

EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN 1 (JANUARI – MARET 2021)

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI TAHUN ANGGARAN 2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkah, rahmat, dan hidayah-Nya jugalah sehingga Laporan Evaluasi Rencana Kerja (RENJA) Triwulan I (Pertama) Tahun 2021 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun Anggaran 2021 dapat diselesaikan dengan baik.

Evaluasi Hasil Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 adalah untuk menilai dan mengevaluasi terhadap pencapaian target-target rencana program dan kegiatan prioritas daerah sesuai dengan amanat Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Data yang digunakan dalam Evaluasi Rencana Kerja adalah data primer yang berasal dari isian formulir evaluasi hasil RENJA PD Tahun 2021.

Sinjai, 31 Maret 2021

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,

ANDI TAUFIQ SALEH, MT.

Pangkat : Pembina Tk. I/IV.b

DAFTAR ISI

KATA P	ENGANT	TAR
DAFTAR	ISI	
BAB I	PEND	OAHULUAN
	1.1	Latar Belakang
BAB II		HASIL CAPAIAN KINERJA RENJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
		PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI TAHUN 2021 TRIWULAN
		I (PERTAMA)
	2.1	Perbandingan Antara Program/Kegiatan Dalam RENJA dan RENSTRA
		Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai
	2.2	Capaian Target Kinerja dan Penyerapan Dana Program/Kegiatan Renja
		OPD
	2.3	Kendala Yang Dihadapi
BAB III		PENUTUP
	3.1	Kesimpulan
	3.2	Rekomendasi
LAMPIR	AN	

BABI

PENDAHULUAN

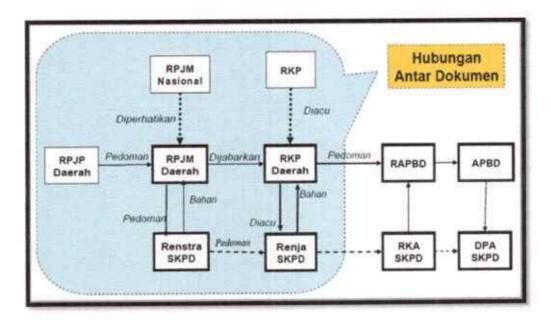
1.1 Latar Belakang

Untuk menjamin bahwa Rencana Kerja (RENJA) telah menjabarkan Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah (PD) dengan baik, maka perlu dilakukan evaluasi. Evaluasi Pelaksanaan RENJA PD dilakukan setiap Triwulan sesuai dengan aliran dana dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun berjalan. Evaluasi RENJA PD sangat perlu untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan program/kegiatan tahun berjalan. Hasil evaluasi selanjutnya dipakai sebagai bahan perbaikan program yang sedang berjalan dan dasar penyusunan RENJA PD tahun berikutnya.

Dalam kepemimpinan yang baik bukan semata-mata mengejar berapa uang yang diperoleh untuk kegiatan pembangunan, tetapi sejauh mana lembaga dapat mempertanggungjawabkan penggunaan uang yang dibebankan kepadanya sehingga terwujud kepemerintahan yang akuntabel. Akuntabilitas merupakan sebuah keharusan yang perlu dilaksanakan dalam usaha mewujudkan aspirasi serta cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Terkait dengan hal tersebut, maka dalam pertanggungjawaban keuangan menitikberatkan pada konsep akuntabilitas pada program/kegiatan yang strategis serta tidak mengesampingkan pentingnya pertanggungjawaban keuangan pada program/kegiatan non strategis. sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Hubungan berbagai dokumen dalam mencapai tujuan sasaran PD dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 1 Hubungan Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya Terkait Pentingnya Evaluasi



Terbitnya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang menggantikan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah merupakan dinamika dalam perkembangan Pemerintahan Daerah dalam rangka menjawab permasalahan yang terjadi pada Pemerintahan Daerah. Perubahan kebijakan Pemerintahan Daerah yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah telah memberikan dampak yang cukup besar bagi berbagai peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai Pemerintahan Daerah, termasuk pengaturan mengenai Pengelolaan Keuangan Daerah.

Selain mendasarkan pada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pengaturan mengenai Pengelolaan Keuangan Daerah juga mengacu pada ketentuan peraturan perundang- undangan lainnya, yaitu Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Undang-Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan

Nasional. Oleh karena itu, Peraturan Pemerintah ini disusun untuk menyempurnakan pengaturan Pengelolaan Keuangan Daerah yang sebelumnya diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, berdasarkan identifikasi masalah dalam Pengelolaan Keuangan Daerah yang terjadi dalam pelaksanaannya selama ini. Penyempurnaan pengaturan tersebut juga dilakukan untuk menjaga 3 (tiga) pilar tata Pengelolaan Keuangan Daerah yang baik, yaitu transparansi, akuntabilitas, dan partisipatif

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai, yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai. Bahwa dengan adanya ketidaksesuaian tugas pokok dan fungsi pada kepala dinas, kepala bidang dan kepala seksi dalam Peraturan Bupati Nomor 59 tahun 2016, maka dilakukan perubahan dan penyesuaian, dengan pertimbangan itu maka ditetapkan Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Serta tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai, berikut Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai adalah:

1.1.1 Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Sinjai Nomor 56 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang kabupaten Sinjai mempunyai tugas pokok antara lain:

- melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang menjadi kewenangan daeerah, dan
- 2. melaksanakan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah.

1.1.2 Fungsi

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai dalam melaksanakan tugas pokok di atas, menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- perumusan kebijakan urusan pemerintah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- pengoordinasian kebijakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- 5. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang diembannya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai memiliki Susunan Organisasi sebagai berikut:

- a. Dinas:
- b. Sekretariat:
 - 1. Sub Bagian Program;
 - 2. Sub Bagian Keuangan; dan
 - 3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang Sumber Daya Air:
 - 1. Seksi Perencanaan Sumber Daya Air,
 - 2. Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air; dan
 - Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air.
- d. Bidang Bina Marga :
 - Seksi Perencanaan dan Pengendalian Kebinamargaan;
 - Seksi Pembangunan Kebinamargaan; dan
 - Seksi Preservasi Kebinamargaan.

- e. Bidang Cipta Karya:
 - Seksi Perencanaan dan Pengendalian Keciptakaryaan;
 - 2. Seksi Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum; dan
 - 3. Seksi Pelaksanaan Penataan Bangunan dan Pengembangan Permukiman.
- f. Bidang Jasa Konstruksi:
 - 1. Seksi Pengaturan Jasa Konstruksi;
 - 2. Seksi Pemberdayaan Jasa Konstruksi; dan
 - 3. Seksi Pengawasan Jasa Konstruksi.
- g. Bidang Penataan Ruang:
 - 1. Seksi Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang;
 - 2. Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang; dan
 - 3. Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.
- f. Funfsional.

m Target Kebutuhan	Capaian Dana/ Pagu	Kinerja Indikatif	2 9		dan 100% 8.720.590,157	han 100% 145.964,100	aan 5 Dokumen 102.464,100	1 Laporan 43.500,000 D	ring 12 Laporan	dan 100% 6.412.201,990	ima 83 Orang 6.212.201.990
Indikator Kinerja Program	(Outcome)/Kegiatan	(Output)	5	n Penataan Ruang	Cakupan Perkantoran dan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	Jumlah Dokumen Perencanaan SKPD	Jumlah Laporan capaian dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan monitoring program dan kegiataan SKPD	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	Jumlah ASN yang menerima
	Urusan Wajib		7	Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan
							5	07			6
	9					2.01	2.01	2.01		2.02	2.02
	Kode		3		5	5	10	6		2	5
					8	03	93	03		8	83
					-	-	-	T-2		-	77
	Sasaran		7		Meningkatnya Pelayanan Kesekretariatan PD						
	Tujuan		-		Meningkatkan Pelayanan Kesekretariatan PD						

54.184,800	12 Bulan	Waktu pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	90	2.06	10	83	-	
4.946,400	12 Bulan	Waktu pemenuhan penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor yang disediakan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5	2.06	10	83	-	
491.897,200	100 %	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	Administrasi Umum Perangkat Daerah	TALE	5.06	5	03	-	
112.570,000	10 Orang	aparal i bimbir itasi g-undan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan/Perundang- Undangan	Ξ	2.05	10	03	· -	
33.331,300	1 Kali	Jumlah pelaksanaan sosialisasi perundang-undangan yang disosialisasikan	Sosialisasi Peraturan Perundang-undang	9	2.05	0	03	-	
172.645,200	12 Bulan	Waktu Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	03	2.05	10	03	-	
318.546,500	100 %	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daetah		2.05	10	03	-	
150.000,000	12 Laporan	Jumlah laporan pertanggungjawaban SKPD	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	88	2.02	10	03	-	
50.000,000	12 Laporan	Jumlah laporan Administrasi Keuangan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	03	2.02	10	03	-	

20.000,000	412.766,000	176.911,200	168.091,200	8.820,000	413.941,967	246.607,967	167.33,000	
12 Bulan	% 001	100 %	15 Unit	2 Unit	100%	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
Waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Persentase pemenuhan kebutuhan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	Waktu Pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Dalam Setahun	Waktu Pemenuhan penyediaan jasa kebersihan kantor	Terlaksananya penyediaan jasa jaminan kecelakaan kerja (JKK) Non PNS
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturam Perundang- undangan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
90	8		90	F	The T	20	8	
2.06	2.06	2.07	2.07	2.07	2.08	2.08	2.08	
10	10	5	10	10	10	10	5	
60	03	03	03	03	03	83	03	
-) e -	-	-	-	-	-	-	

761.127,200	217.397,300		407,260,100		20.000,000	008'666'66	16,470,000	18.490.693,000
% 001	40 Unit	40 Unit	24 Unit	24 Unit	28 Unit	1 Unit	27 Unit	72,62 %
Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	Jumlah dan jenis kendaraan Dinas/Operasional dalam kondisi baik dan siap pakai	Jumlah kendaraan Dinas/Operasional yang mendapatkan pengesahan kelengkapan	Jumlah dan jenis kendaraan alat besar dalam kondisi baik dan siap pakai	Jumlah kendaraan alat besar yang mendapatkan pengesahan kelengkapan	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	Jumlah gedung kantor yang Terpelihara Rutin/berkala	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Terpelihara	Persentase Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang/Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
	05		03		90	60	11	
2.09	5.09		2.09		2.09	2.09	2.09	
10	10		10		10	10	10	62
63	83		03		03	83	03	8
-	*		-		-	-	-	-
								Meningkatnya Kinerja Layanan Irigasi
								Meningkatkan Ketersediaan Air igasi yang handal untu menunjang edaulatan pangan

