



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
Jalan Persatuan Raya No. 101 Balangnipa Kec. Sinjal Utara
Kabupaten Sinjal Provinsi Sulawesi Selatan 92612 Tlp 0482-21432 Fax. 0482-223227, email : Info@sinjalkab.go.id

RENCANA AKSI
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2022

TURIAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				Penanggung Jawab	KET*	
																	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Meningkatkan kinerja dan profesionalisme dan memberdayakan operator jasa profesional.	Tercapainya peningkatan kinerja dan profesionalisme dan memberdayakan operator jasa profesional.	Meningkatkan kinerja dan profesionalisme dan memberdayakan operator jasa profesional.	Nilai SAKIP Diskominfo		Program penunjang urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pemenuhan pelayanan pertantoran dan pelaporan kinerja dan keuangan	100%	Rp 3.404.206.670	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan pemenuhan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja	100%	Rp 39.579.400						25% (4 document)	25% (2 document)	25% (2 document)	25% (1 document)		
																		Membentuk tim penyusunan dokumen perencanaan SKPD. Memfasilitasi tim penyusunan dokument perencanaan. Menyusun detail perincian pelaksanaan kegiatan berupa SK, meliputi SK kegiatan Sub Bagian Program dan Keuangan, SK PPTK, SK Renja, SK Renstra, dan SK DPA pada Diskominfo Sinjal. Mempersiapkan Dokumen PK dan Rencana Aksi di masing-masing jabatan tahun 2022. Mempersiapkan Dokumen LPPD/UPR dan LU 2021. Mempersiapkan Renstra 2019-2023. Mewajobkan IKU. Persiapan Evaluasi SKPD 2022. Mewajobkan Bahan musrembang 2022 di splitku SIPD. Memfasilitasi penyusunan Renja dan Evaluasi Renja. Mewajobkan Upah kerja tim penyusun perencanaan SKPD.		Evaluasi Renja Aksi Triwulan III. Evaluasi Renja triwulan IV. Persiapan penyusunan Dokumen perencanaan berupa Renja, RRA, dan DPA Dinas untuk Tahun 2023. Memfasilitasi penyusunan rencana kerja dan pelaksanaan SKPD.	Evaluasi Rencana Aksi Triwulan IV. Evaluasi Renja triwulan IV. Mewajobkan rencana kerja dan pelaksanaan berupa Renja, RRA, dan DPA Dinas untuk Tahun 2023. Memfasilitasi penyusunan perencanaan SKPD.		
	Kegiatan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan pemenuhan administrasi keuangan	100%	Rp 2.974.360.180		Penyediaan Gaji dan Tunjangan		Penyediaan Gaji dan tunjangan untuk PNS triwulan I	Jumlah ASN yang disediakan gaji dan tunjangan	37 orang	Rp 2.890.604.505	25%	25%	25%	25%	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan				
																	Mengumpulkan data laporan fisik dan keuangan dari masing-masing PTK. Membuat laporan Fisik dan keuangan untuk triwulan I. Mendokumentasikan kegiatan pelaporan Fisik dan Keuangan.	Mengumpulkan data laporan fisik dan keuangan dari masing-masing PTK. Memfasilitasi laporan fisik dan keuangan untuk triwulan II. Mendorong/mentahkan registrasi pelaporan Fisik dan Keuangan.	Mengumpulkan data laporan fisik dan keuangan dari masing-masing PTK. Memfasilitasi laporan fisik dan keuangan untuk triwulan III. Mendorong/mentahkan registrasi pelaporan Fisik dan Keuangan.	Mengumpulkan data laporan fisik dan keuangan dari masing-masing PTK. Memfasilitasi laporan fisik dan keuangan untuk triwulan IV.			
