	Unit	B	1	15,532,000	Dispenda
206	1.3.2.02. 01.04.00 1	0375	-	0375	Sepeda Motor	Yamaha All New Soul GT		Besi	APBD	2016	125 CC	Unit	B	1	17,356,500	Dispenda
207	1.3.2.02. 01.04.00 1	0376	-	0376	Sepeda Motor	Yamaha All New Soul GT		Besi	APBD	2016	125 CC	Unit	B	1	17,356,500	Dispenda
208	1.3.2.02. 01.04.00 1	0377	-	0377	Sepeda Motor	Yamaha All New Soul GT		Besi	APBD	2016	125 CC	Unit	B	1	17,356,500	Dispenda
209	1.3.2.02. 01.04.00 1	0378	-	0378	Sepeda Motor	Yamaha All New Soul GT		Besi	APBD	2016	125 CC	Unit	B	1	17,356,500	Dispenda
210	1.3.2.02. 01.04.00 1	0379	-	0379	Sepeda Motor	Yamaha All New Soul GT		Besi	APBD	2016	125 CC	Unit	B	1	17,356,500	Dispenda
211	1.3.2.05. 01.04.00 1	0380	-	0381	Lemari Besi	Brother 304 Pintu Dorong	- / - / -	Besi	APBD	2016	-	Buah	B	2	7,750,000	
212	1.3.2.05. 01.04.00 1	0382	-	0382	Lemari Loker	2 Pintu	- / - / -	Besi	APBD	2016	-	Buah	B	1	1,600,000	
213	1.3.2.05. 02.01.00	0383	-	0389	Meja Kerja	1/2 Biro	- / - / -	Kayu	APBD	2016	-	Buah	B	7	10,500,000	-

	2															
214	1.3.2.05. 02.01.00 2	0390	-	0390	Meja Porporasi	Kayu			APBD	2016		Buah	B	1	1,300,000	
215	1.3.2.05. 02.01.00 4	0391	-	0391	Kursi Kerja	Hidrolik	- / - / -	-	APBD	2016	-	Buah	RB	1	800,000	-
216	1.3.2.05. 02.01.00 4	0392	-	0392	Kursi Kerja	Hidrolik	- / - / -	-	APBD	2016	-	Buah	RB	1	800,000	-
217	1.3.2.05. 02.01.00 4	0393	-	0397	Kursi Kerja	Hidrolik	- / - / -	Besi	APBD	2016	-	Unit	B	5	4,000,000	-
218	1.3.2.05. 02.01.03 1	0398	-	0398	Sofa Ruang Kadis				APBD	2016		Set	B	1	15,000,000	
219	1.3.2.05. 02.01.04 1	0399	-	0399	Partisi Sekertariat	-	- / - / -	Kayu	APBD	2016	-	Buah	B	1	30,000,000	
220	1.3.2.05. 02.04.00 3	0400	-	0401	AC Panasonic 1 PK	Panasoni c	- / - / -	Fiber	APBD	2016	1 PK	Unit	B	2	10,630,000	
221	1.3.2.05. 03.01.00 4	0402	-	0402	Meja Kerja Pejabat Eselon II	-	- / - / -	Kayu	APBD	2016	-	Buah	B	1	7,500,000	
222	1.3.2.05. 03.03.00 4	0403	-	0403	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	-	- / - / -	Besi	APBD	2016	-	Buah	B	1	3,000,000	
223	1.3.2.05. 03.03.00	0404	-	0404	Kursi Kerja	Hidrolik	- / - / -	Besi	APBD	2016	-	Buah	RB	1	800,000	-

	9															
224	1.3.2.05. 03.07.00 7	0405	-	0406	Lemari Arsip				APBD	2016	170cmx55c mx2	Buah	B	2	14,000,000	
225	1.3.2.05. 03.07.00 7	0407	-	0407	Lemari Arsip	2 Pintu		Kayu	APBD	2016		Buah	B	1	5,000,000	
226	1.3.2.10. 01.02.00 1	0408	-	0417	PC All In One	HP 20-R 023L	-/-/-	Fiber	APBD	2016	-	Unit	B	10	114,900,000	
227	1.3.2.10. 02.03.00 3	0418	-	0418	Printer	Epson L120	-/-/-	Fiber	APBD	2016	-	Buah	B	1	2,190,000	-
228	1.3.2.10. 02.03.00 3	0419	-	0419	Printer	Epson L120	-/-/-	Fiber	APBD	2016	-	Unit	RB	1	2,190,000	-
229	1.3.2.10. 02.03.00 3	0420	-	0420	Printer	Epson L120	-/-/-	Fiber	APBD	2016	-	Unit	RB	1	2,190,000	-
230	1.3.2.10. 02.03.00 3	0421	-	0421	Printer	Epson LX310	-/-/-	Fiber	APBD	2016	-	Buah	RB	1	2,750,000	
231	1.3.2.05. 01.01.00 1	0422	-	0422	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Olivetti Linea	-/-/-	Besi	APBD	2017	-	Buah	B	1	2,175,000	Bapenda
232	1.3.2.05. 01.01.00 1	0423	-	0423	Mesin Ketik Manual Portable (11-13)	Olivetti Linea	-/-/-	Besi	APBD	2017	-	Buah	RB	1	2,175,000	Bapenda

233	1.3.2.05. 01.02.00 7	0424	-	0424	Mesin Penghitung Uang	Secure LD1000S	-/-/-	Besi	APBD	2017	-	Unit	B	1	5,850,000	Bapenda
234	1.3.2.05. 01.04.00 2	0425	-	0425	Lemari Kayu	2 Pintu	-/-/-	Kayu	APBD	2017	-	Buah	B	1	4,800,000	Bapenda
235	1.3.2.05. 01.05.01 2	0426	-	0426	Mesin Absensi	Solution L120	-/-/-	Fiber	APBD	2017	-	Unit	B	1	6,000,000	Bapenda
236	1.3.2.05. 02.01.00 2	0427	-	0427	Meja Pelayanan PAD	-	-/-/-	Kayu	APBD	2017	-	Buah	B	1	12,500,000	Bapenda
237	1.3.2.05. 02.01.00 4	0428	-	0432	Kursi Pelayanan	Brother	-/-/-	Besi	APBD	2017	-	Buah	B	5	6,575,000	Bapenda
238	1.3.2.05. 02.04.00 4	0433	-	0433	AC Split	Standar	//	Fiber	APBD	2017	1 PK 09VE	Unit	B	1	5,200,000	Bapenda
239	1.3.2.05. 02.04.00 4	0434	-	0436	AC Unit	Polytron	-/-/-	Fiber	APBD	2017	-	Unit	B	3	14,400,000	Bapenda
240	1.3.2.05. 02.06.00 2	0437	-	0437	Televisi	LED	-/-/-	Fiber	APBD	2017	32 Inci	Unit	B	1	4,100,000	Bapenda
241	1.3.2.05. 02.06.01 8	0438	-	0440	UPS	APC SRT 3000 XLI	-/-/-	Besi	APBD	2017	-	Unit	B	3	86,100,000	Bapenda
242	1.3.2.05. 02.06.02 2	0441	-	0441	Kamera	Xiaomi	-/-/-	Fiber	APBD	2017	-	Unit	B	1	1,500,000	Bapenda

243	1.3.2.05. 03.07.00 7	0442	-	0442	Lemari Arsip Untuk Arsip Dinamis	-	-/-/-	Kayu	APBD	2017	-	Buah	B	1	7,200,000	Bapenda
244	1.3.2.06. 01.04.03 4	0443	-	0443	Mesin Porporator	-	-/-/-	Besi	APBD	2017	-	Unit	B	1	42,500,000	Bapenda
245	1.3.2.08. 01.56.08 1	0444	-	0446	Meja kerja	-	-/-/-	Kayu	APBD	2017	-	Buah	B	3	10,125,000	Bapenda
246	1.3.2.10. 01.02.00 1	0447	-	0450	PC Unit	Lenovo	-/-/-	Fiber	APBD	2017	-	Unit	B	4	56,000,000	Bapenda
247	1.3.2.10. 01.02.00 1	0451	-	0452	PC Unit	PC All In One	-/-/-	Fiber	APBD	2017	20- C036LAID	Unit	B	2	22,400,000	Bapenda
248	1.3.2.10. 01.02.00 3	0453	-	0456	Note Book	Asus	-/-/-	Fiber	APBD	2017	-	Unit	B	4	52,400,000	Bapenda
249	1.3.2.10. 01.02.00 3	0457	-	0458	Note Book	HP Pavilion	-/-/-	Fiber	APBD	2017	-	Unit	B	2	23,500,000	Bapenda
250	1.3.2.10. 02.03.00 3	0459	-	0459	Printer	Epson L120	-/-/-	Fiber	APBD	2017	-	Unit	B	1	2,100,000	Bapenda
251	1.3.2.10. 02.03.00 3	0460	-	0462	Printer	Injekt Epson L120	-/-/-	Fiber	APBD	2017	-	Unit	B	3	6,660,000	Bapenda
252	1.3.2.10. 02.03.00	0463	-	0464	Printer Pita	Dot Matrikx	-/-/-	Fiber	APBD	2017	-	Unit	B	2	13,100,000	Bapenda

