



**PEMERINTAH KOTA
SINGKAWANG**

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS 2023 - 2026

**DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KOTA SINGKAWANG**




KATA PENGANTAR

Rencana Strategis (Renstra) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang Tahun 2023-2026 ini, merupakan hasil rumusan dan komitmen seluruh komponen Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang, yang diimplementasikan ke dalam program dan kegiatan yang disusun berdasarkan skala prioritas dan senantiasa dapat dilaksanakan secara terintegrasi dan sinergis oleh seluruh Aparatur Sipil Negara di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang.

Sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan, program-program dalam Renstra diharapkan dapat dilaksanakan secara berkesinambungan setiap tahun anggaran, sehingga dapat terlihat hasilnya sebagaimana telah dituangkan di dalam Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Singkawang.

Besar harapan kami, RENSTRA Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang Tahun 2023-2026 yang kami susun ini dapat menjadi pedoman dan arahan kebijakan yang sejalan dengan RPD Walikota Singkawang 2023-2026.

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Singkawang



SUPARDIYANA, SH.
Pembina Tk. I
NIP. 19670701 199103 1 013



DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	5
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah ...	9
2.2 Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.....	19
2.3 Kinerja Pelayanan	34
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan	47
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan	48
3.2 Telaah Renstra K/L dan Renstra Propinsi.....	51
3.3 Penentuan Isu-Isu Strategis	55
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah	57
A. Tujuan Jangka Menengah	59
B. Sasaran Jangka Menengah	61
BAB V STRATEGI DAN KEBIJAKAN	63
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN ...	65
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAN BIDANG URUSAN	115



BAB VIII PENUTUP	117
------------------------	-----



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Strategis (Renstra) adalah serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mendapatkan kejelasan arah dan tujuan organisasi. Rencana Strategis (Renstra) sebagai alat manajemen yang bertujuan membantu organisasi didalam menentukan arah, tujuan, dan masa depan yang hendak dicapai, secara komprehensif menjelaskan tentang langkah dan program apa yang akan dilaksanakan dalam mencapai tujuan. Dalam Rencana Strategis (Renstra) ini dilakukan analisa masalah, identifikasi potensi , pemecahan masalah dan menyusun program dan kegiatan untuk mencapai tujuan.

Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah disusun dengan berpedoman kepada RPJMD untuk jangka waktu 5 (lima) tahun. Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah digunakan sebagai pedoman, landasan serta referensi dalam menetapkan skala prioritas Rencana Kerja dan dijabarkan dalam sasaran-sasaran pokok yang harus dicapai, arah kebijakan program pembangunan dan kegiatan pokok sehingga merupakan dokumen perencanaan yang dapat diukur.

Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah disusun dalam rangka memenuhi ketentuan tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional sebagaimana diatur di dalam Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Kota Singkawang termasuk dari sejumlah daerah otonom yang tidak memiliki kepala daerah dikarenakan masa jabatan berakhir pada tahun 2022 sehingga diperlukan penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Menengah Daerah Tahun 2023-2026 sesuai Instruksi Menteri Dalam Negeri



Nomor 70 Tahun 2021 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2022.

Sejalan dengan upaya untuk mencapai tujuan dimaksud, maka setiap pemerintahan daerah menyusun langkah-langkah strategis, taktis dan praktis, serta merumuskan langkah-langkah dan tata cara, serta menentukan sasaran prioritas yang perlu mendapatkan perhatian berdasarkan pada kebutuhan dan ketersediaan sumber daya yang dimiliki dan tantangan yang sedang dihadapi, baik dalam lingkup lokal, regional, nasional maupun lingkup internasional. Selanjutnya, untuk merealisasikan tujuan tersebut, pemerintah daerah menyusun dan menetapkan dokumen rencana pembangunan daerah yang dilakukan secara sistematis, terarah, terpadu dan berkelanjutan dengan mempertimbangkan keunggulan komparatif wilayah dan kemampuan sumberdaya keuangan daerah. Hal ini sejalan dengan amanat dari Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Sedangkan pada tingkat perangkat daerah (PD), sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsinya setiap perangkat daerah menyusun dan menetapkan dokumen perencanaan pembangunan yang terdiri dari (a) dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) dan (b) dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD).

Berdasarkan uraian diatas, dibuatlah Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang Tahun 2023-2026. Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang merupakan dokumen perencanaan yang memuat perubahan program-program pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan yang bersifat indikatif yang akan dilaksanakan selama 5 (lima) tahun yaitu Tahun 2023 - 2026 yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Singkawang Tahun 2023 - 2026

Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang 2023 - 2026, pada hakekatnya merupakan pernyataan komitmen bersama mengenai upaya terencana dan sistematis untuk meningkatkan kinerja serta cara pencapaiannya. Renstra adalah dokumen perencanaan taktis strategis



yang menjabarkan potret permasalahan serta indikasi program yang akan dilaksanakan secara berencana dan bertahap melalui sumber pembiayaan APBD Kota Singkawang dengan mengutamakan kewenangan wajib disusul dengan bidang lainnya sesuai dengan prioritas dan kebutuhan. Untuk itu Renstra akan menjadi dasar perencanaan tahunan dan penyusunan anggaran pembangunan dan belanja daerah.

Prinsip utama dalam penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah dapat dilakukan dalam 6 (enam) tahapan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yakni:

1. Persiapan Penyusunan;
2. Penyusunan Rancangan Awal;
3. Penyusunan Rancangan;
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah
5. Perumusan Rancangan Akhir; dan
6. Penetapan.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang tahun 2023 - 2026 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Singkawang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4119);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik



- Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104);
 5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 6. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4871);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik



- Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312)
 14. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2010 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 6);
 15. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Singkawang (Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2008 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Singkawang Tahun 2016 Nomor 4);
 16. Peraturan Walikota Singkawang Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang.

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang Tahun 2023 - 2026 merupakan dokumen resmi perencanaan Perangkat Daerah untuk 5 (lima) tahun yang menggambarkan visi, misi, strategi dan arah kebijakan umum serta tahapan program kegiatan strategis yang akan dicapai dalam rangka penyelenggaraan pembangunan daerah Kota Singkawang di bidang perpustakaan dan kearsipan



Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 - 2026 ditetapkan dengan maksud:

1. Sebagai dokumen perencanaan yang dijadikan pedoman atau acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Rencana Kerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang;
2. Untuk menentukan sasaran, arah kebijakan dan program serta kegiatan prioritas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang dalam jangka menengah;
3. Untuk dasar penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang dalam penyelenggaraan dibidang perpustakaan dan kearsipan yang baik, transparansi dan akuntabel.

Adapun tujuan penyusunan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) ini adalah :

1. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran selama 5 (lima) tahun yang akan datang;
2. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar Perangkat Daerah/Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kota Singkawang.

1.4 Sistematika Penulisan

Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang Tahun 2018-2022 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang penyusunan Rencana Strategis (Renstra), landasan hukum penyusunan Rencana Strategis (Renstra), maksud dan tujuan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan sistematika penulisan dokumen Rencana Strategis (Renstra), dengan uraian:

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum



	1.3.	Maksud dan Tujuan
	1.4.	Sistematika Penulisan
BAB II		GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
		Memuat tugas, fungsi dan struktur organisasi Perangkat Daerah, sumber daya yang dimiliki oleh Perangkat Daerah, kinerja pelayanan yang dikaitkan capaian terhadap Rencana Strategis (Renstra) tahun sebelumnya sampai saat ini, tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Perangkat Daerah, dengan uraian:
	2.1.	Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
	2.2.	Sumber Daya
	2.3.	Kinerja Pelayanan
	2.4.	Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan
BAB III		PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
		Bab ini memuat identifikasi, permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Perangkat Daerah, Telaah Visi dan Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, Rencana Strategis (Renstra) Kementerian/Lembaga yang terkait serta penentuan isu strategis, dengan uraian:
	3.1.	Identifikasi Permasalahan
	3.2.	Telaahan Rencana Strategis (Renstra) K/L
	3.3.	Penentuan Isu-isu Strategis
BAB IV		TUJUAN, SASARAN
		Bab ini berisi tujuan dan sasaran jangka menengah beserta indikator kinerjanya
BAB V		STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
		Bab ini berisi sasaran dan arah kebijakan dalam mencapai misi sebagaimana tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan
BAB VI		RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN



Memuat Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah selama 5 (lima) Tahun ke depan yang dilengkapi dengan indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Bab ini memuat indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang yang terkait langsung atau mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Pemerintah Kota Singkawang

BAB VIII PENUTUP

Berisi ringkasan singkat dari maksud dan tujuan penyusunan Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah disertai dengan harapan bahwa dokumen ini mampu menjelaskan secara rinci dan detail mengenai gambaran Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang.



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Singkawang Nomor 76 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Nomor 117 Tahun 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang dengan struktur organisasi sebagai berikut:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat terdiri dari:
 1. Sekretaris;
 2. Subbagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Perpustakaan terdiri dari:
 1. Pustakawan Ahli Muda
 2. Pustakawan Ahli Pertama
 3. Pustakawan Terampil
- d. Bidang Kearsipan:
 1. Arsiparis Ahli Pertama
 2. Arsiparis Terampil
- e. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari:
 1. Pustakawan dan
 2. Arsiparis.

Untuk melaksanakan tugasnya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. perumusan program kerja di bidang perpustakaan dan kearsipan;
2. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan perpustakaan, pembinaan kearsipan;
3. pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan perpustakaan, pembinaan kearsipan;



4. penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pembinaan perpustakaan, pembinaan kearsipan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. pengoordinasian dan pembinaan teknis di bidang pembinaan perpustakaan, pembinaan kearsipan;
6. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan perpustakaan, pembinaan kearsipan;
7. pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Dinas;
8. pelaksanaan administrasi di lingkungan Dinas; dan
9. pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan yang diberikan oleh Wali Kota di bidang pembinaan perpustakaan, pembinaan kearsipan.