																	3 laporan (25%)	3 laporan (25%)	3 laporan (25%)	3 laporan (25%)			
	Kegiatan administrasi umum Perangkat Daerah	Cakupan pemenuhan administrasi umum Perangkat Daerah	100%	Rp 102.097.400		Penyedian barang cetakan dan penggandaan		Penyedian barang cetakan dan penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	2 jenis	Rp 12.000.000	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)				
																	7 jenis (25%)	7 jenis (25%)	7 jenis (25%)	7 jenis (25%)			
									Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangan yang tersedia	7 jenis	Rp 10.780.000						7 jenis (25%)	7 jenis (25%)	7 jenis (25%)	7 jenis (25%)			
																	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)			

TAHUN	INDIKATOR FISIKAN	SASARAN	SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	10	11	12	ANGGARAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				Penanggung Jawab	KET*												
																		14	15	16	17	18	19	20											
																		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%											
																		Pembuatan surat tugas, menyiapkan SPPD dalam daerah dan luar daerah, menyiapkan SPI perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Pembuatan surat tugas, menyiapkan SPPD dalam daerah dan luar daerah, menyiapkan SPI perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Pembuatan surat tugas, menyiapkan SPPD dalam daerah dan luar daerah, menyiapkan SPI perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Pembuatan surat tugas, menyiapkan SPPD dalam daerah dan luar daerah, menyiapkan SPI perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Pembuatan surat tugas, menyiapkan SPPD dalam daerah dan luar daerah, menyiapkan SPI perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Pembuatan surat tugas, menyiapkan SPPD dalam daerah dan luar daerah, menyiapkan SPI perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Pembuatan surat tugas, menyiapkan SPPD dalam daerah dan luar daerah, menyiapkan SPI perjalanan dinas dalam dan luar daerah											
																	4 jenis (25%)	4 jenis (25%)	4 jenis (25%)	4 jenis (25%)	4 jenis (25%)	4 jenis (25%)	4 jenis (25%)												
																	Menyiapkan SPI Sumber Daya Air dan Listrik	Menyiapkan SPI Sumber Daya Air dan Listrik	Menyiapkan SPI Sumber Daya Air dan Listrik	Menyiapkan SPI Sumber Daya Air dan Listrik	Menyiapkan SPI Sumber Daya Air dan Listrik	Menyiapkan SPI Sumber Daya Air dan Listrik	Menyiapkan SPI Sumber Daya Air dan Listrik												
																	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)	2 jenis (25%)	1 jenis (25%)												
																	Pembentukan TIM, membuat SK kgiatan, belanja alat-alat kebersihan kantor dan bahan pembersih, menyiapkan SPI belanja kebersihan kantor dan bahan pembersih, menyiapkan SPI upah kerja, menyiapkan SPI upah kerja	Belanja Alat-Alat Kebersihan Kantor dan Bahan Pembersih, menyiapkan SPI belanja kebersihan kantor dan bahan pembersih, menyiapkan SPI upah kerja	Belanja Alat-Alat Kebersihan Kantor dan Bahan Pembersih, menyiapkan SPI belanja kebersihan kantor dan bahan pembersih, menyiapkan SPI upah kerja	Belanja Alat-Alat Kebersihan Kantor dan Bahan Pembersih, menyiapkan SPI belanja kebersihan kantor dan bahan pembersih, menyiapkan SPI upah kerja	Belanja Alat-Alat Kebersihan Kantor dan Bahan Pembersih, menyiapkan SPI belanja kebersihan kantor dan bahan pembersih, menyiapkan SPI upah kerja	Belanja Alat-Alat Kebersihan Kantor dan Bahan Pembersih, menyiapkan SPI belanja kebersihan kantor dan bahan pembersih, menyiapkan SPI upah kerja	Belanja Alat-Alat Kebersihan Kantor dan Bahan Pembersih, menyiapkan SPI belanja kebersihan kantor dan bahan pembersih, menyiapkan SPI upah kerja												