	3															
253	1.3.2.10. 02.03.00 3	0465	-	0465	Printer Printonix	Line Matrix	-/-/-	Fiber	APBD	2017	-	Unit	B	1	94,500,000	Bapenda
254	1.3.2.10. 02.03.00 3	0466	-	0467	Printer Scan Copy	Epson L485	-/-/-	Fiber	APBD	2017	-	Unit	B	2	9,000,000	Bapenda
255	1.3.2.10. 02.04.00 1	0468	-	0468	Server	Newlet Packard	-/-/-	Besi	APBD	2017	-	Unit	B	1	44,500,000	Bapenda
256	1.3.2.15. 04.04.00 4	0469	-	0469	CCTV	Dahua	-/-/-	Fiber	APBD	2017	-	Unit	B	1	17,875,000	Bapenda
257	1.3.2.05. 01.05.01 2	0470	-	0470	Mesin Absensi	Finger Spot	-/-/-	Fiber	APBD	2018	-	Unit	B	1	3,100,000	Bapenda (Mutasi BKPSDMA)
258	1.3.2.05. 02.04.00 3	0471	-	0471	AC Standing	Panasoni c	-/-/-	Fiber	APBD	2018	3 Pk.CS.J28F7 P8	Unit	B	1	24,750,000	Bapenda
259	1.3.2.05. 02.04.00 4	0472	-	0472	AC Split	Panasoni c	-/-/-	Fiber	APBD	2018	1 PK	Unit	B	1	5,200,000	Bapenda
260	1.3.2.05. 02.06.00 2	0473	-	0473	Televisi	LG	-/-/-	Fiber	APBD	2018	32 Inc	Unit	B	1	4,170,000	Bapenda
261	1.3.2.05. 02.06.03 6	0474	-	0474	Tangga Aluminium	HNK-G	-/-/-	Aluminiu m	APBD	2018	Panjang 265 Cm	Buah	B	1	1,750,000	Bapenda
262	1.3.2.10. 01.02.00	0475	-	0475	laptop	Asus	-/-/-	Fiber	APBD	2018	-	Unit	B	1	13,975,000	Bapenda

	3															
271	1.3.2.10. 02.03.00 4	0488	-	0488	Scanner	Fujitsu	-/-/-	Fiber	APBD	2019	-	Unit	B	1	4,829,800	Bapenda
272	1.3.2.06. 01.01.04 1	0489	-	0489	Sound System	AUBERN BE-15CX	//	Fiber	APBD	2020		Unit	B	1	7,150,140	Bapenda
273	1.3.2.10. 01.02.01 0	0490	-	0491	PC Desktop	Asus Desktop PC AIO V222UBK -BA541T	//	Fiber	APBD	2020		Unit	B	2	21,099,560	Bapenda
274	1.3.2.10. 02.03.00 3	0492	-	0493	Printer	HP 107w (4ZB78A)	//	Fiber	APBD	2020		Unit	B	2	3,731,960	Bapenda
													Jumlah Total		493	5,781,398,807

	2				Vivobook											
263	1.3.2.10. 02.01.01 2	0476	-	0478	Hard Disk	Toshiba	-/-/-	Fiber	APBD	2018	-	Unit	B	3	2,400,000	Bapenda
264	1.3.2.10. 02.03.00 3	0479	-	0479	Printer	Epson L120	-/-/-	Fiber	APBD	2018	-	Unit	B	1	2,589,700	Bapenda
265	1.3.2.02. 01.04.00 1	0480	-	0480	Sepeda Motor	Kawasaki Trail LX150F	/MH4LX150F KJP80236/LX1 50CEWE6766	Besi	APBD	2019	150 CC	Unit	B	1	36,900,000	Bapenda
266	1.3.2.02. 01.04.00 1	0481	-	0481	Sepeda Motor	Yamaha Freego Vin 2019	/MH3SEF510 KJ046106/E3 1WE- 0046120	Besi	APBD	2019	125 CC	Unit	B	1	19,500,000	Bapenda
267	1.3.2.02. 01.04.00 1	0482	-	0482	Sepeda Motor	Yamaha Freego Vin 2019	/MH3SEF510 KJ072091/E3 1WE- 0072098	Besi	APBD	2019	125 CC	Unit	B	1	19,500,000	Bapenda
268	1.3.2.02. 01.04.00 1	0483	-	0483	Sepeda Motor	Yamaha Freego Vin 2019	/MH3SEF510 KJ072102/E3 1WE- 0072108	Besi	APBD	2019	125 CC	Unit	B	1	19,500,000	Bapenda
269	1.3.2.06. 01.04.03 4	0484	-	0484	Mesin Perforator	Hanetzu KN-9	-/-/-	Besi	APBD	2019	-	Unit	B	1	42,300,000	Bapenda
270	1.3.2.10. 02.03.00	0485	-	0487	Printer	Epson M200	-/-/-	Fiber	APBD	2019	-	Unit	B	3	8,377,500	Bapenda

2.3. KINERJA PELAYANAN

Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai memiliki tugas pokok untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan di Bidang Pendapatan Daerah (PAD) yang berasal dari Pajak Daerah. Dalam RPJMD Kab. Sinjai tahun 2014-2019 ditetapkan target penerimaan dari Pendapatan Asli Daerah. Sesuai dengan wewenang yang dimiliki oleh Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai, maka Indikator Kinerja yang dapat dijadikan ukuran keberhasilan organisasi ini adalah pencapaian target penerimaan daerah dari Pajak Daerah.

Perkembangan penerimaan PAD dalam 5 tahun terakhir, yaitu dari tahun 2013 sampai tahun 2017, menunjukkan pertumbuhan yang cukup besar. Analisis berdasarkan target penerimaan yang ditetapkan maupun berdasarkan realisasi penerimaan, rata-rata di atas 20 persen per tahun. Perkembangan seperti ini harus dipertahankan, dan kalau bisa lebih ditingkatkan mengingat masih banyak sumber-sumber penerimaan potensial yang belum optimal dipungut. Tabel 2.8 berikut menyajikan perkembangan target dan realisasi PAD serta rata-rata pertumbuhan per tahun.

Tabel TC.23
Pencapaian Kinerja Pelayanan

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Tahun ke ..					Realisasi Capaian Tahun ke ..					Rasio Capaian Pada Tahun ke ...				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
					(2014)	(2015)	(2016)	(2017)	(2018)	(2014)	(2015)	(2016)	(2017)	(2018)	(2014)	(2015)	(2016)	(2017)	(2018)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Prosentase PAD Terhadap Pendapatan				5,81	6,44	6,28	6,97	8,17	5,93	7,67	7,18	7,56	10,23	102,00	119,16	114,30	108,50	125,29
	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah																		
	terrealisasinya target PBB P2				Target Rp. 3,3 Miliar	target PBB P2 Rp. 3,5 M	target PBB P2 Rp. 4 M	target PBB P2 Rp. 4,1 M	target PBB P2 Rp. 4,2 M	Real PBB P2 Rp. 3,8 M	Real PBB P2 Rp. 4,2 M	Real PBB P2 Rp. 4,4 M	Real PBB P2 Rp. 4,4 M	Real PBB P2 Rp. 4,3 M	116,6%	121,88 %	114,5%	109,5%	104,62 %
	terlaksananya pendistribusian SPPT/DKHP ke kecamatan				80 desa/ kel.	80 desa/ kel	80 desa/ kel	80 desa/ kel	80 desa/ kel	80 desa/ kel.	80 desa/ kel	80 desa/ kel	80 desa/ kel	80 desa/ kel	100%	100%	100%	100%	100%
	Terlaksananya pemeliharaan software/hardware aplikasi PBB P2				235.000 SPPT/ wajib PBB	235.000 SPPT/ wajib PBB	236.000 SPPT/ wajib PBB	237.000 SPPT/ wajib PBB	238.000 SPPT/ wajib PBB										
	Terlaksananya Verifikasi dan inventarisasi piutang PBB P2				-	-	Data Tunggalan Piutang PBB P2 Berkurang	Data Tunggalan Piutang PBB P2 Berkurang	Data Tunggalan Piutang PBB P2 Berkurang										
	Terlayannya				-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	-	-	12	12 bulan	-	-	-	100%	100%

	wajib pajak yang melakukan pengurusan PBB P2												bulan						
	Terlaksananya evaluasi internal dan eksternal pengelolaan pendapatan daerah				-	36 dok 10 hari, 12 dok lap bulanan, 4 kali rapat	36 dok 10 hari, 12 dok lap bulanan, 4 kali rapat	36 dok 10 hari, 12 dok lap bulanan, 4 kali rapat	36 dok 10 hari, 12 dok lap bulanan, 4 kali rapat	-	36 dok 10 hari, 12 dok lap bulanan, 4 kali rapat	36 dok 10 hari, 12 dok lap bulanan, 4 kali rapat	36 dok 10 hari, 12 dok lap bulanan, 4 kali rapat	36 dok 10 hari, 12 dok lap bulanan, 4 kali rapat	-	100%	100%	100%	100%
	terlaksananya penertiban pada sumber-sumber PAD dari sektor pajak dan retribusi daerah				-	8 Kec.	8 Kec.	8 Kec.	8 Kec.	-	8 Kec.	8 Kec.	8 Kec.	8 Kec.	-	100%	100%	100%	100%
	Tersedianya Perda & Perbup tentang pendapatan				2 perda, 5 perbup	-	1 perda, 3 perbup	-	4 perda, 4 perbup	1 perda 2 perbup		1 perda	3 perda		55%		75%	100%	
	Tersosialisasinya peraturan daerah tentang pajak dan retribusi daerah				-	-	-	1 perda	-	-	-	-	1 perda	-	-	-	-	100%	-
	Tersedianya data potensi pendapatan				-	-	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	-	-	1 dok	1 dok	1 dok	-	-	100%	100%	100%
	terrealisasinya target penerimaan PAD dari sektor pajak daerah Non PBB P2				Target Pajak Daerah non PBB P2 Rp.4,8 M	Target Pajak Daerah non PBB P2 Rp.5.2 M	Target Pajak Daerah non PBB P2 Rp. 6 M	Target Pajak Daerah non PBB P2 Rp. 7,5M	Target Pajak Daerah non PBB P2 Rp. 9,8M	Realisasi Pajak Daerah Non PBB P2 Rp.5,4 M	Realisasi Pajak Daerah Non PBB P2 Rp.6,5 M	Realisasi Pajak Daerah Non PBB P2 Rp.7,4 M	Realisasi Pajak Daerah Non PBB P2 Rp.9,9 M	Realisasi Pajak Daerah Non PBB P2 Rp.10,18 M	112,3%	125,74 %	122,02 %	130,7%	103,84 %
	terlaksananya konsolidasi potensi subyek dan obyek pajak daerah non PBB P2				-	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	-	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	-	100%	100%	100%	100%
	Terlaksananya penagihan Ret					Target Ret Rp.	Target Ret Rp.	Target Ret Rp.	Target Ret Rp.										

