



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
SEKRETARIAT DAERAH



RENCANA STRATEGIS SEKRETARIAT DAERAH

2018-2023

Alamat : Lingkungan Tanassang, Kelurahan Alehanuae
Kecamatan Sinjai Utara, Kabupaten Sinjai





RENCANA STRATEGIS 2018 – 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINJAI



BUPATI SINJAI
PROVINSI SULAWESI SELATAN

PERATURAN BUPATI SINJAI
NOMOR **25** TAHUN 2019

TENTANG

RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SINJAI
TAHUN 2018-2023

BUPATI SINJAI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015, telah ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023;
- b. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 273 ayat (1) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015, tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah dengan berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);

14. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
18. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2011 Nomor 310);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah, sebagaimana telah diubah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);

22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
23. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai tahun 2010 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 5), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 78);
24. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 45);
25. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pengarusutamaan Gender Kabupaten Sinjai (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 54);
26. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2005-2025)Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013 Nomor 15, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 57)sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2017 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 115);
27. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaga Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 4 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 65);
28. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2019 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 129);

29. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 93);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SINJAI TAHUN 2018-2023.

Pasal 1

Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023, selanjutnya disebut Renstra Perangkat Daerah, merupakan dokumen perencanaan strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sinjai.

Pasal 2

Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan tahun 2018-2023 dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan wajib dan/atau urusan pemerintahan pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Pasal 3

Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 menjadi:

- a. pedoman penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah; dan
- b. bahan penyusunan rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Pasal 4

(1) Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 terdiri atas Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sinjai sebagai berikut:

- a. Sekretariat Daerah;
- b. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- c. Inspektorat Daerah;
- d. Dinas Pendidikan;
- e. Dinas Kesehatan;
- f. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- g. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
- h. Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;
- i. Dinas Sosial;
- j. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- k. Dinas Ketahanan Pangan;
- l. Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
- m. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- n. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- o. Dinas Perhubungan;
- p. Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian;
- q. Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja;
- r. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- s. Dinas Pemuda dan Olahraga;

- t. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan;
- u. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- v. Dinas Perikanan;
- w. Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan;
- x. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan;
- y. Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Energi Sumber Daya Mineral;
- z. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
- aa. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah;
- bb. Badan Penapatan Daerah
- cc. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Aparatur;
- dd. Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah;
- ee. Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
- ff. Kecamatan Sinjai Utara;
- gg. Kecamatan Sinjai Selatan;
- hh. Kecamatan Sinjai Barat;
- ii. Kecamatan Sinjai Timur;
- jj. Kecamatan Sinjai Tengah;
- kk. Kecamatan Sinjai Borong;
- ll. Kecamatan Bulupoddo;
- mm. Kecamatan Tellulimpoe;
- nn. Kecamatan Pulau Sembilan;
- oo. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik; dan
- pp. Rumah Sakit Umum Daerah.

- (2) Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sinjai.

PARAF HIERARKHIS	
PEJABAT	PARAF/Tgl
SEKRETARIS DAERAH	
ASISTEN	
KEPALA BAPPEDA	
SEKERTARIS	
KABID	
KASUBAG / KASUBID	

Diundangkan di Sinjai
pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SINJAI,

AKBAR

BERITA DAERAH KABUPATEN SINJAI TAHUN 2019 NOMOR 25

Ditetapkan di Sinjai
pada tanggal 24 Mei 2019

BUPATI SINJAI,

ANDI SETO GADHISTA ASAPA

PARAF KOORDINASI	

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI SINJAI
NOMOR ~~2~~²⁵ TAHUN 2019
TENTANG RENCANA STRATEGIS
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SINJAI
TAHUN 2018-2023

RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SINJAI
TAHUN 2018-2023

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Strategis Perangkat Daerah (PERANGKAT DAERAH) yang selanjutnya disingkat dengan Renstra PERANGKAT DAERAH merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Rencana strategis disusun sebagai penjabaran atas Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Renstra PERANGKAT DAERAH sesuai dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan wajib dan/ atau urusan pemerintahan pilihan sesuai tugas dan fungsi setiap perangkat daerah.

RPJMD Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023 telah ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 2 Tahun 2019. Sejalan dengan hal tersebut maka diperlukan penyusunan Renstra PERANGKAT DAERAH sebagai bentuk penjabaran RPJMD. Ruang lingkup Renstra PERANGKAT DAERAH yang disusun memuat program dan kegiatan tahun 2018-2023, sesuai dengan RPJMD dimaksud.

1.2 Dasar Hukum Penyusunan

Dasar hukum penyusunan Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023 adalah:

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 9. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 15. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);

16. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
18. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2011 Nomor 310);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah, sebagaimana telah diubah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
23. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai tahun 2010 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 5), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai

- tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 78);
24. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 45);
 25. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pengarusutamaan Gender Kabupaten Sinjai (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 54);
 26. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2005-2025) Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013 Nomor 15, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 57) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2017 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 115);
 27. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaga Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 4 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 65);
 28. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2019 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 129);
 29. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 93);

1.3 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Renstra PERANGKAT DAERAH Tahun 2018-2023 dimaksudkan untuk menentukan arah kebijakan PERANGKAT DAERAH berdasarkan tugas pokok dan fungsi tahun 2018-2023 dalam rangka mendukung perwujudan tujuan dan sasaran RPJMD Tahun 2018-2023.

Adapun tujuannya adalah untuk:

1. Memberikan landasan operasional bagi Perangkat Daerah (PERANGKAT DAERAH) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sinjai dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2018-2023;
2. Menjadi alat untuk menjamin keterkaitan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan.

BAB II
SISTEMATIKA RENSTRA PERANGKAT DAERAH

(1) Renstra Perangkat Daerah disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- BAB I : PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Landasan Hukum
 - 1.3 Maksud dan Tujuan
 - 1.4 Sistematika Penulisan
- BAB II : GAMBARAN PELAYANAN
 - 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
 - 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah
 - 2.3 Kinerja Perangkat Daerah
 - 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah
- BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
 - 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
 - 3.2 Telaah Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
 - 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
 - 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
 - 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis
- BAB IV : TUJUAN DAN SARAN
 - 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah
- BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
- BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN
- BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN
- BAB VIII : PENUTUP

BAB III

RINCIAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Bab ini memuat seluruh dokumen Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai dengan rincian sebagai berikut :

1. Sekretariat Daerah;
2. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
3. Inspektorat Daerah;
4. Dinas Pendidikan;
5. Dinas Kesehatan;
6. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
7. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan;
8. Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;
9. Dinas Sosial;
10. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
11. Dinas Ketahanan Pangan;
12. Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
13. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
14. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
15. Dinas Perhubungan;
16. Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian;
17. Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja;
18. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
19. Dinas Pemuda dan Olahraga;
20. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan;
21. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
22. Dinas Perikanan;
23. Dinas Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan;
24. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan;
25. Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Energi Sumber Daya Mineral;
26. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
27. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah;
28. Badan Penanaman Daerah
29. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Aparatur;
30. Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah;
31. Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
32. Kecamatan Sinjai Utara;
33. Kecamatan Sinjai Selatan;
34. Kecamatan Sinjai Barat;
35. Kecamatan Sinjai Timur;
36. Kecamatan Sinjai Tengah;
37. Kecamatan Sinjai Borong;
38. Kecamatan Bulupoddo;
39. Kecamatan Tellulimpoe;
40. Kecamatan Pulau Sembilan;
41. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik;
42. Rumah Sakit Umum Daerah.

BAB IV
PENUTUP

Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PERANGKAT DAERAH) Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023 merupakan dokumen perencanaan strategis perangkat daerah, sebagai bentuk penjabaran dari RPJMD Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023 yang telah ditetapkan melalui Perda Kabupaten Sinjai Nomor 2 Tahun 2019.

Melalui penyusunan Renstra PERANGKAT DAERAH ini diharapkan dapat semakin realistis dalam penentuan tujuan, sasaran, program dan kegiatan beserta targetnya dalam rangka mendukung pencapaian target sasaran pembangunan jangka menengah Kabupaten Sinjai, sehingga akan terwujud cita-cita pembangunan "Terwujudnya Masyarakat Sinjai yang Mandiri, Berkeadilan dan Religius melalui Peningkatan Kualitas Sumberdaya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing".

BUPATI SINJAI,

ANDI SETO GADHISTA ASAPA

PARAF HIERARKHIS	
PEJABAT	PARAF/Tgl
SEKRETARIS DAERAH	
ASISTEN	
KEPALA BAPPEDA	
SEKERTARIS	
KABID	
KASUBAG / KASUBID	

PARAF KOORDINASI	

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas curahan rahmat dan petunjuk-Nya, sehingga kami dapat menyusun Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023. Rencana strategis ini merupakan dokumen acuan perencanaan yang diharapkan akan menjadi acuan bagi penyusunan, pelaksanaan dan evaluasi program dan kegiatan di Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai selama jangka waktu 5 (lima) tahun mendatang. Rencana startegis ini merupakan kerangka umum pembangunan Sekretariat Daerah Kab. Sinjai yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sinjai tahun 2018-2023.

Pada kesempatan ini, mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan sumbangan saran dan kritik demi tersusunnya Rencana strategis.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Rencana strategis ini telah melewati berbagai pertimbangan dan berbagai kemungkinan, namun demikian dalam pelaksanaan nanti mungkin timbul beberapa permasalahan yang muncul akan dapat diminimalisir sepanjang rencana strategis ini dimungkinkan adanya revisi/evaluasi perencanaan.

Semoga Rencana Strategis ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sinjai, Juli 2019


SEKRETARIAT DAERAH

Drs. AKBAR, M.Si

Pangkat: Pembina Utama Madya

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DARTAR TABEL	iv
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 LANDASAN HUKUM.....	3
1.3 MAKSUD DAN TUJUAN	4
1.4 SISTEMATIKA PENULISAN.....	5
BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	7
2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR OPD	7
2.2 SUMBER DAYA	77
2.3 KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	140
BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS	167
3.1 IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN	167
3.2 TELAAHAN VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH	168
3.3 TELAAHAN RENSTRA K/L DAN RENSTRA	172
3.4 TELAAHAN RT-RW DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP	172
3.5 PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS	172
BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PERANGKAT DAERAH.....	174
4.1 TUJUAN	174
4.2 SASARAN.....	174
BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	178
5.1 STRATEGI	178
5.2 KEBIJAKAN	178
BAB VI.RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAANNYA.....	181
6.1 PROGRAM	181
6.2 KEGIATAN	181
6.3 INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF.....	181

BAB VII. INDIKATOR PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	192
BAB VIII. PENUTUP	194
LAMPIRAN : REVISI INDIKASI RENCANA PROGRAM YANG DISERTAI KEBUTUHAN PENDANAAN TAHUN 2013-2018	

DAFTAR TABEL

TABEL 2.1	JUMLAH PEGAWAI SEKRETARIAT DAERAH.....	77
TABEL 2.2	DAFTAR ASET SEKRETARIAT DAERAH	92
TABEL 2.3.1	PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	141
TABEL 2.3.2	ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	159
TABEL 4.1	TUJUAN, INDIKATOR TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN JANGKA MENENGAH SETDA	175
TABEL 5.1	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	180
TABEL 6.1	RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN PD 2020-2030.....	182
TABEL 7.1	INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD	193

BAB I

1.1. Latar Belakang

Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk jangka panjang waktu 5 (lima) tahun kedepan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan dan capaian program Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) ke dalam penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai, baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai serta berpedoman kepada RPJMD Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023 ini berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822;
- b. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- c. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- d. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

- e. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- f. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
- g. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- h. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);

- l. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
- m. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
- n. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 6041);
- o. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
- p. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006;
- q. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
- r. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah, sebagaimana telah diubah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
- s. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2013 tentang Pengarusutamaan Gender Kabupaten Sinjai (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Kabupaten Sinjai Nomor 54);

- t. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai tahun 2010 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 5), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 78);
- u. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 45);
- v. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 93);
- w. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013-2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2019 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 129),

1.3. Maksud dan Tujuan

Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai tahun 2018-2023 disusun dengan maksud untuk menjabarkan RPJMD Kabupaten Sinjai 2018-2023, terutama yang terkait dengan urusan pemerintahan umum.

Tujuan penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai adalah sebagai pedoman dalam Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai untuk jangka waktu lima tahun kedepan.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan: memuat Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud Dan Tujuan serta Sistematika Penulisan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai.

Bab II Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah: menjelaskan tugas, fungsi dan struktur organisasi, sumber daya, kinerja pelayanan, tantangan dan peluang pengembangan pelayanan sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai.

Bab III Permasalahan dan Isu-Isu Strategis: menjelaskan tentang identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi, pelayanan, telaahan visi, misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih, telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi, telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) dan penentuan isu-isu strategis.

Bab IV Tujuan dan Sasaran: menjelaskan tentang tujuan yang ingin dicapai, yang dirumuskan bersifat spesifik, realistis, dilengkapi dengan sasaran yang terukur dan dapat dicapai dalam periode yang direncanakan. Adapun sasaran menggambarkan hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Bab V Strategi dan Arah Kebijakan: Strategi menjelaskan tentang merupakan langkah-langkah berisikan program-program indikatif, untuk mencapai tujuan dan sasaran dalam rangka melaksanakan misi untuk mewujudkan visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Sinjai Periode 2018-2023. Adapun arah kebijakan menjelaskan tentang tindakan yang harus dipedomani dalam melaksanakan strategi untuk mencapai tujuan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai.

Bab VI Rencana Program dan Kegiatan Serta Pendanaan: Rencana program merupakan instrumen kebijakan yang berisi kegiatan yang dirumuskan, untuk mencapai sasaran dan tujuan sesuai tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah. Adapun kegiatan merupakan bagian dari program yang memuat sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya sebagai masukan (*input*), untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam bentuk barang atau jasa.

Bab VII Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan: menggambarkan indikator kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai

komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Bab VIII Penutup: menjelaskan tentang penjabaran Renstra lebih lanjut dalam bentuk Renja, dan komitmen Sekretaris Daerah Kabupaten Sinjai sebagai penanggung jawab pelaksanaan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai bersama Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah melakukan pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan Renstra, serta keterlibatan stakeholder pembangunan dalam pelaksanaan Rencana Strategis.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai. Tugas dan Fungsi Sekretariat berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2018 tentang tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah sebagai berikut :

2.1.1 Tugas

Sekretariat Daerah mempunyai tugas dan kewajiban melaksanakan penyusunan kebijakan dan pengoordinasian Dinas Daerah, Badan Daerah dan Perangkat Daerah lainnya.

2.1.2 Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokok, Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai mempunyai fungsi :

- a) Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Daerah;
- b) Penyelenggaraan koordinasi Dinas Daerah, Badan Daerah dan Perangkat Daerah lainnya;
- c) Pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan urusan Pemerintahan Daerah;
- d) Pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah;
- e) Pemantauan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintahan Daerah;
- f) Pembinaan administrasi dan aparatur Pemerintah Daerah; dan
- g) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

2.1.3 Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Sekretariat Daerah, terdiri atas:

- a. Sekretaris Daerah;
- b. Asisten Administrasi Pemerintahan:
 - 1. Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia:
 - a) Subbagian Peraturan Perundang-undangan;
 - b) Subbagian Hak Asasi Manusia, Informasi dan Bantuan Hukum; dan
 - c) Subbagian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksa.
 - 2. Bagian Pemerintahan;
 - a) Subbagian Pemerintahan Umum dan Evaluasi Kinerja Pemerintahan;
 - b) Subbagian Hubungan Perangkat Daerah, DPRD dan Kerjasama; dan
 - c) Subbagian Bina Administrasi Pemerintahan Kecamatan, Desa/Kelurahan.
 - 3. Bagian Humas:
 - a) Subbagian Publikasi dan Hubungan Media;
 - b) Subbagian Hubungan Informasi Antar Perangkat Daerah; dan
 - c) Subbagian Hubungan Informasi Antar Lembaga dan Masyarakat.
- c. Asisten Administrasi Perekonomian, Pembangunan, dan Kesejahteraan Rakyat;
 - 1. Bagian Administrasi Perekonomian:
 - a) Subbagian Kebijakan Ekonomi, Investasi dan Badan Usaha Milik Daerah.
 - b) Subbagian Koordinasi Bidang Pertanian; dan
 - c) Subbagian Koordinasi Bidang Perdagangan, Perindustrian Energi Sumber Daya Mineral, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja.
 - 2. Bagian Administrasi Pembangunan:
 - a) Subbagian Koordinasi Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan;
 - b) Subbagian Pengendalian Pembangunan; dan

- c) Subbagian Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan.
- 3. Bagian Pengadaan Barang/Jasa:
 - a) Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa;
 - b) Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik; dan
 - c) Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa.
- 4. Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat:
 - a) Subbagian Mental dan Spiritual;
 - b) Subbagian Sosial Kemasyarakatan; dan
 - c) Subbagian Koordinasi Kesejahteraan Rakyat.
- d. Asisten Administrasi Umum;
 - 1. Bagian Organisasi dan Tata Laksana:
 - a) Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
 - b) Subbagian Analisis dan Akuntabilitas Kinerja; dan
 - c) Subbagian Tata Laksana dan Pelayanan Publik.
 - 2. Bagian Keuangan:
 - a) Subbagian Perencanaan dan Anggaran;
 - b) Subbagian Perbendaharaan; dan
 - c) Subbagian Akuntansi dan Pelaporan.
 - 3. Bagian Umum dan Protokol:
 - a) Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian;
 - b) Subbagian Rumah Tangga; dan
 - c) Subbagian Protokoler dan Fasilitas Pimpinan.
 - 4. Bagian Perlengkapan:
 - a) Subbagian Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan Aset;
 - b) Subbagian Penyediaan Perlengkapan dan Pemeliharaan; dan
 - c) Subbagian Penatausahaan dan Pelaporan Aset.
- e. Jabatan Fungsional.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sinjai Nomor 48 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah terdiri dari :

- Sekretaris Daerah mempunyai tugas pokok:
 - membantu Bupati dalam melaksanakan penyusunan kebijakan dan pengoordinasian Dinas Daerah, Badan Daerah dan Perangkat Daerah lainnya.
 - menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:
 - a. perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Daerah;
 - b. penyelenggaraan koordinasi Dinas Daerah, Badan Daerah dan Perangkat Daerah lainnya;
 - c. pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan urusan Pemerintahan Daerah;
 - d. pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah;
 - e. pemantauan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintahan Daerah;
 - f. pembinaan administrasi dan aparatur Pemerintah Daerah; dan
 - g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.
 - Melaksanakan pokok dan fungsi Sekretaris Daerah meliputi:
 - a. merumuskan kebijakan urusan Pemerintahan Daerah;
 - b. menyelenggarakan koordinasi Dinas Daerah, Badan Daerah dan Perangkat Daerah lainnya;
 - c. mengoordinasikan dan mensinkronisasikan pelaksanaan kebijakan urusan Pemerintahan Daerah;
 - d. mengelola barang milik/kekayaan Daerah;
 - e. memantau, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan urusan Pemerintahan Daerah;
 - f. membina administrasi dan aparatur Pemerintah Daerah;
 - g. menyampaikan laporan hasil evaluasi, saran dan pertimbangan dibidang tugas dan fungsinya kepada Bupati; dan

- h. melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.
- Asisten Administrasi Pemerintahan
 - mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat Daerah dalam menyelenggarakan koordinasi, perumusan kebijakan, penyusunan petunjuk teknis, pembinaan dan pelaporan bidang administrasi pemerintahan, hukum dan hak asasi manusia, serta kehumasan.
 - Asisten Administrasi Pemerintahan dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. perumusan kebijakan dan pembinaan administrasi penyelenggaraan pemerintahan;
 - b. perumusan kebijakan peraturan perundang- undangan;
 - c. penyelenggaraan pembinaan kehumasan;
 - d. penyelenggaraan dan pengaturan pelimpahan kewenangan Bupati kepada camat dan lurah;
 - e. pengoordinasian penyelenggaraan administrasi pemerintahan, hukum dan hak asasi manusia, ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat serta kehumasan;
 - f. pengoordinasian pelaksanaan evaluasi, monitoring dan pengendalian atas penyelenggaraan administrasi pemerintahan, hukum dan hak asasi manusia, ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat serta kehumasan; dan
 - g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
 - Tugas pokok dan fungsi Asisten Administrasi Pemerintahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) meliputi:
 - a. merumuskan kebijakan dan pembinaan administrasi penyelenggaraan pemerintahan;
 - b. merumuskan kebijakan peraturan perundang-undangan;

- c. menyelenggarakan pembinaan kehumasan;
 - d. menyelenggarakan dan mengatur pelimpahan kewenangan Bupati kepada camat dan lurah;
 - e. mengoordinasikan penyelenggaraan administrasi pemerintahan, hukum dan hak asasi manusia, ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat serta kehumasan;
 - f. mengoordinasikan pelaksanaan evaluasi, monitoring dan pengendalian atas penyelenggaraan administrasi pemerintahan, hukum dan hak asasi manusia, ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat serta kehumasan; dan
 - g. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
1. Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia dipimpin oleh Kepala Bagian, mempunyai tugas pokok merumuskan kebijakan, melakukan koordinasi dan melaksanakan kegiatan bidang Hukum dan Hak Asasi Manusia meliputi bidang Peraturan Perundang-undangan, Hak Asasi Manusia, Informasi dan Bantuan Hukum serta Tindak Lanjut atas Temuan Pemeriksa.
- Kepala Bagian dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. pengumpulan bahan telaahan staf dan penyusunan produk hukum Daerah;
 - b. penelitian, penelaahan dan pengevaluasian terhadap perumusan peraturan perundang-undangan, pendokumentasian serta sosialisasi dan distribusi produk hukum;
 - c. penyiapan bahan pertimbangan dan bantuan hukum aparat pemerintah daerah dan pemerintah desa terkait perkara perdata dan tata usaha negara;

- d. sinkronisasi produk hukum Daerah dengan produk hukum yang lebih tinggi;
 - e. penyelenggaraan, pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan ketatausahaan bagian hukum;
 - f. pembinaan, monitoring dan evaluasi produk hukum Daerah;
 - g. penghimpunan peraturan perundangan-undangan; dan
 - h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian meliputi:
 - a. mengumpulkan bahan telaahan staf dan penyusunan produk hukum Daerah;
 - b. meneliti, menelaah dan mengevaluasi perumusan peraturan perundang-undangan, pendokumentasian serta sosialisasi dan distribusi produk hukum;
 - c. menyiapkan bahan pertimbangan dan bantuan hukum aparat pemerintah daerah dan pemerintah desa terkait perkara perdata dan tata usaha negara;
 - d. melakukan sinkronisasi produk hukum Daerah dengan produk hukum yang lebih tinggi;
 - e. menyelenggarakan, mengelola dan melaksanakan kegiatan ketatausahaan bagian hukum;
 - f. membina, memonitor dan mengevaluasi produk hukum Daerah;
 - g. menghimpun peraturan perundangan-undangan; dan
 - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
1. Subbagian Peraturan Perundang-undangan dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam

melaksanakan sinkronisasi dan harmonisasi produk hukum daerah.

- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Peraturan Perundang-undangan;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Peraturan Perundang-undangan;
 - c. melakukan penelitian, penelaahan dan evaluasi terhadap peraturan perundang-undangan;
 - d. mengumpulkan bahan telaahan dan bahan pertimbangan dalam penyusunan produk hukum Daerah;
 - e. melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi dalam penyusunan produk hukum Daerah;
 - f. melakukan pembinaan terhadap penyusunan produk hukum desa;
 - g. meneliti, mengumpulkan dan mengolah data hukum;
 - h. menyiapkan rancangan peraturan daerah dan produk hukum Daerah lainnya;
 - i. melaksanakan pembinaan, pelatihan, monitoring dan evaluasi dalam penyusunan produk hukum Daerah;
 - j. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan; dan
 - k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

2. Subbagian Hak Asasi Manusia, Informasi dan Bantuan Hukum dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam melaksanakan kegiatan dibidang

Hak Asasi Manusia, penyebarluasan informasi produk hukum dan memberikan bantuan hukum.

- Tugas pokok Kepala Subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Hak Asasi Manusia, Informasi dan Bantuan Hukum;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Hak Asasi Manusia, Informasi dan Bantuan Hukum;
 - c. melaksanakan program dan kegiatan yang berorientasi pada upaya perlindungan hak azasi manusia;
 - d. melaksanakan penyuluhan dan sosialisasi hukum;
 - e. mengumpulkan bahan dan alat bukti dalam menyelesaikan permasalahan hukum yang menyangkut bidang tugas Pemerintahan Daerah;
 - f. melakukan inventarisasi, menelaah serta mengevaluasi penanganan dan penyelesaian perkara yang dihadapi oleh Pemerintah Daerah dan pemerintah desa;
 - g. melakukan upaya pencegahan terhadap potensi pelanggaran hukum yang dilakukan oleh aparat Pemerintah Daerah dan pemerintah desa;
 - h. memberikan pertimbangan dan bantuan hukum kepada aparat Pemerintah Daerah dan pemerintah desa terhadap masalah yang timbul dalam pelaksanaan tugas;
 - i. menyelenggarakan Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum;
 - j. mengumpulkan bahan dokumentasi dan informasi produk hukum;

- k. menerbitkan lembaran daerah, berita daerah dan sarana informasi hukum lainnya;
 - l. mendokumentasikan, memelihara, dan mengelola produk hukum;
 - m. mengelola bahan perpustakaan dibidang hukum dan memberikan layanan informasi hukum;
 - n. menyelenggarakan kegiatan dalam rangka peningkatan kesadaran hukum masyarakat;
 - o. memberikan pertimbangan hukum terkait penerbitan perizinan; dan
 - p. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
3. Subbagian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksa dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia melaksanakan kegiatan Tindak Lanjut Temuan Pemeriksa.
- Tugas pokok Kepala Subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksa;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksa;
 - c. menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas tindak lanjut temuan pemeriksa;
 - d. mengumpulkan, mengolah data dan informasi kegiatan tindak lanjut temuan pemeriksa;
 - e. menginventarisasi laporan temuan pemeriksa dan melaksanakan kegiatan tindak lanjut;

- f. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis kegiatan tindak lanjut atas temuan pemeriksaan;
 - g. melaksanakan koordinasi dalam upaya percepatan tindak lanjut atas temuan tim pemeriksaan;
 - h. menyiapkan bahan dan menyusun telaahan staf kegiatan tindak lanjut;
 - i. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Subbagian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan; dan
 - j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
2. Bagian Pemerintahan dipimpin oleh Kepala Bagian, mempunyai tugas pokok merumuskan kebijakan dan melaksanakan kegiatan bidang administrasi pemerintahan umum dan evaluasi kinerja pemerintahan, hubungan perangkat daerah, DPRD dan kerjasama, pembinaan pemerintahan kecamatan desa/kelurahan.
- Kepala Bagian dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. pengumpulan bahan telaahan staf dan perumusan kebijakan serta pelaksanaan kegiatan bidang administrasi pemerintahan umum dan evaluasi kinerja pemerintahan, hubungan perangkat daerah, DPRD dan kerjasama, pembinaan pemerintahan kecamatan desa/kelurahan;
 - b. penelitian, penelaahan dan pengevaluasian terhadap perumusan kebijakan dan pelaksanaan kegiatan bidang administrasi pemerintahan umum dan evaluasi kinerja pemerintahan, hubungan perangkat daerah, DPRD dan kerjasama,

- pembinaan pemerintahan kecamatan desa/kelurahan;
- c. penyiapan bahan pertimbangan, perumusan kebijakan dan pelaksanaan kegiatan bidang administrasi pemerintahan umum dan evaluasi kinerja pemerintahan, hubungan perangkat Daerah, DPRD dan kerjasama, pembinaan pemerintahan kecamatan desa/kelurahan;
 - d. sinkronisasi kegiatan bidang administrasi pemerintahan umum dan evaluasi kinerja pemerintahan, hubungan perangkat daerah, DPRD dan kerjasama, pembinaan pemerintahan kecamatan desa/kelurahan;
 - e. penyelenggaraan, pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan ketatausahaan Bagian Pemerintahan;
 - f. pembinaan, monitoring dan evaluasi perumusan kebijakan dan pelaksanaan kegiatan bidang administrasi pemerintahan umum dan evaluasi kinerja pemerintahan, hubungan perangkat daerah, DPRD dan kerjasama, pembinaan pemerintahan kecamatan desa/kelurahan; dan
 - g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian meliputi:
 - a. mengumpulkan bahan telaahan staf dan merumuskan kebijakan dan melaksanakan kegiatan bidang administrasi pemerintahan umum dan evaluasi kinerja pemerintahan, hubungan perangkat daerah, DPRD dan kerjasama, pembinaan pemerintahan kecamatan desa/kelurahan;
 - b. meneliti, menelaah dan mengevaluasi bahan perumusan kebijakan dan melaksanakan kegiatan bidang administrasi pemerintahan umum dan

- evaluasi kinerja pemerintahan, hubungan perangkat daerah, DPRD dan kerjasama, pembinaan pemerintahan kecamatan desa/kelurahan;
- c. menyiapkan bahan pertimbangan kebijakan dan melaksanakan kegiatan bidang administrasi pemerintahan umum dan evaluasi kinerja pemerintahan, hubungan perangkat daerah, DPRD dan kerjasama, pembinaan pemerintahan kecamatan desa/kelurahan;
 - d. melakukan sinkronisasi kegiatan bidang administrasi pemerintahan umum dan evaluasi kinerja pemerintahan, hubungan perangkat daerah, DPRD dan kerjasama, pembinaan pemerintahan kecamatan desa/kelurahan;
 - e. menyelenggarakan, mengelola dan melaksanakan kegiatan ketatausahaan bagian administrasi pemerintahan;
 - f. melakukan pembinaan, monitoring dan evaluasi perumusan kebijakan dan melaksanakan kegiatan bidang administrasi pemerintahan umum dan evaluasi kinerja pemerintahan, hubungan perangkat daerah, DPRD dan kerjasama, pembinaan pemerintahan kecamatan desa/kelurahan; dan
 - g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
1. Subbagian Pemerintahan Umum dan Evaluasi Kinerja Pemerintahan dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Pemerintahan dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan bidang pemerintahan umum dan evaluasi kinerja pemerintahan.

- Tugas pokok Kepala Subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Pemerintahan Umum dan Evaluasi Kinerja;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Pemerintahan Umum dan Evaluasi Kinerja Pemerintahan;
 - c. mempelajari, menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Pemerintahan Umum dan Evaluasi Kinerja;
 - d. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis yang berhubungan dengan tugas pemerintahan umum;
 - e. mempersiapkan bahan koordinasi penyelenggaraan pemerintah umum;
 - f. mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan tugas pemerintahan umum;
 - g. menyiapkan bahan penyusunan evaluasi kinerja pemerintahan, laporan keterangan pertanggungjawaban Bupati kepada DPRD, laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah, laporan akhir masa jabatan Bupati dan memori serah terima jabatan;
 - h. mendistribusikan tugas kepada para pejabat fungsional/staf sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing agar semua tugas dapat terselesaikan dengan baik dan lancar;

- i. menyiapkan bahan, pedoman, petunjuk teknis pelaksanaan penegasan batas daerah dan kecamatan;
 - j. menyiapkan bahan, menyusun dan pengajuan telaahan staf sesuai dengan bidang tugasnya;
 - k. melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas Subbagian Pemerintahan Umum dan Evaluasi Kinerja Pemerintahan;
 - l. melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala Bagian untuk diketahui sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan mendapatkan petunjuk lebih lanjut; dan
 - m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
2. Subbagian Hubungan Perangkat Daerah, DPRD dan Kerjasama dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian pemerintahan dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan bidang hubungan perangkat daerah, DPRD dan kerjasama.
- Tugas pokok Kepala Subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Hubungan Perangkat Daerah, DPRD dan Kerjasama;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Hubungan Perangkat Daerah, DPRD dan Kerjasama;
 - c. mempelajari, menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis dalam rangka kelancaran pelaksanaan

kegiatan pada Subbagian Hubungan Perangkat Daerah, DPRD dan Kerjasama;

- d. melaksanakan pembinaan administrasi perangkat daerah, DPRD sesuai dengan petunjuk dan ketentuan yang berlaku;
- e. mengoordinasikan dengan perangkat daerah terkait dengan penerimaan rombongan kunjungan kerja dan rapat kerja dengan DPRD agar pelaksanaan berjalan dengan lancar;
- f. menyiapkan bahan koordinasi perencanaan dan evaluasi Pemilihan Kepala Daerah dan Pemilihan Umum;
- g. menyiapkan bahan koordinasi proses pengangkatan dan pemberhentian Bupati dan Wakil Bupati;
- h. menyiapkan bahan, pedoman dan petunjuk pelaksanaan kerja sama daerah, lembaga maupun pihak ketiga;
- i. melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala Bagian untuk diketahui sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan mendapatkan petunjuk lebih lanjut; dan
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

3. Subbagian Bina Administrasi Pemerintahan Kecamatan, Desa/Kelurahan dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Pemerintahan dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan pembinaan administrasi pemerintahan kecamatan, desa/kelurahan.

- Tugas pokok Kepala Subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:

- a. menyusun rencana kerja Subbagian Bina Administrasi Pemerintahan Kecamatan, Desa/Kelurahan;
- b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Bina Administrasi Pemerintahan Kecamatan, Desa/Kelurahan;
- c. mempelajari, menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan;
- d. menyiapkan bahan penetapan kebijakan penyelenggaraan administrasi pemerintahan kecamatan, desa/kelurahan;
- e. menyiapkan bahan kebijakan, pembinaan, bimbingan, koordinasi, monitoring dan evaluasi serta pengawasan penyelenggaraan administrasi pemerintahan kecamatan, desa/kelurahan;
- f. melaksanakan pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang administrasi pemerintahan kecamatan, desa/kelurahan lingkup provinsi dan kabupaten/kota;
- g. menyiapkan bahan dan petunjuk teknis pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan pemerintahan daerah kepada camat, lurah dan kepala desa;
- h. menyiapkan bahan pertimbangan penyelesaian perselisian antar desa/kelurahan;
- i. melaksanakan fasilitasi bimbingan teknis administrasi pemerintahan kecamatan, desa/kelurahan;

- j. menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk yang berhubungan dengan pembentukan, penggabungan, penghapusan kecamatan, desa/kelurahan;
 - k. mengevaluasi laporan hasil pelaksanaan kegiatan administrasi pemerintah kecamatan, desa/kelurahan;
 - l. menyusun bahan, pedoman, petunjuk teknis pelaksanaan pelayanan administrasi pemerintahan kecamatan, desa/kelurahan;
 - m. melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala Bagian untuk diketahui sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan mendapatkan petunjuk lebih lanjut; dan
 - n. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
3. Bagian Hubungan Masyarakat dipimpin oleh Kepala Bagian, mempunyai tugas pokok merumuskan kebijakan, melaksanakan koordinasi penyusunan dan penyerasian rencana kinerja dan melaksanakan kegiatan bidang publikasi dan hubungan media, hubungan informasi antar perangkat daerah dan hubungan informasi antar lembaga.
- Kepala Bagian dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. perumusan kebijakan dibidang publikasi dan hubungan media, hubungan informasi antar perangkat daerah dan hubungan informasi antar lembaga;
 - b. pelaksanaan koordinasi dibidang bidang publikasi dan hubungan media, hubungan informasi antar perangkat daerah dan hubungan informasi antar lembaga;

- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang publikasi dan hubungan media, hubungan informasi antar perangkat daerah dan hubungan informasi antar lembaga;
- d. pelaksanaan administrasi bidang publikasi dan hubungan media, hubungan informasi antar perangkat daerah dan hubungan informasi antar lembaga; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian meliputi:
 - a. merumuskan kebijakan dibidang publikasi dan hubungan media, hubungan informasi antar perangkat daerah dan hubungan informasi antar lembaga;
 - b. melaksanakan evaluasi dan pelaporan bidang publikasi dan hubungan media, hubungan informasi antar perangkat daerah dan hubungan informasi antar lembaga;
 - c. melaksanakan koordinasi dibidang publikasi dan hubungan media, hubungan informasi antar perangkat daerah dan hubungan informasi antar lembaga;
 - d. melaksanakan penataan administrasi publikasi dan hubungan media, hubungan informasi antar perangkat daerah dan hubungan informasi antar lembaga;
 - e. melaksanakan evaluasi dan pelaporan bidang publikasi dan hubungan media, hubungan informasi antar perangkat daerah dan hubungan informasi antar lembaga;
 - f. melaksanakan administrasi bidang kehumasan; dan

- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
1. Subbagian Publikasi dan Hubungan Media dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Humas dalam melaksanakan tugas publikasi dan hubungan media.
 - Tugas pokok Kepala Subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Publikasi dan Hubungan Media;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Publikasi dan Hubungan Media;
 - c. menyusun petunjuk teknis penetapan kebijakan bina hubungan media;
 - d. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pengembangan kemitraan media;
 - e. menyiapkan pemberitaan dan penyiaran kegiatan Pemerintah Daerah melalui media cetak maupun media elektronik;
 - f. memberikan pelayanan kepada masyarakat termasuk tamu yang memerlukan informasi;
 - g. menyiapkan bahan dalam memberikan tanggapan atau penjelasan terhadap masukan kritikan, atau surat dari masyarakat;
 - h. menyiapkan bahan penyusunan rencana pembuatan folder booklet, spanduk, dan brosur hasil pembangunan Daerah;
 - i. menyiapkan bahan dalam rangka penyelenggaraan keterangan pers atau konferensi pers;

- j. melaksanakan peliputan kegiatan Pemerintah Daerah;
 - k. membuat rilis berita kegiatan dan hasil pembangunan Daerah untuk disampaikan kepada pers;
 - l. melaksanakan peliputan kegiatan pemerintah daerah untuk dipublikasikan di media massa;
 - m. menyusun bahan evaluasi dan pelaporan pada Subbagian Publikasi dan Hubungan Media;
 - n. melaksanakan pembinaan kehumasan terkait publikasi dan hubungan media; dan
 - o. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
2. Subbagian Hubungan Informasi Antar Perangkat Daerah dipimpin oleh Kepala Subbagian Hubungan Informasi Antar Perangkat Daerah, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Humas dalam melaksanakan kebijakan teknis dan kegiatan hubungan informasi antar Perangkat Daerah.
- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Hubungan Informasi Antar Perangkat Daerah;
 - b. menyusun Standar Operasional Prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Hubungan Informasi Antar Perangkat Daerah;
 - c. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, pedoman, petunjuk teknis di bidang pelayanan hubungan informasi antar Perangkat Daerah;
 - d. menyusun bahan dan data yang berkaitan dengan pemberitaan dan penerangan aktifitas di lingkungan Pemerintah Daerah;

- e. mengumpulkan data dan menyajikan informasi program kerja dan capaian pembangunan Daerah;
 - f. menjalin koordinasi dan komunikasi informasi antar Perangkat Daerah;
 - g. menjalin kerjasama dengan pengelola informasi informasi antar Perangkat Daerah melalui forum kehumasan;
 - h. menyiapkan bahan dalam rangka penyelenggaraan penerbitan media internal Pemerintah Daerah;
 - i. menyiapkan bahan dokumentasi dalam rangka mendukung terselenggaranya dokumentasi cetak, foto, display, dan film;
 - j. mendokumentasikan foto Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah dalam berbagai kegiatan pemerintahan;
 - k. mendokumentasikan berita kegiatan dan pembangunan daerah melalui kliping;
 - l. mendokumentasikan pidato atau sambutan Bupati;
 - m. menyusun bahan evaluasi dan pelaporan pada Subbagian Hubungan Informasi Antar Perangkat Daerah;
 - n. melaksanakan pembinaan kehumasan terkait bina hubungan antar Perangkat Daerah; dan
 - o. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
3. Subbagian Hubungan Informasi Antar Lembaga dan Masyarakat dipimpin oleh Kepala Subbagian Hubungan Informasi Antar Lembaga dan Masyarakat, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Humas

melaksanakan kebijakan teknis dan kegiatan hubungan informasi antar lembaga.

- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Hubungan Informasi Antar Lembaga dan Masyarakat;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Hubungan Informasi Antar Lembaga dan Masyarakat;
 - c. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, pedoman, petunjuk teknis dibidang pelayanan Hubungan Informasi Antar Lembaga dan Masyarakat;
 - d. menjalin koordinasi dan komunikasi dengan instansi dan lembaga di luar lingkup Pemerintah Daerah dan Masyarakat;
 - e. menyusun bahan dan data yang berkaitan dengan publikasi program dan kegiatan Pemerintah Daerah kepada masyarakat;
 - f. melaksanakan sosialisasi program dan capaian pembangunan daerah;
 - g. memfasilitasi penyampaian aspirasi masyarakat dan lembaga di luar lingkungan Pemerintah Daerah melalui dialog;
 - h. mengumpulkan, menyaring, dan menganalisa informasi dari masyarakat dan organisasi non pemerintah;
 - i. menyusun bahan evaluasi dan pelaporan pada Subbagian Hubungan Informasi Antar Lembaga dan Masyarakat;
 - j. melaksanakan pembinaan kehumasan terkait hubungan informasi antar lembaga dan Masyarakat; dan

- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Asisten Administrasi Perekonomian, Pembangunan, dan Kesejahteraan Rakyat, mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat Daerah dalam menyelenggarakan koordinasi, perumusan kebijakan, penyusunan petunjuk teknis, pembinaan dan pelaporan bidang administrasi perekonomian, administrasi pembangunan, dan kesejahteraan rakyat.
- Asisten Administrasi Perekonomian, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat, dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. pelaksanaan koordinasi penyusunan pedoman dan petunjuk teknis dibidang perekonomian, pembangunan, pengadaan barang/jasa dan kesejahteraan rakyat;
 - b. perumusan bahan kebijakan penyusunan program dan petunjuk teknis serta memantau penyelenggaraan kegiatan dibidang perekonomian, pembangunan, pengadaan barang/jasa dan kesejahteraan rakyat;
 - c. penyelenggaraan pembinaan kegiatan perekonomian, pembangunan, pengadaan barang/jasa dan kesejahteraan rakyat; dan
 - d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Tugas pokok dan fungsi Asisten Administrasi Perekonomian, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat) meliputi:
 - a. melaksanakan koordinasi penyusunan pedoman dan petunjuk teknis dibidang perekonomian, pembangunan, pengadaan barang/jasa dan kesejahteraan rakyat;
 - b. merumuskan bahan kebijakan penyusunan program dan petunjuk teknis serta memantau penyelenggaraan

- kegiatan dibidang perekonomian, pembangunan, pengadaan barang/jasa dan kesejahteraan rakyat;
- c. menyelenggarakan pembinaan kegiatan perekonomian, pembangunan, pengadaan barang/jasa dan kesejahteraan rakyat;
 - d. menyampaikan laporan hasil evaluasi, saran dan pertimbangan dibidang tugas dan fungsinya kepada Sekretaris Daerah; dan
 - e. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Bagian Administrasi Perekonomian dipimpin oleh Kepala Bagian, mempunyai tugas pokok merumuskan kebijakan, melaksanakan koordinasi penyusunan dan penyerasian rencana kinerja dan melaksanakan kegiatan bidang kebijakan ekonomi, investasi dan badan usaha milik daerah, bidang pertanian, bidang perdagangan, perindustrian dan energi sumber daya mineral serta bidang koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja.
 - Kepala Bagian dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. perumusan kebijakan dibidang kebijakan ekonomi, investasi dan Badan Usaha Milik Daerah, bidang pertanian, bidang perdagangan, perindustrian dan energi sumber daya mineral serta bidang koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja;
 - b. Perumusan kebijakan dibidang bidang kebijakan ekonomi, investasi dan Badan Usaha Milik Daerah, bidang pertanian, bidang perdagangan, perindustrian dan energi sumber daya mineral serta bidang koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja;

- c. pelaksanaan koordinasi dibidang bidang kebijakan ekonomi, investasi dan Badan Usaha Milik Daerah, bidang pertanian, bidang perdagangan, perindustrian dan energi sumber daya mineral serta bidang koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja;
- d. pelaksanaan kegiatan bidang kebijakan ekonomi, investasi dan Badan Usaha Milik Daerah, bidang pertanian, bidang perdagangan, perindustrian dan energi sumber daya mineral serta bidang koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja;
- e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang kebijakan ekonomi, investasi dan Badan Usaha Milik Daerah, bidang pertanian, bidang perdagangan, perindustrian dan energi sumber daya mineral serta bidang koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja;
- f. pelaksanaan administrasi bidang perekonomian; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian meliputi:
 - a. merumuskan kebijakan dibidang kebijakan ekonomi, investasi dan Badan Usaha Milik Daerah, bidang pertanian, bidang perdagangan, perindustrian dan energi sumber daya mineral serta bidang koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja;
 - b. melaksanakan evaluasi dan pelaporan bidang kebijakan ekonomi, investasi dan Badan Usaha Milik Daerah, bidang pertanian, bidang perdagangan, perindustrian dan energi sumber daya mineral serta bidang koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja;

- c. melaksanakan koordinasi dibidang kebijakan ekonomi, investasi dan Badan Usaha Milik Daerah, bidang pertanian, bidang perdagangan, perindustrian dan energi sumber daya mineral serta bidang koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja;
 - d. melaksanakan penataan administrasi bidang kebijakan ekonomi, investasi dan Badan Usaha Milik Daerah, bidang pertanian, bidang perdagangan, perindustrian dan energi sumber daya mineral serta bidang koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja;
 - e. melaksanakan evaluasi dan pelaporan bidang kebijakan ekonomi, investasi dan Badan Usaha Milik Daerah, bidang pertanian, bidang perdagangan, perindustrian dan energi sumber daya mineral serta bidang koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja;
 - f. melaksanakan administrasi bidang perekonomian; dan
 - g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
1. Subbagian Kebijakan Ekonomi, Investasi dan Badan Usaha Milik Daerah dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan bidang perumusan kebijakan ekonomi daerah, investasi dan Badan Usaha Milik Daerah.

- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Kebijakan Ekonomi, Investasi dan Badan Usaha Milik Daerah;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Kebijakan Ekonomi, Investasi dan Badan Usaha Milik Daerah;
 - c. menyusun perumusan kebijakan sebagai bahan koordinasi bidang investasi dan Badan Usaha Milik Daerah;
 - d. melakukan koordinasi Kebijakan Ekonomi, Investasi dan Badan Usaha Milik Daerah;
 - e. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan; dan
 - f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- 2. Subbagian Koordinasi Bidang Pertanian dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dalam melaksanakan koordinasi bidang pertanian.
 - Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Koordinasi Bidang Pertanian;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Koordinasi Bidang Pertanian;
 - c. menyusun bahan koordinasi dalam rangka peningkatan capaian pelaksanaan kegiatan dibidang pertanian;
 - d. menyusun bahan koordinasi dalam rangka pemantauan harga kebutuhan pokok;

- e. melaksanakan monitoring dan evaluasi;
 - f. menyusun laporan pelaksanaan program kegiatan dibidang pertanian; dan
 - g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
3. Subbagian Koordinasi Bidang Perdagangan, Perindustrian, Energi Sumber Daya Mineral, Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Administrasi Perekonomian dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan bidang koordinasi bidang perdagangan, perindustrian, energi sumber daya mineral, koperasi, usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja.
- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Koordinasi Bidang Perdagangan, Perindustrian, Energi Sumber Daya Mineral, Koperasi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Koordinasi Bidang Perdagangan, Perindustrian, Energi Sumber Daya Mineral, Koperasi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja;
 - c. menyusun perumusan kebijakan perangkat daerah dibidang perekonomian, bidang perindustrian perdagangan, bidang pertambangan dan energi, bidang koperasi usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja;

- d. mengoordinasikan perangkat daerah dibidang perekonomian, bidang perindustrian perdagangan, bidang pertambangan dan energi, bidang koperasi usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja;
 - e. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan implementasi kebijakan pemerintah daerah dibidang perekonomian, bidang perindustrian perdagangan, bidang pertambangan dan energi, bidang koperasi usaha mikro, kecil dan menengah dan tenaga kerja; dan
 - f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Bagian Administrasi Pembangunan dipimpin oleh Kepala Bagian, mempunyai tugas pokok melaksanakan, pengkoordinasian bahan kebijakan dan penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka penyusunan pelaksanaan program, pengendalian dan pelaporan serta memfasilitasi dan mengoordinasikan kegiatan Perangkat Daerah.
- Kepala Bagian dalam melaksanakan tugas pokok mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. perencanaan operasional kegiatan Bagian administrasi Pembangunan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
 - b. penyusunan pedoman dan/atau petunjuk teknis, mekanisme pelaksanaan dan pelaporan kegiatan;
 - c. perumusan perencanaan pelaksanaan koordinasi, kerja sama penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh pemerintah pusat dan daerah;
 - d. pengumpulan bahan pengkajian dan analisis kebijakan pada aspek pembangunan daerah

- infrastruktur dan aspek lain yang menjadi kewenangannya;
- e. penelitian dan penyempurnaan dokumen pelaksanaan anggaran atau dokumen lainnya yang di persamakan berdasarkan alokasi dana sesuai dengan program pembangunan dan aspek lain yang menjadi kewenangannya;
 - f. pengoordinasian pelaksanaan pembangunan yang dibiayai dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah, Anggaran Pendapatan Belanja Provinsi, Anggaran Pendapatan Belanja Negara maupun bantuan pihak ketiga;
 - g. pengawasan penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
 - h. pengawasan terhadap penyusunan laporan percepatan realisasi anggaran;
 - i. pengumpulan bahan dalam rangka penyusunan standar biaya;
 - j. pengawasan dalam rangka pemantauan kegiatan pembangunan
 - k. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan; dan
 - l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian meliputi:
 - a. merencanakan operasional kegiatan Bagian Administrasi Pembangunan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
 - b. menyusun pedoman dan/atau petunjuk teknis, mekanisme pelaksanaan dan pelaporan kegiatan;
 - c. melaksanakan koordinasi, kerja sama penelitian dan pengembangan yang dilaksanakan oleh pemerintah pusat dan daerah;

- d. mengoordinasikan kegiatan pengkajian analisis kebijakan pada aspek pembangunan daerah infrastruktur dan aspek lain yang menjadi kewenangannya;
 - e. melakukan penelitian dan penyempurnaan dokumen pelaksanaan anggaran atau dokumen lainnya yang dipersamakan dari perangkat daerah berdasarkan alokasi dana sesuai dengan program Pembangunan;
 - f. mengoordinasikan pelaksanaan pembangunan yang dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Anggaran Pendapatan Belanja Provinsi, Anggaran Pendapatan Belanja Negara maupun bantuan pihak ketiga;
 - g. mengumpulkan dan mengolah bahan dalam rangka penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
 - h. melaksanakan pengawasan terhadap penyusunan laporan percepatan realisasi anggaran;
 - i. melaksanakan pengawasan dan pengoordinasian terhadap penyusunan standar satuan harga;
 - j. melaksanakan pengawasan terhadap pemantauan kegiatan pembangunan;
 - k. melaksanakan evaluasi dalam hal penyusunan laporan; dan
 - l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
1. Subbagian Koordinasi Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Administrasi Pembangunan dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan

mengevaluasi kegiatan bidang koordinasi pembangunan, penelitian dan pengembangan.

- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - b. menyusun rencana kerja Subbagian Koordinasi Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan;
 - c. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Koordinasi Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan;
 - d. mengumpulkan dan mengolah bahan dalam rangka penyusunan laporan program kerja/kegiatan bidang penelitian dan pembangunan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
 - e. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengkajian dan analisis kebijakan pada aspek pembangunan daerah, infrastruktur, dan aspek lain yang menjadi kewenangan;
 - f. menyusun perumusan perencanaan pelaksanaan koordinasi, kerjasama penelitian dan pengembangan serta membantu kegiatan penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh pemerintah pusat dan pemerintah daerah;
 - g. melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
 - h. melaksanakan koordinasi dengan instansi lain dalam pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang pembangunan daerah dan potensi ekonomi daerah; dan
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

2. Subbagian Pengendalian Pembangunan, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Administrasi Pembangunan dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan bidang pengendalian pembangunan.
- Tugas pokok Kepala Subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Pengendalian Pembangunan;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Pengendalian Pembangunan;
 - c. mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan data evaluasi percepatan realisasi Anggaran;
 - d. melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan pengendalian kegiatan pembangunan;
 - e. menghimpun, mengolah, data dan bahan dalam rangka pelaporan pelaksanaan kegiatan pembangunan dan mengevaluasi terhadap permasalahan dan kendala yang dihadapi dalam kegiatan pembangunan;
 - f. melakukan koordinasi dan pembinaan administrasi yang berhubungan dengan kelengkapan data pelaksanaan kegiatan pembangunan;
 - g. melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan; dan
 - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

3. Subbagian Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan di pimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Administrasi Pembangunan dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan bidang monitoring dan evaluasi program pembangunan.
 - Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan;
 - c. mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan yang dibiayai anggaran pendapatan dan belanja daerah, anggaran pendapatan dan belanja daerah provinsi, anggaran pendapatan dan belanja negara maupun bantuan pihak ketiga;
 - d. mengumpulkan dan menginventarisir data dalam rangka pemantauan pelaksanaan kegiatan pembangunan;
 - e. mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan standar satuan harga;
 - f. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan; dan
 - g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
4. Bagian Pengadaan Barang/Jasa dipimpin oleh Kepala Bagian, mempunyai tugas pokok melaksanakan, mengoordinasikan penyelenggaraan pengelolaan pengadaan barang/jasa,

pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan sumber daya manusia dan kelembagaan pengadaan barang/jasa serta pendampingan, konsultasi dan/atau bimbingan teknis pengadaan barang/jasa Pemerintah Daerah.

- Kepala Bagian dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. pengumpulan dan pengolahan bahan dalam rangka penyusunan pedoman dan/atau petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan tahunan pembangunan daerah;
 - b. penyiapan bahan koordinasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan teknis perencanaan pengadaan untuk pelaksanaan asistensi perencanaan paket pekerjaan tahun berikutnya, asistensi/kaji ulang penyusunan Rencana Umum Pengadaan, dan kaji ulang Rencana Pelaksanaan Pengadaan;
 - c. pelaksanaan kegiatan teknis pelaksanaan pemilihan penyedia untuk pelaksanaan kegiatan pemilihan penyedia barang/jasa;
 - d. penyiapan bahan koordinasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan teknis pasca pelaksanaan pemilihan penyedia untuk pelayanan sanggah dan monitoring pelaksanaan pekerjaan;
 - e. pelaksanaan pengelolaan sistem Informasi Pengadaan dan infrastrukturnya;
 - f. pelaksanaan layanan pengadaan secara elektronik;
 - g. pengembangan sistem informasi yang dibutuhkan organisasi dan pemangku kebutuhan;
 - h. pelayanan informasi pengadaan barang/jasa pemerintah kepada masyarakat luas;
 - i. pelaksanaan pembinaan/peningkatan kapasitas lingkungan pengadaan untuk lingkup Perangkat

- Daerah, pengelola pengadaan dan personel lembaga pengadaan barang/jasa;
- j. pelaksanaan pembinaan sumber daya manusia dan kelembagaan pengadaan barang/jasa;
 - k. pengelolaan dan pengukuran kinerja pengadaan barang/jasa pemerintah;
 - l. pembinaan hubungan dengan para pemangku kepentingan;
 - m. pelaksanaan pendampingan, konsultasi dan/atau bimbingan teknis proses pengadaan barang/jasa pemerintah dan desa;
 - n. pelaksanaan pendampingan penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah, meliputi SIRUP, SPSE, e-katalog, e-monev dan SIKap;
 - o. pelaksanaan bimbingan teknis, pendampingan dan/atau konsultasi substansi hukum pengadaan barang/jasa dan layanan penyelesaian sengketa kontrak melalui mediasi;
 - p. pengumpulan dan pengolahan bahan dalam rangka penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
 - q. pelaksanaan koordinasi, fasilitasi dan pengawasan pengadaan barang/jasa; dan
 - r. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian meliputi:
 - a. merencanakan operasional kegiatan Bagian Pengadaan Barang/Jasa sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
 - b. menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan teknis perencanaan pengadaan untuk pelaksanaan asistensi

perencanaan paket pekerjaan tahun depan, asistensi/ kaji ulang penyusunan rencana umum pengadaan, dan kaji ulang rencana pelaksanaan pengadaan;

- c. melaksanakan kegiatan teknis pelaksanaan pemilihan penyedia untuk pelaksanaan kegiatan pemilihan penyedia barang/jasa;
- d. menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan teknis pasca pelaksanaan pemilihan penyedia untuk pelayanan sanggah dan monitoring pelaksanaan pekerjaan;
- e. melaksanakan pengelolaan sistem Informasi Pengadaan barang/jasa;
- f. melaksanakan layanan pengadaan secara elektronik;
- g. mengembangkan sistem informasi yang dibutuhkan organisasi dan pemangku kebutuhan;
- h. melaksanakan pelayanan informasi pengadaan barang/jasa pemerintah kepada masyarakat luas;
- i. melaksanakan pembinaan/peningkatan kapasitas lingkungan pengadaan untuk perangkat daerah, pengelola pengadaan dan personel lembaga pengadaan barang/jasa;
- j. melaksanakan pembinaan sumber daya manusia dan kelembagaan pengadaan barang/jasa;
- k. melaksanakan pengelolaan dan pengukuran kinerja pengadaan barang/jasa pemerintah;
- l. melaksanakan pembinaan hubungan dengan para pemangku kepentingan;
- m. melaksanakan pendampingan, konsultasi dan /atau bimbingan teknis proses pengadaan barang/jasa pemerintah dan desa;
- n. melaksanakan pendampingan penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa

- pemerintah, meliputi SIRUP, SPSE, e-katalog, e-monev dan SIKap;
- o. melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan dan/atau konsultasi substansi hukum pengadaan barang/jasa dan layanan penyelesaian sengketa kontrak melalui mediasi;
 - p. melaksanakan pengumpulan dan pengolahan bahan dalam rangka penyusunan laporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan;
 - q. melakukan koordinasi, fasilitasi dan pengawasan pengadaan barang/jasa; dan
 - r. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- 1 Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dalam melaksanakan koordinasi, perencanaan, pelayanan dan evaluasi pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah serta pelayanan pendampingan, konsultasi pengadaan barang/jasa.
- Tugas Pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa;
 - c. menginventarisasi dokumen dan hasil pelaksanaan pengadaan barang/jasa;
 - d. melaksanakan riset dan analisis pasar barang/jasa;
 - e. melaksanakan strategi pengadaan barang/jasa meliputi kegiatan teknis perencanaan, pelaksanaan asistensi perencanaan paket,

asistensi kaji ulang penyusunan rencana umum pengadaan, dan kaji ulang rencana pelaksanaan pengadaan;

- f. menyiapkan pengelolaan dokumen pemilihan beserta dokumen pendukung lainnya serta informasi yang dibutuhkan;
- g. melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa;
- h. melaksanakan monitoring dan evaluasi pra dan pasca pelaksanaan pemilihan penyedia barang/jasa, baik pelayanan sanggah maupun monitoring pelaksanaan kegiatan; dan
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

2 Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa melaksanakan koordinasi, perencanaan, pelayanan dan evaluasi pengelolaan pengadaan secara elektronik.

- Tugas Pokok Kepala Subbagian) meliputi:
 - a. menyusun rencana Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik;
 - c. melaksanakan pengelolaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa beserta infrastrukturnya;
 - d. meregistrasi dan memverifikasi pengguna seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa;

- e. mengembangkan sistem informasi yang dibutuhkan oleh pemangku kepentingan;
- f. melakukan pelayanan informasi pengadaan barang/jasa pemerintah kepada masyarakat luas;
- g. mengumpulkan dan mendokumentasikan data barang/jasa hasil pengadaan;
- h. melakukan pengelolaan informasi manajemen barang/jasa hasil pengadaan;
- i. melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan tugas pelayanan pengelolaan pengadaan secara elektronik; dan
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

3 Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dalam melaksanakan koordinasi, perencanaan dan pembinaan sumber daya manusia dan kelembagaan pengadaan barang/jasa serta pelayanan pendampingan, konsultasi dan bimbingan teknis pengadaan barang/jasa.

- Tugas Pokok Kepala Subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. menyusun rencana Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa;
 - c. melaksanakan pembinaan/peningkatan kapasitas lingkungan pengadaan untuk lingkup

perangkat daerah, pengelola pengadaan dan personil lembaga pengadaan barang/jasa;

- d. melaksanakan pengelolaan kelembagaan Bagian Pengadaan Barang/Jasa yang meliputi pengelolaan dan pengukuran tingkat kematangan kelembagaan pengadaan barang/jasa, analisis beban kerja, pengelolaan personil dan pengembangan sistem insentif;
- e. melaksanakan pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan barang/jasa pemerintah;
- f. melakukan pembinaan hubungan dengan para pemangku kepentingan;
- g. melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan tugas pembinaan sumber daya manusia dan kelembagaan pengadaan barang/jasa;
- h. melaksanakan pendampingan, konsultasi dan/atau bimbingan teknis proses pengadaan barang/jasa pemerintah dan desa;
- i. melaksanakan pendampingan penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa pemerintah, meliputi SIRUP, SPSE, e-katalog, e-monev dan SIKap;
- j. melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan dan/atau konsultasi substansi hukum pengadaan barang/jasa dan layanan penyelesaian sengketa kontrak melalui mediasi;
- k. melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan tugas pendampingan, konsultasi dan bimbingan teknis pengadaan barang/jasa;
- l. mengumpulkan, menyusun dan mengolah laporan hasil pelaksanaan tugas

pendampingan, konsultasi dan bimbingan teknis pengadaan barang/jasa dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

4. Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat dipimpin oleh Kepala Bagian, mempunyai tugas pokok merumuskan kebijakan, melaksanakan koordinasi penyusunan dan penyerasian rencana kinerja dan melaksanakan kegiatan bidang mental spiritual, sosial kemasyarakatan dan koordinasi kesejahteraan rakyat.

- Kepala Bagian dalam melaksanakan tugas, mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. perumusan kebijakan dibidang mental spiritual, sosial kemasyarakatan dan koordinasi kesejahteraan rakyat;
 - b. pelaksanaan koordinasi dibidang mental spiritual, sosial kemasyarakatan dan koordinasi kesejahteraan rakyat;
 - c. evaluasi dan pelaporan dibidang mental spiritual, sosial kemasyarakatan dan koordinasi kesejahteraan rakyat;
 - d. pelaksanaan administrasi bidang administrasi kesejahteraan rakyat; dan
 - e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian meliputi:

- a. merumuskan kebijakan dibidang mental spiritual, sosial kemasyarakatan dan koordinasi kesejahteraan rakyat;
 - b. melaksanakan koordinasi dibidang mental spiritual, sosial kemasyarakatan dan koordinasi kesejahteraan rakyat;
 - c. melaksanakan penataan administrasi bidang mental spiritual, sosial kemasyarakatan dan koordinasi kesejahteraan rakyat;
 - d. melaksanakan evaluasi dan pelaporan bidang mental spiritual, sosial kemasyarakatan dan koordinasi kesejahteraan rakyat;
 - e. melaksanakan administrasi bidang kesejahteraan rakyat; dan
 - f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- 1 Subbagian Mental dan Spiritual dipimpin oleh kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat melakukan melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan bidang mental dan spiritual.
- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana Subbagian Mental dan Spiritual;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Mental dan Spiritual;
 - c. menyusun bahan koordinasi dan pelaksanaan bidang mental spiritual;
 - d. merancang bahan koordinasi pelaksanaan fasilitasi pemberian bantuan sarana prasarana tempat ibadah, lembaga pendidikan Al Qur'an dan organisasi keagamaan;

- e. melakukan pengawasan, pembinaan, pemantauan dan pengendalian dalam rangka pelaksanaan fasilitasi pemberian bantuan sarana prasarana tempat ibadah, lembaga pendidikan Al Qur'an dan organisasi keagamaan;
 - f. merancang bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang mental spiritual;
 - g. menyusun bahan laporan dan evaluasi tugas bidang mental spiritual; dan
 - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
2. Subbagian Sosial Kemasyarakatan dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan bidang sosial kemasyarakatan.
- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Sosial Kemasyarakatan;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Sosial Kemasyarakatan;
 - c. menyusun bahan koordinasi dan pelaksanaan bidang administrasi sosial dan kemasyarakatan, yang meliputi urusan kependudukan, cacatan sipil, sosial, tenaga kerja dan transmigrasi serta organisasi kemasyarakatan;

- d. menyusun bahan koordinasi pelaksanaan analisis dan pemantauan kegiatan sosial kemasyarakatan dan fasilitasi bantuan sosial;
 - e. menyusun bahan koordinasi pelaksanaan fasilitasi penanganan bencana dan pasca bencana;
 - f. merancang bahan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga/instansi lain dibidang sosial dan kemasyarakatan;
 - g. menyusun bahan laporan dan evaluasi tugas bidang sosial kemasyarakatan; dan
 - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
4. Subbagian Koordinasi Kesejahteraan Rakyat dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Administrasi Kesejahteraan rakyat dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan bidang kesejahteraan rakyat.
- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Koordinasi Kesejahteraan Rakyat;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Koordinasi Kesejahteraan Rakyat;
 - c. merancang rencana program kerja dan kebijakan teknis bidang kesejahteraan rakyat;
 - d. menyusun bahan pelaksanaan koordinasi bidang kesejahteraan rakyat meliputi urusan pendidikan, kesehatan, pemuda, olahraga dan organisasi wanita;

- e. melakukan pengawasan, pembinaan dan pengendalian urusan pendidikan, kesehatan, pemuda, olahraga dan organisasi wanita;
 - f. menyusun bahan pelaksanaan kegiatan fasilitasi bidang kesejahteraan rakyat;
 - g. merancang bahan dan melakukan koordinasi dengan lembaga/instansi lain terkait bidang kesejahteraan rakyat;
 - h. menyusun bahan laporan dan evaluasi tugas bidang kesejahteraan rakyat; dan
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Asisten Administrasi Umum, mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat Daerah dalam menyelenggarakan koordinasi, perumusan kebijakan, penyusunan petunjuk teknis, pembinaan dan pelaporan bidang organisasi dan tata laksana administrasi keuangan, perlengkapan, serta umum dan protokol.
- Asisten Administrasi Umum dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. pelaksanaan koordinasi penyusunan pedoman dan petunjuk teknis dibidang organisasi dan tata laksana, administrasi keuangan, perlengkapan, serta umum dan protokol;
 - b. perumusan bahan kebijakan penyusunan program dan petunjuk teknis serta memantau penyelenggaraan kegiatan dibidang organisasi dan tata laksana, administrasi keuangan, perlengkapan, serta umum dan protokol;
 - c. penyelenggaraan pembinaan kegiatan organisasi dan tata laksana, administrasi keuangan, perlengkapan, serta umum dan protokol; dan

- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Tugas pokok dan fungsi meliputi:
 - a. melaksanakan koordinasi penyusunan pedoman dan petunjuk teknis dibidang organisasi dan tata laksana, administrasi keuangan, perlengkapan, serta umum dan protokol;
 - b. merumuskan bahan kebijakan penyusunan program dan petunjuk teknis serta memantau penyelenggaraan kegiatan dibidang organisasi dan tata laksana, administrasi keuangan, perlengkapan, serta umum dan protokol;
 - c. menyelenggarakan pembinaan kegiatan organisasi dan tata laksana, administrasi keuangan, perlengkapan, serta umum dan protokol;
 - d. menyampaikan laporan hasil evaluasi, saran dan pertimbangan dibidang tugas dan fungsinya; dan
 - e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- 1. Bagian Organisasi dan Tata Laksana dipimpin oleh Kepala Bagian, mempunyai tugas pokok merumuskan kebijakan, melaksanakan koordinasi penyusunan dan penyerasian rencana kinerja dan melaksanakan kegiatan bidang Analisis dan Akuntabilitas Kinerja, Kelembagaan dan Analisis Jabatan, dan Tata Laksana dan Pelayanan Publik.
 - Dalam melaksanakan tugas pokok, Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana, mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. perumusan kebijakan dalam pelaksanaan analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan;

- b. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah;
 - c. perumusan kebijakan dibidang Kelembagaan;
 - d. perumusan kebijakan dibidang tata laksana dan pelayanan publik;
 - e. pelaksanaan koordinasi dibidang analisis dan akuntabilitas kinerja, kelembagaan dan analisis jabatan, tata laksana pelayanan publik;
 - f. pelaksanaan penataan analisis dan akuntabilitas kinerja, Kelembagaan dan analisis jabatan, tata laksana pelayanan publik;
 - g. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang analisis dan akuntabilitas kinerja, Kelembagaan dan analisis jabatan, tata laksana pelayanan publik;
 - h. pelaksanaan administrasi bidang organisasi dan tata laksana; dan
 - i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian meliputi:
 - a. merumuskan kebijakan dalam pelaksanaan analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan;
 - b. melaksanakan evaluasi dan pelaporan akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah;
 - c. merumuskan kebijakan dibidang Kelembagaan dan analisis jabatan;
 - d. merumuskan kebijakan dibidang tata laksana dan pelayanan publik;
 - e. melaksanakan koordinasi dibidang analisis dan akuntabilitas kinerja, kelembagaan dan analisis jabatan, tata laksana dan pelayanan publik;
 - f. melaksanakan penataan analisis dan akuntabilitas kinerja, Kelembagaan dan analisis jabatan, tata laksana dan pelayanan publik;

- g. melaksanakan evaluasi dan pelaporan dibidang analisis dan akuntabilitas kinerja, kelembagaan dan analisis jabatan, tata laksana dan pelayanan publik;
 - h. melaksanakan administrasi bidang organisasi dan tata laksana; dan
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
1. Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan bidang kelembagaan dan analisis jabatan.
- Tugas pokok Kepala Subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
 - c. melakukan kegiatan dibidang kelembagaan di lingkungan Pemerintah Daerah;
 - d. menyusun dokumen analisis jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan;
 - e. memproses hasil analisis dan formasi jabatan, melakukan kerjasama penyusunan pemanfaatan analisis jabatan serta pengolahan bahan jabatan unit kerja sesuai informasi jabatan yang dibutuhkan di lingkungan Pemerintah Daerah;
 - f. mengerjakan penyempurnaan, pemantapan dan pengembangan organisasi perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Daerah;

- g. menyusun rancangan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Instruksi Bupati tentang pembentukan, penyempurnaan atau pengembangan kelembagaan organisasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
 - h. memfasilitasi penyusunan tugas pokok dan fungsi serta susunan organisasi perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Daerah;
 - i. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
 - j. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan; dan
 - k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
2. Subbagian Analisis dan Akuntabilitas Kinerja dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan analisis dan mengevaluasi kegiatan akuntabilitas kinerja.
- Tugas pokok Kepala Subbagian sebagai berikut:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Analisis dan Akuntabilitas Kinerja;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Analisis dan Akuntabilitas Kinerja;
 - c. menyusun dokumen perjanjian kinerja Pemerintah Daerah;
 - d. merancang kebijakan sistem akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah;
 - e. menyusun laporan kinerja Pemerintah Daerah;

- f. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Subbagian Analisis dan Akuntabilitas Kinerja; dan
 - g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- 3. Subbagian Tata Laksana dan Pelayanan Publik dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan bidang tata laksana dan pelayanan publik.
 - Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Tata Laksana dan Pelayanan Publik;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Tata Laksana dan Pelayanan Publik;
 - c. menyusun bahan pedoman dan petunjuk teknis serta pembinaan pelayanan publik bagi lembaga Pemerintah Daerah;
 - d. melakukan kegiatan yang berkaitan dibidang kinerja pelayanan publik;
 - e. menyusun indikator penilaian pelayanan publik;
 - f. melakukan evaluasi pelayanan publik berdasarkan indikator penilaian pelayanan publik;
 - g. menyusun laporan hasil evaluasi kinerja pelayanan publik;
 - h. menyusun pedoman kerja dan melaksanakan pembinaan tata naskah dinas bagi unit kerja di lingkungan Pemerintah Daerah;

- i. menganalisis, mempersiapkan dan mengembangkan konsep budaya kerja bagi aparatur Pemerintah Daerah;
 - j. mempersiapkan kebijakan tentang pedoman penggunaan pakaian dinas bagi aparatur Pemerintah Daerah;
 - k. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Subbagian Tata Laksana dan Pelayanan Publik; dan
 - l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- 2. Bagian Keuangan dipimpin oleh Kepala Bagian, mempunyai tugas pokok merumuskan kebijakan, melaksanakan koordinasi penyusunan dan penyerasian rencana kinerja dan melaksanakan kegiatan bidang perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan.
 - Kepala Bagian dalam melaksanakan tugas pokok, mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - b. perumusan kebijakan dibidang perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan;
 - c. pelaksanaan koordinasi dibidang perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan;
 - d. evaluasi dan pelaporan dibidang perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan;
 - e. pelaksanaan administrasi bidang administrasi perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan; dan
 - f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

- Tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian meliputi:
 - a. merumuskan kebijakan dibidang perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan;
 - b. melaksanakan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan;
 - c. melaksanakan koordinasi dibidang perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan;
 - d. melaksanakan penataan administrasi bidang perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan;
 - e. melaksanakan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan dan anggaran, perbendaharaan, akuntansi dan pelaporan;
 - f. melaksanakan administrasi bidang keuangan; dan
 - g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- 1. Subbagian Perencanaan dan Anggaran dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Keuangan dalam melaksanakan koordinasi, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan perencanaan dan anggaran di lingkungan Sekretariat Daerah.
 - Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Perencanaan dan Anggaran;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Perencanaan dan Anggaran;

- c. menyusun rancangan anggaran dan rancangan perubahan anggaran sekretariat daerah menurut bentuk dan pedoman yang telah ditentukan;
 - d. menyusun rencana anggaran Bupati dan Wakil Bupati;
 - e. menyusun dokumen pelaksanaan anggaran pokok dan dokumen pelaksanaan perubahan anggaran Sekretariat Daerah;
 - f. menyusun anggaran kas dan anggaran kas perubahan lingkup Sekretariat Daerah;
 - g. menyusun dokumen Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
 - h. menyusun dokumen Rencana Strategis Sekretariat Daerah;
 - i. melakukan evaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Subbagian Perencanaan Anggaran; dan
 - j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
2. Subbagian Perbendaharaan dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Keuangan dalam melaksanakan tugas perbendaharaan di lingkungan Sekretariat Daerah.
- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Perbendaharaan;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Perbendaharaan;
 - c. memproses gaji pegawai di lingkungan Sekretariat Daerah;
 - d. melakukan verifikasi anggaran Bupati dan Wakil Bupati;

- e. memproses pengangkatan dan pemberhentian bendahara pengeluaran di lingkungan Sekretariat Daerah;
 - f. memproses Surat Permintaan Pembayaran Langsung pengadaan barang/jasa, Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan /Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang/Surat Permintaan Pembayaran Tambah Uang dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung Gaji dan Tunjangan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Sekretariat Daerah;
 - g. melakukan evaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Subbagian Perbendaharaan; dan
 - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi
4. Subbagian Akuntansi dan Pelaporan dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Keuangan dalam pelaksanaan tugas pembukuan dan akuntansi di lingkungan Sekretariat Daerah.
- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kegiatan Subbagian Akuntansi dan Pelaporan;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Akuntansi dan Pelaporan;
 - c. memproses surat perintah membayar uang persediaan/ganti uang/tambah uang/langsung beserta lampirannya;
 - d. melakukan verifikasi surat pertanggungjawaban keuangan sekretariat daerah dan Bupati/Wakil Bupati;

- e. melakukan verifikasi dan pengesahan surat pertanggungjawaban Keuangan Sekretariat Daerah dan Bupati/Wakil Bupati;
 - f. menyusun laporan kemajuan fisik dan keuangan;
 - g. menyusun laporan realisasi belanja tidak langsung dan belanja langsung sebagai bahan untuk penyusunan laporan keuangan semesteran dan prognosis 6 (enam) bulan berikutnya serta laporan keuangan akhir tahun anggaran;
 - h. menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan Sekretariat Daerah yang terdiri atas laporan realisasi anggaran, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, catatan atas laporan keuangan dan neraca;
 - i. melakukan evaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Subbagian Akuntansi dan Pelaporan; dan
 - j. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
4. Bagian Umum dan Protokol dipimpin oleh Kepala Bagian, mempunyai tugas pokok merumuskan kebijakan, melaksanakan koordinasi penyusunan dan penyerasian rencana kinerja dan melaksanakan kegiatan bidang tata usaha dan kepegawaian, rumah tangga dan protokol.
- Kepala Bagian dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana sebagai berikut :
 - a. perumusan kebijakan dibidang tata usaha dan kepegawaian, rumah tangga dan protokol;
 - b. pelaksanaan koordinasi dibidang tata usaha dan kepegawaian, rumah tangga dan protokol;

- c. evaluasi dan pelaporan dibidang tata usaha dan kepegawaian, rumah tangga dan protokol;
 - d. pelaksanaan administrasi bidang tata usaha dan kepegawaian, rumah tangga dan protokol; dan
 - e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian meliputi:
 - a. merumuskan kebijakan dibidang tata usaha dan kepegawaian, rumah tangga dan protokol;
 - b. melaksanakan evaluasi dan pelaporan bidang tata usaha dan kepegawaian, rumah tangga dan protokol;
 - c. melaksanakan koordinasi dibidang tata usaha dan kepegawaian, rumah tangga dan protokol;
 - d. melaksanakan penataan administrasi bidang tata usaha dan kepegawaian, rumah tangga dan protokol;
 - e. melaksanakan evaluasi dan pelaporan bidang tata usaha dan kepegawaian, rumah tangga dan protokol;
 - f. melaksanakan administrasi bidang umum dan protokol; dan
 - g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
 - 1. Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Umum dan Protokoler dalam melaksanakan tugas ketatausahaan dan kepegawaian lingkup Sekretariat Daerah.
 - Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:

- a. menyusun rencana kerja Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian;
 - c. melaksanakan urusan tata usaha dan kepegawaian;
 - d. melakukan pelayanan dan pengaturan surat menyurat;
 - e. melaksanakan bimbingan, pengendalian dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kearsipan Sekretariat Daerah;
 - f. melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi urusan perencanaan dan pengembangan kepegawaian di lingkungan Sekretariat Daerah;
 - g. mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data kepegawaian di lingkungan Sekretariat Daerah;
 - h. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Subbagian tata usaha dan kepegawaian; dan
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
2. Subbagian Rumah Tangga dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Umum dan Protokoler dalam melaksanakan tugas rumah tangga pimpinan dan rumah tangga Sekretariat Daerah.

- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Rumah Tangga;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Rumah Tangga;
 - c. menyusun rencana kebutuhan rumah tangga Sekretariat Daerah dan rumah tangga pimpinan;
 - d. mengurus segala keperluan rumah tangga Bupati dan rumah tangga Wakil Bupati;
 - e. menyiapkan keperluan rapat dan keperluan dinas lainnya;
 - f. menyiapkan dan melayani kebutuhan para tamu pimpinan;
 - g. menyiapkan dan melayani kebutuhan penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/kementerian/lembaga non kementerian/lembaga pemerintah lainnya;
 - h. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan; dan
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
3. Subbagian Protokoler dan Fasilitasi Pimpinan dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Umum dan Protokoler dalam melaksanakan tugas ketatausahaan dan kepegawaian lingkup Sekretariat Daerah.
- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:

- a. menyusun rencana kerja Subbagian Protokol dan Fasilitasi Pimpinan;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Protokol dan Fasilitasi Pimpinan;
 - c. menyusun kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis yang berhubungan dengan protokol dan perjalanan;
 - d. menyiapkan dan mengatur segala bentuk acara yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah;
 - e. menyiapkan dan mengatur penerimaan tamu Pemerintah Daerah yang berhak menerima pelayanan secara protokoler baik dalam negeri maupun manca negara;
 - f. menyiapkan pelantikan dan upacara hari besar nasional;
 - g. memproses administrasi perjalanan dinas yang bersifat protokoler;
 - h. melakukan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas Subbagian Protokol dan Fasilitasi Pimpinan; dan
 - i. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
4. Bagian Perlengkapan dipimpin oleh Kepala Bagian, mempunyai tugas pokok menyusun, menghimpun, menyiapkan perumusan Pedoman dan petunjuk teknis, mengoordinasikan bahan kebijakan dan penyelenggaraan pemerintahan dibidang perlengkapan yang meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, penatausahaan

aset, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan penghapusan dan pelaporan aset Daerah dalam lingkup Sekretariat Daerah.

- Kepala Bagian dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai fungsi sebagai berikut:
 - a. perumusan kebijakan dibidang perencanaan kebutuhan dan penganggaran, penatausahaan aset, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan penghapusan dan pelaporan aset Daerah dalam lingkup Sekretariat Daerah;
 - b. pelaksanaan koordinasi dibidang perencanaan kebutuhan dan penganggaran, penatausahaan aset, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan penghapusan dan pelaporan aset Daerah dalam lingkup Sekretariat Daerah;
 - c. evaluasi dan pelaporan dibidang perencanaan kebutuhan dan penganggaran, penatausahaan aset, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan penghapusan dan pelaporan aset Daerah dalam lingkup Sekretariat Daerah;
 - d. pelaksanaan administrasi bidang perencanaan kebutuhan dan penganggaran, penatausahaan aset, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan penghapusan dan pelaporan aset Daerah dalam lingkup Sekretariat Daerah; dan
 - e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
- Tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) meliputi:
 - a. merumuskan kebijakan dibidang perencanaan kebutuhan dan penganggaran, penatausahaan aset, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan

- penghapusan dan pelaporan aset Daerah dalam lingkup Sekretariat Daerah;
- b. melaksanakan koordinasi dibidang perencanaan kebutuhan dan penganggaran, penatausahaan aset, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan penghapusan dan pelaporan aset Daerah dalam lingkup Sekretariat Daerah;
 - c. melaksanakan penataan administrasi perencanaan kebutuhan dan Penganggaran, penatausahaan aset, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan penghapusan dan pelaporan aset Daerah dalam lingkup Sekretariat Daerah;
 - d. melaksanakan evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan kebutuhan dan penganggaran, penatausahaan aset, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan penghapusan dan pelaporan aset Daerah dalam lingkup Sekretariat Daerah;
 - e. melaksanakan administrasi bidang perlengkapan; dan
 - f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi
1. Subbagian Perencanaan kebutuhan dan Pengadaan Aset dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Perlengkapan dalam melaksanakan perencanaan dan pengadaan aset.
- Tugas pokok Kepala Subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Perencanaan kebutuhan dan pengadaan aset;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Perencanaan Kebutuhan dan Pengadaan Aset;

- c. menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada pengguna barang;
- d. mengumpulkan data sebagai bahan untuk penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah lingkup Sekretariat Daerah, rumah jabatan Bupati, rumah jabatan Wakil Bupati dan rumah dinas Sekretariat Daerah;
- e. menyusun rencana kebutuhan barang milik Daerah dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah lingkup Sekretariat Daerah, rumah jabatan Bupati, rumah jabatan Wakil Bupati dan rumah dinas Sekretaris Daerah;
- f. menyiapkan bahan penyusunan standarisasi harga;
- g. melakukan penelitian dan pengendalian terhadap rencana kebutuhan barang;
- h. menyelenggarakan pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- i. mengelola administrasi pengadaan barang dan jasa;
- j. mengumpulkan bahan data realisasi hasil pengadaan barang lingkup Sekretariat Daerah tiap tahun anggaran;
- k. menyusun/merekapitulasi laporan/fisik keuangan bagian perlengkapan Sekretariat Daerah;
- l. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan; dan

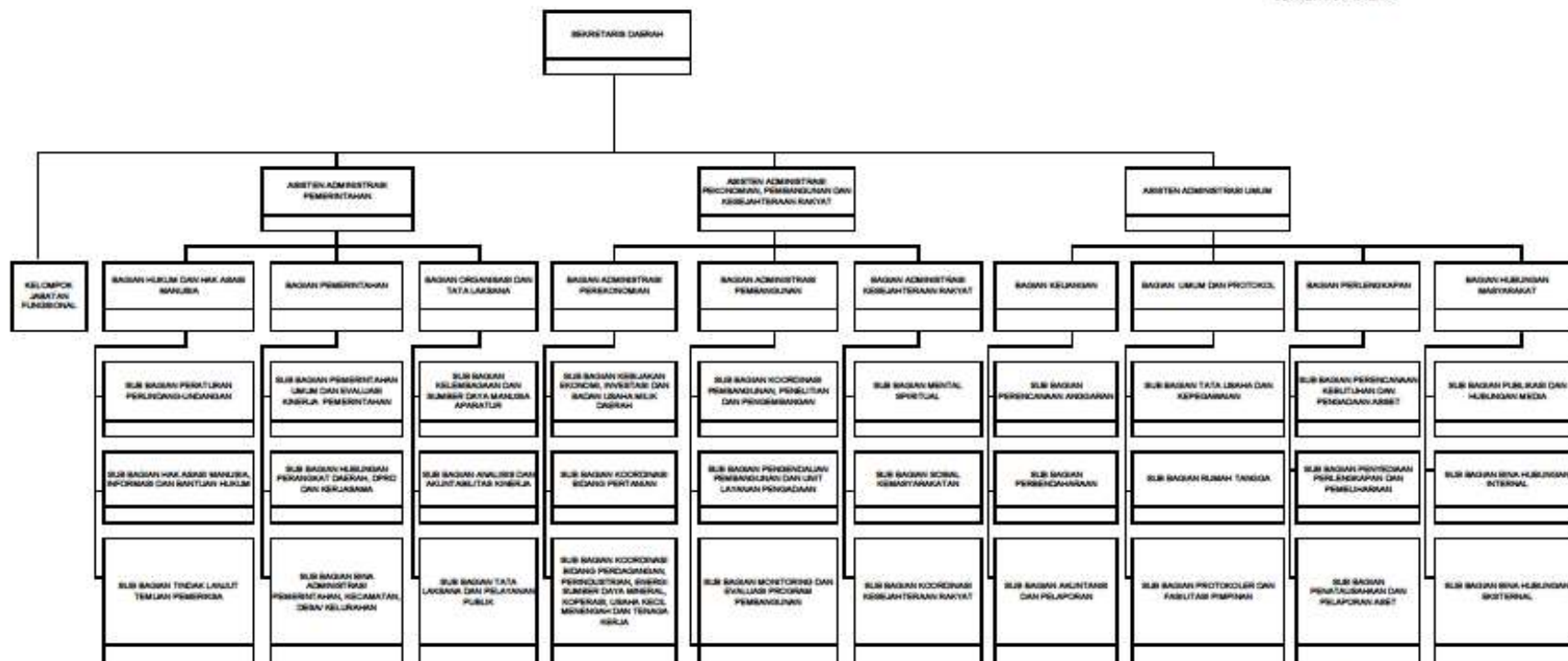
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
2. Subbagian Penyediaan Perlengkapan dan Pemeliharaan dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Perlengkapan dalam melaksanakan penyediaan perlengkapan dan pemeliharaan.
- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Penyediaan Perlengkapan dan Pemeliharaan;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Penyediaan Perlengkapan dan Pemeliharaan;
 - c. menyiapkan perlengkapan untuk keperluan rapat dan keperluan dinas lainnya yang bersifat protokoler;
 - d. mengatur penggunaan operasional kendaraan pool dan angkutan dinas untuk menunjang kelancaran tugas dan kebutuhan Bahan Bakar Minyak;
 - e. mengurus surat kendaraan dinas dan surat lainnya yang diperlukan;
 - f. melakukan pemeliharaan kebersihan kantor, pekarangan lingkungan Kantor Bupati, Rumah Jabatan Bupati, Rumah Jabatan Wakil Bupati dan Rumah Dinas Sekretaris Daerah;
 - g. melakukan pemeliharaan semua aset Sekretaris Daerah;
 - h. melakukan pembayaran tagihan biaya langganan listrik, telepon dan air;
 - i. menyiapkan rekomendasi izin penggunaan sarana dan prasarana milik Pemerintah Daerah;

- j. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan; dan
 - k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.
3. Subbagian Penatausahaan dan Pelaporan Aset dipimpin oleh Kepala Subbagian, mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Perlengkapan dalam penatausahaan dan pelaporan aset.
- Tugas pokok Kepala Subbagian meliputi:
 - a. menyusun rencana kerja Subbagian Penatausahaan dan Pelaporan Aset;
 - b. menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada Subbagian Penatausahaan dan Pelaporan Aset;
 - c. melakukan pengurusan, penyelenggaraan, pengaturan, pencatatan data dan pelaporan barang inventaris Sekretariat Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - d. melakukan pengurusan penyelenggaraan dan pengaturan barang persediaan didalam lingkup Sekretariat Daerah;
 - e. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam lingkup Sekretariat Daerah;
 - f. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada pengguna barang;
 - g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik Daerah;
 - h. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;

- i. membuat Kartu Inventaris Ruang semesteran dan tahunan serta memberi label barang milik Daerah;
- j. melakukan stock opname barang persediaan semesteran dan tahunan;
- k. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah dan membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada pengelola barang melalui pengguna barang;
- l. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan; dan
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

SUSUNAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI SINJAI
NOMOR 54 TAHUN 2016
TENTANG
SUSUNAN ORGANISASI, KEDUDUKAN, TUGAS
POKOK DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA
SEKRETARIAT DAERAH



SINJAI, 2016
BUPATI SINJAI,
SABERIN YAHYA

Tabel 2.2.1

DAFTAR NAMA PEGAWAI LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH

[illegible]

											PIM III				S1 S2	1988 2004				Kesehatan	
3	2	Drs. H.AKMAL, MS 12 Mei 1958	19580512 198603 1 029	IV/ c	1/Apr/ 2012	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	29/1/2 014	II.b	29	0	PIM III				SD SMP SMA S1 S2	1921 1974 1977 1983		58	5	Kadis Perindag	
4	1	Drs. A. HALILINTAR KAMPALA, 31 DES 1963	19631231 199403 1 077	IV/ c	1/Oct/ 2016	ASISTEN TATA PRAJA	18/2/2 013	II.b	19	3	PRAJA BATAN ADUML A LATPIM Tk. III	1 1 15	19 95 19 97 20 02		SD SMP SMA S1	1975 1979 1982 1989		63	12	Camat Sinjai Timur Camat Sinjai Tengah Ka. Kantor Sosial Kadis Sosnaker	
5	2	Drs. H.MUH.IRVAN, M.Si Sinjai, 11 Jan 1963	1963111 199202 1 002	IV/ b		Staf Ahli Bidang Sosial dan Sumber Daya Manusia	01- Jan- 16	II.b	26	0					SD SMP SMA S1 S2			63	11	Kepala Badan Pengelola Asset Daerah	
6	3	Drs.A. MUNARFAH, M.Si	19590803 198503 1 014	IV/ b	1/Apr/ 2012	Staf Ahli Bidang Ekonomi,Keuangan dan Pembangunan	04 Febru ari 2015	II.b							SD SMP SMA S1 S2	1972 1975 1980 1986 2002		59	8		

7	1	Drs. BUDIAMAN 31 Desember 1965	19651231 198803 1 039	IV/ b	1/Apr/ 2013	Staf Ahli Bidan Hukum & Politik dan Pemerintahan			19	1	PIM III				SD	1977		65	12	- Kadis Kependuduk an dan Capil	
8	3	HASIR AHMAD, S.Sos Sinjai 12/12/1968	19681212 199203 1 013	IV/ b	1/Apr/ 2016	KABAG UMUM & PEROTOKOL	27/11/ 2011	III.a	26	1	LATPIM Tk. IV LATPIM Tk. III	2 8	20 03 20 04		SD SLTP SMA S1	1981 1984 1987 1994		68	12	Kasubag Perlengkapa n & RT pada Bagian Umum	
9	4	Drs. JANWAR, MH SINJAI, 24 Januari 1971	19710124 199203 1 008	IV/ b		KABAG ORGANISASI & TATA LAKSANA	19/06/ 2017	III.a	26	0	ADUM PIM				SD SLTP SLTA STPD N S1 S2	1985 1988 1991 1994 1999 2002		71	1	Kep. Sub. Seksi Perekonomi an & Produksi pd Kantor Kec. Sinjai Selatan Kasubag Perangkat Wil. Daerah pd Bag. Tata Pemerintaha n Setdakab Kasubdin Tata Ruang, Pemukiman, SDA dan Lingk. Hidup	

																			pd BAPPEDA	
10	5	LUKMAN DAHLAN, S.IP, M.Si BONE, 30 NOV 1970	19701130 199003 1 002	IV/ b	1/Apr/ 2016	KABAG HUKUM & HAM	27/09/ 2011	III.a	28	0	PIM III	2	20 08		SD	1983		70	11	Kasubag Analisis & Akuntabilitas Kinerja pd Bag. Hukum Kabag Hukum & ORG.
11	6	ASDAR PADDU, S.Sos BULO-BULO, 10 FEBRUARI 1961	19761114 200003 1 002	IV/ a	1/Oct/ 2014	KABAG KESRA	28/1/2 014	III.a	28	1	DIKLAT Tk.IV DIKLAT PIM III		20 03 20 12		SD	1988		76	11	
12		A.YUSRAN MADDOLANGENG,A P 27-Nov-75	19740509 199302 1 001	IV/ b		KABAG PEMERINTAHAN UMUM	01/03/ 2015	III.a	20	0	PRAJA BATAN PIM III				SD	1988				- Camat Sinjai Borong - Sekretaris KPU
13	8	MUH. SABIR SYUR BALANGNIPA, 6 AGUSTUS 1966	19660806 199003 1 014	IV/ a	1/Apr/ 2014	KABAG HUMAS & PROTOKOL	25/10/ 2013	III.a	28	0	PRAJA BATAN ADUM DIKLAT PIM	1 1 2	19 90 20 00 20 04		SD	1979		66	8	Kasi. Ind.Logam, Mesin, Elektronika Tekstil & Aneka

																\				
14	9	RUSLAN , S.Sos	19680515 199202 1 004	III. d	1/Apr/ 2015	KABAG KEUANGAN	19/06/ 2017	III.a	25	10	DIKLAT Tk.IV		20 03		SD SMP SMA S1			68	5	Kabid pada Kantor BPKAD
15	10	ANDI TENRI RAWE BASO, ST, M.Si Tanete 24 Juni 1977	19770624 200312 2 003	III. d	1/Apr/ 2016	KABAG PEREKONOMIAN DAN SDA	19/06/ 2016	III.a	15	0	PRAJA BATAN ADUM	1			SD SMP SMA S1 S2			77	6	- Kasuibbag Perekonomi an
16		MUH. SALEH, S.ST, MT	19650511 199603 1 002	III/ d		KABAG.ADM PEMBANGUNAN	01/03/ 2015	III.a	17	9	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1 S2					Kabid Prasarana Jalan dan Jembatan pada Dinas Pekerjaan Umum Kab.Sinjai
17	1	MUH. ARFAH NASIR, S.Sos,MM 02 November 1971	19711102 200003 1 002	III. d	1/Apr/ 2016	KABAG PERELENGKAPAN	03/01/ 2017	IV.a	15	0	PRAJA BATAN DIKLAT PIM IV				SD SMP SMA S1 S2	1984 1987 1990 2004		71	2	Kepala Seksi Logistik Bidang Kedaruratan BPBD
18		HJ.YUSRIWANTI,S. SOS 10/04/1971	19710410 199402 2 003	III/ d	1/Apr/ 2017	KASUBAG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,KB,A GAMA & PEMBERDAYAANA	11/06/ 2014	IV.a	12	0	DIKLAT PIM	1	20 06		SD SMP SMA S1	1984 1987 1990 2005		43	6	

						N MASYARAKAT																
19	3	A. VERONIKA AMIR, S.STP, MH 26 Juni 1984	19840626 200212 2 001	III/ d	1/Apr/ 2016	KASUBAG BINA OTONOMI DAERAH	09/02/ 2015	IV.a	13	0	DIKLAT PIM	10	20 06		SD SMP SMA S1 S2	1996 1999 2002 2006		30	6	Staf Bagian Humas		
20	4	NURAENI, SE 01 Maret 1972	19720301 200502 2 002	III/ d	1/Apr/ 2017	KASUBBAG KELEMBAGAAAN & SUMBER DAYA APARATUR	3 Jan 2017	IV.a	10	0	PRAJA BATAN	11	20 05		SD SMP SMA S1	1984 1987 1990 1996		42	10	Staf Adm. Perekonomi an		
21	6	Hj. HAMDA ISMAIL, S.Sos, M.Si Sinjai, 01 April 1973	19730401 199303 2 006	III/ d	1/Apr/ 2017	KASUBAG PROTOKOL & FASILITASI PIMPINAN	11/02/ 2013	IV.a	22	0	PRAJA BATAN		19 93		SD SMP SMA S1 S2	1986 1989 1992 2004 2012		41	9	Kasubag Keuangan pada Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan		
22		KASMAWATI AT, S.Sos 31 Desember 1973	19731231 199703 2 016	III/ d	1/Apr/ 2017	KASUBAG PERENCANAAN & ANGGARAN	11/08/ 2017	IV.a	17	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMEA S1	1986 1989 1992 2006		41	1	Kasubid Penyusunan Kebijakan dan Pembinaan Anggaran pada BPKAD		
23	8	SYAFRUDDIN, SH 10 November 1972	19721110 200604 1 009	III/ d	1/Apr/ 2017	KASUBAG HAM, INFORMASI & BANTUAN HUKUM	02/05/ 2012	IV.a	9	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1985 1988 1991		43	2	Staf Kantor Kecamatan Sinjai Barat		
24		DAHLIA,S.Sos, M.Si	19690615	III/ d	1/Apr/ 2017	KASUBAG TATA	3 Jan	IV/a	23	0	PRAJA				SD	1984		45	6			

		15 Juni 1969	199210 2 001	d	2017	USAHA & KEPEGAWAIAN	2017				BATAN				SMP SMA S1 S2	1987 1996 2006 2010				
25		RIDWAN, SP	19790315 200701 1 014	III/ D	1/Apr/ 2017	KASUBAG KEC,KEL,DAN KERJASAMA	28/1/2 014	IV.a	10	0	PRAJA BATAN		20 11		SD SMP SMA S1	1988 1991 1994 1999	37	2		
26	9	SYARIFUDDIN, ST	19810311 200502 1 005	III/ c	1/Oct/ 2013	KASUBBAG MONITORING & EVALUASI PROGRAM	01/01/ 2017	IV.a	9	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1 S 2					
27	11	RAMLI, ST		III/ c	1/Apr/ 2015	KASUBBAG KEBIJAKAN EKONOMI,INVESTASI & BADAN USAHA MILIK NEGAR	1/3/20 17	IV.a	9	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1					
28	13	Hj. NIKMAWATI, S.Sos 27 Mei 1974	19740527 199303 2 004	III/ c	1 Oktob er 2017	KASUBAG PERENCANAAN PEMBANGUNAN & LITBANG	25/04/ 2012	IV.a	22	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1 S2	1986 1989 1992 2005		74	5	Staf Bagian Hukum & HAM
29	18	MUHAMMAD RIZA, S.Sos 16 November 1968	19681116 199203 1 007	III/ d	1/Apr/ 2018	KASUBAG PEND, ORMAS, PMUDAN, OLAHRAGA & KES	13/3/2 013	IV.a	23	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1981 1984 1988 2005		46	2	- Staf Ktr Lingk. Hidup

															2016					
30	20	RUSLAN DAHLAN, SH 14 Juli 1980	19800714 200904 1 003	III/ d	1 Oktob er 2018	KASUBAG PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN	01/07/ 2013	IV.a	8	11	PRAJA BATAN	4	20 10		SD SMP SMA S1 2005	1992 1995 1998 2005		35	6	- Staf Bag. Hhukum dan HAM
31	21	BADRIANTI ARTA, SE, M.Ak 05 November 1986	19861105 200904 2 003	III/ d	1 Oktob er 2018	KASUBAG PEMBUKUAN & PELAPORAN KEUANGAN	23/7/2 013	IV.a	6	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1 S2 2008	1994 2001 2004 2008		28	2	Staf Bag Perencanaa n dan Keuangan
32	22	JAMIAT ISMA, SE 24 Agustus 1970	19700824 200901 1 012	III/ d	1 Oktob er 2018	KASUBAG PERTANIAN, KEHUTANAN, KELAUTAN & PERIKANAN	23/7/2 013	IV.a	6	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1 S2 1996	1984 1987 1990 1996		44	5	Staf Bag Perencanaa n dan Keuangan
33	24	FITRIYAH KHARINA RADHY, S.IP 24 Agustus 1987	19870526 200701 001 - - -	III/ c - - -	1/Apr/ 2015	KASUBAG KELEMBAGAAN, KETATALAKSANAA N DAN PELAYANAN PUBLIK	11/06/ 2014	IV.a	8	0					SD SMP SMA S1 2009	1999 2002 2005 2009		87	5	Sekretaris Lurah Balangnipa
34	25	MULYADI, SE 17 Desember 1975	19751217 200604 1 004	III/ c	1/Apr/ 2015	KASUBAG TINDAK LANJUT TEMUAN	28/1/2 014		7	9	PRAJA BATAN		20 07		SD SMP SMA S1 1998	1988 1991 1994 1998		75	12	
35	26	MUH.YASIN MUSLIM,S.Sos	19640403 199203 1	III/ c	1/Apr/ 2015	KASUBAG KOORDINASI	10 Febru		21	11	PRAJA BATAN				SD	1977		64	4	

		03 April 1964	007			KESEJAHTERAAN RAKYAT	ari 2015								SMP SMA S1	1981 1984 2007					
36	2	HARY RIZALDY SYAM, SHI 23 Februari 1985	19850223 201001 1 019	III/ c	1/Apr/ 2016	KASUBAG KOORDINASI PEMBANGUNAN,PE NELITIAN & PENGEMBANGAN	3 Jan 2017		5	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1997 2000 2003 2008		85	2		
37	3	INDRAWATI DJAHRAYANI, SE 04 Agustus 1973	19730804 200701 2 011	III/ c	1/Apr/ 2016	KASUBAG PERTAMBANGAN,E NERGI DAN LINGKUNGAN HIDUP			8	0	PRAJA BATAN		20 08		SD SMP SMA S1	1987 1990 1993 2008		41	5		
38	4	ANDI HADI, S.STP	19810608 2001 2 001	III/ d	1/Apr/ 2017	KASUBAG HUBUNGAN PERANGKAT DAERAH,DPRD & KERJASAMA	11/08/ 2017		14	2	PRAJA BATAN		20 01		SD SMP SMA S1						
39		RUSLI , S.Sos, MM	19711001 200701 1 011	III/ c	1/Apr/ 2015	KASUBBAG RUMAH TANGGA	11/08/ 2017	IV/a	21	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1984 1987 1990 2003		85	2		
40		ANDI SINAR, SH	19771231 200904 2 007	III/ d	1 Oktob er 2018	KASUBBAG PENATAUSAHAAN & PELAPORAN ASET	01/04/ 2017	IV/a	14	11	PRAJA BATAN				SD SMP SMA						

															S1						
41		ANDI HIDAYAT BAHAR, SE	19830813 201001 1 006	III/ c	1/Apr/ 2016	KASUBAG KOORDINASI BIDANG PERDAGANGAN,PE RINDUSTRIAN, ENERGI SUMBER DAYA MINERAL,KOPERAS I,USAHA KECIL MENENGAH & TENAGA KERJA	11/08/ 2017		8	11	PRAJA BATAN				SD						
															SMP SMA S1						
42	7	KARLINA, S.Sos 08 April 1976	19760408 200701 2 019	III/ c	1/Apr/ 2018	PENGELOLA INFORMASI KERJA SAMA			8	0	PRAJA BATAN		20 08		SD	1989		76	4		
															SMP SMA S1	1992 1995 1999					
43	9	M. HUSAIN SYAH, S.Sos, MM SINJAI, 20 NOPEMBER 1983	19831120 201001 1 008	III/ b	1/Oct/ 2014	KASUBBAG PERENCANAAN KEBUTUHAN & PENGADAAN ASSET	3 Jan/2 017		5	0	PRAJA BATAN	1	20 10		SD	1996		31	2		
															SMP	1999					
															SMA S1 S2	2002 2008					
44	10	ZAINUDDIN, SH CENDANA PUTIH, 21 NOV 1978	19781121 201101 1 007	III/ c	1/Apr/ 2018	KASUBBAG Analisi & AKUNTABILITAS KINERJA			4	0	PRAJA BATAN				SD	1991		37	2		
															SMP	1994					
															ALIYA H S1	1997 2011					
45	11	AMIRUDDIN, S.Sos,	19641231	III/ c	1/Apr/ 2018	KASUBAG BINA			5	0	PRAJA				SD	1976		50	1		

		M.Si 31 Desember 1964	201001 1 006	b	2018	HUBUNGAN EKSTERNAL					BATAN				SMP SMA S1	1987 1984 2011				
46	1	MUHAMMAD RAJI, S.Sos 08 April 1966	19660408 200604 1 009	III/ b	1/Oct/ 2015	PENGELOLA PERJALANAN DINAS			9	0	PRAJA BATAN	4	20 07		SD SMP SMA S1	1981 1984 1987 2010		48	9	
47	3	FIRMAN, SE 13 Maret 1980	19800313 200901 1 007	III/ b	1/Oct/ 2015	PENGELOLA DATA			6	0	PRAJA BATAN	7	19 95		SD SMP SMA S1	1995 1998 2001 2010		34	10	
48	4	NURSIHAH, S.IP 21 September 1977	19770921 200701 2 010	III/ b	1/Apr/ 2016	PENGADMINISTRAS I KEUANGAN			11	0	PRAJA BATAN	7	20 08		SD SMP SMA S1	1990 1993 1998 2011		37	4	
49	5	AMBO RAPPE SAKKA 23 Juli 1966	19660723 200701 1 016	III/ c	1/Apr/ 2018	KASUBAG PENYEDIAAN PERLENGKAPAN & PEMELIHARAAN			8	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1980 1983 1986 2010		48	7	
50	6	MUH. IHSAN JAFAR, S.IP 10 Juni 1979	19790610 201001 1 008	III/ b	1/Apr/ 2016	PENGELOLA DATA			5	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1992 1995 1998 2010		35	7	
51	9	MAHRUL, SH 28 Agustus 1982	19820828 201001 1 006	III/ b	1/Apr/ 2016	PENGADMINISTRAS I KEPEGAWAIAN			5	0	PRAJA BATAN		20 10		SD SMP SMA S1	1995 1998 2001		32	5	
52	10	HAYYUNG	19840516	III/	1/Apr/	PEMGADMINISTRA			6	0	PRAJA				SD	1997		30	7	

		16 Mei 1984	200904 1 002	b	2016	SI UMUM					BATAN				SMP SMA S1	2000 2003 2009				
53	11	INAYATI NAS, S.IP, MM 21 Januari 1986	19860121 200502 2 001	III/ b	1/Apr/ 2016	PENYUSUN KEBUTUHAN BAHAN INVENTARIS			10	0	PRAJA BATAN		20 05		SD SMP SMA S1 S2	1997 2000 2003 2011 2016		28	11	
54	12	ANDI GAPP, SE 10 Mei 1978	19780510 201001 1 011	III/ b	1/Apr/ 2016	PENYUSUN PROGRAM PENGAWAS PEREKONOMIAN			5	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1989 1992 1995 2005		36	7	
55	13	HALMIAH ABU, S.Sos 10 Maret 1973	19730310 200701 2 016	III/ b	1/Oct/ 2016	PENGADMINISTRASI UMUM			8	0	PRAJA BATAN		20 08		SD SMP SMA S1	1987 1990 1993 2011		41	9	
56	14	SAIFULLAH, SE 23 April 1984	19840423 201001 1 008	III/ b	1/Oct/ 2016	PENYULUH HAM			6	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1997 2000 2003 2011		32	8	
57	15	St.HUDAENIAH,DJ, SE 08 Oktober 1979	19791008 200901 2 004	III/ b	1/Oct/ 2016	PENGELOLA DATA			6	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1992 1995 1998 2011		35	2	
58	16	USMAN, SH BOJO, 14 MEI 1980	19800514 201001 1 020	III/ b	1/Oct/ 2016	KASUBAG PUBLIKASI & HUBUNGAN MEDIA	3/Jan/ 2007		9	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1992 1995 1998 2004		34	7	

59	17	ROSLANA 18 November 1970	19701118 200701 2 022	III/ b	1/Oct/ 2016	PENGELOLA INFORMASI KERJASAMA			8	0	PRAJA BATAN	7	20 08		SD SMP SMA S1	1982 1985 1988 2012		70	1		
60	18	INDAR MUSTAMIN, S.Sos SINJAI, 1 AGUSTUS 1971	19710801 200312 1 010	III/ b	1/Apr/ 2017	PENGADMINISTRASI UMUM			12	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1985 1988 1991 2010		43	4		
61	21	HASPIATI, S.Sos 11 September 1982	19820911 200701 2 004	III/ b	1 Oktob er 2017	PENGELOLA TEMUAN PENGAWASAN			9	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1994 1997 2000		32	3		
62	22	RIO WINANDAR,S.Sos 14 Februari 1982	19820214 200801 1 002	III/ b	1 Oktob er 2017	BENDAHARA			7	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1994 1997 2000 2012		32	10		
63	23	TAUFIKKURAHMAN 18 Mei 1983	19831805 200903 1 012	III/ b	1/Apr/ 2017	PENGELOLA DATA			6	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA	1996 1999 2002 2006		31	7		
64	24	MAKMUR, S.Sos Sinjai,2 Oktober 1972	19721002 200604 1 016	III/ b	1/Apr/ 2018	PENGELOLA SARANA & PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS			9	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1987 1990 1993		42	3		
65	25	ANDI IRMAYANI, SE	19810203 200501 2	III/ b	1 Oktob	PENGADMINISTRAS I KEPEGAWAIAN			10	0	PRAJA BATAN				SD	1993		33	10		

		03 Februari 1981	003		er 2018										SMP SMA S1	1996 1999 2003					
66	26	M. AKBAR AZIKIN 20 Februari 1981	19810220 200701 1 006	III/ b	1 Oktob er 2018	STAF BAGIAN UMUM & PERLENGKAPAN			8	0	PRAJA BATAN	7	20 08		SD SMP SMA S1	1995 1998 2001		33	10		
67	28	ROMI ROMPE GADING 06 Mei 1983	19830506 201001 1 003	III/ b	1 Oktob er 2018	PENGELOLA DATA			5	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1995 1998 2001 2013		31	7		
68	29	ADIL 21 Agustus 1968	19680821 200701 1 023	III/ a	1/Apr/ 2015	PENGELOLA DATA			8	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA S1	1984 1987 1990		46	5		
69	30	RABIAH RAUF 09 Agustus 1972	19720809 200701 2 016	III/ a	1/Apr/ 2015	PENGADMINISTRAS I UMUM			8	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA	1986 1989 1992		42	5		
70	31	A. FARADIBA,S.Psi Gowa, 13 November 1986	19861113 201503 2 005	III/ a	1 Maret 2015	ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR			3	9	PRAJA BATAN				SD SMA SMA S1	1998 2001 2004 2008		27			
71	32	TOMY UTAMA PUTRA, SH Bulukumba,6 Januari 1988	19880106 201503 1 005	III/ a	1 Maret 2015	ANALIS PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN DAN RANCANGAN			3	9	PRAJA BATAN				SD SMP	2000 2003		27			

						PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN									SMA S1	2007 2010						
72		ILHAM, S.Sos	19820507 201101 1 005	III/ b	1 Oktob er 2017	TEHNISI PERALATAN LISTRIK & ELEKTRONIK			4	11	PRAJA BATAN				SD							
															SMP SMA S1	2011		35				
73	1	JUNAIDI 18 Juni 1975	19750618 200312 1 010	II/d	1/Apr/ 2016	PENGEMUDI			12	0	PRAJA BATAN				SD	1985		39	6			
															SMP SMA	1991 1994						
74	2	A. DANIAL AZIS 31 Desember 1965	19651231 199503 1 023	III/ a		PENGADMINISTRAS I PEMERINTAHAN			20	0	PRAJA BATAN				SD	1977		49	1			
															SMP SMA S1	1981 1984 1988						
75	3	HASANUDDIN 01 Juli 1965 31 Maret 1900	19651231 200701 1 142	II/c	1/Apr/ 2015	PENGADMINISTRAS I PERSURATAN			8	0	PRAJA BATAN	7	20 08		SD	1980		49	1			
															SMP SMA	1983 1986						
76	4	ANDI MUHAMMAD NUR ASAPA 04 Juli 1974	19740704 200312 1 006	II/d	4/Jan/ 2014	PRANATA ACARA			12	0	PRAJA BATAN				SD	1986		40	6			
															SMP SMA	1989 1993						
77	1	KASDIAWATI Kolaka, 27 Des 1984	19841227 200801 2 004	II/c	1/Apr/ 2016	PENYUSUN BAHAN INFORMASI & FUBLIKASI			7	0	PRAJA BATAN				SD	1997		30	1	Staf UPT- LTD Suara Bersatu Dinas		
															SMP SMA	2000 2003						

																			Komunikasi, Informatika kebud,& Pariwisata		
78	2	SYAHRIR FAMAS 12 Juli 1980	19800712 200901 1 003	II/b	1/Apr/ 2013	PENGADMINISTRAS I UMUM			6	0	PRAJA BATAN	10	20 09		SD SMP SMA	1994 1997 2000		34	6		
79	3	PROVITA DANIEL 29 Mei 1982	19820529 200801 2 004	II/c	1/Oct/ 2016	PENGADMINISTRAS I UMUM			7	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA	1994 1998 2001		82	5		
80	4	HASRUDDIN 05 Mei 1970	19700505 201001 1 006	II/c	1/Apr/ 2018	PENGEMUDI			13	3	PRAJA BATAN				SD SLTP SLTA	1985 1988 1991		44	8		
81	5	SRYWANA SYAMSUKI, S.Sos 21 Oktober 1977	19771021 201001 2 003	III/ a	1/Apr/ 2016	PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG & JASA			8	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA	1990 1993 1996		77	10		
82	6	SULAIMAN 14 April 1969	19690414 201001 1 001	III/ a	1/Apr/ 2017	PENGEMUDI			12	3	PRAJA BATAN	5	20 10		SD SMP SMA	1982 1985 1989		45	9		
83	7	ARIFUDDIN 13 Januari 1981	19810113 201001 1 002	III/ a	1/Apr/ 2016	PETUGAS PROTOKOL			11	2	PRAJA BATAN	4 5	20 13 20 10		SD SMP SMA	1993 1996 1999		34	0		

84	8	SUPRIADI HASYIM 27 November 1980	19801127 200901 1 003	II/c	1/Apr/ 2017	PENGADMINISTRAS I UMUM			12	0	PRAJA BATAN	10	20 09		SD SMP SMA	1992 1995 1998		34	2		
85	9	ROSMI 25 Februari 1982	19820225 201001 2 004	III/ a	1/Oct/ 2017	PENGADMINISTRAS I UMUM			13	3	PRAJA BATAN				SD SMP SMA	1994 1997 2000		32	11		
87	2	MUH. JUSMIN Sinjai / 9 Desember 1979	19791209 201101 005	II/b	1/Apr/ 2015	TEHNISI PERALATAN LISTRIK & ELEKTRONIK			4	0	PRAJA BATAN				SD SMP SMA	1992 1995 1998		35	1		
88	2	IWAN SETIAWAN	19850511 201505 1 001	II/a	Maret /2015	PENGADMINISTRAS I UMUM			3	7	PRAJA BATAN				SD SMP SMA	1998 2001 2004		29	1		

**DAFTAR NAMA-NAMA TENAGA SUKARELA
PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINJAI
TAHUN ANGGARAN 2018**

KODE UNIT KERJA	UNIT KERJA	NAMA	TEMPAT/ TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN	JABATAN
-----------------------	------------	------	--------------------------	------------	---------

01.01	Bagian Hukum dan HAM	1. Fathullah Adil, SH	Ujung pandang, 14 Juli 1985	S1	Tenaga Administrasi
		2. A. Heri Kiswanto. S	Sinjai, 10 Agustus 1992	SMA	Tenaga Administrasi
		3. Hikmawati, SE	Sinjai, 09 April 1991	S1	Tenaga Administrasi
		4. Megawati, S.Sos	Sinjai, 10 Juni 1992	S1	Tenaga Administrasi
		5. Ahmad Gazali, S.Pd	Bone, 15 Oktober 1991	SI	Tenaga Administrasi
		6. A. Baso Edwin	Bulukumba, 08 Desember 1992	SMA	Tenaga Administrasi
		7. Asmayani Fatman	Sinjai, 16 Februari 1996	SMA	Tenaga Administrasi
01.02	Bagian Pemerintahan	1. Irsan, S.Ip	Sinjai, 30 Oktober 1989	S1	Tenaga Administrasi
		2. Satriandi	Palembang, 12 September 1994	SMA	Tenaga Administrasi
		3. Sartika	Sinjai, 07 Januari 1990		Tenaga Administrasi
		4. A.Aswar irfan	Sinjai, 07 September 1995		Tenaga Administrasi
		5. Andini	Sinjai, 27 Juli 1997	SMA	Tenaga Administrasi
		6. Zuldawiah, S.Pd	Sinjai, 16 September 1993	S1	Tenaga Administrasi
		7. Indriani	Tanete, 31 Desember 1999	SMA	Tenaga Administrasi
		8. Sensus	Sinjai, 03 Januari 1972	PAKET C	Tenaga Administrasi
		9. Dwi Ayu Amalia Ilham	Ujung Pandang, 21 Desember 1995	D3	Tenaga Administrasi
		10. Muhammad Yusuf Yuskar	, 06 Desember 1994	S1	Tenaga Administrasi
01.03	Bagian Organisasi dan Tata Laksana	1. Fitrawati, SE	Sinjai, 29 Mei 1986	S1	Tenaga Administrasi
		2. Sulkifli Amri, SE	Sinjai, 19 September 1989	SI	Tenaga Administrasi
		3. Muhammad Akbar, S.Sos	Sinjai, 26 Mei 1990	S1	Tenaga Administrasi
		4. Kasmawati	Sinjai, 06 Januari 1994	SMK	Tenaga Administrasi
		5. Nur Idrus Jabir	Biccoing, 6 Januari 1978	SMA	Tenaga Administrasi
		6. Rasnawati Razak	Sinjai, 13 Maret 1998	SMA	Tenaga Administrasi
		7. Muh. Syahrul Syawal	Sinjai, 2 Februari 1998	SMK	Tenaga Administrasi
01.04	Bagian Adm. Perekonomian	1. Wahyudi B, S.Ip	Sinjai, 16 Maret 1991	S1	Tenaga Administrasi
		2. Assad Mulyadi, S.Ip	Jawa Baru, 30 Juni 1988	S1	Tenaga Administrasi
		3. Hasniati	Sinjai, 18 April 1993	SMA	Tenaga Administrasi
		4. Andi Herawani Angriani	Raja, 17 Agustus 1994	SMA	Tenaga Administrasi

		5. Muh. Adil Ahmad	Sinjai, 12 Oktober 1985	SMA	Tenaga Administrasi
		6. Herawati, S.pd	Sinjai, 09 Mei 1990	S1	Tenaga Administrasi
		7. A.Arif wangsa Amir	Sinjai, 31 Oktober 1989	SMA	Tenaga Administrasi
		8. Muh.Syatir	Sinjai, 30 Desember 1998	SMA	Tenaga Administrasi
		9. Evianti	Sinjai, 28 Februari 1998	SMA	Tenaga Administrasi
		10. Riska Anggriani	Sinjai, 09 Juni 1992	S1	Tenaga Administrasi
01.05	Bagian Adm. Pembangunan	1. Fahdis, S.Sos	Sinjai, 28 Mei 1987	S1	Tenaga Administrasi
		2. A.Rahmi Haerani, S.Sos	Sinjai, 11 Oktober 1988	S1	Tenaga Administrasi
		3. A. Nina Alfadilla	Tanete, 17 Desember 1993	SMA	Tenaga Administrasi
		4. Rita Wahyuni	Sinjai, 05 Oktober 1991	SMA	Tenaga Administrasi
		5. Ismunandar, SE	Sinjai, 22 Maret 1990	S1	Tenaga Administrasi
		6. A. Muhtar	Raja, 01 November 1993	SMA	Tenaga Administrasi
		7. A. Muh. Arsyad Syam	Bulukumba, 20 Juni 1983	SMA	Sopir Bagian Adm. Pembangunan
01.06	Bagian Adm. Kesra	1. Andi Imran, A.Ma	Polmas, 09 Januari 1984	D2	Tenaga Administrasi
		2. Suriani	Sinjai, 25 Juni 1992	SMA	Tenaga Administrasi
		3. Zainal Arafah	Ujung Pandang, 30 Desember 1991	SMA	Tenaga Administrasi
		4. Awal Zainul Rahman	Sinjai, 05 April 1994	SMA	Tenaga Administrasi
		5. Juliana Jafar	Malaysia, 27 Januari 1994	SMA	Tenaga Administrasi
		6. Misnawati, S.Ip	Sinjai, 06 Juli 1990	S1	Tenaga Administrasi
		7. Dini Fitrianti, MZ	Sinjai, 27 Mei 1996	SMA	Tenaga Administrasi
		8. Jamaluddin S. Sos	Sinjai, 29 November 1982	S1	Tenaga Administrasi
		9. Ayu Lestari	Sinjai, 14 Mei 1997	SMA	Tenaga Administrasi
01.07	Bagian Keuangan	1. Muh. Ikhsan Ilham, SE	Sinjai, 12 Maret 1995	SI	Tenaga Administrasi
		2. Supriah, S. Sos	Bulukumba, 13 Agustus 1987	SI	Tenaga Administrasi
		3. Andi Wardiyah	Bulukumba, 2 Juni 1980	SMA	Tenaga Administrasi
		4. Supriadi Said	Sinjai, 09 Februari 1994	SMA	Tenaga Administrasi

		5. Larasita Gandhi	Sinjai, 12 Februari 1995	SMA	Tenaga Administrasi
		6. Irham Majid, S. Sos	Ujung Pandang, 11 April 1984	SMA	Tenaga Administrasi
		7. Andi Irwan, A.Md	Sinjai, 09 Mei 1984	D3	Tenaga Administrasi
01.08	Bagian Umum dan Protokol	1. Asdar, S.IP	Bilipu, 15 Desember 1986	S1	Tenaga Administrasi
		2. Mahrafi	Sinjai, 15 Oktober 1992	SMK	Tenaga Administrasi
		3. Nur Abdullah, SE	Kampala, 20 Juni 1976	S1	Tenaga Rujab Bupati
		4. Guntur Nugraha Razak	Sinjai, 04 Juli 1989	SMA	Tenaga Administrasi
		5. Muh. Azhari Rahman, A.Md	Sinjai, 04 Februari 1982	D3	Tenaga Rujab Bupati
		6. Herlina,A.Ma	Bone, 30 Desember 1985	D2	Tenaga Administrasi
		7. Muh. Nur Saputra Rahman	Sinjai, 05 Januari 1994	SMA	Tenaga Administrasi
		8. Oryani Nur, SE	Sinjai, 17 Oktober 1968	S1	Tenaga Rujab Bupati
		9. Sulastry Amin, S.H. I	Sinjai, 07 September 1992	S1	Tenaga Administrasi
		10. Ashar Hamzah	Bakkoe, 26 agustus 1994	SMA	Tenaga Rujab Bupati
		13. Nur Rahma, S.Pd	Sinjai, 31 Desember 1995	S1	Tenaga Administrasi Staf Ahli Bupati
		14. Zulfikar Firman, SE	Sinjai, 10 Juli 1989	S1	Tenaga Administrasi
		15. Habibi	Bojo, 2 Juli 1988	SMA	Tenaga Administrasi
		16. Nuryanti	Jakarta, 05 Desember 1993	SMA	Tenaga Administrasi
		17. Dedi Mustafa, SE.,MM	Sinjai, 07 Juni 1987	SMA	Tenaga Administrasi
		18. Nur Asni, S.Sos	Sinjai, 25 November 1984	S1	Tenaga Administrasi
		19. Fajar Zakaria,S.Pd	Sinjai, 8 Mei 1989	SI	Tenaga Administrasi
		20. Dedy Ariyadi	Sinjai, 12 Desember 1997	SMK	Tenaga Administrasi
		21. Jumianti,SS	Malaysia, 30 Desember 1993	S1	Tenaga Administrasi
		22. Hasriani	Sinjai, 11 Juli 1994		Tenaga Administrasi
		23. Aisyah Amini	Sinjai, 31 April 1995	S1	Tenaga Administrasi

	24. Herianto	Kalero, 22 Oktober 1991	SMA	Tenaga Administrasi
	25. Wahyuni,S.Pd	Sinjai, 31 Desember 1991	S1	Tenaga Administrasi
	26. A. Nur inayah Nurman	Ancu, 20 Februari 1992	SMA	Tenaga Admistrasi Sekda
	27. Trisnawati	Sinjai, 08 Desember 1982	SMA	Tenaga Administrasi Wakil Bupati
	28. Risnawati	Sinjai, 20 Maret 1990	SMA	Tenaga Administrasi Wakil Bupati
	29. Riski Ananda Anwar	Sinjai, 3 Mei 1992	SMA	Tenaga Administrasi Wakil Bupati
	30. Unjung	Sinjai, 05 Juli 1979	SMA	Sopir Wakil Bupati
	31. Rukmalasari	Sinjai, 03 Oktober 1991	SMA	Tenaga Administrasi Ass. I
	32. Ratna Erawati	Makassar, 10 Juli 1992	SMK	Tenaga Administrasi Ass. II
	33. Syamsul Rijal	Sinjai, 27 April 1993	SMK	Sopir Ass. II
	34. Wahyuningsih Fahrah, SS	Salomekko, 25 Maret 1990	S1	Tenaga Administrasi Bupati
	35. Abd.Rahman	Sinjai, 12 Nopember 1975	SMA	Sopir Wakil Bupati
	36. Siska Ela Saputri	Sinjai, 18 Juni 1997	SMK	Tenaga Adminstrasi Bupati
	37. Nurfika	Sinjai, 02 Juni 1995	SMA	Tenaga Adminstrasi Bupati
	38. Andi Syamsir, SE	Sinjai, 09 Agustus 1986	SI	Sopir Ass.III
	39.Riska Ramadhani	Sinjai, 03 Januari 1999	SMA	Tenaga Administrasi Ass.III
	40. Muh. Ali Akbar	Sinjai, 17 Juni 1993	SMK	Tenaga Administrasi
	41. Nurfadillah,S.Sos	Sinjai, 16 September 1991	S1	Tenaga Administrasi
	42. Sulfiati F, S.IP	Sinjai, 06 september 1993	S1	Tenaga Administrasi
	43. Muhammad Rustan,Y	Pattongko, 17 Agustus,1972	PAKET C	Tenaga Administrasi Ass.II
	44. A.Azizah, S.Pd	Sinjai, 15 Februari 1986	SMK	Tenaga Administrasi Staf Ahli Bupati
	45. Andi Amalia Amala	Sinjai, 18 Mei 1999	SMA	Tenaga Administrasi
	46. Jumania,SE	Carima, 16 September 1993	S1	Tenaga Administrasi

		47. Nurul Akbar	Sinjai, 10 Juni 1992	SMA	Tenaga Administrasi
		48. Rudini	Tondong, 09 November 1987	SMP	Sopir Asisten Adm. Pemerintahan
		49. Kurniati	Sinjai, 16 Maret 1996	SMK	Tenaga Administrasi
01.09	Bagian Perlengkapan	1. Rusdi	Sinjai, 3 April 1969	SMK	Tenaga Administrasi
		2. Mushawwir Burhani, SH	Sinjai, 10 Juli 1983	S1	Tenaga Administrasi
		3. Zainal	Sinjai, 08 September 1989	SMK	Tenaga Administrasi
		4. Zulkifli Syah	Sinjai, 08 Juni 1993		Tenaga Administrasi
		5. Ardianto	Ujung Pandang, 18 Agustus 1993	SMK	Tenaga Administrasi
		6. Sukardin	Sinjai, 21 Mei 1990	SMK	Tenaga Administrasi
		7. Randi Irawan	Sinjai, 05 Mei 1990	SMK	Tenaga Administrasi
		8. Irmawati, S.Pd	Sinjai, 04 Juni 1988	S1	Tenaga Administrasi
		9. Mutakhirullah	Sinjai, 16 Juli 1992	PAKET C	Tenaga Administrasi
		10. Muh. Raswan Prawira Hidayat	Sinjai, 09 September 1994	SMA	Tenaga Administrasi
		11. Faidz al Faidzar	Sinjai, 19 Maret 1995	SMA	Tenaga Administrasi
		12. Muh. Ramli Saputra	Sinjai, 17 Januari 1980	SMK	Tenaga Administrasi
		13. Muhammad Ismail Ma'rif	Sinjai, 13 November 1993	SMA	Tenaga Administrasi
		14. M. Yahya, S. Kom	Sinjai, 11 Nopember 1991	Si	Tenaga Administrasi
		15. Reski	Sinjai, 30 Desember 1990	SMA	Tenaga Administrasi
		16. Ashari Budiman	Sinjai, 31 Maret 1993	SMK	Tenaga Administrasi
		17. Mariyanti	Sinjai, 18 September 1994	SMA	Tenaga Administrasi
		18. M. Arfah, SH	Sinjai, 27 Juni 1990	S1	Tenaga Administrasi
		19. Dandi Wahyudin	Sinjai, 12 Mei 1999	SMA	Tenaga Administrasi
		20. Syarifuddin Syatir, SE	Sinjai, 12 Juni 1992	S1	Tenaga Administrasi
		21. A. Asriani	Malaysia, 19 April 1996	SMA	Tenaga Administrasi
		22. Nurfiati, SH	Sinjai, 21 September 1995	S1	Tenaga Administrasi
		23. Roby Darwis Rais	Sinjai, 07 Juli 1988	SMK	Tenaga Administrasi
		24. Arifuddin	Sinjai, 15 September 1982	MTS	Tenaga Administrasi

		25.Putri Wulandari	Sinjai, 26 Maret 1996	SMA	Tenaga Administrasi
01.10	Bagian Hubungan Masyarakat	1. St. Sriana Madong, A.Md	Sinjai, 26 April 1979	D2	Tenaga Administrasi
		2. Samsir, S. Sos	Sinjai, 01 Januari 1988	S1	Tenaga Administrasi
		3. Kaharuddin, S. Sos	Sinjai, 16 Juni 1979	S1	Tenaga Administrasi
		4. Suhendri	Sinjai, 27 Februari 1980	SMA	Tenaga Administrasi
		5. Afdal, S.IP	Sinjai, 24 Februari 1978	S1	Tenaga Administrasi
		6. Dewi Novita,S.Sos	Sinjai,15 November 1992	S1	Tenaga Administrasi
		7. Nursyamsuryana S. Km	Sinjai, 08 Mei 1993	S1	Tenaga Administrasi
		8. Muh.Riyadi Perkasa Hidayat	Sinjai, 14 Juni 1996	S1	Tenaga Administrasi
		9. Ahmad Hidayat Magfiratullah	Sinjai, 04 Februari 1996	SMA	Tenaga Administrasi
		10. Anugrah	Sinjai, 17 Agustus 1997	SMA	Tenaga Administrasi
		11. Rahmat Aris Munandar	Sinjai,04 April 1997	SMA	Tenaga Administrasi
		12. Ahmad Reza Rifaldi.A	Maros, 26 Desember 1996	SMA	Tenaga Administrasi

Data Asset

BARANG INVENTARIS PERALATAN DAN MESIN

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang	Nomor Register	Merek / Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Perolehan	Nomor				Satuan Barang	Kondisi Barang (B/KB)	Asal Usul Cara Perolehan	Nilai Perolehan (Rp.)	Keterangan
								Rangka	Mesin	Polisi	BPKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	02.06.02.04.04	AC Split	0001	Panasonic	-	-	2000	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	1.169.000	-
2	02.06.02.05.18	Gorden	0001	-	-	-	2003	-	-	-	-	Set	B	APBD	4.464.000	-
3	02.06.02.01.2	Kursi Rapat	0001	Futura	-	Besi	2004	-	-	-	-	Buah	B	APBD	268.000	-

	7															
4	02.06.02.04.04	AC Split	0001	Toshiba	-	-	2004	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.500.000	-
5	02.06.04.07.02	Lemari Buku Ruang Kerja Bupati	0001	-	-	Kayu	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	38.000.000	-
6	02.06.04.01.08	Meja Kerja Pegawai	0001-0002	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.400.000	Ajudan Asisten I
7	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai	0001	Savello	-	Besi/Fiber	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.375.000	Ajudan Asisten I
8	02.06.04.07.06	Lemari File	0001	4 Pintu	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.650.000	Ajudan Asisten I
9	02.06.04.01.08	Meja Kerja Pegawai	0001-0002	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.400.000	Ajudan Asisten II
10	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai	0001-0002	Savello	-	Besi/Fiber	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Ajudan Asisten II
11	02.06.04.04.10	Kursi Hadap	0001-0002	Savello	-	Besi/Fiber	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Ajudan Asisten II
12	02.06.02.01.49	Sofa 3 Seater	0001	-	-	Kayu/Kulit	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	3.300.000	Ajudan Asisten II
13	02.06.04.07.06	Lemari File	0001	4 Pintu	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.650.000	Ajudan Asisten III
14	02.06.04.01.08	Meja Kerja Pegawai	0001-0002	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.400.000	Ajudan Asisten III
15	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai	0001-0002	Savello	-	Besi/Fiber	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Ajudan Asisten III
16	02.06.04.04.10	Kursi Hadap	0001-0002	Savello	-	Besi/Fiber	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Ajudan Asisten III
17	02.06.04.07.06	Lemari File	0001	4 Pintu	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.650.000	Ajudan Asisten III
18	02.06.02.01.49	Sofa 3 Seater	0001	-	-	Kayu/Kulit	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	3.300.000	Ajudan Asisten III
19	02.06.04.01.15	Meja Reseptionist	0001-0002	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	6.600.000	Area Hall

20	02.06.02.01.4 9	Sofa 3 Seater (1=(2,0,2,1) m, t=(0,75- 0,8)m Bahan Oscar	0001- 0006	-	(L=(2,0, 2,1)m, T=(0,75- 0,8)m	Oscar	2010	-	-	-	-	Set	KB	APBD	19.800.000	Area Hall
21	02.06.04.01.1 3	Meja tamu	0001- 0003	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	3.300.000	Area Hall
22	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	Toshiba	-	Besi/Fib er	2003	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.744.000	Asisten I
23	02.06.02.01.6 3	Rak Televisi	0001	-	-	Serbuk Kayu	2003	-	-	-	-	Buah	B	APBD	488.000	Asisten I
24	02.06.02.06.0 3	Televisi	0001	Sharp	21 Inchi	-	2003	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.500.000	Asisten I
25	02.06.04.07.0 7	Buffet Kayu	0001	-	-	Kayu	2004	-	-	-	-	Buah	B	APBD	560.000	Asisten I
26	02.06.02.01.3 7	Meja Komputer	0001	-	-	-	2004	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	459.000	Asisten I
27	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Asisten I
28	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Asisten I
29	02.06.04.05.0 3	Kursi Hadap	0001- 0002	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.400.000	Asisten I
30	02.06.02.01.7 1	Lemari File	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Asisten I
31	02.06.02.01.4 9	Sofa 1 Seater	0001- 0002	-	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	3.300.000	Asisten I
32	02.06.02.01.4 9	Sofa 3 Seater	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	4.400.000	Asisten I
33	02.06.04.01.1 3	Meja tamu	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.100.000	Asisten I
34	02.06.04.01.1 4	Meja rapat bundar	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.475.000	Asisten I

35	02.06.02.01.2 7	Kursi Rapat	0001- 0004	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.500.000	Asisten I
36	02.06.01.05.9 6	Interior Ruang Kerja Asisten I	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	B	APBD	30.650.007	Asisten I
37	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0003	Panasonic	1 PK	Fiber/Be si	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	19.418.136	Asisten I
38	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001	Panasonic	1 PK	Fiber/Be si	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.472.712	Asisten I
39	02.06.02.06.3 9	Dispencer	0001	Miyako	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.450.000	Asisten I
40	02.06.02.01.0 1	Lemari Kayu	0001	-	-	-	1994	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	570.000	Asisten II
41	02.06.02.01.6 3	Rak Televisi	0001	-	-	Serbuk Kayu	2000	-	-	-	-	Buah	B	APBD	327.000	Asisten II
42	02.06.02.01.2 7	Kursi Rapat	0001	Futura	-	Besi	2002	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	252.000	Asisten II
43	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	Toshiba	-	-	2003	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.575.000	Asisten II
44	02.06.02.01.2 7	Kursi Rapat	0001- 0002	Futura	-	Besi	2004	-	-	-	-	Buah	B	APBD	612.000	Asisten II
45	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Asisten II
46	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Asisten II
47	02.06.04.05.0 4	Kursi Hadap	0001- 0002	Chairman	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.400.000	Asisten II
48	02.06.02.01.7 1	Lemari File	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Asisten II
49	02.06.02.01.4 9	Sofa 1 Seater	0001- 0002	-	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	3.300.000	Asisten II
50	02.06.02.01.4 9	Sofa 3 Seater	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	4.400.000	Asisten II
51	02.06.04.01.1	Meja tamu	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.100.000	Asisten II

	3															
52	02.06.04.01.14	Meja rapat bundar	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.475.000	Asisten II
53	02.06.02.01.27	Kursi Rapat	0001-0004	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.500.000	Asisten II
54	02.06.01.05.96	Interior Ruang Kerja Asisten II	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	B	APBD	30.650.007	Asisten II
55	02.06.02.04.04	AC Split	0001-0003	Panasonic	1 PK	Besi	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	19.418.136	Asisten II
56	02.06.02.06.39	Dispencer	0001	Miyako	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.450.000	Asisten II
57	02.06.02.04.01	Lemari Es	0001	-	-	Besi/Fiber	2003	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.744.000	Asisten III
58	02.06.02.01.01	Lemari Kayu	0001	-	-	Kayu/Kaca	2004	-	-	-	-	Buah	B	APBD	570.000	Asisten III
59	02.06.02.01.37	Meja Komputer	0001	-	-	Serbuk/Kayu	2004	-	-	-	-	Buah	B	APBD	306.000	Asisten III
60	02.06.02.06.39	Dispencer	0001	Miyako	-	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.500.000	Asisten III
61	02.06.04.01.10	Meja Kerja	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Asisten III
62	02.06.04.04.10	Kursi Hadap	0001-0002	Cherman	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.400.000	Asisten III
63	02.06.04.03.12	Kursi Kerja	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Asisten III
64	02.06.01.04.12	Lemari File	0001	-	-	Serbuk Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Asisten III
65	02.06.02.01.49	Sofa 1 Seater	0001-0002	-	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	3.300.000	Asisten III
66	02.06.02.01.49	Sofa 3 Seater	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	4.400.000	Asisten III
67	02.06.04.01.13	Meja tamu	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.100.000	Asisten III

68	02.06.04.01.1 4	Meja rapat bundar	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.475.000	Asisten III
69	02.06.02.01.2 7	Kursi Rapat	0001- 0004	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.500.000	Asisten III
70	02.06.01.05.9 6	Interior Ruang Asisten III	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	B	APBD	26.142.506	Asisten III
71	02.06.02.01.4 9	Sofa	0001	3 Seater	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	3.300.000	Asisten III
72	02.06.02.01.4 8	Meja Kerja 1/2 Biro	0001- 0003	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	6.600.000	Asisten III
73	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja Staff	0001- 0002	Savello	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Asisten III
74	02.06.04.04.1 0	Kursi Hadap Staff	0001- 0002	Savello	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Asisten III
75	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0003	Panasonic	1 PK	Besi/Fib er	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	19.418.136	Asisten III
76	02.06.02.06.0 3	Televisi	0001	LG (43LH50)			2017					Unit	B	APBD	6.979.500	Asisten III
77	02.06.02.01.1 0	Meja Rapat	0001- 0002	-	-	Kayu	2001	-	-	-	-	Buah	B	APBD	744.000	Bag. Humas
78	02.06.02.06.1 2	Wireless	0001- 0002	Kenz	-	-	2007	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	8.000.000	Bag. Humas
79	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0003	-	-	Kayu	2007	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.470.000	Bag. Humas
80	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja Staf	0001- 0007	-	-	Fiber/be si	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.625.000	Bag. Humas
81	02.06.02.06.0 3	Televisi	0001	LG	42 Inc	-	2010	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	10.000.000	Bag. Humas
82	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0004	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.680.000	Bag. Humas
83	02.06.04.01.0 8	Meja Kerja Pegawai	0001- 0005	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	11.000.000	Bag. Humas
84	02.06.04.01.0	Meja Kerja	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Bag. Humas

	8	Pegawai														
85	02.06.04.04.1 0	Kursi Hadap	0001- 0003	Savello		Besi	2010					Buah	B	APBD	3.300.000	Bag. Humas
86	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0003	Panasonic		Fiber	2011	-	-	-		Unit	B	APBD	19.418.136	Bag. Humas
87	02.06.02.06.1 2	Wireless	0001	Cretz	-	-	2011	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	4.000.000	Bag. Humas
	02.07.01.02.0 3	Camera Digital	0001	Nikon 3100	-	-	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.000.000	Bag. Humas
88	02.06.03.05.0 2	Monitor	0001	LG	14 Inc	-	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.000.000	Bag. Humas
89	02.06.03.04.1 5	Laptop	0001	Acer Travel Mate 4151 LCI	-	-	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	18.000.000	Bag. Humas
90	02.06.02.06.0 3	Televisi LCD	0001	Samsung	-	-	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	5.000.000	Bag. Humas
91	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Canon MP198	-	Fiber	2011	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	3.000.000	Bag. Humas
92	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	EPSON L800	-	Fiber	2011	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	3.000.000	Bag. Humas
93	02.07.01.02.6 2	Camera Shooting	0001	Panasonic MD1500	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	20.000.000	Bag. Humas
94	02.07.01.02.6 2	Camera Digital Pocket	0001	Sony Cybershot	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	5.000.000	Bag. Humas
95	02.06.03.02.0 1	Kmputer P.C	0001- 0002	DELL	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	16.000.000	Bag. Humas
96	02.06.03.02.0 3	Note Book	0001	Sony Vaio	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	8.000.000	Bag. Humas
97	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Canon MX437	-	Fiber	2012	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	3.000.000	Bag. Humas
98	02.06.03.03.1 2	Hard Disk Eksternal	0001	Spectra	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.500.000	Bag. Humas

99	02.07.01.03.1 9	Acces Point Printer	0001	Blue Link	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.500.000	Bag. Humas
100	02.06.01.05.4 6	IPAD 3	0001- 0002	Apple	-	Fiber	2012	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	18.000.000	Bag. Humas
101	02.06.02.06.1 2	Wireless	0001	HDT 9909	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.000.000	Bag. Humas
102	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Canon Pixma LX 6560	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	4.000.000	Bag. Humas
103	02.07.01.01.3 7	Studio Mini	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	20.000.000	Bag. Humas
104	02.06.01.05.4 9	Kunci Set	0001	-	-	Besi	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.500.000	Bag. Humas
105	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	Sharp	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.950.000	Bag. Humas
106	02.07.01.02.6 2	Camera Digital	0001	Nikon D800	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	40.000.000	Bag. Humas
107	02.06.01.05.8 5	Stavol	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.500.000	Bag. Humas
108	02.06.03.02.0 1	Komputer Desktop	0001	Dell Inspiron 2020	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.850.000	Bag. Humas
109	02.07.01.03.2 4	Lampu Lighting Baterai	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.500.000	Bag. Humas
110	02.07.01.03.2 4	Lampu Lighting Kabel	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.500.000	Bag. Humas
111	02.07.01.02.6 3	Lensa Tele Camera DSLR	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	17.500.000	Bag. Humas
112	02.07.01.02.6 3	Lensa Tele Frime Lebar Camera	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	12.500.000	Bag. Humas