2.1.1 Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, keuangan dan aset, serta bertanggungjawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di lingkungan Dinas. Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan program kerja di bidang kesekretariatan;
- b. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang rencana kerja, monitoring evaluasi, umum dan kepegawaian, serta keuangan dan aset;
- c. pengoordinasian dan fasilitasi di bidang rencana kerja, monitoring evaluasi, umum dan kepegawaian, serta keuangan dan aset;
- d. penyelenggaraan urusan dan pelauanan di bidang rencana kerja, monitoring evaluasi, umum dan kepegawaian, serta keuangan dan aset di lingkungan Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. pemberian dukungan pelayanan administrasi di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan kepegawaian, serta keuangan dan aset di lingkungan Dinas;



- f. penyelarasan dan kompilasi penyusunan rencana kerja di lingkungan Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. pelaporan terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Dinas;
- h. pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat;
- i. pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang kesekretariatan;
- j. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas dan pelaksanaan fungsi lain di bidang kesekretariatan yang diserahkan oleh Kepala Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.1.1.1 Subbagian Umum, Kepegawaian dan Aset mempunyai fungsi :

- 1. penyusunan rencana kerja bidang umum, kepegawaian dan aset;
- 2. pengumpulan, pengolahan bahan dan perumusan kebijakan di bidang umum, kepegawaian dan aset di lingkungan Dinas;
- 3. penyelenggaraan kegiatan bidang umum, kepegawaian dan aset;
- 4. pelaksanaan urusan di bidang umum, kepegawaian dan aset sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 5. pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat;
- 6. pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sesuai tugas dan fungsi di bidang umum, kepegawaian dan aset;
- 7. melaksanakan koordinasi dan penyusunan evaluasi kelembagaan, ketatalaksanaan dan pelayanan publik;
- 8. pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pada Sub Bagian Umum, Kepegawaian Dan Aset;



9. pemberian saran dan pertimbangan kepada Sekretaris berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang umum, kepegawaian dan aset;
10. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang umum, kepegawaian dan aset; dan pelaksanaan fungsi lain di bidang umum, kepegawaian dan aset yang diserahkan oleh Sekretaris

2.1.1.2 Subbagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan mempunyai fungsi :

1. Menyusun rencana kegiatan bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan;
2. Membagi tugas dan memberi petunjuk kerja kepada pelaksana/fungsional secara lisan maupun tertulis dengan memberi arahan;
3. Menyelia pekerjaan yang dilaksanakan oleh pelaksana/fungsional secara berkelanjutan;
4. mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan teknis bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan;
5. melaksanakan kordinasi dan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah;
6. melaksanakan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD, dokumen perubahan RKA-SKPD, DPA-SKPD, perubahan DPA-SKPD;
7. melaksanakan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD;
8. melaksanakan koordinasi dan penyusunan evaluasi kinerja perangkat daerah, proses bisnis, risk mangement dan Standar Pelayanan Minimal;
9. melaksanakan administrasi keuangan meliputi penyediaan gaji dan tunjangan ASN, penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN,



10. pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD;
11. melaksanakan koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD, koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD/laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran penyusunan pelaporan, analisis prognosis realisasi anggaran serta pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan, dan mengoordinasikan bahan tindak lanjut hasil pengawasan fungsional dan pengawasan melekat;
12. menyusun konsep naskah dinas bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan;
13. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan yang telah dilaksanakan dengan membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan untuk mengetahui kinerja yang dicapai; dan melaporkan kegiatan bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan kepada Sekretaris;

2.1.2 Bidang Perpustakaan

Bidang Perpustakaan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program kerja bidang perpustakaan;
- b. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pengolahan, layanan, pelestarian bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca;
- c. penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pengolahan, layanan, pelestarian bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. pelaksanaan penyelenggaraan pengolahan, layanan, pelestarian bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca;



- e. pemberian dukungan terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pengolahan, layanan, pelestarian bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. pengoordinasian terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang pengolahan, layanan, pelestarian bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca;
- g. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang pengolahan, layanan, pelestarian bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang pengolahan, layanan, pelestarian bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca;
- i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang pengolahan, layanan, pelestarian bahan perpustakaan, pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca; dan
- j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang perpustakaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.1.3 Bidang Kearsipan

- a. menyusun rencana kerja bidang pembinaan dan pengawasan kearsipan;
- b. membagi tugas dan memberi petunjuk kerja kepada pelaksana/fungsional secara lisan maupun tertulis dengan memberi arahan;
- c. menyelia pekerjaan yang dilaksanakan oleh pelaksana/fungsional secara berkelanjutan;



- d. mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan teknis di bidang pembinaan dan pengawasan kearsipan;
- e. melaksanakan perencanaan, bimbingan dan konsultasi penyelenggaraan kearsipan pada perangkat daerah, lembaga kearsipan daerah, perusahaan, organisasi kemasyarakatan/organisasi politik dan masyarakat agar tata kearsipan;
- f. melaksanakan sosialisasi dan penyuluhan kearsipan pada perangkat daerah, lembaga kearsipan daerah, perusahaan, organisasi kemasyarakatan/organisasi politik dan masyarakat;
- g. melaksanakan pembinaan, pendampingan, pengawasan, pemantauan, supervisi dan evaluasi pelaksanaan kearsipan pada perangkat daerah, lembaga kearsipan daerah, perusahaan, organisasi kemasyarakatan/ organisasi politik dan masyarakat;
- h. melaksanakan audit, penilaian dan monitoring hasil pengawasan kearsipan pada perangkat daerah, lembaga kearsipan daerah, perusahaan, organisasi kemasyarakatan/organisasi politik dan masyarakat;
- i. menyusun konsep naskah dinas bidang pembinaan dan pengawasan kearsipan sesuai pedoman dan ketentuan;
- j. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang pembinaan dan pengawasan kearsipan yang telah dilaksanakan dengan membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan; dan
- k. melaporkan kegiatan bidang pembinaan dan pengawasan kearsipan kepada Kepala Bidang Kearsipan.
- l. menyusun rencana kegiatan bidang pengelolaan arsip berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Dinas yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- m. membagi tugas dan memberi petunjuk kerja kepada pelaksana/fungsional secara lisan maupun tertulis dengan memberi arahan sesuai dengan tugas dan fungsi agar tercapai efisiensi dan efektivitas dalam pelaksanaan tugas;



- n. menyelia pekerjaan yang dilaksanakan oleh pelaksana/fungsional secara berkelanjutan berdasarkan rencana kegiatan yang telah ditetapkan untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;
- o. mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan teknis bidang pengelolaan arsip berdasarkan data yang ada untuk pelaksanaan tugas;
- p. melaksanakan layanan informasi arsip dan pemanfaatan arsip statis yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna arsip, dan mengatur arsip-arsip yang telah diserahkan untuk dapat digunakan bagi kegiatan pemerintahan, penelitian dan kepentingan umum sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan sebagai pelaksanaan tugas
- q. membuat daftar arsip sebagai sarana untuk melakukan temu kembali arsip inaktif, melakukan pemeliharaan arsip inaktif, pengaturan fisik arsip, pengolahan informasi arsip dan penyusunan daftar arsip inaktif untuk menanggulangi resiko-resiko kerusakan arsip dan menjaga keutuhan informasi didalam arsip sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan sebagai pelaksanaan tugas;
- r. melaksanakan monitoring, penilaian dan verifikasi terhadap fisik arsip dan daftar arsip untuk mengetahui nilai guna arsip sebagai bahan pertanggungjawaban dan kesejarahan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan sebagai pelaksanaan tugas;
- s. melaksanakan inventarisasi dan persiapan penetapan status arsip statis, persiapan penyerahan arsip statis, penataan informasi arsip statis, penataan fisik arsip statis, dan menyusun guide, daftar, serta inventaris arsip statis sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan sebagai pelaksanaan tugas;
- t. menerima fisik arsip dan daftar, arsip serta mengusulkan pemusnahan arsip yang melewati jangka waktu penyimpanan untuk mengurangi jumlah arsip yang tidak bernilai guna pada record centre sesuai

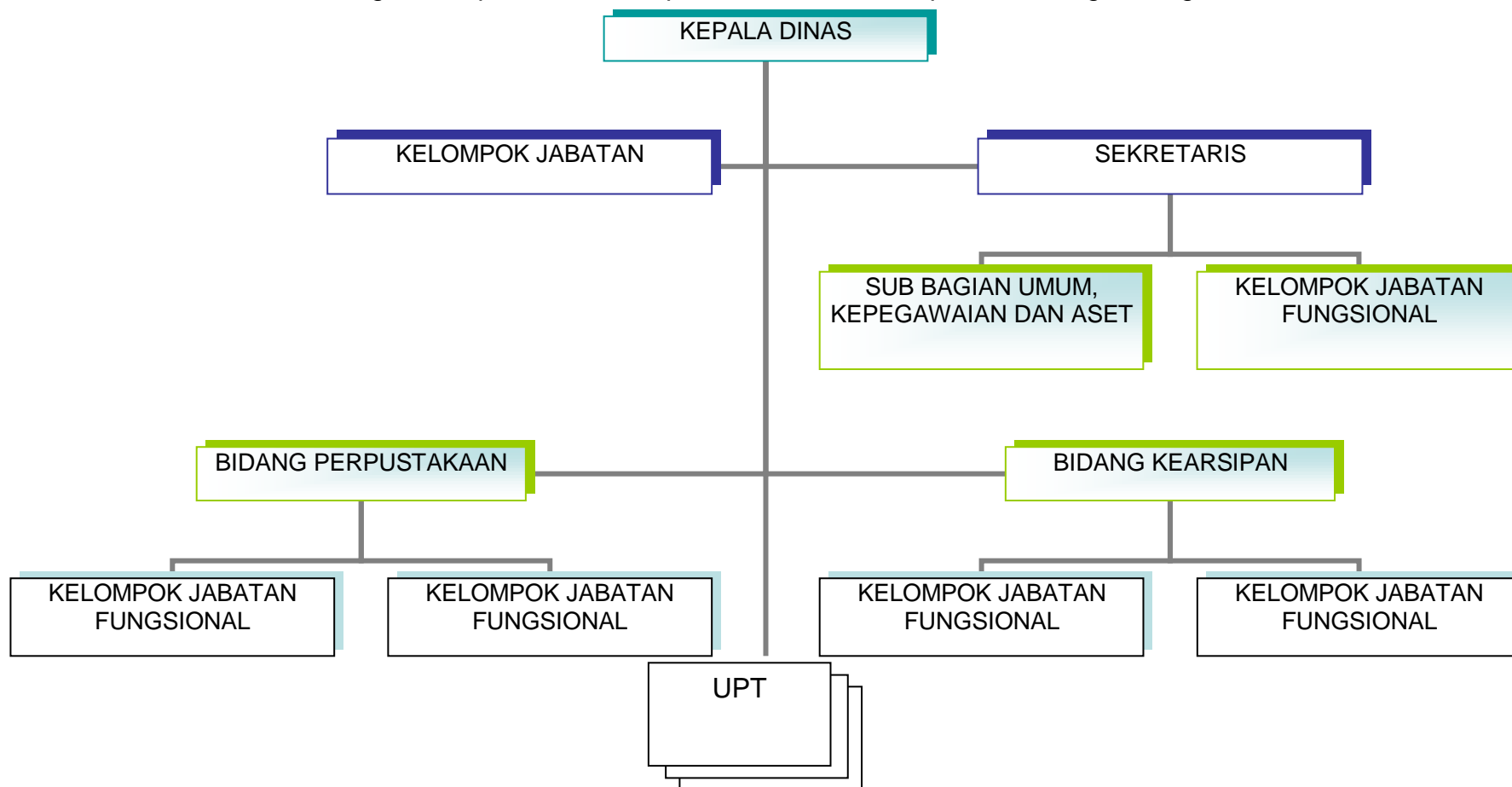


dengan peraturan dan perundang-undangan sebagai pelaksanaan tugas;

1. melaksanakan penyimpanan, pemeliharaan, perlindungan, perawatan dan perbaikan arsip statis, penyelamatan arsip statis akibat bencana, pengelolaan alih media dan reproduksi arsip statis dan melaksanakan pengujian autentisitas arsip statis sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan sebagai pelaksanaan tugas;
2. melakukan pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan pembubaran perangkat daerah;
3. melaksanakan pengelolaan simpul jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN);
4. melaksanakan pengelolaan website dan jaringan kearsipan;
5. melaksanakan alih media arsip permanen;
6. melaksanakan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup;
7. menyusun konsep naskah dinas bidang pengelolaan arsip sesuai pedoman dan ketentuan agar diperoleh konsep naskah dinas yang benar dan sesuai dengan ketentuan;
8. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang pengelolaan arsip yang telah dilaksanakan dengan membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan untuk mengetahui kinerja yang dicapai; dan
9. melaporkan kegiatan bidang pengelolaan arsip kepada Kepala Bidang Kearsipan sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan.



