



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

RENCANA AKSI



**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

RENCANA AKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. SINJAI TAHUN 2020

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2019	PROGRAM	ANGGARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	TARGET KINERJA PER TRIMULAN TAHUN				MPPD PERANGKAP JAWAB
												Trime I	Trime II	Trime III	Trime IV	
												TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	
1	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur	Indeks Kepuasan Aparatur	Meningkatnya Pelayanan Kelembagaan PD	Gedung Perumahan Pelayanan Perumahan	%	100	Program Pelayanan Perumahan	656.222.300,00	Penyediaan Jasa Konstruksi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu penyelesaian jasa konstruksi, sumber daya air dan listrik dalam setahun	165.900.000,00	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Penyediaan Jasa Perumahan dan Perumahan Kependidikan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang disediakan pengangkutan barang	71.550.000,00	10 Unit	18 Unit	21 Unit	18 Unit	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Penyediaan komponen instalasi listrik/ penyalangan tenaga listrik	Waktu penyelesaian pekerjaan instalasi listrik/ penyalangan tenaga listrik yang disediakan	4.947.991,00	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Penyediaan Bahan Baku dan Perawatan Perumahan	Waktu penyelesaian bahan baku dan perawatan perumahan	20.000.000,00	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Penyediaan Administrasi Kelembagaan	Waktu penyelesaian pelayanan administrasi kependidikan	120.120.000,00	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Perawatan Kelembagaan	Jumlah laporan administrasi keuangan	50.300.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Penyerahan pemenuhan kebutuhan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	174.048.300,00	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Penyediaan Jasa Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non PHD	Tetapannya pelayanan jasa jaminan kesehatan kerja (JKK) Non PHD	30.456.000,00	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Perumahan Rutin/ Berhala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara/terhala	20.000.000,00	1 Unit (50%)	1 Unit (50%)	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Perumahan Rutin/ Berhala Gedung Kantor	Jumlah dan jenis kendaraan dinas/ operasional dalam kondisi baik dan siap pakai	100.000.000,00	10 Unit	10 Unit	10 Unit	10 Unit	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Perumahan Rutin/ Berhala Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	114.400.000,00	20 Unit	20 Unit	20 Unit	22 Unit	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Perumahan Rutin/ Berhala Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	10.500.000,00	5 Unit	15 Unit	10 Unit	5 Unit	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Siripangan Teknik Implementasi Perumahan Perumahan-Undangan	Jumlah aparatur yang mengikut rombongan teknis implementasi perumahan perumahan-undangan	50.000.000,00	2 Orang	3 Orang	0	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

RENCANA AKSI ESELON III DAN IV

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**RENCANA AKSI ESELON III DAN IV
BAGIAN SEKRETARIAT**

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : BAGIAN SEKRETARIAT
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatnya Pelayanan Keasisten PD	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran	%	TW 1 (B03) : 3 Bulan, 10 Unit, 3 Bulan, 1 Unit, 10 Unit, 20 Unit, 5 Unit, 2 Orang, 3 Laporan	Program Pelayanan Perkantoran	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran	TW 1 (B03) : 3 Bulan, 10 Unit, 3 Bulan, 1 Unit, 10 Unit, 20 Unit, 5 Unit, 2 Orang, 3 Laporan
			TW 2 (B06) : 3 Bulan, 18 Unit, 3 Bulan, 1 Unit, 10 Unit, 20 Unit, 10 Unit, 3 Orang, 3 Laporan	Rp		TW 2 (B06) : 3 Bulan, 18 Unit, 3 Bulan, 1 Unit, 10 Unit, 20 Unit, 10 Unit, 3 Orang, 3 Laporan
			TW 3 (B09) : 3 Bulan, 21 Unit, 3 Bulan, 10 Unit, 20 Unit, 10 Unit, 3 Laporan			TW 3 (B09) : 3 Bulan, 21 Unit, 3 Bulan, 10 Unit, 20 Unit, 10 Unit, 3 Laporan
			TW 4 (B12) : 3 Bulan, 16 Unit, 3 bulan, 10 Unit, 22 Unit, 5 Unit, 3 Laporan			TW 4 (B12) : 3 Bulan, 16 Unit, 3 bulan, 10 Unit, 22 Unit, 5 Unit, 3 Laporan
Terselenggaranya dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	Cakupan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	%	TW 1 (B03) : 3 Laporan, 1 Dokumen, 3 Laporan, 1 Dokumen	Program Pelaporan Kinerja	Cakupan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	TW 1 (B03) : 3 Laporan, 1 Dokumen, 3 Laporan, 1 Dokumen
			TW 2 (B06) : 3 Laporan, 3 Laporan, 0 Dokumen	Rp		TW 2 (B06) : 3 Laporan, 3 Laporan, 0 Dokumen
			TW 3 (B09) : 3 Laporan, 3 Laporan, 2 Dokumen			TW 3 (B09) : 3 Laporan, 3 Laporan, 2 Dokumen
			TW 4 (B12) : 3 Laporan, 3 Laporan, 2 Dokumen			TW 4 (B12) : 3 Laporan, 3 Laporan, 2 Dokumen