113	02.07.01.02.6 3	Lensa Standar Camera DSLR	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	7.500.000	Bag. Humas
114	02.07.01.02.4 7	Tripod Camera	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.500.000	Bag. Humas
115	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Avanza Type 1.3E M/T	1298 CC	Besi	2013	MHKM1 BA2JDK 031207	MB6849 5	DW 810 D	K.03042 015.R	Unit	B	APBD	165.500.000	Bag. Humas
116	02.06.03.03.1 2	Hard Disk Eksternal	0001- 0002	-	-	Besi	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.000.000	Bag. Humas
117	02.06.03.03.0 1	Card Reader	0001- 0002	-	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.000.000	Bag. Humas
118	02.06.03.04.1 6	Memori Card	0001	32 GB	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	300.000	Bag. Humas
119	02.06.03.06.0 4	Modem Wi-fi	0001	-	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.000.000	Bag. Humas
120	02.07.02.01.2 3	Ipad Apple	0001- 0002	-	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	18.000.000	Bag. Humas
121	02.06.03.02.0 1	P.C. Desktop	0001- 0002	ALL in- One Lenovo	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	20.000.000	Bag. Humas
122	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson Stylus T1100	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.000.000	Bag. Humas
123	02.06.03.04.1 5	Laptop	0001- 0002	Toshiba/ Satelite C840	14 Inchi	Besi/Fib er	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	16.000.000	Bag. Humas
124	02.06.01.05.6 3	LCD Infocus	0001	Benq	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.000.000	Bag. Humas
125	02.06.03.03.1 5	Sekat Partisi media center	0001	-	-	Kayu/ka ca	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	14.350.000	Bag. Humas
126	02.06.02.06.1	Wireless	0001	HDT 9909	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.000.000	Bag. Humas

	2															
127	02.06.03.02.01	P.C. Desktop	0001	Lenovo tipe C360	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	10.000.000	Bag. Humas
128	02.06.01.05.97	Tripod Screen Proyektor	0001	-	-	Besi	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.500.000	Bag. Humas
129	02.06.03.04.08	Printer	0001	Epson LX 310	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Bag. Humas
130	02.04.02.06.07	Kunci Set	0001	Samfix	-	Besi	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.500.000	Bag. Humas
131	02.06.03.04.15	Laptop	0001-0003	HP Pavilion X360	-	Besi/Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	22.350.000	Bag. Humas
132	02.07.01.02.63	Lensa Camera	0001	Nikon AF-S	-	Fiber/Kaca	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	16.850.000	Bag. Humas
133	02.07.01.02.03	Camera	0001	Samsung WB35F	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	3.500.000	Bag. Humas
134	02.06.04.07.06	Lemari Arsip Gantung	0001	-	-	Kayu/kaca	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	7.419.000	Bag. Humas
135	02.06.01.04.17	Lemari Arsip Sleding	0001	-	-	Kayu/kaca	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	7.491.000	Bag. Humas
136	02.07.02.01.14	Handy Talky (HT)	0001-0003	Kenwood	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	7.491.000	Bag. Humas
137	02.06.02.04.04	AC Split	0001-0002	Panasonic	1 PK	Fiber/Besi	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.900.000	Bag. Humas
138	02.06.03.04.08	Printer	0001-0002	Epson L220	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.995.000	Bag. Humas
139	02.06.02.06.03	Televisi LED	0001	LG (43LFS40T)	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.942.300	Bag. Humas
140	02.06.03.02.01	P.C. Dekstop	0001	Lenovo Idea Centre	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.916.500	Bag. Humas
141	02.07.01.02.6	Kamera	0001	Nikon	-	Fiber	2016	-	-	-	-	unit	B	APBD	16.890.400	Bag. Humas

	2			DSLR D7100 VR												
142	02.07.01.02.6 2	Camcorder	0001	Sony HD HDR	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	4.453.800	Bag. Humas
143	02.06.03.02.0 1	PC Desktop	0001	Lenovo A10 IP 300 Intel Core I3		Fiber	2017					Unit	B	APBD	9.916.500	Bag. Humas
144	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson L360		Fiber	2017					Unit	B	APBD	2.998.600	Bag. Humas
145	02.07.01.02.0 3	Camera	0001	Nikon D7100			2017					Buah	B	APBD	19.910.000	Bag. Humas
146	02.06.04.03.0 6	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0001- 0003	Ergosit			2017					Buah	B	APBD	4.745.448	Bag. Humas
147	02.06.01.04.1 2	Lemari Etalase	0001	3 Pintu	-	Kaca	2018	-	-	-	-	Buah	B	APBD	8.400.000	Bag. Humas
148	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Yamaha Scorpio-Z	225 cc	Besi	2008	MH35B P0078K- 127316	5BP- 127433	DW 3779 D	F.76067 08.R	Unit	KB	APBD	17.772.000	Bag. Humas (Plat Lama DD 3748 Z)
149	02.06.01.04.1 2	Lemari Kaca	0001	-	-	Kayu/ Kaca	1994	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	600.000	Bag. Kesra
150	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0004	-	-	Kayu/Be si	1994	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.320.000	Bag. Kesra
151	02.06.01.04.1 2	Lemari Kaca	0001	-	-	Kayu/ Kaca	1995	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	330.000	Bag. Kesra
152	02.06.02.06.3 9	Dispencer	0001	Nasional	-	Plastik	2003	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.395.000	Bag. Kesra
153	02.06.04.03.0 5	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001	-	-	-	2003	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.988.000	Bag. Kesra
154	02.06.04.03.0 7	Kursi Kerja Pejabat Eselon V	0001- 0002	-	-	-	2003	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.988.000	Bag. Kesra

155	02.06.01.04.1 2	Lemari Kaca	0001	-	-	Kayu/ Kaca	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.750.000	Bag. Kesra
156	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja	0001- 0003	-	-	Kayu	2007	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	4.470.000	Bag. Kesra
157	02.06.01.01.0 3	Mesin Ketik Longewagen (18..)	0001	Olivety	-	Besi	2008	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	3.475.000	Bag. Kesra
158	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	Toshiba Glasio	-	Besi/Fib er	2008	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.100.000	Bag. Kesra
159	02.06.02.01.0 1	Lemari File	0001	-	-	Serbuk	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.640.000	Bag. Kesra
160	02.06.02.01.4 9	Sofa 1 Seater	0001- 0002	-	-	Kayu/Ku lit	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	2.200.000	Bag. Kesra
161	02.06.02.01.4 9	Sofa 3 Seater	0001	-	-	Kayu/Ku lit	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	3.300.000	Bag. Kesra
162	02.06.02.01.4 9	Sofa	0001- 0002	1 Seater	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	1.100.000	Bag. Kesra
163	02.06.02.01.4 9	Sofa	0001	3 Seater	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	3.300.000	Bag. Kesra
164	02.06.04.01.0 8	Meja Kerja Pegawai	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Bag. Kesra
165	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Bag. Kesra
166	02.06.04.03.0 8	Kursi Kerja Pegawai	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.375.000	Bag. Kesra
167	02.06.04.03.1 2	Kursi Hadap Staff	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.100.000	Bag. Kesra
168	02.06.04.04.1 0	Kursi Hadap	0001- 0002	-	-	Fiber/be si	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Bag. Kesra
169	02.06.04.07.0 6	Lemari File	0001	6 Pintu	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.640.000	Bag. Kesra
170	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001	Panasonic	1 PK	Besi/Fib er	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.472.712	Bag. Kesra
171	02.06.02.04.0	AC Split	0001	Panasonic	2 PK	Fiber/Be	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.572.712	Bag. Kesra

	4					si										
172	02.06.02.06.8 5	Taplak Meja	0001	-	-	Kain	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.230.000	Bag. Kesra
173	02.06.03.02.0 2	Lap Top	0001	-	-	Fiber	2012	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	12.000.000	Bag. Kesra
174	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	-	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	600.000	Bag. Kesra
175	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Hayate	125 CC	Besi	2013	MH8CF 4EJADJ- 142243	F4E2- ID- 142351	DW 4228 D	K.09740 204.R	Unit	B	APBD	15.200.000	Bag. Kesra
176	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex	110 CC	Besi	2013	MH8CF 4EJADJ- 130958	AE52- ID- 722543	DW 4210 D	K.09740 136.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Kesra
177	02.06.01.01.0 4	Mesin Ketik Listrik	0001	Brother	-	Besi	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.700.000	Bag. Kesra
178	02.06.01.04.0 4	Filling Kabinet	0001	Brother	-	Besi Metal	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.850.000	Bag. Kesra
179	02.06.03.02.0 1	Komputer Desktop	0001	Dell Inspiron 2020	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.850.000	Bag. Kesra
180	02.06.03.02.0 3	Note Book	0001	Dell Inspiron 4110	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	14.500.000	Bag. Kesra
181	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson LX310	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.000.000	Bag. Kesra
182	02.06.02.01.4 8	Meja Biro	0001	-	-	Kayu	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.000.000	Bag. Kesra
183	02.06.03.02.0 3	Note Book	0001	Dell Inspiron 7447	14 inch	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	15.000.000	Bag. Kesra
184	02.06.03.02.0 1	P.C. Desktop	0001	Acer Aspire A26		Fiber	2015	-	-	-		Unit	B	APBD	9.150.000	Bag. Kesra
185	02.06.01.04.0 6	Brankas	0001	Okida	-	Besi	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.500.000	Bag. Kesra

186	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0002	-	-	Kayu/Be si	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.154.442	Bag. Kesra
187	02.06.02.06.0 3	Televisi LED	0001	LG	22 inch	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	3.500.000	Bag. Kesra
188	02.06.02.06.1 2	Wireless	0001	Kiwi	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	6.300.000	Bag. Kesra
189	02.06.03.02.0 1	P.C. Desktop	0001	Acer Aspire A26	20 inch	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.150.000	Bag. Kesra
190	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	HP Laser Jet Pro MFP M125a	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.970.000	Bag. Kesra
191	02.06.03.02.0 2	Laptop	0001	HP Pavilion 14VO42T X	-	Besi/Fib er	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.550.000	Bag. Kesra
192	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja	0001- 0002	Brother	-	Besi/Fib er	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.000.000	Bag. Kesra
193	02.07.01.02.0 3	Camera Digital	0001	Samsung WB35F	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	3.500.000	Bag. Kesra
194	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Grand New Avanza Avanza 1.3	Type E M/T	Besi	2016	MHKM5 EA2JGK 007911	1NRF07 38917	DW 50 D	M.10101 531 R	Unit	B	APBD	195.700.000	Bag. Kesra
195	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Address Racing	110 cc	Besi	2016	MH8CE 47AAGJ 122553	AE54- ID- 127599	DW 4549 D	M.10554 508.R	Unit	B	APBD	15.532.000	Bag. Kesra
196	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson L220	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.997.500	Bag. Kesra
197	02.06.03.02.0 1	P.C. Dekstop	0001	Lenovo Idea Centre	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.916.500	Bag. Kesra

198	02.06.04.07.0 6	Lemari Gantung	0001	-	300x60x 35 cm	Kayu	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.934.500	Bag. Kesra
199	02.07.01.02.0 3	Kamera	0001	Nikon DSLR D7100 VR	-	Fiber	2016	-	-	-	-	unit	B	APBD	16.890.400	Bag. Kesra
200	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0003	Panasonic CS- PN12SKJ	1,5 PK	Besi/Fib er	2017					Unit	B	APBD	22.440.000	Bag. Kesra
201	02.06.03.02.0 1	PC Desktop	0001- 0002	Lenovo A10 IP 300 Intel Core I3		Fiber	2017					Unit	B	APBD	19.833.000	Bag. Kesra
202	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson L360		Fiber	2017					Unit	B	APBD	2.998.600	Bag. Kesra
203	02.06.01.04.0 6	Brankas	0001	Krisbow 271805 YB 350A		Besi	2017					Buah	B	APBD	5.445.000	Bag. Kesra
204	02.06.01.04.1 4	Lemari Arsip	0001	4 Pintu		Kayu/Ka ca	2017					Buah	B	APBD	14.905.000	Bag. Kesra
205	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Avansa 1.3 E Dressup M/T	1.298 CC	Besi	2014	MHKM1 BA2JEK 057910	ME1127 30	DW 633 D	L.06270 436.R	Unit	B	APBD	169.759.249	Bag. Kesra (Mutasi Dari Sekretariat DPRD)
206	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Smash	110 cc	Besi	2007	MH8BE 40F47J- 475183	E451- ID- 475515	DW 4080 D	E.93646 37.R	Unit	KB	APBD	12.495.000	Bag. Kesra Ex DD 4323 Z
207	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001			Besi/Kay u	1994					Buah	KB	APBD	180.000	Bag. Keuangan
208	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001	-	-	Kayu	2004	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	459.000	Bag. Keuangan
209	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0003	-	-	Kayu	2007	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.470.000	Bag. Keuangan
210	02.06.02.01.7 1	Lemari	0001	-	-	Kayu	2009	-	-	-	-	Buah	B	APBD	6.000.000	Bag. Keuangan

211	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai	0001	Savello		Fiber/besi	2010	-	-	-		Buah	B	APBD	1.375.000	Bag. Keuangan
212	02.06.04.01.10	Meja Kerja Staff	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Bag. Keuangan
213	02.06.02.01.71	Lemari File	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.640.000	Bag. Keuangan
214	02.06.04.04.10	Kursi Hadap Staf	0001-0003	-	-	Fiber/besi	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Bag. Keuangan
215	02.06.04.04.10	Kursi Hadap	0001-0002	-	-	Fiber/besi	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Bag. Keuangan
216	02.06.02.01.49	Sofa 1 Seater	0001-0002	-	-	Kayu/Kulit	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	2.200.000	Bag. Keuangan
217	02.06.04.01.08	Meja Kerja Pegawai	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Bag. Keuangan
218	02.06.02.01.49	Sofa 3 Seater	0001	-	-	Kayu/Kulit	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	3.300.000	Bag. Keuangan
219	02.06.04.01.08	Meja Kerja Pegawai	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Bag. Keuangan
220	02.06.04.01.10	Meja Kerja	0001	1/2 Biro	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Bag. Keuangan
221	02.06.02.01.49	Sofa	0001-0002	1 Seater	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	2.200.000	Bag. Keuangan
222	02.06.02.01.49	Sofa	0001	3 Seater	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	3.300.000	Bag. Keuangan
223	02.06.04.03.12	Kursi Kerja Staff	0001-0002	Savello	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Bag. Keuangan
224	02.06.04.04.10	Kursi Hadap Staff	0001-0006	Savello	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	6.600.000	Bag. Keuangan
225	02.06.04.07.06	Lemari File	0001	6 Pintu	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.640.000	Bag. Keuangan
226	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai	0001	-	-	Fiber/besi	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.375.000	Bag. Keuangan
227	02.06.02.04.04	AC Split	0001	Panasonic	2 PK	Fiber/Besi	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.572.711	Bag. Keuangan

228	02.06.02.04.04	AC Split	0001	Panasonic	1 PK	Fiber/Besi	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.472.712	Bag. Keuangan
229	02.06.03.02.01	Komputer Desktop	0001	Dell Fostro	-	-	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.000.000	Bag. Keuangan
230	02.06.01.04.06	Brankas	0001	Capstone	-	Besi	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	46.936.625	Bag. Keuangan
231	02.06.02.04.04	AC Split	0001-0005	Panasonic	1 PK	Besi/Fiber	2011	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	32.363.560	Bag. Keuangan
232	02.06.03.04.15	Laptop	0001-0002	Toshiba	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	16.167.500	Bag. Keuangan
233	02.06.03.04.08	Printer	0001	Epson L-200	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.500.000	Bag. Keuangan
234	02.06.03.04.08	Printer	0001	LaserJet Pro M1132 MFP	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.230.000	Bag. Keuangan
235	02.06.03.05.03	Printer	0001	HP Laserjet 1102	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.672.500	Bag. Keuangan
236	02.06.03.02.01	P.C. Unit	0001	Dell	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	10.000.000	Bag. Keuangan
237	02.06.03.04.08	Printer	0001	Epson L 200	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.230.000	Bag. Keuangan
238	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex	110 CC	Besi	2013	MH8CE44DADJ-130955	AE52-ID-722476	DW4201D	K.09740127.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Keuangan
239	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex	110 CC	Besi	2013	MH8CE44DADJ-130949	AE52-ID-722536	DW4202D	K.09740128.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Keuangan
240	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex	110 CC	Besi	2013	MH8CF44JADJ-130950	AE52-ID-722537	DW4200D	K.09740126.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Keuangan
242	02.06.02.04.01	Lemari Es	0001	Sharp	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.950.000	Bag. Keuangan

242	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001	Galant MTO 120	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.500.000	Bag. Keuangan
243	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja Kabag	0001	Brother	-	Besi/Kai n	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.000.000	Bag. Keuangan
245	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja Staf	0001- 0002	Brother	-	Besi/Fib er	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.000.000	Bag. Keuangan
246	02.06.01.04.0 4	Filling Kabinet	0001	Brother	-	Besi	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.850.000	Bag. Keuangan
247	02.06.03.02.0 3	Note Book	0001	Dell Inspiron 4110	-	Besi/Fib er	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	14.500.000	Bag. Keuangan
248	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson LQ 2190	-	Fiber/be si	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	8.000.000	Bag. Keuangan
249	02.06.03.02.0 1	P.C. Unit	0001	ACER M3985	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.500.000	Bag. Keuangan
250	02.06.01.05.8 5	Stabilizer	0001	Minamoto 500 VA	-	Besi	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.100.000	Bag. Keuangan
251	02.06.02.06.1 8	Unit Power Supply	0001	ICA CE 1200 VA	-	Besi	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.200.000	Bag. Keuangan
252	02.06.03.02.0 1	P.C. Desktop	0001	Dell All in one 2020	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	10.000.000	Bag. Keuangan
253	02.06.04.07.0 6	Lemari Arsip	0001	6 pintu	-	Kayu/ka ca	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	29.525.000	Bag. Keuangan
254	02.06.02.01.7 0	Lemari Mini Gantung	0001- 0002	-	-	Kayu/ka ca	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.400.000	Bag. Keuangan
255	02.06.04.03.0 5	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001	Indachi	-	Besi fiber	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.950.000	Bag. Keuangan
256	02.06.03.04.1 5	Laptop	0001- 0003	HP pavilion 14VO42T X	-	Besi/Fib er	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	34.650.000	Bag. Keuangan
257	02.06.03.02.0 1	P.C. Desktop	0001	Acer Aspire	20 inch	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.150.000	Bag. Keuangan

				A26												
258	02.07.01.02.03	Camera	0001	Nikon D5100	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.000.000	Bag. Keuangan
259	02.03.01.02.03	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Grand New Avanza Avanza 1.3	Type E M/T	Besi	2016	MHKM5 EA2JGJ 008427	1NRF07 7621	DW 53 D	M.10101 586.R	Unit	B	APBD	195.700.000	Bag. Keuangan
260	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0001	Suzuki Address Racing	100 CC	Besi	2016	MH8CE 47AAGJ 122614	AE54-ID-127707	DW 4553 D	M.10554 503.R	Unit	B	APBD	15.532.000	Bag. Keuangan
261	02.06.03.04.08	Printer	0001-0002	Epson L220	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.995.000	Bag. Keuangan
262	02.06.01.05.63	LCD Infocus	0001	Benq (MX505)	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	8.387.500	Bag. Keuangan
263	02.06.01.01.03	Mesin Ketik	0001	Olivetti Linea 98	-	Besi	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	3.960.000	Bag. Keuangan
264	02.06.03.02.01	Komputer PC / Server	0001	ASUS TS 110 E8/P14	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	23.450.000	Bag. Keuangan
265	02.06.02.06.18	UPS	0001	ICA 600 VA	-	Besi	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	750.000	Bag. Keuangan
266	02.06.03.02.01	P.C. Desktop	0001	Lenovo Idea Centre	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.916.500	Bag. Keuangan
267	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0001	Suzuki Address Racing	100 CC	Besi	2016	MH8CE 47AAGJ 122602	AE54-ID-127653	DW 4552 D	M.10554 504.R	Unit	B	APBD	15.532.000	Bag. Keuangan
268	02.06.01.04.14	Lemari Arsip	0001	6 Pintu		Kayu/Kaca	2017					Buah	B	APBD	29.150.000	Bag. Keuangan
269	02.06.03.02.01	PC Unit	0001-0002	Lenovo A10 IP 300 Intel		Fiber	2017					Unit	B	APBD	19.833.000	Bag. Keuangan

				Core I3												
270	02.06.03.04.08	Printer	0001-0002	Epson L360		Fiber	2017					Unit	B	APBD	5.997.200	Bag. Keuangan
271	02.06.02.01.10	Meja Rapat	0001	Viktor Wnif 007-120		Serbuk Kayu	2017					Buah	B	APBD	14.850.000	Bag. Keuangan
272	02.06.03.02.03	Note Book	0001	ASUS x302 UV-FN022D		Fiber	2017					Unit	B	APBD	11.550.000	Bag. Keuangan
273	02.06.02.01.48	Meja 1/2 Biro	0001-0002	-		Besi/ Kayu	1994	-	-	-		Buah	KB	APBD	360.000	Bag. Organisasi
274	02.06.02.01.10	Meja Rapat	0001	-	-	-	2000	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.309.000	Bag. Organisasi
275	02.06.04.03.12	Kursi Kerja	0001	Savello	-	-	2003	-	-	-	-	Buah	B	APBD	294.500	Bag. Organisasi
276	02.06.02.01.48	Meja Kerja 1/2 Biro	0001	-	-	Kayu	2004	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.500.000	Bag. Organisasi
277	02.06.04.07.06	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	0001	-	-	Kayu/Kaca	2005	-	-	-	-	Buah	B	APBD	833.000	Bag. Organisasi
278	02.06.04.07.06	Lemari Arsip	0001	-	-	Kayu/Kaca	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.100.000	Bag. Organisasi
279	02.06.03.05.02	Monitor	0001	LG	-	Fiber	2007	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	800.000	Bag. Organisasi
280	02.06.02.01.48	Meja 1/2 Biro	0001-0002	-	-	Kayu	2008	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.000.000	Bag. Organisasi
281	02.06.02.01.30	Kursi Putar	0001	-	-	-	2008	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.000.000	Bag. Organisasi
282	02.06.02.01.49	Sofa 2 Seater	0001	-	-	Kayu/Kulit	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	1.100.000	Bag. Organisasi
283	02.06.04.01.08	Meja Kerja Pegawai	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Bag. Organisasi
284	02.06.04.03.0	Kursi Kerja	0001-	Savello	-	Fiber/be	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.125.000	Bag.

	8	Pegawai	0003			si										Organisasi
285	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0002	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.840.000	Bag. Organisasi
286	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja Staff	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.375.000	Bag. Organisasi
287	02.06.04.01.0 8	Meja Kerja Pegawai	0001- 0003	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	7.260.000	Bag. Organisasi
288	02 .06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai	0001	Savello	-	Fiber/be si	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.100.000	Bag. Organisasi
289	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	HP Laserjet 1102	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.200.000	Bag. Organisasi
290	02.06.02.06.3 9	Dispencer	0001	Miyako	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.450.000	Bag. Organisasi
291	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex	110 CC	Besi	2013	MH8CE 44DADJ -130943	AE52- ID- 722556	DW 4207 D	K.09740 133.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Organisasi
292	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex	110 CC	Besi	2013	MH8CF 4EJADJ- 130934	AE52I- ID- 722564	DW 4197 D	K.09740 123.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Organisasi
293	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	Sharp	-	Besi/Fib er	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.950.000	Bag. Organisasi
294	02.06.03.02.0 1	Komputer Desktop	0001	Dell Inspiron 2020	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.850.000	Bag. Organisasi
295	02.06.01.04.0 4	Filling Kabinet	0001	Brother	-	Besi Metal	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.850.000	Bag. Organisasi
296	02.06.03.02.0 3	Note Book	0001	Dell Inspiron 410	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	14.500.000	Bag. Organisasi
297	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Avanza Type 1.3M/T	1298 CC	Besi	2013	MHKM1 BA2JDK 030875	MB6453 4	DW 812 D	K.03042 017.R	Unit	B	APBD	165.500.000	Bag. Organisasi

297	02.06.04.07.0 6	Lemari Arsip	0001	-	-	Kayu	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.900.000	Bag. Organisasi
298	02.06.01.05.1 7	Finger print	0001	Radiant X628 TC	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	13.329.000	Bag. Organisasi
299	02.06.03.05.0 2	Monitor	0001	LG 19 inch	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	3.300.000	Bag. Organisasi
300	02.06.03.02.0 1	P.C. Unit	0001	Rakitan	-	Besi	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.800.000	Bag. Organisasi
301	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Canon MG 2570	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.034.750	Bag. Organisasi
302	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja	0001	Brother	-	Besi/Fib er	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.500.000	Bag. Organisasi
303	02.06.03.02.0 1	P.C. Desktop	0001	Acer Aspire A26	20 inch	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.150.000	Bag. Organisasi
304	02.07.01.02.0 3	Camera	0001	Nikon D5100	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.000.000	Bag. Organisasi
305	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	HP Laser Jet Pro MFP M125a	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.970.000	Bag. Organisasi
306	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	HP Off Jet 7612	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.969.000	Bag. Organisasi
307	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001	-	-	Kayu/Be si	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.577.221	Bag. Organisasi
308	02.06.03.04.0 8	Printer	0001- 0002	Epson L220		Fiber	2016					Buah	B	APBD	5.995.000	Bag. Organisasi
309	02.06.01.05.6 3	Infocus	0001	Benq (MX505)		Fiber	2016					Unit	B	APBD	8.387.500	Bag. Organisasi
310	02.06.03.02.0 1	PC Dekstop	0001- 0002	Lenovo Idea Centre		Fiber	2016					Unit	B	APBD	19.833.000	Bag. Organisasi
311	02.06.02.01.7 0	Lemari Gantung	0001		uk. 300x60x	Kayu	2016					Buah	B	APBD	5.934.500	Bag. Organisasi

					3											
312	02.06.02.01.7 0	Lemari Gantung	0001		uk. 240x60x 3	Kayu	2016					Buah	B	APBD	5.863.000	Bag. Organisasi
313	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Address Racing	110 cc	Besi	2016	MH8CE 47AAGJ 122497	AE54- ID- 127595	DW 4556 D	M.10554 501.R	Unit	B	APBD	15.532.000	Bag. Organisasi
314	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Address Racing	110 cc	Besi	2016	MH8CE 47AAGJ 122587	AE54- ID- 127633	DW 4557 D	M.10554 500.R	Unit	B	APBD	15.532.000	Bag. Organisasi
315	02.06.03.02.0 1	PC Desktop	0001- 0002	Lenovo A10 IP 300 Intel Core I3		Fiber	2017					Unit	B	APBD	19.833.000	Bag. Organisasi
316	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson L360		Fiber	2017					Unit	B	APBD	2.998.600	Bag. Organisasi
317	02.06.02.06.0 3	Televisi LED	0001	LG (43LH51)			2017					Unit	B	APBD	6.996.000	Bag. Organisasi
318	02.06.04.03.0 5	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001			Besi/Kuli t	2017					Buah	B	APBD	2.120.805	Bag. Organisasi
319	02.06.02.01.4 8	Meja Biro	0001	Viktor		Serbuk Kayu	2017					Buah	B	APBD	9.570.000	Bag. Organisasi
320	02.06.01.04.1 4	Lemari Arsip	0001	4 Pintu		Kayu/Ka ca	2017					Buah	B	APBD	14.905.000	Bag. Organisasi
321	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0003	Panasonic CS- PN12SKJ		Besi/Fib er	2017					Unit	B	APBD	22.440.000	Bag. Organisasi
322	02.06.04.01.0 5	Meja Kerja Pimpinan	0001	Esalon III	-	-	1994	-	-	-	-	Buah	B	APBD	855.000	Bag. Pembangunan
323	02.06.02.01.1 1	Meja Mini	0001	-	-	-	2002	-	-	-	-	Buah	B	APBD	158.000	Bag. Pembangunan
3224	02.06.04.03.0	Kursi Kerja	0001	Fantony	-	Besi/Fib	2003	-	-	-	-	Buah	B	APBD	174.000	Bag.

	5	Pejabat Eselon III				er										Pembangunan
325	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja	0001	-	-	Kayu	2003	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.197.000	Bag. Pembangunan
326	02.06.04.03.0 6	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0001	Fantony	-	Besi/Fib er	2003	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	209.400	Bag. Pembangunan
327	02.06.02.01.0 1	Lemari Kayu	0001	3 Pintu	-	Kayu/Ka ca	2003	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.325.500	Bag. Pembangunan
328	02.06.01.05.6 3	LCD Infocus + Layar	0001	Toshiba	-	-	2007	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	15.375.000	Bag. Pembangunan
329	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	Toshiba Glasio	-	Besi/Fib er	2008	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.100.000	Bag. Pembangunan
330	02.06.04.07.0 6	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	0001	3 Pintu	-	-	2008	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.500.000	Bag. Pembangunan
331	02.06.04.03.0 8	Kursi Kerja Pegawai	0001	Savello	-	Fiber/be si	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.100.000	Bag. Pembangunan
332	02.06.04.03.0 8	Kursi Kerja Pegawai	0001- 0003	Savello	-	Fiber/be si	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.125.000	Bag. Pembangunan
333	02.06.04.01.0 8	Meja Kerja Pegawai	0001- 0003	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	7.260.000	Bag. Pembangunan
334	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	HP laserjet 1102	-	Fiber	2011	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.000.000	Bag. Pembangunan
335	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex	110 CC	Besi	2013	MH8CE 44DADJ -130921	AE52- ID- 722526	DW 4195 D	K.09740 121.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Pembangunan
336	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex	110 CC	Besi	2013	MH8CE 44DADJ -130948	AE52- ID- 722540	DW 4209 D	K.09740 135.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Pembangunan
337	02.06.03.02.0 3	Note Book	0001	Dell Inspiron 4110	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	14.500.000	Bag. Pembangunan

338	02.06.02.06.03	Televisi Flat	0001	Sharp	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.475.000	Bag. Pembangunan
339	02.06.01.05.07	Papan Pengumuman ULP	0001	-	-	-	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	11.000.000	Bag. Pembangunan
340	02.06.03.02.01	P.C. Unit	0001	Dell	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.900.000	Bag. Pembangunan
341	02.06.03.02.03	Note Book	0001	Dell	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	12.000.000	Bag. Pembangunan
342	02.06.03.02.03	Note Book	0001-0002	Dell Inspiron 3442	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	23.650.000	Bag. Pembangunan
343	02.06.04.03.12	Kursi Kerja	0001	Brother	-	Besi/Fiber	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.500.000	Bag. Pembangunan
344	02.06.02.01.48	Meja 1/2 Biro	0001	-	-	Kayu/Besi	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.577.218	Bag. Pembangunan
345	02.06.03.04.08	Printer	0001	HP Off Jet 7612	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.969.000	Bag. Pembangunan
346	02.07.01.02.03	Camera	0001	Nikon D5100	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.000.000	Bag. Pembangunan
347	02.06.03.02.01	P.C. Desktop	0001	Acer Aspire A26	20 inch	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.150.000	Bag. Pembangunan
348	02.06.03.04.15	Laptop	0001	HP pavilion 14VO42TX	-	Besi/Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.550.000	Bag. Pembangunan
349	02.03.01.02.03	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Grand New Avanza Avanza 1.3	Type E M/T	Besi	2016	MHKMS EA2JGK 002950	1NRF08 0452	DW 48 D	M.10101 588.R	Unit	B	APBD	195.700.000	Bag. Pembangunan
350	02.06.01.01.03	Mesin Ketik Olivety	0001	Olivety	-	Besi	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	3.960.000	Bag. Pembangunan

351	02.06.03.02.0 1	Dekstop Lenovo Idea Centre	0001	Lenovo Idea Centre	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.916.500	Bag. Pembangunan
352	02.06.04.01.0 8	Meja Kerja	0001- 0002	-	-	Kayu	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.892.000	Bag. Pembangunan
353	02.06.04.03.0 8	Kursi Kerja	0001- 0002	-	-	Besi/ Fiber	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.954.500	Bag. Pembangunan
354	02.06.02.01.0 1	Lemari Gantung	0001	-	210x60x 35 cm	Kayu	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.475.000	Bag. Pembangunan
555	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson L220	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.997.500	Bag. Pembangunan
356	02.06.02.01.0 1	Lemari Gantung	0001	-	160x60x 35 cm	Kayu	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.453.000	Bag. Pembangunan
357	02.06.03.02.0 1	PC Desktop	0001	Lenovo A10 IP 300 Intel Core I3		Fiber	2017					Unit	B	APBD	9.916.500	Bag. Pembangunan
358	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson L360		Fiber	2017					Unit	B	APBD	2.998.600	Bag. Pembangunan
359	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0003	Panasonic CS- PN12SKJ	1,5 PK	Besi/Fib er	2017					Unit	B	APBD	22.440.000	Bag. Pembangunan
360	02.06.02.01.4 8	Meja Biro	0001	Viktor		Serbuk Kayu	2017					Buah	B	APBD	9.570.000	Bag. Pembangunan
361	02.06.02.06.1 8	Unit Power Supply	0001	ICA CN 1300		Besi	2017					Unit	B	APBD	2.200.000	Bag. Pembangunan
362	02.06.02.01.3 7	Meja Komputer	0001- 0002	-	-	-	2008	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	3.000.000	Bag. Pembangunan (SPEAK)
363	02.06.03.02.0 1	P.C. Unit	0001	Asus	-	-	2008	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	24.833.000	Bag. Pembangunan (SPEAK)
364	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001	-	-	Kayu/Be si	1994	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	115.000	Bag. Pemerintahan

365	02.06.02.01.0 1	Lemari Kayu	0001	-	-	Kayu	2001	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.009.400	Bag. Pemerintahan
366	02.06.04.01.0 5	Meja Kerja Pejabat Eleson III	0001	1 Biro	-	Kayu	2003	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.500.000	Bag. Pemerintahan
367	02.06.02.01.0 1	Lemari Kayu	0001	-	-	Kayu	2007	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	6.000.000	Bag. Pemerintahan
368	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0002	-	-	Kayu	2007	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.980.000	Bag. Pemerintahan
369	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	Toshiba Glasio	-	Besi	2008	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.100.000	Bag. Pemerintahan
370	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja Pimpinan	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Bag. Pemerintaha3 81n
372	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0003	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	6.600.000	Bag. Pemerintahan
373	02.06.04.04.1 0	Kursi Hadap Staff	0001- 0002	Savello	-	Fiber/Be si	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Bag. Pemerintahan
374	02.06.04.01.0 8	Meja Kerja Pegawai	0001- 0003	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	7.260.000	Bag. Pemerintahan
375	02.06.04.03.0 8	Kursi Kerja Pegawai	0001- 0002	Savello	-	Fiber/Be si	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Bag. Pemerintahan
376	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0003	Panasonic	1 PK	Fiber/Be si	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	19.418.136	Bag. Pemerintahan
377	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0002	Galant MTO 120	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.000.000	Bag. Pemerintahan
378	02.06.03.02.0 1	Komputer Desktop	0001	Dell Inspiron 2020	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.850.000	Bag. Pemerintahan
379	02.06.03.02.0 3	Note Book	0001	Dell Inspiron 4110	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	14.500.000	Bag. Pemerintahan
380	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Hayate	125 CC	Besi	2013	MH8CF 4JADJ-	F4E2- ID-	DW 4220	K.09740 196.R	Unit	B	APBD	15.200.000	Bag. Pemerintahan

								141896	142095	D						
381	02.06.01.05.6 3	LCD Infocus	0001	Benq MC 504	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.000.000	Bag. Pemerintahan
382	02.06.02.06.0 3	Televisi Flat	0001	Sharp	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.475.000	Bag. Pemerintahan
383	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja	0001	Brother	-	Besi/Fiber	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.500.000	Bag. Pemerintahan
384	02.06.01.04.0 4	Filling kabinet	0001	Brother	-	Besi	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.250.000	Bag. Pemerintahan
385	02.06.03.02.0 1	P.C. Desktop	0001	Acer Aspire A26	20 inch	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.150.000	Bag. Pemerintahan
386	02.06.01.01.0 2	Mesin Ketik Standar (14- 16)	0001	Olivetti	-	Besi	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.800.000	Bag. Pemerintahan
387	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	HP Off Jet 7612	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.969.000	Bag. Pemerintahan
388	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Grand New Avanza L3 type E M/T	1.329 CC	Besi	2016	MHKM5 EA2JGJ 009611	1NRF08 6431	DW 45 D	M- 1010159 0	Unit	B	APBD	195.700.000	Bag. Pemerintahan
389	02.06.02.01.0 2	Lemari Gantung	0001	-	-	Kayu/Kaca	2016	-	-	-		Buah	B	APBD	5.934.500	Bag. Pemerintahan
390	02.06.01.04.0 4	Filling kabinet	0001	Brother	-	Besi	2016	-	-	-		Buah	B	APBD	2.986.500	Bag. Pemerintahan
391	02.06.03.04.1 0	Scanner	0001	Canon DR/F120		Fiber	2016					Buah	B	APBD	11.770.000	Bag. Pemerintahan
392	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson L220		Fiber	2016	-	-	-		Buah	B	APBD	2.997.500	Bag. Pemerintahan
393	02.07.01.02.0 3	Camera	0001	Nikon D5100		Fiber	2016	-	-	-		Unit	B	APBD	3.932.400	Bag. Pemerintahan

394	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Address Recing	110 cc	Besi	2016	MH8CE 47AAGJ 122569	AE54- ID- 127604	DW 4554 D	M.10554 518.R	Unit	B	APBD	15.532.000	Bag. Pemerintahan
395	02.06.03.02.0 1	PC Desktop	0001- 0002	Lenovo A10 IP 300 Intel Core I3		Fiber	2017					Unit	B	APBD	19.833.000	Bag. Pemerintahan
396	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson L360		Fiber	2017					Unit	B	APBD	2.998.600	Bag. Pemerintahan
397	02.06.01.04.1 4	Lemari Arsip	0001	4 Pintu		Kayu/Ka ca	2017					Buah	B	APBD	14.905.000	Bag. Pemerintahan
398	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0003	Panasonic CS- PN12SKJ	1,5 PK	Besi/Fib er	2017					Unit	B	APBD	22.440.000	Bag. Pemerintahan
399	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Shogun 125		Besi	2007	MH8BF4 5CA8J- 135779	F496-ID- 175086	DW 4192 D	E.93646 99.R	Unit	KB	APBD	13.415.000	Bag. Pemerintahan (Plat Lama DD 4335 Z)
400	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Shogun		Besi	2007	MH8BF4 5CA8J- 135751	F496-ID- 175157	DW 4082 D	E.93647 00.R	Unit	KB	APBD	13.415.000	Bag. Pemerintahan (Plat Lama DD 4336 Z)
401	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0003	-	-	Kayu	1999	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.332.000	Bag. Perekonomian
402	02.06.02.01.0 1	Lemari Kayu	0001	-	-	Kayu	1999	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	444.000	Bag. Perekonomian
403	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001	-	-	Kayu	2000	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	514.000	Bag. Perekonomian
404	02.06.02.01.3 0	Kursi Putar	0001- 0003	Fantony	-	-	2003	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.884.000	Bag. Perekonomian
405	02.06.04.03.0 5	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001	-	-	Kayu	2003	-	-	-	-	Buah	B	APBD	750.000	Bag. Perekonomian
406	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001	-	-	Kayu	2007	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.490.000	Bag. Perekonomian

407	02.06.02.01.2 8	Kursi Tamu	0001	-	-	Kayu	2008	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.400.000	Bag. Perekonomian
408	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	Toshiba Glasio	-	Besi/Fib er	2008	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.100.000	Bag. Perekonomian
409	02.06.01.01.0 3	Mesin Ketik Longewagen (18..)	0001	Brother	-	Besi	2008	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	3.475.000	Bag. Perekonomian
410	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0003	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	7.260.000	Bag. Perekonomian
411	02.06.04.07.0 6	Lemari File	0001	4 Pintu-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Bag. Perekonomian
412	02.06.04.01.0 8	Meja Kerja Pegawai	0001- 0002	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.400.000	Bag. Perekonomian
413	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja Staff	0001- 0002	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Bag. Perekonomian
414	02.06.02.01.0 1	Lemari File Sedang	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Bag. Perekonomian
415	02.06.04.03.0 8	Kursi Kerja Pegawai	0001- 0002	Savello	-	Fiber/be si	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Bag. Perekonomian
416	02.06.04.01.0 8	Meja Kerja Pegawai	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Bag. Perekonomian
417	02.06.03.02.0 3	Note Book	0001	Acer	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	8.000.000	Bag. Perekonomian
418	02.06.03.02.0 1	P.C. Desktop	0001	Dell Inspiron 2020	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.850.000	Bag. Perekonomian
419	02.06.01.04.0 4	Filling Kabinet	0001	Brother	-	Besi Metal	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.850.000	Bag. Perekonomian
420	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson LX210	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.000.000	Bag. Perekonomian
421	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex	110 CC	Besi	2013	MH8CF 4EJADJ- 130956	AE52I- ID- 722532	DW 4203 D	K.09740 129.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Perekonomian

422	02.06.04.03.0 5	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001	Indachi	-	Besi fiber	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.950.000	Bag. Perekonomian
423	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja	0001	-	-	Besi/Fib er	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.500.000	Bag. Perekonomian
424	02.06.03.02.0 2	Laptop	0001	HP Pavilion 14VO42T X	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.550.000	Bag. Perekonomian
425	02.06.03.02.0 1	P.C. Desktop	0001	Acer Aspire A26	20 inch	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.150.000	Bag. Perekonomian
426	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	HP Laser Jet Pro MFP M125a	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.970.000	Bag. Perekonomian
427	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001	-	-	Kayu/Be si	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.577.221	Bag. Perekonomian
428	02.06.02.06.0 3	Televisi LED	0001	LG (49LFS10 T)	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	12.463.000	Bag. Perekonomian
429	02.06.04.01.0 8	Meja Kerja	0001	-	-	Kayu	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	7.392.000	Bag. Perekonomian
430	02.06.03.04.0 8	Printer	0001- 0002	Epson L220	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.997.500	Bag. Perekonomian
431	02.06.03.02.0 1	Dekstop Lenovo Idea Centre	0001	Lenovo Idea Centre	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	19.833.000	Bag. Perekonomian
432	02.06.02.01.0 1	Lemari Gantung	0001	-	200x60x 35 cm	Kayu	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.464.000	Bag. Perekonomian
433	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Grand New Avanza Avanza	Type E M/T	Besi	2016	MHKM5 EA2JGK 007923	1NRF07 3892	DW 49 D	M.10101 532 R	Unit	B	APBD	195.700.000	Bag. Perekonomian

				1.3												
434	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Adress Elegant	110 cc	Besi	2016	MH8CE 47AAGJ 130771	AE54- ID- 135793	DW 4651 D	M- 0400964 5.R	Unit	B	APBD	16.007.000	Bag. Perekonomian
435	02.06.03.02.0 1	PC Desktop	0001	Lenovo A10 IP 300 Intel Core I3		Fiber	2017					Unit	B	APBD	9.916.500	Bag. Perekonomian
436	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson L360		Fiber	2017					Unit	B	APBD	2.998.600	Bag. Perekonomian
437	02.06.02.01.4 8	Meja Biro	0001	Viktor		Serbuk Kayu	2017					Buah	B	APBD	9.570.000	Bag. Perekonomian
438	02.06.02.06.1 8	Unit Power Supply	0001	ICA CN 1300		Besi	2017					Unit	B	APBD	2.200.000	Bag. Perekonomian
439	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0003	Panasonic CS- PN12SKJ	1,5 PK	Fiber	2017					Unit	B	APBD	22.440.000	Bag. Perekonomian
440	02.06.02.01.6 9	Meja Kerja 1/2 Biro	0001- 0002	Aktiv MTO 120			2017					Buah	B	APBD	3.960.000	Bag. Perekonomian
441	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Smash	110 cc	Besi	2007	MH8BE 4DF475- 475283	E451- ID- 474566	DW 4434 D	E.93646 41.R	Unit	KB	APBD	12.495.000	Bag. Perekonomian (Plat Lama DD 4327 Z)
442	02.06.01.04.0 3	Rak Kayu	0001- 0002	-	-	Kayu	1991	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	480.000	Bag. Perlengkapan
443	02.06.02.06.4 6	Lonceng/Ge nta	0001	-	-	Besi	1992	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	30.000	Bag. Perlengkapan
444	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja	0001	1/2 Biro	-	-	1994	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	180.000	Bag. Perlengkapan
445	02.06.01.04.0 3	Rak Kayu	0001- 0002	-	-	Kayu	1995	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	420.000	Bag. Perlengkapan
446	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja	0001	1/2 Biro	-	Kayu	1995	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	180.000	Bag. Perlengkapan

447	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja	0001	1 Biro	-	Kayu	1995	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	270.000	Bag. Perlengkapan
448	02.06.02.01.0 1	Lemari Kayu	0001	-	-	Kayu	1997	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	697.000	Bag. Perlengkapan
449	02.06.04.07.0 6	Lemari Arsip	0001	-		Kayu/Kaca	1998	-	-	-		Buah	B	APBD	150.000	Bag. Perlengkapan
450	02.06.02.01.2 7	Kursi Rapat	0001- 0053	Futura	-	-	2000	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	17.344.780	Bag. Perlengkapan
451	02.06.04.07.0 6	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	0001	-	-	-	2001	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.089.000	Bag. Perlengkapan
452	02.06.01.04.0 3	Rak Kayu	0001	-	-	Kayu	2001	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	372.000	Bag. Perlengkapan
453	02.06.02.01.1 1	Meja Kerja	0001	1/2 Biro	-	Kayu	2002	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	378.000	Bag. Perlengkapan
455	02.06.02.01.1 1	Meja Kerja	0001	1/2 Biro	-	Kayu	2002	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	378.000	Bag. Perlengkapan
456	02.06.02.01.2 7	Kursi Rapat	0001- 0022	Futura	-	Besi	2002	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	9.702.000	Bag. Perlengkapan
457	02.06.04.03.0 5	Kursi Pimpinan Eselon III	0001	Fantony		-	2003	-	-	-		Buah	B	APBD	1.046.000	Bag. Perlengkapan
458	02.06.02.01.2 7	Kursi Rapat	0001- 0087	Futura	-	Besi	2004	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	46.588.500	Bag. Perlengkapan
459	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki New Smash	110 CC	Besi	2006	MH8BE 4DFA6J 236669	E451- ID- 237871	DD 4263 Z	E.39025 11.R	Unit	KB	APBD	11.000.000	Bag. Perlengkapan
460	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0003	-	-	Kayu	2006	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	6.000.000	Bag. Perlengkapan
461	02.06.02.01.0 4	Meja Komputer Panjang	0001	-	-	Kayu	2007	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.800.000	Bag. Perlengkapan
462	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001	-		Kayu	2007	-	-	-		Buah	B	APBD	1.490.000	Bag. Perlengkapan

463	02.07.02.01.0 8	Sound System	0001	-	-	Fiber/Be si	2007	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	84.615.000	Bag. Perlengkapan
464	02.06.04.03.1 0	Meja Kerja Jati	0001- 0005	-	-	Kayu	2007	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	7.450.000	Bag. Perlengkapan
465	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki FK 110		Besi	2007	MH8BE 40F47J- 475256	E451- ID- 474767	DD 4333 Z	E.93646 97.R	Unit	KB	APBD	12.495.000	Bag. Perlengkapan
466	02.07.02.02.0 1	Repiter	0001	Motorola	-	Besi/Fib er	2008	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	24.200.000	Bag. Perlengkapan
467	02.02.03.04.0 5	Mesin Genset	0001	Ratna 22 KPA	-	Besi	2008	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	59.500.000	Bag. Perlengkapan
468	02.06.01.04.0 4	Filling Kabinet Brother	0001	Brother	-	-	2008	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	2.500.000	Bag. Perlengkapan
469	02.06.02.07.0 1	Tabung Pemadam Troly	0001	-	75 Kg	Besi	2008	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	17.540.000	Bag. Perlengkapan
460	02.06.03.02.0 1	P.C. Unit	0001	-	-	Besi/Fib er	2008	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	6.000.000	Bag. Perlengkapan
461	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0003	-	-	Kayu	2009	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	6.000.000	Bag. Perlengkapan
462	02.06.04.01.0 8	Meja Kerja Pegawai	0001- 0002	-		Kayu	2010	-	-	-		Buah	B	APBD	4.840.000	Bag. Perlengkapan
360	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.420.000	Bag. Perlengkapan
429	02.06.04.03.0 5	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001	Chairman	-	Besi/Kuli t	2010	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	2.200.000	Bag. Perlengkapan
430	02.06.01.05.9 6	Interior Ruang Pola	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	B	APBD	149.269.327	Bag. Perlengkapan
440	02.06.01.05.9 6	Interior Ruang Kabag, Kasubag dan Ruang	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	KB	APBD	47.245.204	Bag. Perlengkapan

		Staf														
441	02.06.01.05.9 6	Interior Ruan Rapat, Ruang Rapat Staf dan Ruang PDE	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	KB	APBD	73.850.189	Bag. Perlengkapan
442	02.06.01.05.9 6	Interior Area Hall	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	KB	APBD	102.274.274	Bag. Perlengkapan
443	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja	0001- 0004	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	8.000.000	Bag. Perlengkapan
444	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja	0001- 0004	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.000.000	Bag. Perlengkapan
445	02.06.01.05.9 6	Interior Ruang Sekertaris (5 Ruang)	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	KB	APBD	7.682.703	Bag. Perlengkapan
446	02.06.01.04.1 2	Lemari File	0001- 0002	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Bag. Perlengkapan
447	02.06.04.03.0 8	Kursi Kerja Pegawai	0001- 0003	Savello	-	Fiber/be si	2010	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	4.125.000	Bag. Perlengkapan
448	02.06.04.03.0 8	Kursi Kerja Pegawai	0001- 0002	Savello	-	Fiber/be si	2010	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	2.200.000	Bag. Perlengkapan
449	02.06.04.04.1 0	Kursi Hadap	0001	-	-	Besi/Fib er	2010	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.100.000	Bag. Perlengkapan
450	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja	0001- 0003	-	-	Besi/Fib er	2010	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	4.125.000	Bag. Perlengkapan
451	02.06.04.03.0 8	Kursi Kerja Pegawai	0001	Savello		Fiber/be si	2010					Buah	B	APBD	1.375.000	Bag. Perlengkapan
465	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0002	Panasonic		-	2011	-	-	-		Unit	B	APBD	12.945.424	Bag. Perlengkapan
478	02.07.02.01.0 8	Sound System	0001	Mekkey	-	-	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	52.300.000	Bag. Perlengkapan

483	02.06.01.05.2 8	Overhead Projector	0001- 0002	-	-	-	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	15.000.000	Bag. Perlengkapan
499	02.06.01.05.0 1	Papan Visual elektronik	0001- 0002	-	-	-	2011	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	10.000.000	Bag. Perlengkapan
500	02.06.02.01.1 3	Telepon PABX	0001	Panasonic	-	-	2011	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	94.807.250	Bag. Perlengkapan
506	02.06.04.03.1 1	Kursi Plastik	0001- 0500	Napolly	-	Plastik	2011	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	35.000.000	Bag. Perlengkapan
507	02.06.03.04.1 5	Laptop	0001	Dell Cori5		Fiber	2011	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	14.750.000	Bag. Perlengkapan
508	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0003	1 PK		Besi/Fiber	2011					Unit	KB	APBD	19.418.136	Bag. Perlengkapan
528	02.07.01.02.6 2	Camera Digital	0001	Nikon D7000	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	24.000.000	Bag. Perlengkapan
533	02.06.03.05.0 2	Monitor LCD	0001	LG	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.000.000	Bag. Perlengkapan
535	02.07.02.01.0 8	Sound System	0001	BNB	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	50.000.000	Bag. Perlengkapan
536	02.07.01.01.8 6	Elektone	0001	Yamaha	-	-	2012	-	-	-	-	Set	B	APBD	65.000.000	Bag. Perlengkapan
542	02.06.01.05.6 3	LCD Infocus	0001	BENQ	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.450.000	Bag. Perlengkapan
543	02.06.03.02.0 3	Note Book	0001	Dell Vostro Corei5	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	14.900.000	Bag. Perlengkapan
544	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson LX 300+2	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	1.750.000	Bag. Perlengkapan
545	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson L- 200	-	Fiber	2012	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	3.500.000	Bag. Perlengkapan
546	02.06.02.06.6 3	Gorden	0001	-	-	-	2012	-	-	-	-	Set	KB	APBD	89.946.900	Bag. Perlengkapan
547	02.06.02.06.5 5	Lambang Logo Sinjai	0001	-	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	35.500.000	Bag. Perlengkapan

556	02.06.01.05.4 0	Kelengkapan n Komputer	0001	-	-	-	2012	-	-	-	-	Set	KB	APBD	5.000.000	Bag. Perlengkapan
557	02.06.02.03.0 9	WC Fortable	0001- 0003	-	-	Fiber	2012	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	94.500.000	Bag. Perlengkapan
558	02.09.01.12.5 3	Bak Fiberglass	0001- 0006	-	-	Fiber	2012	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	7.371.000	Bag. Perlengkapan
589	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0002	Galant MTO 120		Kayu	2013	-	-	-		Buah	B	APBD	5.000.000	Bag. Perlengkapan
590	02.06.02.01.4 8	Meja Biro	0001	Galant MTO 161		Kayu	2013	-	-	-		Buah	B	APBD	4.500.000	Bag. Perlengkapan
591	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Canon Pixma237		-	2013	-	-	-		Buah	B	APBD	1.500.000	Bag. Perlengkapan
593	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Hayate		Besi	2013	MH8CE F4EJAD J- 141916	F4E2- ID- 142066	DW 4225 D	K.09740 201.R	Unit	B	APBD	15.200.000	Bag. Perlengkapan
632	02.07.02.01.0 6	Speaker	0001- 0004	Maekey	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	32.000.000	Bag. Perlengkapan
633	02.07.01.02.7 7	Mixer	0001	Maekey	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	8.700.000	Bag. Perlengkapan
635	02.07.02.01.0 4	Amplifier	0001	TOA ZA 150 W	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.400.000	Bag. Perlengkapan
636	02.07.02.01.0 4	Amplifier	0001	TOA ZA 2060	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.500.000	Bag. Perlengkapan
638	02.07.02.01.0 4	Amplifier	0001	TOA ZA 2120	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.581.500	Bag. Perlengkapan
640	02.06.02.06.9 8	Kabel Mic	0001- 0002	Canare Jepang	-	-	2013	-	-	-	-	Roll	B	APBD	4.250.000	Bag. Perlengkapan
641	02.06.01.05.9 5	Kabel Roll	0001- 0004	-	-	-	2013	-	-	-	-	Roll	B	APBD	2.400.000	Bag. Perlengkapan
643	02.02.03.04.0 5	Mesin Genset	0001	-	-	Besi	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.500.000	Bag. Perlengkapan
644	02.07.02.01.0 8	Sound Portable	0001	EPA	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	8.900.000	Bag. Perlengkapan

		Behinger														
646	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex	110 CC	Besi	2013	MH8CE 44DADJ -130962	AE52- ID- 722490 S	DW 4199 D	K.09740 125.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Perlengkapan
648	02.06.02.06.9 8	Kabel Mic	0001- 0004	Canare Taiwan	-	-	2013	-	-	-	-	Roll	B	APBD	3.250.000	Bag. Perlengkapan
649	02.07.01.01.4 0	Wireless Sound Fortable Behringer	0001	EPA 150	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	7.100.000	Bag. Perlengkapan
650	02.06.02.06.1 5	Kaki Speker	0001- 0006	TOA	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Bag. Perlengkapan
651	02.07.02.01.0 5	Mic	0001	Syuncheel ser	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.500.000	Bag. Perlengkapan
653	02.07.02.01.0 5	Microphone	0001- 0005	Shure	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.000.000	Bag. Perlengkapan
654	02.07.02.01.0 5	Mic Wireles	0001	Syuncheel ser	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.000.000	Bag. Perlengkapan
655	02.07.01.01.6 4	Amplifier	0001- 0130	TOA	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	3.000.000	Bag. Perlengkapan
656	02.07.02.01.0 6	Loudspeker	0001	TOA	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.500.000	Bag. Perlengkapan
665	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Hayate	125 CC	Besi	2013	MH8CF 4EJADJ- 142219	F4E2- ID- 142373	DW 4229 D	K.09740 205.R	Unit	B	APBD	15.200.000	Bag. Perlengkapan
667	02.06.02.06.3 2	Tiang Bendera & Bendera Merah Putih	0001- 0032	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	16.000.000	Bag. Perlengkapan
668	02.06.02.06.3 2	Tiang Bendera 9 Kecamatan	0001- 0009	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.500.000	Bag. Perlengkapan
675	02.06.02.06.1	Microphone	0001-	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	7.000.000	Bag.

	4		0020													Perlengkapan
677	02.06.02.06.1 7	Mic Podium	0001- 0005	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.000.000	Bag. Perlengkapan
678	02.06.02.06.1 5	Stand Mic Duduk	0001- 0003	-	-	Besi	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.050.000	Bag. Perlengkapan
679	02.06.02.06.1 5	Stand Mic Berdiri	0001- 0010	-	-	Besi	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.500.000	Bag. Perlengkapan
680	02.06.02.06.1 4	Mic Jepit	0001- 0004	-	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.400.000	Bag. Perlengkapan
681	02.06.02.06.1 4	Mic Lepas	0001- 0004	-	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	8.000.000	Bag. Perlengkapan
683	02.06.01.05.9 5	Jack Kabel	0001- 0002	-	-	Karet	2013	-	-	-	-	Roll	B	APBD	2.000.000	Bag. Perlengkapan
684	02.06.02.06.9 8	Kabel Speaker	0001	-	-	Karet	2013	-	-	-	-	Roll	B	APBD	2.500.000	Bag. Perlengkapan
685	02.06.02.06.9 8	Kabel Mic	0001- 0005	-	-	Karet	2013	-	-	-	-	Roll	B	APBD	7.500.000	Bag. Perlengkapan
686	02.06.01.05.9 5	Kabel Stroom 2x50	0001- 0005	-	-	-	2013	-	-	-	-	Roll	B	APBD	5.000.000	Bag. Perlengkapan
725	02.06.03.02.0 1	Komputer Desktop	0001- 0002	Dell Inspiron AIO 2020	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	23.800.000	Bag. Perlengkapan
727	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex	110 CC	Besi	2013	MH8CE 44DADJ -130961	AE52- ID- 722455	DW 4206 D	K.09740 132.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Perlengkapan
730	02.06.02.06.6 3	Gorden	0001	-	-	Besi/Kai n	2013	-	-	-	-	Set	B	APBD	92.598.000	Bag. Perlengkapan
731	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Innova G M/T	1998 CC	Besi	2013	MHFXW 42G9DD 2274228	1TR- 767895	DW 22 D	K.06896 345.R	Unit	B	APBD	295.500.000	Bag. Perlengkapan
732	02.03.01.01.0 2	Jeep	0001	Toyota Fortuner 2.7 V	2.694 CC	Besi	2013	MHFX 59G7D8 054399	2TR- 7689927	DW 1 D	K.06896 344.R	Unit	B	APBD	511.950.000	Bag. Perlengkapan

733	02.06.02.01.1 7	Meja Resepsion + Meja Arsip	0001	-	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	29.317.726	Bag. Perlengkapan
734	02.07.01.02.6 2	Camera Digital	0001	EOS 650 D	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	11.800.000	Bag. Perlengkapan
735	02.06.03.02.0 1	Komputer Desktop	0001- 0002	Dell Inspiron 2020	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	23.700.000	Bag. Perlengkapan
736	02.06.03.02.0 3	Note Book	0001- 0002	Dell Inspiron	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	29.000.000	Bag. Perlengkapan
737	02.06.03.04.0 8	Printer Epson	0001	Epson WF 7511	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	5.500.000	Bag. Perlengkapan
739	02.06.03.02.0 3	Note Book	0001- 0002	Dell Inspiron 5437	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	29.600.000	Bag. Perlengkapan
740	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	HP Laser Jet P1102	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	1.400.000	Bag. Perlengkapan
741	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Canon Pixma 6560	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	4.700.000	Bag. Perlengkapan
768	02.06.02.06.4 0	Podium Fiber	0001	-	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.000.000	Bag. Perlengkapan
769	02.06.02.06.1 4	Mic Podium	0001- 0002	-	-	Besi	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.000.000	Bag. Perlengkapan
771	02.06.02.06.9 8	Kabel Mic	0001- 0005	Canon	-	Karet/Te mbaga	2014	-	-	-	-	Roll	B	APBD	2.500.000	Bag. Perlengkapan
785	02.06.03.02.0 3	Note Book	0001- 0004	Dell Inspiron 7447	14 inch	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	60.000.000	Bag. Perlengkapan
786	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson L555	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	4.800.000	Bag. Perlengkapan
788	02.06.03.03.1 5	Sekat Partisi Musollah	0001	-	-	Kayu/Ka ca	2014	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	14.350.000	Bag. Perlengkapan
791	02.06.02.03.0	Mesin	0001-	Pro-Quip	-	Besi	2014	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	9.800.000	Bag.

	3	Potong Rumpit	0004													Perlengkapan
794	02.06.03.02.03	Note Book	0001	Dell		Fiber	2014					Unit	B	APBD	12.000.000	Bag. Perlengkapan
811	02.07.01.02.03	Camera Digital	0001-0002	Samsung WB35F		Fiber	2015	-	-	-		Unit	B	APBD	7.000.000	Bag. Perlengkapan
812	02.06.03.02.02	Laptop	0001	HP pavilion 14VO42T X		Besi/Fiber	2015	-	-	-		Unit	B	APBD	11.550.000	Bag. Perlengkapan
813	02.06.03.04.08	Printer	0001	HP Laser Jet Pro MFP M125a		Fiber	2015	-	-	-		Buah	B	APBD	2.970.000	Bag. Perlengkapan
815	02.06.01.05.63	Infocus	0001	IN112A		Fiber	2015	-	-	-		Unit	B	APBD	5.500.000	Bag. Perlengkapan
845	02.07.01.01.40	Microphone Wireless	0001-0002	Krezt	-	-	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.999.000	Bag. Perlengkapan
850	02.07.02.01.05	Microphone	0001-0010	Shure	-	-	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.850.000	Bag. Perlengkapan
851	02.07.02.01.05	Microphone Lepas	0001-0003	Krezt	-	-	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	10.497.000	Bag. Perlengkapan
852	02.07.01.01.43	Stand Mic Berdiri	0001-0010	-	-	Besi	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.995.000	Bag. Perlengkapan
874	02.06.03.04.15	Laptop	0001	Dell XIS12 2in1 Ultrabook	-	Besi/Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	25.000.000	Bag. Perlengkapan
875	02.06.03.04.15	Laptop	0001	HP Pavilion 14VO42T X	-	Besi/Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.550.000	Bag. Perlengkapan
877	02.07.01.02.03	Camera	0001	Nikon D5100	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	9.000.000	Bag. Perlengkapan
881	02.07.01.02.63	Lensa Camera	0001	Nikon	-	Fiber/Kaca	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	15.950.000	Bag. Perlengkapan

		Digital														
883	02.07.02.01.1 4	Handy Talky (HT)	0001- 0007	Kenwood	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	17.479.000	Bag. Perlengkapan
908	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Grand New Avanza L3 type E M/T	1.329 CC	Besi	2016	MHKMS EA2JGK 002829	1NRF07 7868	DW 46 D	M.10101 533.R	Unit	B	APBD	195.700.000	Bag. Perlengkapan
910	02.06.02.01.7 0	Lemari Gantung	0001- 0002	-		Kayu/ka ca	2016	-	-	-		Buah	B	APBD	7.898.000	Bag. Perlengkapan
955	02.07.01.02.7 7	Mixer	0001	Yamaha MGP24S	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	14.839.000	Bag. Perlengkapan
956	02.07.01.02.3 9	Power	0001	Yamaha P5000S	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.953.900	Bag. Perlengkapan
957	02.07.02.01.0 5	Mic.Kabel	0001- 0010	Shure PG48LCI X	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Roll	B	APBD	9.900.000	Bag. Perlengkapan
958	02.07.02.01.0 5	Mic Lepas	0001- 0003	Shure SUX 280PG58	-	Fiber	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	29.683.500	Bag. Perlengkapan
972	02.03.01.03.0 2	Pick Up	0001	Toyota All New Hilux 2.0	1.998 CC	Besi	2016	MR0VV 8BB0F0 202137	1TR.887 6751	DW 8001 D	M.10554 470.R	Unit	B	APBD	218.500.000	Bag. Perlengkapan
973	02.03.01.01.0 2	Jeep	0001	Toyota All New Fortuner 2.4 G 4x2 A/T (Diesel)		Besi	2016	MHFJB8 GS6G15 00774	2GD- C00403 5	DW 2 D	M.10101 591 R	Unit	B	APBD	478.300.000	Bag. Perlengkapan
977	02.06.02.03.0 3	Mesin rumpit	0001- 0002	Pro-Quip		Besi	2016					Unit	B	APBD	5.962.000	Bag. Perlengkapan
980	02.06.04.07.0 6	Lemari arsip	0001			Kayu/Ka ca	2016					Buah	B	APBD	9.971.500	Bag. Perlengkapan
981	02.06.01.04.0 4	Filling kabinet	0001	Brother B- 104		Besi	2016					Buah	B	APBD	2.986.500	Bag. Perlengkapan

982	02.06.02.06.50	Alat pemadam Kebakaran	0001-0002	Servvo Fire		Besi	2016					Set	B	APBD	9.886.500	Bag. Perlengkapan
983	02.06.02.01.70	Lemari gantung UK.300 cm x 60 cm x 35 cm	0001		300 cm x 60 cm x 35 cm	Kayu/Kaca	2016					Buah	B	APBD	5.934.500	Bag. Perlengkapan
984	02.06.02.06.03	Televisi LED	0001	LG LED 32			2016					Unit	B	APBD	4.895.000	Bag. Perlengkapan
985	02.06.03.02.01	PC Desktop	0001	Lenovo C20-30	Type F0B200		2016					Unit	B	APBD	9.883.500	Bag. Perlengkapan
986	02.06.03.02.01	PC Desktop	0001	Lenovo Idea Centre C4030		Fiber	2016					Unit	B	APBD	9.916.500	Bag. Perlengkapan
990	02.06.01.05.63	Infocus	0001	Benq [MW665]		Fiber	2016					Unit	B	APBD	24.860.000	Bag. Perlengkapan
991	02.03.01.05.01	Sepeda motor	0001	Suzuki Address Racing	110 cc	Besi	2016	MH8CE 47AAGJ 122501	AE54-ID-127548	DW 4555 D	M.10554 502.R	Unit	B	APBD	15.532.000	Bag. Perlengkapan
996	02.06.03.04.08	Printer	0001	Epson L220		Fiber	2016					Buah	B	APBD	2.997.500	Bag. Perlengkapan
1022	02.06.03.02.01	PC Desktop	0001	Lenovo A10 IP 300 Intel Core I3	-	Fiber	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.916.500	Bag. Perlengkapan
1026	02.06.03.04.08	Printer	0001-0002	Epson L360	-	Fiber	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	5.997.200	Bag. Perlengkapan
1028	02.06.03.04.08	Printer	0001-0002	Epson WF7111	-	Fiber	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.710.000	Bag. Perlengkapan
1032	02.07.02.01.09	Telephone (PABX)	0001	Panasonic	-	-	2017	-	-	-	-	Set	B	APBD	44.220.647	Bag. Perlengkapan
1034	02.06.02.06.40	Mimbar / Podium	0001	Krisbow	-	Leadersteel	2017	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.992.000	Bag. Perlengkapan

1035	02.06.02.04.01	Lemari Es	0001	Sharp SJ-M165F	-	Besi/ Fiber	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.860.000	Bag. Perlengkapan
1038	02.06.01.04.06	Brankas	0001	Krisbow 137460 KW 2094	-	Besi	2017	-	-	-	-	Buah	B	APBD	14.938.000	Bag. Perlengkapan
1041	02.06.02.01.28	Kursi Tamu	0001-0007	-	3.2.1	Kayu/Ku lit	2017	-	-	-	-	Set	B	APBD	34.804.000	Bag. Perlengkapan
1044	02.06.02.01.27	Kursi Rapat Pimpinan	0001-0003	Ergosit	-	-	2017	-	-	-	-	Buah	B	APBD	6.327.263	Bag. Perlengkapan
1066	02.06.04.04.09	kursi Tunggu	0001-0004	Informa	-	Besi	2017	-	-	-	-	Buah	B	APBD	12.654.527	Bag. Perlengkapan
1067	02.06.02.01.48	Meja Biro	0001	Viktor	-	Serbuk Kayu	2017	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.570.000	Bag. Perlengkapan
1070	02.06.04.07.06	Lemari Arsip	0001	3 Pintu	-	Kayu/Ka ca	2017	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.900.000	Bag. Perlengkapan
1071	02.06.04.07.06	Lemari Arsip	0001	4 Pintu	-	Kayu/ Kaca	2017	-	-	-	-	Buah	B	APBD	14.905.000	Bag. Perlengkapan
1072	02.07.01.01.43	Stand Mic Berdiri	0001-0005	Acopollo	-	Besi	2017	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.528.339	Bag. Perlengkapan
1073	02.07.01.01.40	Microphone Wireless	0001	Behringer	-	-	2017	-	-	-	-	Set	B	APBD	9.102.020	Bag. Perlengkapan
1074	02.07.02.01.05	Microphone Lepas	0001-0004	Sennheise r	-	-	2017	-	-	-	-	Set	B	APBD	48.544.107	Bag. Perlengkapan
1075	02.06.01.05.44	Kabel Roll	0001-0005	-	-	-	2017	-	-	-	-	Roll	B	APBD	2.528.338	Bag. Perlengkapan
1076	02.06.02.06.14	Mic Podium	0001-0003	Krezt	-	Besi	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.668.704	Bag. Perlengkapan
1077	02.07.01.02.77	Mixer	0001	Apollo	-	Fiber	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	7.079.349	Bag. Perlengkapan
1078	02.07.02.01.06	Speaker Aktiv	0001-0002	Mackie	-	-	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.405.421	Bag. Perlengkapan
1079	02.07.02.01.06	Speaker	0001-0002	JBL	-	-	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.124.691	Bag. Perlengkapan
1080	02.07.01.01.8	Feedd Back	0001	DBX	-	-	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.528.339	Bag.