Berikut struktur organisasi pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang:





2.2 Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

A. Sumber Daya Manusia Aparatur

Dalam rangka memperlancar pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang didukung dengan personil sebanyak 15 orang pegawai, yang terdiri dari laki-laki sebanyak 8 (delapan) orang pegawai dan perempuan sebanyak 7 (tujuh) orang pegawai, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.1
Jumlah Pegawai Menurut Jenis Kelamin

No	Unit Kerja	Jenis Kelamin		Jumlah
		Pria	Wanita	
1	Kepala Dinas	-	1	1
2	Sekretariat	4	4	8
3	Bidang Perpustakaan	3	3	6
4	Bidang Kearsipan	2	2	4
Jumlah		9	10	19

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tabel di bawah ini menunjukkan bahwa sebagian besar pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang menduduki golongan III sebanyak 7 (tujuh) orang sedangkan golongan IV sebanyak 4 (empat) orang dan golongan II sebanyak 3 (tiga) orang. Terdapat juga ASN PPPK pada Dinas yakni Golongan VII sebanyak 2 (dua) orang dan Golongan IX sebanyak 3 (tiga orang). Hal ini tentunya sangat mendukung terhadap peningkatan kinerja dibidang kepegawaian.



Tabel 2.2
Jumlah Pegawai Menurut Golongan

No	Unit Kerja	Golongan						Jumlah
		IV	III	II	I	IX	VII	
1	Kepala Dinas	-	-	-	-	-	-	-
2	Sekretariat	1	5	2	-	-	-	8
3	Bidang Perpustakaan	2	2	1	-	1	1	7
4	Bidang Kearsipan	1	-	-	-	2	1	4
Jumlah		4	7	3	-	3	2	19

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian (Per Maret 2024)

Tabel 2.2
Keadaan Fungsional Pustakawan dan Arsiparis
Berdasarkan Golongan

No	Unit Kerja	Golongan						Jumlah
		IV	III	II	I	IX	VII	
1	Pustakawan	1	2	1	-	1	1	6
2	Arsiparis	-	-	-	-	2	1	3
Jumlah		1	2	1	-	3	2	9

Sumber Data: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang (Per Maret 2024)

Selanjutnya jumlah pegawai berdasarkan tingkat pendidikan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.3
Jumlah Pegawai Menurut Pendidikan

No	Unit Kerja	Pendidikan						Jumlah
		S-2	S-1	Dipl	SLTA	SLTP	SD	
1	Kepala Dinas	-	-	-	-	-	-	-
2	Sekretariat	-	4	2	2		-	8



3	Bidang Perpustakaan	1	4	2	-	-	-	7
4	Bidang Kearsipan	-	3	1	-	-	-	4
Jumlah		1	11	5	2	-	-	19

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian (Per Juni 24)

Tabel 2.4
Keadaan Fungsional Pustakawan dan Arsiparis
Berdasarkan Pendidikan

No	Unit Kerja	Pendidikan						Jumlah
		S-2	S-1	Dipl	SLTA	SLTP	SD	
1	Fungsional Pustakawan	1	3	2	-	-	-	6
2	Fungsional Arsiparis	-	2	1	-	-	-	2
Jumlah		1	4	3	-	-	-	8

Memperhatikan tabel diatas dapat dilihat bahwa pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki pendidikan yang cukup memadai dimana sebagian besar pegawainya berpendidikan Magister sebanyak 1 (satu) orang, Sarjana sebanyak 11 (sebelas) orang dan Diploma sebanyak 5 (lima) orang serta SLTA sebanyak 2 (dua) orang, yang didukung dengan tenaga teknis Fungsional Pustakawan 6 (enam) orang dan Arsiparis 3 (tiga) orang. Dengan kondisi seperti ini sangat berpengaruh terhadap peningkatan kinerja dan profesionalisme dalam pelayanan kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kota Singkawang. Namun demikian melihat kinerja yang ada masih dirasakan belum optimal sehingga diperlukan bimbingan dan pelatihan terutama menyangkut ketrampilan teknis/fungsional terkait.

Tabel dibawah ini menggambarkan jumlah pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang dilihat dari jenjang kepangkatan, sebagian besar pegawai menduduki pangkat III/b dan III/d



sebanyak 3 (tiga) orang. Dilihat dari segi kepangkatan diharapkan pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat meningkatkan kinerja dalam melayani kebutuhan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan.

Tabel 2.5
Jumlah Jabatan Struktural yang ada
di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	J Jenjang Kepangkatan m	Unit Kerja				Jml
		Kadis	Sekretariat	Bidang Perpustakaan	Bidang Kearsipan	
1	Pembina Utama Muda / IV c	-	-	-	-	-
2	Pembina TK. I / IV b	-	1	-	-	1
3	Pembina / IV a	-	-	2	1	3
4	Penata TK.I/ III d	-	2	-	-	2
5 _s	Penata / III c	-	-	1	-	1
6	Penata Muda Tk.I / III b	-	2	1	-	3
7 _s	Penata Muda / III a	-	1	-	-	1
8	Pengatur Tk.I / II d	-	1	1	-	2
9 _n	Pengatur / II c	-	1	-	-	1
10	Golongan IX	-	-	1	2	3
11 _a	Golongan VII	-	-	1	1	2
n	Jumlah	-	8	7	4	19

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian (Per Maret 2023)

Jumlah pegawai sesuai dengan susunan organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang yang memiliki jabatan struktural sebanyak 7 (tujuh) jabatan yang terisi dan 1 (satu) jabatan yang kosong yaitu Kepala Sub Bagian.



Tabel 2.6
Jumlah Pejabat Struktural Menurut Eselonering

No	Unit Kerja	Eselon	Jabatan Sesuai Susunan Organisasi	Jenis Kelamin		Jabatan Kosong
				Pria	Wanita	
1	Kepala Dinas	II.b	-	-	-	1
2	Sekretarias	III.a	1	1	-	-
3	Kepala Bidang	III.b	2	1	1	-
4	Kepala Sub Bagian	IV.a	1	-	1	1
	Jumlah		8	4	3	1

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

B. Sumber Daya Keuangan

Salah satu faktor penunjang yang penting dalam pencapaian tujuan dan sasaran adalah sumber dana, tanpa adanya dukungan tersebut secara langsung maupun tidak langsung akan mempengaruhi pelaksanaan kinerja sebuah organisasi dalam pencapaian tugas pokoknya. Adapun Anggaran dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam APBD setelah perubahan Kota Singkawang Tahun Anggaran 2022-2024 dengan alokasi belanja sebagaimana terlihat pada tabel berikut:



Tabel 2.7
Jumlah Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
menurut Dokumen Pelaksanaan Anggaran Setelah Perubahan
TA 2022-2024

Uraian	Jumlah (Rp)		
	2022	2023	2024
1	2	3	4
BELANJA	3.053.014.584,00	14.167.413.607,00	4.164.385.959,00
BELANJA OPERASI	2.920.366.078,00	3.532.609.983,00	3.680.812.065,00
Belanja Pegawai	2.220.812.952,00	2.473.214.995,00	2.341.568.080,00
Belanja Barang dan Jasa	699.553.126,00	1.059.394.988,00	1.339.243.985,00
BELANJA MODAL	369.373.200,00	10.634.803.624,00	483.573.894,00
Belanja Modal Perawatan dan Mesin	153.403.200,00	411.449.204,00	477.913.670,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	4.436.800,00
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	30.000.000,00	10.223.354.420,00	1.223.424,00
JUMLAH	3.289.739.278,00	14.167.413.607,00	4.164.385.959,00

Sumber: Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset

C. Sarana dan Prasarana

Dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, disamping didukung tersedianya anggaran dan sumber daya manusia juga didukung oleh faktor sarana dan prasarana. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara berkesinambungan telah berusaha untuk memaksimalkan penyediaan sarana dan prasarana di lingkungan Dinas.

Secara rinci, sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dijelaskan dalam tabel sebagai berikut:



Tabel 2.8
Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Per Desember 2023

Uraian	SALDO NERACA ASET TETAP 2022 (AUDITED)	PERTAMBAHAN ASET							PENGURANGAN ASET							SALDO AKHIR 2023 (LBMD)	KET
		BELANJA MODAL 2023 (SESUAI LRA)	KAPITALISASI DARI BELANJA BARANG DAN JASA (Tahun Berjalan)	MUTASI MASUK (Tahun Berjalan)	BARANG BERSUMBER DARI PEROLEHAN LAINNYA (SELAIN APBD) Tahun Berjalan	KOREKSI TAMBAH (SEBELUM TAHUN BERJALAN)	REKLASIFIKASI (TAMBAH)		MUTASI KELUAR (TAHUN BERJALAN)	PENGHAPUSAN (TAHUN BERJALAN)	HIBAH KELUAR (TAHUN BERJALAN)	KOREKSI KURANG		REKLASIFIKASI (KURANG)			
							TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN				TAHUN BERJALAN	(SEBELUM TAHUN BERJALAN)	TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN		
1	2	3	4	4	5	6			7	8	9	11	12			13	14
ASET TETAP (INTRA COMPTABLE)																	
Tanah	145.734.109,82	0,00	0,00	38.532.077,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184.266.187,42	
Tanah	145.734.109,82	0,00	0,00	38.532.077,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184.266.187,42	
Peralatan dan Mesin	2.533.666.239,00	389.525.540,00	0,00	0,00	0,00	68.598.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.840.700,00	0,00	2.986.949.789,00	
ALAT -ALAT BESAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT ALAT ANGKUTAN	765.880.339,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765.880.339,00	