-	
45	
200	
Since	
175	
Š.	
24	
- ш	
45	
100	
1000	
55	
(7)	
-	
2	
75	
142	
-	
100	
100	
- ==	
CV	
1	
-	
The same of	
I	
Ŧ	
AH	
TAH	
A TAH	
JA.T	
UA.	
RUA 7	
UA.	
RUA 7	
RUA 7	
RUA 7	
JA KERJA T	
ANA KERUA T	
ANA KERJA T	
ANA KERUA T	
ANA KERJA T	
I RENCANA KERUA T	
ANA KERJA T	
I RENCANA KERUA T	
ISI RENCANA KERUA T	
ISI RENCANA KERUA T	
ISI RENCANA KERUA T	
ISI RENCANA KERUA T	
ISI RENCANA KERUA T	
ISI RENCANA KERUA T	
ISI RENCANA KERUA T	

		-	03	05	2.01		Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sunga (WS) dalam (satu)	Persentase Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik	72,62 %	50.000,000
		-	03	20	2.01	8	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Irigasi	1 Dokumen	50.000,000
		-	03	05	2.02		Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik	72,62 %	18.440.693,000
		-	03	05	2.02	10	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Dokumen Perencanaan Jaringan Irigasi	1 Dokumen	30.000.000
		₩:	03	05	2.02	4	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Irigasi Kabupaten yang Ditingkatkan/Direhab	17.376 Meter	17.588.693,000
		-	03	05	2.02	51	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara	32 D.I	552.000,000
Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Dasar	Meningkatnya Kualitas Layanan Air Bersih Untuk Memenuhi Kebutuhan Masyarakat	-	03	03			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Proporsi Rumah Tangga dengan Akses Berkelanjutan Terhadap Air Minum Layak, perkotaa dan pedesaan	100 %	12.924.770,900
			03	03	2.01	TIE!	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Proporsi Rumah Tangga dengan Akses Berkelanjutan Terhadap Air Minum Layak, perkotaa dan pedesaan	100 %	12.924.770,900

4.834.770,900 8.000.000,000 9.333.453,000 9.241.453,000	1.351 Unit 1 Uint 100 % 100 % 3 Unit 88,00 %	Minnum Agunan Sis Minnum Minum Imah Ting Imah Ting Agunan Sa Saniitasi dan Prasa rsedia Ypembuan tersumbat tersumbat	Teknis SPAM Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan PENGERAM PENGEMBANGAN AIR SISTEM LIMBAH Pengelolaan dan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Pembangunan/Penyediaan Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Pembangunan/Penyediaan Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Pembangunan/Penyediaan Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Pengengkutan Lumpur Tinja PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGELOLAAN DAN PENGELOLAAN DAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 2	2.01 2.01 2.01 2.01	8 8 8 8 8 8	8 8 8 8 8		Meningkatnya Kualitas Layanan Permukiman Permukiman Meningkatnya Kualitas Sarana Penyelenggaraan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Dasar Kualitas Infrastruktur Dasar
823.209.753	88.00 %	Persentase drainase dalam kondisi baik/pembuangan	Pengembangan Sistem		2.01	90	03	-		
823.209,753	88,00 %	2 2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE			90	93	-	Meningkatnya Kualitas Sarana Penyelenggaraan Pemerintahan dan	atkan as ır Dasar
92.000,000	3 Unit	Jumlah Sarana dan Prasarana Limbah yang Tersedia	Penyediaan Sarana dan Pengangkutan Lumpur Tinja	13	2.01	90	03	-		
9.241.453,000	802 Unit	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasaranna Saniitasi	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	12	2.01	90	03	i.e.		
9.333.453,000	100 %		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota		2.01	90	03	-		
9.333.453,000	% 001	Persentase Rumah Tinggal Bersanitasi	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN AIR SISTEM LIMBAH			90	03	-	Meningkatnya Kualitas Layanan Sistem Air Limbah Permukiman	atkan as ır Dasar
8.000.000,000	1 Uint	Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	90	2.01	03	03	-		
4.834.770,900	1.351 Unit	Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Miunum	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	8	2.01	603	03	-		
90.000,000	1 Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan perluasaan air minum	Penyusunan Rencana Kebijakan Strategi dan Teknis SPAM	10	2.01	03	03	-		

-
4
2
=
7
8
3
-
8
=
d
ā
-
8
23
2.74
4
=
A
1
1
2
w
34
d
Z
\sim
- 22
6
2
775
3
-
-
4
2
-

The Paris	673.209,753	150.000,000	2.114.000,000	2,114.000,000	74.000,000	2.000,000,000
	1 Dokumen	200 Meter	100 %	100 %	12 Laporan	2 Unit
	Jumlah Dokumen Master Plan Drainase	Panjang Saluran Drainase Permukiman yang Terpelihara	Capaian Bangunan Gedung Negara yang Ditangani	Capaian Bangunan Gedung Negara yang Ditangani	Terlaksananya Pengawasan dan Penertiban Bangunan di Kabupaten Sinjai	Jumlah Bangunan Gedung Kantor Pemerintahan Kab. Sinjai yang Direhab
dalam Daerah Kabupaten/Kota	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Penyelanggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah
	10	60	1 34		5	05
	2.01	2.01		2.01	2.01	2.01
	8	90	80	80	88	8
	63	03	03	83	03	03
	+	-	-	-	-	-
			Meningkatnya Kualitas Gedung dan Prasarana Pemerintahan			
			Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Wilayah			

3 Unit	1 Dokumen 40.000,000	52,68 % 45.908.602,200	52,68 % 45.908.602,200	200 Buah 444.099,400	28,79 Km 44.014.502,800	7 Km 600.000,000	1 Buah 600,000,000	10 Buah 250.000,000
Jumlah Bangunan Gedung yang Dihibahkan	Jumlah Dokumen Teknis HSBGN	Persentase jalan kabupaten dalam Kondisi Baik	Persentase jalan kabupaten dalam Kondisi Baik	Terpeliharanya PJU	Panjang jalan yang Dikerjakan	Panjang Jalan yang dipelihara	Jumlah Jembatan yang Dibangun dan Direhabilitasi Berat	Jumlah Jembatan yang Dipelihara
	Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Pengelolaan Leger Jalan	Rekonstruksi Jalan	Pemeliharaan Rutin Jalan	Pembangunan Jembatan	Pemeliharaan Rutin Jembatan
	03			03	80	E	12	6
	2.01			2.01	2.01	2.01	2.01	2.01
	88	01	10	9	5	01	0	9
	03	03	03	03	8	03	03	03
	-	-	-	-	-	-	-	-
		Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Jalan						
		Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Wilayah						

175.107,150	137.159,350	137.159,350	37.947,800	37.947,800	379.705,580
100 %	100 %	2 Kali	100 %	20 BUJK	% 001
Persentase Jumlah Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	Persentase Jumlah Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	Jumlah Pelatihan Tenaga Kerja Terampil	Persentase Jumlah Rekomendasi Izin Usaha Jasa Kontruksi (IUJK)	Jumlah rekomendasi IUJK	Ketaan Terhadap RT/RW
PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Penertiban Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)	Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG
		g		05	
	2.01	2.01	2.03	2.03	
=	=	=	=	=	12
83	8	69	93	63	93
-		-	-	-	
Meningkatnya SDM Pengguna, Penyedia dan Masyarakat Jasa Konstruksi					Meningkatnya Kesesuaian Pemanfataan Ruang Terhadap Rencana Tata Ruang
Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Wilayah					Menciptakan Penataan Ruang yang Konsisten

aan 3 Lokasi 154,746,660	1 Kecamatan 44.963,140	100 % 001	nen 99.997,830	79.997,950	79,950,950 ise
2000	1 Kecamatan	* 00	nen		.is
ten		-	1 Dokumen	100 %	12 Rekomendasi
Jumlah Lokasi Pemelihar. RTH Taman Kota di Kabupa Sinjai	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan tentang Rencana Tata Ruang	Ketaan Terhadap RTRW	Jumlah Dokumen Kawasan yang Dipetakan Secara Detail	Ketaan Terhadap RTRW	Jumlah Rekomendasi Kesesualan Pemanfaatan Ruang
Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang- undangan Bidang Penataan Ruang	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Sistem Informasi Penataan Ruang	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
83	8		05	到店	8
2.01	2.01	2.03	2.03	2.04	2.04
12	12	12	12	12	12
8	03	03	03	03	83
-	٠	-	-	-	-
	03 12 2.01 03	03 12 2.01 03 rangka Pelaksanaan Penetapan Kebijakan dalam Jumlah Lokasi Pemeliharaan RTH Taman Kota di Kabupaten Sinjai Sosialisasi Kebijakan dan Perundang-Perundangan Bidang Penataan Rencana Tata Ruang Rencana Tata Ruang	03 12 2.01 03 rangka Pelaksanaan Penetapan Kebijakan dalam Jumlah Lokasi Pemeliharaan RTH Taman Kota di Kabupaten Sosialisasi Kebijakan dan Sinjai Sosialisasi Kebijakan dan Perundang-undangan tentang Ruang Ruang Sinkronisasi Pemanfaatan Ketaan Terhadap RTRW Kabupaten/Kota	03 12 2.01 03 rangka Pelaksanaan Bumlah Lokasi Pemeliharaan Penetapan Kebijakan dan Penataan Ruang Sosialisasi Kebijakan dan Sinjai Sinjai Undangan Bidang Penataan Ruang Perundang-undangan tentang Ruang Perundang-undangan tentang Ruang Daerah Kabupaten/Kota Kabupaten/Kota Sistem Informasi Penataan Jumlah Sosialisasi Pemeliharaan Sinjai Sinjai Sinjai Sinjai Sinjai Sinjai Sinjai Sinjai Perundangan tentang Perundangan tentang Ruang Penataan Recara Tata Ruang Perundangan tentang Ruang Daerah Kabupaten/Kota Sistem Informasi Penataan Jumlah Dokumen Kawasan yang Dipetakan Secara Detail	Penetapan Kebijakan dalam Jumlah Lokasi Pemeliharaan rangka Pelaksanaan RTH Taman Kota di Kabupaten Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang Peraturan Perundang-undangan tentang Ruang Daerah Kabupaten/Kota Sistem Informasi Penataan Jumlah Dokumen Kawasan Ruang Ruang Benataan Bumlah Dokumen Kawasan Sinkronisasi Penataan Jumlah Dokumen Kawasan Sistem Informasi Penataan Jumlah Dokumen Kawasan Sinkronisasi Penataan Ruang Penataan Ruang Penataan Ruang Penataan Ruang Penatan Ruang Pena