Sinjai, 27 Januari 2020

Sekretaris
Dinas Pelajaran Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai



NAZARUDDIN TAHA, ST
Nip. 19720128 200312 1 008



PERJANJIAN KINERJA
ESKON IV : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatkan Pelayanan Kesekretariatan PD	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran	%	TW 1 (B03) : 3 Bln (25 %)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dalam Setahun	TW 1 (B03) : - Melakukan pembayaran terhadap rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan
			TW 2 (B06) : 3 Bln (25 %)	Rp 195.600.000,00		- Membuat pertanggungjawaban terhadap tagihan rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan
			TW 3 (B09) : 3 Bln (25 %)			TW 2 (B06) : - Melakukan pembayaran terhadap rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan
			TW 4 (B12) : 3 Bln (25 %)			- Membuat pertanggungjawaban terhadap tagihan rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan
						TW 3 (B09) : - Melakukan pembayaran terhadap rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan
						- Membuat pertanggungjawaban terhadap tagihan rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan
						TW 4 (B12) : - Melakukan pembayaran terhadap rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan
						- Membuat pertanggungjawaban terhadap tagihan rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan
						TW 1 (B03) : - Melakukan pembayaran terhadap tagihan STNK kendaraan dinas setiap bulan
			TW 1 (B03) : 10 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang mendapatkan pengesahan kelengkapan	
			TW 2 (B06) : 18 Unit	Rp 71.150.000,00		- Membuat pertanggungjawaban terhadap tagihan STNK kendaraan dinas setiap bulan
						TW 2 (B06) : - Melakukan pembayaran terhadap tagihan STNK dan jasa KPR kendaraan dinas setiap tahun

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
		3	4	5	6	7
						Membuat pertanggungjawaban terhadap tagihan STNK dan jasa KIR kendaraan dinas setiap bulan
			TW 3 (09) : 21 Unit			TW 3 (B09) : Melakukan pembayaran terhadap tagihan STNK kendaraan dinas setiap bulan
			TW 4 (B12) : 16 Unit			Membuat pertanggungjawaban terhadap tagihan STNK kendaraan dinas setiap bulan
						Melakukan pembayaran terhadap tagihan STNK dan jasa KIR kendaraan dinas setiap tahun
						Membuat pertanggungjawaban terhadap tagihan STNK dan jasa KIR kendaraan dinas setiap bulan
			TW 1 (B03) : 3 Bulan (25 %)	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu penenuhan penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	TW 1 (B03) Melakukan pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
			TW 2 (B06) : 3 Bulan (25 %)	Rp 4.947.991.00		Membuat Pertanggungjawaban terhadap Pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
			TW 3 (09) : 3 Bulan (25 %)			TW 2 (B06) : Melakukan Pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
			TW 4 (B12) : 3 Bulan (25 %)			Membuat Pertanggungjawaban terhadap Pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
						TW 3 (B09) : Melakukan Pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
						Membuat Pertanggungjawaban terhadap Pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
						TW 4 (B12) Melakukan Pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
						Membuat Pertanggungjawaban terhadap Pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
			TW 1 (B03) : 3 Bln (25 %)	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Waktu Penyediaan Bahan Baca dan Peraturan Perundang-Undangan	TW 1 (B03) Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah Setiap Bulan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
			TW 2 (B06) : 3 Bln (25 %)	Rp 20.000.000,00		Membuat Pertanggungjawaban terhadap tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah setiap bulan
			TW 3 (09) : 3 Bln (25 %)			Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah Setiap Bulan
			TW 4 (B12) : 3 Bln (25 %)			Membuat Pertanggungjawaban terhadap tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah setiap bulan
						Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah Setiap Bulan
						Membuat Pertanggungjawaban terhadap tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah setiap bulan
						Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah Setiap Bulan
						Membuat Pertanggungjawaban terhadap tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah setiap bulan
						Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah Setiap Bulan
						Membuat Pertanggungjawaban terhadap tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah setiap bulan
						Melakukan Pembelian Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Material, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan
						Membuat Pertanggungjawaban Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Material, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan
						Melakukan Pembelian Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Material, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan
						Membuat Pertanggungjawaban Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Material, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						<p>TW 3 (B09) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Pembelian Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Materi, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan - Membuat Pertanggungjawaban Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Materi, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan
						<p>TW 4 (B12) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Pembelian Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Materi, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan - Membuat Pertanggungjawaban Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Materi, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan
						<p>TW 1 (B03) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan kebutuhan Setiap Bulan - Membuat Pertanggungjawaban Perjalanan dinas sesuai dengan bukti bukti dan aturan yang berlaku setiap bulan
						<p>TW 2 (B06) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan kebutuhan Setiap Bulan - Membuat Pertanggungjawaban Perjalanan dinas sesuai dengan bukti bukti dan aturan yang berlaku setiap bulan
						<p>TW 3 (B09) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan kebutuhan Setiap Bulan - Membuat Pertanggungjawaban Perjalanan dinas sesuai dengan bukti bukti dan aturan yang berlaku setiap bulan
						<p>TW 4 (B12) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan kebutuhan Setiap Bulan - Membuat Pertanggungjawaban Perjalanan dinas sesuai dengan bukti bukti dan aturan yang berlaku setiap bulan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
			TW 3 (09) : 10 Unit			TW 2 (B06) : Melakukan kendaraan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan
			TW 4 (B12) : 10 Unit			- Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan
						TW 3 (B09) : Melakukan kendaraan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan
						- Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan
						TW 4 (B12) Melakukan kendaraan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan
						- Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan
			TW 1 (B03) : 20 Unit	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	TW 1 (B03) Melakukan Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
			TW 2 (B06) : 20 Unit	Rp 16.400.000,00		- Membuat pertanggungjawaban Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
			TW 3 (09) : 20 Unit			TW 2 (B06) Melakukan Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
			TW 4 (B12) : 22 Unit			- Membuat pertanggungjawaban Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						TW 3 (B09) Melakukan Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						- Membuat pertanggungjawaban Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						TW 4 (B12) Melakukan Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						Membuat pertanggungjawaban Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
			TW 1 (B03) : 5 Unit	Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	TW 1 (B03)
			TW 2 (B06) : 10 Unit	Rp 10,500,000.00		Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
			TW 3 (09) : 10 Unit			TW 2 (B06) :
			TW 4 (B12) : 5 Unit			Melakukan pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						TW 3 (B09) :
						Melakukan pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						TW 4 (B12)
						Melakukan pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
			TW 1 (B03) : 2 Orang	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	TW 1 (B03)
			TW 2 (B06) : 3 Orang	Rp 55,000,000.00		Membuat pertanggungjawaban pelatihan/kursus sesuai dengan bukti biaya pelatihan
			TW 3 (B09) :			TW 2 (B06) :
						Mengikuti pelatihan/kursus sesuai dengan kebutuhan pekerjaan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
			TW 4 (B12) :			- Membuat pertanggungjawaban pelatihan/kursus sesuai dengan bukti/biaya pelatihan
						- Mengikuti pelatihan/kursus sesuai dengan kebutuhan pekerjaan
						- Membuat pertanggungjawaban pelatihan/kursus sesuai dengan bukti/biaya pelatihan
						- Mengikuti pelatihan/kursus sesuai dengan kebutuhan pekerjaan
						- Membuat pertanggungjawaban pelatihan/kursus sesuai dengan bukti/biaya pelatihan