	Daerah dan uji petik sumber-sumber PAD					1.3 M	1.4 M	1.5 M	1.6 M										
	Terealisasinya target retribusi daerah sesuai dengan potensi yang ada				Target Ret Rp. 1.2 M	Target Ret Rp. 1.3 M	Target Ret Rp. 1.4 M	-	-	Realisasi Ret Daerah Rp. 1,3 M	Realisasi Ret Daerah Rp. 1,4 M	Realisasi Ret Daerah Rp. 1,3 M	-	-	109,17 %	106,92 %	94,03%	-	-
	Terlaksananya operasional UPTD TPI lappa				-	12 bulan	12 bulan	-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	-	-	100%	100%	-	-
	Terlaksananya operasional UPTD Pasar				-	12 bulan	12 bulan	-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	-	-	100%	100%	-	-
	terlaksananya pemutakhiran basis data PBB P2				-	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	-	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	-	100%	100%	100%	100%
	Terlaksananya intensifikasi pengelolaan pajak daerah				target pajak daerah Rp. 8.196.200.000	target pajak daerah Rp.8.515.200.000	-	-	-	target pajak daerah Rp. 8.196.200.000	target pajak daerah Rp.8.515.200.000	-	-	-	100%	100%	-	-	-
	Terlaksananya workshoop implementasi perda pajak dan retribusi daerah				125 org	-	-	-	-	125 org	-	-	-	-	100%	-	-	-	-
	Terlaksananya penertiban obyek dan subyek pajak dan retribusi daerah				8 kec.	8 kec	8 kec	8 kec	8 kec	8 kec.	8 kec	8 kec	8 kec	8 kec	100%	100%	100%	100%	100%
	Terlaksananya koordinasi tentang dana perimbangan dengan instansi terkait				-	4 kali	-	-	-	-	4 kali	-	-	-	-	100%	-	-	-
	Tersedianya Lahan perkantoran				-	-	1 paket	-	-	-	-	1 paket	-	-	-	-	100%	-	-

BAB VII

PENUTUP

Renstra Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai Tahun 2018-2023 merupakan dokumen perencanaan program dan kegiatan yang disusun dengan mempertimbangkan RPJMD Kab. Sinjai Tahun 2018-2023. Penyusunan Renstra ini melibatkan seluruh jajaran organisasi dengan harapan bahwa Renstra ini dapat diimplementasikan dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. Renstra ini merupakan upaya menggali berbagai potensi sumber daya yang ada dan memperkuat pencapaian Visi Misi Kab. Sinjai. Untuk menjamin keberhasilan dalam pelaksanaannya perlu segera melaksanakan konsolidasi kedalam sehingga timbul persepsi yang sama dalam mengaktualisasikan pada bidang tugas masing-masing unit organisasi.

Sesuai reformasi pengelolaan keuangan negara, daerah otonom memiliki kewenangan dan kemampuan untuk menggali sumber-sumber keuangan sendiri, serta mengelola dan menggunakan keuangan yang dimiliki untuk membiayai penyelenggaraan pemerintahan daerahnya. Ketergantungan kepada bantuan pusat idealnya seminimal mungkin, sehingga PAD khususnya pajak dan retribusi daerah harus menjadi bagian sumber keuangan terbesar. Dalam upaya mencapai tujuan tersebut, maka Bapenda Kab. Sinjai menggunakan beberapa strategi dan kebijakan, antara lain :

1. Meningkatkan Potensi Perpajakan
 - a. Melakukan pendataan Wajib Pajak Daerah dalam rangka pemutakhiran data dan menjaring Objek Pajak baru.
 - b. Melakukan penagihan tunggakan pajak daerah.
 - c. Menyusun dan memperbaharui peraturan perpajakan daerah.
2. Penyempurnaan system informasi teknologi :
3. Perbaikan kualitas petugas pajak
4. Mengadakan bimtek terhadap petugas pajak
5. Meningkatkan kepatuhan wajib pajak :
 - a. Sosialisasi dan penyuluhan media eletronik, media massa dan media luar ruang.
 - b. Melakukan pemasangan stiker dan plang bagi wajib pajak yang menunggak.
 - c. Adanya system aplikasi yang terpasang di warung makan/restoran berupa MPos
 - d. Pembayaran PBB P2 secara digital atau online melalui Mobile Banking Bank Sulselbar, Quick Response Indonesia Standar (QRIS), gopay dan Tokopedia

UPTD Pasar Sentral Yang Memadai																		
Tersedianya Lahan perkantoran UPTD TPI Lappa Yang Memadai				-	-	-	1 paket	-	-	-	-	1 paket	-	-	-	-	100%	-

Tabel TC.24
Anggaran dan Realisasi Pendanaan

Urusan	Anggaran Pada Tahun ke ..					Realisasi Anggaran Tahun ke ..					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Pada Tahun ke ...					Rata-Rata Pertumbuhan	
	1 (2014)	2 (2015)	3 (2016)	4 (2017)	5 (2018)	1 (2014)	2 (2015)	3 (2016)	4 (2017)	5 (2018)	1 (2014)	2 (2015)	3 (2016)	4 (2017)	5 (2018)	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program																	
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			916,664,000.00	867.666.680,	786,447,440			866,921,371.00	852.414.198,	770,280,807			94.57	98,24	97.94		
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	41,220,000.00	42.600.000	81,336,000.00	66.643.680,	80,520,840	24,484,681.00	40.198.603	64,413,531.00	63.732.558,	69,955,672	59.40	94,36	79.19	95,63	86.88	24,26	33,28
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	6,950,000.00	8.950.000	8,950,000.00	12.640.000,	8,280,000	5,327,800.00	5.361.890	5,512,340.00	6.374.440,	4,919,220	76.66	59,91	61.59	50,43	59.41	8,88	0,94
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	10,115,000.00	17.840.000	18,340,000.00	18.145.000,00	17,470,000	10,115,000.00	17.840.000	18,120,000.00	18.145.000,	17,470,000	100	100	98.80	100	100	18,60	18,59
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			6,150,000.00	2.750.000,	2,750,000			6,150,000.00	2.750.000,	2,750,000			100	100	100	27,64	27,64
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4,800,000.00	7.200.000	9,600,000.00		10,680,000	4,800,000.00	6.720.000	7,560,000.00		10,240,000	100	93,33	78.75		95.88	5,56	15,83

Penyediaan Administrasi Kesekretariatan	102,010,000.00	96.962.000	80,197,500.00	70.715.000,	56,010,000	102,010,000.00	96.835.000	64,942,500.00	70.060.000,	54,860,000	100	99,87	80.98	99,07	97.95	13,71	12,70
Pengelolaan Keuangan SKPD	75,670,000.00	91.970.000	139,531,500.00	115.886.000,	45,594,500	75,270,000.00	91.970.000	129,921,500.00	113.996.000,	45,374,500	99.47	100	93.11	98,37	99.52	1,09	2,25
Pelayanan Administrasi Kepegawaian			56,405,000.00	58.200.000,	25,080,600			56,185,000.00	56.400.000,	25,080,600			99.61%	96,91	100	26,86	27,57
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	175,000,000.00	200.164.000	198,000,000.00	188.595.000,	222,173,000	140,552,200.00	160.689.000	197,357,500.00	188.544.200,	221,742,315	80.32	80,28	99.68	99,97	99.81	6,59	12,57
Pengelolaan Benda Berharga	191,670,000.00	267.030.000	318,154,000.00	324.492.000,	317,888,500	191,034,650.00	266.585.000	316,759,000.00	324.492.000,	317,888,500	99.67	99,83	99.56	100	100	14,61	15,37
PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR			33,300,000.00					33,300,000.00					100				
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya			33,300,000.00					33,300,000.00					100				
Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur				750.895.000,	176,060,000				680.987.600,	173,245,000				90,69	98.40		
Pengadaan kendaraan dinas/operasional	359,569,000.00		242,800,750.00			359,569,000.		242,102,500.00			100		99.71			-32.47	-32.67
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	42,810,500.00	13.250.000	44,380,000.00	131.400.000,	41,400,000	41,600,500.00	13.250.000	44,380,000.00	97.575.000,	40,870,000	97.17	100	100	72,26	98.72	73.37	57.14
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	89,595,000.00	106.573.000	134,350,000.00	430.130.000,	20,600,000	88,095,000.00	104.877.500	134,220,000.00	426.460.000,	18,964,700	98.33	98,41	99.90	99,15	92.06	42.49	42.30