Sumber. DPA SKPD Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun Anggaran 2021

BAB II

HASIL CAPAIAN KINERJA RENJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI TAHUN 2021 TRIWULAN I

2.1 Perbandingan Antara Program/Kegiatan Dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai.

Perbandingan antara program/kegiatan dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai dapat dilihat pada tabel 2.1:

Tabel 2.1
Perbandingan RENJA dan RENSTRA Tahun 2021

						Jumlah	Ket	
Kode					Urusan Wajib	RENJA	RENSTRA	Ket
1					2	3	4	5
1	03	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	V	4		
1	03	01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	, d	V	
1	03	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	√	4	
1	03	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat	V	V	
1	03	01	2.01		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	V	
1	03	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	V	V	
1	03	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	√	4	
1	03	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	V	√	
1	03	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daetah	1	¥	
1	03	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1	V	
1	03	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undang	1	✓	
1	03	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan/Perundang-Undangan	4	V	

1	03	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	٧	
1	03	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1	٧	
1	03	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	V	4	
1	03	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturam Perundang-undangan	V	٧	
1	03	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	√	V	
1	03	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	1	
1	03	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	V	٧	
1	03	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	V	V	
1	03	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4	1	
1	03	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	√	
1	03	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1	√	
1	03	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang/Urusan Pemerintahan Daerah	٧	4	
1	03	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4	V	
1	03	01	2.09	03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	V	4	
1	03	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	V	1	
1	03	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4	V	
1	03	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	V	√	
1	03	02			PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	V	4	
1	03	02	2.01		Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sunga (WS) dalam (satu) Daerah/Kabupaten	V	4	
1	03	02	2.01	04	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	V	V	

1	03	02	2.02		Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	1	*
1	03	02	2.02	01	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	V	¥
1	03	02	2.02	14	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	1	√
1	03	02	2.02	21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	√	V
1	03	03			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	4	4
1	03	03	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	V	4
1	03	03	2.01	01	Penyusunan Rencana Kebijakan Strategi dan Teknis SPAM	4	√
1	03	03	2.01	04	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan		
1	03	03	2.01	05	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	√.	₩
1	03	05			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH		
1	03	05	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	1	4
î	03	05	2.01	12	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	V	¥
1	03	05	2.01	13	Penyediaan Sarana dan Pengangkutan Lumpur Tinja	√.	¥
1	03	06			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	1	1
1	03	06	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	V	V
1	03	06	2.01	01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	√.	V
1	03	06	2.01	09	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	√.	V
1	03	08			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	V	₩
1	03	08	2.01		Penyelanggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	٧	V

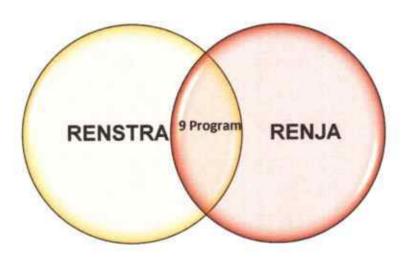
1	03	08	2.01	01		Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	٧	V
1	03	08	2.01	02		Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	1	V
1	03	08	2.01	03		Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	4	V
1	03	10				PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	V	4
1	03	10	2.01			Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	1	1
1	03	10	2.01	03		Pengelolaan Leger Jalan	1	V
1	03	10	2.01	80		Rekonstruksi Jalan	√	Ä
1	03	10	2.01	11	\top	Pemeliharaan Rutin Jalan	√	V
1	03	10	2.01	12	†	Pembangunan Jembatan	1	V
1	03	10	2.01	19	+	Pemeliharaan Rutin Jembatan	√	√
1	03	11				PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	V	4
1	03	11	2.01			Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	1	4
1	03	11	2.01	04		Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	V	₹
1	03	11	2.03			Penertiban Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)	1	→
1	03	11	2.03	02		Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional	1	9
1	03	12				PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	√	4
1	03	12	2.01			Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RT/RW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	٧	1
1	03	12	2.01	03		Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	√	4
1	03	12	2.01	04		Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	4	4
1	03	12	2.03			Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	1	1
1	03	12	2.03	02		Sistem Informasi Penataan Ruang	√.	×
1	03	12	2.04			Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	1	
1	03	12	2.04	04		Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	1	¥

Sumber: DPA Tahun 2021 SKPD Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Dari tabel tersebut diatas dapat dijelaskan perbandingan antara program/kegiatan dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai. Tidak ada program dalam RENJA yang berbeda dengan RENSTRA dengan demikian dapat dikatakan bahwa keselarasan program RENJA dan RENSTRA sudah mencapai 100%, artinya tidak ada program RENJA yang tidak sesuai dari program RENSTRA seperti yang terlihat dalam diagram di bawah ini:

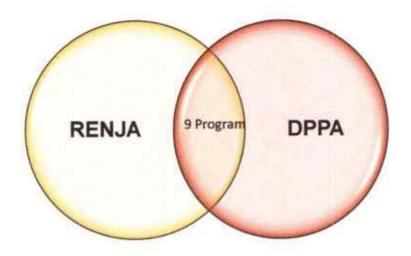
Diagram 1 : Kesesuaian Jumlah Program RENJA Tahun 2020 dengan Jumlah Program RENSTRA Tahun 2018 – 2023.

DPA



Jumlah Program dalam RENJA Tahun 2021 sebanyak 9 Program. Jumlah program dalam DPA Tahun 2021 sebanyak 9 Program. Tidak ada program dalam RENJA yang berbeda dengan program DPA. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa keselarasan program RENJA dengan DPA sudah sesuai mencapai 100 %, artinya Tidak ada program RENJA yang tidak sesuai dari program DPA Tahun 2021

Diagram 2 : Irisan Kesesuaian Jumlah Program DPA dengan Program RENJA Tahun 2021



2.2 Capaian Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Program/Kegiatan RENJA PD, Sebagai Berikut:

Capaian target kinerja dan penyerapan anggaran program/kegiatan RENJA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai sesuai dengan tabel terlampir yaitu:

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota :
 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat
 Daerah :
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
 Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 102.464,100 dengan indikator kinerja yaitu jumlah Perencanaan SKPD dengan target 5 dokumen. Pada triwulan pertama target rencana kerja 1 dokumen, dengan rencana anggaran sebesar Rp. 31.437,800 atau 30,68%. Realisasi Rencana Kerja sudah terealisasi sesuai target sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp.0.

b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 43.500,000 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan target 1 Laporan dan Jumlah Laporan Monitoring Program dan Kegiatan SKPD dengan target 12 Laporan. Pada triwulan pertama target rencana jumlah Laporan capaian kinerja 1 Laporan dan jumlah laporan monitoring program dan kegiatan SKPD 3 laporan dengan anggaran sebesar Rp. 15.462,400 atau 35,55%. Realisasi Kinerja terealisasi sesuai target sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp.0.

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.212.201,990 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan dengan target 83 orang. Pada triwulan pertama target rencana kinerja Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan sebanyak 83 orang dengan rencana anggaran sebesar Rp. 1.409.165,640 atau 22,68% Realisasi Kinerja dibawah dari target yaitu jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan sebanyak 71 Orang, begitupun dengan penyerapan anggaran di bawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 1.273.445.485,00 atau 20,50%. (Realisasi kinerja dan anggaran sesuai dengan banyaknya pegawai sampai akhir triwulan I).

b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.

Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 50.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dengan target 12 Laporan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 Laporan dengan rencana anggaran Rp. 15.999,700 atau 32% Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi keuangan belum ada atau masih Rp. 0.

Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran.

Kegiatan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 150.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Laporan Pertanggungjawaban SKPD dengan target 12 Laporan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 Laporan dengan rencana anggaran Rp. 42.543,300 atau 28,36%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan penyerapan anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;

a. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.

Pengelolaan Administrasi Kegiatan Pendataan dan anggaran sebesar Rp. dengan Kepegawaian alokasi dengan indikator kinerja yaitu Waktu 172.645,200 Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian dengan target 12 bulan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 bulan dengan rencana anggaran Rp. 47.425,150 atau 27,47%. Realisasi Kinerja sesuai target yang telah ditetapkan,

sedangkan penyerapan anggaran belum ada atau masih Rp.

0.

b. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan.

Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 33.331,300 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Perundang-undangan yang Disosialisasikan dengan target 1 Kali untuk 50 Orang. Pada triwulan pertama belum ada target rencana kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 7.579,775 atau 22,74.%. Realisasi Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya..

c. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.

Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 112.570,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan dengan target 10 orang. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 5 orang dengan rencana anggaran Rp. 56.285,000 atau 50.%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

4. Administrasi Umum Perangkat Daerah;

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.946,400 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dengan target 12 Bulan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 Bulan dengan rencana anggaran Rp. 2.473,200 atau 25%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

b. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 54.184,800 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian dengan target 12 bulan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 bulan dengan anggaran Rp. 13.546,200 atau 25%. Realisasi Kinerja sesuai dengan target, sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

c. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.

Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 20.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan target 12 bulan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 bulan dengan rencana anggaran Rp. 5.000,000 atau 25% Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0...

d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 412.766,000 dengan indikator kinerja yaitu Persentase Pemenuhan Kebutuhan Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah dengan target 12 Bulan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 Bulan dengan rencana anggaran Rp.

103.191,500 atau 25%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ;

a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 168.091,200 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor dengan target 15 unit. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 15 unit dengan rencana anggaran Rp. 168.091,200 atau 100%. Realisasi Klnerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya...

Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8.820,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor dengan target 2 unit. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 2 unit dengan rencana anggaran Rp. 8.820,000 atau 100%. Realisasi Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.

Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 246.607,967 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan target 12 bulan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 bulan dengan anggaran Rp. 62.659,067 atau 25%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 167.334,000 dengan dua indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dengan target 12 bulan dan Terlaksananya Penyediaan Jasa Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non PNS dengan target 12 bulan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja masing- masing indikator 3 bulan dengan rencana anggaran Rp. 41.833,500 atau 25%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran belum ada tau masih Rp. 0.

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan;

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,
 Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau
 Lapangan.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 217.397,300 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas/Operasional dalam Kondisi Baik dan Siap Pakai dengan target 40 unit dan Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang mendapatkan Pengesahan Kelengkapan dengan target 40 unit. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 10 unit dengan rencana anggaran Rp.

75.475.901 atau 34,71%. Realisasi Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggaran masih Rp. 0.

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 407.260,100 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah dan Jenis Kendaraan Alat Besar dalam Kondisi Baik dan Siap Pakai dengan target 24 unit dan Jumlah Kendaraan Alat Besar yang mendapatkan Pengesehan Kelengkapan dengan target 24 Unit. Pada triwulan pertama rencana kinerja 6 Unit dengan rencana anggaran Rp. 206.630,050 atau 50,74%. Realisasi KInerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 20.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Terpelihara dengan target 28 Unit. Pada triwulan pertama rencana kinerja 4 Unit dengan rencana anggaran Rp. 5.000,000 atau 25%. Realisasi Kinerja diatas dari target yang telah ditetapkan yaitu jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara sebanyak 5 unit, sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 99.999,800 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala dengan target 1 Unit. Pada triwulan pertama rencana kinerja 1 Unit dengan

rencana anggaran Rp. 49.999,900 atau 50%. Realisasi Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 16.470,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Terpelihara dengan target 27 Unit. Pada triwulan pertama rencana kinerja 6 Unit dengan rencana anggaran Rp. 4.117,500 atau 25%. Realisasi Kinerja di bawah dari target yang telah ditetapkan yaitu jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara sebanyak 4 unit, sedangkan realisasi anggaran masih Rp. 0.

- 2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA):
 - Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota;
 - Penyusunan Pola dan Rencana SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota.

Kegiatan Penyusunan Pola dan Rencana SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 50.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Irigasi dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan pertama rencana kinerja belum ada ditargetkan dengan rencana anggaran Rp. 25.000,000 atau 25%. Realisasi kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

- Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota;
 - a. Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa.

Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 300.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Perencanaan Jaringan Irigasi dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan pertama target rencana kinerja belum ada yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 1.360.000 atau 0,45%. Realisasi Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp.0.

b. Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan.

Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 17.588.693.000 dengan vaitu Panjang Irigasi yang indikator kineria Ditingkatkan/Direhab dengan target 17.376 Meter. Pada triwulan pertama target rencana kinerja belum ada yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 5.211.607.900 atau 29,63%. Realisasi Kinerja belum ada karena baru tahap begitupun dengan realisasi pekerjaan pelaksanaan anggarannya masih Rp. 0.

c. Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan

Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 552.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara dengan target 32 DI. Pada triwulan pertama rencana kinerja 6 DI dengan rencana anggaran Rp. 165.968.367 atau 30,07%. Realisasi Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

- Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum;
 - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota;
 - Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM.

Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 90.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan dan Perluasan Air Minum dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 4.285,100 atau 4,76%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

 Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan.

Kegiatan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.834.770.900 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum dengan target 1.351 Unit. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 47.665.180 atau 0,99%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

 Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan.

Kegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8.000.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum dengan target 1 Unit. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 23.394.400 atau 0,29%. Realisasi Kinerja belum bisa terukur sesuai dengan target yang telah ditetapkan, meskipun pelaksanaan pekerjaan sementara berjalan, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

4. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah:

- Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah
 Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman.

Kegiatan Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 9.241.453.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi dengan target 802 Unit. Pada triwulan pertama belum ada rencana kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 4.198.000.000 atau 45,43%. Realisasi Kinerja belum ada karena baru dalam tahap sosialisasi awal tenaga fasilitator begitupun dengan realisasi anggaran masih Rp. 0.

b. Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja.

Kegiatan Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 92.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah sarana dan Prasarana Air Limbah yang tersedia dengan target 3 Unit. Pada triwulan pertama rencana kinerja 3 Unit (25%) dengan rencana anggaran Rp. 30.450.000 atau 33,10%. Realisasi Kinerja diatas dari target yang telah ditetapkan yaitu 3 Unit (48%), sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

5. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase:

- Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota;
 - Penyusunan Rencana. Kebijakan, Strategi dan Teknis
 Sistem Drainase Perkotaan.

Kegiatan Penyusunan Rencana Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 673.209.753 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Master Plain Drainase dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan pertama belum ada rencana kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 9.065.300 atau 1,35%. Realisasi kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

Derasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase.

Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 150.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Panjang Saluran Drainase Permukiman yang Direhab dengan target 200 Meter. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 150.000.000 atau 100%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

6. Program Penataan Bangunan Gedung:

 Penyelanggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung; a. Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG.

Kegiatan Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Gedung, serta Implementasi SIMBG dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 74.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Terwujudnya Pelayanan Pengelolaan Izin Mendirikan Bangunan dengan target 12 Laporan. Pada triwulan pertama rencana kinerja 3 Laporan dengan rencana anggaran Rp. 21.265.400 atau 28,74%. Realisasi Kinerja sesuai target sedangkan realisasi anggaran masih Rp. 0.

b. Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan Perencanaan Pembangunan Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.000.000.000 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah Bangunan Gedung Kantor Pemerintah Kab. Sinjai yang Direhab dengan target 2 Unit. Dan Jumlah Bangunan Gedung yang Dihibahkan dengan target 3 Unit. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 14.979.000 atau 0,75%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

c. Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota

Kegiatan Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 40.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Teknis HSBGN denga target 1 Dokumen. Pada triwulan pertama rencana kinerja target tidak ada dengan anggaran Rp. 18.534.800 atau 46,34%. Realisasi Kinerja belum ada karena baru tahap awal kegiatan begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

7. Program Penyelenggaraan Jalan:

1. Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota;

a. Pengelolaan Leger Jalan

Kegiatan Pengelolaan Leger Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 444,099.400 dengan indikator kinerja yaitu Terpeliharanya PJU dengan target 200 Buah. Pada triwulan pertama rencana kinerja 50 Buah dengan anggaran Rp. 149.712,000 atau 33,71%. Realisasi Kinerja belum ada, meskipun pemeliharaan dengan pergantian lampu jalan telah dilaksanakan ini disebabkan karena lampu yang terpasang merupakan pengadaan tahun sebelumnya (tahun 2020), begitupun dengan realisasi anggaran masih Rp. 0.

b. Rekonstruksi Jalan

Kegiatan Rekonstruksi Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 44.014.502.800 dengan indikator kinerja yaitu Panjang Jalan yang Dipelihara dengan target 28,79 Km. Pada triwulan pertama rencana kinerja dengan target 5 km dengan rencana anggaran Rp. 8.993.550.800 atau 20,43%. Realisasi kinerja sudah terealisasi sepanjang 1,36 Km, sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

c. Pemeliharaan Rutin Jalan

Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 600.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Panjang Jalan yang Dipelihara dengan target 7 km. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 292.644.100 atau 48,77%. Realisasi kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

d. Pembangunan Jembatan.

Kegiatan Pembangunan Jembatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 600.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Jembatan yang Dibangun dan Direhabilitasi Berat dengan target 1 Buah. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 128.820.000 atau 21,47%. Realisasi Kinerja belum ada karena baru tahap penyusunan SK kegiatan, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

e. Pemeliharaan Rutin Jembatan

Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 250.000.000 dengan indicator kinerja yaitu Jumlah Jembatan yang Dipelihara dengan target 10 Buah. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 5.089.700 atau 2,04%. Realisasi Kinerja belum ada karena baru tahap pembentukan Tim pelaksana kegiatan, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

8. Program Pengembangan Jasa Konstruksi:

1. Penyelanggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi;

a. Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 137.159.350 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pelatihan Tenaga Kerja Terampil dengan target 2 Kali (100 TK). Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan begitupun dengan rencana anggaran sebesar Rp. 0 atau 0%.

begitupun dengan rencana anggaran sebesar Rp. 0 atau 0%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya.

- Penertiban Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil);
 - a. Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional

Kegiatan Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 37.947.800 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Rekomendasi IUJK dengan target 20 BUJK. Pada triwulan pertama rencana kinerja dengan target 5 BUJK dengan rencana anggaran Rp. 9.486.950 atau 25%. Realisasi Kinerja dibawah dari target yaitu jumlah rekomendasi 1 IUJK, sedangkan realisasi anggaran belum ada.

- 9. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang:
 - Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota;
 - a. Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang

Kegiatan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 154.746,660 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Lokasi Pemeliharaan RTH Taman Kota di Kabupaten Sinjai dengan target 12 Lokasi Taman Kota. Pada triwulan I rencana kinerja 3 (25%) Lokasi Taman yang dipelihara dengan rencana anggaran Rp. 39.140.000 atau 25,29%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran masih Rp. 0.

b. Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang

Kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundangundangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 44.963.140 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Tentang Rencana Tata Ruang dengan target 9 Kecamatan. Pada triwulan pertama rencana kinerja 3 Kecamatan dengan rencana anggaran Rp. 15.480.000 atau 34,43%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggaran masih Rp. 0.

Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota;

a. System Informasi Penataan Ruang

Kegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 99.997.830 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Kawasan yang Dipetakan Secara Detail dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan karena baru tahap penyusunan SK kegiatan, dengan rencana anggaran Rp. 83.892.680 atau 83,89%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggaran masih Rp. 0.

Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota;

a. Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang

Kegiatan Pelaksanaan Penataan Ruang dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 79.997.950 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Rekomendasi Kesesuaian Pemanfataan Ruang dengan target 12 Rekomendasi. Pada triwulan pertama rencana kinerja 3 Rekomendasi dengan rencana anggaran

Rp. 25.140.000 atau 31,43%. Realisasi Kinerja melampaui target yang telah ditetapkan yaitu jumlah rekomendasi kesesuaian pemanfaatan ruang yang telah dikeluarkan sebanyak 9 Rekomendasi, sedangkan realisasi anggaran masih Rp. 0.