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Uraian	SALDO NERACA ASET TETAP 2022 (AUDITED)	PERTAMBAHAN ASET							PENGURANGAN ASET							SALDO AKHIR 2023 (LBMD)	KET
		BELANJA MODAL 2023 (SESUAI LRA)	KAPITALISASI DARI BELANJA BARANG DAN JASA (Tahun Berjalan)	MUTASI MASUK (Tahun Berjalan)	BARANG BERSUMBER DARI PEROLEHAN LAINNYA (SELAIN APBD) Tahun Berjalan	KOREKSI TAMBAH (SEBELUM TAHUN BERJALAN)	REKLASIFIKASI (TAMBAH)		MUTASI KELUAR (TAHUN BERJALAN)	PENGHAPUSAN (TAHUN BERJALAN)	HIBAH KELUAR (TAHUN BERJALAN)	KOREKSI KURANG		REKLASIFIKASI (KURANG)			
							TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN				TAHUN BERJALAN	(SEBELUM TAHUN BERJALAN)	TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN		
1	2	3	4	4	5	6			7	8	9	11	12			13	14
ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	10.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200.000,00	
ALAT PERTANIAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	881.887.296,00	131.570.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.840.700,00	0,00	1.008.616.836,00	
ALAT STUDIO DAN ALAT KOMUNIKASI	83.147.072,00	36.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.247.072,00	
ALAT-ALAT KEDOKTERAN	690.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	690.200,00	
ALAT LABORATORIUM	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.850.000,00	
ALAT-ALAT PERSENJATAN/ KEAMANAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KOMPUTER	790.011.332,00	221.855.300,00	0,00	0,00	0,00	68.598.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.465.342,00	
ALAT EKSPLORASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Uraian	SALDO NERACA ASET TETAP 2022 (AUDITED)	PERTAMBAHAN ASET							PENGURANGAN ASET							SALDO AKHIR 2023 (LBMD)	KET
		BELANJA MODAL 2023 (SESUAI LRA)	KAPITALISASI DARI BELANJA BARANG DAN JASA (Tahun Berjalan)	MUTASI MASUK (Tahun Berjalan)	BARANG BERSUMBER DARI PEROLEHAN LAINNYA (SELAIN APBD) Tahun Berjalan	KOREKSI TAMBAH (SEBELUM TAHUN BERJALAN)	REKLASIFIKASI (TAMBAH)		MUTASI KELUAR (TAHUN BERJALAN)	PENGHASILAN (TAHUN BERJALAN)	HIBAH KELUAR (TAHUN BERJALAN)	KOREKSI KURANG		REKLASIFIKASI (KURANG)			
							TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN				TAHUN BERJALAN	(SEBELUM TAHUN BERJALAN)	TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN		
1	2	3	4	4	5	6			7	8	9	11	12			13	14
ALAT PENGEBORAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT PERAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAMBU - RAMBU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PERALATAN OLAH RAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Gedung dan Bangunan	3.307.023.804,00	10.388.359.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.848.829,00	0,00	1.948.278.485,00	0,00	0,00	0,00	79.760.326,00	0,00	11.767.193.438,00	
Bangunan Gedung	3.220.870.714,00	10.388.359.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.848.829,00	0,00	1.948.278.485,00	0,00	0,00	0,00	79.760.326,00	0,00	11.681.040.348,00	



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Uraian	SALDO NERACA ASET TETAP 2022 (AUDITED)	PERTAMBAHAN ASET							PENGURANGAN ASET							SALDO AKHIR 2023 (LBMD)	KET
		BELANJA MODAL 2023 (SESUAI LRA)	KAPITALISASI DARI BELANJA BARANG DAN JASA (Tahun Berjalan)	MUTASI MASUK (Tahun Berjalan)	BARANG BERSUMBER DARI PEROLEHAN LAINNYA (SELAIN APBD) Tahun Berjalan	KOREKSI TAMBAH (SEBELUM TAHUN BERJALAN)	REKLASIFIKASI (TAMBAH)		MUTASI KELUAR (TAHUN BERJALAN)	PENGHAPUSAN (TAHUN BERJALAN)	HIBAH KELUAR (TAHUN BERJALAN)	KOREKSI KURANG		REKLASIFIKASI (KURANG)			
							TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN				TAHUN BERJALAN	(SEBELUM TAHUN BERJALAN)	TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN		
1	2	3	4	4	5	6			7	8	9	11	12			13	14
Bangunan Monumen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BANGUNAN MENARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TUGU TITIK KONTROL/PASTI	86.153.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.153.090,00	
Jalan, Irigasi dan Jaringan	147.444.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	147.444.240,00	
Jalan dan Jembatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bangunan Air (Irigasi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Instalasi	135.561.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.561.300,00	
Jaringan	11.882.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.882.940,00	
Aset Tetap Lainnya	2.488.648.345,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.621.714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.582.270.059,00	



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Uraian	SALDO NERACA ASET TETAP 2022 (AUDITED)	PERTAMBAHAN ASET							PENGURANGAN ASET							SALDO AKHIR 2023 (LBMD)	KET
		BELANJA MODAL 2023 (SESUAI LRA)	KAPITALISASI DARI BELANJA BARANG DAN JASA (Tahun Berjalan)	MUTASI MASUK (Tahun Berjalan)	BARANG BERSUMBER DARI PEROLEHAN LAINNYA (SELAIN APBD) Tahun Berjalan	KOREKSI TAMBAH (SEBELUM TAHUN BERJALAN)	REKLASIFIKASI (TAMBAH)		MUTASI KELUAR (TAHUN BERJALAN)	PENGHAPUSAN (TAHUN BERJALAN)	HIBAH KELUAR (TAHUN BERJALAN)	KOREKSI KURANG		REKLASIFIKASI (KURANG)			
							TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN				TAHUN BERJALAN	(SEBELUM TAHUN BERJALAN)	TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN		
1	2	3	4	4	5	6			7	8	9	11	12			13	14
BAHAN PERPUSTAKAAN	2.488.648.345,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.621.714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.582.270.059,00	
BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
HEWAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BIOTA PERAIRAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TANAMAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Uraian	SALDO NERACA ASET TETAP 2022 (AUDITED)	PERTAMBAHAN ASET							PENGURANGAN ASET							SALDO AKHIR 2023 (LBMD)	KET
		BELANJA MODAL 2023 (SESUAI LRA)	KAPITALISA DARI BELANJA BARANG DAN JASA (Tahun Berjalan)	MUTASI MASUK (Tahun Berjalan)	BARANG BERSUMBER DARI PEROLEHAN LAINNYA (SELAIN APBD) Tahun Berjalan	KOREKSI TAMBAH (SEBELUM TAHUN BERJALAN)	REKLASIFIKASI (TAMBAH)		MUTASI KELUAR (TAHUN BERJALAN)	PENGHAPUSAN (TAHUN BERJALAN)	HIBAH KELUAR (TAHUN BERJALAN)	KOREKSI KURANG		REKLASIFIKASI (KURANG)			
							Tahun Berjalan	Sebelum Tahun Berjalan				Tahun Berjalan	(Sebelum Tahun Berjalan)	Tahun Berjalan	Sebelum Tahun Berjalan		
1	2	3	4	4	5	6			7	8	9	11	12			13	14
Konstruksi Dalam Pengerjaan	99.848.829,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.760.326,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.848.829,00	79.760.326,00	
Konstruksi Dalam Pengerjaan	99.848.829,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.760.326,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.848.829,00	79.760.326,00	
SUB TOTAL (ASET INTRA COUNTABLE)	8.722.365.566,82	10.777.885.156,00	0,00	38.532.077,60	0,00	162.220.424,00	79.760.326,00	99.848.829,00	0,00	1.948.278.485,00	0,00	0,00	0,00	84.601.026,00	99.848.829,00	17.747.884.039,42	
ASET EXTRA COUNTABLE																	
Peralatan dan Mesin	40.431.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.840.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.272.400,00	
ALAT -ALAT BESAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT ALAT ANGKUTAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	71.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.500,00	



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Uraian	SALDO NERACA ASET TETAP 2022 (AUDITED)	PERTAMBAHAN ASET							PENGURANGAN ASET							SALDO AKHIR 2023 (LBMD)	KET
		BELANJA MODAL 2023 (SESUAI LRA)	KAPITALISASI DARI BELANJA BARANG DAN JASA (Tahun Berjalan)	MUTASI MASUK (Tahun Berjalan)	BARANG BERSUMBER DARI PEROLEHAN LAINNYA (SELAIN APBD) Tahun Berjalan	KOREKSI TAMBAH (SEBELUM TAHUN BERJALAN)	REKLASIFIKASI (TAMBAH)		MUTASI KELUAR (TAHUN BERJALAN)	PENGHAPUSAN (TAHUN BERJALAN)	HIBAH KELUAR (TAHUN BERJALAN)	KOREKSI KURANG		REKLASIFIKASI (KURANG)			
							TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN				TAHUN BERJALAN	(SEBELUM TAHUN BERJALAN)	TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN		
1	2	3	4	4	5	6			7	8	9	11	12			13	14
ALAT PERTANIAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	35.298.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.840.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.138.700,00	
ALAT STUDIO DAN ALAT KOMUNIKASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT-ALAT KEDOKTERAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT LABORATORIUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT-ALAT PERSENJATAN/ KEAMANAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KOMPUTER	5.062.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.062.200,00	
ALAT EKSPLORASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT PENGEBORAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Uraian	SALDO NERACA ASET TETAP 2022 (AUDITED)	PERTAMBAHAN ASET							PENGURANGAN ASET							SALDO AKHIR 2023 (LBMD)	KET
		BELANJA MODAL 2023 (SESUAI LRA)	KAPITALISASI DARI BELANJA BARANG DAN JASA (Tahun Berjalan)	MUTASI MASUK (Tahun Berjalan)	BARANG BERSUMBER DARI PEROLEHAN LAINNYA (SELAIN APBD) Tahun Berjalan	KOREKSI TAMBAH (SEBELUM TAHUN BERJALAN)	REKLASIFIKASI (TAMBAH)		MUTASI KELUAR (TAHUN BERJALAN)	PENGHAPUSAN (TAHUN BERJALAN)	HIBAH KELUAR (TAHUN BERJALAN)	KOREKSI KURANG		REKLASIFIKASI (KURANG)			
							TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN				TAHUN BERJALAN	(SEBELUM TAHUN BERJALAN)	TAHUN BERJALAN	SEBELUM TAHUN BERJALAN		
1	2	3	4	4	5	6			7	8	9	11	12			13	14
ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALAT PERAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAMBU - RAMBU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PERALATAN OLAH RAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Gedung dan Bangunan	2.979.634,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.979.634,00	
Bangunan Gedung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bangunan Monumen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Uraian	SALDO NERACA ASET TETAP 2022 (AUDITED)	PERTAMBAHAN ASET							PENGURANGAN ASET								SALDO AKHIR 2023 (LBMD)	KET
		BELANJ A MODAL 2023 (SESUAI LRA)	KAPIT ALISA SI DARI BELAN JA BARA NG DAN JASA (Tahun Berjala n)	MUTASI MASUK (Tahun Berjalan)	BARANG BERSUM BER DARI PEROLE HAN LAINNYA (SELAIN APBD) Tahun Berjalan	KORE KSI TAMB AH (SEBE LUM TAHUN BERJA LAN)	REKLASIFIKASI (TAMBAH)		MUTASI KELUAR (TAHUN BERJAL AN)	PENGHA PUSAN (TAHUN BERJAL AN)	HIBAH KELUAR (TAHUN BERJAL AN)	KOREKSI KURANG		REKLASIFIKASI (KURANG)				
							TAHUN BERJAL AN	SEBEL UM TAHUN BERJA LAN				TAHUN BERJAL AN	(SEBELU M TAHUN BERJAL AN)	TAHUN BERJA LAN	SEBEL UM TAHUN BERJA LAN			
1	2	3	4	4	5	6			7	8	9	11	12			13	14	
BANGUNAN MENARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TUGU TITIK KONTROL/PA STI	2.979.634,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.979.634 ,00		
SUB TOTAL (ASET EXTRA COMPTABLE)	43.411.334, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.840.700 ,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.252.03 4,00		
ASET LAINNYA																		
Aset Tak Berwujud	113.546.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.546.0 00,00		
Aset Lain-Lain	39.805.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.805.00 0,00		
SUB TOTAL (ASET LAINNYA)	153.351.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.351.0 00,00		
TOTAL ASET	8.919.127.9 00,82	10.777.88 5.156,00	0,00	38.532.07 7,60	0,00	162.22 0.424,0 0	84.601.02 6,00	99.848. 829,00	0,00	1.948.278 .485,00	0,00	0,00	0,00	84.601. 026,00	99.848. 829,00	17.949.48 7.073,42		



2.3 Kinerja Pelayanan

Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan indikator terlaksananya program kegiatan Dinas dan menjadi tolak ukur untuk mengetahui tingkat keberhasilan perencanaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang yang terdiri dari 2 (dua) Bidang yaitu Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan, kinerja pelayanan Bidang-Bidang meningkat secara signifikan setiap tahun sebagaimana data terlampir dalam 5 tahun terakhir.

