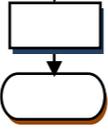




PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA
BIDANG UKM
SEKSI BINA USAHA DAN PENGEMBANGAN SDM UMKM

Nomor SOP	038
Tgl Pembuatan	1 Juni 2018
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	1 November 2018
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN SINJAI <u>Ir. H. MUH. RAMLAN HAMID, M.Si</u> Pangkat: Pembina Utama Muda NIP. 19681202 199401 1 001
Nama SOP	PENINGKATAN SDM PELAKU UMKM

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Pemberdayaan UKM 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 19/Per/M.KUKM/IX/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Bupati Nomor 70 tahun 2016 tentang susunan organisasi dan kedudukan, tugas pokok dan fungsi serta tata kerja dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil Menengah dan Tenaga Kerja (Berita Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2016 Nomor 70)	1. Memahami tentang UMKM 2. Minimal D3 3. Dapat mengklafikasikan jenis UKM
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
SOP Pembuatan Surat Keluar SOP Pembuatan Undangan	1. Kendaraan Dinas 2. Komputer 3. Kertas Kop 4. Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak Inefisiensi Pelaksanaan Kegiatan	

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
	Tempat Pelatihan	Kepala Dinas	Kabid	Kasie	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Mengidentifikasi UKM yang akan diberikan pelatihan						Lap.UMKM	1 jam	Identifikasi selesai	
2. Membuat undangan untuk pemateri dan peserta						Kertas kop, computer Print dll	5 jam kerja	Undangan selesai	
3. Menyiapkan administrasi pelatihan						Kertas kop, kendaraan dinas, dll	5 jam kerja	Administrasi selesai	
4. Melaksanakan pelatihan						Tempat pelatihan spanduk, infokus, dll	10 jam kerja	Pelatihan selesai	
5. Menyusun dan membuat laporan						Hasil pelatihan	5 jam kerja	Laporan selesai	
5. Melaporkan hasil pelatihan kepada kadis						Laporan pelatihan	5 jam kerja	selesai	