2.3 Kendala Yang Dihadapi

Rendahnya capaian kinerja dan anggaran sampai dengan Triwulan I (Pertama) disebabkan adanya kegiatan yang belum bisa dilaksanakan dalam triwulan ini.

Kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan ini:

- Rata-rata kegiatan pada triwulan I belum ada target rencana kerja yang ditetapkan.
- Proses pelaksanaan, dimana waktu di awal pelaksanaan kegiatan dengan rencana awal tidak sesuai (pelaksanaan kegiatannya terlambat).

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Evaluasi Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 sampai dengan Triwulan I (Pertama) masih jauh dari sempurna, ini disebabkan karena adanya beberapa kegiatan yang belum bisa terlaksana secara maksimal.

Adapun total rata-rata capaian kinerja dan anggaran dari seluruh program yaitu:

- Capaian Kinerja = 10,33 % (SR)
- Capaian Anggaran = 0,09 % (SR)

Dapat dilihat bahwa capaian kinerja dan anggaran sampai dengan Triwulan I (Pertama) ini masih masih sangat rendah, tetapi ini bukan karena adanya program dan kegiatan yang tidak terlaksana tetapi karena Program dan Kegiatan tersebut ada yang memang dianggarkan untuk dilaksanakan pada Triwulan berikutnya.

Dengan tersusunnya Evaluasi Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 sampai dengan Triwulan I (Pertama) ini, diharapakan dapat memberikan gambaran kinerja yang ingin dicapai Tahun 2021 dan bermanfaat sebagai penjabaran pelaksanaan pemerintahan di tahun ini.

3.2 Rekomendasi

Evaluasi Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 sampai dengan Triwulan I (Pertama) ini sangat bermanfaat untuk mengetahui tingkat capaian kinerja yang dicapai sampai Triwulan I (Pertama), sehingga untuk kedepannya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai dapat mengambil langkah-langkah yang lebih tepat kepada sasaran untuk meningkatkan capaian kinerja.

Adapun Rekomendasi yang perlu dilaksanakan untuk Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 yaitu:

- Penyusun program dan kegiatan diharapkan mengacu pada rencana strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) yang sudah ditetapkan;
- Perlu adanya komitmen SKPD dalam penyusunan evaluasi hasil Renja SKPD Tahun 2021 dan melaporkan kepada BAPPEDA setiap triwulan sesuai dengan format evaluasi renja SKPD;
- SKPD diharapkan dapat melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin atas capaian kinerja dan penyerapan anggaran pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan DPA SKPD;
- Meningkatkan kinerja SDM pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai yang ada saat ini untuk dapat melaksanakan tugas semaksimal mungkin untuk menyelesaikan program dan kegiatan yang capaian kinerjanya masih rendah.

Demikian beberapa rekomendasi yang dapat dilaksanakan pada Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021

Sinjai, 31 Maret 2021

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai, WKABUP

Ir ANDI TAUFIQ SALEH, MT.

Pangkat : Pembina Tk. I/IV.b Ntp. 19641214 198903 1 010 Formulir Evalusei Haell RKPD Kabupaten/Kota Dalam Rangka Pencapalan Target Masional Kabupaten Sinjai Senester i Tahun 2021

: Dries Pakeljase Umum Dan Pesalase Ruang : Trinestas i

Kabagaster BKPD Periods Respa BKPD

			The state of the s		lead to	State de	manufacture.	1	Officers femality and the	feather	-	Contract DOS (done)	-		E	1	often Sw	100	E		1		Sept.	13	1	100	Special Special		
	1	111	de last de	Taken State Properties	1	MAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A		4	-	E		O T								2			H	2001		771	Miles In		1
			The Paris				ż		2	×	*			ž		2		100		*		4	*	ě					
	1			THE RESERVE TO SECOND		11.0	The same of											9	ì		410	the detail	tas tar	ui.	181		de yeth y the		2
	(Avament	1	Paterpare Court day I	Sanyane													4						1						
	-	111	a Technology United Marine Starts and See	Catagos Asserbas Proposas Antonios da Perendia Fequen- Cons.			Rentitional				5		Charles service	1 properties and		-				- 5		action per tant t				4275 set 480.00	H	15	-
	11	11	self-self-self-self-self-self-self-self-				Mestament		5		,	dam sand	16,59a 111.18	3		0.00	11100		8		1500	100				5		H	
	4 ft		sellent benes		930	Dayse	NATE NAME				1	E six six a	1.7			- 49.		000	15	900		OT S	20.00	10	B	3	1000	8	
	1 5 5		activity frequitions		8	1	0.8689	11			_	th size station				-48	100	0.0	2	5			SEE.	1	-5	11	8.28	1	
				Joseph Capital Beneaty Proper der Populari DPT	×	I	Theream	100				N IN VALUE				. 63	510	20	9	100			2.0	200	22	200		8.	
	24	2.1	and the state of t				NAME OF ASSESSED		2		3		ories section	127340-010						-		and the Control				University.			
	8	5	review in ter Turpriper A	at some the up well	3400		NAME OF TAXABLE	F		808	100		-		a B	1.00	1.5	0.0	177,713	(10)		- 1	16.04	20.00	17.0	State Section 1	#	5	
State Continue C	# # # # # # # # # # # # # # # # # # #		Appendiculation for the period		828	1	DANS WIL	15				Kanaka		1350				900		#			100	775	11	85	21	9	
Comparison Com	11		Sparte Superior de Sun open Suma Suma	Address of the Park	818	1	4118.123	3			E	Name (ACM)	-	250		14:1		300		00			N.	2	1	ā	8	- 5	
State Stat	E	4.6	Service Topogrames evepta Sasah	Conges Committee Proposed Posteriore de Posselve Popusado Posterio			1200 MC201,00				Ō	A Sap Unit of	HAMMA	. 640						*		1				5			
The principle without principle 13 14 14 15 15 15 15 15 15	B.		and the part of the same of th	Party provider physics about a	N.O.	1	JAMAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	100 100		9	100	1106353	-	Desc.		000	14.00	80	100	00			15	E.E.	900	000	9	85	
	5		agement transcent transcension	Links printers or common process printers printers	tin		1619 013					mon between		n e			1211		20.	8				30	8	85	8	H 0	
Company Proposition Prop	85 85 8	5	toge Temberson	Josephan and properties interpretation interpretation interpretation interpretation in the contract of the con	10,00	86	001000030	300		ann.	50	2000000				-			- 131	8		():		- 55	800	9	8	90	
	1	4.0	Section Countries de la constitución de la constitu	Chapter framedon Posperer Petrones de Prancias Propues Party			1711662TL26		3		.5	NAME AND ADDRESS OF	MINITED IN	***			3	5		2		5				5			
Companies Comp	80		rycon frequenties		200	ž	2000	90		12.00	3	0.00.001				77.	100	0.00	- 10	#.				- 22	901	3	9	8	
Companies Comp	B E	11	type has been been been been been been been bee		X	ł	омж	20		000		00 (00 HS H)						9	100	1		Sec.	1000		300	MI)	8	8	
Purposition of the control of the co	# H	2.2	moderate to the second	Table producer between two	N N		CONTRACTOR OF THE PERSON NAMED IN	0.0		0,0		200000000							-10	.5		0	222		300	a).	8	8	
Colours Foundation Properties Properties Foundation Properties Foundation Colours (1984) 1984 1984 1984 1984 1984 1984 1984 1984	6 5		entreggene facilities		omi		Speciment	3			-	NI SECTION AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO I	_					. 5	- 22						H	В	*	8	
	3	77.00	spine heavy the laws supply lease beautiful				-					The street of th	orac seas	400						3		5				5			