Kinerja pembangunan pada pelayanan Urusan Perpustakaan selama periode 2018-2022 melalui beberapa indikator dapat dilihat pada tabel berikut:



TABEL T-C.23.
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA SINGKAWANG

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	-	-	-	9,44	10,38	1,99	1,99	2,00	7,59	7,55	0,5	1,99	74,97	80,40%	72,74%	25,13%	100,00%	3748,50%



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke					Realisasi Capaian Tahun ke					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	Persentase Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku	-	-	-	6,89	6,89	17,24	17,24	17,24	6,89	17,24	17,24	17,24	17,24	100,00%	250,22%	100,00%	100,00%	100,00%

Singkawang, Maret 2024

Pj. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Singkawang



SUPARDIYANA, SH.

Pembina Tk. I

NIP. 19670701 199103 1 013



Tabel T.C.24.

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Singkawang**

URAIAN	Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan)					Realisasi Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan)					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	807.509	816.891	551.044	-	-	730.017	775.554	506.841	-	-	90,40%	94,94%	91,98%	-	-	-33%	-35%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	62.540	625.200	303.840	-	-	38.244	514.257	287.268	-	-	61,15%	82,25%	94,55%	-	-	-51%	-44%



URAIAN	Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan)					Realisasi Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan)					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	14.973	77.600	6.308	-	-	13.428	52.480	4.591	-	-	89,68%	67,63%	72,78%	-	-	-92%	-91%
Program Penguatan Transparansi Publik	17.000	17.000	-	-	-	17.000	17.000	-	-	-	100,00%	100,00%	0,00%	-	-	-100%	-100%



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

URAIAN	Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan)					Realisasi Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan)					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	317.420	601.891	187.928	-	-	173.506	504.364	175.657	-	-	54,66%	83,80%	93,47%	-	-	-69%	-65%
Program Pengembangan Inovasi Daerah Dalam Pelayanan Perpustakaan	84.808	155.100	121.750	-	-	46.398	132.752	121.750	-	-	54,71%	85,59%	100,00%	-	-	-22%	-8%



URAIAN	Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan)					Realisasi Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan)					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	704.550	3.688	900.000	-	-	644.550	1.366	400.000	-	-	91,48%	37,04%	44,44%	-	-	24303%	29183%
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	95.961	102.519	22.707	-	-	63.267	62.528	21.088	-	-	65,93%	60,99%	92,87%	-	-	-78%	-66%
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	20.960	45.904	-	-	-	11.187	18.993	-	-	-	53,37%	41,38%	0,00%	-	-	-100%	-100%



URAIAN	Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan)					Realisasi Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan)					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Penataan Kelembagaan dan Organisasi	5.000	5.000	-	-	-	4.942	4.669	-	-	-	98,84%	93,38%	0,00%	-	-	-100%	-100%
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	-	-	2.980.749	3.113.283	-	-	-	2.746.914	2.986.899	-	-	-	92,16%	95,94%	4%	9%



URAIAN	Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan)					Realisasi Anggaran pada Tahun ke- (dalam ribuan)					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	-	-	-	299.831	286.932	-	-	-	279.989	279.529	-	-	-	93,38%	97,42%	-4%	-0,16%
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	-	-	-	35.327	26.856	-	-	-	34.021	24.026	-	-	-	96,30%	89,46%	-24%	-29%
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	-	-	-	7.148	7.070	-	-	-	7.148	912	-	-	-	100,00%	12,90%	-1%	-87%



Berdasarkan sajian Tabel T.C 23 diatas, dapat dilihat bahwa pada tahun 2018-2022 pada indikator kinerja yang pertama yaitu Persentase peningkatan Pengunjung Perpustakaan terdapat penurunan capaian di tahun 2019 hingga tahun 2020 yang dikarenakan semakin berkurangnya jumlah pengunjung perpustakaan di tahun tersebut. Adapun hal yang mempengaruhi berkurangnya jumlah pengunjung di tahun 2019 hingga 2020 yaitu terdapatnya wabah Corona Virus yang bermula di tahun 2019 yang menyebabkan masyarakat kota Singkawang harus membatasi kegiatan diluar rumah, menghindari kerumunan dan menjaga jarak apabila berinteraksi dengan orang lain guna untuk menghindari persebaran wabah virus tersebut. Di tahun 2020 wabah Covid-19 masih menyebar sehingga target yang ditetapkan harus direvisi menyesuaikan kondisi yang ada yang mengakibatkan di tahun 2020 target dapat tercapaian dan semakin meningkat hingga pada tahun 2022. Di tahun 2022, Wabah Covid-19 mulai mereda yang mengakibatkan peningkatan yang signifikan pada jumlah kunjungan perpustakaan sehingga capaiannya mencapai 3748,5%.

Berbeda dengan Indikator pertama, indikator kedua yaitu Persentase Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku mengalami peningkatan di tahun kedua dengan capaian sebesar 17,24% dan stabil hingga di tahun 2022. Hal ini dikarenakan perangkat daerah yang terpilih melakukan pengelolaan arsip secara baku sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

Berdasarkan Tabel T.C 24 terdapat penurunan pertumbuhan baik itu anggaran maupun realisasi yang tercapat di tahun yang bersangkutan. Sebagai contoh pada Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah terdapat penurunan anggaran di tahun 2020 sehingga tidak terdapat pertumbuhan pada anggaran program tersebut. Kemudian hal ini akan berdampak pada realisasi



2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan

a) Tantangan

Prioritas pembangunan sesuai dengan RPJMD Kota Singkawang tahun 2023-2026 adalah perbaikan sistem administrasi kearsipan, penyelamatan dan pelestarian dokumen /arsip daerah, pemeliharaan rutin/berkala sarana prasarana kearsipan, peningkatan pelayanan informasi kearsipan serta pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan. Untuk pencapaian prioritas secara maksimal, maka kendala dalam bidang kearsipan yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang antara lain :

1. Masih kurangnya kesiapan SKPD sehingga masih banyak arsip yang memiliki nilai informasi penting yang belum tertata sesuai dengan standar kearsipan yang berlaku;
2. Belum optimalnya pembinaan kearsipan pada SKPD dan desa/kelurahan;
3. Masih kurangnya sarana prasarana kearsipan;
4. Kurangnya khazanah arsip yang disebabkan kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya arsip; dan
5. Belum terwujudnya Depo Arsip yang representative.

Sedangkan kendala dalam bidang perpustakaan antara lain :

1. Masih kurangnya minat baca di dalam Masyarakat yang disebabkan oleh rendahnya budaya membaca Masyarakat; dan

b) Peluang

Prioritas yang ditempuh adalah dengan melakukan penajaman program dan kegiatan dalam rangka upaya mengatasi kendala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang. Adapun peluang untuk menangani kendala yang ada adalah :

1. Penyempurnaan Sistem Administrasi Kearsipan secara efisien;
2. Penyempurnaan Sistem Administrasi Perpustakaan secara efisien;
3. Peningkatan, penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah;



4. Meningkatkan kapasitas perpustakaan dan pengelola perpustakaan;
5. Meningkatkan peran pemerintah dan partisipasi masyarakat dalam pengembangan sarana dan prasarana perpustakaan;
6. Meningkatkan peran dan fungsi perpustakaan sebagai pusat pembelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi; dan
7. Meningkatkan peran perpustakaan dalam meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya gemar membaca.



BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang berdasarkan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dimana mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi:

1. perumusan program kerja di bidang perpustakaan dan kearsipan;
2. perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan perpustakaan, pembinaan kearsipan;
3. pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan perpustakaan, pembinaan kearsipan;
4. penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pembinaan perpustakaan, pembinaan kearsipan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. pengoordinasian dan pembinaan teknis di bidang pembinaan perpustakaan, pembinaan kearsipan;
6. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan perpustakaan, pembinaan kearsipan;
7. pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Dinas;
8. pelaksanaan administrasi di lingkungan Dinas; dan
9. pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan yang diberikan oleh Wali Kota di bidang pembinaan perpustakaan dan pembinaan kearsipan.

Permasalahan-permasalahan pelayanan kearsipan yang dihadapi pada saat ini berkaitan dengan upaya perwujudan penyelenggaraan kearsipan yang teratur dan terstruktur, sehingga kualitas pengelolaan arsip dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan pemanfaatan teknologi informatika. Permasalahan tersebut antara lain:



- a. Keterbatasannya SDM pada bidang kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang;
- b. Penyelamatan arsip In Aktif dan Statis pada Perangkat Daerah baru bisa dilaksanakan 29 Perangkat Daerah termasuk Perangkat Daerah yang sudah digabung dan dihapus tidak termasuk Kelurahan;
- c. Masa penyusutan daftar arsip relatif panjang dengan masalah belum semua Perangkat Daerah membuat daftar arsip dan adanya keterbatasan sarana dan tenaga;
- d. Belum memiliki sarana dan prasarana restorasi arsip statis yang bernilai guna sejarah;
- e. Kesadaran Perangkat Daerah dan masyarakat untuk menyerahkan arsip inaktif dan Statis yang sesuai dengan Peraturan Daerah Singkawang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Kearsipan belum dilaksanakan dimana seharusnya arsip tersebut disimpan di Kantor Arsip;
- f. Ketidakterseidannya Gedung Arsip Kota Singkawang yang memenuhi standar yang sesuai dengan Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip In Aktif yang dimana nilai standar gedung Arsip terdiri dari:
 1. Public Service (Kantor dan Ruang Pelayanan);
 2. Secret Service (Ruang Semi Rahasia dimana tidak semua staf dapat masuk): dan
 3. Depo.

Permasalahan-permasalahan pada bidang perpustakaan sangat terkait dengan budaya baca yang mencakup upaya perwujudan peningkatan minat dan budaya baca masyarakat melalui peningkatan akses baca. Permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang antara lain:

1. Pertumbuhan berbagai jenis Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Perguruan Tinggi berjalan sangat lambat;
2. Koleksi berbagai jenis Perpustakaan masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat;
3. Eksistensi kelembagaan dan pendanaan Perpustakaan, sangat terbatas;
4. Pertumbuhan penduduk tidak sebanding dengan jumlah produksi buku;



5. Belum terbentuknya budaya baca masyarakat sehingga apresiasi terhadap perpustakaan dan pemanfaatan potensi perpustakaan belum optimal;
6. Jumlah maupun kualitas tenaga pengelola perpustakaan belum memadai dan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi di bidang perpustakaan masih terbatas;
7. Diversifikasi layanan perpustakaan belum dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pemustaka; dan
8. Layanan perpustakaan belum menjangkau ke seluruh daerah. Dengan demikian tantangan pembangunan perpustakaan ke depan adalah peningkatan akses dan kualitas layanan perpustakaan.