	2	Control														Perlengkapan
1081	02.07.01.02.7 7	Mixer	0001	Behringer	-	-	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.517.003	Bag. Perlengkapan
1082	02.06.01.05.6 3	LCD Proyektor	0001	Epson EB- X 300	-	Fiber	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	14.850.000	Bag. Perlengkapan
1083	02.07.02.01.0 5	Microphone	0001	Krezt	-	Fiber	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	505.668	Bag. Perlengkapan
1084	02.07.01.01.6 4	Power Amplifair	0001	Crown	-	Fiber	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.068.013	Bag. Perlengkapan
1085	02.07.02.01.0 6	Speaker	0001- 0004	JBL	-	-	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	22.249.382	Bag. Perlengkapan
1086	02.06.01.05.1 7	Finger Print	0001	Solution X606		Fiber	2017					Unit	B	APBD	6.968.500	Bag. Perlengkapan
1087	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0004	Panasonic CS/CU- PN18SKP	2 PK	Fiber	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	37.400.000	Bag. Perlengkapan
1088	02.06.03.02.0 1	PC Desktop	0001	Lenovo A10 C20- 20		Fiber	2017					Unit	B	APBD	7.700.000	Bag. Perlengkapan
1089	02.02.03.04.0 5	Mesin Genset	0001	CAT Generator Silent DE 165	150 KVA	Besi	2017	-	-	-	-	Unit	B	APBD	549.383.639	Bag. Perlengkapan
1090	02.06.04.01.1 3	Meja Tamu Ukir	0001- 0010			Kayu	2017					Buah	B	APBD	9.993.500	Bag. Perlengkapan
1091	02.07.01.02.0 3	Kamera	0001	Sony X 5000		Fiber	2017					Unit	B	APBD	8.250.000	Bag. Perlengkapan
1092	02.06.02.06.0 7	Speaker	0001- 0002	EVP-215 Neo			2017					Unit	B	APBD	18.204.040	Bag. Perlengkapan
1093	02.07.01.01.4 3	Stand Mic	0001- 0007	Rayden 306		Besi	2017					Unit	B	APBD	4.601.577	Bag. Perlengkapan
1094	02.07.01.01.4 3	Stand Mic	0001- 0003	Rayden 767		Besi	2017					Unit	B	APBD	2.275.505	Bag. Perlengkapan

1095	02.07.01.01.8 2	Feed Back Control	0001- 0004	DBX Go- Rack		Besi	2017					Unit	B	APBD	10.113.356	Bag. Perlengkapan
1096	02.07.01.01.4 0	Microphone Wireless	0001- 0003	Krezt Kx 8858			2017					Unit	B	APBD	9.708.821	Bag. Perlengkapan
1097	02.07.01.01.3 9	Headset Microphone	0001	Krezt			2017					Buah	B	APBD	606.801	Bag. Perlengkapan
1098	02.07.01.01.2 9	Equalizer	0001	DBX Model 231 s EQ			2017					Unit	B	APBD	3.893.642	Bag. Perlengkapan
1099	02.07.01.01.8 2	Tol KIT	0001				2017					Set	B	APBD	1.011.336	Bag. Perlengkapan
1100	02.06.02.03.0 3	Mesin Pemotong Rumput	0001- 0003	STIHL FR 3001		Besi	2017					Unit	B	APBD	8.850.000	Bag. Perlengkapan
1103	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Kijang Innova 2.0 G M/T	-	Besi	2018	MHFJW 8EM4J2 347189	ITR A43110 7	DD 1226 XY	-	Unit	B	APBD	311.400.000	Bag. Perlengkapan
1104	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Kijang Innova 2.0 G M/T	-	Besi	2018	MHFJW 8EM8J2 347132	ITR A43079 8	DD 1227 XY	-	Unit	B	APBD	311.400.000	Bag. Perlengkapan
1105	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Kijang Innova 2.0 G M/T	-	Besi	2018	MHFJW 8EMXJ2 346743	ITR A42833 5	DD 1223 XY	-	Unit	B	APBD	311.400.000	Bag. Perlengkapan
1106	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Kijang Innova 2.0 G M/T	-	Besi	2018	-	-	-	-	Unit	B	APBD	311.400.000	Bag. Perlengkapan
1108	02.06.02.03.0 3	Mesin Pemotong Rumput	0001- 0002	STHL	-	Besi	2018	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.000.000	Bag. Perlengkapan
1109	02.06.02.02.0 5	Jam Digital	0001	Sign Proo 2000	-	-	2018	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.950.000	Bag. Perlengkapan

1111	02.07.01.02.0 3	Camera DSLR	0001	Nikon D3400	-	Fiber	2018	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.100.000	Bag. Perlengkapan
1112	02.07.02.01.1 4	Handy Talky (HT)	0001- 0005	Kenwood TH 255 A	-	Fiber	2018	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.000.000	Bag. Perlengkapan
233	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Shogun	125 cc	Besi	2008	MH8BF4 5CA9J1 58427	F496ID2 90193	DW 4501 D	E.66693 20.R	Unit	KB	APBD	14.183.600	Bag. Perlengkapan (Ex DD 4478 Z)
112	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Mitsubishi Maven	-	Besi	2005	MHMUD 1W2V5J 000372	4615T- A00464	DW 821 D	D.67131 13.R	Unit	KB	APBD	150.000.000	Bag. Perlengkapan (Ex DD 70 Z)
100	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Mitsubishi Kuda		Besi	2004	MHMVA 1WPRA K01119 0	4618- 3X9623	DW 73 D	C.83018 48.R	Unit	KB	APBD	130.000.000	Bag. Perlengkapan (Ex DD 73 Z)
113	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Mitsubishi Maven	-	Besi	2005	MHMUD 1W2V5J 000372	4515T- A80132	DW 277 D	D.67134 63.R	Unit	KB	APBD	150.000.000	Bag. Perlengkapan (Ex DD 74 Z)
115	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Mitsubishi Maven SDX		Besi	2005	MHMUD 1WZV5J 000288	4615T- A00402	DW 820 D	D.67134 64.R	Unit	KB	APBD	160.000.000	Bag. Perlengkapan (Ex DD 79 Z)
114	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Mitsubishi Maven	-	Besi	2005	MHMUD 1W2V5J 000059	4615T- A80125	DW 80 D	D.67134 54.R	Unit	KB	APBD	150.000.000	Bag. Perlengkapan (Ex DD 80 Z)
191	02.03.01.03.0 1	Truck Attachment	0001	Hino/Dutro 110 SD		Besi	2007	MJEC1J GX2840 -01803	W04DT MJ- 14241	DW 8053 D	H.02872 044.R	Unit	KB	APBD	180.000.000	Bag. Perlengkapan (Ex DD 9037 Z Mutasi Tata Ruang)
192	02.03.01.03.0 1	Truck Attachment	0001	Hino/Dutro 110 SD		Besi	2007	MJEC1J GX2740	W04DT MJ-	DW 8052	H.02872 043.R	Unit	KB	APBD	180.000.000	Bag. Perlengkapan

								-01095	13327	D						(Ex DD 9038 Z)
880	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0020	-	-	Kayu	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	42.008.680	Bag. Perlengkapan (HIPPMAS)
882	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja	0001- 0020	-	-	Kayu	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	11.000.000	Bag. Perlengkapan (HIPPMAS)
884	02.06.02.01.0 9	Tempat Tidur Susun	0001- 0020	-	-	Kayu	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	69.982.000	Bag. Perlengkapan (HIPPMAS)
885	02.06.02.06.1 06	Spring Bed	0001- 0040	-	-	Besi/Bus a	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	59.972.000	Bag. Perlengkapan (HIPPMAS)
987	02.06.02.04.0 4	AC split	0001	Akari 1.5 PK			2016					Unit	B	APBD	4.944.500	Bag. Perlengkapan (HIPPMAS)
505	02.06.02.04.0 3	AC Floor Standing	0001	Panasonic 5 PK	-	Fiber/Be si	2011	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	29.572.711	Bag. Perlengkapan (Lobby)
879	02.06.04.07.0 6	Lemari Arsip Perpustakaa n	0001	-	-	Kayu/ka ca	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	24.000.000	Bag. Perlengkapan (Lobby)
989	02.06.02.04.0 4	AC split	0001	Akari 1.5 PK		Besi/Fib er	2016					Unit	B	APBD	4.994.000	Bag. Perlengkapan (Mushallah Setda)
1110	02.06.02.01.4 6	Karpet Prmadani	0001- 0002	-	-	Woll sintetis	2018	-	-	-	-	Roll	B	APBD	9.800.000	Bag. Perlengkapan (Mushollah Kantor)
155	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Mitsubishi Grandia	-	Besi	2006	MHMBV B 2WPN5 K00449 3	4663- A30263	DW 165 D	E.04073 69.R	Unit	KB	APBD	135.000.000	Bag. Perlengkapan (Mutasi dari Bappeda Plat

																Lama DD 171 Z)
509	02.03.01.02.03	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota New Avanza	1298 CC	Besi	2012	MHKM1 BA3JCK 112329	MA30180	DW 805 D	K.00574 914.R	Unit	B	APBD	173.010.833	Bag. Perlengkapan (Mutasi Dari Sekretariat DPRD)
559	02.03.01.02.03	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota New Avanza	1298 CC	Besi	2013	MHKM1 BA3JDK 128685	MA73570	DW 809 D	K.00574 927.R	Unit	B	APBD	173.000.000	Bag. Perlengkapan (Mutasi dari Sekretariat DPRD)
992	02.03.01.02.03	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Kijang Innova 2.0 V	1.998 CC	Besi	2016	MHGW8 EM8G10 02398	1TR-A047678	DW 222 D	M-1010153 6.R	Unit	B	APBD	367.048.380	Bag. Perlengkapan (Mutasi dari Sekretariat DPRD)
182	02.02.01.11.05	Sea Water Desalination	0001	-	-	Besi	2007	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	1.470.000.000	Bag. Perlengkapan (Mutasi Dari Tata Ruang)
187	02.02.01.11.05	Sea Water Desalination	0001	-	-	Besi	2007	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	1.470.000.000	Bag. Perlengkapan (Mutasi Dari Tata Ruang)
193	02.02.01.11.05	Sea Water Desalination	0001	-	-	Besi	2007	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	1.470.000.000	Bag. Perlengkapan (Mutasi Dari Tata Ruang)
503	02.03.01.02.03	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Chevrolet Captiva	2384 cc	Besi	2011	MMMCF 2641BH 305577	LE5110 268030	DW 16 D	I.076852 90.R	Unit	KB	APBD	381.532.000	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DD 179 Z)

202	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Yamaha Scorpion	225 cc	Besi	2008	MH35B P0078K- 128241	5BP- 128394	DW 3256 D	F.76067 09.R	Unit	B	APBD	17.772.000	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DD 3749 Z)
101	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Smash		Besi	2004	MH8FD 110CAJ- 454895	E402- ID- 455821	DW 4429 D	C.84903 65.R	Unit	KB	APBD	9.000.000	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DD 4076 Z)
150	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki New Smash	110 CC	Besi	2006	MH8BE 4DFA6J- 236060	E451- ID- 237431	DW 4001 D	E.39025 14.R	Unit	KB	APBD	11.000.000	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DD 4268 Z)
185	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki New Smash	110 CC	Besi	2007	MH8BE 40F47J- 467467	E451- ID- 466710	DW 4425 D	E.93644 62.R	Unit	KB	APBD	12.495.000	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DD 4328 Z)
190	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki FK 110		Besi	2007	MH8BE 40F47J- 474391	E451- ID- 475789	DW 4076 D	E.93646 43.R	Unit	KB	APBD	12.495.000	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DD 4329 Z)
235	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Shogun		Besi	2008	MH8BF4 5CA8J- 156596	F496-ID- 279314	DW 4306 D	F.66693 26.R	Unit	KB	APBD	14.184.100	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DD 4472 Z)
229	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Shogun	125 CC	Besi	2008	MH8BF4 5CA9J1 58436	F49ID12 90216	DW 4421 D	E.66693 25.R	Unit	KB	APBD	14.183.600	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DD 4473 Z)
231	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Shogun	125 cc	Besi	2008	MH8BF4 5CA9J1 5444	F496ID2 90187	DW 4655 D	F.66693 22.R	Unit	KB	APBD	14.183.600	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DD 4476)
232	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Shogun	125 CC	Besi	2008	MH8BF4 5CA5J1 57463	F456ID2 87590	DW 4422 D	F.66693 21.R	Unit	KB	APBD	14.183.600	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DD

																4477 Z)
234	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Shogun	125 CC	Besi	2008	MH8BF4 5CA9J1 57469	F496ID2 87585	DW 4340 D	E.66693 19.R	Unit	KB	APBD	14.183.600	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DD 4479 Z)
784	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Innova 2.0 GM/T	-	Besi	2014	MHFXW 42G8E2 299154	1TR- 7883946	DW 10 D	L.11603 098.R	Unit	B	APBD	276.758.649	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DW 640 D)
783	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Innova 2.0 GM/T	-	Besi	2014	MHFXW 42G8E2 299537	1TR- 7889581	DW 12 D	L.11603 218.R	Unit	B	APBD	276.758.649	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DW 641 D)
789	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Kijang Innova 2.0	1.998 CC	Besi	2014	MHFXW 43G7E4 085047	1TR- 7756961	DW 11 D	K.06896 327.R	Unit	B	APBD	329.259.474	Bag. Perlengkapan (Plat Lama DW 9 D, DW 287 D)
504	02.06.02.04.0 3	AC Unit	0001- 0007	Panasonic	5 PK	Fiber/Be si	2011	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	207.008.984	Bag. Perlengkapan (Ruang Pola)
555	02.06.02.06.0 3	Televisi LED	0001	Sony	-	Fiber	2012	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	19.000.000	Bag. Perlengkapan (Rujab)
99	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Mitsubishi Kuda	-	Besi	2004	MHMVA 1WJR4K 004782	4618- 3Y9844	DW 502 D	C.83015 35.R	Unit	KB	APBD	130.000.000	Bag. Perlengkapan Ex DD 502 Z (Mutasi dari Kantor Camat S.Timur)
1	02.06.02.01.4 8	Meja Biro	0001	1 Biro	-	Kayu	1975	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	270.000	Bag. Umum & Protokol
79	02.06.02.01.0 1	Lemari Buku	0001	-	-	Kayu	2003	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.325.000	Bag. Umum & Protokol

80	02.06.04.07.0 6	Lemari Arsip 2 Pintu	0001	-	-	Kayu/Kaca	2003	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	2.372.000	Bag. Umum & Protokol
81	02.06.02.01.0 5	Kursi Biro	0001	-	-	-	2003	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	419.000	Bag. Umum & Protokol
123	02.06.02.01.4 8	Meja Biro	0001	-	-	Kayu	2006	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.950.000	Bag. Umum & Protokol
176	02.06.02.01.0 1	Lemari Kayu	0001	2 Pintu	-	Kayu	2007	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.250.000	Bag. Umum & Protokol
194	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja	0001	-	-	Kayu	2007	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.725.000	Bag. Umum & Protokol
225	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	Toshiba Glasio	-	-	2008	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	3.100.000	Bag. Umum & Protokol
227	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001- 0004	-	-	Kayu	2008	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	8.000.000	Bag. Umum & Protokol
228	02.06.02.01.3 0	Kursi Putar	0001- 0003	-	-	Besi/Fiber	2008	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	3.000.000	Bag. Umum & Protokol
246	02.06.02.01.3 0	Kursi Putar	0001- 0002	-	-	Besi	2009	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	2.000.000	Bag. Umum & Protokol
247	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001	-	-	Kayu	2009	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	2.000.000	Bag. Umum & Protokol
420	02.06.04.04.1 0	Kursi Hadap	0001- 0004	Savello	-	Besi	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.400.000	Bag. Umum & Protokol
452	02.06.04.03.0 8	Kursi Kerja Pegawai	0001	Savello		Fiber/Besi	2010					Buah	KB	APBD	1.375.000	Bag. Umum & Protokol
453	02.06.02.01.4 8	Meja Biro	0001			Kayu	2010					Buah	B	APBD	2.420.000	Bag. Umum & Protokol
469	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001	Panasonic	1 PK	Besi/Fiber	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.472.712	Bag. Umum & Protokol
470	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0002	Panasonic	1 PK	Fiber	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	12.945.424	Bag. Umum & Protokol
481	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0003	Panasonic	1 PK	Besi/Fiber	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	19.418.136	Bag. Umum & Protokol
487	02.06.02.06.9 8	Asbak	0001- 0010	-	-	Pakis	2011	-	-	-	-	Buah	B	APBD	200.000	Bag. Umum & Protokol

550	02.06.02.01.0 1	Almari	0001	-	-	Kayu	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	7.000.000	Bag. Umum & Protokol
592	02.06.02.01.0 4	Meja Komputer	0001-0002	Fado CT 121		Kayu	2013	-	-	-		Buah	B	APBD	5.000.000	Bag. Umum & Protokol
594	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex		Besi	2013	MH8CE 44DADJ -130964	AE52-ID-722539	DW 4208 D	K.09740 134.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Umum & Protokol
657	02.06.02.01.0 4	Meja Komputer	0001	Fado CT 121	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.500.000	Bag. Umum & Protokol
687	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001	Galant MTO 120	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.500.000	Bag. Umum & Protokol
726	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex	110 CC	Besi	2013	MH8CE 44DADJ -130959	AE52-ID-722544	DW 4198 D	K.09740 124.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Umum & Protokol
728	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex	110 CC	Besi	2013	MH8CE 44DADJ -130960	AE52-ID-722542	DW 4205 D	K.09740 131.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bag. Umum & Protokol
729	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Hayate	125 CC	Besi	2013	MH8CE 4EJADJ-142281	F4E2-ID-142256	DW 4227 D	K.09740 203.R	Unit	B	APBD	15.200.000	Bag. Umum & Protokol
742	02.06.03.02.0 1	Komputer Desktop	0001	Dell Inspiron AIO 2020		Fiber	2013					Unit	KB	APBD	11.900.000	Bag. Umum & Protokol
763	02.06.03.02.0 1	P.C. Desktop	0001-0002	PC Lenovo Tipe S7	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	16.000.000	Bag. Umum & Protokol
787	02.06.01.04.0 6	Brankas	0001	Uchida	-	Besi	2014	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	25.553.000	Bag. Umum & Protokol
790	02.06.04.07.0 6	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	0001	-	-	Kayu	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.900.000	Bag. Umum & Protokol
792	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex UD110NE	113 CC	Besi	2014	MH8CE 44DAEJ 155459	AE521D 747470	DW 4371 D	K.12403 210.R	Unit	KB	APBD	13.135.541	Bag. Umum & Protokol

793	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex UD110NE	113 CC	Besi	2014	MH8CE 44DAEJ 154767	AE52-ID-745720	DW 4369 D	K.12403 208.R	Unit	KB	APBD	13.135.541	Bag. Umum & Protokol
847	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	HP Laser Jet Pro MFP M125a	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.970.000	Bag. Umum & Protokol
878	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	HP Laser Jet Pro MFP M125a	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.970.000	Bag. Umum & Protokol
886	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	HP Laser Jet Pro MFP M125a		Fiber	2015					Buah	B	APBD	2.970.000	Bag. Umum & Protokol
887	02.07.02.01.1 4	Handy Talky (HT)	0001-0004	Kenwood		Fiber	2015					Unit	B	APBD	9.988.000	Bag. Umum & Protokol
888	02.07.02.01.1 4	Handy Talky (HT)	0001-0007	Kenwood	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	17.479.000	Bag. Umum & Protokol
929	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Address Elegant	110 cc	Besi	2016	MH8CE 47AAGJ 130761	AE54-ID-135857	DW 4650 D	M-0400964 4.R	Unit	B	APBD	16.007.000	Bag. Umum & Protokol
951	02.06.01.01.0 3	Mesin Ketik	0001	Olivetti Linea 98	-		2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	3.960.000	Bag. Umum & Protokol
978	02.06.02.06.0 3	Televisi LED	0001	LG (49LF510 T)		Fiber	2016					Unit	B	APBD	12.463.000	Bag. Umum & Protokol
994	02.06.04.07.0 6	Lemari Arsip	0001			Kayu/Kaca	2016					Buah	B	APBD	9.971.500	Bag. Umum & Protokol
995	02.06.03.02.0 1	PC Desktop	0001-0002	Lenovo Idea Centre C4030			2016					Unit	B	APBD	19.833.000	Bag. Umum & Protokol

1045	02.06.03.02.0 1	PC Desktop	0001	Lenovo A10 IP 300 Intel Core I3		Fiber	2017					Unit	B	APBD	9.916.500	Bag. Umum & Protokol
1046	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson L360		Fiber	2017					Unit	B	APBD	5.997.200	Bag. Umum & Protokol
1047	02.07.01.02.0 3	Camera Digital	0001	Nikon D3300			2017					Buah	B	APBD	9.889.000	Bag. Umum & Protokol
1048	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	Sharp SJ- M165F			2017					Buah	B	APBD	2.860.000	Bag. Umum & Protokol
1049	02.06.01.04.1 4	Lemari Arsip	0001	4 Pintu		Kayu/Ka ca	2017					Buah	B	APBD	14.905.000	Bag. Umum & Protokol
151	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki New Smash	110 CC	Besi	2006	MH8BE 4DFA6J 236378	E451- ID- 236679	DW 4307 D	E.39024 30.R	Unit	KB	APBD	11.000.000	Bag. Umum & Protokol (Ex DD 4261 Z)
510	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota New Avanza	1298 CC	Besi	2012	MHKM1 BA3JCK 112349	MA3103 1	DW 806 D	K.00574 915.R	Unit	B	APBD	173.010.834	Bag. Umum & Protokol (Mutasi Dari Sekretariat DPRD)
560	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota New Avanza	1298 CC	Besi	2013	MHKM1 BA3JDK 123043	MA5860 8	DW 807 D	K.00574 925.R	Unit	B	APBD	173.000.000	Bag. Umum & Protokol (Mutasi Dari Sekretariat DPRD)
188	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki FK 110	110 cc	Besi	2007	MH8BE ADF475 -474354	E431- ID- 475787	DW 4585 D	E.93646 94.R	Unit	KB	APBD	12.495.000	Bag. Umum & Protokol (Plat Lama DD 4330 z)
230	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Shogun	125 CC	Besi	2008	MH8BF4 5CA9J1 57744	F49ID28 8168	DW 4427 D	F.66693 23.R	Unit	KB	APBD	14.183.600	Bag. Umum & Protokol (Plat Lama DD 4475 Z)
111	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang	0001	Mitsubishi Maven		Besi	2005	MHMUD 1W2V5J	4615T- A00548	DW 686 D	D.67131 14.R	Unit	KB	APBD	120.000.000	Bag. Umum & Protokol (Plat

		14 Orang Kebawah)						000371								Lama DD 68 Z)
738	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Rush 1.5G	1495 CC	Besi	2013	MHFE2 CJ2JDK 037045	DDP597 2	DW 51 D	K.03042 018.R	Unit	B	APBD	210.500.000	Bag. Umum & Protokol (Plat Lama DW 813 D)
211	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki shogun	125 CC	Besi	2008	MH8BF4 5CA9J1 57468	F49ID28 7586	DW 4426 D	F.66693 24.R	Unit	KB	APBD	14.183.600	Bag. Keuangan (Plat Lama DD 4474 Z)
5	02.06.02.01.3 0	Kursi Putar	0001	-		-	1993	-	-	-		Buah	KB	APBD	180.000	Bagian Hukum dan HAM
6	02.06.01.05.2 4	Alat Pemotong Kertas	0001	IFI/GI		-	1993	-	-	-		Buah	KB	APBD	540.000	Bagian Hukum dan HAM
11	02.06.04.01.0 5	Meja Kerja Pejabat Eleson III	0001	Esselon III		-	1994	-	-	-		Buah	KB	APBD	855.000	Bagian Hukum dan HAM
60	02.06.02.01.0 1	Lemari Kayu	0001	3 Pintu		Kayu	2003	-	-	-		Buah	KB	APBD	1.000.000	Bagian Hukum dan HAM
86	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001	-		Kayu	2004	-	-	-		Buah	B	APBD	574.000	Bagian Hukum dan HAM
120	02.06.02.01.0 1	Lemari Kayu	0001	3 Pintu		Kayu	2006	-	-	-		Buah	KB	APBD	720.000	Bagian Hukum dan HAM
199	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	Toshiba GLasio		Besi/Fib er	2008	-	-	-		Buah	KB	APBD	3.100.000	Bagian Hukum dan HAM
238	02.06.03.02.0 3	Note Book	0001	-		-	2009	-	-	-		Unit	B	APBD	15.000.000	Bagian Hukum dan HAM
239	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Jupiter MX		Besi	2009	MH31S7 0059K- 497215	1S7- 497416	DD 3750 Z	F.87751 23.R	Unit	B	APBD	15.000.000	Bagian Hukum dan HAM
336	02.06.04.07.0 6	Lemari File	0001	4 Pintu		Kayu	2010	-	-	-		Buah	B	APBD	2.200.000	Bagian Hukum dan HAM
337	02.06.04.03.0 8	Kursi Kerja Pegawai	0001- 0004	Savello		Fiber/be si	2010	-	-	-		Buah	B	APBD	4.400.000	Bagian Hukum dan HAM

338	02.06.04.01.08	Meja Kerja Pegawai	0001-0004	-		Kayu	2010	-	-	-		Buah	B	APBD	9.680.000	Bagian Hukum dan HAM
339	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai	0001-0005	Savello		Fiber/besi	2010	-	-	-		Buah	B	APBD	6.875.000	Bagian Hukum dan HAM
340	02.06.02.01.48	Meja 1/2 Biro	0001-0004	-		Kayu	2010	-	-	-		Buah	B	APBD	11.000.000	Bagian Hukum dan HAM
341	02.06.04.03.12	Kursi Kerja Staff	0001-0005	Savello		Fiber/Besi	2010	-	-	-		Buah	B	APBD	6.875.000	Bagian Hukum dan HAM
342	02.06.04.04.10	Kursi Hadap	0001-0004	Savello		Fiber/Besi	2010	-	-	-		Buah	B	APBD	4.400.000	Bagian Hukum dan HAM
343	02.06.02.01.49	Sofa 3 Seater	0001	-		Kayu/Kulit	2010	-	-	-		Set	B	APBD	3.300.000	Bagian Hukum dan HAM
516	02.06.03.02.03	Note Book	0001-0002	DELL		-	2012	-	-	-		Unit	B	APBD	29.800.000	Bagian Hukum dan HAM
595	02.06.03.02.01	Komputer Desktop	0001	Dell Inspiron 2020		-	2013	-	-	-		Unit	B	APBD	11.850.000	Bagian Hukum dan HAM
596	02.06.03.02.03	Note Book	0001	Dell Inspiron 4110		-	2013	-	-	-		Unit	B	APBD	14.500.000	Bagian Hukum dan HAM
597	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex		Besi	2013	MH8CE44DADJ-1309647	AE52-ID-722538	DW4196D	K.09740122.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bagian Hukum dan HAM
598	02.06.01.04.04	Filling Kabinet	0001	Brother		Besi Metal	2013	-	-	-		Buah	B	APBD	2.850.000	Bagian Hukum dan HAM
599	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0001	Suzuki Nex		Besi	2013	MH8CE44DADJ-130945	AE52-ID-722553	DW4204D	K.09740130.R	Unit	B	APBD	13.100.000	Bagian Hukum dan HAM
600	02.06.03.04.15	Laptop	0001	Toshiba Sattelite P845T-S4310		-	2013	-	-	-		Unit	B	APBD	12.000.000	Bagian Hukum dan HAM
601	02.06.03.04.15	Laptop	0001-0002	Toshiba P845-		-	2013	-	-	-		Unit	B	APBD	20.000.000	Bagian Hukum dan HAM

				S4200												
602	02.06.03.02.0 1	P.C. Unit	0001	All in One HP Pavilion 20		-	2013	-	-	-		Unit	B	APBD	8.000.000	Bagian Hukum dan HAM
603	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson L210		-	2013	-	-	-		Buah	B	APBD	2.500.000	Bagian Hukum dan HAM
748	02.06.04.03.0 5	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001	Indachi		Besi fiber	2014	-	-	-		Buah	B	APBD	1.950.000	Bagian Hukum dan HAM
816	02.06.01.04.0 4	Filling kabinet	0001	Brother		Besi	2015	-	-	-		Buah	B	APBD	5.250.000	Bagian Hukum dan HAM
817	02.06.03.04.1 5	Laptop	0001	HP pavilion 14VO42T X		Besi/Fib er	2015	-	-	-		Unit	B	APBD	11.550.000	Bagian Hukum dan HAM
818	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	Epson WF 7511		Fiber	2015	-	-	-		Buah	B	APBD	8.100.000	Bagian Hukum dan HAM
819	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001	-		Kayu/Be si	2015	-	-	-		Buah	B	APBD	1.577.218	Bagian Hukum dan HAM
911	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Toyota Grand New Avanza L3 type E M/T	1.329 CC	Besi	2016	MHKMS EA2JGJ 008725	1NRF07 9678	DW 47 D	M.10101 534.R	Unit	B	APBD	195.700.000	Bagian Hukum dan HAM
912	02.03.01.05.0 1	Sepeda Motor	0001	Suzuki Address Recing	110 cc	Besi	2016	MH8CE 47AAGJ 122514	AE54- ID- 127584	DW 4550 D	M.10554 506.R	Unit	B	APBD	15.532.000	Bagian Hukum dan HAM
913	02.06.02.01.7 0	Lemari Gantung	0001	-		Kayu/ka ca	2016	-	-	-		Buah	B	APBD	5.934.500	Bagian Hukum dan HAM
914	02.06.02.01.7 0	Lemari Gantung	0001	-		Kayu/ka ca	2016	-	-	-		Buah	B	APBD	5.945.500	Bagian Hukum dan HAM
915	02.06.02.01.0 1	Lemari arsip	0001	-		Kayu	2016	-	-	-		Buah	B	APBD	14.976.500	Bagian Hukum dan HAM

916	02.06.02.06.03	Televisi LED	0001	LG		Fiber	2016	-	-	-		Unit	B	APBD	12.463.000	Bagian Hukum dan HAM
917	02.06.03.04.08	Printer	0001-0002	Epson L220		Fiber	2016	-	-	-		Buah	B	APBD	5.995.000	Bagian Hukum dan HAM
918	02.06.03.02.01	P.C. Desktop	0001	Lenovo Idea Centre		Fiber	2016	-	-	-		Unit	B	APBD	9.916.500	Bagian Hukum dan HAM
928	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0001	Suzuki Address Racing	110 cc	Besi	2016	MH8CE 47AAGJ 122577	AE54-ID-127643	DW 4551 D	M.10554 505.R	Unit	B	APBD	15.532.000	Bagian Hukum dan HAM
1018	02.06.02.04.04	AC Split	0001-0003	Panasonic CS-PN12SKJ	1,5 PK	Besi/Fiber	2017					Unit	B	APBD	22.440.000	Bagian Hukum dan HAM
1114	02.06.03.04.08	Printer	0001	Epson L360	-	Fiber	2018	-	-	-	-	Unit	B	APBD	3.000.000	Bagian Hukum dan HAM
1115	02.06.03.04.10	Scanner	0001	Plustek Opticslim 1180	-	Fiber	2018	-	-	-	-	Unit	B	APBD	11.900.000	Bagian Hukum dan HAM
210	02.06.03.02.01	P.C. Unit	0001	Aspire	-	-	2008	-	-	-	-	Unit	B	APBD	5.950.000	Bagian Keuangan
1068	02.06.02.01.10	Meja Rapat	0001	-	-	Kayu	2017	-	-	-	-	Buah	B	APBD	19.800.000	Gedung B
1069	02.06.02.01.10	Meja Rapat	0001	-	-	Kayu	2017	-	-	-	-	Buah	B	APBD	14.850.000	Gedung C
434	02.06.04.03.13	Kursi Balcon	0001-0040	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	22.000.000	Kursi Ruang Pola
183	02.06.02.06.12	Wireless	0001-0002	ZW 3200 TOA	-	Fiber	2007	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	26.846.100	Pasca Bencana
455	02.06.02.04.04	AC Split	0001	Panasonic	1 PK	Fiber/Besi	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.472.706	R. Ajudan Bupati
511	02.06.03.02.01	P.C. Unit	0001	LG	-	Besi/Fiber	2012	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	8.000.000	R. Ajudan Bupati
457	02.06.02.04.03	AC Floor Standing	0001	Panasonic	5 PK	Fiber/Besi	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	29.572.712	R. Kerja Bupati

562	02.06.02.03.01	Mesin Penghisap Debu	0001	Sanyo BSC-WD8810	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.950.000	R. Kerja Bupati
564	02.06.04.03.12	Kursi Kerja	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	6.425.000	R. Kerja Bupati
565	02.06.04.05.01	Kursi Hadap Bupati	0001-0002	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.820.000	R. Kerja Bupati
889	02.06.04.03.12	Kursi Kerja	0001-0003	-	-	-	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	13.381.500	R. Kerja Staf Ahli
890	02.06.04.01.10	Meja Kerja	0001-0003	-	-	-	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	29.865.000	R. Kerja Staf Ahli
997	02.06.02.06.03	Televisi LED	0001	LG (43LH50)		Fiber	2017					Unit	B	APBD	6.979.500	R. Kerja Staf Ahli
998	02.06.02.04.01	Lemari Es	0001	Sharp SJ-M165F		Besi/Fiber	2017					Unit	B	APBD	2.860.000	R. Kerja Staf Ahli
999	02.06.03.02.03	Note Book	0001-0003	ASUS x302 UV-FN022D		Besi/Fiber	2017					Unit	B	APBD	34.650.000	R. Kerja Staf Ahli
1000	02.06.03.04.08	Printer	0001	Epson L360		Fiber	2017					Unit	B	APBD	2.998.600	R. Kerja Staf Ahli
116	02.06.02.06.39	Dispencer	0001	Miyako	-	Fiber	2006	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	2.025.000	R. Ajudan Bupati
456	02.06.02.04.04	AC Split	0001-0004	Panasonic	2 PK	Fiber/Besi	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	38.290.848	R. Kerja Bupati
513	02.06.03.02.01	P.C. Unit	0001	Acer Predator corei7	-	Besi	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	16.250.000	R. Kerja Bupati
41	02.06.02.01.63	Rak Televisi	0001	-	-	Serbuk Kayu	2002	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	504.000	Ruang Ajudan Bupati
49	02.06.02.06.03	Televisi	0001	Sony	24 Inch	Fiber	2003	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.441.000	Ruang Ajudan Bupati
50	02.06.02.04.01	Lemari Es	0001	National	-	Besi/Fiber	2003	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	6.208.000	Ruang Ajudan Bupati
563	02.06.02.04.0	Lemari Es	0001	Sharp	-	Besi/Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.950.000	Ruang Ajudan

	1					er										Bupati
119	02.06.02.06.3 9	Dispencer	0001	Miyako	-	Fiber	2006	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	2.025.000	Ruang Ajudan Sekda
298	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja Staf	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Ruang Ajudan Sekda
311	02.06.04.01.0 8	Meja Kerja Pegawai	0001- 0002	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.400.000	Ruang Ajudan Sekda
312	02.06.04.03.0 8	Kursi Kerja Pegawai	0001- 0002	Savello	-	Besi/Fib er	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Ruang Ajudan Sekda
313	02.06.04.04.1 0	Kursi Hadap	0001- 0002	Savello	-	Besi/Fib er	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Ruang Ajudan Sekda
314	02.06.02.01.4 9	Sofa 3 Seater	0001	-	-	Kayu/Ku lit	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	3.300.000	Ruang Ajudan Sekda
803	02.06.03.02.0 1	P.C. Desktop	0001	Acer Aspire A26	20 inch	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.150.000	Ruang Ajudan Sekda
51	02.06.02.06.0 3	Televisi	0001	Sony	25 Inchi	-	2003	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.441.000	Ruang Ajudan Wakil Bupati
117	02.06.02.06.3 9	Dispencer	0001	Miyako	-	Fiber	2006	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	2.025.000	Ruang Ajudan Wakil Bupati
276	02.06.04.01.0 8	Meja Kerja Pegawai	0001- 0002	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.400.000	Ruang Ajudan Wakil Bupati
290	02.06.04.03.0 8	Kursi Kerja Pegawai	0001- 0002	Savello	-	Besi/Fib er	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Ruang Ajudan Wakil Bupati
291	02.06.04.04.1 0	Kursi Hadap	0001- 0002	Savello	-	Besi/Fib er	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Ruang Ajudan Wakil Bupati
292	02.06.04.07.0 6	Lemari File	0001	4 Pintu	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.650.000	Ruang Ajudan Wakil Bupati
293	02.06.02.01.4 9	Sofa 3 Seater	0001	-	-	Kayu/Ku lit	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	3.300.000	Ruang Ajudan Wakil Bupati
4	02.06.02.01.3 7	Meja Komputer	0001	-	-	Kayu	1993	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.080.000	Ruang Bupati
26	02.06.02.01.0 7	Zice	0001- 0012	Jepara	-	Kayu	2000	-	-	-	-	Set	KB	APBD	5.563.000	Ruang Bupati

40	02.06.04.01.1 3	Meja tamu	0001- 0002	-	-	Kayu	2002	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.961.000	Ruang Bupati
271	02.06.01.05.9 6	Interior Ruang Kerja Bupati	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	B	APBD	95.274.773	Ruang Bupati
272	02.06.01.05.9 6	Interior Ruang Tamu Diplomatik	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	B	APBD	93.661.677	Ruang Bupati
273	02.06.01.05.9 6	Interior Ruang Rapat Bupati	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	B	APBD	95.891.304	Ruang Bupati
275	02.06.01.05.9 6	Interior Ruang Kerja Ajudan & Staff Bupati	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	B	APBD	59.739.287	Ruang Bupati
266	02.06.02.01.6 5	Meja Hias Sudut	0001- 0002	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.210.000	Ruang kerja ajudan
267	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja Staf	0001- 0006	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	13.200.000	Ruang kerja ajudan
268	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja	0001- 0007	Savello	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.625.000	Ruang kerja ajudan
274	02.06.02.01.4 9	Sofa 3 Seater	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	3.300.000	Ruang Kerja Ajudan
248	02.06.04.05.0 1	Kursi Hadap Depan Bupati	0001	Chairman	-	Besi/Kuli t	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Ruang Kerja bupati
249	02.06.02.01.7 6	Credenza	0001	Melamic	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	8.800.000	Ruang Kerja Bupati
250	02.06.04.03.1 2	Kursi Kerja	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	6.600.000	Ruang Kerja bupati
251	02.06.04.01.0 1	Meja Kerja Bupati	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	13.750.000	Ruang Kerja Bupati
252	02.06.04.01.1	Meja Kerja	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.850.000	Ruang Kerja

	0	Samping														Bupati
253	02.06.02.01.4 9	Sofa 1 Seater	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	2.750.000	Ruang Kerja bupati
254	02.06.02.01.4 9	Sofa 2 Seater	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	5.500.000	Ruang kerja Bupati
255	02.06.02.01.4 9	Sofa 3 Seater	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	8.250.000	Ruang Kerja Bupati
256	02.06.02.01.0 4	Meja Tamu	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.100.000	Ruang Kerja bupati
257	02.06.02.01.6 5	Meja Rias	0001- 0002	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.650.000	Ruang kerja bupati
258	02.06.02.01.1 0	Meja Rapat	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.900.000	Ruang kerja bupati
270	02.06.04.03.1 2	Kursi Juru Bicara	0001- 0002	-	-	Fiber/Be si	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.850.000	Ruang Kerja Bupati
195	02.06.04.01.0 4	Meja Kerja Pejabat Eleson II	0001	-	-	Kayu	2008	-	-	-	-	Buah	B	APBD	15.000.000	Ruang Kerja Sekda
461	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0002	Panasonic	1 PK	Besi/Fib er	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	12.945.424	Ruang Kerja Sekda
462	02.06.02.04.0 3	AC Floor Standing	0001	Panasonc	5 PK	Besi/Fib er	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	29.572.712	Ruang Kerja Sekda
802	02.06.01.05.6 3	Infocus	0001	BenQ MX 661	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	24.900.000	Ruang Kerja Sekda
804	02.06.03.04.0 8	Printer	0001	HP Off Jet 7612	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.969.000	Ruang Kerja Sekda
805	02.06.04.03.0 4	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	0001	-	-	-	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	6.800.000	Ruang Kerja Sekda
269	02.06.02.01.7 1	Lemari File Staf	0001- 0002	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Ruang kerja staf
277	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja Samping	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	990.000	Ruang Kerja Wakil Bupati

278	02.06.04.03.02	Kursi Kerja Wakil Bupati	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Ruang Kerja Wakil Bupati
279	02.06.04.04.10	Kursi Hadap	0001-0002	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.400.000	Ruang Kerja Wakil Bupati
459	02.06.02.04.03	AC Floor Standing	0001	Panasonic	5 PK	Fiber/Besi	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	29.572.712	Ruang Kerja Wakil Bupati
566	02.06.03.04.08	Printer	0001	HP Laserjet 1102	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.400.000	Ruang Kerja Wakil Bupati
567	02.06.02.01.46	Karpet Permadani	0001	-	16.6 M2	Kain	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.960.000	Ruang Kerja Wakil Bupati
568	02.06.02.03.01	Mesin Penghisap Debu	0001	Sanyo BSC-WD8810	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.950.000	Ruang Kerja Wakil Bupati
569	02.06.02.06.03	Televisi LED	0001	Polytron	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	3.900.000	Ruang Kerja Wakil Bupati
153	02.06.02.04.03	AC floor standing	0001-0002	Panasonic 5PK	-	Besi	2006	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	74.950.000	Ruang Pola
435	02.06.04.02.01	Meja Konferensi hand Made stage Ruang pola	0001-0003	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	33.000.000	Ruang Pola
436	02.06.04.02.02	Meja panitera	0001-0004	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	22.000.000	Ruang Pola
437	02.06.04.04.11	Kursi Ketua Koferensi Ruang Pola	0001-0008	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	30.800.000	Ruang pola
438	02.06.04.04.12	Kursi Panitera	0001-0008	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	18.480.000	Ruang Pola
439	02.06.04.04.13	Kursi Ruang Pola	0001-0170	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	392.700.000	Ruang Pola
502	02.06.02.01.05	Kursi Besi	0001-0195	Futura	-	Besi	2011	-	-	-	-	Buah	B	APBD	77.970.750	Ruang Pola

876	02.06.01.05.6 3	Infocus	0001	BenQ MX 661	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	24.900.000	Ruang Pola
184	02.06.04.03.1 0	Kursi Unsur Pimpinan	0001- 0010	-	-	Kayu	2007	-	-	-	-	Buah	B	APBD	62.841.000	Ruang Pola Kantor Bupati
541	02.07.01.01.6 3	Delegant dan Unit c/w 2 m Dark Base and 39 Micropone DCN-DISL- D	0001- 0010	Type DCN- DISL-D	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	91.212.800	Ruang Pola Kantor Bupati
548	02.07.01.01.6 3	Digital Central control Unit Basic Central Control Unit	0001	Type DCN- CCUB	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	58.212.850	Ruang Pola Kantor Bupati
549	02.07.01.01.6 3	Chairman Unit c/w 2 m Cable Dark and 39 Micropon (untuk podium)	0001	Type DCN- DISL-D	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	21.577.800	Ruang Pola Kantor Bupati
551	02.07.01.01.6 3	Delegant dan Unit c/w 2 m Dark Base and 39 Micropone (untuk podium)	0001	Type DCN-DISL	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	21.182.800	Ruang Pola Kantor Bupati
979	02.06.02.06.0 3	Televisi LED	0001- 0003	LG (32LF510 T)		Fiber	2016					Unit	B	APBD	14.846.700	Ruang Pola Kantor Bupati
259	02.06.04.03.1	Kursi	0001	Savello	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.750.000	Ruang Rapat

	0	Pimpinan Rapat														bupati
260	02.06.02.01.2 7	Kursi Rapat	0001-0011	Savello	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	18.150.000	Ruang rapat bupati
561	02.07.01.01.8 5	Camera monitor CCTV	0001	-	-	Besi	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	95.000.000	Ruang Rapat Bupati
1001	02.07.01.01.8 5	CCTV	0001			Besi	2017					Unit	B	APBD	29.353.500	Ruang Rapat Bupati
552	02.07.01.01.8 2	Basic Central Control Unit	0001	-	-	-	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	54.334.000	Ruang Rapat Pimpinan
553	02.07.01.01.6 9	Chairman Unit c/w 2 m Dark Base and 39 Microphone	0001	-	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	32.613.875	Ruang Rapat Pimpinan
554	02.07.01.01.6 9	Chairman Unit c/w 2 m Dark Base and 39 Microphone	0001-0011	-	-	-	2012	-	-	-	-	Buah	B	APBD	95.280.000	Ruang Rapat Pimpinan
8	02.06.02.01.4 8	Meja Biro	0001	-	-	Besi/Kayu	1994	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	660.000	Ruang Sekda
52	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	National	-	Besi	2003	-	-	-	-	Buah	B	APBD	6.208.000	Ruang Sekda
118	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001-0004	Lokal	-	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.600.000	Ruang Sekda
237	02.06.02.06.1 2	Wireless	0001	-	-	-	2009	-	-	-	-	Buah	B	APBD	10.540.000	Ruang Sekda
299	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.025.000	Ruang Sekda
300	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja Samping	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	825.000	Ruang Sekda
301	02.06.04.05.0	Kursi Hadap	0001-	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.400.000	Ruang Sekda

	3		0002													
302	02.06.02.01.4 9	Sofa 1 Seater	0001- 0002	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	4.400.000	Ruang Sekda
303	02.06.02.01.4 9	Sofa 3 Seater	0001	3.1.1	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	6.600.000	Ruang Sekda
304	02.06.04.01.1 3	Meja tamu	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Ruang Sekda
305	02.06.02.01.1 0	Meja Rapat	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.500.000	Ruang Sekda
306	02.06.04.03.1 0	Kursi Pimpinan Rapat	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.650.000	Ruang Sekda
307	02.06.02.01.2 7	Kursi Rapat	0001- 0009	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	12.375.000	Ruang Sekda
308	02.06.04.07.0 6	Lemari Arsip	0001	6 Pintu	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.300.000	Ruang Sekda
309	02.06.01.05.9 6	Interior Ruang Kerja Sekda	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	B	APBD	48.356.049	Ruang Sekda
310	02.06.04.07.0 6	Lemari Arsip	0001	4 Pintu	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.200.000	Ruang Sekda
460	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001	Panasonic	2 PK	Fiber/Be si	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.572.712	Ruang Sekda
583	02.06.02.03.0 1	Mesin Penghisap Debu	0001	Sanyo BSC- WD8810	-	Fiber/be si	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.950.000	Ruang Sekda
795	02.06.03.02.0 1	P.C. Desktop	0001	Acer Aspire A26	20 inch	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.150.000	Ruang Staf Ahli Bupati
53	02.06.02.06.0 3	Televisi	0001	Sony	24 Inc	-	2003	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.413.000	Ruang Staf Sekda
261	02.06.04.06.0 2	Kursi Tamu di Raung Diplomatik	0001- 0002	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	11.000.000	Ruang tamu Diplomatik

262	02.06.02.01.2 8	Kursi Tamu Undangan	0001- 0010	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	19.250.000	Ruang tamu Diplomatik
263	02.06.02.01.0 4	Meja Tamu Diplomatik	0001- 0003	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	6.600.000	Ruang tamu Diplomatik
264	02.06.02.06.3 2	Tiang Bendera	0001- 0002	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.100.000	ruang tamu diplomatik
265	02.06.02.01.6 5	Meja Hias	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	825.000	Ruang Tamu Diplomatik
7	02.06.02.01.0 1	Lemari Kayu	0001	-	-	Kayu	1994	-	-	-	-	Buah	B	APBD	570.000	Ruang Wakil Bupati
280	02.06.02.01.0 1	Lemari File	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.850.000	Ruang Wakil Bupati
281	02.06.02.01.4 9	Sofa 1 Seater	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	2.200.000	Ruang Wakil Bupati
282	02.06.02.01.4 9	Sofa 2 Seater	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	4.400.000	Ruang Wakil Bupati
283	02.06.02.01.4 9	Sofa 3 Seater	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Set	B	APBD	6.600.000	Ruang Wakil Bupati
284	02.06.04.01.1 3	Meja Tamu	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.100.000	Ruang Wakil Bupati
285	02.06.02.01.1 0	Meja Rapat	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	6.325.000	Ruang Wakil Bupati
286	02.06.04.03.1 0	Kursi Pimpinan Rapat	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.650.000	Ruang Wakil Bupati
287	02.06.02.01.2 7	Kursi Rapat	0001- 0009	-	-	-	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	12.375.000	Ruang Wakil Bupati
288	02.06.04.01.1 0	Meja Kerja	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.850.000	Ruang Wakil Bupati
289	02.06.01.05.9 6	Interior Ruang Kerja Wakil Bupati	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Paket	B	APBD	57.302.248	Ruang Wakil Bupati
458	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0003	Panasonic	1 PK	Fiber/Be si	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	19.418.136	Ruang Wakil Bupati

156	02.06.02.01.0 8	Tempat Tidur Besi/Metal (Lengkap)	0001	Prosella	-	-	2007	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	7.200.000	Rujab Sekda
157	02.06.02.01.6 4	Bad Room Set	0001	-	-	-	2007	-	-	-	-	Set	B	APBD	10.100.000	Rujab Sekda
158	02.06.02.04.0 4	AC Split 1 1/2 PK	0001	LG LS 012 G	-	Besi	2007	-	-	-	-	Unit	B	APBD	7.100.000	Rujab Sekda
159	02.06.02.01.2 8	Kursi Tamu Sofa	0001	-	-	-	2007	-	-	-	-	Set	KB	APBD	9.000.000	Rujab Sekda
160	02.06.02.01.1 2	Meja Makan + 6 Kursi	0001	-	-	-	2007	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	9.200.000	Rujab Sekda
197	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	LG 2 Pintu	-	-	2008	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.000.000	Rujab Sekda
315	02.06.02.06.0 3	Televisi LCD	0001	LG	-	Fiber	2010	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	15.000.000	Rujab Sekda
294	02.06.02.01.0 9	Tempat Tidur Kayu (Lengkap)	0001	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	B	APBD	8.000.000	Rujab Wakil Bupati
295	02.06.02.01.0 4	Meja Tamu	0001- 0002	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	8.000.000	Rujab Wakil Bupati
296	02.06.02.06.0 3	Televisi	0001	LCD Sony	48 inch	-	2010	-	-	-	-	Unit	B	APBD	15.000.000	Rujab Wakil Bupati
297	02.06.02.04.0 7	Exhaust Fan	0001	-	-	-	2010	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	1.000.000	Rujab Wakil Bupati
514	02.06.02.04.0 1	Kulkas 2 Pintu	0001	LG	-	Besi	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.000.000	Rujab Wakil Bupati
515	02.06.02.05.1 8	Gorden	0001	-	-	-	2012	-	-	-	-	Set	B	APBD	29.350.000	Rujab Wakil Bupati
570	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	LG	2 Pintu	Fiber	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.900.000	Rujab Wakil Bupati
571	02.06.02.04.0 4	AC Split 1 Pk	0001- 0003	LG	-	Besi/Fiber	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	17.100.000	Rujab Wakil Bupati
572	02.06.02.06.0	Televisi	0001-	LG	42Inci	Fiber	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	14.000.000	Rujab Wakil

	3		0002													Bupati
573	02.06.02.05.2 2	Blender	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Set	B	APBD	545.000	Rujab Wakil Bupati
574	02.06.02.05.3 5	Cosmos	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	725.000	Rujab Wakil Bupati
575	02.06.02.06.3 9	Dispencer	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.725.000	Rujab Wakil Bupati
576	02.06.02.05.2 1	Rice Cooker	0001	RCC 289	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	350.000	Rujab Wakil Bupati
577	02.06.02.03.0 1	Vacum Cleaner	0001	Sanyo	-	Fiber/Be si	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.950.000	Rujab Wakil Bupati
578	02.06.02.01.1 2	Meja Makan	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	19.500.000	Rujab Wakil Bupati
579	02.06.02.01.6 4	Bad Room Set	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Set	B	APBD	29.500.000	Rujab Wakil Bupati
580	02.06.02.01.2 8	Kursi Tamu	0001- 0002	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	39.500.000	Rujab Wakil Bupati
581	02.06.02.05.0 5	Peralatan Dapur	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Paket	B	APBD	25.186.150	Rujab Wakil Bupati
582	02.06.02.01.0 9	Tempat Tidur No.2	0001- 0005	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	122.500.000	Rujab Wakil Bupati
744	02.06.02.06.7 5	Karpet Permadani	0001- 0002	-	-	Kain Beludru	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	30.102.260	Rujab Wakil Bupati
745	02.06.03.03.1 5	Sekat Partisi Ruangan	0001	Jepara	-	Kayu	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	16.919.914	Rujab Wakil Bupati
796	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0003	LG	1 Pk	Besi/Fib er	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	14.982.000	Rujab Wakil Bupati
797	02.06.02.04.0 3	AC Floor Standing	0001- 0002	TCL	5 PK	Fiber/Be si	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	39.919.000	Rujab Wakil Bupati
798	02.06.02.06.0 3	Televisi LED	0001- 0002	-	32 inch	Fiber/Ka ca	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.988.000	Rujab Wakil Bupati
799	02.06.02.06.0 1	Water Heater	0001	-	-	Besi	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	44.945.000	Rujab Wakil Bupati
800	02.06.02.01.1	Meja Makan	0001	-	-	Kayu	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	14.960.000	Rujab Wakil

	2															Bupati
801	02.06.02.04.01	Show case	0001	-	-	Besi/Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	5.999.000	Rujab Wakil Bupati
891	02.06.02.01.49	Sofa	0001-0002		-	Kayu	2016	-	-	-	-	Set	B	APBD	39.864.000	Rujab Wakil Bupati
892	02.06.02.04.01	Kulkas	0001	Panasonic	-	Besi/Fiber	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	3.388.000	Rujab Wakil Bupati
893	02.06.02.05.02	Kompor Gas	0001	Rinnai	-	Besi	2016	-	-	-	-	Set	B	APBD	8.481.000	Rujab Wakil Bupati
894	02.06.02.06.75	Karpet permadani	0001-0002	-	2.40 mtr x	-	2016	-	-	-	-	Buah	B	APBD	19.480.000	Rujab Wakil Bupati
895	02.06.02.06.03	Televisi	0001	LG	42 inch	Fiber/Kaca	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	12.463.000	Rujab Wakil Bupati
896	02.06.02.04.04	AC Split	0001-0003	LG	1 Pk	Besi/Fiber	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	15.000.000	Rujab Wakil Bupati
897	02.06.02.04.09	Frezer	0001	SHARP	-	Besi	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	4.818.000	Rujab Wakil Bupati
898	02.06.01.05.53	Party Set	0001-0002				2016	-	-	-	-	Set	B	APBD	1.650.000	Rujab Wakil Bupati
899	02.06.02.04.06	Twin Cooler	0001-0002				2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.650.000	Rujab Wakil Bupati
900	02.06.02.05.28	Panci Kukusan 3 susun	0001				2016	-	-	-	-	Set	B	APBD	770.000	Rujab Wakil Bupati
901	02.06.02.05.22	Blender	0001	Philips			2016	-	-	-	-	Set	B	APBD	783.420	Rujab Wakil Bupati
1008	02.06.02.01.48	Meja Kerja Wakil Bupati	0001	Informa Type Padestal SM589118 (P3/5)			2017					Unit	B	APBD	14.839.000	Rujab Wakil Bupati
1009	02.06.02.01.73	Kursi Kerja	0001	Informa Type 16INF05			2017					Unit	B	APBD	4.895.000	Rujab Wakil Bupati

1010	02.06.02.05.1 4	Tempat Daging Oval	0001- 0005			Stainles Steel	2017					Pcs	B	APBD	9.694.222	Rujab Wakil Bupati
1011	02.06.02.05.0 7	Tempat Sup Bundar	0001			Stainles Steel	2017					Pcs	B	APBD	2.050.594	Rujab Wakil Bupati
1012	02.06.02.05.0 2	Kompore Gas	0001	Rinnai		Besi	2017					Unit	B	APBD	5.115.685	Rujab Wakil Bupati
1013	02.06.02.05.1 4	Penghisap Asap	0001	Rinnai		Besi	2017					Unit	B	APBD	2.955.729	Rujab Wakil Bupati
1101	02.06.02.01.7 0	Rak TV	0001	Ukir		Kayu	2017					Buah	B	APBD	4.950.000	Rujab Wakil Bupati
31	02.06.02.01.3 8	Kasur	0001- 0002	American	-	-	2000	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	1.122.000	Rujab. Bupati
32	02.06.02.01.3 8	Kasur	0001- 0002	-	-	-	2000	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	701.000	Rujab. Bupati
36	02.06.02.01.3 8	Kasur	0001	American	-	-	2001	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	398.000	Rujab. Bupati
37	02.06.02.01.3 8	Kasur	0001- 0002	-	-	-	2001	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	797.000	Rujab. Bupati
44	02.06.02.01.5 4	Lemari Pakaian	0001- 0004	-	-	Pinus	2002	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.072.000	Rujab. Bupati
45	02.06.02.06.3 2	Tiang Bendera	0001	-	-	-	2002	-	-	-	-	Buah	B	APBD	26.460.000	Rujab. Bupati
73	02.06.02.01.6 6	Meja Tirisan	0001- 0002	-	-	-	2003	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.999.000	Rujab. Bupati
74	02.06.02.01.0 7	Zice	0001- 0002	Jepara	-	-	2003	-	-	-	-	Set	B	APBD	8.370.000	Rujab. Bupati
75	02.06.02.01.0 7	Zice	0001- 0002	-	-	-	2003	-	-	-	-	Set	B	APBD	8.370.000	Rujab. Bupati
76	02.06.02.01.0 7	Zice	0001	Jepara 3211	-	-	2003	-	-	-	-	Set	B	APBD	6.277.500	Rujab. Bupati
77	02.06.02.01.0 7	Zice	0001- 0002	-	-	-	2003	-	-	-	-	Set	B	APBD	12.555.000	Rujab. Bupati
78	02.02.03.04.0 5	Mesin Genset	0001	-	-	Besi	2003	-	-	-	-	Unit	B	APBD	41.780.000	Rujab. Bupati

92	02.06.02.01.01	Lemari Kayu	0001	Duco Mawar	-	-	2004	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.372.000	Rujab. Bupati
93	02.06.01.04.12	Lemari Kaca	0001	Sanghai/Duco	-	-	2004	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.486.000	Rujab. Bupati
94	02.06.02.01.20	Meja Bundar/Makan 8 Kursi	0001	-	-	-	2004	-	-	-	-	Buah	B	APBD	17.442.000	Rujab. Bupati
95	02.06.02.01.07	Zice	0001	Alfed/321 MT	-	-	2004	-	-	-	-	Set	B	APBD	30.600.000	Rujab. Bupati
96	02.06.02.01.27	Kursi Rapat	0001-0100	Futura	-	Besi	2004	-	-	-	-	Buah	B	APBD	198.900.000	Rujab. Bupati
97	02.06.02.06.03	Televisi	0001	Sony	-	-	2004	-	-	-	-	Unit	B	APBD	21.038.000	Rujab. Bupati
98	02.06.02.01.08	Tempat Tidur Besi/Metal (Lengkap)	0001-0002	-	-	-	2004	-	-	-	-	Buah	B	APBD	61.200.000	Rujab. Bupati
104	02.06.02.01.27	Kursi Rapat	0001-0030	Oscar	-	-	2005	-	-	-	-	Buah	B	APBD	21.229.000	Rujab. Bupati
105	02.06.02.01.64	Bad Room Set	0001	Impor	-	-	2005	-	-	-	-	Set	B	APBD	26.016.000	Rujab. Bupati
106	02.06.02.06.03	Televisi	0001-0003	Sony	21 Inch	-	2005	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.743.000	Rujab. Bupati
107	02.06.02.01.69	Lemari Gantung (Kitchen Set)	0001	-	-	-	2005	-	-	-	-	Buah	B	APBD	13.320.000	Rujab. Bupati
108	02.06.02.06.01	Alat Pemanas	0001	Wika	-	-	2005	-	-	-	-	Set	B	APBD	44.123.000	Rujab. Bupati
109	02.06.02.06.72	Lampu Hias/gantungan	0001	-	-	-	2005	-	-	-	-	Buah	B	APBD	8.325.000	Rujab. Bupati
110	02.06.02.04.04	AC Split	0001-0005	Sharp Plasma	1 1/2 PK	-	2005	-	-	-	-	Unit	B	APBD	26.640.000	Rujab. Bupati

125	02.06.02.05.1 8	Tirai/Gorden	0001	-	-	-	2006	-	-	-	-	Set	B	APBD	32.130.000	Rujab. Bupati
126	02.06.02.04.0 1	Lemari Es	0001	Panasonic	-	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.800.000	Rujab. Bupati
127	02.06.02.05.0 2	Kompas Gas	0001	Rinnai	-	-	2006	-	-	-	-	Set	B	APBD	765.000	Rujab. Bupati
128	02.06.02.06.0 4	Tape Recorder	0001	Polytron	-	-	2006	-	-	-	-	Unit	B	APBD	1.350.000	Rujab. Bupati
129	02.06.02.01.3 8	Kasur	0001	-	No.2	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.350.000	Rujab. Bupati
130	02.06.02.01.7 0	Lemari Mini	0001	Mini	2 Pintu	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	720.000	Rujab. Bupati
131	02.06.02.01.5 4	Lemari Pakaian	0001	Modern Bidadari	2 Pintu	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.170.000	Rujab. Bupati
132	02.06.02.01.3 9	Bantal	0001-0004	-	-	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	450.000	Rujab. Bupati
133	02.06.02.01.6 1	Meja Biro	0001-0005	-	-	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.500.000	Rujab. Bupati
134	02.06.02.01.4 8	Meja 1/2 Biro	0001-0012	-	-	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	8.640.000	Rujab. Bupati
135	02.06.04.03.1 0	Kursi Pimpinan	0001-0005	-	-	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.500.000	Rujab. Bupati
136	02.06.04.07.0 6	Lemari Arsip untuk Arsip Dinamis	0001-0002	-	-	Kaca	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.160.000	Rujab. Bupati
137	02.06.02.06.5 6	Vas Bunga	0001-0004	-	-	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	900.000	Rujab. Bupati
138	02.06.02.01.6 4	Bad Room Set	0001	-	-	-	2006	-	-	-	-	Set	B	APBD	26.730.000	Rujab. Bupati
139	02.06.02.01.4 9	Sofa	0001	-	321	-	2006	-	-	-	-	Set	B	APBD	30.825.000	Rujab. Bupati
140	02.06.02.05.2 6	Dispencer Jus	0001-0003	-	-	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	27.000.000	Rujab. Bupati
141	02.06.02.06.7	Lampu	0001	-	-	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	17.865.000	Rujab. Bupati

	2	Hias/gantun g														
142	02.06.02.05.2 7	Cangkir	0001- 0020	-	-	-	2006	-	-	-	-	Set	B	APBD	54.000.000	Rujab. Bupati
143	02.06.02.05.2 8	Dandang	0001	Elektrik	10 Liter	-	2006	-	-	-	-	Set	B	APBD	2.700.000	Rujab. Bupati
144	02.06.02.05.2 9	Mangkok	0001	-	-	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	450.000	Rujab. Bupati
145	02.06.02.01.4 9	Sofa	0001	-	321	-	2006	-	-	-	-	Set	B	APBD	30.825.000	Rujab. Bupati
146	02.06.02.01.5 4	Lemari Pakaian	0001	Dacosta Impor 36	4 Pintu	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.175.000	Rujab. Bupati
147	02.06.02.01.1 2	Meja Makan	0001	-	-	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	38.835.000	Rujab. Bupati
148	02.06.02.01.7 1	Lemari	0001- 0002	LPS Aktive	2 Pintu	-	2006	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.150.000	Rujab. Bupati
149	02.06.02.04.0 3	AC Floor Standing	0001- 0004	5 PK	-	Fiber	2006	-	-	-	-	Unit	B	APBD	166.000.000	Rujab. Bupati
178	02.06.02.05.1 8	Tirai/Gorden	0001	-	-	-	2007	-	-	-	-	Set	KB	APBD	14.012.735	Rujab. Bupati
179	02.07.01.01.8 6	Elektone	0001	PSR S9000	-	-	2007	-	-	-	-	Set	B	APBD	49.904.055	Rujab. Bupati
180	02.06.02.06.9 4	Troli Jati	0001- 0002	-	-	Kayu	2007	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	13.500.000	Rujab. Bupati
181	02.06.02.04.0 3	AC Floor Standing	0001- 0003	Panasonic 5 PK	-	Fiber/Be si	2007	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	139.290.000	Rujab. Bupati
215	02.06.02.04.0 4	AC Split 1 PK	0001- 0003	Panasonic PC09GKJ	-	Besi	2008	-	-	-	-	Unit	B	APBD	21.108.000	Rujab. Bupati
216	02.06.02.04.0 1	Lemari Es Freezer	0001	LG	-	-	2008	-	-	-	-	unit	KB	APBD	4.000.000	Rujab. Bupati
217	02.06.02.06.3 9	Dispencer Exclusive	0001- 0002	Miyako	-	-	2008	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	4.800.000	Rujab. Bupati
218	02.06.02.06.5 9	Tabung Trolly (Fire	0001	-	-	Besi	2008	-	-	-	-	Buah	B	APBD	15.000.000	Rujab. Bupati

		Extinguisher) 50 Kg														
219	02.06.02.05.1 8	Gorden	0001	-	-	-	2008	-	-	-	-	Set	B	APBD	216.073.000	Rujab. Bupati
220	02.07.02.06.0 2	Wireless	0001- 0002	-	-	-	2008	-	-	-	-	Buah	B	APBD	10.000.000	Rujab. Bupati
221	02.06.01.05.5 3	Dinner Set	0001	-	-	Kayu	2008	-	-	-	-	Set	KB	APBD	37.188.500	Rujab. Bupati
241	02.06.02.01.7 1	Lemari Pajangan	0001- 0002	-	-	Kayu	2009	-	-	-	-	Buah	B	APBD	14.000.000	Rujab. Bupati
242	02.06.02.01.2 8	Kursi Tamu (Sofa) Jepara	0001	-	-	Kayu	2009	-	-	-	-	Set	KB	APBD	33.000.000	Rujab. Bupati
243	02.06.02.06.0 3	TV Flat (LCD)	0001	Sony Bravia	40 inch	Fiber	2009	-	-	-	-	Unit	KB	APBD	21.000.000	Rujab. Bupati
244	02.06.02.01.5 4	Lemari Pakaian 2 Pintu	0001- 0003	-	-	Kayu	2009	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	12.900.000	Rujab. Bupati
428	02.06.03.05.0 2	Monitor LCD	0001- 0002	LG	-	Fiber	2010	-	-	-	-	Unit	B	APBD	10.000.000	Rujab. Bupati
490	02.06.02.05.0 2	Kompur Gas	0001- 0002	-	-	-	2011	-	-	-	-	Set	B	APBD	1.000.000	Rujab. Bupati
491	02.06.03.02.0 1	P.C. Unit	0001	Acer Predator	-	-	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	14.000.000	Rujab. Bupati
492	02.06.02.05.2 5	Rak Piring	0001- 0002	-	-	-	2011	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.000.000	Rujab. Bupati
493	02.06.02.05.0 5	Borcam	0001- 0006	-	-	-	2011	-	-	-	-	Buah	B	APBD	14.400.000	Rujab. Bupati
494	02.06.02.05.3 0	Piring Besar	0001- 0005	-	-	-	2011	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.500.000	Rujab. Bupati
495	02.06.02.05.2 7	Cangkir Sango	0001- 0005	-	-	-	2011	-	-	-	-	Set	B	APBD	600.000	Rujab. Bupati
496	02.06.02.05.0 4	Teko	0001- 0004	-	-	-	2011	-	-	-	-	Buah	B	APBD	800.000	Rujab. Bupati

497	02.06.02.05.2 3	Wajan Besar	0001- 0002	-	-	-	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	540.000	Rujab. Bupati
498	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001	Panasonic	1 PK	Besi/Fiber	2011	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.472.712	Rujab. Bupati
540	02.06.03.02.0 1	P.C. Unit	0001	Acer Predator	-	Besi	2012	-	-	-	-	Unit	B	APBD	10.500.000	Rujab. Bupati
696	02.06.02.04.0 4	AC Split	0001- 0005	Panasonic	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	25.000.000	Rujab. Bupati
697	02.06.02.01.0 9	Tempat Tidur Kayu	0001- 0004	-	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	98.000.000	Rujab. Bupati
698	02.06.04.03.0 1	Kursi Kerja Bupati	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	2.000.000	Rujab. Bupati
699	02.06.02.05.2 5	Rak Piring	0001	-	-	Aluminium/ kaca	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.000.000	Rujab. Bupati
700	02.06.02.01.0 1	Lemari Alat Dapur	0001	-	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	9.500.000	Rujab. Bupati
701	02.06.02.01.5 5	Lemari Hias	0001	-	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	19.500.000	Rujab. Bupati
702	02.06.02.06.7 5	Karpet Permadani 3x4 M	0001- 0006	-	-	Kain	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	59.400.000	Rujab. Bupati
703	02.06.02.06.7 5	Karpet Permadani 2x3 M	0001- 0002	-	-	Kain	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	15.400.000	Rujab. Bupati
704	02.06.02.06.7 5	Karpet Permadani 2x2 M	0001	-	-	Kain	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	7.700.000	Rujab. Bupati
705	02.06.02.06.7 5	Karpet Permadani 4x6 M	0001	-	-	Kain	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	12.650.000	Rujab. Bupati
706	02.06.02.05.1 8	Tirai/Gorden Mess Bupati	0001	-	-	Kain	2013	-	-	-	-	Set	B	APBD	34.684.000	Rujab. Bupati
707	02.06.04.01.0 1	Meja Kerja Bupati	0001	-	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	7.950.000	Rujab. Bupati

708	02.06.02.01.4 9	Sofa Ruang Kerja	0001	3.2.1	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Set	B	APBD	29.750.000	Rujab. Bupati
709	02.06.02.01.4 9	Sofa Ruang keluarga	0001	3.2.1	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Set	B	APBD	29.850.000	Rujab. Bupati
710	02.06.02.01.4 9	Sofa Ruang Aula	0001	3.2.1	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Set	B	APBD	29.900.000	Rujab. Bupati
711	02.06.02.01.2 8	Kursi Tamu Jati Sudut	0001	-	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	19.650.000	Rujab. Bupati
712	02.06.02.01.2 8	Kursi Tamu Jati Jepara	0001	-	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	19.800.000	Rujab. Bupati
713	02.06.02.01.2 8	Kursi Tamu Jati Jepara	0001	-	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	19.850.000	Rujab. Bupati
714	02.06.01.05.6 8	Rice Box	0001	Cosmos	-	Plastik	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	890.000	Rujab. Bupati
715	02.06.02.05.2 2	Blender	0001	Miyako	-	Fiber	2013	-	-	-	-	Set	B	APBD	325.000	Rujab. Bupati
716	02.06.02.05.0 5	Peralatan Dapur	0001	-	-	-	2013	-	-	-	-	Paket	B	APBD	37.032.600	Rujab. Bupati
717	02.06.02.05.2 1	Rice Cooker	0001-0004	Cosmos	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	1.380.000	Rujab. Bupati
718	02.06.02.05.1 8	Tirai/Gorden	0001	-	-	Kain	2013	-	-	-	-	Set	B	APBD	88.494.360	Rujab. Bupati
719	02.06.01.05.6 0	Faximili	0001	Panasonic	-	-	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	2.850.000	Rujab. Bupati
720	02.06.02.06.0 3	Televisi	0001	LG	50inci	Fiber	2013	-	-	-	-	Unit	B	APBD	18.300.000	Rujab. Bupati
721	02.06.02.06.7 2	Lampu Hias/gantun g	0001	LG Kristal	-	Kaca	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	21.985.000	Rujab. Bupati
722	02.06.02.01.2 8	Kursi Tamu	0001-0002	-	-	-	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	59.500.000	Rujab. Bupati
723	02.06.02.01.6 4	Bad Room Set	0001-0002	-	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Set	B	APBD	96.000.000	Rujab. Bupati
724	02.06.02.01.1	Meja Makan	0001	-	-	Kayu	2013	-	-	-	-	Buah	B	APBD	29.500.000	Rujab. Bupati

	2															
777	02.06.02.06.03	Televisi LED	0001	Sony	40 inch	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.949.907	Rujab. Bupati
778	02.06.02.06.72	Lampu Hias/gantungan	0001-0003	-	-	Besi/kaca	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	51.365.766	Rujab. Bupati
779	02.06.02.05.04	Pemanas kopi dan teh	0001-0002	kris chef	-	Fiber/besi	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.060.860	Rujab. Bupati
780	02.06.02.04.04	AC Split	0001-0005	Sharp 1 PK	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	17.525.950	Rujab. Bupati
781	02.06.02.06.03	Televisi LED	0001-0002	Sony	32 inch	Fiber	2014	-	-	-	-	Unit	B	APBD	14.142.006	Rujab. Bupati
782	02.06.02.06.39	Dispencer	0001-0005	Modena	-	Fiber	2014	-	-	-	-	Buah	B	APBD	7.449.810	Rujab. Bupati
861	02.06.02.05.29	Oval S Turen	0001-0006	22P OV-22 USA-40	-	Keramik	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.000.100	Rujab. Bupati
862	02.06.02.05.22	Blender	0001	KB 315	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Set	B	APBD	500.000	Rujab. Bupati
863	02.06.02.05.02	Kompas Gas	0001	-	-	Besi	2015	-	-	-	-	Set	B	APBD	2.187.000	Rujab. Bupati
864	02.06.02.01.64	Bad Room Set	0001-0004	-	-	Besi/Busa	2015	-	-	-	-	Set	B	APBD	106.166.000	Rujab. Bupati
865	02.06.02.06.03	Televisi LED	0001-0004	LG	32 inch	Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	20.000.000	Rujab. Bupati
866	02.06.02.04.01	Kulkas	0001	Samsung	-	Besi/Fiber	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	9.875.000	Rujab. Bupati
867	02.06.02.04.01	Showcase	0001	Modena	-	Besi	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	6.000.000	Rujab. Bupati
868	02.06.02.05.25	Rak Piring	0001	-	-	-	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.000.000	Rujab. Bupati
869	02.06.02.04.04	AC Split	0001-0004	Sharp	1PK	Fiber/Besi	2015	-	-	-	-	Unit	B	APBD	19.800.000	Rujab. Bupati
870	02.06.02.01.1	Meja Makan	0001	-	-	Kayu	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	14.950.000	Rujab. Bupati

	2															
871	02.06.01.04.1 2	Lemari Kaca	0001	-	6 Pintu	Kayu/ka ca	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	14.938.000	Rujab. Bupati
872	02.06.02.01.0 1	Lemari Kayu	0001	-	3 Pintu	Kayu	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	4.994.000	Rujab. Bupati
873	02.06.02.06.3 9	Dispencer	0001- 0004	Miyako	-	Fiber	2015	-	-	-	-	Buah	B	APBD	5.981.000	Rujab. Bupati
966	02.06.02.01.6 4	Bad Room Set	0001	-	-	Kayu	2016	-	-	-	-	Set	B	APBD	64.500.000	Rujab. Bupati
967	02.06.02.03.0 4	Mesin Cuci	0001	Elektrolux	-	-	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	14.795.000	Rujab. Bupati
968	02.06.02.04.0 1	Kulkas	0002	GEA	-	Besi/Fib er	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	6.914.600	Rujab. Bupati
969	02.06.02.04.0 9	Freezer	0001	Polytron	-	Besi	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	4.974.200	Rujab. Bupati
970	02.06.02.05.3 6	Penyulingan Air Minum	0001	Water Leveuk SD 501	-	-	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	73.755.000	Rujab. Bupati
971	02.06.02.04.0 4	AC split	0001	Akari 1.5 PK		Besi/Fib er	2016	-	-	-	-	Unit	B	APBD	4.994.000	Rujab. Bupati
1002	02.06.02.01.1 2	Meja Makan	0001		8 Kursi	Kayu/Ku lit	2017					Set	B	APBD	46.860.000	Rujab. Bupati
1003	02.06.02.05.0 8	Kitchen Set	0001				2017					Set	B	APBD	30.523.584	Rujab. Bupati
1004	02.06.02.05.1 4	Tempat Daging Bundar	0001- 0005			Stainles Steel	2017					Pcs	B	APBD	11.467.091	Rujab. Bupati
1005	02.06.02.06.8 6	Tempat Nasi Oval	0001- 0002			Stainles Steel	2017					Pcs	B	APBD	5.108.864	Rujab. Bupati
1006	02.06.02.05.0 4	Teko	0001- 0002				2017					Pcs	B	APBD	1.205.710	Rujab. Bupati
1007	02.06.02.04.0 3	AC Floor Standing	0001	Panasonic CS- J45FFP8		Fiber/Be si	2017					Unit	B	APBD	34.540.000	Rujab. Bupati

1102	02.06.02.01.4 6	Karpet Permadani	0001- 0003	-	-	Woll sintetis	2018	-	-	-	-	Buah	B	APBD	44.550.000	Rujab. Bupati
1113	02.06.02.05.0 7	Troli	0001- 0002	-	-	Besi	2018	-	-	-	-	Buah	B	APBD	3.000.000	Rujab. Bupati
196	02.06.02.01.2 8	Kursi Tamu Teras	0001	Jepara/Ga ruda	-	Kayu	2008	-	-	-	-	Buah	KB	APBD	14.000.000	Rujab.Sekda
974	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Grand New Avansa 1.3		Besi	2016	MHKM5 EA2JGJ 009451	1NRF00 85007	DW 13 D	M.10105 87 R	Unit	B	APBD	195.700.000	Staf Ahli
975	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Grand New Avansa 1.3	1.329 CC	Besi	2016	MHKM5 EA2JGJ 008595	1NRF07 8782	DW 15 D	M.10101 589.R	Unit	B	APBD	195.700.000	Staf Ahli
976	02.03.01.02.0 3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	0001	Grand New Avansa 1.3		Besi	2016	MHKM5 EA2JGJ 008530	1NRF07 8336	DW 14 D	M.10101 529 R	Unit	B	APBD	195.700.000	Staf Ahli
Jumlah															27.886.452. 464	

2.3. Kinerja Pelayanan Prangkat Daerah

Peningkatan kualitas pelayanan publik menjadi titik penting dan utama sebagai tujuan akhir dari keseluruhan reformasi administrasi pemerintahan. Kualitas pelayanan yang diselenggarakan pemerintah sampai saat ini masih perlu ditingkatkan, karena masih adanya pengaduan dan keluhan ketidakpuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan tersebut. Sebab itu, kinerja pelayanan publik menjadi titik strategis dimana kepercayaan masyarakat secara luas kepada pemerintah dipertaruhkan. Karena itu prestasi Kinerja Pelayanan Umum Sekretariat Daerah merupakan salah satu dari sekian satuan kerja Pemerintah Daerah yang menjadi ukuran keberhasilan Pemerintah Daerah.