Propose free in France Pendang Georgieses ma Secures, area	Propose Potanciacións - Amesocyana posses prinçiosas Anys	32	3	S43C 2000	8	1	800	N. S	-	00/20 10/00	MACH STATE	8	3	000	0.	DOD COM	8	ñ	8	8	5	2	9	an a	100 (00)	5
	Anti-perpate palepare pala	ä	1	3420110620	9	3	E .	3		#KK100000	этом эзе	ED)	al.	000	9	000	80	100	8	000	gj.	2	-	305	(N) (N)	5
Perpetant les Percent	Chaper Newster Napers Peterten in Pennis Higgs (key)			-	1000		1	i E	-	CONTRACTOR .	Antiber part (M)		3		3		.5		5		.5				5	
Physical Selfments School See to period	Nest Proceeds use Sending Safer Danks do (set Sam) (sets)	1	1	F2 T9 60,23	3	tos	15	100	1/2/	M 525 AS 500	MASS W/ CE	2	2	20	11	20	2	5	8	3	1	20.00	5	2	ote an	8
To Proping and Proping of Lines	ten heat from backmy has been been been been been from the companies from the companies of	X.00	5	71001	20	1	201	8		0000000	M0000000	901	00'8	00	0	mo.	2	8	000	93	201	388		2	000	5
	Seld-on sample Proprietty and James Constitution of the Control of the Control	3000	1	12162000	4	2	800	800		17 304 300,000	1739-000-00	mu.	8	000	000	-	000	100	c mo	200	3	MA	22		20	5
	And Character Selector Selector Programme Programme Company (Company)			SHAFT JOLO			3		#	Marit Same	NA CETABLE		5		5				3		1				5	
Fermine destroyments Restroyments type and Fermine shipman chain They are find exercited.	Sand on Line histories Deschering layer scribt but dail see plats.	000	3	0/12/2019	90	1	8	5 Eq.	0	20 SAT 200300	20170730.00	-8	80	-	8	000	- 00	3	2 000	8	E E	#	8	OCO.	20	ton
	And program Controlled in State of Stat	ng.	*	24.54.8430	В		8	100		Column 2	eman.	15	15	- 5	5	liets	8	us us	a unu	803	an an	20	00	800	200	900
Fryslan, aufrethau. Stay feofern, selvene felese	acte to are bridge. Oral Committee 14th 14th 24th 14th 14th 14th 14th 14th 14th 14th 1	100	3	1950 0000		8	8	8 8	.0.	E 23 (E 20)	W.54 1000	5	97	- 8	900	90%	900	- 5	ore	300	Ħ	80	8	ano.	8	00111
	Sente from the Charles and Senter of Anny Senter of Ann	3	3	or 78 co.to.		3	5	9 90 1		N 7800030	S. region	1	000	8	0	9	1	10	non n	tre	3	88	ano a	ano	ans one	orga
Special resources for the party strategy	Series Prosess Select Areas (er.) Transfere	100	1	SCHOOL	1		ii.	3 8		THE SECTION ASSESSMENT	N MONTH	3	80	8	20	3	900	1	9	200	100	N.	and a	100	100	No.
Probemitedate bion	Anna Solay Sant, pay Salam salama	3)	5	Septima	100	3	3	8		anner 1	State of the latest	- 5	9	8	2	5	1	5	8	80	ă	5	11		5	
Produmentidation lave () as:Passes Protocy (Aug.) Sec. so, fregret (Aug.)	Anti-Modelinan Salay Celeyary acceptor	100	3	RIGHWOOD IN	00	3	8	- 80		000000000000000000000000000000000000000	100000E	89	e e	100	-	99	90	- 8	8	- 29	- 5	9	_8_	000	OCC. THE	IT.
															85.1			0	N.	Petition	Section Co.	N S	2 E		20 10	5 #
Seinry (Theses: Sumber Departs (ED)	100.00		-				-	-				-		-	H			-	-	-	t	H	-	Ļ		
Proper Perpendent Same Tays de (CA)	Properties regard adoption Triess Sentie Tests			96.376.276.800.39			3		1	At any and and and	14,000,000,000,00		1		1		3		3		3				3	
Pergenter (IA de legate Pergente Pere pair lings) Legat NG date mais perablicagen	Personal Spat Shapes (See Spats Sch.			10.00 mary			5		i.	Name and Address of the Owner, where the Owner, which is the Owner, where the Owner, which is the	-		3	N. S.	3		3		3.		3				5	
Programme Play day Secure on Parameter State Control Secure and Secure S	Anth laker inference propries	ODEC	Table 1	10 000 00110	100	Dheer	8	-	9	B0000000	0/00	-		900	900	H.	8	10	8	n	0.00	1	800	000	255	9
Properties of the Properties transchipe Free for the company fre	Contact that Chapter Dans		SR	MARKET SERVE			1		1		of the latest of		1		5		8		5		5				1	
Pergassinificated fourther. Distant appearance for the real formatter than the first	and section serves and the	3000		(41.07/3000	000	1	8	100 Day	100	00.001.000.00	2000000000	80	000	300	91	1001		- 5		- 13	100	8	700	1000	100 mile	HIT 0
A fraction array for	the metric sells taked	1136.3	1	SC1117500	5	1		776.33 May	+ However	D.	198830	11	3.	3	1	9	13	5	9	5	1	8	3	11	20	11
2 lone inchesion ange-	the man period ages section or you	18.00	, A	to all partitions	8	ă.	8	10		WILLIAM IN	www.	8	and a	8	9		3	5	3	5		outo.		10	000	100
																			164	a rate separate	S) (0+4	8	5		100	100

						П	-	-			Π			- 12									
	15			8	8	5	8	15		- 8	5	5	5	H		8	3	3 5		15		8	8
			3	8	- 80	5		-		-	100	13	2			8	150	5 =				8	8
	3	9	8	8	8		+	-3	5	8	8	*		3	3	8	8			1	3	8	8
						Ш													li				
			1	11	- 8	Н	+			8	800		Н	-		B	8					- 1	B
		-	9	11	11	8				8	8	3	6			3	3	5 8		-		100	1
			8	11	8	5	8			8	0000	10.00	5			8	8	3 8				1	8
	5	5	1	8	B	8	1	3	3	1	80	No steel	9	3	5	ag .	m o	2 0		5	3	- 1	8
							feather street		n		150	1	Perfect		His		100	Fredhaltress Fredhaltress				500	
			3	8	2	Name of	1			.5	4	-				3	15	an open				3	- 6
	1	3	8	80	00			2	5	8	8	•		5	5	8	13			1	3	8	- 9
							1																
		-	8	8	8					5	8					1	1					5	1
Н	5	-5	8	000	8			5	5	8	200			5	5	5	3			5	5		-
	5		10	8	5			3	3	5	15			5	5	20	200			5	3	5 5	5
	-		_	-			ŀ				-				25.0			ŀ					5.441
			ii.	8.	5					n	8	H				.8	1					8	3
	ā	3	93	8	8	11		5	3	15	8			5	5	8	9			5	5	9	8
													V										
			5	2	8					2	8					800	1						80
	C QLTS MADE	U.Sp.COV.Health	NORTH CO.	DATE EL	an according			*********	and the same	the element	E0000000			MICHAEL PROPERTY	CLUM THE	00000000	STATE OF			Linemann	2104mmpm	иште	99860
	100	, a		101	8		H		ā	Å.	Ü.			100	- 6	di			E	2774	1104		b.
	1	1	1	8	8			-	1	-	0000		d	3	3	07	arron a			ī	1	9	8
	UNDATE	the character	NOTE OF STREET	AGM 773 MG/A	1000000000	П			-	- COURT	00'000 000 ilia			S138/11/8	ensem)	Character	richmond.			1,040,000,000,00	Distance of the last	Name of the last	eron en
			1	3	3	1	1		COLL	2	3					No.	1		1	0.035		1	18
			5	5	В	H				9	B	Н				9	Ĭ		3			785	8
	3	9	1	-	100	11		3	5	1	300			3	5	900	2			00	- 1		
					100													8					
1			1	3	3		ł			3	5					1	1					- 1	8
			90	8	189				1 1	5	85					900	5					8	8
	MINNERS	1	C. 1000.3	Sybartine.n	000 000			07 OF 12 BOOK	-	School against	шиооши			Marin Marine	eat20070.00	0008500	THE PROPERTY.			CTP 300 300 Str	1777 316-346,01	P+ 20:100	recis, ente
	MADE	мактиви	ğ	8704.7	0100		1	1	transmission	100	i			-	4,002	eno	3100			11111	157	3	1
			1	1	3		ı			3	ž					1	1					1.	5
			300	8(0)	8					1	9					W.	4,000		1			2	100
1	1	11		1	1	H	H	1	1	¥	Ä				f3	-	E			ī	· ·	4	i.
	Proposed Faced Targets are parelle for exception Tarkets At Black Layer, prefetting for perfession.	Name had 'ngo tape its bissess 'none of the case, at the common	Contract of the contract of th	April Periody on Sans Peye	stre test hop			neterhol type fearne	1	ž	and have		P	Personne Square Sign hydra militarium synchian at 1845 waarded	Parameter decrease gales, south Understanding date of NAS STREETERS	Anti-Diversity New York Services	depotent.			fact called faring on	fuel carbon for	-	line legam (educ less fromtends top psylline
	1	100	1	edes.	1	Н	1	1	1	1				-	li.	10 1000	or Jeanne pay			1	1	1	12
	111	111	1	100	A STATE OF	Н	T	1	mental land land la	Lines. Personal and States	Mark years on			ili	111	90	Farjang balons agreement			1	Committee	results plans make targent	11
								4	-		31			-	151		1.1				. 111		
Mery Journ Options	111	111	170	MAN PERSON	January Control		dayon	11	111	1	100		Carlo	and and	Spring of the last	San Cale	described.		Carlany	Swale bygon	A COLUMN	111111111111111111111111111111111111111	1
-	Super Perpension De Perpensional State Perpension of State	Pergentian on Pergentings Sales began to Vince (FVA) of Section Managements	Payane Days Indeed	Periorgal of Marry of Party and Party of Party o	Pergala (File large Pergal I Lange Folloge		Ribery Street Capacitage	Pages Pagesta La	Fequition des Perpetterges Sween St. Lintest Donnell oten Desco. Lichpenstrate	Pertenganistranian lana Penjalan Artena Ingan Dan Pertahan	President (bess inc.) Preparate (bess inc.)		Belong Green. Cata Nasye	Property and Section Com-	Pergeton in Proprietors Same Summary Conference Longery Strape Same Summary Strape Same	Personal Persons, Saladan Beng dai Yeng Salat Demo- Pensan	Commission Personal		Berry Junes Optificate	1	Anytive games for gover Coding & West-Cover Coding & West-Cover Games and Cover Seeffed Lat Front Despen- Index	Property (process Providence) Not Property (process Process process Not Property (process process Process Process (process Process (process process Process (process process Process (process Process (process Process (process Process (process Process Process (process Process Proc	Personne, Preingen, Prepared, Self-Verban- Brayer-Celey Dame (depared for
	10. To 20.	315		_	EF		1	11	111	223	1		1	E.	IIII	A STATE OF	0.5	1	1	H	111111	111111	1131
llee.	IFE		-8	. B.	70						_									_			
Barr		ā	ñ	ā	ñ				1	1	3				91	300	.0				5	n n	ħ
Land I	# #	7			_				# # #	H B	8 0			2 2	8 8	9 0	8 8			* 0	8 0	# # # # # # # # # # # # # # # # # # #	\$) # 3