																	5 jenis (25%)	5 jenis (25%)	5 jenis (25%)	5 jenis (25%)	5 jenis (25%)	5 jenis (25%)	5 jenis (25%)												
																	Belanja ATK, Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos lainnya, menyiapkan SPI belanja ATK, belanja perangko, materai dan benda pos Pos lainnya, belanja cetak dan penggandaan, membuat daftar hadir rapat dan daftar hadir tamu, menyiapkan SPI Makna Minum rapat dan makan minum tamu.	Belanja ATK, Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos lainnya, menyiapkan SPI belanja ATK, belanja perangko, materai dan benda pos Pos lainnya, belanja cetak dan penggandaan, membuat daftar hadir rapat dan daftar hadir tamu, menyiapkan SPI Makna Minum rapat dan makan minum tamu.	Belanja ATK, Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos lainnya, menyiapkan SPI belanja ATK, belanja perangko, materai dan benda pos Pos lainnya, belanja cetak dan penggandaan, membuat daftar hadir rapat dan daftar hadir tamu, menyiapkan SPI Makna Minum rapat dan makan minum tamu.	Belanja ATK, Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos lainnya, menyiapkan SPI belanja ATK, belanja perangko, materai dan benda pos Pos lainnya, belanja cetak dan penggandaan, membuat daftar hadir rapat dan daftar hadir tamu, menyiapkan SPI Makna Minum rapat dan makan minum tamu.	Belanja ATK, Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos lainnya, menyiapkan SPI belanja ATK, belanja perangko, materai dan benda pos Pos lainnya, belanja cetak dan penggandaan, membuat daftar hadir rapat dan daftar hadir tamu, menyiapkan SPI Makna Minum rapat dan makan minum tamu.	Belanja ATK, Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos lainnya, menyiapkan SPI belanja ATK, belanja perangko, materai dan benda pos Pos lainnya, belanja cetak dan penggandaan, membuat daftar hadir rapat dan daftar hadir tamu, menyiapkan SPI Makna Minum rapat dan makan minum tamu.	Belanja ATK, Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos lainnya, menyiapkan SPI belanja ATK, belanja perangko, materai dan benda pos Pos lainnya, belanja cetak dan penggandaan, membuat daftar hadir rapat dan daftar hadir tamu, menyiapkan SPI Makna Minum rapat dan makan minum tamu.												
																	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%												
																	Mengumpulkan Surat surat Kendaraan Yang Telah Dikhasiatkan Samsat, menyiapkan SPI perizinan kendaraan Dinas Operasional Mengumpulkan nota-nota belanja perawatan kendaraan dinas/operasional, menyiapkan SPI perawatan kendaraan bermotor	Mengumpulkan Surat surat Kendaraan Yang Telah Dikhasiatkan Samsat, menyiapkan SPI perizinan kendaraan Dinas Operasional Mengumpulkan nota-nota belanja perawatan kendaraan dinas/operasional, menyiapkan SPI perawatan kendaraan bermotor	Mengumpulkan Surat surat Kendaraan Yang Telah Dikhasiatkan Samsat, menyiapkan SPI perizinan kendaraan Dinas Operasional Mengumpulkan nota-nota belanja perawatan kendaraan dinas/operasional, menyiapkan SPI perawatan kendaraan bermotor	Mengumpulkan Surat surat Kendaraan Yang Telah Dikhasiatkan Samsat, menyiapkan SPI perizinan kendaraan Dinas Operasional Mengumpulkan nota-nota belanja perawatan kendaraan dinas/operasional, menyiapkan SPI perawatan kendaraan bermotor	Mengumpulkan Surat surat Kendaraan Yang Telah Dikhasiatkan Samsat, menyiapkan SPI perizinan kendaraan Dinas Operasional Mengumpulkan nota-nota belanja perawatan kendaraan dinas/operasional, menyiapkan SPI perawatan kendaraan bermotor	Mengumpulkan Surat surat Kendaraan Yang Telah Dikhasiatkan Samsat, menyiapkan SPI perizinan kendaraan Dinas Operasional Mengumpulkan nota-nota belanja perawatan kendaraan dinas/operasional, menyiapkan SPI perawatan kendaraan bermotor	Mengumpulkan Surat surat Kendaraan Yang Telah Dikhasiatkan Samsat, menyiapkan SPI perizinan kendaraan Dinas Operasional Mengumpulkan nota-nota belanja perawatan kendaraan dinas/operasional, menyiapkan SPI perawatan kendaraan bermotor												