Sinjai, 27 Januari 2020

Disetujui :
 Sekretaris
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai


 NAZARUDDIN TAHAR ST.
 Nip. 19720128 200312 1 003

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawain
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai


 EDY HAFIL SE
 Nip. 19820524 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SUB BAGIAN PROGRAM
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Mewujudkan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	Cakupan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	%	TW 1 (B03) : 1 Dokumen	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	TW 1 (B03) : - Pembentukan tim pelaksanaan kegiatan melalui SK Kepala Dinas
			TW 2 (B06) :	Rp 13.500.000,00		- Menyusun langkah - langkah pelaksanaan kegiatan
			TW 3 (B09) :			- Melakukan rapat tim pelaksanaan kegiatan
			TW 4 (B12) :			- Merancang data dari Bidang-Bidang dan Sekretariat
						- Melakukan Verifikasi Data
						- Menyusun Draft Laporan Kinerja
						- Melakukan Asistensi ke Stakeholder
						- Memproses perbaikan laporan hasil dari asistensi
						- Penandatanganan Laporan
						- Finalisasi Penyusunan Dokumen LKj
						- Menggandakan dokumen sesuai kebutuhan
						- Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas
						TW 2 (B06) :
						TW 3 (B09) :
						TW 4 (B12) :
						TW 1 (B03) : - Pembentukan tim pelaksanaan kegiatan melalui SK Kepala Dinas
						- Menyusun langkah - langkah pelaksanaan kegiatan
						- Melakukan rapat tim pelaksanaan kegiatan
						- Merancang data kegiatan dan Bidang-Bidang dan Sekretariat