8	4	3 3		15		80	8	80	5	#	CIN		12		900		300			15		#0	300		1000
8	5	3 8				900	900	970	100	- 6	63	5			8 8		3	5 1				9	8		000
000	8	100		3	3	8	88	8	900	OEG.			3	3	3	5	2			3	3	8	8	3	Ħ
8	b	H				9	3	91	an a	101	H	+			96.0		-8	-				au a	3		000
8	1	80	1			100	a a	15	H	15	3	8			ij		8	3 1	2			000	88		0.00
8	1	H H				200	6	8	80	400	5	s			2		85	5	1			8	8		1
000	ij	Marine Co.		2	2	100	e.	(a)	15	000	Management of the Lot	Appropriate	3	5	8		.0	C destruction		3	5	000	ma	000	90.00
8	8	in month			5	27	15	3		25	Sparse inp				8		ŭ	See rate cap				8	2		100
olo	3			5	5	8	90	on	90	me				5	3	5	8			3		9	.8	5	1
1	ñ					8	8	9	5	65	1				8		-					- 5	8		900
H	3			3	2	001	a a	2	100	10			3	1	000	3	101		1	5	5	10	toe	80	com
2	9					200	10	1	m	ħ					5		10		1			6	8		90,00
8	000			350	3	pop	900	- 10	80	25			5	5	80	**	ngo.			118		tro.	ij	3	O.
8	1					900	8	8	80	8					010		3					000	om.		- poi
20	5			3	5	100	T,	10	5	0.00			2	3	000		8			art.	***	0.00	100	5	900
5	3					april 1	5	60	007	Щ					10.		8					an a	tion		april 1
423/4838	ALAERSWOOD			***********	DE SON SEC. NO. 10	Mar 201-40.00	MINAS MILIO	90,000,000,00	900000000	macina			CS 107 YALF	STORESON IN	838 85 A)	HAT MAN	and and			MUNICAL INCOME.	440,700,000,000	the NG GREEN	DOCUMENT OF STREET	authu.	and see
(90 SHIRES	S. STORES			1	8	avides about	H DAN EZHOCOL	10 TO 11 TO 10 TO	00,000,000,000	mentores.			MAN WAY	MANUFACTOR AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN COLUMN 1	O SE MILOS	and some	0.909030			m/metascus	Sta Des Militar	Schenish Services	MW11600	areas areas	an and one of
	2			-	C. N610720	1	-		1	177			5	-		16					*	- 5			
4	Bee					2	18	2 2	1	2			-		3		2 8	H				-	00		1/8
5	3			3	3	10	600	100	100	90			5	5	5	5	5			3	3	1	90	5	and .
au.	ŀ					3	1	5	2	2					3		2					*	P v		100
11	8	1				5	8	9	9	11					8		8					8	8		1811
42.35 (0.00	RITHORETE			MUNICIPAL PROPERTY.	PROJECT ME DECOR	184 ZB-4030	DE 74.90 KD,00	BETTE GENTLES	00000000mc	194900000			- G1111 1839	CERTIFICACIO	27 P. R. R. R.	107307.000.00	1979/1000			ОКОМИН	T. INC. SHEAR	(Shame	44901600	2012/2019	3697700
3	-				(8-)	1	ž.		1	2					1		1					1	1		1
	(A)					×	9:	0	6.	n					w		(#)					0	an a		-
sent frequenciative, predictable	and blanco and thick			framewood (the Volumes rains) funds (the	Passelle join timper date factor les	incollection (i.i.)	chartery (car last) (units)	arative Salver Salv.	Level Actions progitionage des Designates form	exchipting methy sent			Parente Joris Stammie In-	Section And Seconds in Section Section 517	phase emission in part topic	Personan Land Recommendates Galles June Nanturker P.J.P.	and the second like			Military Commission of Street, Street, or other Street, o	Manual Turksaday ETSDAY	Justi Lisa Protessal IIII faquita dischergenting	side Sooks Teach Parines	Man Turanu Illin	Antie Dalers Operate benefit per Demise
4	Promote Supervise in		Many Down Statisters	22	and managements	Il frequencing also	The section is a	To the same of	Principles Johann	of comments of the comments		Below Date: Now Household	1	A section of the sect	Manage Turne Trape	Femalitati bir Dyda (166 Femalitati barra d Pemilian Garband	Disease falled Payer Lipper Presides		Biley Jean Pennsy Lang	_	Personal Teasure Tracking Whyser (E.Cott) due the services New Law Econg (ECC), American	Personal Majate State region A	Indian report acreater Personal August Section 2	Summer in Industrial Function Lang Speed:	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH
	8 8		-	-	12	11	8	1 1	0 10	10			-	5	8	3	9		-		5	5	ā	8	1
	.0			2	2	101	11	p	9	ø			*	=	-6	2.	2	1		2	0	D.	9	.07	2
	. 8	1 1	1	12	5	8	8	8	8	.8	-			-	8		- 4	1		2	-	8	- 8	-	-

A 1 24 4 25 to 10 2 25 to 10 2 2 to 10 2 t	MIN MIN 003	N. W.	National 1st	dia ma	an an	H	un.	and and	-	non 70	Note Star	ana a	000	3,00 000
								*	National August Street (%)	With Mile	AL UK			101
									Padaday		1			2
MENADONAL ISTANTIAN AVIAL MENA SEKRENDAN JAST MORE.	ai Modele	and and	amona a	CERMINER	5	9		3	CHAMME	TO STATE OF				H
				tura	TITIS, NOTA ASTA CAPARA SHIPLIA GAR ADDADAS DARI INCLINIO PROVINE PRODUCES 1 & E. PROSONES	SALAM MODERN	MIRLIMON	Contras pro-	DOM: 5.4 TROO		100			10
						Committee the factoring income who are also that a committee of the commit	AND SECURE	DOME PRO	SEAST && PROP		8			8.
testin protincing televisidin france Pengrapan Angewa Payaman Haman et al. Payami Food dince Pagatain Through the Communication												1	H	
The property property of the state of the st	to year madden make to be	y de												
year on the part of an amount that were being that the company of the second control of														
de toures com the mineral de active programme from 19.				AMBERTO	FEMAL SON FEMAL	Chemics. Some 31 News 2001 EPAA, Children Person Aven 100 and Days Reference response to the part of the part o	T STORY OF S	_		AND WEST AND			No. 17	

L

A

M

P

I

R

A

N



DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0482) 21949 - 21490 SINJAI 92013

Sinjai, 31 Maret 2021

Kepada

Nomor

:800/06.244/11/PUPR/ 2021

YTH. 1. Sekretaris Dinas PUPR;

Sifat

: Penting

Lampiran :-

. I chang

Perihal : F

: Rapat Evaluasi Rencana Aksi dan

Rencana Kerja Triwulan I Tahun

2021

2. Para Kepala Bidang Dinas PUPR;

3. Para Kepala Seksi Dinas PUPR;

4. Para Kasubbag. Dinas PUPR;

5. Staf Dinas PUPR:

Di-

Tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka akan dilakukan rapat evaluasi kinerja lingkup Dinas.

Sehubungan hal tersebut disampaikan kepada Saudara(i) agar menghadiri rapat yang dimaksud yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal

: Kamis, 1 April 2021

Waktu

: 09.30 wita s/d selesai

Tempat

: Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kabupaten Sinjai

Demikian undangan ini disampaikan, dan atas perhatian dan kehadirannya diucapkan banyak terima kasih.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,

Ir. ANDI TAUFIO ŠALEH, MT Pangkat / Pembina Tk. I, IV/b

NIP.1964 1214 198903 1 010

CEMAN FIRM



DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (6482) 21649 - 21496 SINJAI 92613

Sinjai, 29 Maret 2021

Kepada

Nomor

Sifat

: 800 /06.240/11 /PUPR/ 2021

: Penting

Lampiran :-

Perihal

: Evaluasi Rencana Aksi dan

Rencana Kerja Triwulan I Tahun

Anggaran 2021

YTH. 1. Sekretaris Dinas PUPR;

Para Kepala Bidang Dinas PUPR;

3. Para Kepala Seksi Dinas PUPR;

4. Para Kasubbag, Dinas PUPR;

5. Staf Dinas PUPR;

Di-

Tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan ini diminta agar menyampaikan data laporan kinerja berdasarkan Rencana Aksi dan Rencana Kerja untuk capaian sampai Triwulan I Tahun Anggaran 2021 pada Subbagian Program paling lambat tanggal 1 April 2021.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,

Ir. ANDI TAUFIO SALEH, MT.

Pangkat :Pembina Tk. I, IV/b NIP.1964 1214 198903 1 010



DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0482) 21049 - 21490 SINJAI 92013

DAFTAR HADIR RAPAT

Tempat

Tanggal/Bulan/Thn

: Ruang Rapat : Kamis, 1 April 2021

Perihal

: Rapat Evalvasi Rencana Aksi dan Kencana Kega Triwulan 1 Tahun

Anggaran 2021

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	A. Tanfig	Kalis-	MANY
	Pazarussis Edu	Selevetavis	2. Flat
	16. Nurankah	leatid. Julian	3. That
4.	ILHAM	KABIO P. DUALG.	4. (10h ·)
5.	Anti Afran	kas proservad	5.
6.	NURHERMAWATI	KASUBAG PROGRAM	6. JMGD
7.	AZHAR	Kasi PLP & ATT MINUM	7.
8.	EDY HATIL	casilting unum	8. fr 11
9.	And And you	cessi pelaganous Romy	9.//1
10.	Sultan Arsyad	Vari pengawasan	10. Ofthem of
11.	ROS MANTES	ICHMORE LEAN	11. Panys
12.	HERMAN HATTA	KASI KECIPTA KARYAAN	12. The .
13.	NURFAH	STAF	13. Hugar



DINAS PEKERJAAN UM	UM DAN PENATAAN RUANG
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 T	ELP. (0482) 21049 - 21490 SINJAI 92013

14.	HAERUDDIN, SE	Staf	14. Am
15.	M. Reduzu Jaya	Kusi OP. SUR	15. Marion
16.	HAERUDDIA, Se M. Relass Jaya Malcour babal	leas Pang. Pany	16.
17.			17.
18.			18.
19.			19
20.			20.
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.

Notulis,

Nurhermawati, ST.

Pangkat: Penata Tk.I, III/d NIP. 19750729 200604 2 022 Sinjai,

Mengetahui,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum

Dan Penataan Ruang

Ir. Andi Taufiq Saleh, MT.

Pangkat: Penata Tk.I, IV/d NIP. 19641214 198903 1 010



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SINJAI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Lamatti No. 1 Kelurahan Bongki Kabupaten Sinjai Provinsi Sulawesi Selata Kode Pos 92615 Telp (0482) 21049 Fax (0482) 21490

NOTULEN RAPAT

EVALUASI RENCANA AKSI/RENCANA KERJA TRIWULAN I TAHUN 2021

Hari/Tanggal

: Kamis, 1 April 2021

Pukul

: 09.30 Wita s/d selesai

Tempat

: Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab.