																	50% (4 jenis)	50% (4 jenis)																	
																	Terpeliharaanya peralatan dan mesin lainnya 4 jenis yaitu pemeliharaan printer, ac split, peralatan studio dan Personal Komputer	Terpeliharaanya peralatan dan mesin lainnya 4 jenis yaitu pemeliharaan printer, ac split, peralatan studio dan Personal Komputer																	
																	100%																		
																	Pemeliharaan gedung kantor																		
Meningkatkan kualitas penyebarluasan data dan informasi dalam rangka meningkatkan informasi publik	Cukupan ketepatan dan akurasi penyebarluasan data dan informasi	Meningkatnya penyebarluasan data dan informasi	%	Program Informasi dan Komunikasi Publik	Indeks ketepatan dan akurasi penyebarluasan data dan informasi yang akurat	91%	Rp 865.599.200	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah	Cukupan pemenuhan agenda prioritas komunikasi Pemerintah Daerah	100%	Rp 865.599.200	Monitoring dan penetapan agenda prioritas komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah cukupan layanan telekomunikasi				25% (25 titik)	25% (26 titik)	30% (36 titik)		20%														
																	Pembentukan Tim Penyusunan SK Kegiatan, Penyusunan SK Tim Pengendalian dan Pengawasan Menara Telekomunikasi Tahun Anggaran 2022 Melakukan Koordinasi dan Konsultasi ke bagian Hukum Setda Kab. Sijunjung terkait Perubahan peraturan menara. Melakukan pemutakhiran data Menerima Telekomunikasi dengan menyusun Surat perintah data menara terbaru Tahun 2022 kepada 10 provider yang berinvestasi di kabupaten Sijunjung, yakni PT. Indosat, PT. Telkomsel, PT. Era Bangun Tercerdah, PT. Centratama Menara Telekomunikasi, PT. Gihon Telekomunikasi, PT. Infraless Persada, PT. Inti Bangun Sejahtera, dan PT. Gemetraco Tunggal. Menyusun agenda serta melaksanakan pengendalian dan pengawasan menara Telekomunikasi Tahun 2022 sebanyak 12 kali kunjungan dengan jumlah menara sebanyak 26 titik.	Menganalisa point atau tahapan pelaksanaan kegiatan secara sistematis teratur dan terarah guna menjadi tolok ukur pencapaian pelaksanaan kegiatan. Menyusun dan menyampaikan Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) Tahun Anggaran 2022. Melakukan penyusunan agenda dan Surat Tugas pengendalian dan pengawasan menara telekomunikasi tahap II sebanyak 12 kali kunjungan dengan jumlah menara sebanyak 26 titik.	Menyusun agenda serta Surat Tugas untuk perlaksanaan pengendalian dan pengawasan menara berikut bukti dokumentasi foto infrastruktur menara beserta rekapitulasi penyeriman retribusinya, penyusunan hasil pengendalian dan pengawasan menara telekomunikasi sebanyak 22 titik, serta menyampaikan dokumen Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD) menara telekomunikasi tahun anggaran 2022.																

TURUN	INDIKATOR TURUN	SATUAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	TARGET			Penanggung Jawab	KET"					
																	TW I	TW II	TW III							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23				
													Pengelolaan konten dan perencanaan media komunikasi publik	Terlaksananya pengelolaan dan maintenance konten website pemerintah Singkawang	365 kali	Rp 35.120.000	25%	25%	25%	25%						