Pengadaan Mebeleur	85,660,000.00	73.750.00	93,114,000.00	45.740.000,		85,100,000.00	73.750.000	93,100,000.00	38.940.000,		99.35	100	99.98	85,13		-12.84	-14.73
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	7,750,000.00	56.000.00	9,100,000.00	24.425.000,	18,260,000	7,750,000.00	56.000.000	9,100,000.00	24.425.000,	18,260,000	100	100	100	100	100	170.50	170.50
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	30,931,000.00	81.580.00	105,000,000.00	85.700.000,	67,800,000	30,931,000.00	77.905.000	64,016,000.00	60.447.600,	67,200,300	100	95,50	60.97	70,53	99.12	38.30%	34.91%
Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	5,500,000.00	8.600.000	4,000,000.00	5.000.000,	19,000,000	3,900,000.00	8.600.000	4,000,000.00	5.000.000,	19,000,000	70.91	100	100	100	100	76.97	93.01%
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor			14,785,000.00	28.500.000,	9,000,000			12,285,000.00	28.140.000,	8,950,000			83.09	98,74	99.44	12.17	30.43
Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah/Gedung/Kantor	105,000,000.00		60,000,000.00			99,695,000.00		59,900,000.00			94.95		99.83			-71.43	-69.96
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				93.405.000,	48,000,000				75.355.000,	22,757,238				80,68	47.41		
Pendidikan dan Pelatihan Formal	35,500,000.00	44.791.00	37,125,000.00	15.000.000,	15,000,000	33,407,000.00	24.497.600	37,125,000.00	9.000.000,	0	94.10	54,69	100	60,00	0	-12.63	-37.72
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	4,140,000.00	21.797.600				4,140,000.00	21.797.600				100	100				163.26	163.26
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	130,000,000.00	78.000.00	108,000,000.00	78.405.000,	33,000,000	109,506,800.00	65.880.100	61,463,000.00	66.355.000,	22,757,238	84.24	84,46	56.91	84,63	68.96	-21.71	-26.26%
Pelatihan Teknis Pengelolaan PBB P2 Bagi Kolektor Desa/Kelurahan			109,610,000.00					109,410,000.00					99.82				
Peningkatan Pengembangan			80,445,000.00	84.955.000,	37,824,000			80,225,000.00	84.955.	37,824,000			99.73	100	100		

Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan								0	000,								
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14,888,000.00	15.185.000	25,240,000.00	25.028.000,	5,155,000	14,888,000.00	15.185.000	25,240,000.00	25.028.000	5,155,000.00	100	100	100	100	100	-3.01	-3.01
Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	19,594,500.00	17.615.000	13,720,000.00	13.360.000,	3,832,000	19,594,500.00	17.615.000	13,720,000.00	13.360.000	3,832,000.00	100	100	100	100	100	-26.54	-26.54
Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	16,565,500.00	32.035.000	41,485,000.00	46.567.000,	28,837,000	16,565,500.00	31.735.000	41,485,000.00	46.567.000	28,837,000.00	100	99,06	100	100	100	24.26	24.12
Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah			3,634,304,800.00	2.795.355,	1,892,818,300			3,557,668,628.00	2.756.147,	1,834,551,613			97.89	98,59	96.92		
Optimalisasi pencapaian target Pajak Bumi dan Bangunan	236,523,000.00	272.395.000	278,385,000.00	722.215.000,	563,067,700	212,260,000	247.495.000	268,787,800.00	719.518.000,	542,393,813	89.74%	90,86	96.55	99,63	96.33	38.69	42.07
Optimalisasi Penagihan Retribusi Daerah		150.305.000	244,710,000.00				150.305.000	242,429,700.00				100	99.07			62.81	61.29
Optimalisasi Penagihan Pajak Daerah/PAD	102,722,000.00	151.967.000	213,840,000.00		118,725,000	102,167,000.00	147.192.000	205,164,900.00		115,894,000	99.46%	96,86	95.94		97.62	10.03	9.25
Optimalisasi Operasional UPTD TPI Lappa	325,123,000.00	426.273.000	448,891,000.00			315,135,408.00	421.333.568	446,933,428.00			96.93	98,84	99.56			18.21	19.89
Intensifikasi dan Ekstensifikasi Penerimaan Pendapatan Daerah	124,740,000.00		91,485,000.00	164.650.000,	100,280,000	122,455,000.00		91,355,000.00	163.094.000,	92,790,000	98.17%		99.86	99,05	92.53	4.74	3.34
Evaluasi Internal dan Eksternal Pengelolaan Pendapatan Daerah	115,060,000.00		220,805,000.00	190.845.000,	55,870,500	108,560,000.		220,323,000.00	188.289.000,	55,295,500	94.35%		99.78	98,66	98.97	2.54	5.93

						00											
Optimalisasi Penagihan Tunggalan PAD	74,400,000.00					74,100,000.00					99.60						
Pengendalian dan pengawasan Pajak Daerah, Retribusi Daerah	115,550,000.00	229.220.000	448,066,000.00	330.337.000,	216,950,100	115,190,000.00	225.488.500	417,568,000.00	320.985.000,	199,494,100	99.69	98,37	93.19	97,17	91.95		
Pemutakhiran Data Basis PBB	94,455,000.00	128.245.000	94,580,000.00	102.492.000,	43,567,000	83,455,000.00	114.622.000	93,455,000.00	102.267.000,	43,442,000	88.35	89,38	98.81	99,78	99.71	-9.90	-7.30
Pendistribusian SPPT/DHKP Ke Kecamatan Se kabupaten Sinjai	332,815,000.00	462.875.000	531,040,000.00	29.380.000,	128,302,000	317,464,000.00	445.935.000	525,401,000.00	29.305.000,	128,302,000	95.39%	96,34	98.94	99,74	100	74.01	75.42
Pengelolaan PBB P2 dan Pemeliharaan Software	260,850,000.00	298.270.000	222,412,800.00	223.325.000,	121,400,000	183,803,000.00	296.385.000	220,505,800.00	219.570.000,	121,400,000	70.46%	99,37	99.14	98,32	100	-14.08	-2.37
Pemeliharaan Data Basis Data pajak dan Retribusi Daerah		115.345.000	62,650,000.00	92.193.500,	85,988,000		81.844.000	59,820,000.00	92.192.500,	81,773,000		70,96	95.48	99,99	95.10	-1.75	5.30
Perhitungan dan Penetapan per Obyek pajak Daerah		116.407.400	107,720,000.00	198.010.000,	28,146,000		112.740.000	107,010,000.00	196.013.000,	28,146,000		96,85	99.34	99,04	100	-3.14	-2.52
Lokakarya Penetapan Target Pendapatan Asli Daerah		44.195.000					43.645.000					98,76					
Optimalisasi Operasional UPTD Pasar Sentral		101.875.000	241,135,000.00				101.875.000	231,475,000.00				100	95.99			136.70	127.21
Sosialisasi Peraturan Daerah Tentang Pendapatan Asli Daerah	109,230,000.00	93.340.000			41,540,000	104,555,000.00	93.340.000			39,290,000	95.72	100			94.58	-35.02	-34.32

						0											
Pembangunan Kantor UPTD Pasar Sentral		183.150.000					183.150.000				100						
Verifikasi data dan Pembentukan Data Baru PBB P2			202,870,000.00	216.330.000,	189,760,000			202,870,000.00	216.330.000,	189,760,000		100	100	100	-2.82	-2.82	
Workshop Pengelolaan Pajak Retribusi Daerah	61,040,000.00			63.885.000,		61,040,000.00			62.200.000,		100			97,36		4.66	1.90
Penatausahaan Pembukuan dan Pelaporan Pendapatan Daerah				138.082.500,	28,862,000				134.969.500,	27,056,000				97,75	93.74	-79.10	-79.95
Optimalisasi dan sinkronisasi Penerimaan Bagi Hasil		106.970.000		66.825.000,	41,602,000		57.630.000		66.526.000,	41,146,000		53,87		99,55	98.90	-37.64	-11.36
Inventarisasi, Validasi dan Verifikasi Data PBB P2				57.277.000,	20,012,000				55.990.000,	20,012,000				97,75	100	-65.06	-64.26
Pemutakhiran Data Potensi Subyek dan Obyek Pajak Daerah Non PBB-P2			123,685,000.00					123,685,000.00				100					
penyusunan dan penetapan target pendapatan tahun 2019					29,666,000					29,648,000					99.94		
Penyusunan Ranperda dan Perbub tentang Pajak dan Retribusi Daerah	57,430,000.00		102,030,000.00		79,080,000	56,995,000.00		100,885,000.00		78,709,200	99.24%		98.88		99.53		
PROGRAM PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PERDAGANGAN			380,130,000.00					379,291,500.00					99.78				
Revitalisasi Lahan UPTD Pasar Sentral Sinjai			167,580,000.00					166,825,000.00					99.55%				
Penataan Area Pedagang Kaki Lima Di Kawasan TPI			212,550,000.00					212,466,500					99.96%				

Tabel 2.8

Pertumbuhan Realisasi Pendapatan Asli Daerah Kab. Sinjai Tahun 2013-2017

URAIAN	2013	2014	2015	2016	2017	Rata-rata pertumbuhan
Pajak Daerah	4,577,272,246.00	9,318,073,340.00	10,812,469,620.00	11,895,082,359.07	14,326,761,765.00	22,69 %
Retribusi Daerah	6,385,097,700.28	7,124,640,828.52	8,046,757,867.95	6,737,110,051.00	6,171,588,698.00	-1,69 %
Hasil Pengelolaan Keuangan Daerah Yang Tidak Dipisahkan	2,587,719,012.00	3,108,716,331.00	4,442,531,837.68	5,532,994,995.00	5,855,148,706.70	18,00 %
Lain-lain PAD Yang Sah	12,796,375,294.80	26,852,829,484.48	52,298,731,447.23	55,305,800,786.73	87,593,513,931.06	35,82 %
Jumlah PAD	26,346,464,253.08	46,404,259,984.00	75,600,490,772.86	79,470,988,191.80	113,947,013,100.76	29,24 %

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD

Faktor kunci keberhasilan dari suatu organisasi, tergantung kepada sumber daya-sumber daya yang dimilikinya dan juga dukungan dari lingkungan internal dan lingkungan eksternal yang melingkupinya. Analisis lingkungan internal dan eksternal yang dilakukan menjadi landasan kritis dalam merancang strategi Bapenda Kab. Sinjai, hal ini dilakukan melalui metode analisis SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats*).