Sinjai

Perangkat Daerah

: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sinjai

Pemimpin Rapat

: Kepala Dinas

Moderator

: Sekretaris

Notulis

: Kasubbag. Program

Peserta Rapat

1. Kabid. Jakon

2. Kabid. Penataan Ruang

Kasi. Preservasi Kebinamargaan

4. Kasi. Operasi dan Pemeliharaan SDA

5. Kasi. Pelaksanaan Penataan Ruang

6. Kasi. Pengawasan Jasa Konstruksi

7. Kasi. Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang

8. Kasi. Perencanaan Pengendalian Keciptakaryaan

9. Kasi. Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan Permukiman

dan Air Minum

10. Kasubbag, Umum dan Kepegawaian

- 11. Kasubbag, Keuangan
- 12. Staf Bidang Cipta Karya
- 13. Staf Bidang SDA

Materi Rapat:

- Masing- masing PPK/PPTK mengkroscek kembali laporan capaian kinerja yang telah disampaikan ke Sub. Bagian Program.
- Para PPK/PPTK menjelaskan capaian kinerja sampai triwulan I, serta menjelaskan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan pekerjaan.
- Capaian Kinerja yang dilaporkan bukan banyaknya paket yang dikerjakan melainkan volume pelaksanaan pekerjaan sesuai indikator pada masingmasing kegiatan.

Rapat diawali sambutan oleh Sekretaris Dinas selaku Moderator untuk melaksanakan rapat yang akan membicarakan terkait evaluasi program kegiatan dan mempersilahkan kepada Pemimpin Rapat dalam hal ini Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang untuk memberikan arahan sekaligus membuka acara Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan I di Tahun 2021

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang selaku Pemimpin Rapat membuka acara mengatakan bahwa:

Dalam rangka evaluasi, Rapat terkait kinerja pertama kalinya dilakukan untuk pelaksanaan kegiatan pada tahun 2021 dan meminta agar kedepannya tetap melaksanakan rapat monitoring dan evaluasi setiap bulan untuk mengetahui kendala yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan agar kendala yang dihadapi cepat teratasi, dan untuk mempersingkat waktu pemimpin rapat kembali mempersilahkan moderator untuk mengendalikan rapat.

Penyampaian kendala permasalahan yang terjadi dalam penyerapan anggaran sampai dengan Triwulan I Tahun 2021:

- Dari Ibu Hj. Nurasibah, S.Sos., MM., selaku Kepala Bidang Jasa Konstruksi menjelaskan kegiatan yang ada di Bidangnya:
 - Untuk Bidang Jasa Konstruksi mengelola 1 Program yang didukung 2 Kegiatan. Kegiatan 1 dengan Sub Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 137.159.350 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pelatihan Tenaga Kerja Terampil dengan target 2 Kali (100 TK). Pada Triwulan pertama belum ada target pencapaian karena baru proses pembentukan panitia dan pelaksanaan koordinasi dengan balai, sedangkan Kegiatan 2 dengan Sub Kegiatan Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 37.947.800 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Rekomendasi IUJK dengan target 5 BUJK dari total 20 BUJK yang direncakan dalam 1 tahun anggaran. Tetapi sampai akhir bulan Maret baru 1 Rekomendasi yang dikeluarkan ini disebabkan karena selain kurang yang mengurus dan melakukan pengurusan tidak melengkapi syarat adminstrasi yang ditetapkan.
- Bapak Herman Hatta, ST, selaku Kepala Seksi Perencanaan Pengendalian Keciptakaryaan sekaligus mewakili Bidang Cipta Karya mengatakan:
 - Untuk Kegiatan yang dananya bersumber dari DAK berjalan sesuai rencana yang sudah ditetapkan pada triwulan I. Untuk Sub Kegiatan Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman baru tahap sosialisasi awal tenaga fasilitator
 - Kegiatan SPAM Perkotaan yang dananya bersumber dari DID
 Tahap III yang mana kontrak kerja dari tahun sebelumnya,

- sampai triwulan I pelaksanaan pekerjaan sementara berjalan dimana realisasi fisik 57%.
- Untuk kegiatan rutin yang ada di Bidang Cipta Karya berjalan sesuai rencana.
- Untuk Kegiatan pembangunan Islamic Center sementara dalam tahap pelaksanaan meskipun sebelumnya sempat terhenti, untuk kegiatan ini diupayakan agar bisa dianggarkan secepatnya.
- Dari Bapak Andi Adnan, S.ST., MT., selaku Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan sekaligus Plt. Kepala Bidang Bina Marga menjelaskan:
 - Untuk kegiatan yang dananya bersumber dari DID Tahap II dan Tahap III yang mana kontraknya di tahun sebelumnya peleksanaan pekerjaan sementara berjalan dan untuk Dana DID di tahun 2021 paket pekerjaan sementara dalam proses lelang.
 - Untuk Kegiatan yang dananya bersumber dari DAK, paket pekerjaan juga sementara melengkapi syarat administrasi untuk di proses lelang.
 - Untuk kegiatan pemeliharaan Rutin baik jalan maupun jembatan belum ada yang terealisasi karena pada triwulan I baru direncanakan pembentukan tim pelaksana kegiatan.
- 4. Dari Bapak Ridwan Jaya, ST., MM., selaku Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan SDA sekaligus penanggungjwb kegiatan, menjelaskan:
 - Untuk Kegiatan yang dananya bersumber dari dana DAK, pekerjaan sudah terkontrak dan pelaksanaan pekerjaan sementara berjalan, sedangkan untuk Penyusunan Dokumen Epaksi realisasi fisiknya sudah 100%.
 - Untuk kegiatan pemeliharaan irigasi untuk saat ini belum dilaksanakan karena masih banyak petani yang menggunakan air irigasi.
 - Untuk Kegiatan penyusunan dokumen Penyusunan Rencana

Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa dan Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten / Kota untuk triwulan I baru melakukan pekerjaan pembentukan Tim pelaksana kegiatan.

- Bapak Ilham, ST, selaku Kepala Bidang Penataan Ruang menjelaskan kegiatan yang ada di Bidang Penataan Ruang:
 - Bidang Penataan Ruang melaksanakan 1 Program dan 3 Kegiatan, dari 3 kegiatan ada 1 kegiatan yang lebih 1 sub kegiatannya, dari 2 sub kegiatan baru 1 sub kegiatan yang sudah berjalan yaitu pada sub kegiatan Kegiatan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang, sedangkan sub kegiatan yang satunya yaitu Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang baru tahap pembentukan SK Pelaksana Kegiatan.
 - Untuk Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang
 Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Sistem Informasi
 Penataan Ruang baru tahap penyusunan SK kegiatan
 - Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Rekomendasi Kesesuaian Pemanfataan Ruang dengan target pada triwulan I yaitu 3 rekomendasi dari 12 Rekomendasi ditetapkan dalam 1 tahun anggaran, realisasi melebihi dari target yaitu sudah 9 Rekomendasi yang dikeluarkan.

Setelah semua penanggungjawab kegiatan menjelaskan realisasi kinerja kendala permasalahan dan langkah-langkah yang diupayakan untuk mempercepat realisasi fisik dan penyerapan anggaran, maka rapat dilanjutkan kembali oleh moderator dan mempersilahkan pimpinan rapat untuk memberikan tanggapan dan arahan kepada para penanggungjawab kegiatan. Dalam arahan Pemimpin rapat meminta kembali kepada para penanggung jawab khususnya kegiatan yang pelaksanaanya mengalami keterlambatan yang tidak sesuai rencana untuk intens melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pekerjaan dan tidak segan-segan memberikan teguran baik lisan maupun tertulis dan mendokumentasikan pelaksanaan mulai tahap awal sampai akhir dari pelaksanaan, untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.

Akhir kata bapak Kepala Dinas selaku Pemimpin rapat menyampaikan pesan bahwa tujuan evaluasi hasil program kinerja ini untuk mengukur sejauh mana capaian yang didapat dari program yang direncanakan di tahun 2021 agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, dan mengingatkan kembali agar di tahun 2021 ini lebih meningkatkan disiplin kerja dan terus meningkatkan kinerjanya.

Sinjai, 1 April 2021

PEMIMPIN RAPAT,

QUPATEN O

Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, ST., MT.

Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b NIP. 19641214 198903 1 010 NOTULIS,

NURHERMAWATI. ST.

NIP. 19750729 200604 2 022

BERITA ACARA

PELAKSANAAN RAPAT EVALUASI RENCANA AKSI/RENCANA KERJA TRIWULAN I TAHUN 2021

Pada hari ini Kamis tanggal 1 Bulan April tahun 2021 bertempat di Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sinjai, telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan I, Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan I ini dipimpin oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan diikuti oleh Para Pejabat Eselon III, IV, dan staf yang terkait dalam pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan, dengan hasil rapat sebagai berikut:

- 1. Percepatan Realisasi Kinerja sesuai dengan rencana yang sudah ditetapkan
- Melakukan koordinasi dengan BKAD terkait penganggaran Kegiatan Pembangunan Islamic Center yang menggunakan sumber anggaran dari Bantuan Keuangan dari Provinsi, dengan menggunakan kontrak bersyarat yang mana awal pelaksanaan pekerjaan di tahun 2020 dan berakhir di tahun 2021.

Demikian hasil Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan I untuk menjadi perhatian dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Nazaruddin Taha, ST.	Sekretaris Dinas	Ray ,
2.	Hj.Nurasibah, S.Sos., MM.	Kabid. Jakon	hu
3.	Ilham, ST.	Kabid. Penataan Ruang	May
4.	A. Adnan N, S.ST., MT	Kasi. Preservasi Kebinamargaan	
5.	M.Ridwan Jaya , ST., MM.	Kasi. Operasi dan Pemeliharaan SDA	- Wain
6.	Andi Asrulyadi SAR, S.AP.	Kasi. Pelaksanaan Penataan Ruang	Ang

7.	Sultan Arsyad, S.Sos.	Kasi. Pengawasan Jasa Konstruksi	Julym n
8.	Makmur Wahab, S.Sos.	Kasi. Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	They
9.	Herman Hatta, ST.	Kasi. Perencanaan Pengendalian Keciptakaryaan	The state of the s
10.	Azhar, S.Sos.	Kasi. Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum	
11.	Edy Hafil, SE.	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	
12.	Rosmawati, S.Sos.	Kasubbag, Keuangan	Penn
13.	Nurhermawati, ST.	Kasubbag. Program	JN80)
14.	Haeruddin, SE.	Staf	This
15.	Nurfah, S.Sos.	Staf	Alyés

DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA AKSI TRIWULAN I TAHUN 2021





DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN I TAHUN 2021





DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN I TAHUN 2021





DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN I TAHUN 2021