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
						7
						<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Verifikasi Data - Melakukan Perekapian laporan - Penandatanganan laporan - Finalisasi Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan - Menggandakan laporan fisik dan keuangan sesuai kebutuhan - Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas - Mengirim laporan fisik dan keuangan ke Stakeholder yang terkait
						TW 2 (B06) :
						<ul style="list-style-type: none"> - Merancang data kegiatan dari Bidang-Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data - Melakukan Perekapian laporan - Penandatanganan laporan - Finalisasi Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan - Menggandakan laporan fisik dan keuangan sesuai kebutuhan - Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas - Mengirim laporan fisik dan keuangan ke Stakeholder yang terkait
						TW 3 (B09) :
						<ul style="list-style-type: none"> - Merancang data kegiatan dari Bidang-Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data - Melakukan Perekapian laporan - Penandatanganan laporan - Finalisasi Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan - Menggandakan Laporan Fisik dan Keuangan sesuai kebutuhan - Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
	2	3	4	5	6	7
						<ul style="list-style-type: none"> - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat
						<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Verifikasi Data
						<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan laporan
						<ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi Laporan Evaluasi Rencana Aksi
						<ul style="list-style-type: none"> ★ Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Kerja (1 Laporan)
						<ul style="list-style-type: none"> - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat
						<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Verifikasi Data
						<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan laporan
						<ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi Laporan Evaluasi Rencana Kerja
						<ul style="list-style-type: none"> ★ Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Aksi (1 Laporan)
						<ul style="list-style-type: none"> - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat
						<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Verifikasi Data
						<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan laporan
						<ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi Laporan Evaluasi Rencana Aksi
						<ul style="list-style-type: none"> ★ Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Kerja (1 Laporan)
						<ul style="list-style-type: none"> - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat
						<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Verifikasi Data
						<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan laporan
						<ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi Laporan Evaluasi Rencana Aksi
						<ul style="list-style-type: none"> ★ Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Kerja (1 Laporan)
						<ul style="list-style-type: none"> - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat
						<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Verifikasi Data
						<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan laporan
						<ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi Laporan Evaluasi Rencana Aksi
						<ul style="list-style-type: none"> ★ Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Kerja (1 Laporan)
						<ul style="list-style-type: none"> - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
						<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Verifikasi Data - Penandatanganan laporan - Finalisasi Laporan Evaluasi Rencana Kerja
						<ul style="list-style-type: none"> ★ Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Aksi (1 Laporan)
						<ul style="list-style-type: none"> - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data - Penandatanganan laporan - Finalisasi Laporan Evaluasi Rencana Aksi
						<ul style="list-style-type: none"> ★ Langkah-Langkah Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2021 (1 Dokumen)
						<ul style="list-style-type: none"> - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data
						<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Draft Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Tahun 2021 - Melakukan Asistensi ke Stakeholder
						<ul style="list-style-type: none"> - Memproses perbaikan dokumen hasil dari asistensi - Penandatanganan Dokumen
						<ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Tahun 2021
						<ul style="list-style-type: none"> ★ Langkah-Langkah Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2020 (1 Dokumen)
						<ul style="list-style-type: none"> - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data
						<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Draft Dokumen Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Tahun 2020 - Melakukan Asistensi ke Stakeholder - Memproses perbaikan dokumen hasil dari asistensi

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
						<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Dokumen - Finalisasi Penyusunan Dokumen Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Tahun 2020
						TW 4 (B12) : <ul style="list-style-type: none"> ★ Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Kerja (1 Laporan) - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data - Penandatanganan laporan - Finalisasi Laporan Evaluasi Rencana Kerja
						★ Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Aksi (1 Laporan) <ul style="list-style-type: none"> - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data - Penandatanganan laporan - Finalisasi Laporan Evaluasi Rencana Aksi
						★ Langkah-Langkah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKA-P) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2020 (1 Dokumen) <ul style="list-style-type: none"> - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data - Menyusun Draft Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKA-P) Dinas Tahun 2020 - Melakukan Asistensi ke Stakeholder - Memproses perbaikan dokumen hasil dari asistensi - Penandatanganan Dokumen
						- Finalisasi Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKA-P) Dinas Tahun 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
						Langkah-Langkah Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2020 (1 Dokumen) <ul style="list-style-type: none"> ★ Menyusun Draft Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Tahun 2020 - Melakukan Asistensi ke Stakeholder - Memproses perbaikan dokumen hasil dari asistensi - Penandatanganan Dokumen - Finalisasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2020
						Langkah-Langkah Penyusunan Rencana Kerja Sub Bagian Program <ul style="list-style-type: none"> ★ Menghimpun Bahan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2020 - Melakukan Verifikasi Data - Melaporkan Rencana Kerja Sub Bagian Program ke Pimpinan - Finalisasi Rencana Kerja Sub Bagian Program Tahun 2020
						Langkah-Langkah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2021 (1 Dokumen) <ul style="list-style-type: none"> ★ Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data - Menyusun Draft Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Tahun 2021 - Melakukan Asistensi ke Stakeholder - Memproses perbaikan dokumen hasil dari asistensi - Penandatanganan Dokumen - Finalisasi Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Tahun 2021
						Langkah-Langkah Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2021 (1 Dokumen) <ul style="list-style-type: none"> ★

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Draft Dokumen Pelaksanaan Anggaran - Melakukan Asistensi ke Stakeholder - Memproses perbaikan dokumen hasil dari asistensi - Penandatanganan Dokumen - Finalisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Tahun 2021

Sinjai, 27 Januari 2020

Disetujui :
 Sekretaris
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai,

NAZARUDDIN TAHA ST.
 Nip. 197201282003121003

Kepala Sub Bagian Program
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai,