KEKUATAN (*STRENGTHS*)

1. Adanya *Political Will* dari Kepala Daerah.
2. Adanya komitmen yang tinggi dari seluruh OPD Pengelola Pendapatan Daerah
3. Potensi pajak dan Retribusi daerah yang masih besar.
4. Pengalihan kewenangan Pengelolaan Pajak dari Pusat dan Pemerintah Provinsi.
5. Jumlah petugas pajak yang memadai.

KELEMAHAN (*WEAKNESSES*)

1. Data base potensi pajak daerah dan retribusi daerah yang belum sempurna.
2. Terbatasnya kualitas Sumber Daya Aparatur dan Penempatan pegawai masih belum optimal.
3. Terbatasnya sarana dan prasarana Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
4. Masih lemahnya koordinasi dengan unit kerja terkait.
5. Belum adanya SOP pengelolaan pajak daerah yang baku.

PELUANG (*OPPORTUNITIES*)

1. Intensifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.
2. Globalisasi yang mendorong percepatan perekonomian daerah.
3. Keleluasaan pemerintah daerah dalam mengembangkan sumber-sumber pendapatan daerah dan obyek/subyek PAD
4. Masyarakat Kab. Sinjai yang lebih menyukai pendekatan persuasif.

ANCAMAN (*THREATS*)

1. Kurangnya pemahaman Wajib Pajak tentang konsep *self assesment*.
2. Kurangnya pemahaman *Stakeholder* tentang pentingnya PAD untuk kesuksesan pembangunan daerah.
3. Tunggakan pajak masih besar.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3. 1. Pendahuluan

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu strategis yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan aksesibilitas prioritas pembangunan dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan.

Isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi OPD adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi OPD di masa datang. Suatu kondisi/ kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Isu strategis OPD dapat diperoleh baik berasal dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan pembangunan maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi OPD lima tahun mendatang. Informasi yang diperlukan dalam perumusan isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi, yaitu hasil analisis gambaran pelayanan OPD, Renstra KL, dan Renstra OPD Provinsi, Telaahan RT/RW, serta KLHS.

3. 2. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Badan Pendapatan Daerah

Dalam era otonomi daerah, Pemerintah Daerah diharapkan lebih mampu menggali sumber-sumber keuangan khususnya untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan pemerintahan dan pembangunan di daerahnya melalui pendapatan asli daerah. Sumber-sumber penerimaan daerah yang potensial harus digali secara maksimal di dalam koridor peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk Pajak Daerah.

Identifikasi permasalahan dimaksudkan untuk mengantisipasi kelemahan yang dimiliki OPD dan berusaha untuk mengatasinya guna merealisasikan tujuan dan sasaran OPD itu sendiri.

Tabel T-B35.

Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Rasio Pendapatan Asli Daerah terhadap APBD Masih rendah	Kontribusi Pajak Daerah Terhadap PAD	1. Rendahnya kesadaran dan atau pemahaman serta kemampuan wajib pajak akan kewajibannya untuk menghitung sendiri, menetapkan, membayar, dan melaporkan pajak terhutangnya. 2. Data base potensi Pajak Daerah yang belum akurat 3. Masih lemahnya koordinasi dengan OPD pengelola PAD serta Instansi terkait. 4. Kualitas dan kuantitas sumber daya aparatur yang masih terbatas 5. Dukungan Regulasi dalam rangka peningkatan PAD.

3. 3. Telahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Visi pada dasarnya adalah kondisi masa depan yang diharapkan dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu. Review terhadap Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih dibutuhkan untuk mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan OPD yang dapat mempengaruhi pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Terpilih tersebut.

Disamping itu, review ini juga akan menjadi dasar dalam perumusan isu-isu strategis pelayanan OPD. Dengan demikian Pemahaman terhadap Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih bertujuan untuk menentukan peran OPD dalam mensukseskan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih tersebut, dan mengidentifikasi faktor penghambat serta pendorong serta merumuskan isu-isu strategis guna peningkatan pelayanan OPD.

Visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih Kab. Sinjai periode 2018-2023 adalah :

"TERWUJUDNYA MASYARAKAT SINJAI YANG MANDIRI, BERKEADILAN DAN RELIGIUS MELALUI PENINGKATAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA YANG UNGGUL DAN BERDAYA SAING"

Adapun maksud dari Visi tersebut diatas akan diuraikan sebagai berikut :

- 1) **Kalimat Terwujudnya**, memiliki makna bahwa segala sesuatu yang telah di rumuskan dan ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran harus dapat direalisasikan secara maksimal dengan memanfaatkan berbagai potensi sumber daya secara efektif dan efisien. Untuk dapat merealisasikan, maka perlu dilakukan melalui kerja keras, kerja cerdas, dan kerja bersinergitas antar aparatur pemerintah Daerah Kabupaten Sinjai mulai tingkat Kabupaten, Kecamatan, dan Desa/Kelurahan. Bahkan sampai struktus pemerintahan yang terendah yaitu Rukun Warga (RW) dan Rukun Tetangga (RT) serta partisipasi dan dukungan seluruh pemangku kepentingan. Dengan melalui upaya tersebut, tujuan dan sasaran akhir yakni mewujudkan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Sinjai dapat terwujud secara optimal.
- 2) **Kalimat Mandiri**, bermakna bahwa upaya untuk mewujudkan kemandirian masyarakat Kabupaten Sinjai melalui dukungan penataan system pengelolaan keuangan daerah yang efisien, ekonomis, kompetitif, dukungan infrastruktur ekonomi yang memadai, kapastian hukum, kemudahan investasi. Sekaligus mendorong kreatifitas dan produktifitas melalui pengembangan Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah agar lebih produktif dan berdaya saing yang diarahkan pada kemandirian ekonomi masyarakat.
- 3) **Kalimat Berkeadilan**, artinya mewujudkan prinsip persamaan hak warga Negara di hadapan hukum dan pemerintahan yang diarahkan pada penegakan supremasi hukum, perlindungan HAM, keterbukaan akses dan kesempatan yang menata dalam pelayanan public di semua bidang dan diarahkan secara sungguh-sungguh pada upaya menjamin kesejahteraan rakyat melalui kebijakan APBD yang memihak rakyat, serta kualitas pelayanan public, pemerataan akses pelayanan kesehatan, pendidikan, kesempatan kerja, peningkatan pendapatan masyarakat, teratasi masalah kemiskinan, mengurangi kesenjangan antar wilayah dan sektoral, serta pemberdayaan masyarakat hingga mampu memenuhi kebutuhan dasarnya (*basic needs*)
- 4) **Kalimat Religius**, adalah upaya untuk menciptakan serta menumbuhkan kesadaran keberagamaan dan spritualitas di dalam masyarakat yang dimulai sejak masa kanak-kanak dan usia remaja, yang diarahkan untuk menangkal berbagai dampak buruk modernitas sebagai upaya untuk mewujudkan masyarakat bermartabat, berakhlak, berbudi pekerti luhur, toleran, penuh belas kasih, yang menempatkan nilai keberagamaan sebagai basis moral yang membentuk kesadaran social dan tercermin dalam kehidupan social yang santun, religious, aman dan tentram.
- 5) **Kalimat Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia**, bahwa keberhasilan suatu pembangunan sangat ditentukan oleh kualitas sumber daya manusia. Sumber daya manusia sebagai potensi yang terkandung dalam diri manusia harus mampu mewujudkan perannya sebagai makhluk social yang adaptif dan transformatif yang mampu mengelola dirinya sendiri serta seluruh potensi yang terkandung di alam menuju tercapainya kesejahteraan dan kehidupan dalam tatanan yang seimbang dan berkelanjutan. Sumber

Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu factor kunci dalam reformasi ekonomi, yakni bagaimana menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dan memiliki keterampilan serta berdaya saing tinggi dalam persaingan global.

- 6) **Kalimat Berdaya Saing**, kondisi di mana kemajuan fisik infrastruktur daerah, kualitas manusia dan kesejahteraan masyarakat berada pada capaian yang dapat dipersandingkan dengan daerah lain di Sulawesi Selatan.