Tabel 3.1
Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Aspek Kajian	Capaian/Kondisi Saat Ini	Standar Yang Digunakan	Faktor Yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah
			Internal	Eksternal	
1	2	3	4	5	6
Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Pengembangan Minat dan Budaya Baca masih rendah	Perka Perpusnas No 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/ Kota	SDM dan Sarana Prasarana yang belum memadai	Keterbatasan dalam promosi dalam meningkatkan minat dan budaya baca	Terbatasnya SDM dalam Pengelolaan Perpustakaan
Pengelolaan Arsip	Kesadaran Pengelolaan Arsip masih sangat rendah	Peraturan Daerah No 6 Tahun 2018	Anggaran yang masih sangat kurang Peningkatan pembinaan kearsipan di setiap OPD	Kurangnya pengelola arsip yang terampil dan cakap di tiap OPD	Masih terdapat OPD yang belum mengolah dan menata arsip sesuai standar; Tidak adanya SDM yang secara khusus mengelola kearsipan pada beberapa OPD
Pengolahan	Belum Optimal	SIKD	Pengembangan	Ketersediaan	Belum ada



Aspek Kajian	Capaian/Kondisi Saat Ini	Standar Yang Digunakan	Faktor Yang Mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah
			Internal	Eksternal	
dan penyajian informasi arsip berbasis teknologi informasi			n Sistem Informasi Kearsipan Daerah (SIKD); Sosialisasi, pelatihan dan pendampingan dalam pemanfaatan SIKD ke OPD	OPD dalam penerapan SIKD di lingkungan OPD-nya; Ketersediaan pengelola arsip OPD yang terlatih menggunakan aplikasi kearsipan	payung hukum (Perwako) yang mengatur penerapan SIKD di OPD; Pengelolaan arsip di OPD belum menggunakan sistem informasi kearsipan yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Arsip Daerah

3.2 Telaah Renstra K/L dan Renstra Propinsi

Komitmen Pemerintah Kota Singkawang untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia merupakan faktor pendorong untuk percepatan pengembangan perpustakaan di seluruh wilayah Kota Singkawang. Demikian juga dengan komitmen untuk membentuk pemerintahan yang lebih baik mendorong untuk perbaikan administrasi pemerintahan, sehingga penataan arsip menjadi bagian penting untuk perbaikan pemerintahan. Namun disisi lain dengan pertumbuhan ekonomi yang semakin tinggi telah mengikis nilai-nilai sosial kemasyarakatan, kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan semakin berkurang sehingga untuk meningkatkan minat budaya baca dimasyarakat semakin berat. Demikian juga dengan volume tugas dan pekerjaan yang tinggi menciptakan semakin banyak arsip yang harus ditangani secara lebih profesional. Adapun beberapa faktor penghambat dan pendorong yang akan mempengaruhi penanganan masalah Perangkat Daerah ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L ataupun Renstra Perangkat Daerah Provinsi sebagai berikut:

Tabel 3.2



Permasalahan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang berdasarkan Sasaran Renstra K/L beserta Faktor Penghambat dan Pendorong

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra K/L	Permasalahan Pelayanan PD Provinsi / Kabupaten / Kota	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1.	<i>Perpustakaan Nasional Republik Nasional</i>			
1.1	Terwujudnya Perpustakaan Nasional sebagai perpustakaan deposit yang mencerminkan seluruh terbitan Indonesia berupa karya tulis, karya cetak dan/atau karya rekam termasuk naskah kuno/manuskrip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang sudah mulai menghimpun terbitan karya cetak namun belum semua terbitan dapat terhimpun / diserahkan ke perpustakaan	Belum ada kesadaran dari penerbit, pemerintah / swasta untuk melaksanakan Undang-Undang	Masyarakat mengharapkan Perpustakaan sebagai penyimpanan koleksi terbitan daerah
1.2	Mewujudkan Perpustakaan Nasional sebagai perpustakaan rujukan yang lengkap dan mutakhir	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang belum menjadi perpustakaan terlengkap dan mutakhir	Keterbatasan Sarana dan Prasarana	Perpustakaan Kota Singkawang sebagai perpustakaan rujukan Kabupaten/Kota lain
1.3	Menjadikan Perpustakaan Nasional sebagai perpustakaan penelitian melalui pengembangan koleksi digital sehingga dapat diakses dengan mudah dan cepat	Koleksi digital yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang belum banyak	Keterbatasan Sarana dan Prasarana	Animo masyarakat yang memerlukan koleksi digital sesuai perkembangan teknologi informasi sangat tinggi
1.4	Mewujudkan Perpustakaan Nasional sebagai pusat pelestarian pustaka melalui penguatan sarana dan prasarana preservasi dan konservasi karya tulis, karya cetak dan karya rekam serta naskah kuno	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang sudah melakukan preservasi koleksi perpustakaan namun jumlahnya terbatas	Keterbatasan sarana dan prasarana	Kesadaran pelestarian koleksi bahan pustaka sangat tinggi



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

No	Sasaran Jangka Menengah Rentra K/L	Permasalahan Pelayanan PD Provinsi / Kabupaten / Kota	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1.5	Menjadikan Perpustakaan Nasional sebagai pembina semua jenis perpustakaan dan kepustakawanan di Indonesia	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang belum menjadi pembina bagi seluruh jenis perpustakaan di Kota Singkawang	Keterbatasan kuantitas dan kompetensi SDM	Dukungan dari OPD terkait
2. <i>Arsip Nasional Republik Indonesia</i>				
2.1	Terwujudnya pemerintahan yang bersih dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang telah melakukan pengelolaan arsip secara baku sehingga mendukung jalannya pemerintahan yang bersih, namun perlu pendampingan dan pengembangan penggunaan teknologi	Kesadaran untuk tertib arsip belum dilaksanakan semua OPD	Sudah menjadi komitmen Walikota untuk menciptakan pemerintahan yang bersih dengan melakukan tertib arsip
2.2	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang telah melakukan usaha-usaha peningkatan pelayanan publik kepada masyarakat	Keterbatasan khasanah arsip statis untuk dilayankan kepada masyarakat	Kerjasama dengan kolega para pemerhati arsip
2.3	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang telah melakukan usaha peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja	Keterbatasan kuantitas dan kompetensi SDM	Pengawasan melekat dari berbagai pihak



Tabel 3.4
Permasalahan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang berdasarkan Sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Barat beserta Faktor Penghambat dan Pendorong

No	Sasaran Jangka Menengah Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kal Bar	Permasalahan Pelayanan PD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang	Sebagai Faktor	
			Penghambat	Pendorong
Bidang Perpustakaan				
1.1	Terlaksananya Pengembangan, Pembinaan dan Peningkatan Layanan Perpustakaan	Masih rendahnya kualitas dan kuantitas SDM Perpustakaan	SDM rendah	Mengikuti atau Melaksanakan Diklat Pengelolaan Perpustakaan
1.2	Terlaksananya Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah	Rendahnya kesadaran penerbit dan pengusaha rekaman untuk menyerahkan karya cetak dan karya rekam koleksi daerah.	Kesadaran penerbit dan pengusaha rekaman rendah	Melaksanakan sosialisasi kepada penerbit dan pengusaha rekaman
Bidang Kearsipan				
1.1	Terlaksananya Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Daerah	Volume arsip setiap tahunnya mengalami penambahan seiring dengan tidak berhentinya pelaksanaan tugas pemerintahan	Sarana dan prasarana kearsipan mulai dari gedung penyimpanan arsip / depo arsip belum sesuai dengan standar pendorong minimal ruang penyimpanan arsip	Adanya kepedulian dari perangkat daerah dilingkungan Pemerintah Kota Singkawang dalam pelaksanaan penyelamatan dan pelestarian arsip daerah
1.2	Meningkatnya Kualitas Sistem Informasi dan Pelayanan Kearsipan	Kesadaran dan kepedulian aparat pemerintah masih rendah sehingga menyebabkan arsip tidak dapat dikelola dengan baik	Keterbatasan khasanah arsip statis untuk dilayankan kepada masyarakat	Penyelamatan dokumen/arsip daerah berperan dalam meningkatkan kemampuan kapasitas dan akuntabilitas aparat pemerintah daerah dalam memberikan pelayanan publik



3.4 Penentuan Isu-Isu Strategis

Dengan memperhatikan berbagai faktor dan pelayanan yang mempengaruhi permasalahan yang ada sehingga perlu diatasi secara bertahap. Secara umum, isu strategis pembangunan urusan perpustakaan adalah bagaimana membudayakan kegemaran membaca masyarakat serta dan penyediaan sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang mudah dijangkau, murah dan bermutu sebagai penunjang Indeks Pembangunan Manusia (IPM). Selain itu Revitalisasi Perpustakaan (Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial) dan Pustakawan Berdaya merupakan bagian dari pendampingan pustakawan untuk peningkatan kreativitas dan kemandirian masyarakat yang berujung pada peningkatan taraf hidup dan pengentasan kemiskinan.

Sedangkan dalam penyelenggaraan pembangunan urusan kearsipan yang dimana arsip merupakan rekaman informasi seluruh kegiatan yang telah, sedang dan akan dilaksanakan oleh para penyelenggara dalam menjalankan tugas dan fungsinya yang telah dipercayakan oleh masyarakat. Hal ini berarti bahwa melalui arsiplah masyarakat dapat mengetahui keberhasilan, kegagalan ataupun penyimpangan-penyimpangan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan demikian, isu strategis dalam hal urusan kearsipan adalah Gerakan Sadar Arsip guna meningkatkan kepedulian aparat pemerintah daerah untuk menjadikan arsip sebagai dokumen penting dalam pembangunan.



**Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran
Pembangunan Daerah**

NO	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
BIDANG PERPUSTAKAAN			
1	Kurangnya Minat Baca Masyarakat	1. Koleksi berbagai jenis Perpustakaan masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat; 2. Belum terbentuknya budaya baca masyarakat sehingga apresiasi terhadap perpustakaan dan pemanfaatan potensi perpustakaan belum optimal; 3. Layanan perpustakaan belum menjangkau ke seluruh daerah. Dengan demikian tantangan pembangunan perpustakaan ke depan adalah peningkatan akses dan kualitas layanan perpustakaan.	alokasi anggaran yang sangat terbatas. Kurangnya Kegiatan Sosialisasi Kepada Masyarakat koleksi Buku Perpustakaan di Wilayah Kecamatan/Kelurahan yang belum memadai.
BIDANG KEARSIPAN			
1	Kesadaran pengelolaan arsip masih sangat rendah	Kurangnya Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya Manusia di Lembaga Kearsipan	Belum optimalnya penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan prinsip, kaidah, dan standar kearsipan
2	Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya Manusia Kearsipan kurang memadai	Tidak ada penunjukan secara khusus ASN yang mengelola arsip pada beberapa OPD pencipta arsip	pada perangkat daerah pencipta arsip



BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dengan memperhatikan isu-isu strategis berdasarkan faktor-faktor dari pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang yang mempengaruhi permasalahan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi, dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kota Singkawang 2023-2026.

Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang

Tujuan merupakan penjabaran atau implentasi dari pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah sebagai kondisi akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 4 (empat) tahun. Penetapan tujuan disusun dengan mengacu pada sasaran pembangunan Kota Singkawang sebagaimana yang ditetapkan dalam RPD Kota Singkawang Tahun 2023-2026, sehingga rumusan tujuan Renstra Perangkat Daerah harus dapat memperjelas dan menunjukkan keselarasan dengan sasaran pembangunan yang ingin dicapai pada RPD Kota Singkawang, sesuai dengan tugas dan kewenangan Perangkat Daerah.

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan dalam rangka pencapaian tujuan sebagaimana ditetapkan dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026.

Rumusan tujuan dan sasaran tidak lepas dari amanat RPJPD Kota Singkawang 2005-2025 dengan sasaran pokok pembangunan jangka panjang berupa :

1. Terwujudnya yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa.
2. Terwujudnya masyarakat yang sehat, cerdas, kreatif, produktif, inovatif berbudaya dan mandiri berlandaskan kepada nilai-nilai luhur Pancasila.
3. Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur pemerintahan daerah untuk mendukung tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*).



4. Terwujudnya perekonomian yang maju dengan mempercepat pertumbuhan ekonomi yang berkualitas melalui peningkatan investasi, yang berbasis pada peningkatan kegiatan jasa, perdagangan, dan agroindustri,
5. Terwujudnya pembangunan yang merata dan berkeadilan dalam rangka mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui percepatan pembangunan bagi kelompok masyarakat miskin.
6. Terwujudnya pengelolaan sumber daya alam secara berkelanjutan, berkeadilan, dan berkeeseimbangan ekosistem.
7. Terwujudnya infrastruktur yang memadai, penataan ruang dan tata guna tanah untuk meningkatkan arus perdagangan barang dan jasa serta mengembangkan kepariwisataan.
8. Terwujudnya budaya politik yang demokratis, dan keamanan serta ketertiban masyarakat berbasis supremasi hukum.

Dari prioritas pembangunan pada tahap 4 (empat) RPJMD tersebut, dirumuskan tujuan pembangunan Kota Singkawang untuk kurun waktu selama 4 (empat) tahun ke depan sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang berdaya saing dan berkarakter, dengan rumusan sasaran:
 - Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat
 - Meningkatnya kualitas pendidikan
 - Meningkatnya kualitas pemuda dan olahraga
 - Meningkatnya peran aktif perempuan dalam pembangunan daerah
2. Meningkatnya pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dengan bertumpu pada percepatan sektor strategis melalui penguatan daya saing, dengan rumusan sasaran:
 - Meningkatnya daya saing daerah melalui penerapan inovasi daerah
 - Meningkatnya iklim investasi daerah untuk memperluas lapangan pekerjaan dan pengentasan kemiskinan
 - Meningkatnya pertumbuhan ekonomi di sektor perdagangan, perindustrian, koperasi dan UKM
 - Meningkatnya ketahanan pangan dan pertumbuhan ekonomi di sektor pertanian dan perikanan



- Meningkatnya pertumbuhan ekonomi di sektor pariwisata
- 3. Meningkatnya Pembangunan Infrastruktur, Penataan Ruang, Pengembangan Wilayah dan Lingkungan Hidup yang berkelanjutan:
 - Meningkatnya kualitas lingkungan hidup
 - Meningkatnya kualitas penataan ruang dan penataan bangunan
 - Meningkatnya sampah yang dikelola
 - Terwujudnya infrastruktur pelayanan dasar
 - Terwujudnya infrastruktur yang mendukung pengembangan ekonomi
- 4. Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui penguatan fungsi pelayanan publik dan berbasis inovasi dan teknologi informasi dengan rumusan sasaran sebagai berikut:
 - Meningkatnya kualitas pelayanan publik dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah
 - Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan penyelenggaraan pemerintah daerah
 - Meningkatnya kualitas sistem pengawasan internal
- 5. Meningkatnya kualitas kehidupan masyarakat yang harmonis, kondusif, toleran dan berbudaya dengan sasaran pembangunan sebagai berikut:
 - Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum
 - Meningkatnya penanganan masalah kesejahteraan sosial
 - Meningkatnya pengembangan kelestarian budaya

4.1 TUJUAN

Adapun tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang yang sesuai dengan tujuan pembangunan Kota Singkawang untuk kurun waktu selama 4 (empat) tahun ke depan yaitu :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik dalam penyelenggaraan pemerintah daerah.



Tabel T-2.5.

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-			
				2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan</i>	Meningkatnya Minat Baca	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	2%	2,2%	2,4%	2,6%
		Meningkatnya Penerapan Pengelolaan Arsip Daerah	Persentase Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku	17,24 %	17,24 %	17,24 %	17,24 %



4.2 SASARAN

Berdasarkan tujuan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang tersebut diatas maka sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang diuraikan dengan rumusan sebagai berikut:

1. Meningkatkan Minat Baca

Untuk menilai keberhasilan pencapaian sasaran ini dapat diukur dengan dengan indikator, yaitu:

a. Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan

2. Meningkatnya Penerapan Pengelolaan Arsip Daerah

Untuk menilai keberhasilan pencapaian sasaran ini dapat diukur dengan dengan indikator, yaitu:

a. Persentase Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku

Dari tujuan dan sasaran tersebut di atas, selanjutnya ditetapkan target tujuan dan sasaran dalam kurun waktu tahun 2023-2026 sebagai berikut :

Tabel 4.1

Target Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Capaian Setiap Tahun			
			2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang	85	86	88	90



Tabel 4.3

Target Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Capaian Setiap Tahun			
			2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya Minat Baca	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	2%	2,2%	2,4%	2,6%
2	Meningkatnya Penerapan Pengelolaan Arsip Daerah	Persentase Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku	17,24 %	17,24 %	17,24 %	17,24 %



BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Sebagai upaya efektivitas penyelenggaraan pembangunan agar lebih fokus dalam kerangka pencapaian indikator target tujuan dan sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang, maka perlu dirumuskan strategi dan arah kebijakan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang Tahun 2023-2026.

Strategi dan arah kebijakan diperlukan untuk memperjelas arah dan tujuan pengembangan dan peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam engemban tugas dan kewenangannya. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan harus memiliki acuan langkah agar pelaksanaan tugas tetap berada pada koridor yang ditetapkan, dan hasilnya dapat dirasakan secara nyata baik oleh aparatur maupun masyarakat. Oleh karena itu penentuan strategi dan arah kebijakan yang tepat menjadi sangat penting.

Strategi dan arah kebijakan merupakan suatu respon terhadap tujuan dan sasaran yang ditetapkan yang akan menjadi rujukan dari seluruh kebijakan dan program kegiatan yang dirumuskan dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Dalam rangka upaya pencapaian tujuan “Meningkatnya kualitas pelayanan publik dalam penyelenggaraan pemerintah daerah” dengan sasaran “Meningkatnya Minat Baca dan Terhimpun dan Terpeliharanya Arsip Daerah”, dilakukan dengan menggunakan strategi yaitu :

1. Pemantapan sistem pendukung kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik berbasis digital.

Secara lengkap, keterkaitan antara tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan yang akan dilaksanakan dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang Tahun 2023-2026 dapat dilihat pada tabel berikut ini.



Tabel T-C.26.

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang Tahun 2023-2026

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatnya kualitas pelayanan publik dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan Minat Baca- Meningkatkan Penerapan Pengelolaan Arsip Daerah	Pemantapan sistem pendukung kualitas tata Kelola pemerintahan dan pelayanan publik berbasis digital	Peningkatan Standar Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan



BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Rencana Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan SKPD guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan – permasalahan yang dihadapi.

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang yang direncanakan untuk Periode Tahun 2023 - 2026 dapat dilihat pada tabel berikut ini :



Tabel TC. 27
**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA SINGKAWANG**

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Meningkatnya Kualitas pelayanan publik dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah																	
	Meningkatkan minat baca	01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Persentase Pelaksanaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	100 %	100 %	3.200.000.000	100%	3.350.000.000	100 %	3.270.000.000	100 %	3.300.000.000	100 %	13.120.000.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		02	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	100 %	14.400.000	100%	15.400.000	100 %	16.400.000	100 %	17.400.000	100 %	63.600.000	Sekretariat	Dispusip
		01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	4.200.000	2 Dokumen	4.400.000	2 Dokumen	4.600.000	2 Dokumen	4.800.000	2 Dokumen	18.000.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Daerah														



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Dokumen	4 Dokumen	4.700.000	4 Dokumen	5.000.000	4 Dokumen	5.200.000	4 Dokumen	5.300.000	4 Dokumen	20.200.000	Sekretariat	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	5.500.000	1 Dokumen	6.000.000	1 Dokumen	6.600.000	1 Dokumen	7.300.000	1 Dokumen	25.400.000	Sekretariat	Dispusip
		2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	2.370.600.000	100%	2.441.850.000	100%	2.443.150.000	100%	2.503.400.000	100%	9.759.000.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang	30 Orang	2.289.000.000	30 Orang	2.360.000.000	30 Orang	2.360.000.000	30 Orang	2.420.000.000	30 Orang	2.420.000.000	Sekretariat	Dispussip
		02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen	1 Dokumen	78.500.000	1 Dokumen	78.500.000	1 Dokumen	79.250.000	1 Dokumen	79.500.000	1 Dokumen	79.500.000	Sekretariat	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	3.100.000	1 Dokumen	3.350.000	1 Dokumen	3.900.000	1 Dokumen	3.900.000	1 Dokumen	3.900.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	100 %	40.000.000	100 %	40.000.000	Sekretariat	Dispussip
		02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	-	-	-	-	-	-	-	30 Stel	40.000.000	30 Stel	40.000.000	Sekretariat



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	100 %	227.100.000	100%	238.100.000	100 %	252.000.000	100 %	262.500.000	100 %	979.700.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	8.600.000	4 Paket	8.600.000	4 Paket	9.500.000	4 Paket	10.000.000	4 Paket	10.000.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	12 Paket	32.500.000	12 Paket	32.500.000	12 Paket	34.500.000	12 Paket	34.500.000	12 Paket	34.500.000	Sekretariat	Dispussip
		03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	2.500.000	1 Paket	3.500.000	1 Paket	3.500.000	1 Paket	3.500.000	1 Paket	3.500.000	Sekretariat	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	6 Paket	6 Paket 21.500.000	6 Paket	21.500.000	6 Paket	22.500.000	6 Paket	22.500.000	6 Paket	22.500.000	6 Paket	22.500.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan yang disediakan	12 Dokumen	12 Dokumen	12.000.000	12 Dokumen	12.000.000	12 Dokumen	12.000.000	12 Dokumen	12.000.000	12 Dokumen	12.000.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		09	Penyele nggaraa n Rapat-Kordina si dan Konsult asi SKPD	Jumlah Laporan Penyeleng garaan Rapat Koordina si dan Konsulta si SKPD	15 Lap oran	15 Lap ora n 150.00 0.000	15 Laporan	160.00 0.000	15 Lap ora n	170.000.00 0	15 Lap ora n	180.000. 000	15 Lap ora n	180.000.00 0	Sekreta riat	Dispu ssip	