NURHERMAWATI ST.
 Nip. 197507292006042022

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2020

1	2	3	4	5	6	7
SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Mewujudkan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	Cakupan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	%	TW 1 (B03) : 3 Laporan Keuangan	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban SKPD	TW 1 (B03) : - Pembentukan tim pelaksanaan kegiatan melalui Kepala Dinas
			TW 2 (B06) : 3 Laporan Keuangan	Rp 150.000.000,00		- Verifikasi SPJ
			TW 3 (B09) : 3 Laporan Keuangan			- Melaksanakan pembukuan belanja tidak langsung dan belanja langsung
			TW 4 (B12) : 3 Laporan			- Membuat laporan kinerja keuangan
						TW 2 (B06) : - Verifikasi SPJ
						- Melaksanakan pembukuan belanja tidak langsung dan belanja langsung
						- Membuat laporan kinerja keuangan
						TW 3 (B09) : - Verifikasi SPJ
						- Melaksanakan pembukuan belanja tidak langsung
						- Membuat laporan kinerja keuangan
						TW 4 (B12) : - Verifikasi SPJ
						- Melaksanakan pembukuan belanja tidak langsung dan belanja langsung
						- Membuat laporan kinerja keuangan
						- Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas
			TW 1 (B03) : 3 Laporan	Pengelolaan Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	TW 1 (B03) : - Pembentukan tim pelaksanaan kegiatan melalui Kepala Dinas
						- Melaksanakan dan menyusun laporan realisasi anggaran
				Rp 50.000.000,00		- Memberikan usul dan saran kepada atasan sesuai bidang tugasnya.
						- Melaksanakan koordinasi dan kerjasama sesuai bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas
			TW 2 (B06) : 3 Laporan			TW 2 (B06) : - Melaksanakan dan menyusun laporan realisasi anggaran

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
						7 Memberikan usul dan saran kepada atasan sesuai - bidang tugasnya, Melaksanakan koordinasi dan kerjasama sesuai bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas TW 3 (B09) : - Melaksanakan dan menyusun laporan realisasi anggaran Memberikan usul dan saran kepada atasan sesuai - bidang tugasnya, Melaksanakan koordinasi dan kerjasama sesuai bidang tugasnya dalam rangka kelancaran TW 4 (B12) : - Melaksanakan dan menyusun laporan realisasi anggaran Memberikan usul dan saran kepada atasan sesuai - bidang tugasnya, Melaksanakan koordinasi dan kerjasama sesuai bidang tugasnya dalam rangka kelancaran

Disetujui :

Sekretaris

Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Kabupaten Sinjai


 NAZARUDDIN TAHAR, ST.
 Nip. 19720128 200312 1003

Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Sub Bagian Keuangan

Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Kabupaten Sinjai



ROSMAWATI, S.Sos.

Nip. 19690429 200701 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**RENCANA AKSI ESELON III DAN IV
BIDANG CIPTA KARYA**

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

**PERJANJIAN KINERJA
ESKELON III : BIDANG CIPTA KARYA
TAHUN ANGGARAN 2020**

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatnya Kualitas Sarana Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan public	Capaian Bangunan Gedung Negara yang dilangan	Dokumen	TW 1 (B03) :	Program Kecipikaryaan	Capaian Bangunan Gedung Negara yang dilangan	TW 1 (B03) :
			TW 2 (B06) : 1 Dokumen, 1 Dokumen	Rp 120.000.000,00		TW 2 (B06) : 1 Dokumen, 1 Dokumen
			TW 3 (B09) :			TW 3 (B09) :
			TW 4 (B12) : 1 Dokumen, 1 Dokumen			TW 4 (B12) : 1 Dokumen, 1 Dokumen
Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Air Bersih/Air Minum	Proporsi rumah tangga dengan akses ketersediaan terhadap air minum layak, perkotaan dan pedesaan	Unit/RT	TW 1 (B03) :	Program Penyediaan Kebutuhan Pokok Air Minum Sehat-Hari	Proporsi rumah tangga dengan akses ketersediaan terhadap air minum layak, perkotaan dan pedesaan	TW 1 (B03) :
			TW 2 (B06) :	Rp 12.754.187.000,00		TW 2 (B06) :
			TW 3 (B09) : 1 Dokumen, 2285 RT/ 13 (Tiga Belas) Unit, 1570 RT (1 Unit, 2 Unit)1350 RT			TW 3 (B09) : 1 Dokumen, 2285 RT/ 13 (Tiga Belas) Unit, 1570 RT (1 Unit, 2 Unit)1350 RT
			TW 4 (B12) :			TW 4 (B12) :
Meningkatnya Kualitas Permukiman	Persentase rumah tangga yang bersantitas	Unit/RT	TW 1 (B03) : 10 RT	Program Penyediaan Pelayanan Pengolahan Air Limbah Domestik	Persentase rumah tangga yang bersantitas	TW 1 (B03) : 10 RT
			TW 2 (B06) : 10 RT, 50 RT (1 Unit)	Rp 5.018.000,100,00		TW 2 (B06) : 10 RT, 50 RT (1 Unit)
			TW 3 (B09) : 10 RT, 50 RT (1 Unit, 2000 RT) 40 Unit			TW 3 (B09) : 10 RT, 50 RT (1 Unit, 2000 RT) 40 Unit
			TW 4 (B12) :			TW 4 (B12) :

Disetujui:
Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sijelai,

H. ANHOL TAUFIQ MOLEH MT
Pangkat : Panglima Ts. I
Nip. 19641214-165903 1 010

Sijelai, 27 Januari 2020
Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sijelai,