Berdasarkan Visi tersebut diatas, maka di rumuskan pula Misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan demokratis melalui penyelenggaraan pemerintahan yang profesional, aspiratis, partisipatif dan transparan
2. Membangun kolaborasi antara pemerintah, pelaku usaha dan kelompok-kelompok masyarakat untuk mempercepat peningkatan kesejahteraan masyarakat
3. Membangun kemandirian ekonomi dan kesejahteraan masyarakat dengan mengoptimalkan sumberdaya daerah yang berpijak pada pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan dengan tetap berpegang pada kelestarian lingkungan
4. Meningkatkan sumber-sumber pendanaan dan kegiatan alokasi investasi pembangunan melalui percepatan iklim yang kondusif untuk pengembangan usaha dan penciptaan lapangan kerja
5. Mengoptimalkan ketetapan alokasi dan distribusi sumber-sumber daerah, khususnya APBD, untuk peningkatan kesejahteraan rakyat
6. Meningkatkan kecerdasan dan kualitas sumber daya manusia (sdm) yang beriman dan bertaqwa kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa
7. Meningkatkan peran Kabupaten Sinjai secara lebih efektif juga menjadikan kabupaten sinjai sebagai pusat pelayanan di Provinsi Sulawesi Selatan utamanya dalam bidang agama, pendidikan, kesehatan, ilmu pengetahuan dan teknologi, ekonomi kerakyatan, informasi dan transportasi, perdagangan dan pariwisata
8. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana publik dengan memperhatikan kelestarian lingkungan
9. Menata kelembagaan ekonomi masyarakat agar mempunyai data saing dengan mendorong iklim berusaha dan investasi dan kondusif dalam menopang perekonomian daerah
10. Mendorong terciptanya ketentraman dan ketertiban dalam kehidupan berbangsa, bernegara dan bermasyarakat melalui pembuatan peraturan daerah, penegakan peraturan dan pelaksanaan hukum yang berkeadilan

3. 4. Penentuan Isu-isu Strategis

Dalam upaya peningkatan pendapatan daerah, Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai harus melakukan perubahan dan menata sistem dan prosedur pemungutan dan meningkatkan kinerjanya. Oleh sebab itu, Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai bertekad untuk meningkatkan kapasitas pengelolaan keuangan untuk pembiayaan pembangunan kota yang akuntabel dan transparan dalam menunjang sistem pemerintahan yang bersih dan berwibawa.

Berdasarkan gambaran tentang permasalahan, faktor-faktor penghambat dan pendorong yang diperkirakan akan berpengaruh terhadap pengelolaan Pendapatan Asli Daerah, maka isu-isu Strategis Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan manajemen mutu pelayanan aparatur pengelola pendapatan daerah dalam melayani Wajib Pajak/Wajib Retribusi.
2. Peningkatan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Aparatur yang mempunyai kompetensi dan komitmen dalam pengelolaan Pajak Daerah.
3. Peningkatan kesadaran, pemahaman dan kepatuhan Wajib Pajak dan Wajib Retribusi terhadap hak dan kewajiban.
4. Peningkatan sarana prasarana pengelolaan pajak dan retribusi serta optimalisasi pemanfaatan Sistem Informasi dan Teknologi.
5. Peningkatan pengendalian internal terhadap aparatur, sistem dan mekanisme, Wajib Pajak dan Wajib Retribusi.
6. Peningkatan Koordinasi dan Kerjasama dengan OPD terkait, *Stakeholder*, Organisasi, dan Tokoh Masyarakat dalam upaya peningkatan PA

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan sasaran merupakan penjabaran dari pernyataan visi dan misi Kepala Daerah terpilih yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu lima tahun yang akan datang dan akan menjadi arah serta acuan bagi perjalanan Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai berdasarkan kriteria dan kewenangan yang dimiliki.

Untuk mewujudkan hasil yang akan dicapai selama periode perencanaan, maka Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai merumuskan Tujuan dan sasaran serta indikator tujuan/sasaran disajikan dalam table di bawah ini :

Tabel T-C.25

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
					2019	2020	2021	2022	2023
1	Meningkatkan Penerimaan Pendapatan Asli Daerah	Peningkatan Penerimaan Pendapatan Asli Daerah	Meningkatnya kontribusi Pajak Daerah Terhadap PAD	Persentase Kontribusi Pajak Daerah terhadap PAD	16,99 %	17,22%	15,95 %	16,16 %	16,11%

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi sebagai pola tindakan yang dipilih untuk mewujudkan visi dan misi. Strategi membentuk suatu pola pengambilan keputusan dalam mewujudkan visi dan misi organisasi. Strategi mengarahkan seluruh sumber daya secara efektif dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berdasarkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan dan mencermati isu-isu strategis, permasalahan-permasalahan yang dihadapi, peluang, ancaman maka dirumuskan strategi dan arah Kebijakan pembangunan.

Analisis terhadap lingkungan baik internal maupun eksternal diperlukan untuk dapat menentukan faktor-faktor penentu keberhasilan (critical success factors) bagi suatu organisasi sehingga organisasi tersebut dapat selalu merespon setiap perubahan yang terjadi.

Lingkungan internal adalah kondisi internal dalam suatu organisasi yang dapat berpengaruh terhadap capaian kinerja suatu organisasi, sementara lingkungan eksternal adalah situasi dan kondisi di sekitar organisasi yang secara langsung berpengaruh pada organisasi.

Strategi yang tepat merupakan syarat utama mencapai tujuan dan sasaran organisasi. Untuk dapat menyusun strategi yang tepat diperlukan dukungan data yang relevan, analisis lingkungan internal dan eksternal yang jujur dan kejelian dalam menentukan faktor-faktor kunci keberhasilan. Secara rinci, strategi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sinjai diuraikan dalam berbagai kebijakan, program dan kegiatan sebagai berikut:

- 1) Intensifikasi Penerimaan Pajak Daerah
- 2) Ekstensifikasi Penerimaan Pajak Daerah

Arah kebijakan adalah pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran dari waktu ke waktu selama 5 (lima) tahun. Rumusan arah kebijakan merasionalkan pilihan strategi agar memiliki fokus dan

sesuai dengan pengaturan pelaksanaannya. Dalam hal pelaksanaannya arah kebijakan mempunyai fokus waktu dan capaian tersendiri. Pada tiap arah kebijakan terdapat strategi-strategi yang dilaksanakan pada waktu tertentu. Sehingga fokus tersebut diharapkan bisa mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Untuk mencapai sasaran-sasaran jangka menengah tersebut diatas dalam rangka peningkatan Pendapatan Asli Daerah ada beberapa strategi yang akan dilaksanakan oleh Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai yakni :

Tabel T-C.26

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

Visi : <i>"TERWUJUDNYA MASYARAKAT SINJAI YANG MANDIRI, BERKEADILAN DAN RELIGIUS MELALUI PENINGKATAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA YANG UNGGUL DAN BERDAYA SAING"</i>			
Misi : 3. Mewujudkan Kesejahteraan Masyarakat Melalui Kolaborasi Pemerintah, Pelaku Usaha dan Kelompok-Kelompok Masyarakat Dalam Berkembangnya Iklim Usaha dan Investasi serta Pemanfaatan Pendapatan Daerah Secara Tepat.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Meningkatkan Penerimaan Pendapatan Asli Daerah	Meningkatnya kontribusi Pajak Daerah Terhadap PAD	1.Melakukan sosialisasi / penyebaran informasi terkait peraturan dan kebijakan pajak daerah.	Mensosialisasikan segala bentuk produk hukum terkait Penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) dan membangun kesadaran serta meningkatkan partisipasi Wajib Pajak dan Wajib Retribusi untuk membayar pajak dan Retribusi Daerah
		2.Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah.	Meningkatkan penerimaan pendapatan daerah melalui pendataan berkelanjutan serta mengintensifkan penerimaan atas pajak daerah

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran, atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah. Program/kegiatan OPD adalah sekumpulan rencana kerja suatu OPD, dimana perumusan program dan kegiatan sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan relevansinya, yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan untuk mengatasi isu-isu penting terkait penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi OPD dalam pembangunan daerah. Dengan demikian, program merupakan kumpulan kegiatan-kegiatan yang sistematis dan terpadu guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Kegiatan-kegiatan tersebut merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan untuk merealisasikan program yang telah ditetapkan dan merupakan cerminan dari strategi konkrit untuk mencapai tujuan dan sasaran.

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan kedalam program dan kegiatan. Untuk itu, Bapenda Kab. Sinjai telah menyusun berbagai program dalam rangka meningkatkan pendapatan daerah umumnya, dan peningkatan pajak daerah khususnya. Penyusunan program tersebut mempertimbangkan kebijakan, sumber daya organisasi, dan sinkron dengan fungsi organisasi. Penjabaran dari program kerja ini dalam bentuk kegiatan, yang disusun secara tahunan dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel T-C.27
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH BADAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN SINJAI
(Permendagri No Tahun)