													Pembentukan Tim Penyusunan SK Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik. Melakukan rapat internal antara pimpinan dan Crew Radio Suara Berastagi dan Singkawang TV untuk pembahasan Program saran, dialog, taping dan live. Saran langsung/ LIVE kegiatan Daerah. Mendokumentasikan semua kegiatan pembentukan setiap bulannya dalam bentuk laporan. Pembentukan laporan fisik dan keuangan triwulan I	Membuat rapat jumlah data informasi/ berita yang di upload dan di posting melalui platform website, FB, IG dan twitter. Membuat laporan berita website. Pembentukan laporan kemaajuan fisik dan keuangan triwulan II	Membuat rapat jumlah data informasi/ berita yang di upload dan di posting melalui platform website, FB, IG dan twitter. Membuat laporan berita website. Pembentukan laporan kemaajuan fisik dan keuangan triwulan III	Membuat rapat jumlah data informasi/ berita yang di upload dan di posting melalui platform website, FB, IG dan twitter. Membuat laporan berita website. Pembentukan laporan kemaajuan fisik dan keuangan triwulan IV	Membuat rapat jumlah data informasi/ berita yang di upload dan di posting melalui platform website, FB, IG dan twitter. Membuat laporan berita website. Pembentukan laporan kemaajuan fisik dan keuangan triwulan IV									
													Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah media komunikasi publik yang dikelola	3	Rp 307.377.000	25% (2 media)	25% (2 media)	25% (2 media)	25% (2 media)						
													Pelayanan informasi publik	terlaksananya pelayanan informasi publik pemerintah daerah	3 pelayanan	Rp 73.757.200	3 pelayanan (25%)	3 pelayanan (25%)	3 pelayanan (25%)	3 pelayanan (25%)						
													Pengurusan tata kelola komisi informasi di daerah	terselegeranya efektivitas jaringan informasi lingkup pemerintah daerah	2 media	Rp 26.169.500	25% (2 media)	25% (2 media)	25% (2 media)	25% (2 media)						
													Penyelegararaan hubungan masyarakat, media dan komunitas komunitas	Tersebarluasnya informasi penyelegararaan dan pembangunan daerah	3 kegiatan	Rp 389.386.300	3 kegiatan (25%)	3 kegiatan (25%)	3 kegiatan (25%)	3 kegiatan (25%)						
													Kegiatan pengelolaan e-government yang lebih efisien dengan penerapan sistem e-government	Terwujudnya sistem pemerintahan yang lebih efisien dengan penerapan sistem e-government	100%	Rp 412.100.500	Penyelegararaan sistem jaringan intra pemerintah Daerah	Terlaksananya interkoneksi akses internet dan intranet di lingkup pemerintah daerah kab. Singkawang dengan dukungan bandwidth yang memadai	250 Mbps	Rp 412.100.500	40% (360 Mbps)	20% (360 Mbps)	20% (360 Mbps)	20% (360 Mbps)		
	Aksibilitas terhadap penyediaan Teknologi Informasi	Jumlah Perangkat Daerah yang terkoneksi LAN															Besaran bandwidth setiap bulannya sebesar 360 Mbps, pembayaran upah kerja, serta pemeliharaan jaringan dan cctv	Besaran bandwidth setiap bulannya sebesar 360 Mbps, pembayaran upah kerja, serta pemeliharaan jaringan dan cctv	Besaran bandwidth setiap bulannya sebesar 360 Mbps, pembayaran upah kerja, serta pemeliharaan jaringan dan cctv	Besaran bandwidth setiap bulannya sebesar 360 Mbps, pembayaran upah kerja, serta pemeliharaan jaringan dan cctv						
																	10 titik	15 titik	15 titik	7 titik						
																	Perjalanan dinas 10 titik lokasi yang dalam rangka pengawasan internet broadband desa dan edukasi pengembangan website desa	Perjalanan dinas 15 titik lokasi yang dalam rangka pengawasan internet broadband desa dan edukasi pengembangan website desa	Perjalanan dinas 15 titik lokasi yang dalam rangka pengawasan internet broadband desa dan edukasi pengembangan website desa	Perjalanan dinas 7 titik lokasi yang dalam rangka pengawasan internet broadband desa dan edukasi pengembangan website desa						

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	ANGGARAN	TARGET				Penegging Jawas	BET%			
																	TW I	TW II	TW III	TW IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
	Jumlah aplikasi terintegrasi												Pengembangan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi dan komunikasi Pemerintah Daerah	Jumlah kegiatan workshop tata kelola SDTI dan komunikasi berbasis IT	2 kegiatan	Rp 25.039.000	100%	100% dan 1 sesi	Menjaminkan 100% jadwal kerja / workshop yang dilaksanakan untuk pengembangan SDM TIK lingkup pemkab Singaraja atau Singaraja dan rombongan wakil OPD dan desa						