MUHAMMAD SUDIR AP. ST., MM
Nip. 1978032200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN KECIPTAKARYAAN
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatkan Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Air Bersih/Air Minum	Proporsi Rumah Tangga dengan akses berkelanjutan terhadap air minum layak, perkotaan dan pedesaan	%	TW 1 (B03) :	Perencanaan Air Bersih	Jumlah Dokumen Perencanaan pengembangan dan perluasan air minum	TW 1 (B03) : * Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan air bersih
			TW 2 (B06) :	Rp 90.000.000,00		* Tersedianya kerangka acuan kerja (KAK) pelaksanaan jasa konsultansi
			TW 3 (B09) : 1 Dokumen			* Tersedianya dokumen pengadaan jasa konsultansi
			TW 4 (B12) :			* Terlaksananya penandatanganan kontrak pengadaan jasa konsultansi
						TW 2 (B06) : * Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan air bersih
						TW 3 (B09) : * Tersedianya dokumen perencanaan air bersih
						TW 4 (B12) : * Terlaksananya monitoring dan evaluasi perencanaan air bersih
						* Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan sarana air bersih
Meningkatkan Kualitas Sarana Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan publik	Capaian Bangunan Gedung Negara yang diangani	%	TW 1 (B03) :	Penyusunan Dokumen Harga Satuan Bangunan Gedung Negara (HSBG/N) Kabupaten Singaj	Jumlah Dokumen Telris HSBG/N	TW 1 (B03) : * Pembentukan Tim Pelaksanaan kegiatan melalui SK Bupati
			TW 2 (B06) : 1 Dokumen	Rp 20.000.000,00		* Menyusun langkah-langkah pelaksanaan kegiatan
			TW 3 (B09) :			* Melakukan rapat tim pelaksanaan kegiatan
			TW 4 (B12) : 1 Dokumen			* Melakukan Survey harga upah dan bahan material bangunan
						* Mengolah data dan Menyusun dokumen HSBG/N dalam Sistem HSBG/N
						TW 2 (B06) : * Melakukan rapat tim pelaksanaan kegiatan
						* Melakukan Survey harga upah dan bahan material bangunan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						<ul style="list-style-type: none"> Mengolah data dan menyusun dokumen HSBGN kepada bupati untuk ditetapkan dalam surat keputusan Menggandakan dokumen HSBGN
						TW 3 (B09) : <ul style="list-style-type: none"> Menyusun langkah-langkah pelaksanaan kegiatan
						<ul style="list-style-type: none"> Melakukan rapat tim pelaksanaan kegiatan
						<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Survey harga upah dan bahan material bangunan
						<ul style="list-style-type: none"> Mengolah data dan Menyusun dokumen HSBGN dalam Sistem HSBGN
						TW 4 (B12) : <ul style="list-style-type: none"> Melakukan rapat tim pelaksanaan kegiatan
						<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Survey harga upah dan bahan material bangunan
						<ul style="list-style-type: none"> Mengolah data dan Menyusun dokumen HSBGN dalam Sistem HSBGN
						<ul style="list-style-type: none"> Melaporkan dokumen HSBGN Kepada bupati untuk ditetapkan dalam surat keputusan Mengandakan dokumen HSBGN
				Pengadaan Tanah Rest Area	Luas Lahan Pengadaan Tanah Rest Area	TW 1 (B03) : <ul style="list-style-type: none"> Tersedianya SK PPK Pelaksanaan Kegiatan
				Rp	100.000.000,00	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya bahan penunjang kegiatan
						<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya Pkja pengadaan kegiatan
						TW 2 (B06) : <ul style="list-style-type: none"> Tersedianya dokumen pengadaan barang jasa konsultan Appraisal Terlaksananya proses pengadaan konsultan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						- Tersedianya laporan pendahuluan
						- Tersedianya laporan kemajuan pekerjaan konsultansi
						TW 3 (B09) : - Tersedianya laporan akhir konsultansi
						- Terlaksananya proses pembayaran lahan
						TW 4 (B12) :

Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

MUHAMMAD SUBRI AR. ST., MM.
Nip. 19780819 200312 1 002

Kepala Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Kecipitakaryaan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