Dalam rangka menjalankan fungsi sebagai administrator dan fasilitator yang efisien, efektif, transparan dan akuntabel, Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai berupaya mewujudkan tata pemerintahan yang baik dengan cara melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai visi dan misi Sekretariat Daerah dalam rangka membantu Kepala Daerah dalam menyusun dan mengkoordinasikannya dengan Dinas/ Badan dan Lembaga Teknis Daerah lainnya. Untuk mendukung visi dan misi dimaksud, diperlukan kinerja pelayanan yang terdiri dari :

1. Penyelenggaraan administrasi pemerintahan umum, Hukum dan HAM, kesejahteraan rakyat, perekonomian, pembangunan, hubungan masyarakat, organisasi , keuangan dan Umum.
2. Penyelenggaraan Koordinasi, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pada lingkup Sekretariat Daerah.
3. Melakukan koordinasi dengan seluruh SKPD
4. Pelayanan teknis administratif Kepala Daerah dan seluruh SKPD di Lingkup Pemerintah Kabupaten Sinjai. Berdasarkan hasil evaluasi terhadap capaian kinerja Sekretariat Daerah terhadap indikator kinerja Periode Renstra Tahun 2018-2023 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut

	Indikator Kinerja sesuai tugas dan fungsi SKPD			Target Renstra SKPD Tahun					2018	Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian Pada Tahun ke-				
				2013	2014	2015	2016	2017		2014	2015	2016	2017	2018	2013	2014	2015	2016	2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	Laju inflasi									5,38	0,97	1,50	5,10	0					
	Indeks Kepuasan Masyarakat													80,82 (B)					
1	Cakupan layanan administrasi perkantoran yang terpenuhi				Pelayana n yang dilaksana kan sudah sesuai dan tepat waktu	Pelayan an yang dilaksa nakan sudah sesuai dan tepat waktu	Pelaya nan yang dilaks anaka n sudah sesuai dan tepat waktu	Pelaya nan yang dilaks anaka n sudah sesuai dan tepat waktu	Pelaya nan yang dilaks anaka n sudah sesuai dan tepat waktu									0%	100%
2	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air				12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12	12	12	12	12				100%	100%

	dan listrik																		
3	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan Kantor				3 Jenis / 30 Kali acara	3 Jenis / 30 Kali acara	3 Jenis / 35 kali acara	3 Jenis / 40 kali acara	3 Jenis / 45 kali acara	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	3 Jenis	12				100%	100%
4	Jumlah jasa jaminan barang milik daerah				2 Jenis 6 obyek pertanggungan, 37 unit kend. Roda empat	2 Jenis/ 6 obyek pertanggungan, 37 unit kend. Roda empat	(2 Jenis) 6 obyek pertanggungan, 40 unit kend. Roda empat	(2 Jenis) 6 obyek pertanggungan, 45 unit kend. Roda empat	(2 Jenis) 6 obyek pertanggungan, 50 unit kend. Roda empat	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis				100%	100%
5	Jumlah STNK Kendaraan Dinas / Operasional dan perpanjangan SIM yang disahkan				1 Paket	225 lembar	230 lembar	235 lembar	240 lembar									100%	100%
6	Jumlah pegawai yang				32 Orang	32 Orang	33 Orang	30 Orang	30 Orang										100%

	difasilitasi dalam penyediaan administrasi keuangan																		
7	Waktu Penyediaan jasa kebersihan kantor sekretariat Daerah yang tersedia				12 Bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan										100%
8	Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki				1 Paket	77 unit	80 unit/5 Paket	83 unit	0										100%
9	Cakupan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan				100% (1 Paket)	100% (1 Paket)	100% (1 Paket)	100% (1 Paket)	100% (1 Paket)										100%
10	Jumlah peralatan rumah tangga Rumah Jabatan				1 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket									100%	100%

	Bupati, Wakil Bupati dan Sekda yang disediakan																		
11	Jumlah terbitan yang tersedia				36 (26 koran, 10 Majalah)	36 (26 koran, 10 Majalah)	36 (26 koran, 10 Majalah)	37 (27 Koran, 10 Majalah)	39 (29 Koran, 10 Majalah)									100%	100%
12	Waktu Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan				12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan									100%	0%
13	Terlaksananya PBJP pada unit layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 110 Paket Pekerjaan				100%	0	0	0	0									100%	100%
14	Jumlah penyediaan jasa pendukung administrasi				1 Paket	0	0	0	0									100%	100%

	teknis / perkantoran																	
15	Waktu Penyediaan Data Inventaris Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah yang tersedia				0	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan								100%	100%
	Waktu pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah				12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan									
	Waktu yang disediakan untuk untuk jasa pelayanan tamu-tamu Pemda				12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan									
	Jumlah Penyediaan Pengisian Tabung Gas				1 Paket	0	0	0	0									

	rumah jabatan																		
	Jumlah pelayanan Jasa Administrasi PBB yang menjadi tanggungan Pemda				12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan										
	Jumlah pegawai Non PNS (Sopir) yang mendapatkan jaminan kecelakaan kerja				0	0	12 bulan		12 Bulan										
	Jumlah Pelayanan Administrasi Perjalanan Dinas				12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan										
	Waktu fasilitasi keprotokoleran penyelenggaraan kegiatan Pemda				12 bulan	12 bulan	0	12 bulan	12 bulan										

	Jumlah Pelayanan surat menyurat dan ketatausahaan Sekretariat Daerah				12 Bulan	12 Bulan	12 bulan	12 Bulan	12 Bulan										
	Terpenuhinya pelayanan kesehatan bagi Bupati/Wakil Bupati				0	0	12 bulan	0	12 Bulan										
	Persentase fasilitasi Pelaksanaan tugas - tugas kerumah tanggaan				1 Paket	0	12 Bulan	0	0										
	Persentase fasilitasi pemenuhan kebutuhan perlengkapan kegiatan kabupaten				1 Paket	0	0	0	0										
	Cakupan				Pengada	Pengad	Penga	Penga	Penga										

	sarana dan prasarana aparatur				an ssarana dan prasarana dilaksanakan sesuai dengan tingkat kebutuhan, Ambulan ce gratis 6 unit	aan ssarana dan prasarana dilaksanakan sesuai dengan tingkat kebutuhan, ambulan ce gratis 6 unit	daan ssarana dan prasarana dilaksanakan sesuai dengan tingkat kebutuhan, ambul ance gratis 6 unit	daan ssarana dan prasarana dilaksanakan sesuai dengan tingkat kebutuhan, ambul ance gratis 8 unit	daan ssarana dan prasarana dilaksanakan sesuai dengan tingkat kebutuhan, ambul ance gratis 8 unit										
	Jumlah mobil jabatan yang diadakan				1 Unit	0	11 Unit	0	1 Unit										
	jumlah kendaraan dinas /				23 unit	2 unit	18 Unit	10 Unit	10 Unit										

	operasional yang diadakan																	
	Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan / Dinas yang diadakan				22 unit	34 unit	210 Unit	38 unit	40 unit									
	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan pada Sekretariat Daerah				6 unit	9 unit	28 Unit	12 unit	15 unit									
	jumlah peralatan kantor yang diadakan di lingkup sekretariat Daerah				33 unit	105 unit	112 Unit	30 unit	35 unit									
	jumlah meubiler yang diadakan di lingkup sekretariat Daerah				8 unit	13 unit	11 Unit	35 unit	40 unit									

	Jumlah jaringan prasarana umum yang diadakan				1 paket	35 Unit	0	0	0									
	Waktu pelaksanaan pemeliharaan rutin / berkala rumah jabatan				12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan									
	Jumlah gedung Kantor yang dipelihara secara rutin/berkala				4 Unit	4 Unit	4 Unit	4 Unit	4 Unit									
	Waktu pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang dipelihara secara rutin/berkala				12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan									
	Waktu pelaksanaan				12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	0									

	operasional mobiljenazah																	
	Waktu pelaksanaan Pemeliharaan Rutin / Berkala Bangunan / Gedung kantor yang tersedia				12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan									
	Waktu pelaksanaan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung kantor yang tersedia				0	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan									
	Waktu pelaksanaan Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubiler yang tersedia				12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan									
	Waktu pelaksanaan Pemeliharaan Rutin / Berkala				12 bulan	12 bulan	12 bulan	0	0									

	Jaringan Parasarana Umum yang tersedia																	
	Jumlah rumah / Gedung kantor yang akan direhab.				0	1 paket	0	0	0									
	Jumlah gedung yang mendapatkan penambahan daya listrik				0	0	0	0	3 Gedun g									
	Persentase PNS yang mematuhi standar kedisiplinan				Pengada an pakaian dinas tepat waktu berdasar kan jumlah pegawai: 200 Pasang	Pengad aan pakaian dinas tepat waktu berdasa rkan jumlah pegawa :400 Pasang	Penga daan pakaia n dinas tepat waktu berda sarka n jumla h pegaw ai:420	Penga daan pakaia n dinas tepat waktu berda sarka n jumla h pegaw ai: 245	Penga daan pakaia n dinas tepat waktu berda sarka n jumla h pegaw ai: 250									

							pasan g	pasan g	pasan g										
	Jumlah Pakaian dinas yang diadakan				200 pasang	200 pasang	239 Pasan g	245 Pasan g	250 Pasan g										
	Jumlah pakaian khusus yang diadakan				0	200 pasang	220 pasan g	0	0										
	<i>Persentase SDM yang mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan</i>				Aparatur yang memiliki kompetensi sesuai tupoksin ya	Aparatur yang memiliki kompetensi sesuai tupoksin ya	Aparatur yang memiliki kompetensi sesuai tupoksin ya	Aparatur yang memiliki kompetensi sesuai tupoksin ya	Aparatur yang memiliki kompetensi sesuai tupoksin ya										
	Jumlah pegawai yang difasilitasi untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan				67	40 Orang	43)Orang	40 Orang	20 Orang										
	-Jumlah pegawai yang				0	134	0	0	0										

	diusulkan kenaikan pangkat					Orang													
	Jumlah dokumen evaluasi Jabatan				67 Aparat Desa	0	0	0	0										
	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan manajemen Pemerintahan Desa				0	7 orang x 52 Desa	0	0	0										
	Jumlah aparatur Desa dan unsur pimpinan BPD yang mengikuti Bimtek				24 orang	17 orang	0	0	0										
	Jumlah peserta Bimtek kapasitas aparatur kecamatan dan kelurahan				1 Dokumen	0	0	44 Orang	0										

	Jumlah SKPD yang difasilitasi dalam Penataan jabatan Fungsional Umum Aparatur				0	67 Orang	67 Orang	0	0									
	Jumlah Peserta yang difasilitasi untuk mengikuti Bimtek kehumasan dan keprptokoleran				0	0	335 Orang	95 Orang	0									
					0	0	0	0	0									
					0	0	0	0	0									
					0	0	0	0	40 Dokum en									
	Cakupan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan; Nilai Akuntabilitas				Laporan Kinerja Keuangan Setda: tepat waktu; Nilai LAKIP	Laporan kinerja Keuangan Setda : tepat waktu;	Laporan Kinerja Keuangan Setda: Tepat	Laporan Kinerja Keuangan Setda: Tepat	Laporan Kinerja Keuangan Setda: Tepat									

	kinerja; LKPJ; LPPD; LKPJ dan LPPD AMJ; Jumlah dokume hasil monitoring dan evaluasi pelimpahan sebahagian kewenangan Bupati kepada Camat dan PATEN pada kantor Kecamatan				"CC" ; LPPD Rangking 90; LKPJ tepat waktu; 2 laporan pengendalian, 1 dokumen penyedia anggaran	Nilai LAKIP "B"; LPPD Rangki ng 80; LKPJ tepat waktu; 12 laporan pengen dalian, 1 dokume n penyedi aan anggar an	Waktu ; Nilai LAKIP "B"; LPPD Rangking 70; LKPJ tepat waktu; 2 doku men, 67 lapora n dan 67 Reko mend asi, 12 lapora n penge ndalia n, 1 doku men	Waktu ; Nilai LAKIP "B"; LPPD Rangking 60; LKPJ tepat waktu; 2 doku men, 67 lapora n dan 67 Reko mend asi, 12 lapora n penge ndalia n, 1 doku men	Waktu ; Nilai LAKIP "B"; LPPD rangki ng 50;da n LKPJ tepat waktu; 2 doku men, 67 lapora n dan 67 Reko mend asi, 12 lapora n penge ndalia n, 1 doku									
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							penye diaan angga ran	penye diaan angga ran	men penye diaan angga ran.										
	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi pengelolaan keuangan				0	4 Kali	4 Kali	4 Kali	0										
	Jumlah dokumen LAKIP Setda yang disusun				1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen/30 Eksp	1 dokumen/30 Eksp	1 dokumen/15 Eksp										
	Jumlah dokumen LAKIP Pemda yang disusun				1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen/67 Eksp	1 dokumen/67 Eksp	1 dokumen/67 Eksp										
	Jumlah Data, Informasi & Laporan Yang Akuntabel & Transparan				2 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan										
	Tersedianya data Pengelolaan				1 Laporan	1 Laporan	0	0	0										

	Anggaran SKPD dalam Sistem Monitoring Evaluasi Percepatan Penerapan Anggaran Daerah Kab. Sinjai																	
	jumlah data Pengelolaan Anggaran SKPD dalam Sistem Monitoring Evaluasi Percepatan Penerapan Anggaran Daerah Kab. Sinjai				0	0	12 Lapora n	12 Lapora n	12 Lapora n									
					0	0	0	0	0									
	Dokumen LKPJ Bupati Sinjai				1 dokumen/ 70	1 dokume n/80	1 dokum en/80 rangka	1 dokum en/90 rangka	2 dokum en/90 rangka									

					rangkap	rangkap	p	p	p										
	Dokumen LKPJ Bupai Sinjai				0	0	0	0	1 Dokum en										
	Jumlah dokumen anggaran yang disusun				1 Dokumen	0	0	0	0										
	Jumlah dokumen perencanaan SKPD yang dievaluasi				0	5 Dokume n	5 Dokum en	5 Dokum en	6 Dokum en										
	Jumlah laporan keuangan triwulan,semest eran dan akhir tahun				1 Dokumen	7 Dokume n	7 Dokum en	0	0										
	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun				0	0	0	2 Dokum en	2 Dokum en										
	Jumlah laporan kegiatan				6 Laporan	12 Laporan	12 Lapora	12 Lapora	12 Lapora										

	monitoring dan evaluasi anggaran program dan kegiatan					n	n	n										
	- Jumlah Dokumen IKU Pemda				1 Dokumen	0	0	0	0									
	- Jumlah SKPD yang menandatangani Kontrak Kinerja				0	33 SKPD/9 Kecamatan	0	0	0									
	Persentase pemenuhan indikator SAKIP (perencanaan kinerja Tahunan/Evaluasi Kinerja)				0	0	1/42 SKPD/ 1 Dokumen evaluasi kinerja	1/42 SKPD/ 1 Dokumen evaluasi kinerja	1/42 SKPD/ 1 Dokumen evaluasi kinerja									
	Jumlah Kecamatan yang mengikuti monitoring dan evaluasi				9 kecamatan	9 kecamatan	0	0	0									

	pelaksanaan Pelimpahan sebagian kewenangan bupati kepada camat																	
	Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi pelimpahan sebahagian kewenangan Bupati kepada Camat dan PATEN pada Kantor Kecamatan				0	0	0	0	0									
					0	0	120 Dokum en	1 Kegiat an	1 Kegiat an									
	Jumlah dokumen pelaporan pertanggungjaw aban keuangan				120 Dokumen	120 Dokume n	0	120 Dokum en	120 Dokum en									

	Jumlah dokumen LPPD Bupati Sinjai setiap tahun dan LPPD AMJ pada akhir masa jabatan				1 dokumen/50 rangkap	1 dokumen/50 rangkap	1 dokumen/50 rangkap	0	0									
	Peringkat Nasional LPPD Kab. Sinjai 2015				0	0	12 Bulan	1 dokumen/50 rangkap	2 dokumen/50 rangkap									
	Jumlah pelaksanaan penatausahaan admionistrasi gaji				0	0	12 Bulan	12 Bulan	0									
	Jumlah pelaksanaan penatausahaan pengelolaan keuangan Setdakab				0	0	1 dokumen/50 rangkap	12 Bulan	12 Bulan									
	Jumlah laporan penyelenggaraa n pemerintahan				0	0	67 Laporan	0	0									

	Desa berdasarkan peraturan perundang-undangan																		
	Jenis dokumen administrasi dan tersedianya data pemerintahan desa				2 Jenis Dokumen	0	2 Jenis Dokumen	0	0										
	Dokumen IKU SKPD				0	0	42 IKU SKPD	0	0										
	Dokumen IKU Kabupaten				0	0	1 Dokumen	0	0										
	Jumlah aplikasi sistem informasi keuangan daerah yang terpelihara				12 bulan	0	0	0	0										
	Jumlah dokumen renstra yang				1 Dokumen	0	0	0	0										

	disusun																		
	Jumlah dokumen Renja yang disusun				1 Dokumen	0	0	0	0										
	Jumlah dokumen SPM				0	0	0	0	15 Dokumen										
					0	0	0	0	1 Dokumen										
					0	0	0	0	4 Kali										
					0	0	0	0	2 Dokumen										
	Presentase jumlah informasi dengan Mass Media				Penyebaran informasi ke masyarakat tepat waktu	0	Penyebaran informasi ke masyarakat tepat waktu	Penyebaran informasi ke masyarakat tepat waktu	Penyebaran informasi ke masyarakat tepat waktu										
	Waktu penyebarluasan				12 bulan	12 bulan	12	12	12										

	informasi Pembangunan Daerah						bulan	bulan	bulan									
	Jumlah pelaksanaan Penyebarluasa n Informasi Penyelenggara an Pemerintah Daerah				12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan									
	Jumlah pelaksanaan Penyebarluasa n Informasi Pembangunan Daerah Melalui Dialog/Audienc e				12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	0									
	Jumlah sambutan- sambutan Bupati Tahun 2014				60 eksempla r	60 eksempl ar	0	0	0									
	% masyarakat yg berpartisipasi				%	%	%	%	%									

	dalam peringatan HUT RI dan Hari Jadi Sinjai																		
	Jumlah Peringatan Hari Jadi & Hari Besar Nasional (Hari Jadi Sinjai, HUT RI,)				Hari Jadi Sinjai dan HUT RI	Hari Jadi Sinjai dan HUT RI	Hari Jadi Sinjai dan HUT RI	Hari Jadi Sinjai dan HUT RI	Hari Jadi Sinjai dan HUT RI										
	Presentase pengembang an komunikasi informasi dan media massa				2711 kawat berita, 12 bulan	2711 kawat berita, 2000 Eksp jurnal	2711 kawat berita, 2000 Eksp jurnal	2000 Eksp jurnal	2000 Eksp jurnal										
	Jumlah penyediaan kebutuhan sistem informasi persandian/ Kawat berita masuk & Keluar				2 711 Kawat berita	0	0	0	0										
	Waktu				0	2 711	2 711	0	0										

	penyediaan kebutuhan sistem informasi persandian/ Kawat berita masuk & Keluar					Kawat Berita Masuk & Keluar	Kawat Berita Masuk & Keluar												
	Jumlah terbitan jurnal kehumasaan				0	2000 EXP	2000 EXP	2000 EXP	2000 EXP										
	Waktu Kegiatan Pengadaan Alat Studio dan Komunikasi				12 bulan	0	0	0	0										
	Cakupan pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi				100%	100%	100%	100%	100%										
	Waktu Penerimaan Kunjungan Kerja Tamu - Tamu Pemda				12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan										

	yang tersedia																		
	Jumlah Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya				12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan										
	Waktu pelaksanaan penyelenggaraan Rumah Tangga Kepala Daerah dan Wakil kepala Daerah				0	0	12 bulan	12 bulan	12 bulan										
	Jumlah himpunan pidato/sambutan Kepala daerah yang disusun				0	0	60 Eksp	60 Eksp	60 Eksp										
	Cakupan peningkatan dan pengembangan				3 dokumen , 12 bulan , 1	12 Bulan	0	0	1 Dokumen										

	n pengelolaan keuangan daerah				aplikasi keuangan													
					1 Aplikasi	0	0	0	0									
	Jumlah bagian yang diasistensi di hal RKA dan DPA (pindahkan ke program rutin)				3 Dokumen	0	0	0	0									
	Jumlah pelaksanaan penatausahaan admionistrasi gaji				12 Bulan	12 Bulan	0	0	0									
	Jumlah pelaksanaan pentausahaan pengelollaan keuangan Setdakab				12 Bulan	12 Bulan	0	0	0									
	Jumlah aplikasi sistem informasi keuangan daerah yang				1 Aplikasi	0	0	0	0									

	terpelihara																		
					0	0	0	0	1 Dokum en										
	Jumlah kelembagaan desa dan dusun yang ditata				0	52 Desa	40 rek perbai kan strukt ur, 1 rek pemek aran Desa dan 1 rek pemek aran Dusun , 4 Desa perco ntoha n	20 rek perbai kan strukt ur, 1 rek pemek aran Desa dan 1 rek pemek aran Dusun , 4 Desa perco ntoha n	7 rek perbai kan strukt ur, 1 rek pemek aran Desa dan 1 rek pemek aran Dusun , 4 Desa perco ntoha n										
	Jumlah pemilihan kepala Desa yang difasilitasi				0	52 Desa	13 Desa	0	0										

	dan dikoordinasikan																		
	proses rekrutmen aparat desa dan lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintah desa dgn peraturan perundang-undangan				0	0	40 Rekomendasi perbaikan struktur	0	0										
	Pembentukan, Penghapusan dan Pemekaran Wilayah/ Desa				0	0	1 Rekomendasi pemekaran dusun	0	0										
	Persentase Desa yang difasilitasi dalam hal perencanaan keuangan desa;				67 Desa, 1 Dokumen	67 Desa, 134 Dokumen ranperdes, 1	67 Desa, 134 ranperdes, 2 perbup,	67 Desa, 134 ranperdes, 2 perbup,	67 Desa, 134 ranperdes, 2 perbup,										

	pelaporan keuangan desa					Dokumen spj	monitoring 12 bulan	monitoring 12 bulan	monitoring 12 bulan										
	Jumlah dokumen/rekomendasi perbaikan kualitas Rancangan Peraturan Desa				67 Desa	0	134 Dokumen / 67 Desa	0	0										
	Rekomendasi perbaikan kualitas rancangan peraturan desa				0	134 Dokumen / 67 Desa	0	0	0										
	Tersedianya Dokumen dan Perbup Pedoman Pengelolaan Dana Penyisihan Pajak Bumi dan Bangunan				1 Dokumen	0	0	0	0										
	Rekomendasi				0	0	0	0	0										

	perbaikan pengelolaan Dana Desa dan penyampaian pertanggungjawaban yang akuntabel dan tepat waktu																	
	Rekomendasi perbaikan pengelolaan Dana Desa dan penyampaian pertanggungjawaban yang akuntabel dan tepat waktu				1 Dokumen 67 Desa	1 Dokumen 67 Desa	0	0	0									
	Jumlah Perbup dan pelaksanaan pengelolaan keuangan Desa sesuai petunjuk teknis dan penyerapan anggaran secara tepat				0	0	1 Perbup, 12 Bulan (67 Desa)	0	0									

	waktu																		
	Tersedianya Dokumen dan Perbup Pedoman Pengelolaan Alokasi Dana Desa				0	0	0	0	0										
	Jumlah laporan evaluasi pertanggungjawaban keuangan Desa				1 Dokumen	0	201 Laporan	0	0										
	Persentase penurunan pelanggaran hukum				0	2 Perbup, 2 kasus, 2 kelompok	1 Perbup, kemajuan tindakan lanjut 20%, 2 kelompok, 3 kasus/perkaranya yang tertan	1 Perbup, kemajuan tindakan lanjut 20%, 2 kelompok, 3 kasus/perkaranya yang tertan	1 Perbup, kemajuan tindakan lanjut 20%, 2 kelompok, 3 kasus/perkaranya yang tertan										

							gani, menin gkatn ya pema hama n dan kesad aran:1 350 orang, 1 doku men	gani, menin gkatn ya pema hama n dan kesad aran:1 250 orang, 1 doku men	gani, menin gkatn ya pema hama n dan kesad aran:1 350 orang, 1 doku men										
	Prosentase Penyelesaian Hasil Tindak Lanjut Temuan Pemeriksa				0	20%	90%	90%	90%										
					20%	0	0	0	0										
	Jumlah Pejabat yang mengisi LHKPN				90%	0	0	0	0										
	Jumlah kelompok sadar hukum yang				200	2 Klp	0	0	0										

	dibentuk/dibina																		
	Jumlah kasus/perkara yang tertangani				0	3 Kasus	3 Kasus	3 Kasus	3 Kasus										
	- Jumlah pedoman Penyelenggaraan SPIP				0	1 dokumen	0	0	0										
	Jumlah pedoman atau petunjuk teknis kegiatan Pembangunan				0	0	1 Jenis Buku	1 Jenis Buku	1 Jenis Buku										
	Jumlah orang/lembaga yang menerima sosialisasi				0	0	900 Org	900 Org	900 Org										
	Persentase Masyarakat yang Sadar Hukum				0	0	3 Kali , 1 Kadarkum	3 Kali , 1 Kadarkum	3 Kali , 1 Kadarkum										
	Persentase produk hukum yang diinput dalam SJDH				0	0	20%	20%	20%										

					0	0	0	9 Lapora n	9 Lapora n									
	Capaian Indikator Rencana Aksi Reformasi Birokrasi				0		75%	75%	75%									
	Jumlah Dokumen Usulan Reformasi Birokrasi					0	0	0	0									
	Monitoring Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi				1 Dokumen	4 kali, 4 laporan	4 kali, 4 lapora n	4 kali, 4 lapora n	4 kali, 4 lapora n									
	-Jumlah pedoman budaya kerja				0	1 dokume n	0	0	0									
	Indeks Kepuasan Masyarakat				0	75%	Baik	Baik	Baik									
	Dokumen hasil				0	1	1	1	1									

	evaluasi pelayanan publik berkinerja					Dokumen	Dokumen	Dokumen	Dokumen										
	Dokumen IKM/Jumlah SKPD yang disurvei				0	1 Dokumen/42 SKPD	1 Dokumen/42 SKPD	1 Dokumen/42 SKPD	1 Dokumen/42 Perangkat Daerah										
	-Jumlah dokumen Standar Pelayanan Publik				0	42 dokumen	0	0	0										
	Cakupan optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi				0	1 Dokumen	0	0	0										
	-Jumlah dokumen Standar Pelayanan Publik				2 Dokumen	0	0	0	0										

	Sekretariat Daerah																	
	-Jumlah laporan capaian SPM				1 Dokumen	1 Dokumen	0	0	0									
	Persentase produk hukum daerah yang telah ditetapkan; Implementasi Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Pemerintahan kepada aparat Pemerintah, Masyarakat dan pihak lainnya				1 Dokumen	9 dokumen, 700 Peserta sosialisasi, 3 laporan, 13 kelurahan, 350 orang, 2 jenis buku, 20%, 1533 prodduk	6 Dokumen, 3 laporan, 9 Kecamatan, 13 Kelurahan, 16 40 Produk, LHK PN: 100 orang	3 Laporan, 13 Kelurahan, 15 40 Produk, 1 dokumen	3 Laporan, 13 Kelurahan, 16 40 Produk, 1 Dokumen, LHKP N: 100 orang									
	Tersedianya Aturan yang mengatur kawasan tertentu bagi				Sosialisasi :900 orang, 2 laporan,9 Kecamatan	1 Dokumen	0	0	0									

	rokok				an, 13 keluraha n, 5 dokumen , 8 jenis buku, 20%, LHKPN: 200 orang													
	Jumlah Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Asset Desa				0	1 Dokume n	0	0	0									
					0	0	0	0	0									
	Jumlah orang/lembaga yang menerima sosialisasi				0	700 Org	0	0	0									
	Tersedianya Ranperda tentang Urusan dari Pemerintah Kabupaten kepada Desa				900 Org	0	0	0	0									

	tentang Tata Cara Pencalonan, Pemilihan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala Desa																	
	Jumlah Perbup tentang tata cara pengangkatan dan pemberhentian perangkat Desa				1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	0	0									
	Tersedianya Ranperda tentang Urusan dari Pemerintah Kabupaten kepada Desa				0	0	0	0	0									
	Jumlah dokumen RAN HAM yang telah disampaikan				1 Dokumen	3 Lap	3 Dok/1 Keg	3 Dok/1 Keg	0									
	Jumlah Kelurahan yang				2 Laporan	13 Dokumen	0	0	0									

	dibina/difasilitas i dalam hal penyusunan database dan monografi Kelurahan sesuai Permendagri no. 13/2012					n												
	Meningkatnya Jumlah Masyarakat yang Sadar Hukum				13 Dokumen	350 Org	0	0	0									
	Tersedianya pedoman umum/petunjuk teknis kebijakan pelaksanaan pembangunan				240 Org	2 Jenis Buku	0	0	0									
	Persentase produk hukum yang diinput dalam SJDH				8 Jenis Buku	20%	0	0	0									
	Tersedianya Ranperda				20%	1 Dokume	0	0	0									

	tentang Desa					n													
	Jumlah dokumen pelimpahan sebahagian kewenangan Bupati kepada Lurah sesuai Peraturan Pemerintah yang berlaku				0	1 Dokumen	0	0	0										
	Jumlah rancangan Keputusan bupati, Instruksi Bupati, Edaran bupati dan MoU/Perjanjian yang diasistensi				0	1500 Produk	0	0	0										
	Jumlah rancangan Keputusan bupati, Instruksi Bupati, Edaran bupati dan MoU/Perjanjian				0	0	900 Produk	900 Produk	1200 Produk										

	yang diasistensi																	
	jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang telah ditetapkan				0	0	30 Produk (7 Raperda, 23 Perbup)	30 Produk (7 Raperda, 23 Perbup)	35 Produk									
	Jumlah produk hukum daerah yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan				1 dok	33 Produk	0	0	0									
	Jumlah dokumen legislasi daerah				0	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok									
					0	0	0	0	0									
	Jumlah dokumen Perda tentang penyertaan modal				0%	0	0	0	0									

	Jumlah Perbup tentang Pengelolaan Keuangan Desa				11 Dokumen 9 Kecamatan	1 Dokumen	0	0	0									
	Terwujudnya akselesiasi program bidang perekonomian				8 Dokumen	11 Dokumen 9 Kecamatan	12 Dokumen, 9 Kecamatan	12 Dokumen, 9 Kecamatan	12 Dokumen, 9 Kecamatan									
	Sinergi Program Kegiatan SKPD Bidang Perekonomian				9 Kecamatan	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	1 Dokumen									
	Jumlah Kecamatan yang terpantau Setiap Bulan di tingkat Pangkalan dan Pengecer				1 Dokumen	9 Kecamatan	9 Kecamatan	9 Kecamatan	9 Kecamatan									
	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pemantauan				0	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen									

	Setiap Bulan dan Akhir Tahun																		
	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pemantauan Pengendalian Setiap Bulan dan Akhir Tahun				1 Laporan	0%	0%	0%	0%										
	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pemantauan Pengendalian Setiap Bulan dan Akhir Tahun				0	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen										
	Jumlah laporan Hasil Pengendalian dan Pengawasan Penyaluran Raskin				0	1 Laporan	1 Laporan	0	0										

	Jumlah laporan Hasil Pengendalian dan Pengawasan Penyaluran Raskin				0	0	0	1 Lapora n	1 Lapora n									
	Jumlah Laporan perkembangan evaluasi Lembaga Keuangan Mikro				Rekomen dasi IUJK yang dikeluark an 75 IUJK, Sosialisa si dengan peseraa 200 Orang	Rekom endasi IUJK yang dikeluar kan 100	1 Dok	1 Dok	1 Dok									
					75 Rekanan	100BUJ K	0	0	1 Dokum en									
	Tingkat kualitas jasa konstruksi				0	0	Reko mend asi IUJK yang	Reko mend asi IUJK yang	Reko mend asi IUJK yang									

							dikelu arkan 75 IUJK, Sosial isasi denga n peser aa 200 Orang , Bimte k denga n pesert a 50 orang	dikelu arkan 75 IUJK, Sosial isasi denga n peser aa 200 Orang	dikelu arkan 75 IUJK, Sosial isasi denga n peser aa 200 Orang										
	Jumlah Rekanan BUJK yang di bina				Terlaks ananya kegiatan monitori ng bidang Kesra	Terlaks ananya kegiata n monitor ing bidang Kesra	105 BUJK	0	0										

	Jumlah Pengusaha Konstruksi yang mendapat Sosialisasi				8 dokumen	0	100 Orang	0	0									
	% Peningkatan Koordinasi dan Minitoring Bidang Kesra.					0	Terlaksanaan ya kegiatan monitoring bidang g Kesra	Terlaksanaan ya kegiatan monitoring bidang g Kesra	Terlaksanaan ya kegiatan monitoring bidang g Kesra									
	Jumlah Dokumen tentang Masalah-Masalah yang timbul dibidang Pendidikan dan Kesehatan				4 dokumen laporan	4 dokume n	0	0	0									
	Jumlah Laporan Kependudukan Catatan Sipil, Sosial, Tenaga				0	250 Orang	0	0	0									

	Kerja dan Transmigrasi.																	
	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring pada Bidang Kesra.				50 Orang	0	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen									
	Jumlah Peserta Sosialisasi Penanggulangan dan Pencegahan NAFSA HIV AIDS di Kab. Sinjai.				0	0	200 Orang	200 Orang	0									
	Jumlah Pembinaan Sekretaris UKS pada Sekolah dapat terlaksana				1 kegiatan	Terlaksananya kegiatan monitoring bidang Kesra	4 Kali	4 Kali Rapat	0									
	Jumlah Anggota Organisasi Wanita yang				Sinjai-Bulukumba	0	1 kegiatan	0	0									

	mengikuti Pembinaan Keterampilan																	
	Identifikasi dan Penataan seluruh batas wilayah Sinjai- Bulukumba					Sinjai- Buluku mba	Sinjai- Bone; 3 Keca matan	3 Keca matan	0									
	Penegasan batas wilayah terlaksanan sesuai aturan yang berlaku				Meningk atkan kualitas mental spiritual dan keagama an	Sinjai- Buluku mba	Sinjai- Buluku mba	0	0									
	Peningkatan Kualitas mental Spiritual dan Keagamaan Berupa Pemberian Insentif untuk Imam Masjid,Guru Mengaji,				9 kategori	Mening katkan kualitas mental spiritua l dan keagam aan	Menin gkatka n kualita s menta l spiritu al dan keaga	Menin gkatka n kualita s menta l spiritu al dan keaga	Menin gkatka n kualita s menta l spiritu al dan keaga									

	Petugas Riayah, Muazzin dan Petugas Penyelenggara Jenazah di setiap Desa dan Kecamatan serta peningkatan kualitas Qari dan Qariyah.						maan	maan	maan										
	Fasilitasi Pemberian Biaya Perjalanan Umroh bagi Petani,Nelayan, Pedagang Ekonomi Lemah,Kepala Dusun Imam Desa Kader Posyansu dan Kader PKK				120 Orang	9 kategori	9 kategori	9 kategori	9 kategori										
	Jumlah				12 Bulan	120	125	120	120										

	Muballiq yang tergabung dalam Tim Safari Ramadhan Kabupaten Sinjai					Orang	Orang	Orang	Orang										
	Pemberian Insentis Kepada Imam Masjid, Imam Desa, Petugas Riayya, Muaazin, dan Penyelenggara Jenazah yang ada disetiap Desa dan Kecamatan				0	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan										
						0	0	0	0										
	Jumlah khafilah kab.Sinjai yang ikut pada STQ Prop.Sulsel				0	45 Orang	0	45 Orang	0										
	Jumlah Qari dan Qari'ah				0	60 Orang	60 Orang	0	40 Orang										

	yang berkualitas dan siap berlomba																	
	Pelaksanaan STQ Tingkat Kab. Sinjai				0	1 Kegiatan	0	1 Kegiatan	0									
	Jumlah jamaah Haji dalam proses pemberangkatan dan pemulangan dengan tertib				200 Orang	200 Orang	200 Orang	200 Orang	235 Orang									
	Jumlah Penyelenggara Jenazah yang Terampil dan mampu dalam mengurus Jenazah				0	160 Orang	0	160 Orang	0									
	Pelaksanaan MTQ Tingkat Kab. Sinjai				1 Kegiatan	0	1 Kegiatan	0	1 Kegiatan									
	Jumlah khafilah Kab.Sinjai yang ikut pada MTQ				85 Orang	0	85 Orang	0	85 Orang									

	tk.Propinsi																		
	Tercipta Dai dan Daiyah yang mempuyai Pemahaman yang sama dalam pelaksanaan syiar Islam				0	0	0	0	0										
					0	0	0	1 Keg	0										
					0	0	0	0	1 Keg										
	Tingkat kualitas lelang				0%	110 Paket yang akan dilelang	110 paket, 1 paket pembangunan sarana ULP	110 Paket yang akan dilelang	110 Paket yang akan dilelang										
	Jumlah Proyek yang dilelang				0	110 Paket	110 Paket	110 Paket											
	Jumlah Proyek yang dilelang				0	0	0	0	0										

	Presentase peningkatan kerjasama antar Pemerintah Daerah dengan Pemerintah Kecamatan,Kelurahan/Desa terjalin dengan baik.				100%	100%	100%	100%	100%									
	Koordinasi dengan baik masalah-masalah bidang pemerintahan dan terjalin komunikasi yang baik antar Pemerintah Kabupaten dengan Pemerintah Kecamatan/Kelurahan/Desa				9 kali	0	0	0	0									

	Jumlah rakor dalam penyelesaian permasalahan pemerintahan				0	9 kali	9 kali	9 kali	9 kali									
	Jumlah dokumen data rupa bumi unsur buatan dengan nama yang baku				0	1 Dokumen	0	0	0									
	Jumlah Pelaksanaan Program Kegiatan pembangunan yang Berkualitasn di Daerah Yang Lebih efesien, Efektif				0	1 Dok	0	0	0									
	Cakupan pembinaan dan peningkatan penyelenggara																	

	an pemerintah																	
	Jumlah Pelaksanaan Upacara Peringatan dan seminar Hari Otonomi Daerah				1 kali upacara	0	0	0	0									
					1	0		0	12 Bulan									
	jumlah orang dan desa yang difasilitasi dalam penyelesaian masalah				0	134 kali / 67 Desa	134 kali / 67 Desa	134 kali / 67 Desa	0									
	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi dengan Aparat Desa				0	2 kali/kecamatan (67) Desa	2 kali/kecamatan (67) Desa											
	Terselenggaranya pemilihan kepala Desa yang efektif berdasarkan				0	8 kecamatan / 67 Desa	0	0	0									

	regulasi Perda dan Perbup																	
	Terselesainya masalah-masalah pertanahan				16 Lokasi, 30 Persil.	1 Kegiatan												
	Jumlah tanah asset Pemda yang dibutuhkan pemda dan telah dibebaskan.				16 lokasi	22 kegiatan koordinasi	0	0	0									
	jumlah tanah asset Pemda yang memiliki kepastian hukum (sertifikat)				30 persil	0	0	0	0									
	Jumlah Kegiatan koordinasi dan fasilitasi masalah pertanahan				0	1 Kegiatan	1 Kegiatan	0	0									

	Jumlah kegiatan koordinasi dan pembinaan pengadaan tanah untuk kepentingan umum.				0	22 kegiatan koordinasi	0	0	0									
	Terciptanya cita rasa tembakau dan rokok yang lebih kompetitif				1 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	0	0									
	SOP penanganan pra dan pasca panen tembakau untuk Cita Rasa Tembakau dan Rokok Yang Lebih Kompetitif				1 Dokumen	1 Dokumen	0	0	0									
	SOP penanganan pra dan pasca panen				0	0	1 Dokumen	0	0									

	tembakau untuk Cita Rasa Tembakau dan Rokok Yang Lebih Kompetitif																	
	Terbentuknya Dewan Pembina Tembakau				0	1 Dokumen	0	0	0									
	Terwujudnya sinkronisasi pelaporan penggunaan DBH-CHT				3 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen									
	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Monitoring Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau				3 Dokumen	0	0	0	0									
	Dokumen Pelaksanaan Monitoring Fisik dan Keuangan Penggunaan				0	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen									

	DBH CHT																		
	Berkurangnya barang kena cukai ilegal yang beredar				2 Dokumen														
	Jumlah Laporan Hasil yang Tidak dilekati Pita Cukai diperedaran atau tempat penjualan eceran				1 Dokumen	0	0	0	0										
	Tersedianya Peraturan Perundang-undangan terkait pajak rokok di daerah dan laporan hasil pengawasan pajak rokok				1 Dokumen	0	0	0	0										
	% Pembinaan dan				0	Terdapat UKS binaan	0	0	0										

	Pengembangan Usaha Kesehatan Sekolah																	
	Jumlah sarana operasional kesekretariatan UKS tingkat Kabupaten Sinjai				0	3 Tingkatan Sekolah	0	0	0									
	Terwujudnya pelaksanaan program/kegiatan pembangunan di daerah Kabupaten lebih efisien, efektif dan berkualitas				0	0	Penyusunan laporan kegiatan pembangunan 12 laporan/tahun	Penyusunan laporan kegiatan pembangunan 12 laporan/tahun	Penyusunan laporan kegiatan pembangunan 12 laporan/tahun									
	Jumlah laporan Program Kegiatan pembangunan yang				0	0	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan									

	Berkualitasn di Daerah Yang Lebih efesien, Efektif																	
	Persentase Peningkatan Manajemen Kepegawaian				0	0												
	Jumlah Usulan kenaikan pangkat				0	0	34 Orang KP, 52 Orang KGB, 80& dari 112 Orang Pegawai disiplin masuk kerja , 112 Orang denga n SKP bernila	31 orang KP, 48 Orang KGB,7 5% dari 115 Orangi siplin masuk kerja ai D, 115 Orang denga n SKP bernila	49 orang KP, 57 Orang KGB, 75% dari 120 Orang Pegaw ai disiplin masuk kerja, 120 Orang denga n SKP bernila									

							i baik	i baik	i baik										
	Jumlah Dokumen Jabatan Fungsional Aparatur				0	0	1 Dokum en	0	0										
	Jumlah Dokumen nama Rupa Bumi unsur buatan Kab. Sinjai yang telah diidentifikasi dan verifikasi oleh Tim PNRB				0	0	1 Doku men rupa bumi dan 13 doku men Mono grafi Kelura han	1 Doku men rupa bumi dan 13 doku men Mono grafi Kelura han	1 Doku men rupa bumi dan 13 doku men Mono grafi Kelura han										
	Jumlah dokumen database dan monografi Kelurahan sesuai Permendagri No. 13 Tahun				0	0	13 Dokum en	13 Dokum en	13 Dokum en										

	2012																		
	Jumlah dokumen nama-nama rupa bumi unsur buatan dapat dibakukan				0	0	1 Dokumen	0	0										
	Kesesuaian Prosedur Kerja				0	0	42 Dokumen	0	40 Dokumen										
	Jumlah Dokumen SOP SKPD yang di Reviu				0	0	42 Dokumen	0	0										
					0	0	0	0	40 Dokumen										
	Organisasi Kelembagaan yang Right Sizing (Tepat Ukuran)				0	0	1 Ranperda	42 Perbup	35 Dokumen										
	Jumlah okumen Perbup tentang				0	0	1 Ranpe	0	35 Dokum										

	Tupoksi Perangkat Daerah						rda		en										
	Tercapainya kerja sama informasi penyeleggaraa n pemda				0	0	0	0	Sosial isasi: 500 orang										
	Jumlah Sosialisasi Program Kebijakan Pemerintah Kabupaten				0	0	0	0	500 Orang										

Tabel 2.3.1
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah
Kabupaten Sinjai

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra Perangkat daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	laju inflasi									5,38	0,97	1,50	5,10	0	0	0	0	0	0
	Indeks kepuasan masyarakat									0	0	0	0	80,82 (B)	0	0	0	0	0
1	<i>Cakupan layanan administrasi perkantoran yang terpenuhi</i>																		
	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan Kantor				30	30	35	40	45	30	30	35	40	45	100	100	100	100	100
	Jumlah jasa jaminan barang milik daerah				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100	100	100	100	100
	Jumlah STNK Kendaraan Dinas / Operasional dan perpanjangan SIM yang disahkan				225	225	230	235	240	225	100	65	95	102	100	44,44	28,26	40,43	42,50
	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam penyediaan administrasi keuangan				32	32	33	30	0	32	32	33	30	0	100	100	100	100	0
	Waktu Penyediaan jasa kebersihan kantor sekretariat Daerah yang tersedia				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki				1	77	80	83	0	1	77	80	83	0	100	100	100	100	0
	Cakupan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Jumlah peralatan rumah tangga Rumah Jabatan Bupati, Wakil Bupati dan Sekda yang disediakan				1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	100	100	100	100	100
	Jumlah terbitan yang tersedia				36	36	36	37	37	36	36	36	37	37	100	100	100	100	100

	Waktu Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Jumlah penyediaan jasa pendukung administrasi teknis / perkantoran				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Waktu Penyediaan Data Inventaris Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah yang tersedia				0	12	12	12	12	0	12	12	12	12	0	100	100	100	100
	Waktu pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Waktu yang disediakan untuk untuk jasa pelayanan tamu-tamu Pemda				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Jumlah Penyediaan Pengisian Tabung Gas rumah jabatan				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah pelayanan Jasa Administrasi PBB yang menjadi tanggungan Pemda				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Jumlah pegawai Non PNS (Sopir) yang mendapatkan jaminan kecelakaan kerja				0	0	0	4	12	0	0	0	4	12	0	0	0	100	100
	Jumlah Pelayanan Administrasi Perjalanan Dinas				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Waktu fasilitasi keprotokoleran penyelenggaraan kegiatan Pemda				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Jumlah Pelayanan surat menyurat dan ketatausahaan Sekretariat Daerah				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Terpenuhinya pelayanan kesehatan bagi Bupati/Wakil Bupati				0	0	0	0	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	100
	Persentase fasilitasi Pelaksanaan tugas - tugas kerumah tanggaan				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Persentase fasilitasi pemenuhan kebutuhan perlengkapan kegiatan kabupaten				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
2	Cakupan sarana dan prasarana aparatur																		

Jumlah mobil jabatan yang diadakan				1	0	11	0	1	1	0	11	0	1	100	0	100	0	100
jumlah kendaraan dinas / operasional yang diadakan				23	2	18	10	10	23	2	18	10	10	100	100	100	100	100
Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan / Dinas yang diadakan				22	34	210	38	40	22	34	210	38	40	100	100	100	100	100
Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan pada Sekretariat Daerah				6	9	28	12	15	6	9	28	12	15	100	100	100	100	100
jumlah peralatan kantor yang diadakan di lingkup sekretariat Daerah				33	105	112	30	35	33	105	112	30	35	100	100	100	100	100
jumlah meubiler yang diadakan di lingkup sekretariat Daerah				8	13	11	35	40	8	13	11	35	40	100	100	100	100	100
Jumlah jaringan prasarana umum yang diadakan				1	35	0	0	0	1	35	0	0	0	100	100	0	0	0
Waktu pelaksanaan pemeliharaan rutin / berkala rumah jabatan				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
Jumlah gedung Kantor yang dipelihara secara rutin/berkala				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100	100	100	100	100
Waktu pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang dipelihara secara rutin/berkala				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
Waktu pelaksanaan operasional mobiljenazah				12	12	12	12	0	12	12	12	12	0	100	100	100	100	0
Waktu pelaksanaan Pemeliharaan Rutin / Berkala Bangunan / Gedung kantor yang tersedia				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
Waktu pelaksanaan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung kantor yang tersedia				0	12	12	12	12	0	12	12	12	12	0	100	100	100	100
Waktu pelaksanaan Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubiler yang tersedia				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
Waktu pelaksanaan Pemeliharaan Rutin / Berkala Jaringan Parasarana Umum yang tersedia				12	12	12	0	0	12	12	12	0	0	100	100	100	0	0

	Jumlah rumah / Gedung kantor yang akan direhab.				0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0
	Jumlah gedung yang mendapatkan penambahan daya listrik				0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	100
3	Persentase PNS yang mematuhi standar kedisiplinan																		
	Jumlah Pakaian dinas yang diadakan				200	200	239	245	250	200	200	210	225	15	100	100	87,87	91,84	6
	Jumlah pakaian khusus yang diadakan				0	200	220	0	0	0	200	0	0	0	0	100	0	0	0
4	Persentase SDM yang mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan																		
	Jumlah pegawai yang difasilitasi untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan				67	40	43	40	20	52	61	43	40	30	77,61	152,50	100	100	150
	Meningkatnya Kualitas Teknis Penatausahaan Keuangan Desa				0	134	0	0	0	0	134	0	0	0	0	100	0	0	0
	Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek				67	0	0	0	0	67	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Pemilihan Kepala Desa yang memenuhi ketentuan teknis dan peraturan perundang-undangan				0	52	0	0	0	0	52	0	0	0	0	100	0	0	0
	-Jumlah pegawai yang diusulkan kenaikan pangkat				24	17	0	0	0	24	17	0	0	0	100	100	0	0	0
	Jumlah dokumen evaluasi Jabatan				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan manajemen Pemerintahan Desa				0	67	67	0	0	0	67	0	0	0	0	100	0	0	0
	Jumlah aparatur Desa dan unsur pimpinan BPD yang mengikuti Bimtek				0	0	335	0	0	0	0	335	0	0	0	0	100	0	0
	Jumlah peserta Bimtek kapasitas aparatur kecamatan dan kelurahan				0	0	44	44	0	0	0	44	89	0	0	0	100	202,27	0

	Jumlah SKPD yang difasilitasi dalam Penataan jabatan Fungsional Umum Aparatur				33	0	0	0	0	33	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah Peserta yang difasilitasi untuk mengikuti Bimtek kehumasan dan keprptokoleran				0	0	95	95	0	0	0	50	52	0	0	0	52,63	54,74	0
5	Cakupan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan; Nilai Akuntabilitas kinerja; LKPI; LPPD; LKPI dan LPPD AMJ; Jumlah dokume hasil monitoring dan evaluasi pelimpahan sebahagian kewenangan Bupati kepada Camat dan PATEN pada kantor Kecamatan																		
	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi pengelolaan keuangan				0	4	4	4	0	0	4	4	4	0	0	100	100	100	0
	Jumlah dokumen LAKIP Setda yang disusun				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100	100
	Jumlah dokumen LAKIP Pemda yang disusun				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100	100
	Jumlah Data, Informasi & Laporan Yang Akuntabel & Transparan				2	12	12	12	12	2	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Tersedianya data Pengelolaan Anggaran SKPD dalam Sistem Monitoring Evaluasi Percepatan Penerapan Anggaran Daerah Kab. Sinjai				1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	100	100	0	0	0
	jumlah data Pengelolaan Anggaran SKPD dalam Sistem Monitoring Evaluasi Percepatan Penerapan Anggaran Daerah Kab. Sinjai				0	0	12	12	12	0	0	12	12	12	0	0	100	100	100
	Dokumen LKPI Bupati Sinjai				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100	100
	Dokumen LKPI Bupati Sinjai 9AMJ)				0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100
	Jumlah dokumen anggaran yang disusun				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah dokumen perencanaan SKPD yang dievaluasi				0	5	5	5	6	0	5	5	5	6	0	100	100	100	100

Jumlah laporan keuangan triwulan, semesteran dan akhir tahun				1	7	7	0	0	1	7	7	0	0	100	100	100	0	0
Jumlah Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun				0	0	0	2	2	0	0	0	2	2	0	0	0	100	100
Jumlah laporan kegiatan monitoring dan evaluasi anggaran program dan kegiatan				6	12	12	12	12	6	12	12	12	8	100	100	100	100	66,67
- Jumlah Dokumen IKU Pemda				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
- Jumlah SKPD yang menandatangani Kontrak Kinerja				0	42	0	0	0	0	42	0	0	0	0	100	0	0	0
Persentase pemenuhan indikator SAKIP (perencanaan kinerja Tahunan/Evaluasi Kinerja)				0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	100	100	100
Jumlah Kecamatan yang mengikuti monitoring dan evaluasi pelaksanaan Pelimpahan sebagian kewenangan bupati kepada camat				9	9	0	0	0	0	9	0	0	0	0	100	0	0	0
Jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat dan PATEN pada Kantor Kecamatan				0	0	9	0	0	0	0	9	0	0	0	0	100	0	0
Jumlah dokumen pelaporan pertanggungjawaban keuangan				120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	100	100	100	100	100
Jumlah dokumen LPPD Bupati Sinjai setiap tahun dan LPPD AMJ pada akhir masa jabatan				1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	100	100	0	0	0
Peringkat Nasional LPPD Kab. Sinjai 2015				0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	100	100	100
Jumlah pelaksanaan penatausahaan administrasi gaji				0	0	12	12	0	0	0	12	12	0	0	0	100	100	0
Jumlah pelaksanaan penatausahaan pengelolaan keuangan Setdakab				0	0	12	12	12	0	0	12	12	12	0	0	100	100	100

	Jumlah laporan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan peraturan perundang-undangan				0	0	67	0	0	0	0	67	0	0	0	0	100	0	0
	Jenis dokumen administrasi dan tersedianya data pemerintahan desa				2	0	2	0	0	2	0	2	0	0	100	0	100	0	0
	Dokumen IKU SKPD				0	0	42	0	0	0	0	42	0	0	0	0	100	0	0
	Dokumen IKU Kabupaten				0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0
	Jumlah aplikasi sistem informasi keuangan daerah yang terpelihara				12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah dokumen renstra yang disusun				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah dokumen Renja yang disusun				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah dokumen SPM				0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Presentase jumlah informasi dengan Mass Media																		
	Waktu penyebarluasan informasi Pembangunan Daerah				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Jumlah pelaksanaan Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Jumlah pelaksanaan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah Melalui Dialog/Audience				12	12	12	12	0	12	12	12	12	0	100	100	100	100	0
	Jumlah sambutan-sambutan Bupati Tahun 2014				60	60	0	0	0	60	60	0	0	0	100	100	0	0	0
7	% masyarakat yg berpartisipasi dalam peringatan HUT RI dan Hari Jadi Sinjai																		
	Jumlah Peringatan Hari Jadi & Hari Besar Nasional (Hari Jadi Sinjai, HUT RI,)				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100	100	100	100	100

8	Presentase pengembangan komunikasi informasi dan media massa																		
	Jumlah penyediaan kebutuhan sistem informasi persandian/ Kawat berita masuk & Keluar				12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Waktu penyediaan kebutuhan sistem informasi persandian/ Kawat berita masuk & Keluar				0	12	12	0	0	0	12	12	0	0	0	100	100	0	0
	Jumlah terbitan jurnal kehumasaan				0	2000	2000	2000	2000	0	2000	500	600	400	0	100	25	30	20
	Waktu Kegiatan Pengadaan Alat Studio dan Komunikasi				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
9	Cakupan pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi																		
	Waktu Penerimaan Kunjungan Kerja Tamu - Tamu Pemda yang tersedia				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Jumlah Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Waktu pelaksanaan penyelenggaraan Rumah Tangga Kepala Daerah dan Wakil kepala Daerah				0	0	12	12	12	0	0	12	12	12	0	0	100	100	100
	Jumlah himpunan pidato/sambutan Kepala daerah yang disusun				0	0	60	60	60	0	0	60	100	100	0	0	100	166,67	166,67
10	Cakupan peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah																		
	Jumlah bagian yang diasistensi di hal RKA dan DPA (pindahkan ke program rutin)				3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah pelaksanaan penatausahaan admionistrasi gaji				12	12	0	0	0	12	12	0	0	0	100	100	0	0	0

	Jumlah pelaksanaan pentasusahan pengelolaan keuangan Setdakab				12	12	0	0	0	12	12	0	0	0	100	100	0	0	0
	Jumlah aplikasi sistem informasi keuangan daerah yang terpelihara				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
11	Jumlah kelembagaan desa dan dusun yang ditata																		
	Jumlah pemilihan kepala Desa yang difasilitasi dan dikoordinasikan				0	52	13	0	0	0	52	13	0	0	0	100	100	0	0
	proses rekrutmen aparat desa dan lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintah desa dgn peraturan perundang-undangan				0	0	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	100	0	0
	Pembentukan, Penghapusan dan Pemekaran Wilayah/ Desa				0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0
12	Persentase Desa yang difasilitasi dalam hal perencanaan keuangan desa; pelaporan keuangan desa																		
	Jumlah dokumen/rekomendasi perbaikan kualitas Rancangan Peraturan Desa				67	0	134	0	0	67	0	134	0	0	100	0	100	0	0
	Rekomendasi perbaikan kualitas rancangan peraturan desa				0	134	0	0	0	0	134	0	0	0	0	100	0	0	0
	Tersedianya Dokumen dan Perbup Pedoman Pengelolaan Dana Penyisihan Pajak Bumi dan Bangunan				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Rekomendasi perbaikan pengelolaan Dana Desa dan penyampaian pertanggungjawaban yang akuntabel dan tepat waktu				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Rekomendasi perbaikan pengelolaan Dana Desa dan penyampaian pertanggungjawaban yang akuntabel dan tepat waktu				0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0

	Jumlah Perbup dan pelaksanaan pengelolaan keuangan Desa sesuai petunjuk teknis dan penyerapan anggaran secara tepat waktu				0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0
	Tersedianya Dokumen dan Perbup Pedoman Pengelolaan Alokasi Dana Desa				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah laporan evaluasi pertanggungjawaban keuangan Desa				0	0	201	0	0	0	0	201	0	0	0	0	100	0	0
13	Persentase penurunan pelanggaran hukum																		
	Prosentase Penyelesaian Hasil Tindak Lanjut Temuan Pemeriksa				20	20	90	90	90	20	20	90	90	90	100	100	100	100	100
	Jumlah Pejabat yang mengisi LHKPN				200	0	0	0	0	200	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah kelompok sadar hukum yang dibentuk/dibina				0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	100	0	0	0
	Jumlah kasus/perkara yang tertangani				0	3	3	3	3	0	2	2	3	3	0	66,67	66,67	100	100
	- Jumlah pedoman Penyelenggaraan SPIP				0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0
	Jumlah pedoman atau petunjuk teknis kegiatan Pembangunan				0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	100	100	100
	Jumlah orang/lembaga yang menerima sosialisasi				0	0	900	900	900	0	0	300	100	240	0	0	33,33	11,11	26,67
	Persentase Masyarakat yang Sadar Hukum				0	0	3	3	3	0	0	3	3	0	0	0	100	100	0
	Persentase produk hukum yang diinput dalam SJDH				0	0	20	20	20	0	0	20	20	20	0	0	100	100	100
14	Capaian Indikator Rencana Aksi Reformasi Birokrasi																		
	Jumlah Dokumen Usulan Reformasi Birokrasi				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Monitoring Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi				0	4	4	4	4	0	4	4	4	4	0	100	100	100	100
	-Jumlah pedoman budaya kerja				0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0
15	Indeks Kepuasan Masyarakat																		

	Dokumen hasil evaluasi pelayanan publik berkinerja				0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	100	100	100	100
	Dokumen IKM/Jumlah SKPD yang disurvei				0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	100	100	100	100
	-Jumlah dokumen Standar Pelayanan Publik				0	42	0	0	0	0	42	0	0	0	0	100	0	0	0
16	Cakupan optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi																		
	-Jumlah dokumen Standar Pelayanan Publik Sekretariat Daerah				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	-Jumlah laporan capaian SPM				1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	100	100	0	0	0
17	Persentase produk hukum daerah yang telah ditetapkan; Implementasi Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Pemerintahan kepada aparat Pemerintah, Masyarakat dan pihak lainnya																		
	Tersedianya Aturan yang mengatur kawasan tertentu bagi rokok				0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0
	Jumlah Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Asset Desa				0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0
	Jumlah orang/lembaga yang menerima sosialisasi				900	700	0	0	0	300	700	0	0	0	33,33	100	0	0	0
	Tersedianya Ranperda tentang Urusan dari Pemerintah Kabupaten kepada Desa tentang Tata Cara Pencalonan, Pemilihan, Pelantikan dan Pemberhentian Kepala Desa				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah Perbup tentang tata cara pengangkatan dan pemberhentian perangkat Desa				0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0
	Tersedianya Ranperda tentang Urusan dari Pemerintah Kabupaten kepada Desa				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah dokumen RAN HAM yang telah disampaikan				2	3	3	3	0	2	3	3	3	0	100	100	100	100	0

	Jumlah Kelurahan yang dibina/difasilitasi dalam hal penyusunan database dan monografi Kelurahan sesuai Permendagri no. 13/2012				13	13	0	0	0	13	13	0	0	0	100	100	0	0	0
	Meningkatnya Jumlah Masyarakat yang Sadar Hukum				240	350	0	0	0	150	350	0	0	0	62,5	100	0	0	0
	Tersedianya pedoman umum/petunjuk teknis kebijakan pelaksanaan pembangunan				8	2	0	0	0	7	2	0	0	0	87,5	100	0	0	0
	Persentase produk hukum yang diinput dalam SJDH				20	20	0	0	0	20	20	0	0	0	100	100	0	0	0
	Tersedianya Ranperda tentang Desa				0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0
	Jumlah dokumen pelimpahan sebahagian kewenangan Bupati kepada Lurah sesuai Peraturan Pemerintah yang berlaku				0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0
	Jumlah rancangan Keputusan bupati, Instruksi Bupati, Edaran bupati dan MoU/Perjanjian yang diasistensi				0	1500	0	0	0	0	100	0	0	0	0	6,67	0	0	0
	Jumlah rancangan Keputusan bupati, Instruksi Bupati, Edaran bupati dan MoU/Perjanjian yang diasistensi				0	0	900	900	1200	0	0	1600	1024	1200	0	0	177,78	113,78	100
	jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang telah ditetapkan				0	0	30	30	35	0	0	30	30	35	0	0	100	100	100
	Jumlah produk hukum daerah yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan				0	33	0	0	0	0	33	0	0	0	0	100	0	0	0
	Jumlah dokumen legislasi daerah				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100	100
	Jumlah dokumen Perda tentang penyertaan modal				0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0
	Jumlah Perbup tentang Pengelolaan Keuangan Desa				0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0
18	Terwujudnya akselesrasi program bidang perekonomian																		

	Sinergi Program Kegiatan SKPD Bidang Perekonomian				8	8	8	8	1	8	8	8	1	1	100	100	100	12,5	100
	Jumlah Kecamatan yang terpantau Setiap Bulan di tingkat Pangkalan dan Pengecer				9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100	100	100	100	100
	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pemantauan Setiap Bulan dan Akhir Tahun				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100	100
	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pemantauan Pengendalian Setiap Bulan dan Akhir Tahun				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Pemantauan Pengendalian Setiap Bulan dan Akhir Tahun				0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	100	100	100	100
	Jumlah laporan Hasil Pengendalian dan Pengawasan Penyaluran Raskin				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100	100
	Jumlah laporan Hasil Pengendalian dan Pengawasan Penyaluran Raskin				0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	100	100
	Jumlah Laporan perkembangan evaluasi Lembaga Keuangan Mikro				0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	100	100	100
19	Tingkat kualitas jasa konstruksi																		
	Jumlah Rekanan BUJK yang di bina				75	12	12	0	0	75	12	12	0	0	100	100	100,00	0	0
	Jumlah Pengusaha Konstruksi yang mendapat Sosialisasi				0	100	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	0,00	0	0
20	% , Peningkatan Koordinasi dan Minitoring Bidang Kesra.																		
	Jumlah Dokumen tentang Masalah-Masalah yang timbul dibidang Pendidikan dan Kesehatan				8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah Laporan Kependudukan Catatan Sipil, Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi.				4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring pada Bidang Kesra.				0	4	4	4	4	0	4	4	4	4	0	100	100	100	100

	Jumlah Peserta Sosialisasi Penanggulangan dan Pencegahan NAFSA HIV AIDS di Kab. Sinjai.				50	250	200	200	0	50	250	200	200	0	100	100	100	100	0
	Jumlah Pembinaan Sekretaris UKS pada Sekolah dapat terlaksana				0	0	4	4	0	0	0	4	3	0	0	0	100	75	0
	Jumlah Anggota Organisasi Wanita yang mengikuti Pembinaan Keterampilan				1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	100	0	100	0	0
21	Identifikasi dan Penataan seluruh batas wilayah Sinjai-Bulukumba																		
	Penegasan batas wilayah terlaksanaan sesuai aturan yang berlaku				2	2	2	0	0	0	2	1	0	0	0	100	50	0	0
22	Peningkatan Kualitas mental Spiritual dan Keagamaan Berupa Pemberian Insentif untuk Imam Masjid, Guru Mengaji, Petugas Riayah, Muazzin dan Petugas Penyelenggara Jenazah di setiap Desa dan Kecamatan serta peningkatan kualitas Qari dan Qariyah.																		
	Fasilitasi Pemberian Biaya Perjalanan Umroh bagi Petani, Nelayan, Pedagang Ekonomi Lemah, Kepala Dusun Imam Desa Kader Posyandu dan Kader PKK				9	9	9	9	9	0	9	9	9	9	0	100	100	100	100
	Jumlah Muballiq yang tergabung dalam Tim Safari Ramadhan Kabupaten Sinjai				120	120	125	120	120	120	120	125	120	120	100	100	100	100	100
	Pemberian Insentif Kepada Imam Masjid, Imam Desa, Petugas Riayah, Muazzin, dan Penyelenggara Jenazah yang ada di setiap Desa dan Kecamatan				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	100	100	100	100	100
	Jumlah khafilah kab. Sinjai yang ikut pada STQ Prop. Sulsel				0	45	0	45	0	0	45	0	45	0	0	100	0	100	0
	Jumlah Qari dan Qari'ah yang berkualitas dan siap berlomba				0	60	60	0	40	0			0		0	0	0	0	0