Rp. Ribuan

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	KONDISI KINERJA AWAL	2019		2020		Ket
				TARGET	Rp	TARGET	Rp	
	Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi,air, listrik dan jaringan internet serta TV Kabel SKPD Dalam 1 tahun	1 sambungan spedy, 2 rek listrik	12 bulan	79.014	12 bulan	69.714	
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/oprasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	2 roda empat, 24 roda dua	1 roda empat, 24 roda dua	5.100	1 roda empat, 28 roda dua	9.160	
	Penyediaan jasa dan kebersihan kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor		12 bulan	19.212	12 bulan	17.692	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan	43 bohlan	50 bohlan	2.750	50 Bohlan	2.750	
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan dan peraturan perundang-undangan	9 media cetak	9 jenis media	10.680	12 bulan	10.680	
	Pelayanan administrasi kesekretariatan	Tersedianya kebutuhan ATK dan makan minum rapat dan tamu	12 Bulan	12 bulan	74.239	12 bulan	112.691	
	Pengelolaan keuangan SKPD							
	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi		12 bulan	239.232	12 bulan	212.147	
	Penataan administrasi kepegawaian	Jumlah PNS yang mendapat layanan kepegawaian	32 org	7 jenis dok	27.106	1 tahun	25.076	
	Pengelolaan benda berharga	Jumlah dan jenis benda berharga	28 jenis karcis & 7 jenis blangko	30 jenis karcis & 11 jenis blangko	414.256	12 Bulan	241.979	
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah dan jenis perlengkapan kantor yang disediakan	29 unit	-	-	-	-	
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah dan jenis peralatan kantor yang disediakan	5 unit	3 unit printer, 1 unit scanner dan 1	55.707	4 unit	45.000	

					unit perforator				
		Pengadaan mobile	Jumlah dan jenis mobile yang diadakan	-	-	-	-	89,250	
		Pengadaan kendaraan dinas roda 2	Kegiatan oprasional	24 roda dua	4 unit	96.900	-	-	
		Pengadaan kendaraan dinas roda 4	Kegiatan oprasional	2 roda empat	-	-	-	-	
		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara rutin/berkala	1 gedung ktr	1 gedung	35.260	12 bulan	18.260	
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/oprasional	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/oprasional yang dipelihara rutin/berkala	2 roda empat,24 roda dua	1 roda empat,24 roda dua	60.000	2 roda empat,28 roda dua	70.200	
		Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah dan jenis perlengkapan gedung kantor yag dipelihara rutin/berkala	29 unit	15 unit AC	7.500	15 unit AC	7.500	
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah dan jenis peralatan gedung kantor yang di pelihara	64 unit	30 unit	23.000	1 tahun	26.000	
		Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta kelengkapannya	32 pasang	-	-	-	-	
		Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah pendidikan dan peserta pelatihan	32 pns	-	-	-	-	
		Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	3 kali	5 org	31.500	12 bln	30.000	
		Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keungan	Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD						
		Penyusunan laporan capaian kinerja dan ihtisar realisasi kinerja SKPD	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 Dok					
		Penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Tersedianya dokumen keuangan akhir tahun	3 dokumen	3 dok	3.932	5 dok	3.423	
		Penyusunan dokumen perencanaan SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD						
		Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Tercapainya target penerimaan asli Daerah						
	Meningkatnya kontribusi Pajak Daerah Terhadap PAD	Peningkatan pencapaian target PBB	Jumlah dan target PBB	Rp. 4.128 M	Target PBB P2 4,600 M	686.242	Target PBB P2 4,650M	570.499	
		Pemuktahiran basis data PBB-P2	Terealisasinya pemuktahiran basis data PBB-P2		1.200 OP	46.869	1.200 op	56.089	
		Pendistribusian SPPT/DHKP ke	Jumlah desa/kelurahan yang	239.204 lbr SPPT	80	106.528	80	101.470	

		kecamatan se kab. Sinjai	mendapatkan SPPT/DHKP		Desa/Kelurahan		Desa/Kelurahan		
		Pengelolaan PBB P2 dan pemeliharaan software	Aplikasi pengelolaan PBB P2	1 aplikasi	1 aplikasi	89.200	1 aplikasi	49.200	
		Verifikasi data dan pembentukan data baru PBB P2	Jumlah kecamatan yang akan di verifikasi	1 dokumen	2 Kelurahan	195.050	1 Dokumen	195.000	
		Updating peta blok PBB P2	Jumlah kecamatan yang akan di verifikasi	1 kec	3 Desa	180.000	1 Kec	207,900	
		Inventarisasi, validasi dan verifikasi data piutang PBB P2	Berkurangnya data tunggakan PBB P2		1 Dok	39.536	1 Dok	44.636	
		Pengendalian dan pengawasan PAD	Tercapainya target penerimaan PAD	6 obyek PAD	6 obyek PAD	139.325	6 obyek PAD	122.335	
		Penatausahaan pembukuan dan pelaporan pendapatan daerah	Tersedianya laporan penerimaan pendapatan	Laporan Bulanan dan laporan per 10 hari	12 laporan bulana 36 laporan per 10 hari	40.327	12 laporan bulana 36 laporan per 10 hari	28.616	
		Evaluasi internal dan eksternal pengelolaan pendapatan daerah	Terealisasinya rapat evaluasi PAD internal dan eksternal	Rapat PAD Internal 4 kali, Rapat PAD Eksternal 4 kali dan rapat PBB P2 4 Kali	Rapat PAD Internal 4 kali, Rapat PAD Eksternal 4 kali dan rapat PBB P2 4 Kali	57.482	Rapat PAD Internal 4 kali, Rapat PAD Eksternal 4 kali dan rapat PBB P2 4 Kali	48.641	
		penagihan dan Pengelolaan pajak daerah Non PBB P2	Jumlah dan target pajak daerah non PBB P2	6 Jenis Pajak	6 Jenis Pajak	140.843	6 Jenis Pajak	95.191	
		Rekonsiliasi dan sinkronisasi penerimaan bagi hasil	Target penerimaan bagi hasil	Target 51,816, 992,219.00	Target 51,816, 992,219.00	31.796	Target 52.154.482.000	25.123	
		Perhitungan dan penetapan per obyek pajak daerah non PBB P2	Terealisasinya target penerimaan dari sector pajak daerah non PBB P2	Target 15,829, 516,434.00	Target 15,829, 516,434.00	40.036	12 bulan	35.255	
		Penyusunan dan penetapan target pendapatan daerah	Tersedianya data target pendapatan daerah tahun 2020	2 dokumen	1 dokumen	41.731	dokumen	28.243	
		Intensifikasi dan eksentifikasi penerimaan pendapatan daerah	Tercapainya target penerimaan dari sector pajak daerah	2 obyek PAD	12 bulan	58.620	12 bulan	48.834	
		Pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan pendapatan daerah	Meningkatnya target penerimaan pendapatan	300 wp	-	-	12 bulan	31,500	
		Pemuktahiran data potensi subyek dan obyek pajak daerah	Meningkatnya target penerimaan pendapatan dari sektor pajak daerah	1 dokumen	8 jenis pajak daerah	54.347	6 jenis pajak daerah	44.915	
		Penyusunan perbup pajak daerah	Tersedianya aturan pelaksanaan perbup bidang pajak hotel	26 perda dan 26 perbup	-	-	1 ranperda dan 1 ranperbup	75,500	

			Sosialisasi Perda Pajak Daerah	Meningkatnya pemahaman Wajip Pajak tentang Perda Pajak Daerah	0	6 kali 450 WP	126.494	200 WP	64.575	
			Pemeliharaan basis data Pajak Daerah Non PBB P2	Tersedianya basis data pajak daerah non PBB P2 yang akurat	dokumen	7 Jenis Pajak	47.607	12 Bulan	40.378	
			Penyesuaian Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) dengan harga pasar wajar	Data NJOP sesuai harga wajar	Dokumen	-	-	-	-	
			Pembuatan Zona Nilai Tanah (ZNT)	Tersusunnya Nilai Zona Tanah	1 Kecamatan	-	-	1 Kecamatan	200.000	
			Pelayanan Langsung PBB P2	Meningkatnya Realisasi PBB P2	Dokumen	7 Kec	38.860	7 kec	42.009	

Tabel T-C.27

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH BADAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN SINJAI
(PERMENDAGRI NOMOR TAHUN 2019)

Rp. Ribuan

TUJUAN	SASARAN	KODE	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	KONDISI KINERJA AWAL	2021		2022		2023			
						TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
Meningkatkan Tata kelola pemerintahan yang baik, transparan dan akuntabel	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Badan Pendapatan daerah		Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota	Cakupan pemenuhan pelayanan perkantoran	100%								
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja									
			- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah dokumen Renstra, Renja dan RKA/DPA	3 dokumen	12 bulan	81,563	12 bulan	30.196.340	12 bulan	37,879		
			- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 dokumen	3 bulan	46,922	3 bulan	12.073.500	1 laporan	17,799		
			Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Tepat Waktu	100%								
			- Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Penyelesaian administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	3,618,601	12 Bulan	4.580.112.693	12 Bulan	4,886,761		
			- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun	3 dokumen	1 kali	50,142	3 bulan	991800	1 kali	1,549		

			- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Waktu pengelolaan keuangan SKPD	3 laporan keuangan	12 bulan	93,712	12 bulan	31.553.760	12 bulan	35,477		
			Administrasi Umum Perangkat daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Kantor	100%								
			- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya jasa komunikasi,air,listrik dan jaringan internet serta TV Kabel SKPD Dalam 1 tahun	1 sambungan spedy, 2 rek listrik	12 bulan	94,318	12 bulan	1.342.000	12 bulan	2,745		
			- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah dan jenis benda berharga	28 jenis karcis & 7 jenis blangko	28 jenis karcis & 7 jenis blangko	396,000	12 bulan	153.364.600	28 jenis karcis & 7 jenis blangko	250,000		
			- Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan dan peraturan perundang-undangan	9 media cetak	12 bulan	24,214	12 bulan	1.320.000	12 bulan	5,340		
			- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi	12 Bulan	12 bulan	330,625	12 bulan	100.179.000	12 bulan	194,770		
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%								
			- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah dan jenis Sarana dan Prasarana kantor yang disediakan	29 unit	12 bulan	94,263	12 bulan	22.126.560	12 bulan	64,320		
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Jasa	100%								

				Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
			- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya kebutuhan ATK dan makan minum rapat dan tamu	12 Bulan	12 bulan	103,455	12 bulan	53.528.200	12 bulan	71,460		
			- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah dan jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan	43 bohlam	12 bulan	20,396	12 bulan	76.613.340	12 bulan	71,460		
			- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	12 bulan	23,373	12 bulan	21.037.500	12 bulan	24,532		
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Dalam Kondisi Baik	100%								
			- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/oprasional yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	2 roda empat, 24 roda dua	12 bulan	57.685	12 bulan	40.393.000	12 bulan	285,906		
			- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah dan jenis peralatan dan mesin lainnya yang di pelihara	64 unit	1 tahun	28.900	12 bulan	22.400.000	1 tahun	42,846		
			- Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Luas bangunan kantor yang di pelihara	1 paket	1 tahun	6.290	12 bulan	0	1 tahun	7,115		
Meningkatkan Penerimaan Pendapatan Asli Daerah	Meningkatnya Kontribusi Pajak Daerah terhadap		Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Terlaksananya monitoring dan evaluasi DBH Pajak									

	Pendapatan Asli Daerah												
			Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Terealisasinya target penerimaan bagi hasil Kab/Kota	Target 46.3 M	Target 32.7 M	6.773	12 bulan	4.698.120	Target 56.193.481.549	7,340		
			Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase peningkatan PAD dan pajak daerah	100%								
			Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Terealisasinya target penerimaan pajak daerah	8.79%								
			- Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	Tercapainya Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	12 bulan	12 bulan	28.612	12 bulan	23.049.960	12 bulan	37,195		
			- Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah serta Penyusunan kebijakan pajak daerah	Terlaksananya Analisa dan Penyebarluasan kebijakan pajak daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	10.276	12 bulan	9.452.300	1 Dokumen	13,592		
			- Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan kebijakan Pajak Daerah	12 bulan	12 bulan	10,456	12 bulan	-	12 bulan	17,670		
			- Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Terlaksananya Penyediaan sarana dan prasarana pengelolaan pajak daerah	12 bulan	12 bulan	48,300	12 bulan	43.100.000	12 bulan	48,300		
			- Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Terlaksananya pendataan dan pendaftaran objek pajak daerah	12 bulan	12 bulan	36,582	12 bulan	30.431.600	12 bulan	47,556		
			- Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Terlaksananya pengolahan, pemeliharaan dan pelaporan basis data pajak daerah	12 bulan	12 bulan	-	-	-	-	-		
			- Penilaian Pajak	Terlaksananya	12 bulan	12 bulan	412,937	12 bulan	200.000.20	12 bulan	421,268		

			Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan serta Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	penilaian PBB P2 serta BPHTB					0				
			- Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Terlaksananya pelayanan dan konsultasi pajak daerah	12 bulan	12 bulan	77,850	12 bulan	495.044.800	12 bulan	78,850		
			- Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Terlaksananya penelitian dan verifikasi data pelaporan pajak daerah	12 bulan	12 bulan	18,883	12 bulan	983.260	12 bulan	24,540		
			- Penagihan Pajak Daerah	Terlaksananya Penagihan Pajak daerah	12 bulan	12 bulan	42,991	12 bulan	64.025.000	12 bulan	55,888		
			- Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Terlaksananya pengendalian, pemeriksaan dan pengawasan pajak daerah	12 bulan	12 bulan	70,933	12 bulan	65.512.480	12 bulan	92,208		

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Rencana Strategis Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai Tahun 2018-2023 merupakan dokumen perencanaan yang memuat tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Badan Pendapatan Daerah serta berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kab. Sinjai Tahun 2018-2023, yang mana memuat Visi dan Misi serta Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai Kab. Sinjai 5 tahun kedepan. Untuk mensinergikan tujuan dan sasaran RPJMD tersebut dengan program dan kegiatan maka dibuat indikator kinerja yang mengukur pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD dan Renstra.

Dalam RPJMD Kab. Sinjai 2018 – 2023 hanya terdapat 1 indikator capaian kinerja yang menjadi tanggungjawab Badan Pendapatan Daerah. Namun karena untuk mencapai kinerja tersebut juga telah dirumuskan beberapa tujuan Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai, maka dalam Rencana Strategis Badan Pendapatan Daerah Kab. Sinjai ini juga akan ditambahkan beberapa indikator penting ini.

Adapun Indikator dimaksud, dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel T-C.28

Indikator Kinerja Perangkat Daerah Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	
1	Prosentase PAD Terhadap Pendapatan	8,05%	8,16%	8,69%	8,79%	8,87%	9,12%	9,12%
2	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah							
3	Terealisasinya target PBB P2	Target Rp. 4,128 M	Target Rp. 4,600 M	Target 4,738 M	Target 4,913 M	Target 5.104 M	Target 5.319 M	Target 5.319 M
4	Tersedianya Data hasil pemuktahiran basis data PBB P2	1.200. OP	1200 OP	1.250 OP	1.300 OP	1.350 OP	1.400 OP	1.400 OP
5	Terlaksananya Pencetakan dan pendistribusian SPPT/DKHP ke kecamatan		239.204 lbr SPPT	240.500 lbr SPPT	241.300 lbr SPPT	242.000 lbr SPPT	243.000 lbr SPPT	243.000 lbr SPPT
6	Terlaksananya pemeliharaan software/hardware aplikasi PBB P2	1 aplikasi	1 aplikasi	1 aplikasi	1 aplikasi	1 aplikasi	1 aplikasi	1 aplikasi
7	Terlaksananya Verifikasi dan inventarisasi piutang PBB P2	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
8	Tersedianya peta Blok PBB-P2	0 kec	1 Kec	1 Kec	1 Kec	1 Kec	1 Kec	5 Kec
9	Tersedianya Data Piutang PBB P2 yang valid	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
10	terlaksananya penertiban pada sumber-sumber PAD dari sektor pajak dan retribusi daerah	5 Obyek PAD	6 Obyek PAD	6 Obyek PAD	6 Obyek PAD	6 Obyek PAD	6 Obyek PAD	6 Obyek PAD
11	Ketersediaan Laporan Realisasi Pendapatan	Laporan Bulanan dan laporan per 10 hari	Laporan Bulanan dan laporan per 10 hari	Laporan Bulanan dan laporan per 10 hari	Laporan Bulanan dan laporan per 10 hari	Laporan Bulanan dan laporan per 10 hari	Laporan Bulanan dan laporan per 10 hari	Laporan Bulanan dan laporan per 10 hari
12	Terlaksananya evaluasi internal dan eksternal pengelolaan pendapatan daerah	Rapat PAD Internal 4 kali, Rapat PAD Eksternal 4 kali dan rapat PBB P2 4 Kali	Rapat PAD Internal 4 kali, Rapat PAD Eksternal 4 kali dan rapat PBB P2 4 Kali	Rapat PAD Internal 4 kali, Rapat PAD Eksternal 4 kali dan rapat PBB P2 4 Kali	Rapat PAD Internal 4 kali, Rapat PAD Eksternal 4 kali dan rapat PBB P2 4 Kali	Rapat PAD Internal 4 kali, Rapat PAD Eksternal 4 kali dan rapat PBB P2 4 Kali	Rapat PAD Internal 4 kali, Rapat PAD Eksternal 4 kali dan rapat PBB P2 4 Kali	Rapat PAD Internal 4 kali, Rapat PAD Eksternal 4 kali dan rapat PBB P2 4 Kali
13	terealisasinya target penerimaan PAD dari sektor pajak daerah Non PBB P2	Target Rp.9.808.000.000	Target Rp. 10.758.000.000	Target Rp. 11,080,740,000	Target Rp. 11,379,996,200	Target Rp. 11,677,176,332	Target Rp. 11,966,232,522	Target Rp. 11,966,232,522
14	Terealisasinya Target Dana Bagi Hasil Pajak	Target 51,816,992,219.00	Target 52,154,482.000	Target 53,371,501,985.	Target 54,084,197,834	Target 56,193,481,549	Target 58,553,607,774	Target 58,553,607,774
15	Tercapainya Target Penerimaan Pajak Daerah	Target 15,829,516,434.00	Target 15,358,000,000	Target 15,818,740,000	Target 16,293,302,200	Target 16,782,101,266	Target 17,285,564,303	Target 17,285,564,303
16	Tersedianya data target penerimaan Pendapatan Asli Daerah	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen
17	Terlaksananya intensifikasi dan eksentifikasi pengelolaan pajak daerah	3 obyek pajak	2 obyek pajak	2 obyek pajak	2 obyek pajak	2 obyek pajak	1 obyek pajak	9 obyek pajak
18	Tersedianya pembaruan data potensi pajak daerah non PBB P2	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
19	Tersosialisasinya peraturan daerah tentang pajak daerah	150 wp	300 wp	320 wp	340 wp	350 wp	370 wp	370 wp
20	Terlayannya wajib pajak yang melakukan pengurusan PBB P2	9 kec	9 kec	9 kec	9 kec	9 kec	9 kec	9 kec
21	Tersedianya Basis data pajak daerah non PBB P2	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
22	Tersusunnya NJOP yang sesuai dengan harga pasar wajar	230 ZNT	230 ZNT	230 ZNT	230 ZNT	230 ZNT	230 ZNT	230 ZNT
23	Tersedianya Perda & Perbup tentang pendapatan	26 perda dan 26 perbup	-	1 ranperda, 1 ranperbub	1 ranperda, 1 ranperbub	1 ranperda, 1 ranperbub	1 ranperda, 1 ranperbub	30 Perda dan 30 Perbup