HERMAN HATTA ST.
Nip. 19750127 200804 1 002

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PELAKSANAAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN DAN AIR MINUM
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatkan Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Air Bersih/Air Minum	Proporsi Rumah Tangga dengan akses berkelanjutan terhadap air minum layak, perkotaan dan pedesaan	%	TW 1 (B03) :	DAK Penugasan Bidang Air Minum	Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum
			TW 2 (B06) :	Rp 7,056,487,000.00		- Terlaksananya survey kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum
			TW 3 (B09) : 2285 RT/ 13 (Tiga Belas) Unit			- Terlaksananya kegiatan perencanaan DAK Penugasan Bidang Air Minum
			TW 4 (B12) :			- Terlaksananya pengadaan barang dan jasa DAK Penugasan Bidang Air Minum
						TW 2 (B06) : - Terlaksananya kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum
						- Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum
						TW 3 (B09) : - Terlaksananya kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum
						- Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan DAK penugasan Bidang Air Minum
						TW 4 (B12) : - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum
						- Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum
						TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan
				Pembangunan Jaringan Perpipaan SPAM Perkotaan	Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum	- Terlaksananya survey kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan
				Rp 5,000,000,000.00		- Terlaksananya kegiatan perencanaan teknis pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan
			TW 2 (B06) :			- Terlaksananya pengadaan barang dan jasa kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan
			TW 3 (B09) : 1570 RT (1 Unit)			
			TW 4 (B12) :			
						TW 2 (B06) : - Terlaksananya kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan
						- Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						TW 3 (B09) : - Terlaksananya kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan TW 4 (B12) : - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan - Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan
Meningkatkan Kualitas Permukiman	Persentase Rumah Tinggal Bersantasi	%	TW 1 (B03) : 10 RT TW 2 (B06) : 10 RT TW 3 (B09) : 10 RT TW 4 (B12) :	Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah Rp 49.402.100,00	Jumlah Sarana dan Prasarana Air Limbah yang tersedia Rp	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestik - Terlaksananya kegiatan penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestik TW 2 (B06) : - Terlaksananya kegiatan penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestik TW 3 (B09) : - Terlaksananya kegiatan penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestik - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyediaan pelayanan pengolahan air limbah domestik TW 4 (B12) : - Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan penyediaan pelayanan pengolahan air limbah
			TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : 50 RT (1 Unit) TW 3 (B09) : 50 RT (1 Unit) TW 4 (B12) :	DAK Reguler Bidang Sanitasi Rp 1.200.000.000,00	Jumlah pembangunan sarana dan prasarana sanitasi Rp	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan DAK Reguler Bidang Sanitasi - Terlaksananya Survey kegiatan DAK Reguler Bidang Sanitasi - Terbentuknya tim fasilitator lapangan kegiatan DAK Reguler Bidang Sanitasi - Tersedianya kelompok swadaya masyarakat (KSM) selaku pelaksana swakelola kegiatan DAK Reguler Bidang Sanitasi - Tersedianya Rencana Kerja Masyarakat kegiatan DAK Reguler Bidang Sanitasi

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						TW 2 (B06) : - Terlaksananya kegiatan DAK Reguler Bidang Sanitasi
						- Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan DAK Reguler Bidang Sanitasi
						TW 3 (B09) : - Terlaksananya kegiatan pembangunan DAK Reguler Bidang Sanitasi
						- Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan DAK Reguler Bidang Sanitasi
						TW 4 (B12) : - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan DAK Reguler Bidang Sanitasi
						- Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan DAK Reguler Bidang Sanitasi
						TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan DAK Penugasan Bidang Sanitasi
				DAK Penugasan Bidang Sanitasi	Jumlah pembangunan sarana dan prasarana sanitasi	
				Rp 3.758.607.000,00		- Terlaksananya Survey kegiatan DAK Penugasan Bidang Sanitasi
						- Terbentuknya tim fasilitator lapangan kegiatan DAK Penugasan Bidang Sanitasi
						- Tersedianya kelompok swadaya masyarakat (KSM) selaku pelaksana swakelola kegiatan DAK
						- Tersedianya Rencana Kerja Masyarakat kegiatan DAK Penugasan Bidang Sanitasi
						TW 2 (B06) : - Terlaksananya kegiatan DAK Penugasan Bidang Sanitasi
						- Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan DAK Penugasan Bidang Sanitasi
						TW 3 (B09) : - Terlaksananya kegiatan pembangunan DAK Penugasan Bidang Sanitasi
						- Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan DAK Penugasan Bidang Sanitasi
						TW 4 (B12) : - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan DAK Penugasan Bidang Sanitasi
						- Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan DAK Penugasan Bidang Sanitasi

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatkan Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Air Bersih/Air Minum	Proporsi Rumah Tangga dengan akses berkelanjutan terhadap air minum layak, perkotaan dan perdesaan	%	TW 1 (B03) :	Penyediaan Air Minum Dan Sanitasi Berbasis Masyarakat (PAMSIMAS) Rp 607.700.000,00	Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS) - Terlaksananya survey kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS) - Tersedianya rencana kerja masyarakat kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS) - Terlaksananya penandatanganan kontrak pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)
			TW 2 (B06) :			
			TW 3 (B09) : 2 Unit/350 RT			
			TW 4 (B12) :			
						TW 2 (B06) : - Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS) - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)
						TW 3 (B09) : - Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS) - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan
						TW 4 (B12) : - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)
						- Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)

Sinjai, 29 Januari 2018

Disetujui :
Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

Kepala Seksi Pelaksanaan Penyelamatan Lingkungan Pemukiman Dan Air Minum
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