	Pelaksanaan STQ Tingkat Kab. Sinjai				0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	100	0	100	0
	Jumlah jamaah Haji dalam proses pemberangkatan dan pemulangan dengan tertib				200	200	200	200	235	186	186	187	187	187	93	93	93,5	93,5	79,57
	Jumlah Penyelenggara Jenazah yang Terampil dan mampu dalam mengurus Jenazah				0	160	0	160	0	0	160	0	0	0	0	100	0	0	0
	Pelaksanaan MTQ Tingkat Kab. Sinjai				1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	100	0	100	0	100
	Jumlah khafilah Kab.Sinjai yang ikut pada MTQ tk.Propinsi				85	0	85	0	85	85	0	85	0	85	100	0	100	0	100
23	Tingkat kualitas lelang																		
	Jumlah Proyek yang dilelang				0	110	110	110	0	0	110	110	110	0	0	100	100	100	0
24	Presentase peningkatan kerjasama antar Pemerintah Daerah dengan Pemerintah Kecamatan,Kelurahan/Desa terjalin dengan baik.																		
	Koordinasi dengan baik masalah-masalah bidang pemerintahan dan terjalinkomunikasi yang baik antar Pemerintah Kabupaten dengan Pemerintah Kecamatan/Kelurahan/Desa				9	0	0	0	0	9	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah rakor dalam penyelesaian permasalahan pemerintahan				0	9	9	9	9	0	9	9	9	9	0	100	100	100	100
	Jumlah dokumen data rupa bumi unsur buatan dengan nama yang baku				0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0
	Jumlah Pelaksanaan Program Kegiatan pembangunan yang Berkualitasn di Daerah Yang Lebih efesien, Efektif				0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0
25	Cakupan pembinaan dan peningkatan penyelenggaraan pemerintah																		

	Jumlah Pelaksanaan Upacara Peringatan dan seminar Hari Otonomi Daerah				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
26	jumlah orang dan desa yang difasilitasi dalam penyelesaian masalah																		
	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi dengan Aparat Desa				0	2	2	0	0	0	2	2	0	0	0	100	100	0	0
	Terselenggaranya pemilihan kepala Desa yang efektif berdasarkan regulasi Perda dan Perbup				0	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	100	0	0	0
27	Terselesainya masalah-masalah pertanahan																		
	Jumlah tanah asset Pemda yang dibutuhkan pemda dan telah dibebaskan.				16	0	0	0	0	16	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	jumlah tanah asset Pemda yang memiliki kepastian hukum (sertifikat)				30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Jumlah Kegiatan koordinasi dan fasilitasi masalah pertanahan				0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	100	100	0	0
	Jumlah kegiatan koordinasi dan pembinaan pengadaan tanah untuk kepentingan umum.				0	22	0	0	0	0	22	0	0	0	0	100	0	0	0
28	Terciptanya cita rasa tembakau dan rokok yang lebih kompetitif																		
	SOP penanganan pra dan pasca panen tembakau untuk Cita Rasa Tembakau dan Rokok Yang Lebih Kompetitif				1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	100	100	0	0	0
	SOP penanganan pra dan pasca panen tembakau untuk Cita Rasa Tembakau dan Rokok Yang Lebih Kompetitif				0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0
	Terbentuknya Dewan Pembina Tembakau				0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0
29	Terwujudnya sinkronisasi pelaporan penggunaan DBH-CHT																		

	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Monitoring Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau				3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Dokumen Pelaksanaan Monitoring Fisik dan Keuangan Penggunaan DBH CHT				0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	100	100	100	100
30	Berkurangnya barang kena cukai ilegal yang beredar																		
	Jumlah Laporan Hasil yang Tidak dilekati Pita Cukai diperedaran atau tempat penjualan eceran				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
	Tersedianya Peraturan Perundang-undangan terkait pajak rokok di daerah dan laporan hasil pengawasan pajak rokok				1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0	0	0
31	% , Pembinaan dan Pengembangan Usaha Kesehatan Sekolah																		
	Jumlah sarana operasional kesekretariatan UKS tingkat Kabupaten Sinjai				0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	100	0	0	0
32	Terwujudnya pelaksanaan program/kegiatan pembangunan di daerah Kabupaten lebih efisien, efektif dan berkualitas																		
	Jumlah laporan Program Kegiatan pembangunan yang Berkualitasn di Daerah Yang Lebih efisien, Efektif				0	0	12	12	12	0	0	12	12	12	0	0	100	100	100
33	Persentase Peningkatan Manajemen Kepegawaian				0	0													
	Jumlah Usulan kenaikan pangkat				0	0	86	79	106	0	0	86	79	106	0	0	100	100	100
	Jumlah Dokumen Jabatan Fungsional Aparatur				0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0
34	Jumlah Dokumen nama Rupa Bumi unsur buatan Kab. Sinjai yang telah diidentifikasi dan verifikasi oleh Tim PNRB																		

	Jumlah dokumen database dan monografi Kelurahan sesuai Permendagri No. 13 Tahun 2012				0	0	13	13	13	0	0	13	13	13	0	0	100	100	100
	Jumlah dokumen nama-nama rupa bumi unsur buatan dapat dibakukan				0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0
35	Kesesuaian Prosedur Kerja																		
	Jumlah Dokumen SOP SKPD yang di Reviu				0	0	42	0	0	0	0	42	0	0	0	0	100	0	0
36	Organisasi Kelembagaan yang Right Sizing (Tepat Ukuran)																		
	Jumlah Ranperda SOTK sesuai Revisi PP 41 Tahun 2007				0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100	0	0
	Jumlah dokumen Perbup tentang Tupoksi Perangkat Daerah				0	0	0	0	35	0	0	0	0	35	0	0	0	0	100
37	Tercapainya kerja sama informasi penyelegaraan pemda																		
	Jumlah Sosialisasi Program Kebijakan Pemerintah Kabupaten				0	0	0	0	500	0	0	0	0	900	0	0	0	0	180

Tahun 2014

Dari kegiatan yang berjumlah 113 kegiatan, 108 kegiatan yang mencapai 100%, 3 kegiatan mencapai di atas 50% dan 1 kegiatan hanya mencapai di bawah 50%

Tahun 2015

Dari kegiatan yang berjumlah 123 kegiatan, 118 kegiatan yang mencapai 100%, 2 kegiatan mencapai di atas 50% , 2 kegiatan hanya mencapai di bawah 50% dan 1 kegiatan melampaui target atau di atas 100%

Tahun 2016

Dari kegiatan yang berjumlah 122 kegiatan, 113 kegiatan yang mencapai 100%, 5 kegiatan mencapai di atas 50% , 3 kegiatan hanya mencapai di bawah 50% dan 1 kegiatan melampaui target atau di atas 100%

Tahun 2017

Dari kegiatan yang berjumlah 103 kegiatan, 93 kegiatan yang mencapai 100%, 4 kegiatan mencapai di atas 50% , 3 kegiatan hanya mencapai di bawah 50% dan 3 kegiatan melampaui target atau di atas 100%

Tahun 2018

Dari kegiatan yang berjumlah 103 kegiatan, 95 kegiatan yang mencapai 100%, 2 kegiatan mencapai di atas 50% , 3 kegiatan hanya mencapai di bawah 50% dan 3 kegiatan melampaui target atau di atas 100%

Tabel 2.3.2
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah
Kabupaten Sinjai

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun Ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	Anggaran	Realisasi
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	12.210.082.800	9.514.697.100	10.704.841.100	9.859.377.900	8.825.305.000	11.770.563.180	12.031.973.789	11.546.126.844	11.035.125.816	9.853.245.778	96,40	126,46	107,86	111,93	111,65	44.054.059.900	41.258.333.736
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dal Listrik	3.036.600.000	3.043.694.900	3.231.120.000	3.395.783.400	3.502.210.000	2.595.867.482	3.493.456.648	3.496.764.752	3.818.015.843	3.781.316.985	85,49	114,78	108,22	112,43	107,97	13.407.640.300	13.691.981.796
Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan Kantor	625.000.000	760.000.000	597.100.000	519.400.000	675.060.000	892.037.000	943.045.000	604.520.000	552.650.000	841.435.000	142,73	124,08	101,24	106,40	124,65	2.636.512.000	2.729.967.400
Penyediaan jasa jaminan barang milik Daerah	3.251.650.000	328.000.000	358.125.000	216.000.000	250.000.000	1.304.747.730	304.191.323	164.270.070	124.225.415	146.051.000	40,13	92,74	45,87	57,51	58,42	4.203.775.000	1.413.074.546
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	68.000.000	88.500.000	81.750.000	56.500.000	51.500.000	91.898.500	98.618.660	46.518.048	48.245.945	44.816.525	135,14	111,43	56,90	85,39	87,02	305.050.000	296.629.700
Penyediaan jasa administrasi keuangan	335.005.000	328.870.000	340.150.000	332.310.000	318.235.000	320.080.000	308.950.000	340.750.000	322.510.000	0	95,54	93,94	100,18	97,05	0	1.399.982.000	1.383.581.000
Penyediaan jasa kebersihan kantor	326.650.000	186.000.000	186.000.000	230.000.000	267.500.000	89.760.000	185.400.000	185.400.000	196.509.500	248.748.000	27,48	99,68	99,68	85,44	92,99	982.150.000	887.452.000
Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	55.000.000	73.250.000	79.700.000	79.700.000	0	37.830.000	45.227.000	39.260.000	56.880.000	0	68,78	61,74	49,26	71,37	0	287.650.000	240.216.000
Penyediaan komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor	20.000.000	40.000.000	90.000.000	70.000.000	90.000.000	19.976.000	54.905.000	73.520.750	94.927.700	83.218.000	99,88	137,26	81,69	135,61	92,46	238.000.000	293.995.200
Penyediaan peralatan Rumah Tangga	148.000.000	117.940.000	227.750.000	251.600.000	193.725.000	193.581.205	195.530.000	177.633.500	224.388.800	189.660.400	130,80	165,79	77,99	89,18	97,90	784.035.000	829.731.241
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	415.000.000	424.750.000	578.640.000	578.640.000	578.640.000	414.942.500	551.857.500	550.630.000	544.147.500	530.725.000	99,99	129,93	95,16	94,04	91,72	2.112.758.000	2.243.658.500
Penyediaan administrasi kesekretariatan	1.510.350.000	1.778.363.600	2.286.444.500	803.863.000	279.769.000	2.548.560.455	2.936.743.022	2.951.164.753	834.768.900	279.617.500	168,74	165,14	129,07	103,84	99,95	6.434.974.900	5.658.152.191
Pembentukan unit layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	153.964.500	0	0	0	0	151.679.500	0	0	0	0	98,52	0	0	0	0	153.964.500	30.335.900
Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi perkantoran	182.700.000	0	0	0	0	187.500.000	0	0	0	0	102,63	0	0	0	0	182.700.000	37.500.000
Penyediaan data inventaris barang milik daerah pada Sekretariat Daerah	0	114.700.000	218.780.000	413.417.000	317.017.500	0	114.354.800	183.835.000	503.260.800	405.840.200	0	99,70	84,03	121,73	128,02	810.300.500	1.063.914.500
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	743.000.000	850.590.000	850.030.000	845.360.000	700.000.000	1.472.761.300	1.300.082.300	1.224.949.041	1.129.609.283	1.145.243.288	198,22	152,84	144,11	133,62	163,61	3.428.980.000	3.540.532.260
Penyediaan jasa tamu Pemerintah Kabupaten	210.000.000	205.640.000	413.350.000	1.156.900.000	1.022.800.000	191.739.736	284.689.250	364.470.200	1.550.833.000	1.541.565.328	91,30	138,44	88,17	134,05	150,72	2.190.450.000	2.837.037.947
Penyediaan tabung gas	12.000.000	0	0	0	0	15.920.000	0	0	0	0	132,67	0	0	0	0	12.000.000	3.184.000
Penyediaan jasa administrasi pajak bumi dan bangunan	15.000.000	15.000.000	15.000.000	25.000.000	15.000.000	4.494.472	10.119.585	13.843.030	7.369.810	12.772.602	29,96	67,46	92,29	29,48	85,15	73.000.000	70.898.894
Penyediaan Jasa Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non PNS	0	0	0	4.050.000	12.150.000	0	0	0	459.000	5.049.000	0	0	0	11,33	41,56	6.480.000	16.200.000
Pelayanan Administrasi Perjalanan Dinas	171.025.000	222.098.500	228.168.500	174.454.500	70.298.500	158.484.000	215.744.500	216.013.600	151.699.500	67.168.600	92,67	97,14	94,67	86,96	95,55	809.806.200	726.716.800
Fasilitasi Keprotokoleran Penyelenggaraan Kegiatan Pemda	346.538.300	718.660.100	777.733.100	626.400.000	389.400.000	523.951.700	788.479.201	832.584.100	794.624.820	450.018.350	151,20	109,72	107,05	126,86	115,57	2.547.211.500	2.616.983.540
Fasilitasi pelaksanaan tugas-tugas ketatausahaan	192.200.000	218.640.000	145.000.000	80.000.000	80.000.000	188.695.300	200.580.000	80.000.000	80.000.000	80.000.000	98,18	91,74	55,17	100,00	100,00	651.840.000	561.379.060
Penyediaan jasa Medical Chek-Up Bupati/Wakil Bupati	0	0	0	0	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.400.000	12.000.000
Fasilitasi pelaksanaan tugas-tugas kerumahtanggaan	226.800.000	0	0	0	0	221.400.000	0	0	0	0	97,62	0	0	0	0	226.800.000	44.280.000
Fasilitasi pemenuhan kebutuhan perlengkapan kegiatan Kabupaten	165.600.000	0	0	0	0	144.656.300	0	0	0	0	87,35	0	0	0	0	165.600.000	28.931.260
Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	4.884.410.000	6.480.687.000	8.949.233.000	5.708.658.000	5.351.675.000	9.682.072.947	5.454.948.623	5.382.579.922	5.556.806.413	3.280.056.004	198,22				61,29	27.093.323.000	28.426.667.589
Pengadaan mobil Jabatan	351.650.000	0	2.504.525.000	0	702.500.000	3.312.270.000	0	243.300.000	0	682.869.725	941,92	0	9,71	0	97,21	2.996.675.000	3.869.479.000
Pengadaan kendaraan dinas/operasional	476.800.000	503.000.000	1.532.425.000	1.334.000.000	1.902.500.000	558.848.400	507.960.000	15.324.000	797.380.000	170.956.400	117,21	100,99	1,00	59,77	8,99	4.226.725.000	5.383.694.680
Pengadaan perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	377.700.000	300.560.000	311.500.000	190.500.000	63.000.000	364.502.500	43.744.600	370.798.040	231.604.110	96.590.000	96,51	14,55	119,04	121,58	153,32	1.192.860.000	938.460.500
Pengadaan perlengkapan gedung Kantor	52.160.000	136.000.000	196.500.000	1.050.000.000	104.000.000	79.363.000	236.546.000	194.549.500	1.034.577.024	138.000.000	152,15	173,93	99,01	98,53	132,69	1.455.460.000	1.502.372.600

Pengadaaan peralatan gedung Kantor	84.700.000	671.900.000	395.100.000	465.400.000	45.000.000	309.988.750	720.550.000	393.267.500	524.778.800	138.000.000	365,98	107,24	99,54	112,76	306,67	1.626.100.000	1.639.397.750
Pengadaan mebeuler	31.700.000	25.000.000	95.800.000	182.000.000	15.500.000	69.575.000	208.226.000	88.265.000	177.383.500	105.500.000	219,48	832,90	92,13	97,46	680,65	337.600.000	332.215.000
Pengadaan jaringan prasarana umum	200.700.000	1.610.936.000	0	0	0	199.278.000	384.475.000	0	0	0	99,29	23,87	0	0	0	1.811.636.000	1.650.791.600
Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Jabatan	130.000.000	205.000.000	205.000.000	155.000.000	185.510.500	146.865.750	176.855.500	170.978.150	212.073.750	167.796.600	112,97	86,27	83,40	136,82	90,45	732.102.100	779.883.650
Pemeliharaan rutin/berkala gedung Kantor	100.000.000	205.000.000	205.000.000	130.000.000	216.510.500	176.003.000	151.376.300	165.862.600	234.373.300	3.262.500	176,00	73,84	80,91	180,29	1,51	683.302.100	791.711.100
pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	1.510.000.000	1.700.133.000	1.949.900.000	1.877.100.000	1.808.440.000	2.524.193.782	2.486.969.723	2.283.494.382	2.049.121.679	1.555.563.659	167,17	146,28	117,11	109,16	86,02	7.398.821.000	7.840.411.756
Opersional mobil Jenazah	115.200.000	117.258.000	196.258.000	134.558.000	0	54.951.000	151.419.250	142.178.000	139.549.500	0	47,70	129,13	72,44	103,71	0	563.274.000	459.064.200
Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Kantor	118.400.000	14.240.000	41.800.000	41.800.000	110.000.000	121.145.000	24.260.000	28.423.000	56.620.000	134.966.920	102,32	170,37	68,00	135,45	122,70	238.240.000	232.069.000
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung Kantor	0	74.980.000	72.350.000	57.800.000	75.000.000	0	52.308.400	38.170.000	58.172.750	43.275.100	#DIV/0!	69,76	52,76	100,64	57,70	220.130.000	280.130.000
Pemeliharaan rutin/berkala Mebeuler	17.000.000	29.500.000	35.500.000	90.500.000	33.714.000	41.100.000	34.640.000	20.428.750	41.172.000	43.275.100	241,76	117,42	57,55	45,49	128,36	179.242.800	197.434.000
Pemeliharaan rutin/berkala jaringan prasarana umum	1.318.400.000	787.180.000	1.199.100.000	0	0	1.723.988.765	1.157.850	1.227.541.000	0	0	130,76	0,15	102,37	0	0	3.304.680.000	2.331.077.753
Rehabilitasi sedang/berat Rumah/Gedung Kantor	0	100.000.000	8.475.000	0	0	0	274.460.000	0	0	0	0	274,46	0	0	0	108.475.000	108.475.000
Penambahan Daya Listrik	0	0	0	0	90.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18.000.000	90.000.000
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	100.000.000	247.000.000	461.600.000	227.500.000	136.900.000	208.917.000	257.700.000	366.450.000	238.330.000	160.040.000	208,92	104,33	79,39	104,76	116,90	1.063.480.000	1.114.783.400
Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	100.000.000	167.000.000	384.600.000	227.500.000	136.900.000	208.917.000	184.700.000	366.450.000	238.330.000	160.040.000	208,92	110,60	95,28	104,76	116,90	906.480.000	957.783.400
Pengadaan pakaian khusus Hari-Hari tertentu	0	80.000.000	77.000.000	0	0	0	73.000.000	0	0	0	0	91,25	0	0	0	157.000.000	157.000.000
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1.008.782.000	836.325.500	758.089.200	965.643.000	228.160.000	1.116.278.600	607.782.527	579.932.200	647.917.400	221.712.000	110,66	72,67	76,50	67,10	97,17	3.614.471.700	3.011.473.420
Pendidikan dan Pelatihan Formal	300.000.000	365.000.000	365.000.000	491.928.000	150.000.000	462.162.200	279.742.100	222.540.000	310.725.000	147.539.000	154,05	76,64	60,97	63,16	98,36	1.551.928.000	1.464.360.440
Bimbingan Teknis Penatausahaan Keuangan Desa dan Pengelolaan Asset Desa	0	37.595.500	0	0	0	0	26.225.500	0	0	0	0	69,76	0	0	0	37.595.500	37.595.500
Bimtek Pemantapan tugas bagi unsur Pimpinan BPD	136.675.000	0	0	0	0	136.675.000	0	0	0	0	100,00	0	0	0	0	136.675.000	27.335.000
Pembekalan Teknis Panitia Pemilihan Kepala Desa	0	141.852.000	0	0	0	0	126.502.000	0	0	0	0	89,18	0	0	0	141.852.000	141.852.000
Penyusunan Penataan Administrasi Kepegawaian	127.015.000	169.926.000	0	0	0	146.785.900	175.312.927	0	0	0	115,57	103,17	0	0	0	296.941.000	199.283.180
Evaluasi Jabatan	377.282.000	0	0	0	0	308.285.000	0	0	0	0	81,71	0	0	0	0	377.282.000	61.657.000
Pelatihan Manajemen Pemerintahan Desa	0	121.952.000	118.547.000	0	0	0	0	115.352.000	0	0	0	0	97,30	0	0	240.499.000	240.499.000
Bimbingan Teknis pemantapan tugas aparatur Desa dan unsur pimpinan BPD	0	0	156.047.200	0	0	0	0	139.597.200	0	0	0	0	89,46	0	0	156.047.200	156.047.200
fasilitasi orientasi tugas dan Fungsi aparatur Pemerintah Kecamatan dan Kelurahan	0	0	56.335.000	60.875.000	0	0	0	52.973.000	42.271.000	0	0	0	94,03	69,44	0	117.210.000	117.210.000
Penataan jabatan Fungsional Umum Aparatur	67.810.000	0	0	0	0	62.370.500	0	0	155.235.000	0	91,98	0	0	0	0	67.810.000	12.474.100
Bimbingan Teknis kehumasan dan keprotokoleran bagi SKPD	0	0	62.160.000	66.520.000	0	0	0	49.470.000	0	0	0	0	79,58	0	0	128.680.000	128.680.000
Penyusunan dokumen Evaluasi Jabatan	0	0	0	194.780.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	194.780.000	194.780.000
Penyusunan dokumen ANJAB, ABK	0	0	0	151.540.000	0	0	0	0	139.686.400	0	0	0	0	92,18	0	151.540.000	151.540.000
Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan	0	0	0	0	78.160.000	0	0	0	0	74.173.000	0	0	0	0	94,90	15.632.000	78.160.000
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.795.055.500	1.812.632.500	2.832.715.500	2.638.582.500	2.072.357.100	1.642.434.037	1.740.984.400	2.608.796.088	2.433.098.550	1.728.521.237	91,50	96,05	92,10	92,21	83,41	9.493.457.420	9.684.774.407
Koordinasi Pengelolaan Keuangan	0	112.500.000	53.000.000	76.040.000	0	0	107.940.000	51.582.500	55.253.000	0	0	95,95	97,33	72,66	0	241.540.000	241.540.000
Penyusunan Laporan Kinerja Sekretariat Daerah	39.723.000	35.520.000	37.225.000	38.505.000	20.956.000	39.723.000	35.514.500	35.825.000	35.655.000	20.186.000	100,00	99,98	96,24	92,60	96,33	155.164.200	140.150.600
Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	99.085.000	144.420.000	256.245.000	208.485.000	207.922.000	98.333.000	144.196.500	242.514.400	183.915.800	138.681.000	99,24	99,85	94,64	88,22	66,70	749.819.400	836.738.600
Penyusunan dokumen pengendalian kegiatan Pembangunan	124.076.000	186.298.000	162.498.000	277.370.000	104.673.000	138.479.000	161.972.800	165.357.900	250.029.900	107.739.000	111,61	86,94	101,76	90,14	102,93	771.176.600	758.534.800
Evaluasi Percepatan Penyerapan Anggaran	147.251.000	140.508.000	0	0	0	147.100.637	140.940.000	0	0	0	99,90	100,31	0	0	0	287.759.000	169.928.127

Evaluasi Percepatan Realisasi Anggaran Daerah	0	0	151.388.000	141.274.000	64.412.000	0	0	165.591.858	133.386.600	70.498.200	0	0	109,38	94,42	109,45	305.544.400	357.074.000
Evaluasi kinerja pelayanan Publik	77.560.000	0	0	0	0	67.953.300	0	0	0	0	87,61	0	0	0	0	77.560.000	13.590.660
Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Sinjai	129.870.000	169.436.000	158.996.000	224.400.000	161.824.000	102.757.000	134.706.000	157.886.000	218.349.800	54.324.000	79,12	79,50	99,30	97,30	33,57	715.066.800	735.207.400
Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI) Akhir Masa Jabatan (AMJ) Bupati Sinjai	0	0	0	0	134.970.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26.994.000	134.970.000
Penyusunan dokumen Anggaran Setda	106.165.000	0	0	0	0	146.501.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106.165.000	29.300.220
Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	0	169.945.000	249.646.000	271.298.000	150.501.600	0	162.193.500	261.993.000	248.515.500	11.175.000		95,44	104,95	91,60	7,43	720.989.320	841.390.600
Penyusunan laporan keuangan triwulan,semsteran dan akhir tahun	82.485.000	96.305.000	101.200.000	0	0	92.386.500	102.265.000	10.011.030	0	0	112,00	106,19	9,89	0	0	279.990.000	215.982.300
Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	0	0	0	94.758.500	92.398.000	0	0	0	19.050.000	89.854.700	0	0	0	20,10	97,25	113.238.100	187.156.500
Monitoring dan evaluasi anggaran program dan kegiatan	47.755.000	95.200.000	96.540.000	95.200.000	60.990.000	45.980.000	84.172.000	96.510.000	90.166.000	481.565.000	96,28	88,42	99,97	94,71	789,58	346.893.000	357.126.000
Penetapan Indikator Kinerja Utama dan Penetapan Kinerja kabupaten Sinjai Tahun 2014	75.200.000	0	0	0	0	70.360.100	0	0	0	0	93,56	0	0	0	0	75.200.000	14.072.020
Penetapan Kinerja dan Kontrak kinerja Kab.Sinjai Tahun 2015	0	82.410.000	0	0	0	0	82.040.000	0	0	0	0	99,55	0	0	0	82.410.000	82.410.000
Penyusunan Dokumen perjanjian kinerja Pemerintah Daerah , Perjanjian Kinerja SKPD dan evaluasi Kinerja Kab. Sinjai	0	0	224.230.000	195.450.000	95.597.500	0	0	114.815.000	148.322.900	95.210.957	0	0	51,20	75,89	99,60	438.799.500	515.277.500
Monitoring dan Evaluasi Peraturan Bupati Tentang Pelimpahan Sebahagian Kewenangan Bupati Kepada Camat	126.746.000	180.830.000	0	0	0	3.720.000	179.222.800	0	0	0	2,94	99,11	0	0	0	307.576.000	181.574.000
Monitoring dan Evaluasi Peraturan Bupati Tentang Pelimpahan Sebahagian Kewenangan Bupati Kepada Camat dan Lurah serta pelaksanaan PATEN	0	0	271.105.000	0	0	0	0	288.238.000	0	0	0	0	106,32	0	0	271.105.000	271.105.000
Fasilitasi dan Monitoring pelaksanaan PATEN	0	0	0	258.160.000	122.801.000	0	0	0	273.245.800	100.110.040	0	0	0	105,84	81,52	282.720.200	380.961.000
Penyusunan Pelaporan Pertanggungjawaban Keuangan	140.700.000	155.108.500	180.390.000	186.969.500	151.345.000	165.459.700	169.384.300	185.360.000	182.439.500	61.694.040	117,60	109,20	102,76	97,58	40,76	693.437.000	706.904.940
Penyusunan LPPD dan ILPPD	245.882.000	244.152.000	0	0	0	233.472.000	236.437.000	0	0	0	94,95	96,84	0	0	0	490.034.000	290.846.400
Penyusunan dan Evaluasi LPPD dan ILPPD	0	0	298.542.000	317.050.000	264.552.000	0	0	313.042.000	336.705.250	204.692.900	0	0	104,86	106,20	77,37	668.502.400	880.144.000
Penatausahaan administrasi Gaji	0	0	79.950.000	76.060.000	0	0	0	73.941.000	74.850.000		0	0	92,48	98,41	0	156.010.000	156.010.000
Penatausahaan pengelolaan keuangan Setdakab	0	0	185.690.000	177.562.500	177.705.000	0	0	193.864.000	183.213.500	170.393.000	0	0	104,40	103,18	95,89	398.793.500	540.957.500
Evaluasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	0	0	44.420.500	0	0	0	0	43.817.500	0	0	0	0	98,64	0	0	44.420.500	44.420.500
Penyusunan Administrasi dan Pemutakhiran Data Pemerintahan Desa	86.667.500	0	72.045.000	0	0	83.492.500	0	58.295.000	0	0	96,34	0	80,91	0	0	158.712.500	88.743.500
Fasilitasi Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) SKPD	0	0	102.930.000	0	0	0	0	78.875.000	0	0	0	0	76,63	0	0	102.930.000	102.930.000
Fasilitasi Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kabupaten	0	0	106.675.000	0	0	0	0	71.276.900	0	0	0	0	66,82	0	0	106.675.000	106.675.000
Pengadaan Aplikasi Sistem SPPD	50.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000.000	-
Penyusunan Rencana Strategis Sekretariat Daerah	164.305.000	0	0	0	0	155.221.200	0	0	0	0	94,47	0	0	0	0	164.305.000	31.044.240
Penyusunan Renja Sekretariat daerah	51.585.000	0	0	0	0	51.495.000	0	0	0	0	99,83	0	0	0	0	51.585.000	10.299.000
Penysunan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	0	0	0	0	115.306.000	0	0	0	0	3.939.000	0	0	0	0	3,42	23.061.200	115.306.000
Penyusunan Memory Bupati Sinjai	0	0	0	0	46.034.000	0	0	0	0	41.235.000	0	0	0	0	89,58	9.206.800	46.034.000
Monitoring Pengelolaan Aset dan Barang Persediaan Sekretariat Daerah	0	0	0	0	34.425.000	0	0	0	0	23.287.000	0	0	0	0	67,65	6.885.000	34.425.000
Penyusunan Laporan DKBMD dan DKPBMD Tahun 2018 dan RKBMD dan RKPBM Tahun 2019	0	0	0	0	65.945.000	0	0	0	0	53.936.400	0	0	0	0	81,79	13.189.000	65.945.000
Program Kerjasama Informasi Dengan Mass Media	1.361.414.700	1.770.839.800	2.332.004.700	2.540.974.700	2.462.304.400	1.491.755.800	2.393.471.400	1.236.552.490	3.083.874.000	2.654.575.800	109,57	135,16	53,03	121,37	107,81	8.497.694.780	9.404.474.760
Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	427.500.000	595.350.000	1.173.000.000	1.475.000.000	2.136.160.000	472.370.000	1.003.190.000	1.190.090	1.414.500.000	2.310.912.400	110,50	168,50	0,10	95,90	108,18	4.098.082.000	5.473.984.000

Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	816.516.400	989.926.400	1.081.026.400	996.726.400	326.144.400	905.179.400	1.227.068.400	1.213.902.400	1.600.125.700	343.663.400	110,86	123,96	112,29	160,54	105,37	3.949.424.480	3.574.859.480
Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah Melalui Dialog/Audience	44.053.300	96.838.300	77.978.300	69.248.300	0	41.463.300	74.487.900	21.460.000	69.248.300	0	94,12	76,92	27,52	100,00	0	288.118.200	252.357.560
Buku Himpunan Sambutan Bupati	73.345.000	88.725.100	0	0	0	72.743.100	88.725.100	0	0	0	99,18	100,00	0	0	0	162.070.100	103.273.720
Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	821.210.000	836.015.000	1.215.920.000	767.070.000	694.355.000	857.900.000	812.764.000	1.136.539.500	777.365.000	635.845.000	104,47	97,22	93,47	101,34	91,57	3.779.086.000	3.684.940.000
Pelaksanaan Hari Jadi dan Hari Besar Lainnya	821.210.000	836.015.000	1.215.920.000	767.070.000	694.355.000	857.900.000	812.764.000	1.136.539.500	777.365.000	635.845.000	104,47	97,22	93,47	101,34	91,57	3.779.086.000	3.684.940.000
Program Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa	179.464.550	223.323.250	225.823.250	61.547.000	36.373.000	172.183.925	218.905.250	217.666.618	59.153.000	33.336.000	95,94	98,02	96,39	96,11	91,65	697.432.650	581.503.285
Penyediaan Kebutuhan Sistem Informasi Persandian	106.114.550	0	0	0	0	98.833.925	0	0	0	0	93,14	0	0	0	0	106.114.550	19.766.785
Operasional pengelolaan persandian	0	119.456.250	119.756.250	0	0	0	115.128.250	112.315.250	0	0	0	96,38	93,79	0	0	239.212.500	239.212.500
Penerbitan Jurnal Kehumasan	0	103.867.000	106.067.000	61.547.000	36.373.000	0	103.777.000	105.351.368	59.153.000	33.336.000	0	99,91	99,33	96,11	91,65	278.755.600	307.854.000
Pengadaan Alat Studio dan Komunikasi	73.350.000	0	0	0	0	73.350.000	0	0	0	0	100,00	0	0	0	0	73.350.000	14.670.000
Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	1.501.000.000	1.992.420.000	2.825.047.100	3.205.469.100	1.961.695.100	2.277.719.270	3.017.841.435	3.364.983.111	3.534.132.485	3.029.356.040	151,75	151,47	119,11	110,25	154,43	9.916.275.220	10.440.175.154
Penerimaan kunjungan kerja pejabat Negara/Departemen/Lembaga non Departemen/Lembaga Pemerintah	1.001.000.000	1.356.400.000	1.000.500.000	668.980.000	421.280.000	1.778.733.370	2.593.434.335	898.617.500	798.734.500	454.850.500	177,70	191,20	89,82	119,40	107,97	4.111.136.000	3.802.906.674
Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	500.000.000	636.020.000	450.000.000	600.000.000	500.000.000	498.985.900	424.407.100	548.606.000	699.642.700	849.648.750	99,80	66,73	121,91	116,61	169,93	2.286.020.000	2.285.817.180
penyelenggaraan Rumah Tangga Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	0	0	1.281.600.000	1.902.280.000	993.000.000	0	0	1.831.024.611	2.007.814.185	1.677.441.690	0	0	142,87	105,55	168,93	3.382.480.000	4.176.880.000
Penyusunan Pidato/Sambutan Kepala Daerah	0	0	92.947.100	34.209.100	47.415.100	0	0	86.735.000	27.941.100	47.415.100	0	0	93,32	81,68	100,00	136.639.220	174.571.300
Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan keuangan Daerah	319.660.000	264.585.000	0	0	130.420.000	329.518.000	286.090.100	0	0	67.523.000	103,08	108,13	0	0	51,77	610.329.000	460.908.600
Pengadaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Barang Daerah (SIMBADA)	50.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.700.000	-
Asistensi Dokumen pelaksanaan anggaran, RKA dan DPPA	41.330.000	0	0	0	0	41.280.200	0	0	0	0	99,88	0	0	0	0	41.330.000	8.256.040
Penatausahaan administrasi Gaji	78.475.000	100.905.000	0	0	0	98.400.000	100.865.100	0	0	0	125,39	99,96	0	0	0	179.380.000	120.585.000
Penatausahaan pengelolaan keuangan Setdakab	134.155.000	163.680.000	0	0	0	179.837.800	185.225.000	0	0	0	134,05	113,16	0	0	0	297.835.000	199.647.560
Pemeliharaan aplikasi sistem informasi keuangan daerah	15.000.000	0	0	0	0	10.000.000	0	0	0	0	66,67	0	0	0	0	15.000.000	2.000.000
Penyusunan Analisis standar Belanja	0	0	0	0	130.420.000	0	0	0	0	67.523.000	0	0	0	0	51,77	26.084.000	130.420.000
Program Penataan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Desa	0	707.856.850	434.543.500	0	0	0	396.676.125	426.155.855	0	0	0	56,04	98,07	0	0	1.142.400.350	1.142.400.350
Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Pemilihan Kepala Desa	0	707.856.850	330.302.500	0	0	0	396.676.125	339.435.355	0	0	0	56,04	102,76	0	0	1.038.159.350	1.038.159.350
Evaluasi dan Fasilitasi kelembagaan pemdes	0	0	52.120.500	0	0	0	0	36.685.000	0	0	0	0	70,38	0	0	52.120.500	52.120.500
Evaluasi Penataan Desa	0	0	52.120.500	0	0	0	0	50.035.500	0	0	0	0	96,00	0	0	52.120.500	52.120.500
Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	315.749.000	232.274.500	412.901.000	0	0	313.373.700	228.527.476	405.668.100	0	0	99,25	98,39	98,25	0	0	960.924.500	707.850.240
Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Rancangan Peraturan Desa	57.435.000	0	59.210.000	0	0	57.422.500	0	58.375.500	0	0	99,98	0	98,59	0	0	116.645.000	70.694.500
Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Rancangan Peraturan Desa tentang APBD Desa dan Jenis-jenis pungutan Desa	0	47.450.500	0	0	0	0	47.310.100	0	0	0	0	99,70	0	0	0	47.450.500	47.450.500
Penyusunan Peraturan Bupati tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Bagi Hasil Penyisihan Pajak Bumi dan Bangunan	47.467.500	0	0	0	0	47.105.000	0	0	0	0	99,24	0	0	0	0	47.467.500	9.421.000
Monitoring dan pemantauan Pengelolaan Keuangan Desa	132.940.261	0	0	0	0	132.417.500	0	0	0	0	99,61	0	0	0	0	132.940.261	26.483.500

Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Desa	0	184.824.000	0	0	0	0	181.217.376	0	0	0	0	98,05	0	0	0	184.824.000	184.824.000
Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Desa	0	0	236.060.500	0	0	0	0	235.027.100	0	0	0	0	99,56	0	0	236.060.500	236.060.500
Penyusunan Peraturan Bupati tentang Pedoman Umum Pelaksanaan dan Pengelolaan ADD	77.906.239	0	0	0	0	76.428.700	0	0	0	0	98,10	0	0	0	0	77.906.239	15.285.740
Evaluasi Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa	0	0	117.630.500	0	0	0	0	112.265.500	0	0	0	0	95,44	0	0	117.630.500	117.630.500
Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	218.952.000	406.644.000	669.571.000	808.470.500	723.984.000	197.361.300	518.299.380	695.321.293	760.181.200	639.718.400	90,14	127,46	103,85	94,03	88,36	2.248.434.300	2.648.141.760
Tindak Lanjut Hasil Temuan Pengawasan	149.156.000	216.134.000	197.321.000	191.332.000	107.338.000	178.216.300	201.375.880	193.303.300	203.207.000	120.977.400	119,48	93,17	97,96	106,21	112,71	775.410.600	747.768.260
Fasilitasi bantuan hukum Pemerintah Daerah	50.651.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.651.000	-
Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	19.145.000	0	0	0	0	19.145.000	0	0	0	0	100,00	0	0	0	0	19.145.000	3.829.000
Pembentukan dan Pembinaan Kelompok Sadar Hukum	0	34.814.000	0	0	0	0	31.630.000	0	0	0	0	90,85	0	0	0	34.814.000	34.814.000
Penanganan Sengketa Hukum Pemerintah Daerah	0	59.166.000	114.396.000	192.821.000	289.431.000	0	193.313.500	151.267.700	179.808.400	202.793.400	0	326,73	132,23	93,25	70,07	424.269.200	655.814.000
Penyusunan Pedoman Penyelenggaraan SPII di lingkup Pemkab Sinjai	0	96.530.000	0	0	0	0	91.980.000	0	0	0	0	95,29	0	0	0	96.530.000	96.530.000
Penyusunan dan Sosialisasi Kebijakan Pelaksanaan Pembangunan	0	0	79.700.000	93.110.000	119.895.500	0	0	86.742.700	92.435.000	105.727.300	0	0	108,84	99,28	88,18	196.789.100	292.705.500
Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	0	0	74.742.000	93.177.000	53.127.000	0	0	77.821.999	96.297.400	52.750.800	0	0	104,12	103,35	99,29	178.544.400	221.046.000
Penyuluhan Hukum dan Pembentukan Kadarkum	0	0	92.587.000	56.884.000	42.724.000	0	0	75.902.000	53.012.900	42.510.000	0	0	81,98	93,19	99,50	158.015.800	192.195.000
Publikasi Peraturan Perundang-undangan (Sistem Jaringan dokumentasi dan Infomasi Hukum)	0	0	110.825.000	76.980.000	46.021.000	0	0	110.283.594	51.594.000	45.447.000	0	0	99,51	67,02	98,75	197.009.200	233.826.000
Pemantauan Proyek-Proyek Pembangunan	0	0	0	104.166.500	65.447.500	0	0	0	83.826.500	69.512.500	0	0	0	80,47	106,21	117.256.000	169.614.000
Program Reformasi Birokrasi	88.477.500	214.955.000	123.010.000	112.160.000	63.740.000	79.951.500	165.658.676	78.098.100	86.183.350	69.131.000	90,36	77,07	63,49	76,84	108,46	551.350.500	529.855.300
Pengusulan Reformasi Birokrasi	88.477.500	0	0	0	0	79.951.500	0	0	0	0	90,36	0	0	0	0	88.477.500	15.990.300
Evaluasi dan Pelaporan Reformasi Birokrasi	0	121.890.000	123.010.000	112.160.000	63.740.000	0	83.371.700	78.098.100	86.183.350	69.131.000	0	68,40	63,49	76,84	108,46	369.808.000	420.800.000
Penyusunan Pedoman Budaya Kerja Lingkup Pemda Kabupaten Sinjai	0	93.065.000	0	0	0	0	82.286.976	0	0	0	0	88,42	0	0	0	93.065.000	93.065.000
Program Peningkatan Pelayanan Publik	0	426965000	385025000	338005000	183530000	0	412.820.403	315.014.560	294.599.200	168.618.397		96,69	81,82	87,16	91,88	1.186.701.000	1.333.525.000
Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik	0	144.240.000	261.830.000	199.290.000	99.761.000	0	162.578.191	203.699.560	194.401.200	101.561.100	0	112,71	77,80	97,55	101,80	625.312.200	705.121.000
Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	0	135.410.000	123.195.000	138.715.000	83.769.000	0	117.422.600	111.315.000	100.198.000	67.057.297	0	86,72	90,36	72,23	80,05	414.073.800	481.089.000
Fasilitasi Penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP)	0	147.315.000	0	0	0	0	132.819.612	0	0	0	0	90,16	0	0	0	147.315.000	147.315.000
Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	134.825.000	63.472.000	0	0	0	124.937.000	62.595.200	-	-	-	92,67	98,62				198.297.000	88.459.400
Penyusunan Standar Pelayanan Publik Sekretariat Daerah	54.445.000	0	0	0	0	48.370.000	0	0	0	0	88,84	0	0	0	0	54.445.000	9.674.000
Monitoring dan Pelaporan Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	80.380.000	63.472.000	0	0	0	76.567.000	62.595.200	0	0	0	95,26	98,62	0	0	0	143.852.000	78.785.400
Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan	1044009500	1457274400	579598000	760938000	291344600	1.235.682.760	1.342.409.450	566.266.660	845.490.300	233.152.800	118,36	92,12	97,70	111,11	80,03	3.900.088.820	3.336.291.552
Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Pajak Rokok Daerah	0	90.000.000	0	0	0	0	80.440.000	0	0	0	0	89,38	0	0	0	90.000.000	90.000.000
Penyusunan Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Asset Desa	0	36.981.000	0	0	0	0	3.960.000	0	0	0	0	10,71	0	0	0	36.981.000	36.981.000
Fasilitasi pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	74.992.000	0	0	0	0	25.238.000	0	0	0	0	33,65	0	0	0	0	74.992.000	5.047.600
Fasiitasi Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	63.432.000	88.980.000	0	0	0	96.622.700	83.873.600	0	0	0	152,32	94,26	0	0	0	152.412.000	108.304.540
Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Tata Cara Pencalonan, Pemilihan,Pelantikan dan Pemberhentian Kepala Desa	105.671.000	0	0	0	0	131.499.500	0	0	0	0	124,44	0	0	0	0	105.671.000	26.299.900

Penyusunan Peraturan Bupati tentang Tata Cara pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	0	37.806.000	37.496.000	0	0	0	0	35.898.100	0	0	0	0	95,74	0	0	75.302.000	75.302.000
Penyusunan Perda tentang Urusan Pemerintahan yang diserahkan kepada Desa	98.427.500	0	0	0	0	118.358.800	0	0	0	0	120,25	0	0	0	0	98.427.500	23.671.760
Pengembangan RAN HAM	59.667.000	74.299.000	84.397.000	71.258.000,00	0	76.226.460	55.969.700	62.388.390	42.304.700	0	127,75	75,33	73,92	59,37	0	289.621.000	245.199.292
Penyusunan database dan monografi Kelurahan sesuai Permendagri Nomor 13 Tahun 2012	214.862.500	143.522.500	0	0	0	168.792.500	118.332.500	0	0	0	78,56	82,45	0	0	0	358.385.000	177.281.000
Penyuluhan Hukum Terpadu	14.729.000	58.080.000	0	0	0	84.395.000	31.014.000	0	0	0	572,99	53,40	0	0	0	72.809.000	74.959.000
Penyusunan kebijakan pelaksanaan pembangunan	95.182.500	79.895.900	0	0	0	94.911.200	68.205.900	0	0	0	99,71	85,37	0	0	0	175.078.400	98.878.140
Publikasi Peraturan Perundang-undangan (Sistem Jaringan dokumentasi dan Infomasi Hukum)	17.646.000	68.265.000	0	0	0	17.646.000	67.835.000	0	0	0	100,00	99,37	0	0	0	85.911.000	71.794.200
Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Desa	0	100.000.000	0	0	0	0	117.212.000	0	0	0	0	117,21	0	0	0	100.000.000	100.000.000
Penyusunan Peraturan Bupati tentang pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepad Lurah	0	106.027.000	0	0	0	0	105.377.000	0	0	0	0	99,39	0	0	0	106.027.000	106.027.000
Asistensi dan pengharmonisasian Rancangan Produk Hukum Daerah	0	116.770.000	0	0	0	0	110.777.400	0	0	0	0	94,87	0	0	0	116.770.000	116.770.000
Asistensi dan Penyelarasan Rancangan Keputusan Bupati, Instruksi Bupati, Edaran Bupati, dan MoU/Perjanjian	0	0	138.915.000	132.315.000,00	61.265.000,00	0	0	148.758.870	158.520.300	59.433.400	0	0	107,09	119,81	97,01	283.483.000	332.495.000
Pengharmonisasian, Pembulatan dan Pemantapan Konsepsi Rancangan Produk Hukum Derah	252.680.000	0	285.805.000	323.065.000,00	145.770.000,00	349.614.000	0	286.861.100	431.680.400	160.359.900	138,36	0	100,37	133,62	110,01	890.704.000	824.562.800
Asistensi, perancangan, pengharmonisasian, pembulatan dan pemantapan konsepsi rancangan Peraturan Kepala Daerah	0	341.790.000	0	0	0	0	386.214.250	0	0	0	0	113,00	0	0	0	341.790.000	341.790.000
Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Daerah (Legislasi Daerah)	46.720.000	73.765.000	32.985.000	46.150.000	14.165.000	72.378.600	73.240.100	32.360.200	11.325.000	13.359.500	154,92	99,29	98,11	24,54	94,31	202.453.000	181.540.720
Sosialisasi Perundang-Undangan	0	0	0	80.150.000	70.144.600	0	0	0	63.843.000	0	0	0	0	79,65	0	94.178.920	150.294.600
Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Perubahan tentang Penyertaan Modal	0	0	0	108.000.000	0	0	0	0	137.816.900	0	0	0	0	127,61	0	108.000.000	108.000.000
Penyusunan Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Keuangan Desa	0%	41.093.000	0	0	0	0	39.958.000	0	0	0	0	97,24	0	0	0	41.093.000	41.093.000
Sosialisasi undang-undang No.6 Tahun 2014	97.385.000					86.497.300	0	0	0	0	88,82	0	0	0	0	97.385.000	17.299.460
Program Peningkatan Koordinasi Perekonomian	753.387.750	862.550.000	1.079.204.000	1.170.749.000	569.608.000	721.664.950	914.496.400	666.997.330	1.131.078.850	953.920.376	95,79		61,80	96,61	167,47	3.979.812.350	3.826.443.990
Koordinasi bidang Perekonomian	102.370.000	117.120.000	170.163.000	210.603.000	131.570.000	101.436.000	116.324.000	167.789.300	223.505.900	557.641.376	99,09	99,32	98,61	106,13	423,84	626.570.000	649.743.200
Pengendalian Dan Pengawasan Ketersediaan BBM dan LPG Bersubsidi	81.235.000	104.890.000	119.905.000	123.545.000	65.679.000	80.928.000	103.350.000	11.767.130	119.774.000	53.434.100	99,62	98,53	9,81	96,95	81,36	442.710.800	430.204.600
Koordinasi Pengawasan Pupuk dan Pestisida (KP3)	127.370.000	150.480.000	165.858.000	170.608.000	67.850.000	124.422.000	148.265.000	162.497.000	168.814.300	67.340.000	97,69	98,53	97,97	98,95	99,25	627.886.000	579.680.400
Tim Pengendali Inflasi Daerah	143.807.750	0	0	0	0	155.032.150	0	0	0	0	107,81	0	0	0	0	143.807.750	31.006.430
Pengendalian Inflasi Daerah	0	156.420.000	247.559.000	270.154.000	122.005.000	0	216.052.400	241.264.900	255.282.300	119.043.800	0	138,12	97,46	94,50	97,57	698.534.000	796.138.000
Koordinasi Penyaluran Beras Untuk Keluarga Miskin	298.605.000	333.640.000	316.787.000	0	0	259.846.800	330.505.000	31.229.000	0	0	87,02	99,06	9,86	0	0	949.032.000	702.396.360
Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Subsidi Beras bagi Masyarakat berpenghasilan Rendah	0	0	0	337.827.000	118.984.000	0	0	0	345.302.350	89.307.100	0	0	0	102,21	75,06	361.623.800	456.811.000
Pembinaan dan Pengawasan Terpadu terhadap Lembaga Keuangan Mikro	0	0	58.932.000	58.012.000	34.025.000	0	0	52.450.000	18.400.000	33.766.600	0	0	89,00	31,72	99,24	123.749.000	150.969.000
Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah (TPAKD)	0	0	0	0	29.495.000	0	0	0	0	33.387.400	0	0	0	0	113,20	5.899.000	29.495.000
Program Pengaturan Jasa Konstruksi	90.936.000	150.353.000	190.641.000	-	-	90.384.900	122.583.000	182.287.900	-	-	99,39	81,53	95,62			431.930.000	359.070.980
Penyelenggaraan pembinaan jasa konstruksi	90.936.000	150.353.000	126.336.000	0	0	90.384.900	122.583.000	133.657.900	0	0	99,39	81,53	105,80	0	0	367.625.000	294.765.980

Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan bidang jasa konstruksi	0	0	64.305.000	0	0	0	0	48.630.000	0	0	0	0	75,62	0	0	64.305.000	64.305.000	
Program Fasilitas Peningkatan Koordinasi Bidang Kesra	224.659.500	188.306.000	471.760.000	253.710.000	90.570.000	219.353.750	187.316.000	477.149.550	373.831.500	122.898.000	97,64	99,47	101,14	147,35	135,69	1.156.549.500	1.048.216.750	
Monitoring dan Evaluasi bidang Pendidikan Kesehatan	54.044.500	0	0	0	0	52.836.500	0	0	0	0	97,76	0	0	0	0	54.044.500	10.567.300	
Monitoring, evaluasi, pelaporan kegiatan kependudukan, catatan sipil, sosial , tenaga kerja	53.354.500	0	0	0	0	53.226.500	0	0	0	0	99,76	0	0	0	0	53.354.500	10.645.300	
Monitoring dan Evaluasi bidang Kesra	0	146.130.000	179.560.000	155.570.000	90.570.000	0	145.960.000	194.555.000	264.479.250	122.898.000	0	99,88	108,35	170,01	135,69	499.374.000	571.830.000	
Temu Koordi-nasi dan sosialisasi Penanggulangan dan Pencegahan NAFZA HIV AIDS Tkt. Kabupaten	42.260.500	42.176.000	39.731.000	31.224.000	0	42.175.250	41.356.000	58.566.000	40.724.000	0	99,80	98,06	147,41	130,43	0	155.391.500	121.566.050	
Fasilitasi Penguatan Kesekretariatan Tim Pembina UKS Kabupaten Sinjai/Fasilitasi Lomba UKS Tingkat Kabupaten Sinjai	0	0	117.339.000	66.916.000	0	0	0	125.612.550	68.628.250	0	0	0	107,05	102,56	0	184.255.000	184.255.000	
Fasilitasi pengembangan Organisasi Wanita	75.000.000	0	135.130.000	0	0	71.115.500	0	98.416.000	0	0	94,82	0	72,83	0	0	210.130.000	149.353.100	
Program Pengembangan Wilayah Perbatasan	128.637.500	181.418.000	55.598.000	311.536.000	-	40.594.400	25.610.000	44.293.000	3.988.000		31,56	14,12	79,67	1,28		677.189.500	556.670.880	
Penataan dan Penegasan Batas Wilayah antar Wilayah Sinjai-Bulukumba.	128.637.500	181.418.000	55.598.000	0	0	40.594.400	25.610.000	44.293.000	0	0	31,56	14,12	79,67	0	0	365.653.500	245.134.880	
Database Wilayah Kecamatan	0	0	0	311.536.000	0	0	0	0	3.988.000	0	0	0	0	0	1,28	0	311.536.000	311.536.000
Program peningkatan Kualitas Mental Spiritual	6.438.399.500	5.028.367.000	5.519.418.000	5.165.092.000	5.389.272.000	5.456.004.200	4.896.619.400	5.525.970.027	5.141.752.200	5.345.928.060	84,74	97,38	100,12	99,55	99,20	23.229.130.900	22.193.349.840	
Fasilitas peningkatan kualitas masyarakat dalam bidang keagamaan	402.040.500	272.285.000	316.600.000	271.045.000	243.705.000	28.340.500	271.855.000	310.780.000	271.045.000	218.485.000	7,05	99,84	98,16	100,00	89,65	1.310.711.500	1.109.303.100	
Safari Ramadhan	142.781.000	184.168.000	183.043.000	165.463.000	95.881.000	87.548.000	129.506.300	158.405.000	190.313.200	57.611.000	61,32	70,32	86,54	115,02	60,09	694.631.200	646.064.600	
Pengembangan Syiar Islam	5.184.367.500	3.548.641.000	4.022.796.000	3.926.800.000	3.865.655.000	4.596.132.200	3.608.453.900	4.055.621.477	3.947.921.200	3.943.330.060	88,65	101,69	100,82	100,54	102,01	17.455.735.500	16.283.118.440	
Fasilitasi pengembangan Organisasi islam dan Dakwah Islamiah	36.650.000	0	0	0	0	36.050.000	0	0	0	0	98,36	0	0	0	0	36.650.000	7.210.000	
Mengikuti STQ Tingkat Provinsi	0	245.225.000	0	242.052.500	0	0	201.832.700	0	204.799.850	0	0	82,31	0	84,61	0	487.277.500	487.277.500	
Pelatihan Qari dan Qari'ah	0	98.115.000	54.500.000	0	44.487.000	0	66.335.000	54.040.000	0	44.487.000	0	67,61	99,16		100,00	161.512.400	197.102.000	
Pelaksanaan STQ Tingkat. Kab. Sinjai	0	157.433.000	0	245.226.500	0	0	131.333.000	0	236.199.450	0	0	83,42	0	96,32	0	402.659.500	402.659.500	
Operasional Pemberangkatan dan Pemulangan Haji Kab. Sinjai	193.387.500	270.495.000	272.985.000	264.505.000	280.034.000	211.548.500	309.898.500	301.718.000	274.393.500	324.667.000	0	114,57	110,53	103,74	115,94	1.057.379.300	1.130.328.700	
Fasilitasi Pelatihan Penyeleng-garaan Jenazah	0	252.005.000	0	0	0	0	177.405.000	0	0	0	0	70,40	0	0	0	252.005.000	252.005.000	
Pelaksanaan MTQ Tingkat. Kabupaten Sinjai	232.558.000	0	301.569.000	0	361.499.500	271.764.000	0	316.643.250	0	348.471.500	116,86	0	105,00	0	96,40	606.426.900	717.421.300	
Mengikuti MTQ Tk.. Provinsi	246.615.000	0	367.925.000	0	416.965.500	224.621.000	0	328.762.300	0	328.685.500	91,08	0	89,36	0	78,83	697.933.100	829.814.700	
Kegiatan Fasilitas Orientasi Dai dan Da'iyah Tingkat Kabupaten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Fasilitasi pelaksanaan Rakor Muzakarah Ulama	0	0	0	50.000.000	0	0	0	0	17.080.000	0	0	0	0	34,16		50.000.000	50.000.000	
Fasilitasi Orientasi Muballigh dan Muballigh Tingkat Kabupaten	0	0	0	0	81.045.000	0	0	0	0	80.191.000	0	0	0	0	98,95	16.209.000	81.045.000	
Program Peningkatan Unit Layanan Pengadaan	0	241631000	202300500	204039000	106508000	-	204.432.900	190.395.600	187.910.000	105.372.700		84,61	94,12	92,10	98,93	669.272.100	754.478.500	
Pembinaan dan penyelenggaraan unit layanan pengadaan barang/jasa Pemerintah	0	241.631.000	202.300.500	204.039.000	106.508.000	0	204.432.900	190.395.600	187.910.000	105.372.700		84,61	94,12	92,10	98,93	669.272.100	754.478.500	
Penyelenggaraan Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Program Kerjasama Pembangunan	214.816.500	650.271.300	252.187.300	352.117.300	154.568.300	138.901.500	596.586.000	242.877.360	65.850.000	216.126.630	64,66	91,74	96,31	18,70	139,83	1.500.306.060	1.436.924.500	
Koordinasi dalam pemecahan masalah-masalah pemerintahan	214.816.500	0	0	0	0	138.901.500	0	0	0	0	64,66	0	0	0	0	214.816.500	27.780.300	
Rapat Koordinasi Terpadu Bidang Pemerintahan Tingkat Kabupaten	0	238.206.300	252.187.300	352.117.300	154.568.300	0	229.134.700	242.877.360	65.850.000	216.126.630	0	96,19	96,31	18,70	139,83	873.424.560	997.079.200	
Pembakuan Nama Rupa Bumi Unsur Buatan	0	243.178.000	0	0	0	0	200.213.200	0	0	0	0	82,33	0	0	0	243.178.000	243.178.000	
Koordinasi Pelaksanaan Program /Kegiatan Pembangunan Daerah.	0	168.887.000	0	0	0	0	167.238.100	0	0	0	0	99,02	0	0	0	168.887.000	168.887.000	
Program Pembinaan dan Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah	2.470.000	-	-	-	50.745.000	2.470.000	-	-	-	64.850.000	100,00				127,80	12.619.000	51.239.000	

Peringatan Hari Otonomi Daerah	2.470.000	0	0	0	0	2.470.000	0	0	0	0	100,00	0	0	0	0	2.470.000	494.000
Fasilitasi Hubungan Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai dengan DPRD	0	0	0	0	50.745.000	0	0	0	0	64.850.000	0	0	0	0	127,80	10.149.000	50.745.000
Program Upaya Pelayanan Masyarakat	0	177985000	136902000	0	0	-	184.014.600	127.269.100	-	-		103,39	92,96			314.887.000	314.887.000
Rapat Koordinasi dengan Aparat Desa	0	133.265.000	136.902.000	0	0	0	142.324.600	127.269.100	0	0	0	106,80	92,96	0	0	270.167.000	270.167.000
Sosialisasi Perda dan Perbup Pemilihan Kepala Desa	0	44.720.000	0	0	0	0	41.690.000	0	0	0	0	93,22	0	0	0	44.720.000	44.720.000
Program Penataan, penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan Tanah	5.102.835.000	376.864.000	171.995.000	-	-	3.550.672.800	267.075.000	165.585.000	-	-	69,58	70,87	96,27			5.651.694.000	1.258.993.560
Pembebasan Tanah	4.933.520.000	0	0	0	0	3.525.422.800	0	0	0	0	71,46	0	0	0	0	4.933.520.000	705.084.560
Pensertifikasian Tanah Asset Pemda	169.315.000	0	0	0	0	25.250.000	0	0	0	0	14,91	0	0	0	0	169.315.000	5.050.000
Koordinasi dan Fasilitasi Penyelesaian Masalah Pertanahan	0	202.449.000	171.995.000	0	0	0	153.620.000	165.585.000	0	0	0	75,88	96,27	0	0	374.444.000	374.444.000
Koordinasi dan Pembinaan Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum	0	174.415.000	0	0	0	0	113.455.000	0	0	0	0	65,05	0	0	0	174.415.000	174.415.000
Program Fasilitasi Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Pada Bidang Ekonomi	167.713.500	597.660.000	321.296.500	-	-	161.830.300	223.305.500	156.019.300	-	-	96,49	37,36	48,56			1.086.670.000	951.322.560
Diskusi Penyamaan Persepsi Dalam Penanganan Pasca Panen Tembakau	167.713.500	290.315.000	0	0	0	161.830.300	223.305.500	0	0	0	96,49	76,92	0	0	0	458.028.500	322.681.060
Monitoring evaluasi pertanaman tembakau Kabupaten Sinjai secara terpadu	0	0	321.296.500	0	0	0	0	156.019.300	0	0	0	0	48,56	0	0	321.296.500	321.296.500
Fasilitasi Pembentukan Dewan Pembina Tembakau	0	307.345.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	307.345.000	307.345.000
Program Sosialisasi Ketentuan Di Bidang Cukai Tembakau	89.080.000	114.859.111	134.703.500	174.825.000	135.000.000	86.194.500	111.111.900	131.430.400	169.924.700	128.449.869	96,76	96,74	97,57	97,20	95,15	540.467.611	576.626.511
Sosialisasi Ketentuan Di Bidang Cukai	89.080.000	0	0	0	0	86.194.500	0	0	0	0	96,76	0	0	0	0	89.080.000	17.238.900
Monitoring Fisik dan Keuangan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	0	114.859.111	134.703.500	174.825.000	135.000.000	0	111.111.900	131.430.400	169.924.700	128.449.869	0	96,74	97,57	97,20	95,15	451.387.611	559.387.611
Program Pemberantasan Barang Kena Cukai Ilegal	211.087.000	-	-	-	-	195.347.000	-	-	-	-	92,54					211.087.000	39.069.400
Pemantauan Pita Cukai Ilegal	105.087.000	0	0	0	0	104.287.000	0	0	0	0	99,24	0	0	0	0	105.087.000	20.857.400
Sosialisasi pengawasan dan penyusunan Peraturan Perundang-Undangan pajak rokok di Daerah	106.000.000	0	0	0	0	91.060.000	0	0	0	0	85,91	0	0	0	0	106.000.000	18.212.000
Program Pembinaan dan Pengembangan Usaha kesehatan Sekolah (UKS)	0	99429000	0	0	0	-	110.374.600	-	-	-		111,01				99.429.000	99.429.000
Kegiatan Fasilitasi Penguatan Kelembagaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) Kabupaten Sinjai	0	99.429.000	0	0	0	0	110.374.600	0	0	0	0	111,01	0	0	0	99.429.000	99.429.000
Program Peningkatan Koordinasi Bidang Pembangunan	0	0	100532000	168817500	139968000	-	-	106.987.000	50.700.000	135.818.505			106,42	30,03	97,04	297.343.100	409.317.500
Koordinasi Pelaksanaan Program /Kegiatan Pembangunan Daerah.	0	0	100.532.000	168.817.500	139.968.000	0	0	106.987.000	50.700.000	135.818.505	0	0	106,42	30,03	97,04	297.343.100	409.317.500
Program manajemen Kepegawaian	0	0	288556000	183133000	97569000	-	-	224.395.300	165.796.000	91.338.000			77,76	90,53	93,61	491.202.800	569.258.000
Penataan administrasi kepegawaian	0	0	191.586.000	183.133.000	97.569.000	0	0	160.556.600	165.796.000	91.338.000	0	0	83,80	90,53	93,61	394.232.800	472.288.000
Revisi Jabatan Fungsional Umum Aparatur	0	0	96.970.000	0	0	0	0	63.838.700	0	0	0	0	65,83	0	0	96.970.000	96.970.000
Program Penataan Administrasi Wilayah	0	0	423043500	213232500	88854500	-	-	380.884.500	198.213.500	73.679.500			90,03	92,96	82,92	654.046.900	725.130.500
Penyusunan database dan monografi Kelurahan sesuai Permendagri Nomor 13 Tahun 2012	0	0	160.322.500	213.232.500	88.854.500	0	0	156.062.500	198.213.500	73.679.500	0	0	97,34	92,96	82,92	391.325.900	462.409.500
Pembakuan Nama Rupa Bumi Unsur Buatan	0	0	262.721.000	0	0	0	0	224.822.000	0	0	0	0	85,57	0	0	262.721.000	262.721.000
Program Ketatalaksanaan	0	0	158855000	0	76969000	-	-	136.486.000	-	75.901.000			85,92		98,61	174.248.800	235.824.000

Reviuw Standar Operasional Prosedur (SOP) SKPD	0	0	158.855.000	0	0	0	0	136.486.000	0	0	0	0	85,92	0	0	158.855.000	158.855.000
Revisi Standar Operasional (SOP) Perangkat Daerah	0	0	0	0	76.969.000	0	0	0	0	75.901.000	0	0	0	0	98,61	15.393.800	76.969.000
Program Penataan Organisasi Kelembagaan	0	0	378960000	208480000	75854000	-	-	487.657.700	208.335.650	71.737.800			128,68	99,93	94,57	602.610.800	663.294.000
Penyusunan Peraturan Daerah mengenai Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	0	0	378.960.000	0	0	0	0	487.657.700	0	0	0	0	128,68	0	0	378.960.000	378.960.000
Pembentukan UPTD Dinas/Badan	0	0	0	208.480.000	0	0	0	0	208.335.650	0	0	0	0	99,93	0	208.480.000	208.480.000
Revisi Perbup tentang Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah	0	0	0	0	75.854.000	0	0	0	0	71.737.800	0	0	0	0	94,57	15.170.800	75.854.000
Program Kerjasama Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	0	0	0	0	125605500	-	-	-	-	67.645.500					53,86	25.121.100	125.605.500
Sosialisasi Program Kebijakan Pemerintah Kabupaten	0	0	0	0	125.605.500	0	0	0	0	67.645.500	0	0	0	0	53,86	25121100	125.605.500

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai

Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai berdasarkan Peraturan Bupati Sinjai Nomor 48 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah, masih terdapat beberapa permasalahan dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan yang perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan komprehensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi, diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju *good governance and clean government* dapat diwujudkan. Secara umum permasalahan yang dihadapi antara lain :

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya fungsi koordinasi dan perumusan kebijakan oleh Sekretariat Daerah dalam penyelenggaraan tugas Perangkat Daerah	- Kurangnya kualitas dan kuantitas koordinasi administrasi dan perumusan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan daerah antar Perangkat Daerah	- Kurangnya koordinasi antar Perangkat Daerah dalam perumusan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan daerah - Kurangnya pengendalian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah
2	Belum efektifnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	- Masih kurangnya kualitas manajemen administrasi keuangan dan aset pada Sekretariat Daerah	Kurangnya koordinasi, pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap administrasi keuangan dan aset di Sekretariat Daerah
3	Belum optimalnya kualitas pelayanan publik	- Kurangnya pembinaan dan pengawasan serta koordinasi perencanaan, penganggaran dan evaluasi penerapan	- Kurangnya koordinasi, pengendalian, monitoring dan evaluasi penerapan SPM pada Perangkat daerah

		SPM pada Perangkat Daerah - Kurangnya kualitas pelayanan publik yang akuntabel dan transparan	- Kurangnya pembinaan dan pengawasan terhadap Perangkat Daerah yang melaksanakan pelayanan publik
--	--	--	---

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Kepemimpinan yang baik merupakan isu yang paling mengemuka dalam teori dan praktek administrasi publik yang sesuai dengan adanya perkembangan paradigma *good governance*. Hal ini dapat dilihat dengan semakin meningkatnya pengetahuan dan kebutuhan masyarakat serta adanya pengaruh globalisasi sehingga pemerintah daerah dituntut untuk dapat menyelenggarakan pemerintahan secara demokratis, transparan dan akuntabel. Oleh karena itu kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah harus terus ditingkatkan.

Menelaah visi, misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih ditujukan untuk memahami arah pembangunan yang akan dilaksanakan selama kepemimpinan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih dan untuk mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Sekretariat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian misi, visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah. Dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang serta budaya yang hidup dalam masyarakat serta pelaksanaan pembangunan berkelanjutan maka visi Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023 adalah visi besar Kabupaten Sinjai yang tertuang di dalam RPJMD Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023 adalah:

“Terwujudnya Masyarakat Sinjai yang Mandiri, Berkeadilan, dan Religius melalui Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Berdaya Saing”.

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut, ditetapkan 7 (tujuh) misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik berlandaskan penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, profesional, transparan dan partisipatif

2. Mewujudkan peran Kabupaten Sinjai sebagai penyelenggara pelayanan dasar yang memuaskan serta sebagai pusat pelayanan pada bidang-bidang strategis
3. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat melalui kolaborasi pemerintah, pelaku usaha dan kelompok-kelompok masyarakat dalam berkembangnya iklim usaha dan investasi serta pemanfaatan pendapatan daerah secara tepat
4. Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Kuasa
5. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana/prasarana publik serta infrastruktur wilayah dalam mengoptimalkan perkembangan wilayah dan konektivitas antar wilayah
6. Mendorong terciptanya ketenteraman dan ketertiban umum serta kehidupan berbangsa, bernegara dan bermasyarakat
7. Memelihara kelestarian lingkungan dan sumberdaya alam pada wilayah pulau dan pesisir, dataran rendah serta pegunungan dalam mendukung keberlanjutan pembangunan

Memperhatikan Visi dan Misi Pembangunan Kabupaten Sinjai sebagaimana yang tertuang pada RPJMD Kabupaten Sinjai tersebut, Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai sebagai Perangkat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian Dinas Daerah, Badan Daerah dan Perangkat Daerah lainnya. Dalam melaksanakan tugas tersebut Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Daerah;
- b. Penyelenggaraan koordinasi Dinas Daerah, Badan Daerah dan Perangkat Daerah lainnya;
- c. Pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan urusan Pemerintahan Daerah;
- d. Pengelolaan barang milik/kekayaan Daerah;
- e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintahan Daerah;
- f. Pembinaan administrasi dan aparatur Pemerintah Daerah; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

Untuk menjabarkan Visi dan Misi sebagaimana yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Sinjai dimaksud, Perangkat Daerah (PD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sinjai menjadikan RPJMD sebagai dasar acuan untuk menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) yang memuat tentang isu-isu strategis, perencanaan anggaran, program dan kegiatan. Berdasarkan Renstra tersebut, maka penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat sesuai tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai serta mensinergikan arah, kebijakan, visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih sebagaimana yang tertuang dalam RPJMD pada misi:

Misi 1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik berlandaskan penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, profesional, transparan dan partisipatif"

Dengan program sebagai berikut:

1. Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian kebijakan KDH
2. Program Perumusan Kebijakan dan Koordinasi Administratif Bidang Hukum dan HAM
3. Program penataan kelembagaan dan analisa jabatan
4. Program reformasi birokrasi dan peningkatan pelayanan publik
5. Program Perumusan Kebijakan dan Koordinasi Administratif Bidang Organisasi dan Tata laksana
6. Program pelayanan kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
7. Program Program pengembangan komunikasi, Informasi dengan media massa
8. Program koordinasi dan pengendalian pembangunan
9. Program Perumusan Kebijakan dan Koordinasi Administratif Bidang Pembangunan
10. Program peningkatan koordinasi perekonomian
11. Program Perumusan Kebijakan dan Koordinasi Administratif Bidang Perekonomian
12. Program pembinaan kelembagaan dan layanan pengadaan barang dan jasa

13. Program Perumusan Kebijakan dan Koordinasi Administratif Bidang Pengadaan Barang/Jasa
14. Program Pelayanan Perkantoran
15. Program Pelaporan Kinerja

Misi 2. Mewujudkan peran Kabupaten Sinjai sebagai penyelenggara pelayanan dasar yang memuaskan serta sebagai pusat pelayanan pada bidang-bidang strategis

1. Program pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan.
2. Program Perumusan Kebijakan dan Koordinasi Administratif Bidang Pemerintahan

Misi 4. Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Kuasa

1. Program peningkatan bidang mental spiritual, sosial kemasyarakatan, dan kesejahteraan rakyat.
2. Program Perumusan Kebijakan dan Koordinasi Administratif Bidang Kesejahteraan Rakyat.