	Jumlah PD yang memiliki SDM yang menguasai TIK												Pengembangan aplikasi dan proses bisnis pemerintah berbasis elektronik	Jumlah aplikasi yang dibangun dan dikembangkan	5 aplikasi	Rp 79.821.660	25% (1 aplikasi)	25% (2 aplikasi)	25% (3 aplikasi)	25% (4 aplikasi)					
	Meningkatnya penyebarluasan data dan informasi	Indeks kepuasan masyarakat atas penyebarluasan data dan informasi	Program Penyelenggaraan statistik sektorial	Cakupan ketersediaan data statistik sektorial	%	Rp 21.117.300	Kegiatan Penyebarluasan statistik sektorial dilingkup pemkab Singaraja	Tersedianya data statistik sektorial pemkab Singaraja	%	Rp 21.117.300	Koordinasi dan sinkronisasi, pengumpulan, analisis dan disseminasi data statistik sektorial	Jumlah dokumen data dan statistik sektorial daerah	125 eksampel	Rp 21.117.300	25%	35%	35%	35%	Pengumpulan data statistik sektorial.	Pengumpulan data statistik sektorial pada aplikasi SISTIK. Konsultasi dan koordinasi buku statistik sektorial.	Pengumpulan data statistik sektorial pada aplikasi SISTIK. Mendesain layout dan Cover Buku. Pembuatan Laporan Fisik dan keuangan triwulan I	Pengumpulan data statistik sektorial pada aplikasi SISTIK. Pengumpanan data dan informasi sektorial dari OPD. Penilaian buku Statistik Sektorial. Pendistribusian buku Statistik Sektorial. Pembuatan laporan Fisik dan keuangan triwulan II.	Pengumpulan data statistik sektorial pada aplikasi SISTIK. Pengumpanan data dan informasi sektorial dari OPD. Pembuatan laporan Fisik dan keuangan triwulan III.	Pengumpulan data statistik sektorial pada aplikasi SISTIK. Pengumpanan data dan informasi sektorial dari OPD. Pembuatan laporan Fisik dan keuangan triwulan IV.	
	meningkatnya pengawasan dan pengendalian perangkat informasi dan persandian	Jumlah perangkat daerah yang menggunakan persandian	Perangkat daerah	Program penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	Persentase e-SKPD yang menggunakan persandian dalam komunikasi	Rp 15.963.400	Kegiatan penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah	Terwujudnya keamanan informasi milik Pemkab Singaraja	%	Rp 15.963.400	Penyediaan layanan keamanan informasi persandian	Jumlah penyediaan kebutuhan layanan informasi persandian	12 bulan	Rp 15.963.400	25%	25%	25%	25%	Pembentukan Tim Penyusunan SK Kegiatan. Melakukan Rapat internal antara Pimpinan dan staf. Melakukan pelaksanaan kegiatan persandian. Melakukan peneriman surat masuk dan surat dan surat fax. Melakukan penyimpanan surat masuk dan surat keluar dan surat fax. Melakukan penyimpanan surat masuk dan surat keluar dan surat fax. Pembuatan Laporan Fisik dan keuangan triwulan II	Melakukan Rapat internal antara Pimpinan dan staf. Melakukan pelaksanaan kegiatan persandian. Melakukan penerimaan surat masuk dan surat dan surat fax. Melakukan penyimpanan surat masuk dan surat keluar dan surat fax. Melakukan penyimpanan surat masuk dan surat keluar dan surat fax. Pembuatan Laporan Fisik dan keuangan triwulan III	Melakukan Rapat internal antara Pimpinan dan staf. Melakukan pelaksanaan kegiatan persandian. Melakukan penerimaan surat masuk dan surat dan surat fax. Melakukan penyimpanan surat masuk dan surat keluar dan surat fax. Melakukan penyimpanan surat masuk dan surat keluar dan surat fax. Pembuatan Laporan Fisik dan keuangan triwulan IV	Melakukan Rapat internal antara Pimpinan dan staf. Melakukan pelaksanaan kegiatan persandian. Melakukan penerimaan surat masuk dan surat dan surat fax. Melakukan penyimpanan surat masuk dan surat keluar dan surat fax. Pembuatan Laporan Fisik dan keuangan triwulan V			
													TOTAL		Rp 4.828.267.930										