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	251.900.000	100%	312.650.000	100 %	17.500.000	100 %	18.500.000	100 %	600.550.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	1 Unit	251.900.000	1 Unit	312.650.000	1 Unit	17.500.000	1 Unit	18.500.000	1 Unit	600.550.000	Sekretariat	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	100 %	265.000.000	100%	270.000.000	100 %	276.500.000	100 %	281.500.000	100 %	1.093.000.000	Sekretariat	Dispusip
		01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10 Laporan	10 Laporan	1.500.000	10 Laporan	1.500.000	10 Laporan	1.500.000	10 Laporan	1.500.000	10 Laporan	1.500.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan	48 Laporan 78.500.000	48 Laporan 83.500.000	48 Laporan 85.000.000	48 Laporan 90.000.000	48 Laporan 90.000.000	48 Laporan 90.000.000	48 Laporan 90.000.000	48 Laporan 90.000.000	48 Laporan 90.000.000	48 Laporan 90.000.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	6 Laporan	6 Laporan 185.000.000	185.000.000	6 Laporan	185.000.000	6 Laporan	190.000.000	6 Laporan	190.000.000	6 Laporan 190.000.000	190.000.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	71.000.000	100%	72.000.000	100 %	264.450.000	100 %	176.700.000	100 %	584.150.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit	2 Unit	53.500.000	2 Unit	53.500.000	2 Unit	55.600.000	2 Unit	57.500.000	2 Unit	57.500.000	Sekretariat	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		010	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	3 Unit	17.500.000	3 Unit	18.500.000	3 Unit	208.850.000	3 Unit	119.200.000	3 Unit	119.200.000	Sekretariat	Dispussip
			Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase kunjungan ke perpustakaan	10,48	10,67	11.000.000.000	10,87	400.000.000	11,07	550.000.000	11,27	600.000.000	11,27	12.550.000.000	Perpustakaan	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				Persentase jumlah perpustakaan yang dibangun	29,19	29,30		29,32		29,34		29,36		29,36		Perpustakaan	Dispussip
				Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan digital	14,86	15,00		15,14		15,28		15,42		15,42		Perpustakaan	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	29,19	29,30	263.000.000	29,32	200.000.000	29,34	300.000.000	29,36	350.000.000	29,36	1.113.000.000	Perpustakaan	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2 Layanan	2 Layanan	50.000.000	2 Layanan	40.000.000	2 Layanan	40.000.000	2 Layanan	40.000.000	2 Layanan	170.000.000	Perpustakaan	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				Jumlah Layanan POCADI (Pojoyok Baca Digital)	0	360 Kali	39.000.000	360 Kali	36.000.000	360 Kali	36.000.000	360 Kali	36.000.000	1140 Kali	147.000.000	Perpustakaan	Dispusip
		03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan		200 Eks emplar	20.000.000	200 Eksemp lar	20.000.000	200 Eks emplar	20.000.000	200 Eks emplar	20.000.000	200 Eks emplar	80.000.000	Perpustakaan	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus Yang dibangun sesuai Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar nasional Perpustakaan		120 Perpustakaan	30.000.000	120 Perpustakaan	30.000.000	120 Perpustakaan	30.000.000	120 Perpustakaan	30.000.000	120 Perpustakaan	120.000.000	Perpustakaan	Dispusip
				Jumlah Pojok PIntar yang dibangun	3 Buah	3 Buah	9.000.000	3 Buah	9.000.000	3 Buah	9.000.000	3 Buah	9.000.000	3 Buah	36.000.000	Perpustakaan	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang dicetak dan Diadakan	1000 Eksemplar	1000 Eksemplar	100.000.000	1000 Eksemplar	50.000.000	500 Eksemplar	150.000.000	1500 Eksemplar	200.000.000	2000 Eksemplar	500.000.000	Perpustakaan	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	100 Eks emplar	100 Eks emplar	15.000.000	100 Eksemp lar	15.000.000	100 Eks emplar	15.000.000	100 Eks emplar	15.000.000	400 Eks emplar	60.000.000	Perpustakaan	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	10,48	10,67	10.737.000.000	10,87	200.000.000	11,07	250.000.000	11,27	250.000.000	11,27	11.437.000.000	Perpustakaan	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan		300 Lokus	41.000.000	300 Lokus	31.750.000	300 Lokus	31.750.000	300 Lokus	31.750.000	1200 Lokus	136.250.000	Perpustakaan	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				Jumlah Peserta yang mengikuti Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	5000 Orang	1000 Orang	170000000	400 Orang	65.000.000	400 Orang	65.000.000	400 Orang	65.000.000		365.000.000	Perpustakaan	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat - Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dibangun di tempat - tempat umum yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten/Kota	0	1 Unit	10.100.000.000	0	-	0	-	0	-	1 Unit	10.100.000.000	Perpustakaan	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				Sinkronisasi dan sinergitas perencanaan program dan kegiatan pengembangan perpustakaan	0	2 kali	96.000.000	1 Kali	8.000.000	1 Kali	8.000.000	1 Kali	8.000.000	5 Kali	120.000.000	Perpustakaan	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	2632	370 Orang	190.000.000	100 Orang	65.250.000	100 Orang	65.250.000	100 Orang	65.250.000	670 Orang	385.750.000	Perpustakaan	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	0	5 Perpustakaan	140.000.000	5 Perpustakaan	30.000.000	5 Perpustakaan	80.000.000	5 Perpustakaan	80.000.000	5 Perpustakaan	330.000.000	Perpustakaan	Dispusip
	Terhimpunnya dan Terpeliharanya Arsip Daerah																



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Program Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan Arsip Digital	10,35	13,79		13,79		17,24		17,24		17,24		Kearsipan	Dispussip
				Persentase Peningkatan Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan kearsipan	86,2	89,64	50.000.000	93,08	60.000.000	96,52	75.000.000	99,96	95.000.000	100	280.000.000	Kearsipan	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan kearsipan	-	13,79	4.455.000	13,79	4.900.500	13,79	4.900.500	13,79	5.900.000	13,79	64.260.500	Kearsipan	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	-	4 Laporan	4.455.000	4 Laporan	49.005.000	4 Laporan	4.900.500	4 Laporan	5.900.000	16 Laporan	64.260.500	Kearsipan	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan kearsipan	86,2	89,64	35.465.560	93,08	44.250.000	99,96	59.250.000	99,96	77.500.000	99,96	216.465.560	Kearsipan	Dispusip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang diakuisisi, diolah, dipreservasi dan akses arsip statis	1000 Lembar	500 Lembar	35.465.560	500 Lembar	44.250.000	500 Lembar	59.250.000	500 Lembar	77.500.000	2000 Lembar	216.465.560	Kearsipan	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan kearsipan	86,2	89,64	10.079.440	93,08	10.849.500	99,96	10.849.500	99,96	11.600.000	99,96	43.378.440	Kearsipan	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	1 Laporan 10.079.404	1 Laporan	10.849.500	1 Laporan	10.849.500	1 Laporan	11.600.000	1 Laporan	43.378.404	Kearsipan	Dispusip	



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase Perangkat Daerah yang Arsipnya diakuisisi	10,35	13,79	5.072.714	13,79	5.100.651	17,24	5.105.640	17,24	5.136.571	17,24	20.415.576	Kearsipan	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi sekurang kurangnya 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase Perangkat Daerah yang Arsipnya diakuisisi	10,35	13,79	3.072.714	13,79	3.000.000	17,24	3.000.000	17,24	3.000.000	17,24	12.072.714	Kearsipan	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	3000 Arsip	800 Arsip	3.072.714	800 Arsip	3.000.000	800 Arsip	3.000.000	800 Arsip	3.000.000	3200 Arsip	12.072.714	Kearsipan	Dispussip
			Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang Arsipnya diakuisisi	13,35	13,79	2.000.000	13,79	2.100.651	17,24	2.105.640	17,24	2.136.571	17,24	8.342.862	Kearsipan	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			a														



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targ et	Rp	target	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp	targ et	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	100 Arsip	200 Arsip	1.000.000	200 Arsip	1.100.651	200 Arsip	1.105.640	200 Arsip	1.136.571	800 Arsip	4.342.862	Kearsipan	Dispussip



*Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang
Tahun 2023-2026*

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun1		Tahun2		Tahun3		Tahun4		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		02	penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	200 Arsip	200 Arsip	1.000.000	200 Arsip	1.000.000	200 Arsip	1.000.000	200 Arsip	1.000.000	200 Arsip	4.000.000	Kearsipan	Dispussip



BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Penetapan indikator kinerja dalam penyelenggaraan bidang urusan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bertujuan dalam upaya memberikan gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian Visi dan Misi Walikota Singkawang khususnya di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Indikator kinerja penyelenggaraan bidang urusan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara teknis pada dasarnya dirumuskan dengan mengambil indikator dari program prioritas yang ditetapkan pada RPJMD Kota Singkawang.

Adapun penetapan Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel TC. 28
Indikator Kinerja Perangkat Daerah
Yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Singkawang

NO	Indikator	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPD	Target Capaian Setiap Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	0	85	86	88	90	90
2	Persentase kunjungan ke perpustakaan	10,48	10,67	10,87	11,07	11,27	11,27
3	Persentase jumlah perpustakaan yang dibina	29,19	29,30	29,32	29,34	29,36	29,36



NO	Indikator	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPD	Target Capaian Setiap Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Persentase peningkatan kunjungan perpustakaan digital	14,86	15	15,14	15,28	15,42	15,42
5	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan Arsip Digital	10,35	13,79	13,79	17,24	17,24	17,24
6	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan pengelolaan kearsipan	86,2	89,64	93,08	96,52	99,96	99,96
7	Persentase Perangkat Daerah yang Arsipnya diakuisisi	10,35	13,79	13,79	17,24	17,24	17,24



BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang Tahun 2023-2026 merupakan dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan RPJMD Pemerintah Kota Singkawang Tahun 2023-2026 dan akan menjadi pendorong dalam pelaksanaan membangun gerakan komitmen bersama untuk mewujudkan Kota Singkawang sebagaimana visi, misi Walikota dan Wakil Walikota Kota Singkawang.

Keberhasilan pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Singkawang Tahun 2023-2026 tentunya akan dapat diwujudkan atas kerjasama dan dukungan secara utuh dari semua Perangkat Daerah di Lingkungan Kota Singkawang sehingga dapat bermanfaat bagi semua pihak dan mampu mendorong pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan daerah Pemerintah Kota Singkawang.

Singkawang, Maret 2024



Pit. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Singkawang

SUPARDIYANA, SH.

Pembina Tk. I

NIP. 19670701 199103 1 013