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra

Tidak ada relevansi pada Sekretariat Daerah

3.4 Telaahan Rencana tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Tidak ada relevansi pada Sekretariat Daerah

3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Isu strategis merupakan permasalahan yang berkaitan dengan fenomena atau belum dapat diselesaikan pada priode lima tahun sebelumnya dan memiliki dampak jangka panjang bagi keberlanjutan pelaksanaan pembangunan, sehingga perlu di atur secara bertahap. Isu strategis pembangunan merupakan sejumlah tantangan nyata pembangunan, yang eksistensinya memberikan potret tentang perbedaan antara kondisi saat ini dengan cita-cita yang ingin dicapai sesuai pernyataan misi.

Isu-isu strategis pembangunan tersebut harus diintervensi secara baik melalui strategi dan arah kebijakan pembangunan daerah di bidang perencanaan, dalam upaya pencapaian visi dan misi Pembangunan Daerah.

Dalam upaya untuk meningkatkan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai pada tahun mendatang, beberapa isu-isu strategis di antara lain:

1. Kebijakan Reformasi Birokrasi berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi Tahun 2010-2025 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2015 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi Tahun 2015-2019. Pelaksanaan Reformasi Birokrasi merupakan peluang sekaligus tantangan yang harus ditangani secara sistematis dan berkelanjutan.
2. Perubahan peraturan tentang kepegawaian (Aparatur Sipil Negara dan Penilaian Prestasi Kerja) pegawai yang membawa perubahan pada sistem kerja aparat pemerintah daerah.
3. Perubahan regulasi pengelolaan keuangan daerah (Sistem Akuntansi Pemerintahan) yang menuntut kemampuan jajaran pemerintah daerah untuk mengimplementasikan dengan baik.
4. Adanya Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 112 Tahun 2018 tentang pembentukan unit kerja pengadaan barang/jasa dilingkungan pemerintah daerah provinsi dan Kabupaten/kota, yang mengakibatkan perubahan organisasi dan tata laksana sekretariat daerah.
5. Belum optimalnya tugas dan fungsi sekretariat daerah dalam perumusan kebijakan dan koordinasi administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PERANGKAT DAERAH

1. Tujuan

Untuk memberikan arah bagi penyelenggaraan tugas pokok, fungsi, peran dan kewenangan Sekretariat Daerah maka dirumuskan tujuan-tujuan sebagai berikut :

- a) Meningkatkan kualitas dan kuantitas penyusunan kebijakan dan Koordinasi administrative Penyelenggaran Pemerintahan Daerah.
- b) Meningkatkan Kualitas Pelayanan Keagamaan.

2. Sasaran

Adapun sasaran yang ingin dicapai dari tujuan tersebut di atas adalah sebagai berikut :

- a) Meningkatnya Kualitas Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Penanganan Masalah Hukum.
- b) Meningkatnya kepuasan layanan publik di di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Sinjai
- c) Meningkatnya akuntabilitas kinerja, tata kelola keuangan dan pelayanan internal.
- d) Meningkatnya Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat

Tabel 4.1

Tujuan, Indikator Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran Jangka Menengah Sekretariat Daerah, sebagai berikut:

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kondisi Awal (2018)	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-				
						2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, Bersih, Transparan dan Akuntabel	Indeks Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah			B	B	B	B	B	B
			Meningkatnya Kualitas Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Penanganan Masalah Hukum	Persentase penanganan masalah hukum (1)	90 %	90 %	90 %	93 %	95 %	93%
			Meningkatnya kepuasan layanan publik di di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Sinjai	Rata-rata nilai hasil Survey Kepuasan Masyarakat pada Perangkat Daerah yang melakukan pelayanan. (2)	70%	75%	77%	80%	82%	85%
				Persentase	80%	82%	84%	86%	88%	90%

							ASN dengan kinerja pelayanan publik baik di lingkup Sekretariat Daerah (3)							
							Persentase OPD yang memenuhi capaian area reformasi birokrasi (4)	76,39%	77%	77,5%	78,5%	79,5%	80%	
							Persentase perangkat daerah yang menyampai kan laporan administrasi pembangun an sesuai peraturan dan tepat waktu (5)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
							Persentase perangkat daerah dengan dokumen LPPD dan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

				LKPJ sesuai ketentuan (6)							
			Meningkatnya akuntabilitas kinerja, tata kelola keuangan dan pelayanan internal.	Persentase penyusunan pelaporan keuangan dan barang sesuai SAP di lingkup Sekretariat Daerah (7)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				Nilai SAKIP Sekretariat daerah (8)	B	B	B	B	BB	BB	
			Meningkatnya Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat	Fasilitasi profesi keagamaan, sosial kemasyarakatan dan kesejahteraan rakyat di Kabupaten Sinjai (9)	5	6	6	6	6	6	

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1. Strategi

Untuk mewujudkan Visi dan Misi, Tujuan, Sasaran, Program dan Kebijakan diperlukan strategi khusus. Strategi merupakan langkah strategis dalam kerangka untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam rancangan RPJMD. Strategi dan kebijakan dalam renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan bagi setiap program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai.

Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai, yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian kebijakan. Rumusan strategis dimaksud sebagai berikut:

- a) Peningkatan kualitas rumusan kebijakan yang dihasilkan dan peningkatan sosialisasi implementasi kebijakan pada perangkat daerah..
- b) Peningkatan manajemen administrasi keuangan dan asset.
- c) Peningkatan kualitas pelayanan publik yang akuntabel dan transparan.
- d) Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan koordinasi perencanaan, penganggaran dan evaluasi penerapan SPM pada perangkat daerah.
- e) Meningkatkan pemahaman, penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat.

5.2. Kebijakan

Kebijakan adalah pedoman yang wajib dipatuhi dalam melakukan tindakan untuk melaksanakan strategi yang dipilih, agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran.

Agar terwujudnya tujuan dan sasaran diperlukan sejumlah kebijakan untuk memastikan pemenuhan dan pencapaian target berdasarkan indikator kinerja yang disepakati. Kebijakan ini meliputi kebijakan bidang organisasi dan kelembagaan, manajemen Administrasi Keuangan, Aset, Pelayanan Publik, Koordinasi serta perumusan dan penetapan kebijakan daerah. Kebijakan–

kebijakan tersebut dituangkan melalui program dan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai.

Relevansi dan konsistensi antar pernyataan visi dan misi RPJMD periode berkenaan dengan tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah

Visi : Terwujudnya Masyarakat Sinjai yang Mandiri, Berkeadilan, dan Religius melalui Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Unggul, dan Berdaya Saing			
Misi 1 : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, efisien, bersih, profesional, transparan dan partisipatif			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan kualitas dan kuantitas penyusunan kebijakan dan Koordinasi administratif Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Rumusan Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Peningkatan kualitas rumusan kebijakan yang dihasilkan dan peningkatan sosialisasi implementasi kebijakan pada perangkat daerah	Membangun koordinasi, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah.
	Meningkatnya Kualitas Koordinasi administratif Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	a. Peningkatan manajemen administrasi keuangan dan aset b. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang akuntabel dan transparan	Membangun koordinasi, pengendalian dan evaluasi yang efektif dan efisien
Misi 2 : Mewujudkan peran Kabupaten Sinjai sebagai penyelenggara pelayanan dasar yang memuaskan serta sebagai pusat pelayanan pada bidang-bidang strategis			
Meningkatkan Kinerja Pelayanan dasar minimal penyelenggaraan pemerintah daerah	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Dasar minimal Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan koordinasi perencanaan, penganggaran dan evaluasi penerapan SPM pada perangkat daerah	Membangun koordinasi pengawasan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi.
Misi 4 : Meningkatkan kecerdasan dan kualitas sumber daya manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa			
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Keagamaan	Meningkatnya Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat	Meningkatkan pemahaman, penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat	Peningkatan Kualitas Fasilitas Kegiatan Keagamaan, Peningkatan Partisipasi Masyarakat Kegiatan Keagamaan

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

6.1. Program

Strategi program untuk dapat mengimplementasikan visi, misi yang dioperasionalkan melalui strategi dan kebijakan, maka dalam lima tahun ke depan program dan kegiatan yang direncanakan untuk dapat mewujudkan sasaran yang telah ditargetkan dalam kerangka konseptual melalui penjabaran RPJMD 2018-2023 serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tertuang pada table.

6.2. Kegiatan

Kegiatan akan ditetapkan setiap tahun dan tertuang dalam Rencana Kerja Tahunan dengan mengacu kepada program yang tertuang pada table tersebut.

6.3. Indikator Kinerja Program, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif

Indikator kinerja program adalah bagian dari program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya baik yang berupa personil (SDM), barang modal termasuk peralatan dan teknologi maupun dana, atau kombinasi dari beberapa atau ke semua jenis sumberdaya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa. Pengertian bersifat indikatif dalam UU No. 25 Tahun 2004 adalah bahwa informasi, baik tentang sumber daya yang diperlukan maupun keluaran dan dampak yang tercantum di dalam dokumen rencana (termasuk rumusan kegiatan), hanya merupakan indikasi yang hendak dicapai

Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penyusunan kebijakan dan Koordinasi administratif Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah				Efektifitas penyelenggaraan pelayanan perangkat daerah															
	1. Meningkatnya Kualitas Kebijakan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Penanganan Masalah Hukum			Persentase penanganan masalah hukum (1)															
		20	PROGRAM PENINGKATAN SISTEM PENGAWASAN INTERNAL DAN PENGENDALIAN KEBIJAKAN KDH	Jumlah Produk Hukum Daerah; Persentase jumlah temuan yang tertindak lanjut		Perda 12; Perbup 40; SK 830	995.000.000,00									Perda 12; Perbup 40; SK 830	995.000.000,00		
		002	Penanganan Sengketa Hukum Pemerintah Daerah	prosentase penanganan perkara perdata dan perkara tata usaha negara		11 Perkara/K asus	254.540.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	11 Perkara/K asus	254.540.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		005	Publikasi Peraturan Perundang-Undangan (Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum)	Jumlah upload Himpunan Produk hukum dalam Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (SJDIH)		20% (30 Produk)	63.105.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	20% (30 Produk)	63.105.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		006	Tindak Lanjut Hasil Temuan Pengawasan	Prosentase penyelesaian tindak lanjut temuan hasil pemeriksa		85% (3 Laporan)	139.277.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	85% (3 Laporan)	139.277.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		007	Asistensi dan Penyelarasan Rancangan Keputusan Bupati dan Edaran Bupati,Instruksi BupatiEdaran Bupati	Jumlah Keputusan Bupati / Instruksi Bupati dan Edaran Bupati yang telah diterbitkan		800 Produk	130.535.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	800 Produk	130.535.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		008	Pengharmonisasian, Pembulatan & Pemantapan Konsepi Rancangan Peraturan Daerah (Ranperda)	Jumlah Perda, perbup yang telah diundangkan dalam lembaran daerah dan berita daerah		30 Produk	321.835.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	30 Produk	321.835.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		009	Penyusunan Rencana Kerja Peraturan Perundang undangan	Jumlah dokumen legislasi daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	27.800.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Dokumen	27.800.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		010	Pengembangan RAN-HAM	Jumlah dokumen RAN-HAM yang dibuat		4 Dokumen	37.060.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4 Dokumen	37.060.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		011	Pembinaan Kadarkum	Jumlah Masyarakat yang mendapatkan penyuluhan hukum		60 Orang	20.848.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	60 Orang	20.848.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG HUKUM DAN HAM	Persentase pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan koordinasi administratif bidang Hukum dan HAM			0,00	Perda 8; Perbup 45; SK 850	670.410.000,00	Perda 10; Perbup 50; SK 850	670.410.000,00	Perda 12; Perbup 50; SK 800	670.410.000,00	Perda 6; Perbup 35; SK 800	670.410.000,00	Perda 58; Perbup 220; SK 4110	2.681.640.000,00		
		001	Bantuan Hukum Masyarakat Miskin	Jumlah bantuan hukum kepada Masyarakat miskin		0	0,00	10 Perkara	100.000.000,00	10 Perkara	100.000.000,00	10 Perkara	100.000.000,00	10 Perkara	100.000.000,00	40 Perkara	400.000.000,00	Bagian Hukum dan HAM	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		002	Penanganan Sengketa Hukum Pemerintah Daerah	prosentase penanganan perkara perdata dan perkara tata usaha negara		0	0,00	2 Perkara	100.000.000,00	2 Perkara	100.000.000,00	2 Perkara	100.000.000,00	2 Perkara	100.000.000,00	8 Perkara	400.000.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		003	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta sosialisasi produk hukum pusat/daerah dan peraturan perundang-undangan lainnya		0	0,00	240 Orang	53.127.000,00	240 Orang	53.127.000,00	240 Orang	53.127.000,00	240 Orang	53.127.000,00	960 Orang	212.508.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		004	Penyuluhan Hukum Terpadu	Jumpeserta yang mengikuti penyuluhan huku terpadu		0	0,00	240 Orang	42.724.000,00	240 Orang	42.724.000,00	240 Orang	42.724.000,00	240 Orang	42.724.000,00	960 Orang	170.896.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		005	Publikasi Peraturan Perundang-Undangan (Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum)	Jumlah upload Himpunan Produk hukum dalam Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (SJDIH)		0	0,00	240 Orang	46.021.000,00	240 Orang	46.021.000,00	240 Orang	46.021.000,00	240 Orang	46.021.000,00	960 Orang	184.084.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		006	Tindak Lanjut Hasil Temuan Pengawasan	Prosentase penyelesaian tindak lanjut temuan hasil pemeriksa		0	0,00	240 Orang	107.338.000,00	240 Orang	107.338.000,00	240 Orang	107.338.000,00	240 Orang	107.338.000,00	960 Orang	429.352.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		007	Asistensi dan Penyelarasan Rancangan Keputusan Bupati / Instruksi Bupati,Instruksi BupatiEdaran Bupati	Jumlah Keputusan Bupati / Instruksi Bupati dan Edaran Bupati yang telah diterbitkan		0	0,00	700 produk	61.265.000,00	700 produk	61.265.000,00	750 produk	61.265.000,00	800 produk	61.265.000,00	200 Produk	245.060.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		008	Pengharmonisasian, Pembulatan & Pemantapan Konsepi Rancangan Peraturan Daerah (Ranperda)	Jumlah Perda, perbup yang telah diundangkan dalam lembaran daerah dan berita daerah		0	0,00	88%	145.770.000,00	90%	145.770.000,00	92%	145.770.000,00	93%	145.770.000,00	93%	583.080.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		009	Penyusunan Rencana Kerja Peraturan Perundang undangan	Jumlah dokumen legislasi daerah		0	0,00	1200 Produk	14.165.000,00	1200 Produk	14.165.000,00	1200 Produk	14.165.000,00	1200 Produk	14.165.000,00	4800 Produk	56.660.000,00	Bagian Hukum dan HAM	
		22	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PENINGKATAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	Persentase capaian pelaksanaan laporan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		100%	738.625.000,00									100%	738.625.000,00		
		006	Pembentukan kerjasama antar daerah, lembaga dan pihak ketiga	Jumlah kerjasama antara daerah , lembaga dan pihak ketiga	Kerjasama antar daerah, lembaga dan pihak ketiga telah terlaksana dengan baik	24 Kerjasama	75.757.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	24 Kerjasama	75.757.000,00	Bag. Pemerintahan	
		007	Pelaksanaan Hari Jadi dan Hari Besar lainnya	Jumlah pelaksanaan peringatan Hari jadi, HUT RI dan Hari Besar lainnya	1 Hari Jadi Sinjai dan 1 HUT RI	2 Jenis	662.868.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2 Jenis	662.868.000,00	Bag. Umum	
			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANGPemerintahan UMUM	Persentase pelaksanaan laporan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dan koordinasi administratif bidang pemerintahan umum			0,00	100%	1.115.180.000,00	100%	1.209.898.000,00	100%	1.311.617.800,00	100%	1.428.279.580,00	100%	5.064.975.380,00		
			Penegasan batas kecamatan, desa/kelurahan	Penegasan batas kKecamatan/Desa	0	0	0,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	5 Kegiatan	400.000.000,00	Bag. Pemerintahan	
		006	Pembentukan kerjasama antar daerah, lembaga dan pihak ketiga	Jumlah kerjasama antara daerah , lembaga dan pihak ketiga	Kerjasama antar daerah, lembaga dan pihak ketiga telah terlaksana dengan baik	0	0,00	24 Kerjasama	75.000.000,00	26 Kerjasama	85.700.000,00	26 Kerjasama	95.000.000,00	28 Kerjasama	110.000.000,00	28 Kerjasama	365.700.000,00	Bag. Pemerintahan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		007	Pelaksanaan Hari Jadi dan Hari Besar lainnya	Jumlah pelaksanaan peringatan Hari jadi, HUT RI dan Hari Besar lainnya	1 Hari Jadi Sinjai dan 1 HUT RI	0	0,00	2 Jenis	840.180.000,00	2 Jenis	924.198.000,00	2 Jenis	1.016.617.800,00	2 Jenis	1.118.279.580,00	2 Jenis	3.899.275.380,00	Bag. Pemerintah an	
		011	Penyebarluasan/sosialisasi peraturan perundang-undangan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, desa	Jumlah sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0	0,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	5 Kegiatan	400.000.000,00	Bag. Pemerintah an	
	2. Meningkatnya kepuasan layanan publik di di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Sinjai			Rata-rata nilai hasil Survey Kepuasan Masyarakat pada Perangkat Daerah yang melakukan pelayanan.(2)															
		15	PROGRAM REFORMASI BIROKRASI DAN PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK	Organisasi tepat fungsi dan tetap ukuran		80%	93.751.850,00									80%	93.751.850,00		
		004	Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen IKM/Jumlah Perangkat Daerah yang disurvei	80%	1 Dokumen /42 Perangkat Daerah	93.751.850,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Dokumen /42 Perangkat Daerah	93.751.850,00	Bag. Organisasi	
			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	Persentase Pemenuhan SAKIP			0,00	100%	164.586.500,00	100%	168.586.500,00	100%	172.586.500,00	100%	174.586.500,00	100%	680.346.000,00		
				Persentase Percepatan Pelaksaaan Reformasi Birokrasi				76,39%		77%		77,5%		79,5%					
				Persentase kelembagaan tepat fungsi dan tepat ukuran				85%		87%		89%		91%		93%			
		004	Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen IKM/Jumlah Perangkat Daerah yang disurvei	80%	0	0,00	1 Dokumen /42 Perangkat Daerah	164.586.500,00	1 Dokumen /42 Perangkat Daerah	168.586.500,00	1 Dokumen/ 42 Perangkat Daerah	172.586.500,00	1 Dokumen /42 Perangkat Daerah	174.586.500,00	5 Dokumen / 42 Perangkat Daerah	680.346.000,00	Bag. Organisasi	
		21	PROGRAM PENINGKATAN KOORDINASI PEREKONOMIAN	Terwujudnya Akselerasi Program bidang Perekonomian		100%	725.000.000,00									100%	725.000.000,00		
		001	Koordinasi Bidang Perekonomian	Sinergi program kegiatan SKPD bidang perekonomian	4 Kali	12 Kali	168.029.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	12 Kali	168.029.000,00	Bag. Ekonomi	
		003	Koordinasi Pengawasan Pupuk dan Pestisida	Jumlah dokumen laporan hasil pemantauan setiap bulan dan akhir bulan	12 Bulan	12 laporan	80.000.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	12 laporan	80.000.000,00	Bag. Ekonomi	
		005	Pengendalian Inflasi Daerah	Terkendalnya laju inflasi daerah	Laju inflasi sebesar 5,8 (tinggi)	1 Dokumen	141.400.000,00		0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Dokumen	141.400.000,00	Bag. Ekonomi	
		007	Pembinaan dan Pengawasan Terpadu Terhadap Lembaga Keuangan Mikro	Jumlah LKM yang dibina dan diawasi	Terdapat 149 LKM dengan 80 LKM belum berbadan hukum	149 LKM	64.680.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	149 LKM	64.680.000,00	Bag. Ekonomi	
		008	Monitoring fisik dan Keuangan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	Dokumen pelaksanaan monitoring fisik dan keuangan	1 Dokumen	1 Dokumen	122.126.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Dokumen	122.126.000,00	Bag. Ekonomi	
		009	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah	Jumlah monitoring dan evaluasi kegiatan TPAD	4 Kali	4 Kali	73.770.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	4 Kali	73.770.000,00	Bag. Ekonomi	
		010	Seminar Perekonomian	Terlaksananya seminar ekonomi	0	2 kali	74.995.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2 kali	74.995.000,00	Bag. Ekonomi	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			PROGRAM PENYUSUNAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG PEREKONOMIAN	Persentase penyelenggaraan koordinasi administrasi yang dihasilkan			200.000.000,00	100%	1.105.000.000,00	100%	1.190.000.000,00	100%	1.255.000.000,00	100%	1.300.000.000,00	100%	5.050.000.000,00		
				Jumlah rumusan kebijakan bidang ekonomi yang dihasilkan				1 Perda; 6 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis		6 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis		6 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis		1 Perda; 16 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis					
		001	Koordinasi Bidang Perekonomian	Sinergi program kegiatan SKPD bidang perekonomian	4 Kali	0	0,00	12 Kali	160.000.000,00	12 Kali	165.000.000,00	12 Kali	175.000.000,00	12 Kali	180.000.000,00	60 Kali	680.000.000,00	Bag. Ekonomi	
		002	Pengendalian Inflasi Daerah	Terkendalinya laju inflasi daerah	Laju inflasi sebesar 5,8 (tinggi)		0,00	laju Inflasi sebesar 3.5-4 (sedang)	160.000.000,00	laju Inflasi sebesar 3.5-4 (sedang)	165.000.000,00	laju Inflasi sebesar 3.5-4 (sedang)	170.000.000,00	laju Inflasi sebesar 3.5-4 (sedang)	175.000.000,00	laju Inflasi sebesar 3.5-4 (sedang)	670.000.000,00	Bag. Ekonomi	
		003	Koordinasi dan Penyusunan Kebijakan dibidang Pertanian	Jumlah Kebijakan/Regulasi dibidang Pertanian	0	2 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	50.000.000,00	2 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	100.000.000,00	2 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	110.000.000,00	2 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	120.000.000,00	2 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	125.000.000,00	10 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	505.000.000,00	Bag. Ekonomi	
		004	Koordinasi dan Penyusunan Kebijakan dibidang Perindustrian, Perdagangan, Koperasi UMKM, Tenaga Kerja dan ESDM	Jumlah Kebijakan/Regulasi dibidang Perindustrian, Perdagangan, Koperasi UMKM, Tenaga Kerja dan ESDM	0	2 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	50.000.000,00	2 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	100.000.000,00	2 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	110.000.000,00	2 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	120.000.000,00	2 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	125.000.000,00	10 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	505.000.000,00	Bag. Ekonomi	
		005	Koordinasi dan Penyusunan Kebijakan dibidang Investasi dan BUMD	Jumlah Kebijakan/Regulasi dibidang Investasi dan BUMD	2 Perda, 1 Perbup	1 perda, 1 Perbup	100.000.000,00	1 perda/Perbup	100.000.000,00	2 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	110.000.000,00	2 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	120.000.000,00	2 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	125.000.000,00	4 Perda, 6 Perbup/Pedum/Juklak/Juknis	555.000.000,00	Bag. Ekonomi	
		006	Koordinasi Pengawasan Pupuk dan Pestisida	Jumlah dokumen laporan hasil pemantauan setiap bulan dan akhir bulan	12 Bulan	0	0,00	12 laporan	110.000.000,00	12 laporan	125.000.000,00	12 laporan	130.000.000,00	12 laporan	135.000.000,00	60 Laporan	500.000.000,00	Bag. Ekonomi	
		007	Pembinaan dan Pengawasan Terpadu Terhadap Lembaga Keuangan Mikro	Jumlah LKM yang dlbina dan diawasi	Terdapat 149 LKM dengan 80 LKM belum berbadan hukum	0	0,00	149 LKM	110.000.000,00	149 LKM	120.000.000,00	149 LKM	125.000.000,00	149 LKM	130.000.000,00	149 LKM	485.000.000,00	Bag. Ekonomi	
		008	Monitoring fisik dan Keuangan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	Dokumen pelaksanaan monitoring fisik dan keuangan	1 Dokumen	0	0,00	1 Dokumen	155.000.000,00	1 Dokumen	160.000.000,00	1 Dokumen	165.000.000,00	1 Dokumen	170.000.000,00	5 Dokumen	650.000.000,00	Bag. Ekonomi	
		009	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah	Jumlah monitoring dan evaluasi kegiatan TPAD	4 Kali	0	0,00	4 Kali	110.000.000,00	4 Kali	125.000.000,00	4 Kali	130.000.000,00	4 Kali	135.000.000,00	20 Kali	500.000.000,00	Bag. Ekonomi	
				Persentase ASN dengan kinerja pelayanan publik baik di lingkup Sekretariat Daerah (3)															
		15	PROGRAM REFORMASI BIROKRASI DAN PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK	Organisasi tepat fungsi dan tetap ukuran		80%	133.646.850,00									80%	133.646.850,00		
		002	Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelayanan publik Tk. Kab. Sinjai/Jumlah inovasi yang diusulkan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik/Jumlah inovasi uyang diusulkan dalam kompetisi abdi bakti tani	1 Dokumen	1 Dokumen / 5 Inovasi/ 2 Inovasi	133.646.850,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Dokumen / 5 Inovasi/ 2 Inovasi	133.646.850,00	Bag. Organisasi	
			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG ORGANISASI DAN TATA	Persentase Pemenuhan SAKIP			0,00	100%	352.219.000,00	100%	354.219.000,00	100%	356.219.000,00	100%	358.219.000,00	100%	1.420.876.000,00		
				Persentase Percepatan Pelaksaa Reformasi Birokrasi				76,39%		77%		77,5%		79,5					

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			LAKSANA	Persentase kelembagaan tepat fungsi dan tepat ukuran				85%		87%		89%		91%		93%			
		002	Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelayanan publik Tk. Kab. Sinjai/Jumlah inovasi yang diusulkan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik/Jumlah inovasi uyang diusulkan dalam kompetisi abdi bakti tani	1 Dokumen		0,00	1 Dokumen / 5 Inovasi/ 2 Inovasi	352.219.000,00	1 Dokumen / 5 Inovasi/ 2 Inovasi	354.219.000,00	1 Dokumen/ 5 Inovasi/ 2 Inovasi	356.219.000,00	1 Dokumen / 5 Inovasi/ 2 Inovasi	358.219.000,00	5 Dokumen / 25 Inovasi/ 10 Inovasi	1.420.876.000,00	Bag. Organisasi	
				Persentase OPD yang memenuhi capaian area reformasi birokrasi (4)															
		02	PROGRAM PELAPORAN KINERJA	Cakupan Pemenuhan Pelaporan Kinerja		100%	104.555.460,00									100%	104.555.460,00		
		008	Penyediaan administrasi pelaksanaan area perubahan Reformasi Birokrasi	Laporan hasil pelaksanaan 8 Area perubahan Reformasi Birokrasi	0	1 Laporan/ 1 Dokumen	104.555.460,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Laporan/1 Dokumen	104.555.460,00	Bag. Organisasi	
		15	PROGRAM REFORMASI BIROKRASI DAN PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK	Organisasi tepat fungsi dan tetap ukuran		80%	135.456.850,00									80%	135.456.850,00		
		006	Evaluasi dan Pelaporan Reformasi Birokrasi	Laporan hasil pelaksanaan rencana aksi RB/ dokumen road map Tahun 2019-2024	1 Laporan	1 Laporan/ 1 Dokumen	135.456.850,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Laporan/ 1 Dokumen	135.456.850,00	Bag. Organisasi	
			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	Persentase Pemenuhan SAKIP			0,00	100%	379.376.000,00	100%	383.376.000,00	100%	387.376.000,00	100%	394.376.000,00	100%	1.544.504.000,00		
				Persentase Percepatan Pelaksaaan Reformasi Birokrasi				76,39%		77%		77,5%		78,5%		79,5			
				Persentase kelembagaan tepat fungsi dan tepat ukuran				85%		87%		89%		91%		93%			
		006	Evaluasi dan Pelaporan Reformasi Birokrasi	Laporan hasil pelaksanaan rencana aksi RB/ dokumen road map Tahun 2019-2024	1 Laporan	0	0,00	1 Laporan/ 1 Dokumen	254.376.000,00	1 Laporan/ 1 Dokumen	258.376.000,00	1 Laporan/ 1 Dokumen	262.376.000,00	1 Laporan/ 1 Dokumen	264.376.000,00	5 Laporan/5 Dokumen	1.039.504.000,00	Bag. Organisasi	
		008	Penyediaan administrasi pelaksanaan area perubahan Reformasi Birokrasi	Laporan hasil pelaksanaan 8 Area perubahan Reformasi Birokrasi	0	0	0,00	1 Laporan/1 Dokumen	125.000.000,00	1 Laporan/1 Dokumen	125.000.000,00	1 Laporan/1 Dokumen	125.000.000,00	1 Laporan/1 Dokumen	130.000.000,00	5 Laporan/5 Dokumen	505.000.000,00	Bag. Organisasi	
				Persentase perangkat daerah yang menyampaikan laporan administrasi pembangunan sesuai peraturan dan tepat waktu (5)															
		19	PROGRAM KOORDINASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN	Terwujudnya Pelaksanaan Prog/Kegiatan Pembangunan di Daerah Kabupaten Lebih Efisien, Efektif, dan Berkualitas		100%	1.300.000.000,00									100%	1.300.000.000,00		
		001	Koordinasi pelaksanaan program kegiatan Pembangunan	Terselenggaranya pelaksanaan program/kegiatan pembangunan daerah yang terpadu efesien, efektif dan berkualitas	12 Laporan	12 Laporan	173.999.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	12 Laporan	173.999.500,00	Bag. Adm. Pembangunan	
		002	Penyusunan Standar Satuan Harga	Jumlah dokumen Standar Satuan Harga yang tersusun	1 Dokumen	1 Dokumen	73.699.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Dokumen	73.699.000,00	Bag. Adm. Pembangunan	
		004	Penyusunan dokumen pengendalian Pembangunan	Jumlah dokumen pengendalian pembangunan Kabupaten Sinjai yang tersusun	12 Dokumen	12 Dokumen	118.374.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	12 Dokumen	118.374.000,00	Bag. Adm. Pembangunan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		005	Evaluasi percepatan penyerapan anggaran	Tersusunnya data pengelolaan anggaran SKPD dalam sistem monitoring evaluasi pengawasan realisasi anggaran daerah Kab. Sinjai dalam sistem TEPRA	12 Laporan	12 Laporan	126.084.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	12 Laporan	126.084.000,00	Bag. Adm. Pembangunan	
		006	Penyusunan dan sosialisasi kebijakan pelaksanaan Pembangunan	Jumlah pedoman umum dan petunjuk teknis kebijakan pelaksanaan pembagunan	1 Dokumen	1 Jenis	141.980.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Jenis	141.980.000,00	Bag. Adm. Pembangunan	
		007	Pemantauan Proyek-Proyek Pembangunan	Jumlah dokumen proyek-proyek pemantauan	9 Dokumen	Dokumen /9 Laporan	72.072.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	Dokumen /9 Laporan	72.072.500,00	Bag. Adm. Pembangunan	
		008	Penyusunan Analisis Standar Belanja	Jumlah dokumen Analisis Standar Belanja yang tersusun	Belum maksimal , masih perlu perbaikan dan penyempurnaan	1 Dokumen	509.826.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Dokumen	509.826.000,00	Bag. Adm. Pembangunan	
		009	Bimbingan Teknis Sistem Informasi Umum Pengadaan (SIRUP)	Jumlah peserta yang mengikuti Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan	Belum ada Bimtek SIRUP	41 Orang	83.965.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	41 Orang	83.965.000,00	Bag. Adm. Pembangunan	
			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG PEMBANGUNAN	Cakupan sistem monitoring evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program pembangunan			0,00	100%	1.009.000.000,00	100%	1.011.500.000,00	100%	1.012.000.000,00	100%	1.012.000.000,00	100%	4.044.500.000,00		
		001	Koordinasi pelaksanaan program kegiatan Pembangunan	Terselenggaranya pelaksanaan program/kegiatan pembangunan daerah yang terpadu efesien, efektif dan berkualitas	12 Laporan	0	0,00	12 Laporan	174.000.000,00	12 Laporan	174.000.000,00	12 Laporan	174.000.000,00	12 Laporan	174.000.000,00	48 Laporan	696.000.000,00	Bag. Adm. Pembangunan	
		002	Penyusunan Standar Satuan Harga	Jumlah dokumen Standar Satuan Harga yang tersusun	1 Dokumen	0	0,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	4 Dokumen	300.000.000,00	Bag. Adm. Pembangunan	
		004	Penyusunan dokumen pengendalian Pembangunan	Jumlah dokumen pengendalian pembangunan Kabupaten Sinjai yang tersusun	12 Dokumen	0	0,00	12 Dokumen	119.000.000,00	12 Dokumen	120.000.000,00	12 Dokumen	120.000.000,00	12 Dokumen	120.000.000,00	48 Dokumen	479.000.000,00	Bag. Adm. Pembangunan	
		005	Evaluasi percepatan penyerapan anggaran	Tersusunnya data pengelolaan anggaran SKPD dalam sistem monitoring evaluasi pengawasan realisasi anggaran daerah Kab. Sinjai dalam sistem TEPRA	12 Laporan	0	0,00	12 Laporan	126.500.000,00	12 Laporan	126.500.000,00	12 Laporan	126.500.000,00	12 Laporan	126.500.000,00	48 Laporan	506.000.000,00	Bag. Adm. Pembangunan	
		006	Penyusunan dan sosialisasi kebijakan pelaksanaan Pembangunan	Jumlah pedoman umum dan petunjuk teknis kebijakan pelaksanaan pembagunan	1 Dokumen	0	0,00	1 Dokumen	142.000.000,00	1 Dokumen	143.000.000,00	1 Dokumen	143.500.000,00	1 Dokumen	143.500.000,00	4 Dokumen	572.000.000,00	Bag. Adm. Pembangunan	
		007	Pemantauan Proyek-Proyek Pembangunan	Jumlah dokumen proyek-proyek pemantauan	9 Dokumen	0	0,00	9 Laporan	72.500.000,00	9 Laporan	73.000.000,00	9 Laporan	73.000.000,00	9 Laporan	73.000.000,00	36 Laporan	291.500.000,00	Bag. Adm. Pembangunan	
		008	Penyusunan Analisis Standar Belanja	Jumlah dokumen Analisis Standar Belanja yang tersusun	Belum maksimal , masih perlu perbaikan dan penyempurnaan	0	0,00	1 Dokumen	300.000.000,00	1 Dokumen	300.000.000,00	1 Dokumen	300.000.000,00	1 Dokumen	300.000.000,00	4 Dokumen	1.200.000.000,00	Bag. Adm. Pembangunan	
		23	PROGRAM PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	Terwujudnya pengadaan barang/jasa pemerintah yang terpadu efektif dan efesien serta terjaminnya kesempatan, akses dan hak bagi penyedia barang/jasa agar tercipta persaingan usaha yang sehat		100%	800.000.000,00									100%	800.000.000,00		
		001	Penyelenggaraan dan layanan pengadaan barang dan jasa	Jumlah dokumen PBJP pada Unit Kerja Pengadaan barang/Jasa Pemerintah melalui sistem secara elektronik	Belum ada (Bagian baru pada Sekretariat Daerah)	12 Dokumen	513.935.600,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	12 Dokumen	513.935.600,00	Bag. PBJ	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		002	Pelaksanaan tata kelola administrasi pengelolaan barang dan jasa	Jumlah laporan tata kelola pengadaan barang/jasa pemerintah	Belum ada (Bagian baru pada Sekretariat Daerah)	12 Laporan	117.655.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	12 Laporan	117.655.000,00	Bag. PBJ	
		005	Pembinaan Advokasi pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya penyelesaian snggah dan aduan pengadaan barang dan jasa	Belum ada (Bagian baru pada Sekretariat Daerah)	100%	89.572.400,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100%	89.572.400,00	Bag. PBJ	
		006	sosialisasi Peraturan unit kerja pengadaan dan e-procurement	Jumlah peserta sosialisasi Peraturan Unit Kerja dan e-procurement	Belum ada (Bagian baru pada Sekretariat Daerah)	180 Orang	78.837.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	180 Orang	78.837.000,00	Bag. PBJ	
			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG PENGADAAN BARANG/JASA	Terwujudnya pengadaan barang/jasa pemerintah yang terpadu efektif dan efesien serta terjaminnya kesempatan, akses dan hak bagi penyedia barang/jasa agar tercipta persaingan usaha yang sehat			0,00	100%	843.935.000,00	100%	845.000.000,00	100%	845.000.000,00	100%	845.000.000,00	100%	3.378.935.000,00		
		001	Penyelenggaraan dan layanan pengadaan barang dan jasa	Jumlah dokumen PBJP pada Unit Kerja Pengadaan barang/Jasa Pemerintah melalui sistem secara elektronik	0	0	0,00	12 Dokumen	513.935.000,00	12 Dokumen	515.000.000,00	12 Dokumen	515.000.000,00	12 Dokumen	515.000.000,00	48 Dokumen	2.058.935.000,00	Bag. PBJ	
		002	Pelaksanaan tata kelola administrasi pengelolaan barang dan jasa	Jumlah laporan tata kelola pengadaan barang/jasa pemerintah	0	0	0,00	12 Laporan	150.000.000,00	12 Laporan	150.000.000,00	12 Laporan	150.000.000,00	12 Laporan	150.000.000,00	48 Laporan	600.000.000,00	Bag. PBJ	
		005	Pembinaan Advokasi pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya penyelesaian snggah dan aduan pengadaan barang dan jasa	0	0	0,00	100%	100.000.000,00	100%	100.000.000,00	100%	100.000.000,00	100%	100.000.000,00	100%	400.000.000,00	Bag. PBJ	
		006	sosialisasi Peraturan unit kerja pengadaan dan e-procurement	Jumlah peserta sosialisasi Peraturan Unit Kerja dan e-procurement	0	0	0,00	180 Orang	80.000.000,00	180 Orang	80.000.000,00	180 Orang	80.000.000,00	180 Orang	80.000.000,00	180 Orang	320.000.000,00	Bag. PBJ	
				Persentase perangkat daerah dengan dokumen LPPD dan LKPJ sesuai ketentuan (6)															
		22	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PENINGKATAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	Persentase capaian pelaksanaan laporan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		100%	223.397.000,00									100%	223.397.000,00		
		012	Penyusunan dan Evaluasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan ILPPD	Jumlah dokumen LPPD Dn ILPPD Kabupaten Sinjai TA. 2018	Penyusunan LPPD telah dapat dilaksanakan setiap tahun dan LPPD AMJ setiap akhir masa jabatan	1 Dokumen	166.670.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Dokumen	166.670.000,00	Bag. Pemerintah an	
		013	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kepala Daerah	Jumlah dokumen LKPJ Kepala Daerah Tahun Anggaran 2018	Penyusunan LKPJ tahunan Kepala Daerah telah dilaksanakan setiap tahun	1 Dokumen	56.727.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Dokumen	56.727.000,00	Bag. Pemerintah an	
			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANGPemerintahan umum	Persentase pelaksanaan laporan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dan koordinasi administratif bidang pemerintahan umum			0,00	100%	525.107.900,00	100%	575.818.600,00	100%	629.730.400,00	100%	920.350.400,00	100%	2.651.007.300,00		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		012	Penyusunan dan Evaluasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan ILPPD	Jumlah dokumen LPPD Dn ILPPD Kabupaten Sinjai TA. 2018	Penyusunan LPPD telah dapat dilaksanakan setiap tahun dan LPPD AMJ setiap akhir masa jabatan	0	0,00	1 Dokumen /50 Rangkap	320.107.900,00	1 Dokumen /50 Rangkap	352.118.600,00	1 Dokumen/ 50 Rangkap	387.330.400,00	1 Dokumen /50 Rangkap	426.030.400,00	4 Dokumen /50 Rangkap	1.485.587.300,00	Bag. Pemerintah an	
		013	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kepala Daerah	Jumlah dokumen LKPJ Kepala Daerah Tahun Anggaran 2018	Penyusunan LKPJ tahunan Kepala Daerah telah dilaksanakan setiap tahun	0	0,00	1 Dokumen 55 rangkap	205.000.000,00	1 Dokumen 55 rangkap	223.700.000,00	1 Dokumen5 5 rangkap	242.400.000,00	1 Dokumen 55 rangkap	261.100.000,00	4 Dokumen /55 Rangkap	932.200.000,00	Bag. Pemerintah an	
		015	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Akhir Masa Jabatan (LKPJ AMJ)	Jumlah dokumen LKPJ Akhir Masa Jabatan (LKPJ AMJ)	Penyusunan LKPJ AMJ telah dilaksanakan setiap akhir Masa Jabatan	0	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	163.220.000,00	1 Dokumen	163.220.000,00	Bag. Pemerintah an	
		016	Penyusunan Memory Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Memory Kepala Daerah	Penyusun memory Kepala Daerah Setiap Serah terima Jabatan Kepala Daerah	0	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	70.000.000,00	1 Dokumen	70.000.000,00	Bag. Pemerintah an	
	3. Meningkatnya akuntabilitas kinerja, tata kelola keuangan dan pelayanan internal			Persentase penyusunan pelaporan keuangan dan barang sesuai SAP di lingkup Sekretariat Daerah (7)															
		01	PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran		100%	14.969.109.055,00	100%	13.636.082.485,00	100%	15.968.995.784,00	100%	16.317.962.462,00	100%	22.996.243.308,00	100%	83.888.393.094,00		
		002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Jumlah biaya tagihan telepon, air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	3.631.045.500,00	12 Bulan	3.585.304.000,00	12 Bulan	3.715.304.000,00	12 Bulan	3.835.304.000,00	12 Bulan	3.935.304.000,00	60 Bulan	18.702.261.500,00	Bag. Perlengkapa n	
		003	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan Kantor	30 Kali	50 Kali	810.080.000,00	55 Kali	685.060.000,00	65 Kali	690.500.000,00	76 Kali	710.500.000,00	87 Kali	725.000.000,00	333 Kali	3.621.140.000,00	Bag. Perlengkapa n	
		005	Penyediaan jasa jaminan barang milik Daerah	Jumlah jasa barang milik daerah yang disediakan	2 Jenis 23 kendaraan dinas, 6 Gedung)	2 Jenis (6 Gedung, 24 Kendaraa n dinas)	260.000.000,00	30 Unit	275.078.000,00	31 Unit	295.000.000,00	35 Unit	300.000.000,00	40 Unit	315.000.000,00	165 Unit	1.445.078.000,00	Bag. Perlengkapa n	
		006	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah STNK kendaraan dinas operasional dan perpanjangan SIM yang disahkan	102 Lembar	102 Lembar	51.500.000,00	100 Unit	62.500.000,00	100 Unit	64.000.000,00	100 Unit	68.000.000,00	100 Unit	70.000.000,00	100 Unit	316.000.000,00	Bag. Perlengkapa n	
		008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah unit bangunan yang terkelola kebersihannya	3 Unit Gedung	3 Unit Gedung	272.000.000,00	3 Unit Gedung	202.272.500,00	3 Unit Gedung	210.000.000,00	3 Unit Gedung	214.500.000,00	3 Unit Gedung	217.000.000,00	3 Unit Gedung	1.115.772.500,00	Bag. Perlengkapa n	
		012	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan	12 Bulan	90.000.000,00	12 Bulan	97.000.000,00	12 Bulan	100.000.000,00	12 Bulan	100.000.000,00	12 Bulan	100.000.000,00	60 Bulan	487.000.000,00	Bag. Perlengkapa n	
		014	Penyediaan peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan Rumah Tangga Rumah Jabatan Bupati,Wakil Bupati dan Sekda yang disediakan	123 Buah	141 Buah	321.550.000,00	145 Buah	340.245.900,00	150 Buah	374.270.490,00	155 Buah	411.697.539,00	160 Buah	4.528.672.293,00	751 Buah	5.976.436.222,00	Bag. Umum	
		015	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	3 Jenis	3 Jenis	560.000.000,00	3 Jenis	650.000.000,00	3 Jenis	650.000.000,00	3 Jenis	650.000.000,00	3 Jenis	650.000.000,00	3 Jenis	3.160.000.000,00	Bag. Humas	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		019	Pelayanan Administrasi kesekretariatan	Waktu Penyediaan kebutuhan ATK,Materai, Barang Cetakan, Penggandaan dan Biaya Makan Minum Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan	291.898.000,00	12 Bulan	341.245.900,00	12 Bulan	375.370.490,00	12 Bulan	412.907.539,00	12 Bulan	454.198.293,00	60 Bulan	1.875.620.222,00	Bag. Umum	
		021	Penyediaan Data Inventaris Barang Milik Daerah Pada Sekretariat Daerah	Jumlah Barang dan jasa yang dikelola	12 Bulan	462 Unit	408.021.555,00	3515 Unit	450.000.000,00	3515 Unit	457.000.000,00	3515 Unit	480.000.000,00	3515 Unit	490.000.000,00	3515 Unit	2.285.021.555,00	Bag. Perlengkapan	
		022	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Laporan Hasil Perjalanan Dinas	12 Bulan	12 Laporan	788.500.000,00	12 Laporan	918.500.000,00	12 Laporan	1.010.350.000,00	12 Laporan	1.111.385.000,00	12 Laporan	1.222.523.500,00	60 Laporan	5.051.258.500,00	Bag. Umum	
		023	Penataan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan administrasi kepegawaian yang disusun	12 Laporan	12 Laporan	130.329.000,00	12 Laporan	200.000.000,00	12 Laporan	250.000.000,00	12 Laporan	250.000.000,00	12 Laporan	250.000.000,00	60 Laporan	1.080.329.000,00	Bag. Umum	
		024	Pelayanan administrasi perjalanan dinas	Jumlah pelayanan administrasi perjalanan dinas	12 Bulan	12 Bulan	62.265.000,00	12 Bulan	85.061.185,00	12 Bulan	93.567.304,00	12 Bulan	102.924.034,00	12 Bulan	113.216.437,00	60 Bulan	457.033.960,00	Bag. Umum	
		025	Penyediaan jasa administrasi pajak bumi dan bangunan	Waktu yang disediakan untuk pelayanan jasa Administrasi PBB yang menjadi tanggungan Pemda	12 Bulan	12 Bulan	20.000.000,00	12 Bulan	18.150.000,00	12 Bulan	19.965.000,00	12 Bulan	21.961.500,00	12 Bulan	24.157.650,00	60 Bulan	104.234.150,00	Bag. Umum	
		026	Penyediaan jasa Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non PNS	Jumlah Aparatur Non PNS yang mendapatkan Asuransi Kecelakaan Kerja	75 Orang	75 Orang	12.960.000,00	75 Orang	14.740.000,00	75 Orang	16.214.000,00	75 Orang	17.835.400,00	75 Orang	19.618.940,00	75 Orang	81.368.340,00	Bag. Umum	
		026	Keprotokoleran penyelenggaraan kegiatan Pemda	Jumlah pelayanan keprotokoleran penyelenggaraan kegiatan Pemerintah Daerah	12 Bulan	12 Bualn	407.650.000,00	12 Bualn	471.185.000,00	12 Bualn	518.303.500,00	12 Bualn	570.133.850,00	12 Bualn	627.147.235,00	60 Bualn	2.594.419.585,00	Bag. Umum	
		029	Pelaksanaan Tugas-tugas ketatausahaan	Jumlah pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Sinjai	12 Bulan	12 Bulan	80.000.000,00	12 Bulan	85.000.000,00	12 Bulan	90.000.000,00	12 Bulan	90.000.000,00	12 Bulan	95.000.000,00	60 Bulan	440.000.000,00	Bag. Umum	
		030	Penyediaan jasa Medical Chek-Up Bupati/Wakil Bupati	Jumlah Pejabat Negara yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan	2 Orang	2 Orang	48.000.000,00	2 Orang	16.500.000,00	2 Orang	18.150.000,00	2 Orang	19.965.000,00	2 Orang	21.961.500,00	2 Orang	124.576.500,00	Bag. Umum	
		036	Penyediaan jasa tamu Pemerintah Kabupaten	Jumlah pelaksanaan penyediaan jasa pelayanan tamu-tamu Pemda	12 Bulan	12 Bulan	1.159.700.000,00	12 Bulan	1.210.000.000,00	12 Bulan	1.331.000.000,00	12 Bulan	1.464.100.000,00	12 Bulan	1.610.510.000,00	12 Bulan	6.775.310.000,00	Bag. Umum	
		043	Pengadaan mobil Jabatan	Jumlah Mobil Jabatan yang diadakan	2 Unit	0 Unit	0,00	0 Unit	0,00	0 Unit	0,00	0 Unit	0,00	2 Unit	2.400.000.000,00	2 Unit	2.400.000.000,00	Bag. Perlengkapan	
		044	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas /Operasional yang diadakan	5 Unit	6 Unit	592.000.000,00	17 Unit	503.000.000,00	18 Unit	1.532.425.000,00	10 Unit	1.334.000.000,00	10 Unit	970.000.000,00	53 Unit	4.931.425.000,00	Bag. Perlengkapan	
		045	Pengadaan perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas yang diadakan	12 Unit	78 Unit	1.094.000.000,00	50 Unit	73.000.000,00	50 unit	74.500.000,00	55 Unit	75.500.000,00	60 unit	77.500.000,00	293 Unit	1.394.500.000,00	Bag. Perlengkapan	
		046	Pengadaan perlengkapan gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung kantor yang diadakan	68 Unit	15 Unit	82.000.000,00	7 Unit	104.000.000,00	9 Unit	110.000.000,00	12 Unit	120.000.000,00	15 Unit	135.000.000,00	51 Unit	551.000.000,00	Bag. Perlengkapan	
		048	Pengadaaan peralatan gedung Kantor	Jumlah Peralatan kantor yang diadakan Di lingkup Sekretariat Daerah	111 Unit	81 Unit	730.400.000,00	13 Unit	67.500.000,00	17 Unit	785.000.000,00	21 Unit	785.000.000,00	25 Unit	785.000.000,00	86 Unit	3.152.900.000,00	Bag. Perlengkapan	
		049	Pengadaan mebeuler	Jumlah Mebeleur yang diadakan	21 Unit	241 Unit	144.350.000,00	8 Unit	177.500.000,00	10 Unit	178.000.000,00	15 Unit	178.500.000,00	3 Unit	178.500.000,00	25 Unit	856.850.000,00	Bag. Perlengkapan	
		053	Penambahan Daya Instalasi Listrik	Jumlah Gedung yang mendapatkan Penambahan Daya Listrik	3 Gedung	2 Unit	75.000.000,00	1 Unit	30.000.000,00	0 Unit	0,00	0 Unit	0,00	0 Unit	0,00	2 Unit	105.000.000,00	Bag. Perlengkapan	
		057	Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Jabatan	Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan /Dinas	12 Bulan	12 Bulan	370.000.000,00	12 Bulan	210.000.000,00	12 Bulan	210.000.000,00	12 Bulan	185.000.000,00	12 Bulan	210.000.000,00	60 Bulan	1.185.000.000,00	Bag. Perlengkapan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		059	Pemeliharaan rutin/berkala gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara Secara Rutin dan Berkala	3 Unit	3 Unit	236.000.000,00	3 Unit	205.000.000,00	3 Unit	205.000.000,00	3 Unit	205.000.000,00	3 Unit	210.000.000,00	3 Unit	1.061.000.000,00	Bag. Perlengkapan	
		061	pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dipelihara	100 Unit	100 Unit	1.613.360.000,00	100 Unit	1.877.100.000,00	100 Unit	1.900.000.000,00	100 Unit	1.900.000.000,00	100 Unit	1.808.440.000,00	100 Unit	9.098.900.000,00	Bag. Perlengkapan	
		063	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Kantor	Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan rutin/berkala Bangunan/Gedung Kantor yang tersedia	12 Bulan	12 Bulan	75.900.000,00	12 Bulan	95.000.000,00	12 Bulan	95.000.000,00	12 Bulan	100.000.000,00	12 Bulan	110.000.000,00	60 Bulan	475.900.000,00	Bag. Perlengkapan	
		065	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung Kantor	Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung kantor	12 Bulan	12 Bulan	64.100.000,00	12 Bulan	74.980.000,00	12 Bulan	72.350.000,00	12 Bulan	57.800.000,00	12 Bulan	75.000.000,00	60 Bulan	344.230.000,00	Bag. Perlengkapan	
		066	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeuler	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala mebeuler	12 Bulan	12 Bulan	35.000.000,00	12 Bulan	45.500.000,00	12 Bulan	45.500.000,00	12 Bulan	45.500.000,00	12 Bulan	47.000.000,00	60 Bulan	218.500.000,00	Bag. Perlengkapan	
		078	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	jumlah pakaian Dinas beserta kelengkapannya yang diadakan	30 Pasang	1 Ls/25 Pasang	171.500.000,00	240 pasang	165.660.000,00	250 pasang	182.226.000,00	260 pasang	200.448.600,00	265 pasang	220.493.460,00	1245 pasang	940.328.060,00	Bag. Umum	
		096	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang difasilitasi untuk mengikuti bimbingan teknis/pelatihan	20 Orang	40 Orang	280.000.000,00	40 Orang	300.000.000,00	40 Orang	300.000.000,00	40 Orang	300.000.000,00	40 Orang	300.000.000,00	40 Orang	1.480.000.000,00	Bag. Keuangan	
		02	PROGRAM PELAPORAN KINERJA	Cakupan Pemenuhan Pelaporan Kinerja		100%	810.492.945,00	100%	346.500.000,00	100%	352.000.000,00	100%	357.000.000,00	100%	358.000.000,00	100%	2.223.992.945,00		
		009	Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	6 Dokumen	7 Dokumen	190.480.000,00	5 Dokumen	195.000.000,00	5 Dokumen	195.000.000,00	5 Dokumen	195.000.000,00	5 Dokumen	195.000.000,00	20 Dokumen	970.480.000,00	Bag. Keuangan	
		011	Monitoring pengelolaan Aset dan Barang Persediaan Sekretariat Daerah	Jumlah laporan pengelolaan Aset dan Barang Persediaan Sekretariat Daerah	12 Laporan	12 Laporan	35.513.195,00	12 Laporan	36.500.000,00	12 Laporan	37.000.000,00	12 Laporan	37.000.000,00	12 Laporan	38.000.000,00	48 Laporan	184.013.195,00	Bag. Perlengkapan	
		012	Penyusunan Laporan DKBMD, DKPBMD, RKBMD dan RKPBMMD yang tersusun	Jumlah dokumen DKBMD, DKPBMD, RKBMD dan RKPBMMD yang tersusun	4 Dokumen	4 Dokumen	74.979.750,00	4 Dokumen	80.000.000,00	4 Dokumen	80.000.000,00	4 Dokumen	85.000.000,00	4 Dokumen	85.000.000,00	16 Dokumen	404.979.750,00	Bag. Perlengkapan	
		013	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun	2 Laporan	2 Dokumen	93.095.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2 Laporan	93.095.000,00	Bag. Keuangan	
		014	Penyusunan Laporan evaluasi perencanaan Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi rencana kerja Perangkat Daerah	4 Laporan	4 Laporan	26.869.000,00	4 Laporan	35.000.000,00	4 Laporan	40.000.000,00	4 Laporan	40.000.000,00	4 Laporan	40.000.000,00	16 Laporan	181.869.000,00	Bag. Keuangan	
		015	Monitoring dan Evaluasi Anggaran Program dan Kegiatan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi anggaran program dan kegiatan	12 Laporan	4 Laporan	37.085.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	12 Laporan	37.085.000,00	Bag. Keuangan	
		016	Penyusunan Pelaporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah dokumen pelaporan peratnggjawaban keuangan Setda yang tersusun	120 Dokumen	120 Dokumen	169.631.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	120 Dokumen	169.631.000,00	Bag. Keuangan	
		017	Penatausahaan Pengelolaan Keuangan	Jumlah pelayanan penatausahaan pengelolaan keuangan	12 Bulan	12 Bulan	182.840.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	12 Bulan	182.840.000,00	Bag. Keuangan	
			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG KEUANGAN	Persentase pemenuhan pelaporan keuangan			75.000.000,00	100%	610.000.000,00	100%	620.000.000,00	100%	640.000.000,00	100%	650.000.000,00	100%	2.595.000.000,00		
			Koordinasi Penyusunan kebijakan di bidang keuangan	Jumlah dokumen kebijakan yang disusun	0	3 Dokumen	75.000.000,00	3 Dokumen	100.000.000,00	3 Dokumen	110.000.000,00	3 Dokumen	120.000.000,00	3 Dokumen	130.000.000,00	15 Dokumen	535.000.000,00	Bag. Keuangan	
		013	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun	2 Laporan	0	0,00	2 Laporan	95.000.000,00	2 Laporan	95.000.000,00	2 Laporan	100.000.000,00	2 Laporan	100.000.000,00	10 Laporan	390.000.000,00	Bag. Keuangan	
		015	Monitoring dan Evaluasi Anggaran Program dan Kegiatan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi anggaran program dan kegiatan	12 Laporan	0	0,00	4 Laporan	45.000.000,00	4 Laporan	45.000.000,00	4 Laporan	50.000.000,00	4 Laporan	50.000.000,00	20 Laporan	190.000.000,00	Bag. Keuangan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		016	Penyusunan Pelaporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah dokumen pelaporan peratnggungjawaban keuangan Setda yang tersusun	120 Dokumen	0	0,00	120 Dokumen	185.000.000,00	120 Dokumen	185.000.000,00	120 Dokumen	185.000.000,00	120 Dokumen	185.000.000,00	600 Dokumen	740.000.000,00	Bag. Keuangan	
		017	Penatausahaan Pengelolaan Keuangan	Jumlah pelayanan penatausahaan pengelolaan keuangan	12 Bulan	0	0,00	12 Bulan	185.000.000,00	12 Bulan	185.000.000,00	12 Bulan	185.000.000,00	12 Bulan	185.000.000,00	60 Bulan	740.000.000,00	Bag. Keuangan	
		16	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/ WAKIL KEPALA DAERAH	Cakupan pemenuhan pelayanan kedinasan kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah		100%	2.632.232.100,00	100%	2.837.500.000,00	100%	2.967.775.000,00	100%	3.051.796.250,00	100%	3.116.581.500,00	100%	14.605.884.850,00		
		002	Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara / Departemen / Lembaga Pemerintah Non Departemen / Luar Negeri	Jumlah pelayanan penerimaan kunjungan kerja Pejabat negara/Departemen/Lembaga Pemerintah non Departemen/Luar negeri	12 Bulan	12 Bualn	371.280.000,00	12 Bualn	511.500.000,00	12 Bualn	562.650.000,00	12 Bualn	618.915.000,00	12 Bualn	680.806.500,00	60 Bualn	2.745.151.500,00	Bag. Umum	
		006	Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah lainnya	Jumlah pelaksanaan koordinasi Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah lainnya	12 Bulan	12 Bulan	850.000.000,00	12 Bulan	850.000.000,00	12 Bulan	850.000.000,00	12 Bulan	875.000.000,00	12 Bulan	875.000.000,00	60 Bulan	4.300.000.000,00	Bag. Umum	
		007	Penyelenggaraan Rumah Tangga Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah pelayanan penyelenggaraan Rumah Tangga Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 Bulan	12 Bulan	1.385.000.000,00	12 Bulan	1.450.000.000,00	12 Bulan	1.500.000.000,00	12 Bulan	1.500.000.000,00	12 Bulan	1.500.000.000,00	60 Bulan	7.335.000.000,00	Bag. Umum	
		008	Penyusunan pidato/Sambutan Kepala Daerah	Jumlah himpunan/sambutan Kepala Daerah yag tersusun	100 Eksamplar	100 Eksampalr	25.952.100,00	100 Eksampalr	26.000.000,00	100 Eksampalr	55.125.000,00	100 Eksampalr	57.881.250,00	100 Eksampalr	60.775.000,00	500 Eksampalr	225.733.350,00	Bag. Humas	
		18	PROGRAM PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DENGAN MEDIA MASSA	% Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa	95%	100%	2.664.047.900,00	100%	3.017.500.000,00	100%	1.889.103.300,00	100%	1.879.593.050,00	100%	2.185.974.150,00	100%	11.636.218.400,00		
		002	Pelatihan Jurnalistik/Kehumasan bagi Aparatur	Jumlah Pelatihan Jurnalistik/Kehumasan bagi Aparatur	0	0	0,00	9 Kali	130.000.000,00	9 Kali	143.000.000,00	0 Kali	0,00	9 kali	157.000.000,00	27 kali	430.000.000,00	Bag. Humas	
		003	Penyusunan Sistem Layanan Informasi Berbasis Digital	Ketersediaan sistem layanan informasi melalui website e-jurnal dan android	0	3 Aplikasi	30.000.000,00	0 Aplikasi	0,00	0 Aplikasi	0,00	0 Aplikasi	0,00	0 Aplikasi	0,00	3 Aplikasi	30.000.000,00	Bag. Humas	
		004	Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	Jumlahpenyebarluasan informasi pembangunan daerah	12 Bulan	12 Bulan	2.150.929.400,00	12 Bulan	2.310.000.000,00	12 Bulan	1.173.000.000,00	12 Bulan	1.264.873.500,00	12 Bulan	1.391.360.850,00	60 Bulan	8.290.163.750,00	Bag. Humas	
		005	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah pelaksanaan penyebarluasan informasi penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	370.830.000,00	12 Bulan	420.000.000,00	12 Bulan	440.000.000,00	12 Bulan	460.000.000,00	12 Bulan	480.000.000,00	60 Bulan	2.170.830.000,00	Bag. Humas	
		006	Penyebarluasan Informasi melalui Dialog/Audience	Jumlah pelaksanaan dialog di seluruh Kecamatan	0	9 Kegiatan	78.892.000,00	9 Kegiatan	105.000.000,00	9 Kegiatan	77.978.300,00	9 Kegiatan	96.838.300,00	9 Kegiatan	96.838.300,00	45 Kegiatan	455.546.900,00	Bag. Humas	
		007	Penerbitan jurnal kehumasan	Jumlah terbitan jurnal kehumasan	400 Eksamplar	600 Eksampalr	33.396.500,00	600 Eksamplar	52.500.000,00	600 Eksamplar	55.125.000,00	600 Eksamplar	57.881.250,00	600 Eksamplar	60.775.000,00	3000 Eksamplar	259.677.750,00	Bag. Humas	
			PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PENINGKATAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	Persentase capaian pelaksanaan laporan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		100%	588.241.000,00									588.241.000,00			
		003	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan dan desa	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Kecamatan, Desa/Kelurahan	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Kecamatan, Desa/Kelurahan	90 Orang	96.133.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	96.133.000,00	Bag. Pemerintahan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		004	Rapat Koordinasi penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan, Desa/kelurahan	Pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur Kecamatan	0	4 Kali	102.264.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	102.264.500,00	Bag. Pemerintah an	
		005	Peningkatan Hubungan Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai dengan DPRD	Terwujudnya koordinasi antara Pemerintah Daerah dengan DPRD	42 Perangkat Daerah	42 Perangkat Daerah	77.695.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	77.695.000,00	Bag. Pemerintah an	
		009	Pengembangan sistem informasi administrasi pemerintahan kelurahan/Desa (Smart Kampung)	Jumlah sistem informasi administrasi Kelurahan/Desa	0	1 Kegiatan	176.760.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	176.760.000,00	Bag. Pemerintah an	
		010	Rapat koordinasi terpadu Bidang Pemerintahan Tingkat Kabupaten	Jumlah Rapat koordinasi terpadu Tk. Kabupaten dan rapat koordinasi masalah pemerintahan umum Tk. Pusat, Provinsi dan Daerah lainnya	Koordinasi dan komunikasi yang baik antara Pemerintah Pusat, Provinsi, Daerah lainnya.	4 Kali	135.388.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	135.388.500,00	Bag. Pemerintah an	
			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANGPEMERINTAHAN UMUM	Persentase pelaksanaan laporan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dan koordinasi administratif bidang pemerintahan umum			0,00	100%	850.000.000,00	100%	915.000.000,00	100%	975.000.000,00	100%	1.035.000.000,00	100%	3.775.000.000,00		
			Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat, Desa/lurah	Jumlah Pelaksanaan Pelimpahan sebagian kewenangan kepala daerah kepada camat, desa/lurah	0	0	0,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	4 Kegiatan	400.000.000,00	Bag. Pemerintah an	
		003	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan dan desa	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Kecamatan, Desa/Kelurahan	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Kecamatan, Desa/Kelurahan	0	0,00	90 Orang	110.000.000,00	90 Orang	120.000.000,00	90 Orang	130.000.000,00	90 Orang	140.000.000,00	360 Orang	500.000.000,00	Bag. Pemerintah an	
		004	Rapat Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan, Desa/kelurahan	Pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur Kecamatan	0	0	0,00	4 Kali	130.000.000,00	4 Kali	140.000.000,00	4 Kali	150.000.000,00	4 Kali	160.000.000,00	16 Kali	580.000.000,00	Bag. Pemerintah an	
		005	Peningkatan Hubungan Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai dengan DPRD	Terwujudnya koordinasi antara Pemerintah Daerah dengan DPRD	42 Perangkat Daerah	0	0,00	42 Perangkat Daerah	85.000.000,00	42 Perangkat Daerah	90.000.000,00	42 Perangkat Daerah	110.000.000,00	42 Perangkat Daerah	125.000.000,00	42 Perangkat Daerah	410.000.000,00	Bag. Pemerintah an	
			Pembinaan administrasi dana Kelurahan		0	0	0,00	13 kelurahan	85.000.000,00	13 kelurahan	95.000.000,00	13 kelurahan	95.000.000,00	13 kelurahan	100.000.000,00	13 Kelurahan	375.000.000,00	Bag. Pemerintah an	
		009	Pengembangan sistem informasi administrasi pemerintahan kelurahan/Desa (Smart Kampung)	Jumlah sistem informasi administrasi Kelurahan/Desa	0	0	0,00	80 Kel/Desa	150.000.000,00	80 Kel/Desa	160.000.000,00	80 Kel/Desa	170.000.000,00	80 Kel/Desa	180.000.000,00	80 Kel/Desa	660.000.000,00	Bag. Pemerintah an	
		010	Rapat koordinasi terpadu Bidang Pemerintahan Tingkat Kabupaten	Jumlah Rapat koordinasi terpadu Tk. Kabupaten dan rapat koordinasi masalah pemerintahan umum Tk. Pusat, Provinsi dan Daerah lainnya	Koordinasi dan komunikasi yang baik antara Pemerintah Pusat, Provinsi, Daerah lainnya.	0	0,00	4 Kali	190.000.000,00	4 Kali	210.000.000,00	4 Kali	220.000.000,00	4 Kali	230.000.000,00	16 kali	850.000.000,00	Bag. Pemerintah an	
				Nilai Sakip Sekretariat Daerah (8)															
		02	PROGRAM PELAPORAN KINERJA	Cakupan Pemenuhan Pelaporan Kinerja		100%	290.188.440,00										290.188.440,00		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		018	Penyusunan dan penetapan LaporanAkuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen LAKIP Setda yang tersusun	1 Dokumen	1 Dokumen	13.872.240,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Dokumen	13.872.240,00	Bag. Organisasi	
		019	Penyusunan dan Penetapan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kab. Sinjai	Jumlah dokumen LAKIP Pemda yang tersusun	1 Dokumen	1 Dokumen	138.560.600,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Dokumen	138.560.600,00	Bag. Organisasi	
		020	Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perjanjian kinerja	2 Dokumen	1/33/9 Kecamatan	137.755.600,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1/33/9 Kecamatan	137.755.600,00	Bag. Organisasi	
		PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	Persentase Pemenuhan SAKIP			0,00	0,00	100%	523.684.000,00	100%	533.684.000,00	100%	543.684.000,00	100%	553.684.000,00	100%	2.154.736.000,00		
			Persentase Percepatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi		76,39%			77%		77,5%		78,5%		79,5					
			Persentase kelembagaan tepat fungsi dan tepat ukuran		85%			87%		89%		91%		93%					
		018	Penyusunan dan penetapan LaporanAkuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen LAKIP Setda yang tersusun	1 Dokumen	0	0,00	1 Dokumen	44.355.500,00	1 Dokumen	46.355.500,00	1 Dokumen	48.355.500,00	1 Dokumen	50.355.500,00	4 Dokumen	189.422.000,00	Bag. Organisasi	
		019	Penyusunan dan Penetapan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kab. Sinjai	Jumlah dokumen LAKIP Pemda yang tersusun	1 Dokumen	0	0,00	1 Dokumen	254.333.500,00	1 Dokumen	258.333.500,00	1 Dokumen	262.333.500,00	1 Dokumen	266.333.500,00	4 Dokumen	1.041.334.000,00	Bag. Organisasi	
		020	Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perjanjian kinerja	2 Dokumen	0	0,00	1/33/9 Kecamatan	224.995.000,00	1/33/9 Kecamatan	228.995.000,00	1/33/9 Kecamatan	232.995.000,00	1/33/9 Kecamatan	236.995.000,00	4/33/9 Kecamatan	923.980.000,00	Bag. Organisasi	
		14	PROGRAM PENATAAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN	Ketepatan standar dan prosedur pelaksanaan kegiatan		80%	242.400.550,00									80%	242.400.550,00		
		003	Evaluasi Penataan Kelembagaan	Laporan evaluasi kelembagaan	80%	1 Dokumen	104.284.350,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1 Dokumen	104.284.350,00	Bag. Organisasi	
		007	Evaluasi dan Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan	Jumlah dokumen Standar Kompetensi Jabatan	80%	40 Dokumen	65.728.100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	40 Dokumen	65.728.100,00	Bag. Organisasi	
		009	Penyempurnaan Analisis Jabatan Analisis Beban Kerja	Jumlah dokumen Anjab dan ABK yang disempurnakan	42 Dokumen	42 Dokumen	72.388.100,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	42 Dokumen	72.388.100,00	Bag. Organisasi	
		PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG ORGANISASI DAN TATA LAKSANA	Persentase Pemenuhan SAKIP			0,00	0,00	100%	946.308.000,00	100%	675.183.000,00	100%	687.183.000,00	100%	699.183.000,00	100%	3.007.857.000,00		
			Persentase Percepatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi		76,39%			77%		77,5%		78,5%		79,5					
			Persentase kelembagaan tepat fungsi dan tepat ukuran		85%			87%		89%		91%		93%					
		003	Evaluasi Penataan Kelembagaan	Laporan evaluasi kelembagaan	80%		0,00	1 Dokumen	452.328.000,00	1 Dokumen	454.328.000,00	1 Dokumen	456.328.000,00	1 Dokumen	458.328.000,00	5 Dokumen	1.821.312.000,00	Bag. Organisasi	
		007	Evaluasi dan Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan	Jumlah dokumen Standar Kompetensi Jabatan	80%		0,00	40 Dokumen	283.125.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	40 Dokumen	283.125.000,00	Bag. Organisasi	
		005	Evaluasi dan pengembangan Standar Operasional Prosedur	Jumlah Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ditetapkan atau ditingkatkan	0		0,00	1 Dokumen	210.855.000,00	1 Dokumen	220.855.000,00	1 Dokumen	230.855.000,00	1 Dokumen	240.855.000,00	5 Dokumen	903.420.000,00	Bag. Organisasi	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		22	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PENINGKATAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN	Persentase capaian pelaksanaan laporan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah		100%	62.605.000,00									100%	62.605.000,00		
		014	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Jumlah dokumen Standar Pelayanan Minimal bagi Perangkat Daerah	Dokumen Standar Pelayanan Minimal Oleh Perangkat Daerah	15 Dokumen	62.605.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	15 Dokumen	62.605.000,00	Bag. Pemerintah an	
			PROGRAM PENYUSUNAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG PEMERINTAHAN UMUM	Persentase pelaksanaan laporan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dan koordinasi administratif bidang pemerintahan umum			0,00	100%	120.000.000,00	100%	130.000.000,00	100%	140.000.000,00	100%	150.000.000,00	100%	540.000.000,00		
		014	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Jumlah dokumen Standar Pelayanan Minimal bagi Perangkat Daerah	Dokumen Standar Pelayanan Minimal Oleh Perangkat Daerah	0	0,00	15 Dokumen	120.000.000,00	15 Dokumen	130.000.000,00	15 Dokumen	140.000.000,00	15 Dokumen	150.000.000,00	60 Dokumen	540.000.000,00	Bag. Pemerintah an	
3. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Keagamaan																			
	5. Meningkatnya Pemahaman, Penghayatan, dan Pengamalan Nilai-nilai Religius dalam Kehidupan Bermasyarakat			Fasilitasi profesi keagamaan, sosial kemasyarakatan dan kesejahteraan rakyat di Kabupaten Sinjai (9)															
		17	PROGRAM PENINGKATAN BIDANG MENTAL SPRITUAL, SOSIAL KEMASYARAKATAN, DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Meningkatnya Kualitas Mental Spritual dan Keagamaan serta Bidang Kesra		100%	6.249.792.000,00										6.249.792.000,00		
		001	Monitoring dan Evaluasi bidang Kesra	Jumlah dokumen hasil koordinasi bidang kekesraan	4 Dokumen	4 Dokumen	127.129.400,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	127.129.400,00	Bag. Kesra	
		002	Safari Ramadhan	Terbentuknya Tim Safari Ramadhan Kabupaten Sinjai	120 Orang	120 Orang	167.558.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	167.558.500,00	Bag. Kesra	
		003	Pengembangan Syiar Islam	Jumlah pelaksanaan Kegiatan Peningkatan dan pengembangan Syiar Islam mencakup pemberian insentif Imam Masjid, Imam Desa/Kelurahan, Guru Mengaji ,Petugas Riayyah, Petugas Muadzin dan penjaga Makam serta operasional BAZNAS	12 Bulan	12 Bulan	5.117.543.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	5.117.543.000,00	Bag. Kesra	
		008	Kegiatan Pelatihan Qari dan Qariah	Jumlah orang yang mengikuti pelatihan Qari dan Qariah	40 Orang	16 Orang	50.000.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	50.000.000,00	Bag. Kesra	
		009	Pelaksanaan STQ Tingkat Kabupaten dan mengikuti STQ Tingkat Provinsi	Terwujudnya pelaksanaan STQ Tingkat Kabupaten Sinjai dan keikutsertaan Khafilah Sinjai pada STQ Tingkat Provinsi	0	2 Kegiatan	376.485.500,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	376.485.500,00	Bag. Kesra	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		010	Operasional Penyelenggaraan Haji Kabupaten Sinjai	Jumlah jamaah yang mendapatkan proses pemberangkatan dan pemulangan haji Kab. Sinjai dengan baik	235 Orang	235 Orang	323.075.600,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	323.075.600,00	Bag. Kesra	
		014	Pelatihan Muballiq dan Muballiqah Tingkat Kabupaten Sinjai	Terlaksananya kegiatan pelatihan Muballigh dan Muballighah Tingkat Kab. Sinjai	200 Orang	2 Kali/200 Orang	88.000.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	88.000.000,00	Bag. Kesra	
		PROGRAM PENYUSUNAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG KESRA DALAM PENINGKATAN MENTAL SPIRITUAL, SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN	Persentase penyelenggaraan koordinasi administrasi dalam bidang kesra yang dihasilkan			300.000.000,00	100%	7.700.000.000,00	100%	7.600.000.000,00	100%	8.775.000.000,00	100%	8.750.000.000,00	100%	33.125.000.000,00			
			Jumlah rumusan kebijakan bidang Kesra yang dihasilkan				8 Perbup dan Juknis		8 Perbup dan Juknis		8 Perbup dan Juknis		32 Perbup dan Juknis						
			Koordinasi penyusunan kebijakan/Regulasi di bidang keagamaan, sosial dan kesehatan	Jumlah kebijakan/Regulasi biadang keagamaan, sosial dan kesehatan	0	1 Perda/4 Perbup dan Juknis	150.000.000,00	4 Perbup dan Juknis	150.000.000,00	4 Perbup dan Juknis	150.000.000,00	4 Perbup dan Juknis	150.000.000,00	4 Perbup dan Juknis	150.000.000,00	1 Perda/20 Perbup dan Juknis	750.000.000,00	Bag. Kesra	
			Koordinasi penyusunan kebijakan/Regulasi di bidang Pendidikan dan Pemberdayaan perempuan	Jumlah kebijakan/Regulasi di bidang pendidikan dan pemberdayaan perempuan	0	5 perbup dan Juknis	150.000.000,00	5 perbup dan Juknis	150.000.000,00	5 perbup dan Juknis	150.000.000,00	5 perbup dan Juknis	150.000.000,00	5 perbup dan Juknis	150.000.000,00	20 Perbup dan Juknis	750.000.000,00	Bag. Kesra	
		001	Monitoring dan Evaluasi bidang Kesra	Jumlah dokumen hasil koordinasi bidang kekesraan	4 Dokumen	0	0,00	4 Dokumen	150.000.000,00	4 Dokumen	150.000.000,00	4 Dokumen	175.000.000,00	4 Dokumen	200.000.000,00	16 Dokumen	675.000.000,00	Bag. Kesra	
		002	Safari Ramadhan	Terbentuknya Tim Safari Ramadhan Kabupaten Sinjai	120 Orang	0	0,00	9 Kecamatan	215.000.000,00	9 Kecamatan	215.000.000,00	9 Kecamatan	215.000.000,00	9 Kecamatan	215.000.000,00	9 Kecamatan	860.000.000,00	Bag. Kesra	
		003	Pengembangan Syiar Islam	Jumlah pelaksanaan Kegiatan Peningkatan dan pengembangan Syiar Islam mencakup pemberian insentif Imam Masjid, Imam Desa/Kelurahan, Guru Mengaji ,Petugas Riayyah, Petugas Muadzin dan penjaga Makam serta operasional BAZNAS	12 Bulan	0	0,00	12 Bulan	5.550.000.000,00	12 Bulan	6.000.000.000,00	12 Bulan	6.500.000.000,00	12 Bulan	7.000.000.000,00	48 Bulan	25.050.000.000,00	Bag. Kesra	
		008	Kegiatan Pelatihan Qari dan Qariah	Jumlah orang yang mengikuti pelatihan Qari dan Qariah	40 Orang	0	0,00	40 Orang	100.000.000,00	16 Orang	100.000.000,00	40 Orang	100.000.000,00	16 Orang	100.000.000,00	200 Orang	400.000.000,00	Bag. Kesra	
		009	Pelaksanaan STQ Tingkat Kabupaten dan mengikuti STQ Tingkat Provinsi	Terwujudnya pelaksanaan STQ Tingkat Kabupaten Sinjai dan keikutsertaan Khafilah Sinjai pada STQ Tingkat Provinsi	2 Kegiatan	0	0,00	0 Kegiatan	0,00	2 Kegiatan	400.000.000,00	0 Kegiatan	0,00	2 Kegiatan	450.000.000,00	4 Kegiatan	850.000.000,00	Bag. Kesra	
		010	Operasional Penyelenggaraan Haji Kabupaten Sinjai	Jumlah jamaah yang mendapatkan proses pemberangkatan dan pemulangan haji Kab. Sinjai dengan baik	235 Orang	0	0,00	250 Orang	350.000.000,00	250 Orang	350.000.000,00	250 Orang	400.000.000,00	250 Orang	400.000.000,00	1000 Orang	1.500.000.000,00	Bag. Kesra	
		012	Pelaksanaan MTQ Tingkat. Kabupaten Mengikuti MTQ Tingkat Provinsi	Jumlah pelaksanaan kegiatan MTQ tingkat Kab. Sinjai	1 Kegiatan	0	0,00	2 Kegiatan	950.000.000,00	0 Kegiatan	0,00	2 Kegiatan	1.000.000.000,00	0 Kegiatan	0,00	4 Kegiatan	1.950.000.000,00	Bag. Kesra	
		014	Pelatihan Muballiq dan Muballiqah Tingkat Kabupaten Sinjai	Terlaksananya kegiatan pelatihan Muballigh dan Muballighah Tingkat Kab. Sinjai	200 Orang	0	0,00	180 Orang	85.000.000,00	180 Orang	85.000.000,00	180 Orang	85.000.000,00	180 Orang	85.000.000,00	720 Orang	340.000.000,00	Bag. Kesra	
JUMLAH							34.333.542.000,00		36.752.388.885,00		38.060.549.184,00		40.007.158.462,00		47.597.887.438,00		196.751.525.969,00		

Sekretaris Daerah,

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Drs. AKBAR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Madya/Ivd

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Rencana Strategis Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai sangat erat kaitannya dengan dokumen RPJMD Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023, untuk itu dalam penyusunannya harus menjadikan dokumen RPJMD sebagai acuan untuk menetapkan indikator kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai sehingga dapat tercapai sesuai yang telah ditetapkan dalam RPJMD.

Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja merupakan sesuatu yang akan dihitung dan diukur serta digunakan sebagai dasar untuk menilai atau melihat tingkatan kinerja baik dalam tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, maupun tahap evaluasi.

Indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai perangkat daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Tahun 2018-2023. Tingkat keberhasilan pencapaian tersebut sangat didukung oleh profesionalitas seluruh jajaran organisasi, karena profesionalitas merupakan faktor kunci yang dapat memajukan organisasi sehingga bisa bergerak lebih cepat untuk menuju keberhasilan dalam merealisasikan program-program pembangunan yang diamanatkan untuk dilaksanakan selama 5 (lima) tahun kedepan, sesuai pula dengan tugas dari Perangkat Daerah ini membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan.

Adapun indikator kinerja dari Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Sinjai 2018-2023 dapat dilihat pada Tabel 7.1. berikut

Tabel 7.1

Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap tahun					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Indeks Reformasi Birokrasi	76.39	77	77.5	78.5	79	80	80
2	Nilai Akuntabilitas Pemerintah Daerah (SAKIP) (Nilai Huruf)	B	B	B	B	BB	BB	BB
3	Cakupan pemenuhan SPM pelayanan dasar (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Indeks Kepuasan Masyarakat atas pelayanan dasar (Nilai)	-	75 (Baik)	77 (Baik)	80 (Baik)	82 (Baik)	85 (Baik)	85 (Baik)
5	Cakupan Aktivitas Keagamaan 9Jenis Aktivitas							
	1. Pemberian insentif kepada Pemuka Agama dan Lembaga Sosial Keagamaan	2995	3209	3278	3347	3416	3485	3485
	- Imam Desa/Kelurahan	80	80	80	80	80	80	80
	- Imam Mesjid	680	720	725	730	735	740	740
	- Guru Mengaji TK/TPA/KLP	715	800	845	890	935	980	980
	- Petugas Riayah Mesjid	680	720	725	730	735	740	740
	- Petugas Muadzin Mesjid	680	720	725	730	735	740	740
	- Petugas Penyelenggara Jenazah	160	160	160	160	160	160	160
	- Petugas Pengurus Pemakaman Kecamatan	-	9	18	27	36	45	45
	2. Mencetak Penghafal Alquran	-	20	20	20	20	20	20
	3. Pembinaan Pondok Pesantren	-	6	6	6	6	6	6

BAB VIII

PENUTUP

Rencana Starategi Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023 merupakan suatu dokumen perencanaan pembangunan yang memberikan arahan dan strategi pembangunan, tujuan dan sasaran strategis yang ingin dicapai serta memberikan arahan mengenai kebijakan umum dan program pembangunan daerah selama lima tahun ke depan dan merupakan penjabaran program RPJMD Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023 yang disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai.

Dengan disusunnya Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2018-2023, diharapkan dapat menjadi pedoman dalam :

1. Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai dan program kegiatan prioritas;
2. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Rencana Kerja Perubahan dan Anggaran (RKPA);
3. Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA).

Dalam melaksanakan Rencana Strategi ini sangat diperlukan komitmen dari Sekretaris Daerah serta partisipasi aktif dari seluruh aparat Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai, karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun. Selain itu dalam penyusunan program kegiatan dan indikator yang disusun oleh masing-masing bidang diharapkan selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan serta perpedoman pada RPJMD, RENSTRA Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai, RENJA-PD, RKA/RKPA dan DPA/DPPA.

Tahapan selanjutnya adalah Sekretaris Daerah bersama Bappeda Sebagai *leading sector* Perencanaan dan Pembangunan Daerah melakukan evaluasi dan monitoring terhadap capaian program dan kegiatan pada masing-masing bidang sebagaimana yang sudah ditetapkan dalam Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sinjai.

Semoga Rencana Strategi ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan–tahapan yang ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya *good governance*.

Sinjai 2019

Sekretaris Daerah

Drs. AKBAR, M.Si
Pembina Utama Madya

Tabel 5.1
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatorif
Sekretariat Daerah
Pemerintah Kabupaten Sinjai

Table 5.1 (Draft Rancangan Awal)

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												PD Penanggung Jawab			
							Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			0.00	00	01		PROGRAM PELAYANAN PERKANTORAN	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran		100 %	14.933.109.055,00	100 %	13.636.082.485,00	100 %	15.968.995.784,00	100 %	16.317.962.462,00	100 %	22.996.243.308,00	100 %	83.852.393.094,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Jumlah biaya tagihan telepon, air dan listrik	12 Bulan	12 Bulan	3.631.045.500,00	12 Bulan	3.585.304.000,00	12 Bulan	3.715.304.000,00	12 Bulan	3.835.304.000,00	12 Bulan	3.935.304.000,00	60 Bulan	18.702.261.500,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	003	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan Kantor		50 Kali	810.080.000,00	55 Kali	685.060.000,00	65 Kali	690.500.000,00	76 Kali	710.500.000,00	87 Kali	725.000.000,00	333 Kali	3.621.140.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	005	Penyediaan jasa jaminan barang milik Daerah	Jumlah jasa barang milik daerah yang disediakan		2 Jenis	260.000.000,00	2 Jenis	275.078.000,00	2 Jenis	295.000.000,00	2 Jenis	300.000.000,00	2 Jenis	315.000.000,00	2 Jenis	1.445.078.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	006	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah STNK kendaraan dinas operasional dan perpanjangan SIM yang disahkan		102 Lembar	51.500.000,00	108 Lembar	62.500.000,00	108 Lembar	64.000.000,00	108 Lembar	68.000.000,00	108 Lembar	70.000.000,00	108 Lembar	316.000.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah unit bangunan yang dikelola kebersihannya	12 Bulan	3 Unit Gedung	272.000.000,00	3 Unit Gedung	202.272.500,00	3 Unit Gedung	210.000.000,00	3 Unit Gedung	214.500.000,00	3 Unit Gedung	217.000.000,00	3 Unit Gedung	1.115.772.500,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	012	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Paket	12 Bulan	90.000.000,00	12 Bulan	97.000.000,00	12 Bulan	100.000.000,00	12 Bulan	100.000.000,00	12 Bulan	100.000.000,00	60 Bulan	487.000.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	014	Penyediaan peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan Rumah Tangga,rumah jabatan Bupati,Wakil Bupati dan Sekda yang disediakan		141 Buah	321.550.000,00	145 Buah	340.245.900,00	150 Buah	374.270.490,00	155 Buah	411.697.539,00	160 Buah	4.528.672.293,00	751 Buah	5.976.436.222,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	015	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	3 Jenis	3 Jenis	560.000.000,00	3 Jenis	650.000.000,00	3 Jenis	650.000.000,00	3 Jenis	650.000.000,00	3 Jenis	650.000.000,00	3 Jenis	3.160.000.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	019	Pelayanan Administrasi kesekretariatan	Waktu Penyediaan kebutuhan ATK,Materai, Barang Cetakan, Penggandaan dan Biaya Makan Minum Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan	291.898.000,00	12 Bulan	341.245.900,00	12 Bulan	375.370.490,00	12 Bulan	412.907.539,00	12 Bulan	454.198.293,00	60 Bulan	1.875.620.222,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	021	Penyediaan Data Inventaris Barang Milik Daerah Pada Sekretariat Daerah	Jumlah Barang dan jasa yang dikelola	462 Unit	408.021.555,00	3515 Unit	450.000.000,00	3515 Unit	457.000.000,00	3515 Unit	480.000.000,00	3515 Unit	490.000.000,00	3515 Unit	2.285.021.555,00	Sekretariat Daerah	
			0.00	00	01	022	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Laporan Hasil Perjalanan Dinas	12 Bulan	12 Bulan	788.500.000,00	12 Bulan	918.500.000,00	12 Bulan	1.010.350.000,00	12 Bulan	1.111.385.000,00	12 Bulan	1.222.523.500,00	60 Bulan	5.051.258.500,00	Sekretariat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										PD Penanggung Jawab		
										Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD	
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			0.00	00	01	023	Penataan Administrasi Kepegawaian	Jumlah laporan administrasi kepegawaian yang disusun		12 Laporan	130.329.000,00	12 Laporan	200.000.000,00	12 Laporan	250.000.000,00	12 Laporan	250.000.000,00	12 Laporan	250.000.000,00	60 Laporan	1.080.329.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	024	Pelayanan administrasi perjalanan dinas	Jumlah pelayanan administrasi perjalanan dinas	12 Bulan	12 Bulan	62.265.000,00	12 Bulan	85.061.185,00	12 Bulan	93.567.304,00	12 Bulan	102.924.034,00	12 Bulan	113.216.437,00	60 Bulan	457.033.960,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	025	Penyediaan jasa administrasi pajak bumi dan bangunan	Waktu yang disediakan untuk pelayanan jasa Administrasi PBB yang menjadi tanggungan Pemda		12 Bulan	20.000.000,00	12 Bulan	18.150.000,00	12 Bulan	19.965.000,00	12 Bulan	21.961.500,00	12 Bulan	24.157.650,00	60 Bulan	104.234.150,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	026	Penyediaan jasa Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non PNS	Jumlah Aparatur Non PNS (Sopir) yang mendapatkan Asuransi Kecelakaan Kerja		75 Orang	12.960.000,00	75 Orang	14.740.000,00	75 Orang	16.214.000,00	75 Orang	17.835.400,00	75 Orang	19.618.940,00	75 Orang	81.368.340,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	028	Keprotokoleran penyelenggaraan kegiatan Pemda	Jumlah pelayanan keprotokoleran penyelenggaraan kegiatan Pemerintah Daerah	12 Bulan	12 Bualn	407.650.000,00	12 Bualn	471.185.000,00	12 Bualn	518.303.500,00	12 Bualn	570.133.850,00	12 Bualn	627.147.235,00	60 Bualn	2.594.419.585,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	029	Pelaksanaan Tugas-tugas ketatausahaan	Jumlah pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Sinjai		12 Bulan	80.000.000,00	12 Bulan	85.000.000,00	12 Bulan	90.000.000,00	12 Bulan	90.000.000,00	12 Bulan	95.000.000,00	60 Bulan	440.000.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	030	Penyediaan jasa Medical Chek-Up Bupati/Wakil Bupati	Jumlah Pejabat Negara yang mendapatkan Pelayanan Kesehatan		2 Orang	12.000.000,00	2 Orang	16.500.000,00	2 Orang	18.150.000,00	2 Orang	19.965.000,00	2 Orang	21.961.500,00	2 Orang	88.576.500,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	036	Penyediaan jasa tamu Pemerintah Kabupaten	Jumlah pelaksanaan penyediaan jasa pelayanan tamu-tamu pemda		12 Bulan	1.159.700.000,00	12 Bulan	1.210.000.000,00	12 Bulan	1.331.000.000,00	12 Bulan	1.464.100.000,00	12 Bulan	1.610.510.000,00	60 Bulan	6.775.310.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	043	Pengadaan mobil Jabatan	Jumlah Mobil Jabatan yang tersedia		0 Unit	0,00	0 Unit	0,00	0 Unit	0,00	0 Unit	0,00	2 Unit	2.400.000.000,00	2 Unit	2.400.000.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	044	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas /Operasional yang tersedia		6 Unit	592.000.000,00	2 Unit	503.000.000,00	18 Unit	1.532.425.000,00	10 Unit	1.334.000.000,00	10 Unit	970.000.000,00	46 Unit	4.931.425.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	045	Pengadaan perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah Perlengkapan dan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas yang disediakan	12 Unit	78 Unit	1.058.000.000,00	15 Unit	73.000.000,00	19 Unit	74.500.000,00	21 Unit	75.500.000,00	25 Unit	77.500.000,00	92 Unit	1.358.500.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	046	Pengadaan perlengkapan gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung kantor yang diadakan	68 Unit	15 Unit	47.000.000,00	7 Unit	104.000.000,00	9 Unit	110.000.000,00	12 Unit	120.000.000,00	15 Unit	135.000.000,00	58 Unit	516.000.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	048	Pengadaan peralatan gedung Kantor	Jumlah Peralatan kantor yang diadakan Dilingkup Sekretariat Daerah	111 Unit	81 Unit	782.400.000,00	13 Unit	67.500.000,00	17 Unit	785.000.000,00	21 Unit	785.000.000,00	25 Unit	785.000.000,00	157 Unit	3.204.900.000,00	Sekretariat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										PD Penanggung Jawab		
										Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD	
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			0.00	00	01	049	Pengadaan mebeuler	Jumlah Mebeleur yang diadakan	21 Unit	241 Unit	179.350.000,00	8 Unit	177.500.000,00	10 Unit	178.000.000,00	15 Unit	178.500.000,00	3 Unit	178.500.000,00	269 Unit	891.850.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	053	Penambahan Daya Instalasi Listrik	Jumlah Gedung yang mendapatkan Penambahan Daya Listrik	3 Gedung	2 Unit	75.000.000,00	1 Unit	30.000.000,00	0 Unit	0,00	0 Unit	0,00	0 Unit	0,00	3 Unit	105.000.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	057	Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Jabatan	Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan /Dinas	12 Bulan	12 Bulan	360.000.000,00	12 Bulan	210.000.000,00	12 Bulan	210.000.000,00	12 Bulan	185.000.000,00	12 Bulan	210.000.000,00	60 Bulan	1.175.000.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	059	Pemeliharaan rutin/berkala gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara Secara Rutin dan Berkala	4 Unit	3 Unit	230.000.000,00	3 Unit	205.000.000,00	3 Unit	205.000.000,00	3 Unit	205.000.000,00	3 Unit	210.000.000,00	3 Unit	1.055.000.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	061	pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dipelihara		100 Unit	1.613.360.000,00	100 Unit	1.877.100.000,00	100 Unit	1.900.000.000,00	100 Unit	1.900.000.000,00	100 Unit	1.808.440.000,00	100 Unit	9.098.900.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	063	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung Kantor	Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan rutin/berkala Bangunan/Gedung Kantor yang tersedia		12 Bulan	60.000.000,00	12 Bulan	95.000.000,00	12 Bulan	95.000.000,00	12 Bulan	100.000.000,00	12 Bulan	110.000.000,00	60 Bulan	460.000.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	065	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung Kantor	Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung kantor		12 Bulan	80.000.000,00	12 Bulan	74.980.000,00	12 Bulan	72.350.000,00	12 Bulan	57.800.000,00	12 Bulan	75.000.000,00	60 Bulan	360.130.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	066	Pemeliharaan rutin/berkala Mebeuler	Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin/berkala Mebeleuir yang tersedia	12 Bulan	12 Bulan	35.000.000,00	12 Bulan	45.500.000,00	12 Bulan	45.500.000,00	12 Bulan	45.500.000,00	12 Bulan	47.000.000,00	60 Bulan	218.500.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	078	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	jumlah pakaian Dinas beserta perlengkapannya yang diadakan		1 Ls	171.500.000,00	1 Ls	165.660.000,00	1 Ls	182.226.000,00	1 Ls	200.448.600,00	1 Ls	220.493.460,00	1 Ls	940.328.060,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	01	096	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlag Pegawai yang difasilitasi untuk mengikuti bimbingan teknis/pelatihan		40 Orang	280.000.000,00	40 Orang	300.000.000,00	40 Orang	300.000.000,00	40 Orang	300.000.000,00	40 Orang	300.000.000,00	40 Orang	1.480.000.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	02		PROGRAM PELAPORAN KINERJA	Cakupan Pemenuhan Pelaporan Kinerja		100 %	1.214.802.945,00	100 %	346.500.000,00	100 %	352.000.000,00	100 %	357.000.000,00	100 %	358.000.000,00	100 %	2.628.302.945,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	02	008	Penyediaan administrasi pelaksanaan area perubahan Reformasi Birokrasi	Laporan hasil pelaksanaan 8 Area perubahan Reformasi Birokrasi		1 Laporan	119.535.000,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	1 Laporan	119.535.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	02	009	Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	6 Dokumen	7 Dokumen	190.480.000,00	5 Dokumen	195.000.000,00	5 Dokumen	195.000.000,00	5 Dokumen	195.000.000,00	6 Dokumen	195.000.000,00	26 Dokumen	970.480.000,00	Sekretariat Daerah
			0.00	00	02	011	Monitoring pengelolaan Aset dan Barang Persediaan Sekretariat Daerah	Jumlah laporan pengelolaan Aset dan Barang Persediaan Sekretariat Daerah	4 Laporan	12 Laporan	35.513.195,00	12 Laporan	36.500.000,00	12 Laporan	37.000.000,00	12 Laporan	37.000.000,00	12 Laporan	38.000.000,00	60 Laporan	184.013.195,00	Sekretariat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										PD Penanggung Jawab			
										Tahun 2019			Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD		
										Target	Rp		Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target		Rp	Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
			0.00	00	02	012	Penyusunan Laporan DKBMD, DKPBMD, RKBMD dan RKPBMMD	Jumlah dokumen DKBMD, DKPBMD, RKBMD dan RKPBMMD yang tersusun	12 Dokumen	4 Dokumen	74.979.750,00	4 Dokumen	80.000.000,00	4 Dokumen	80.000.000,00	4 Dokumen	85.000.000,00	4 Dokumen	85.000.000,00	20 Dokumen	404.979.750,00	Sekretariat Daerah	
			0.00	00	02	013	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun	2 Laporan	2 Dokumen	93.095.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	2 Dokumen	93.095.000,00	Sekretariat Daerah	
			0.00	00	02	014	Penyusunan Laporan evaluasi perencanaan Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Perencanaan Sekretariat Daerah yang tersusun	4 Dokumen	4 Laporan	26.869.000,00	4 Laporan	35.000.000,00	4 Laporan	40.000.000,00	4 Laporan	40.000.000,00	4 Laporan	40.000.000,00	20 Laporan	181.869.000,00	Sekretariat Daerah	
			0.00	00	02	015	Monitoring dan Evaluasi Anggaran Program dan Kegiatan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi anggaran program dan kegiatan	12 Laporan	4 Laporan	37.085.000,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	4 Laporan	37.085.000,00	Sekretariat Daerah	
			0.00	00	02	016	Penyusunan Pelaporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah dokumen pelaporan pertanggungjawaban keuangan Setda yang tersusun	120 Dokumen	120 Dokumen	169.631.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	120 Dokumen	169.631.000,00	Sekretariat Daerah	
			0.00	00	02	017	Penatausahaan Pengelolaan Keuangan	Jumlah pelayanan penatausahaan pengelolaan keuangan	12 Laporan	12 Bulan	182.840.000,00	0 Bulan	0,00	0 Bulan	0,00	0 Bulan	0,00	0 Bulan	0,00	12 Bulan	182.840.000,00	Sekretariat Daerah	
			0.00	00	02	018	Penyusunan dan penetapan LaporanAkuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen LAKIP Setda yang tersusun	1 Dokumen	1 Dokumen	12.875.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	12.875.000,00	Sekretariat Daerah	
			0.00	00	02	019	Penyusunan dan Penetapan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kab. Sinjai	Jumlah dokumen LAKIP Pemda yang tersusun	1 Dokumen	1 Dokumen	136.910.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	136.910.000,00	Sekretariat Daerah	
			0.00	00	02	020	Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja	2 Dokumen	43 Dokumen	134.990.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	43 Dokumen	134.990.000,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	14		PROGRAM PENATAAN KELEMBAGAAN DAN ANALISA JABATAN	Ketepatan Standar dan Prosedur Pelaksanaan Kegiatan		80 %	237.430.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100 %	237.430.000,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	14	003	Evaluasi Penataan Kelembagaan	Laporan Evaluasi Kelembagaan	80%	1 Dokumen	102.290.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	102.290.000,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	14	007	Evaluasi dan Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan	Jumlah dokumen Standar Kompetensi Jabatan	80%	40 Dokumen	64.240.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	40 Dokumen	64.240.000,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	14	009	Penyempurnaan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	Jumlah dokumen Anjab dan ABK yang disempurnakan		40 Dokumen	70.900.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	40 Dokumen	70.900.000,00	Sekretariat Daerah	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												PD Penanggung Jawab			
							Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)		
			3.01	02	15		PROGRAM REFORMASI BIROKRASI DAN PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK	Organisasi Tepat Fungsi dan Tetap Ukuran		100 %	358.260.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100 %	358.260.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	15	001	Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Kabupaten Sinjai Tahun 2019-2023	Jumlah dokumen Road Map Reformasi Birokrasi Kabupaten Sinjai Tahun 2019-2023		1 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	15	002	Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelayanan publik Tk. Kab. Sinjai/ Jumlah inovasi yang diusulkan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik/ Jumlah inovasi yang diusulkan dalam kompetisi abdi bakti tani	1 Dokumen	1 Dokumen	132.115.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	132.115.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	15	004	Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen IKM/Jumlah Perangkat Daerah yang disurvei	80%	1 Dokumen	92.220.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	92.220.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	15	005	Evaluasi dan pengembangan Standar Operasional Prosedur	Jumlah Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ditetapkan atau ditingkatkan		1 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	0,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	15	006	Evaluasi dan Pelaporan Reformasi Birokrasi	Laporan hasil pelaksanaan Rencana Aksi RB/ dokumen Road Map Tahun 2019-2024		1 Laporan	133.925.000,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	1 Laporan	133.925.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	16		PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/ WAKIL KEPALA DAERAH	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100 %	80 %	2.668.232.100,00	80 %	2.837.500.000,00	80 %	2.967.775.000,00	80 %	3.051.796.250,00	100 %	3.116.581.500,00	100 %	14.641.884.850,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	16	002	Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara / Departemen / Lembaga Pemerintah Non Departemen / Luar Negeri	Jumlah pelayanan penerimaan kunjungan kerja Pejabat negara/Departemen/Lembaga Pemerintah non Departemen/Luar negeri	12 Bulan	12 Bualn	371.280.000,00	12 Bualn	511.500.000,00	12 Bualn	562.650.000,00	12 Bualn	618.915.000,00	12 Bualn	680.806.500,00	60 Bualn	2.745.151.500,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	16	006	Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah lainnya	Jumlah pelaksanaan koordinasi Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah lainnya	12 Bulan	12 Bulan	850.000.000,00	12 Bulan	850.000.000,00	12 Bulan	850.000.000,00	12 Bulan	875.000.000,00	12 Bulan	875.000.000,00	60 Bulan	4.300.000.000,00	Sekretariat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										PD Penanggung Jawab		
										Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD	
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			3.01	02	16	007	Penyelenggaraan Rumah Tangga Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah pelayanan penyelenggaraan Rumah Tangga Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 Bulan	12 Bulan	1.421.000.000,00	12 Bulan	1.450.000.000,00	12 Bulan	1.500.000.000,00	12 Bulan	1.500.000.000,00	12 Bulan	1.500.000.000,00	60 Bulan	7.371.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	16	008	Penyusunan pidato/Sambutan Kepala Daerah	Jumlah himpunan/sambutan Kepala Daerah yag tersusun	100 Eksamplir	100 Eksampalr	25.952.100,00	100 Eksampalr	26.000.000,00	100 Eksampalr	55.125.000,00	100 Eksampalr	57.881.250,00	100 Eksampalr	60.775.000,00	500 Eksampalr	225.733.350,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17		PROGRAM PENINGKATAN BIDANG MENTAL SPRITUAL, SOSIAL KEMASYARAKATAN, DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Meningkatnya Kualitas Mental Spritual dan Keagamaan serta Bidang Kesra	100 %	100 %	6.249.792.000,00	100 %	0,00	100 %	0,00	100 %	0,00	100 %	0,00	100 %	6.249.792.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17	001	Monitoring dan Evaluasi bidang Kesra	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang kekeraan	4 Dokumen	4 Dokumen	127.129.400,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	4 Dokumen	127.129.400,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17	002	Safari Ramadhan	Terbentuknya Tim Safari Ramadhan Kabupaten Sinjai	120 Orang	1 Kegiatan	167.558.500,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	1 Kegiatan	167.558.500,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17	003	Pengembangan Syiar Islam	Jumlah pelaksanaan Kegiatan Peningkatan dan pengembangan Syiar Islam mencakup pemberian insentif Imam Masjid, Imam Desa/Kelurahan, Guru Mengaji ,Petugas Riayyah, Petugas Muazzin, dan penjaga Makam serta operasional BAZNAS	1 Kegiatan	12 Bulan	5.117.543.000,00	0 Bulan	0,00	0 Bulan	0,00	0 Bulan	0,00	0 Bulan	0,00	12 Bulan	5.117.543.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17	004	Pengembangan Organisasi islam dan Dakwah Islamiah	Terwujudnya Kesejahtraan dan keterampilan anggota Organisasi Islam		0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17	005	Orientasi Dai dan Daiyah Tingkat Kabupaten Sinjai	Jumlah orang yang mengikuti orientasi Dai Daiyah tingkat Kabupaten Sinjai		100 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17	006	Penguatan Menejemen Kesekretariatan Tim pembina UKS Kabupaten Sinjai	Jumlah sarana operasional kesekre-tariatan UKS tingkat Kabupaten Sinjai		0 Tingkatan Sekolah	0,00	0 Tingkatan Sekolah	0,00	0 Tingkatan Sekolah	0,00	0 Tingkatan Sekolah	0,00	0 Tingkatan Sekolah	0,00	0 Tingkatan Sekolah	0,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17	007	Kegiatan Mengikuti STQ Tingkat Provinsi	Jumlah khafilah Kabupaten Sinjai yag ikut serta pada STQ Provinsi		45 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	45 Orang	0,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17	008	Kegiatan Pelatihan Qari dan Qariah	Jumlah orang yang mengikuti pelatihan Qari dan Qariah	40 Orang	40 Orang	50.000.000,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	40 Orang	50.000.000,00	Sekretariat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												PD Penanggung Jawab			
							Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
			3.01	02	17	009	Pelaksanaan STQ Tingkat Kabupaten dan mengikuti STQ Tingkat Provinsi	Terwujudnya pelaksanaan STQ Tingkat Kabupaten Sinjai dan keikutsertaan Khafilah Sinjai pada STQ Tingkat rovinsi		2 Kegiatan	376.485.500,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	2 Kegiatan	376.485.500,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17	010	Operasional Penyelenggaraan Haji Kabupaten Sinjai	Jumlah jamaah yang mendapatkan proses pemberangkatan dan pemulangan haji Kab, Sinjai dengan baik	235 Orang	250 Orang	323.075.600,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	250 Orang	323.075.600,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17	011	Pelatihan Penyelenggaraan Jenazah	Jumlah orang yang mengikuti pelatihan penyelenggaraan jenazah		160 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17	012	Pelaksanaan MTQ Tingkat. Kabupaten Sinjai	Jumlah pelaksanaan kegiatan MTQ tingkat Kab. Sinjai	1 Kegiatan	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17	013	Kegiatan Mengikuti MTQ Tk. Provinsi	JUmlah khafilah yang ikut serta pada MTQ Provinsi	1 Kegiatan	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	17	014	Pelatihan MuballiQ dan Muballiqah Tingkat Kabupaten Sinjai	Terlaksananya kegiatan pelatihan dan orientasi para Muballigh dan Muballigh Tingkat Kab. Sinjai	200 Orang	2 Kegiatan	88.000.000,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	2 Kegiatan	88.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	18		PROGRAM PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DENGAN MEDIA MASSA	Persentase Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa	95 %	100 %	2.664.047.900,00	100 %	3.017.500.000,00	100 %	1.889.103.300,00	100 %	1.879.593.050,00	100 %	2.185.974.150,00	100 %	11.636.218.400,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	18	001	Pembentukan Forum Kehumasan Pemerintah Daerah	Jumlah Aparat humas yang terbentuk di seluruh Perangkat Daerah		42 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	42 Orang	0,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	18	002	Pelatihan Jurnalistik/Kehumasan bagi Aparatur	Jumlah Pelatihan Jurnalistik/Kehumasan bagi Aparatur		9 Kali	0,00	0 Kali	130.000.000,00	9 Kali	143.000.000,00	0 Kali	0,00	9 Kali	157.000.000,00	27 Kali	430.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	18	003	Penyusunan Sistem Layanan Informasi Berbasis Digital	Ketersediaan sistem layanan informasi melalui website e-jurnal dan android	0	3 Aplikasi	50.277.000,00	0 Aplikasi	0,00	0 Aplikasi	0,00	0 Aplikasi	0,00	0 Aplikasi	0,00	3 Aplikasi	50.277.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	18	004	Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah penyebarluasan informasi pembangunan daerah		12 Bulan	2.150.929.400,00	12 Bulan	2.310.000.000,00	12 Bulan	1.173.000.000,00	12 Bulan	1.264.873.500,00	12 Bulan	1.391.360.850,00	60 Bulan	8.290.163.750,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	18	005	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah pelaksanaan penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah		12 Bulan	350.553.000,00	12 Bulan	420.000.000,00	12 Bulan	440.000.000,00	12 Bulan	460.000.000,00	12 Bulan	480.000.000,00	60 Bulan	2.150.553.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	18	006	Penyebarluasan Informasi melalui Dialog/Audience	Jumlah pelaksanaan dialog di seluruh Kecamatan	9 Kecamatan		78.892.000,00	9 Kecamatan	105.000.000,00	9 Kecamatan	77.978.300,00	9 Kecamatan	96.838.300,00	9 Kecamatan	96.838.300,00	9 Kecamatan	455.546.900,00	Sekretariat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										PD Penanggung Jawab		
										Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD	
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			3.01	02	18	007	Penerbitan jurnal kehumasan	Jumlah terbitan jurnal kehumasan	400 Eksamplar	600 Eksamplar	33.396.500,00	600 Eksamplar	52.500.000,00	600 Eksamplar	55.125.000,00	600 Eksamplar	57.881.250,00	600 Eksamplar	60.775.000,00	3600 Eksamplar	259.677.750,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02			PROGRAM KOORDINASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN	Terwujudnya Pelaksanaan Prog/Kegiatan Pembangunan di Daerah Kabupaten Lebih Efisien, Efektif, dan Berkualitas	100 %	100 %	1.300.000.000,00	100 %	0,00	100 %	0,00	100 %	0,00	100 %	0,00	100 %	1.300.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02			Koordinasi pelaksanaan program kegiatan Pembangunan	Terselenggaranya koordinasi pelaksanaan program/kegiatan pembangunan di daerah dan antar instansi terkait	12 Laporan	12 Laporan	173.999.500,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	12 Laporan	173.999.500,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02			Penyusunan Standar Satuan Harga	Jumlah dokumen Standar Satuan Harga yang tersusun		1 Dokumen	73.699.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	73.699.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02			Monitoring dan Evaluasi Bidang Pembangunan			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02			Penyusunan dokumen pengendalian Pembangunan	Jumlah dokumen pengendalian pembangunan Kabupaten Sinjai yang tersusun	12 Dokumen	12 Dokumen	118.374.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	12 Dokumen	0,00	60 Dokumen	118.374.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02			Evaluasi percepatan penyerapan anggaran	Tersusunnya data pengelolaan anggaran SKPD dalam sistem monitoring evaluasi pengawasan realisasi anggaran daerah Kab. Sinjai dalam sistem TEPRA	12 Laporan	12 Bulan	126.084.000,00	0 Bulan	0,00	0 Bulan	0,00	0 Bulan	0,00	0 Bulan	0,00	12 Bulan	126.084.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02			Penyusunan dan sosialisasi kebijakan pelaksanaan Pembangunan	Jumlah pedoman umum dan petunjuk tehknis kebijakan pelaksanaan pembagunan	2 Jenis	1 Jenis	141.980.000,00	0 Jenis	0,00	0 Jenis	0,00	0 Jenis	0,00	0 Jenis	0,00	1 Jenis	141.980.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02			Pemantauan Proyek-Proyek Pembangunan	Jumlah dokumen proyek-proyek pemantauan	9 Dokumen	9 Dokumen	72.072.500,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	9 Dokumen	72.072.500,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02			Penyusunan Analisis Standar Belanja	Jumlah dokumen Analisis Standar Belanja yang tersusun		1 Dokumen	509.826.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	509.826.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02			Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	Jumlah peserta yang mengikuti Bimbingan Teknis Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan		41 Orang	83.965.000,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	41 Orang	83.965.000,00	Sekretariat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												PD Penanggung Jawab		
							Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
			3.01	02	20	PROGRAM PENINGKATAN SISTEM PENGAWASAN INTERNAL DAN PENGENDALIAN KEBUAKAN KDH	Jumlah Produk Hukum Daerah Persentase Jumlah Temuan yang Tertindak Lanjut	Perda 12, Perbup 31, SK 840 85 %	12, 40, 830 Perda, Perbup, SK 85 %	995.000.000,00	8, 45, 850 Perda, Perbup, SK 87 %	0,00	10, 50, 830 Perda, Perbup, SK 87 %	0,00	12, 50, 800 Perda, Perbup, SK 90 %	0,00	6, 35, 800 Perda, Perbup, SK 90 %	0,00	58, 220, 4110 Perda, Perbup, SK 90 %	995.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	20	001	Bantuan Hukum Masyarakat Miskin	Jumlah bantuan hukum kepada Masyarakat miskin		5 Perkara	0,00	0 Perkara	0,00	0 Perkara	0,00	0 Perkara	0,00	5 Perkara	0,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	20	002	Penanganan Sengketa hukum Pemerintah Daerah	Terlaksananya penanganan sengketa hukum Pemerintah Daerah		11 Perkara/K asus	254.540.000,00	0 Perkara/K asus	0,00	0 Perkara/K asus	0,00	0 Perkara/K asus	0,00	11 Perkara/Ka sus	254.540.000,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	20	003	Sosialisasi Peraturan Peundang-Undangan	Jumlah peserta sosialisasi produk hukum pusat/daerah dan Peraturan Perundang-Undangan lainnya		240 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	20	004	Penyuluhan Hukum Terpadu	Jumlah peserta yang mengikuti penyuluhan hukum terpadu		240 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	20	005	Publikasi Peraturan Perundang-Undangan (Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum)	Persentase Produk Hukum Daerah yang diiput dalam JDIH		20 %	63.105.000,00	0 %	0,00	0 %	0,00	0 %	0,00	20 %	63.105.000,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	20	006	Tindak Lanjut Hasil Temuan Pengawasan	Persentase pelaksanaan tindak lanjut hasil rekomendasi temuan pemeriksa		85 %	139.277.000,00	0 %	0,00	0 %	0,00	0 %	0,00	85 %	139.277.000,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	20	007	Asistensi dan Penyelarasan Rancangan Keputusan Bupati,Instruksi BupatiEdaran Bupati dan MOU/Perjanjian	Jumlah Rancangan Bupati, Edaran Bupati dan Instruksi Bupati yang diasistensi		800 Produk	130.535.000,00	0 Produk	0,00	0 Produk	0,00	0 Produk	0,00	800 Produk	130.535.000,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	20	008	Pengharmonisasian, Pembulatan & Pemantapan Konsepi Rancangan Peraturan Daerah (Ranperda)	Jumlah Prrодук Hukum Daerah yang sesuai dengan ketentuan Peraturan Peundang-Undangan		30 Produk	321.835.000,00	30 Produk	0,00	30 Produk	0,00	30 Produk	0,00	150 Produk	321.835.000,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	20	009	Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang undangan	Jumlah dokumen legislasi Daerah		1 Dokumen	27.800.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	27.800.000,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	20	010	Pengembangan RAN-HAM	Jumlah dokumen RAN-HAM yang dibuat		4 Dokumen	37.060.000,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	4 Dokumen	37.060.000,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	20	011	Pembinaan Kadarkum	Jumlah Masyarakat yang mendapatkan penyuluhan hukum		60 Orang	20.848.000,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	60 Orang	20.848.000,00	Sekretariat Daerah	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										PD Penanggung Jawab		
										Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD	
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			3.01	02	22	002	Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat, Desa/lurah	Jumlah Pelaksanaan Pelimpahan sebagian kewenangan kepala daerah kepada camat, desa/lurah		1 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	22	003	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan dan desa	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Kecamatan, Desa/Kelurahan	Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Kecamatan , Desa/Kelurahan	90 Orang	96.133.000,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	0 Orang	0,00	90 Orang	96.133.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	22	004	Rapat Koordinasi penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan, Desa/kelurahan	Pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas Aparatur Kecamatan		4 Kali	102.264.500,00	0 Kali	0,00	0 Kali	0,00	0 Kali	0,00	0 Kali	0,00	4 Kali	102.264.500,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	22	005	Peningkatan Hubungan Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai dengan DPRD	Terwujudnya koordinasi antara Pemerintah Daerah dengan DPRD		42 Perangkat Daerah	77.695.000,00	0 Perangkat Daerah	0,00	0 Perangkat Daerah	0,00	0 Perangkat Daerah	0,00	0 Perangkat Daerah	0,00	42 Perangkat Daerah	77.695.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	22	006	Pembentukan kerjasama antar daerah, lembaga dan pihak ketiga	Jumlah kerjasama antara daerah , lembaga dan pihak ketiga	Kerjasama antar daerah, lembaga dan pihak ketiga telah terlaksana dengan baik	24 Kerjasama	75.757.000,00	0 Kerjasama	0,00	0 Kerjasama	0,00	0 Kerjasama	0,00	0 Kerjasama	0,00	24 Kerjasama	75.757.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	22	007	Pelaksanaan Hari Jadi dan Hari Besar lainnya	Jumlah pelaksanaan peringatan Hari Jadi dan Hari Besar Lainnya	1 Hari Jadi Sinjai dan 1 HUT RI	2 Jenis	662.868.000,00	0 Jenis	0,00	0 Jenis	0,00	0 Jenis	0,00	0 Jenis	0,00	2 Jenis	662.868.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	22	008	Pembinaan administrasi dana Kelurahan			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	22	009	Pengembangan sistem informasi administrasi pemerintahan kelurahan/Desa (Smart Kampung)	Jumlah sistem informasi administrasi Kelurahan/Desa		1 Kegiatan	176.760.000,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	1 Kegiatan	176.760.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	22	010	Rapat koordinasi terpadu Bidang Pemerintahan Tingkat Kabupaten	Jumlah Rapat koordinasi terpadu Tk. Kabupaten dan rapat koordinasi masalah pemerintahan umum Tk. Pusat, Provinsi dan Daerah lainnya	Koordinasi dan komunikasi yang baik antara Pemerintah Pusat, Provinsi, Daerah lainnya.	4 Kali	135.388.500,00	0 Kali	0,00	0 Kali	0,00	0 Kali	0,00	0 Kali	0,00	4 Kali	135.388.500,00	Sekretariat Daerah

[illegible]

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												PD Penanggung Jawab			
							Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
			3.01	02	23	PROGRAM PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	Terwujudnya Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang Terpadu,Efektif dan Efesien serta Terjaminnya Kesempatan, Akses dan Hak bagi Penyedia Barang/Jasa agar Tercipta Persaingan Usaha yang Sehat.		100 %	800.000.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100 %	800.000.000,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	23	001	Penyelenggaraan dan layanan pengadaan barang dan jasa	Jumlah dokumen PBJP pada Unit Kerja pengadaan barang/jasa Pemerintah melalui sistem secara eletronik		12 Dokumen	513.935.600,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	12 Dokumen	513.935.600,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	23	002	Pelaksanaan tata kelola administrasi pengelolaan barang dan jasa	Jumlah laporan tata kelola pengadaan barang/jasa Pemerintah		12 Laporan	117.655.000,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	0 Laporan	0,00	12 Laporan	117.655.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	23	005	Pembinaan Advokasi pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya penyelesaian sanggah dan aduan pengadaan barang dan jasa		100 %	89.572.400,00	0 %	0,00	0 %	0,00	0 %	0,00	0 %	0,00	100 %	89.572.400,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	23	006	sosialisasi Peraturan unit kerja pengadaan dan e- procurement	Jumlah peserta sosiaalisasi Perturan Unit Kerja dan E- Procurement		180 Orang	78.837.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	180 Orang	78.837.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	25	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG HUKUM DAN HAM				0,00		670.410.000,00		670.410.000,00		670.410.000,00		670.410.000,00		2.681.640.000,00	Sekretariat Daerah	
			3.01	02	25	001	Bantuan Hukum Masyarakat Miskin	Jumlah Masyarakat miskin yang telah mendapatkan bantuan hukum		0 Perkara	0,00	10 Perkara	100.000.000,00	10 Perkara	100.000.000,00	10 Perkara	100.000.000,00	10 Perkara	100.000.000,00	40 Perkara	400.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	25	002	Penanganan Sengketa Hukum Pemerintah Daerah	Jumlah kasus yang selesai diproses/ditangani		0 Perkara	0,00	2 Perkara	100.000.000,00	2 Perkara	100.000.000,00	2 Perkara	100.000.000,00	2 Perkara	100.000.000,00	8 Perkara	400.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	25	003	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta sosialisasi produk hukum pusat/daerah dan Peraturan Perundang-Undangan lainnya		0 Orang	0,00	240 Orang	53.127.000,00	240 Orang	53.127.000,00	240 Orang	53.127.000,00	240 Orang	53.127.000,00	960 Orang	212.508.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	25	004	Penyuluhan Hukum Terpadu	Jumlah peserta yang mengikuti penyuluhan hukum terpadu		0 Orang	0,00	240 Orang	42.724.000,00	240 Orang	42.724.000,00	240 Orang	42.724.000,00	240 Orang	42.724.000,00	960 Orang	170.896.000,00	Sekretariat Daerah

[illegible]

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode			Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										PD Penanggung Jawab		
									Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD	
									Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			3.01	02	26	025	Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelayanan publik tingkat kabupaten Sinjai/ JUmlah Inovasi yang diusulkan dalam kompetisi inovasi pelayanan publik/ Jumlah inovasi yang diusulkan dalam kompetisi abdi bakti tani	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	352.219.000,00	1 Dokumen	354.219.000,00	1 Dokumen	356.219.000,00	1 Dokumen	358.219.000,00	4 Dokumen	1.420.876.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	26	026	Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen IKM/Perangkat Daerah yang disurvey	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	164.586.500,00	1 Dokumen	168.586.500,00	1 Dokumen	172.586.500,00	1 Dokumen	174.586.500,00	4 Dokumen	680.346.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	26	027	Evaluasi dan Pengembangan Standar Operasional Prosedur	Jumlah Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ditetapkan atau ditingkatkan	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	210.855.000,00	1 Dokumen	220.855.000,00	1 Dokumen	230.855.000,00	1 Dokumen	240.855.000,00	4 Dokumen	903.420.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	26	028	Evaluasi dan Pelaporan Reformasi Birokrasi	Laporan hasil pelaksanaan Rencana Aksi RB/ Dokumen Road Map Tahun 2019-2024	0 Laporan	0,00	1 Laporan	254.376.000,00	1 Laporan	258.376.000,00	1 Laporan	262.376.000,00	1 Laporan	264.376.000,00	4 Laporan	1.039.504.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	26	18	Penyusunan dan Penetapan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen LAKIP Setda yang tersusun	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	44.355.500,00	1 Dokumen	46.355.500,00	1 Dokumen	48.355.500,00	1 Dokumen	50.355.500,00	4 Dokumen	189.422.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27		PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG PEMERINTAHAN			0,00		2.610.287.900,00		2.830.716.600,00		3.056.348.200,00		3.533.629.980,00		12.030.982.680,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	001	Penegasan Batas Kecamatan, Desa/Kelurahan	Jumlah kegiatan pelaksanaan penegasan batas wilayah Kecamatan, Desa/Kelurahan	0 Kegiatan	0,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	4 Kegiatan	400.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	002	Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat, Desa/Lurah	Jumlah pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Kepala Daerah kepada Camat, Desa/Lurah	0 Kegiatan	0,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	4 Kegiatan	400.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	003	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Kecamatan dan Desa	Pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur kecamatan, Desa/Kelurahan	0 Orang	0,00	90 Orang	110.000.000,00	90 Orang	120.000.000,00	90 Orang	130.000.000,00	90 Orang	140.000.000,00	360 Orang	500.000.000,00	Sekretariat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												PD Penanggung Jawab			
							Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			3.01	02	27	004	Rapat Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan, Desa/Kelurahan	Pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas aparaturnya Kecamatan, Desa dan Kelurahan		0 Kali	0,00	4 Kali	130.000.000,00	4 Kali	140.000.000,00	4 Kali	150.000.000,00	4 Kali	160.000.000,00	16 Kali	580.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	005	Peningkatan Hubungan Perangkat daerah Kabupaten Sinjai dengan DPRD	Terwujudnya koordinasi antara Pemerintah Daerah dengan DPRD		0 Perangkat Daerah	0,00	42 Perangka t Daerah	85.000.000,00	42 Perangkat Daerah	90.000.000,00	42 Perangkat Daerah	110.000.000,00	42 Perangkat Daerah	125.000.000,00	42 Perangkat Daerah	410.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	006	Pembentuka Kerjasama Antar Daerah, Lembaga dan Pihak Ketiga	Jumlah kerjasama anantara daerah, lembaga dan pihak ketiga		0 Kerjasama	0,00	24 Kerjasam a	75.000.000,00	24 Kerjasam a	85.700.000,00	24 Kerjasama	95.000.000,00	24 Kerjasama	110.000.000,00	24 Kerjasama	365.700.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	007	Pelaksanaan Hari Jadi dan Hari Besar lainnya	Jumlah pelaksanaan peringatan Hari Jadi dan HUT RI yang dilaksanakan		0 Jenis	0,00	2 Jenis	840.180.000,00	2 Jenis	924.198.000,00	2 Jenis	1.016.617.800,00	2 Jenis	1.118.279.580,00	8 Jenis	3.899.275.380,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	008	Pembinaan Administrasi Dana Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang difasilitasi dalam penggunaan administrasi dana Kelurahan		0 Kelurahan	0,00	13 Keluraha n	85.000.000,00	13 Kelurahan	95.000.000,00	13 Kelurahan	95.000.000,00	13 Kelurahan	100.000.000,00	52 Kelurahan	375.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	009	Pengembangan Sistem Informasi Administrasi Pemerintahan Kelurahan/Desa (Smart Kampung)	Jumlah sistem informasi administrasi kelurahan/Desa		0 Ke/Desa	0,00	80 Ke/Desa	150.000.000,00	80 Ke/Desa	160.000.000,00	80 Ke/Desa	170.000.000,00	80 Ke/Desa	180.000.000,00	80 Ke/Desa	660.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	010	Rapat Koordinasi Terpadu Bidang Pemerintahan Umum Tingkat Kabupaten	Jumlah rapat koordinasi terpadu tingkat Kabupaten, Kecamatan dan Desa dan rapat koordinasi masalah Pemerintah Pusat, Provinsi dan Daerah lainnya		0 kali	0,00	4 kali	190.000.000,00	4 kali	210.000.000,00	4 kali	220.000.000,00	4 kali	230.000.000,00	16 kali	850.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	011	penyebarluasan/Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan Penyelenggaraan Pemerintahan	Pelaksanaan sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan penyelenggaraan pemerintahan		0 Kegiatan	0,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	1 Kegiatan	100.000.000,00	4 Kegiatan	400.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	012	Penyusunan dan Evaluasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dan ILPPD	Jumlah dokumen LPPD dan ILPPD Kabupaten Sinjai yang tersusun		0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	320.107.900,00	1 Dokumen	352.118.600,00	1 Dokumen	387.330.400,00	1 Dokumen	426.030.400,00	4 Dokumen	1.485.587.300,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	013	Penyusunan laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kepala Daerah	Jumlah dokumen LKPJ Kepala Daerah yang tersusun		0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	205.000.000,00	1 Dokumen	223.700.000,00	1 Dokumen	242.400.000,00	1 Dokumen	261.100.000,00	4 Dokumen	932.200.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	014	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Jumlah dokumen Standar Pelayanan Minimal bagi Perangkat Daerah	Dokumen Standar Pelayanan Minimal oleh Perangkat Daerah	0 Dokumen	0,00	15 Dokumen	120.000.000,00	15 Dokumen	130.000.000,00	15 Dokumen	140.000.000,00	15 Dokumen	150.000.000,00	60 Dokumen	540.000.000,00	Sekretariat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										PD Penanggung Jawab		
										Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD	
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			3.01	02	27	015	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Akhir Masa Jabatan (LKPJ AMJ)	Jumlah dokumen LKPJ AMJ Kepala Daerah yang tersusun		0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	163.220.000,00	1 Dokumen	163.220.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	27	016	Penyusunan Memory Kepala Daerah	Jumlah Memroy Kepala daerah yang tersusun		0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	70.000.000,00	1 Dokumen	70.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	28		PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT				300.000.000,00		7.700.000.000,00		7.600.000.000,00		8.775.000.000,00		8.750.000.000,00		33.125.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	28		Koordinasi Penyusunan Kebijakan/Regulasi di bidang Keagamaan, sosial, dan Kesehatan	Jumlah kebijakan/Regulasi di bidang keagamaan, sosial dan kesehatan		5 Produk	150.000.000,00	4 Produk	150.000.000,00	4 Produk	150.000.000,00	4 Produk	150.000.000,00	4 Produk	150.000.000,00	21 Produk	750.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	28		Koordinasi Penyusunan Kebijakan/Regulasi di bidang Pendidikan dan Pemberdayaan Perempuan	Jumlah kebijakan/Regulasi di bidang pendidikan dan pemberdayaan perempuan		5 Produk	150.000.000,00	5 Produk	150.000.000,00	5 Produk	150.000.000,00	5 Produk	150.000.000,00	5 Produk	150.000.000,00	25 Produk	750.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	28	001	Monitoring dan Evaluasi Bidang Kesra	Jumlah laporan hasil monitoring pengendalian dan evaluasi pelaporan bidang kesra		0 Dokumen	0,00	4 Dokumen	150.000.000,00	4 Dokumen	150.000.000,00	4 Dokumen	175.000.000,00	4 Dokumen	200.000.000,00	16 Dokumen	675.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	28	002	Safari Ramadhan	Terbentuknya Tim Safari Ramadhan Kabupaten Sinjai		0 Orang	0,00	120 Orang	215.000.000,00	120 Orang	215.000.000,00	120 Orang	215.000.000,00	120 Orang	215.000.000,00	480 Orang	860.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	28	003	Pengembangan Syiar Islam	Jumlah pelaksanaan kegiatan peningkatan dan pengembangan syiar islam mencakup pemberian insentif, Imam Mesjid, Imam Desa/Kelurahan, Guru Mengaji, Petugas Riayah, Petugas Muadzin dan Penjaga Makam serta operasional BAZNAS		0 Bulan	0,00	12 Bulan	5.550.000.000,00	12 Bulan	6.000.000.000,00	12 Bulan	6.500.000.000,00	12 Bulan	7.000.000.000,00	48 Bulan	25.050.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	28	005	Pelatihan Qari dan Qariah	Jumlah orang yang mengikuti pelatihan Qari dan Qariah		0 Orang	0,00	40 Orang	100.000.000,00	16 Orang	100.000.000,00	40 Orang	100.000.000,00	16 Orang	100.000.000,00	112 Orang	400.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	28	009	Pelaksanaan STQ Tingkat Kabupaten dan Mengikuti STQ Tingkat Provinsi Sulawesi Selatan	Terwujudnya pelaksanaan STQ Tingkat Kabupaten Sinjai dan keikutsertaan Khafilah Sinjai pada STQ Tingkat Provinsi		0 Kegiatan	0,00	0 Kegiatan	0,00	2 Kegiatan	400.000.000,00	0 Kegiatan	0,00	2 Kegiatan	450.000.000,00	4 Kegiatan	850.000.000,00	Sekretariat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										PD Penanggung Jawab		
										Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD	
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			3.01	02	28	010	Operasional Penyelenggaraan Haji Kabupaten Sinjai	Jumlah Jamaah yang mendapatkan proses pemberangkatan dan pemulangan Haji Kabupaten Sinjai dengan baik		0 Orang	0,00	250 Orang	350.000.000,00	250 Orang	350.000.000,00	250 Orang	400.000.000,00	250 Orang	400.000.000,00	1000 Orang	1.500.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	28	012	Pelaksanaan MTQ Tingkat Kabupaten dan Mengikuti MTQ Tingkat Provinsi Sulawesi Selatan	Terwujudnya pelaksanaan MTQ Tingkat Kabupaten Sinjai dan keikutsertaan Khafilah Sinjai pada MTQ Tingkat Provinsi		0 Kegiatan	0,00	2 Kegiatan	950.000.000,00	0 Kegiatan	0,00	2 Kegiatan	1.000.000.000,00	0 Kegiatan	0,00	4 Kegiatan	1.950.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	28	014	Pelatihan Muballig dan Muballiqah Tingkat Kabupaten Sinjai	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan Muballiq dan Muballiqah Tingkat Kabupaten Sinjai		0 Orang	0,00	180 Orang	85.000.000,00	180 Orang	85.000.000,00	180 Orang	85.000.000,00	180 Orang	85.000.000,00	720 Orang	340.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	29		PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG PEREKONOMIAN				200.000.000,00		1.105.000.000,00		1.190.000.000,00		1.255.000.000,00		1.300.000.000,00		5.050.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	29		Koordinasi dan Penyusunan Kebijakn di bidang Pertanian	Jumlah kebijakan/Regulasi di bidang pertanian		2 Produk	50.000.000,00	2 Produk	100.000.000,00	2 Produk	110.000.000,00	2 Produk	120.000.000,00	2 Produk	125.000.000,00	10 Produk	505.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	29		Koordinasi dan Penyusunan Kebijakan di bidang Perindustrian, perdagangan, koperasi UMKM, Tenaga Kerja dan ESDM	Jumlah kebijakan/Regulasi di bidang perindustrian, perdagangan, koperasi UMKM, tenaga kerja dan ESDM		2 Produk	50.000.000,00	2 Produk	100.000.000,00	2 Produk	110.000.000,00	2 Produk	120.000.000,00	2 Produk	125.000.000,00	10 Produk	505.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	29		Koordinasi dan Penyusunan dan Kebijakan di bidang Investasi dan BUMD	Jumlah kebijakan/Regulasi di bidang investasi dan BUMD		2 Produk	100.000.000,00	1 Produk	100.000.000,00	2 Produk	110.000.000,00	2 Produk	120.000.000,00	2 Produk	125.000.000,00	9 Produk	555.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	29	001	Koordinasi Administratif bidang Perekonomian	JUmlah rapat-rapat koordinasi bidang ekonomi yang dilaksanakan		0 Kali	0,00	4 Kali	160.000.000,00	4 Kali	165.000.000,00	4 Kali	175.000.000,00	4 Kali	180.000.000,00	16 Kali	680.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	29	003	Koordinasi Pengawasan Pupuk dan Pestisida	Jumlah dokumen laporan hasil pemantauan setiap bulan dan akhir tahun		0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	110.000.000,00	1 Dokumen	125.000.000,00	1 Dokumen	130.000.000,00	1 Dokumen	135.000.000,00	4 Dokumen	500.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	29	005	Pengendalian Inflasi Daerah	Jumlah dokumen laporan hasil pemantauan pengendalian setiap bulannya		0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	160.000.000,00	1 Dokumen	165.000.000,00	1 Dokumen	170.000.000,00	1 Dokumen	175.000.000,00	4 Dokumen	670.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	29	007	Pembinaan dan Pengawasan Terpadu Terhadap Lembaga Keuangan Mikro	Jumlah LKM yang dibina dan diawasi		0 LKM	0,00	149 LKM	110.000.000,00	149 LKM	120.000.000,00	149 LKM	125.000.000,00	149 LKM	130.000.000,00	149 LKM	485.000.000,00	Sekretariat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										PD Penanggung Jawab		
										Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD	
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			3.01	02	29	008	Monitoring Fisik dan Keuangan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	Jumlah dokumenpelaksanaan monitoring fisik dan keuangan		0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	155.000.000,00	1 Dokumen	160.000.000,00	1 Dokumen	165.000.000,00	1 Dokumen	170.000.000,00	4 Dokumen	650.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	29	009	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah (TPAKD)	Peningkan indeks inklusi dan literasi keuangan daerah		0 %	0,00	67 %	110.000.000,00	70 %	125.000.000,00	72 %	130.000.000,00	75 %	135.000.000,00	75 %	500.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	30		PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG PEMBANGUNAN				0,00		1.009.000.000,00		1.011.500.000,00		1.012.000.000,00		1.012.000.000,00		4.044.500.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	30	001	Koordinasi Pelaksanaan Program/Kegiatan Pembangunan Daerah	Terselenggaranya koordinasi pelaksanaan program/kegiatan pembangunan di daerah dan instansi terkait	12 laporan (dilaksanak an setiap tahun dan pembahar uan data sesuai APBD)	0 Laporan	0,00	12 Laporan	174.000.000,00	12 Laporan	174.000.000,00	12 Laporan	174.000.000,00	12 Laporan	174.000.000,00	48 Laporan	696.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	30	002	Penyusunan Standar Satuan Harga	Jumlah dokumen Standar Satuan Harga yang tersusun	Sudah Ada dan setiap tahun diperbahar ui	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	1 Dokumen	75.000.000,00	4 Dokumen	300.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	30	004	Penyusunan Dokumen Pengendalian Pembangunan	Jumlah dokumen pengendalian pembangunan Kabupaten Sinjai yang tersusun	12 Dokumen (dilaksanak an setiap tahun dan pembahar uan data sesuai APBD)	0 Dokumen	0,00	12 Dokumen	119.000.000,00	12 Dokumen	120.000.000,00	12 Dokumen	120.000.000,00	12 Dokumen	120.000.000,00	48 Dokumen	479.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	30	005	Evaluasi Percepatan Realisasi Anggaran Daerah	Tersusunnya data pengelolaan anggaran SKPD dalam sistem monitoring evaluasi pengawasan realisasi anggaran daerah Kabupaten Sinjai dalam sistem TEPRA	12 Laporan (dilaksanak an setiap tahun dan perbaharu an data sesuai APBD)	0 Bulan	0,00	12 Bulan	126.500.000,00	12 Bulan	126.500.000,00	12 Bulan	126.500.000,00	12 Bulan	126.500.000,00	48 Bulan	506.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	30	006	Penyusunan dan Sosialisasi Kebijakan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah pedoman umum dan petunjuk teknis kebijakan pelaksanaan pembangunan	1 Dokumen (dilaksanak an setiap tahun dan menyesuaikan dengan Peraturan Perundang-Undangan terbaru)	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	142.000.000,00	1 Dokumen	143.000.000,00	1 Dokumen	143.500.000,00	1 Dokumen	143.500.000,00	4 Dokumen	572.000.000,00	Sekretariat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										PD Penanggung Jawab		
										Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD	
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			3.01	02	30	007	Pemantauan Proyek- Proyek Pembangunan	Jumlah dokumen proyek-proyek pemantauan pembangunan	9 Laporan (dilaksanak an setiap tahun dan perbaharu an data sesuai APBD)	0 Dokumen /Laporan	0,00	9 Dokumen /Laporan	72.500.000,00	9 Dokumen /Laporan	73.000.000,00	9 Dokumen/ Laporan	73.000.000,00	9 Dokumen /Laporan	73.000.000,00	36 Dokumen/L aporan	291.500.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	30	008	Penyusunan Analisis Standar Belanja	Jumlah dokumen Analisis Standar Belanja yang tersusun	Belum maksimal, masih perlu perbaikan dan penyempurnaan	0 Dokumen	0,00	1 Dokumen	300.000.000,00	1 Dokumen	300.000.000,00	1 Dokumen	300.000.000,00	1 Dokumen	300.000.000,00	4 Dokumen	1.200.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	31		PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG PENGADAAN BARANG/ JASA				0,00		843.935.000,00		845.000.000,00		845.000.000,00		845.000.000,00		3.378.935.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	31	001	Penyelenggaraan dan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	JUmlah dokumen PBJP pada unit kerja pengadaan barang/jasa pemerintah melalui sistem secara elektronik		0 Dokumen	0,00	12 Dokumen	513.935.000,00	12 Dokumen	515.000.000,00	12 Dokumen	515.000.000,00	12 Dokumen	515.000.000,00	48 Dokumen	2.058.935.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	31	002	Pelaksanaan Tata Kelola Administrasi Pengelolaan Barang dan Jasa	Terlaksananya tata kelola pengadaan barang/jasa pemerintah		0 Laporan	0,00	12 Laporan	150.000.000,00	12 Laporan	150.000.000,00	12 Laporan	150.000.000,00	12 Laporan	150.000.000,00	48 Laporan	600.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	31	005	Pembinaan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya penyelesaian snggah dan aduan pengadaan barang dan jasa		0 %	0,00	100 %	100.000.000,00	100 %	100.000.000,00	100 %	100.000.000,00	100 %	100.000.000,00	100 %	400.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	31	006	Sosialisasi Peraturan Unit Kerja Pengadaan dan e- Procurement	Jumlah peserta sosialisasi peraturan unit kerja dan e- procurement		0 Orang	0,00	180 Orang	80.000.000,00	180 Orang	80.000.000,00	180 Orang	80.000.000,00	180 Orang	80.000.000,00	720 Orang	320.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	32		PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI ADMINISTRATIF BIDANG KEUANGAN				75.000.000,00		610.000.000,00		620.000.000,00		640.000.000,00		650.000.000,00		2.595.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	32		Koordinasi Penyusunan Kebijakan/Regulasi di bidang Keuangan	Jumlah dokumen kebijakan/regulasi di bidang keuangan		3 Dokumen	75.000.000,00	3 Dokumen	100.000.000,00	3 Dokumen	110.000.000,00	3 Dokumen	120.000.000,00	3 Dokumen	130.000.000,00	15 Dokumen	535.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	32	013	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun	2 Dokumen	0 Dokumen	0,00	2 Dokumen	95.000.000,00	2 Dokumen	95.000.000,00	2 Dokumen	100.000.000,00	2 Dokumen	100.000.000,00	8 Dokumen	390.000.000,00	Sekretariat Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode				Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										PD Penanggung Jawab		
										Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra PD	
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
			3.01	02	32	015	Monitoring dan Evaluasi Anggaran Program dan Kegiatan	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi anggaran program dan kegiatan	11 Laporan	0 Laporan	0,00	4 Laporan	45.000.000,00	4 Laporan	45.000.000,00	4 Laporan	50.000.000,00	4 Laporan	50.000.000,00	16 Laporan	190.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	32	015	Penyusunan Pelaporan Pertanggungjawaban Keuangan	Jumlah dokumen pelaporan pertanggungjawaban keuangan Sekretariat Daerah yang tersusun	120 Dokumen	0 Dokumen	0,00	120 Dokumen	185.000.000,00	120 Dokumen	185.000.000,00	120 Dokumen	185.000.000,00	120 Dokumen	185.000.000,00	480 Dokumen	740.000.000,00	Sekretariat Daerah
			3.01	02	32	017	Penatausahaan Pengelolaan Keuangan	Jumlah pelayanan penatausahaan pengelolaan keuangan	12 Bulan	0 Bulan	0,00	12 Bulan	185.000.000,00	12 Bulan	185.000.000,00	12 Bulan	185.000.000,00	12 Bulan	185.000.000,00	48 Bulan	740.000.000,00	Sekretariat Daerah
Grandtotal										34.333.542.000,00		36.752.388.885,00		38.060.549.184,00		40.007.158.462,00		47.597.887.438,00		196.751.525.969,00		