AZHAR, S. Soa
Nip. 19740919 200901 1 003


MUHAMMAD SABRI AR, ST., MM
Nip. 19750829 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PELAKSANAAN PENATAAN BANGUNAN DAN PENGEMBANGAN PERMUKIMIN
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatkan Kualitas Sarana Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan publik	Caosian Bangunan Gedung Negara yang di tangani	%	TW 1 (B03) : 2 Dokumen			TW 1 (B03) : - Menyusun rencana kerja kegiatan - Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan TW 2 (B06) : - Memproses penyelenggaraan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung pemerintah daerah Melakukan pembinaan dan pengawasan teknis pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung pemerintah daerah - melakukan evaluasi/penilaian teknis bangunan gedung Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi TW 3 (B09) : - Memproses penyelenggaraan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung pemerintah daerah Melakukan pembinaan dan pengawasan teknis pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung pemerintah daerah Melakukan evaluasi/penilaian teknis bangunan gedung Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi TW 4 (B12) : - Memproses penyelenggaraan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung pemerintah daerah Melakukan pembinaan dan pengawasan teknis pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung pemerintah daerah Melakukan evaluasi/penilaian teknis bangunan gedung

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan - berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

Sinjai, 27 Januari 2020

Disetujui :
Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

MUHAMMAD SABRIAR, ST., MM
Nip. 1978/0229 200312 1 002

Kapala Seksi Pelaksanaan Penataan Bangunan Dan Pengembangan Permukiman
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

M. NURBAADRI HATTA, ST., M. Eng
Nip. 9840126 200804 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**RENCANA AKSI ESELON III DAN IV
BIDANG BINA MARGA**

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : BIDANG BINA MARGA
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Jalan dan Jembatan	-Persentase jalan kabupaten dalam kondisi baik	%	TW 1 (B03) : 3 Bulan (75 buah), 6 Unit	Program Kebinamargaan	Persentase Jalan Kabupaten Dalam Kondisi Baik	TW 1 (B03) : 3 Bulan (75 buah) Unit
	- Persentase Jembatan Kabupaten dalam Kondisi Baik	%	TW 2 (B06) : 3 Bulan (75 buah), 4 Unit	Rp 226.212.885.850,00	Persentase Jembatan Kabupaten Dalam Kondisi Baik	TW 2 (B06) : 3 Bulan (75 buah) Unit
			TW 3 (B09) : 1 Dokumen, 3 Bulan (75 buah), 1 Unit			TW 3 (B09) : 1 Dokumen, 3 B (75 buah), 1 Unit
			TW 4 (B12) : 6 Buah, 23.07 Km, 118.14 Km, 1 Ruas, 18 km, 3 Bulan (75 buah), 1 Unit			TW 4 (B12) : 6 Buah, 23.07 K 118.14 Km, 1 Ruas, 18 km, 3 Bulan (75 buah), 1 Unit

Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai,



Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

(Signature)
AGUS ZAINAL ST.
Nip. 19720803 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN KEBINAMARGAAN
TAHUN ANGGARAN 2020

1	2	3	4	5	6	7
SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatkan Kualitas dan Kelancaran Jaringan Jalan dan Jembatan	Persentase jalan kabupaten dalam kondisi baik	%	TW 1 (B03) :	Perencanaan Teknis Pembangunan Jalan	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan jalan	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan perencanaan teknis pembangunan jalan - Tersedianya data usulan pembangunan jalan tahun 2021
			TW 2 (B06) :	Rp 60.300.000,00		TW 2 (B06) : - Tersedianya kerangka acuan kerja (KAK) pelaksanaan jasa konsultasi - Tersedianya dokumen pengadaan jasa konsultasi - Terlaksananya penandatanganan kontrak pengadaan jasa konsultasi
			TW 3 (B09) : 1 Dokumen			TW 3 (B09) - Terlaksananya perencanaan teknis jalan - Tersedianya dokumen perencanaan
			TW 4 (B12) :			TW 4 (B12) - Tersedianya data usulan kegiatan DAK Bidang Jalan tahun 2021

Disetujui :
Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Singaj


AGUS ZAINAL, ST
Nip. 197206032006041007

Singaj, 27 Januari 2020

Kepala Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Kabinamargaan
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Singaj


SAMSU ALAM, ST
Nip. 19780904 200604 1 001

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PEMBANGUNAN KEBINAMARGAAN
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatkan Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Jalan dan Jembatan	Persentase jalan kabupaten dalam kondisi baik	%	TW 1 (B03) :	Pembangunan Jembatan	Jumlah jembatan yang dibangun dan direhabilitasi berat	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan pembangunan jembatan - Terlaksananya penandatanganan kontrak pengadaan jasa konsultansi dan konstruksi
			TW 2 (B06) :	Rp 25.430.665.600,00		- Terlaksananya pembangunan jembatan
			TW 3 (B09) :			- Terlaksananya pembangunan jembatan
			TW 4 (B12) : 6 Buah			- Terlaksananya pembangunan jembatan
						- Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan jembatan
			TW 1 (B03) :	DAK Bidang Jalan	Parang jalan yang dikerjakan	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan DAK Bidang Jalan - Terlaksananya penandatanganan kontrak pengadaan jasa konsultansi dan konstruksi
			TW 2 (B06) :	Rp 33.748.448.000,00		- Terlaksananya kegiatan DAK Bidang Jalan
			TW 3 (B09) :			- Terlaksananya kegiatan DAK Bidang Jalan
			TW 4 (B12) : 23,07 Km			- Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan DAK Bidang Jalan
		Km	TW 1 (B03) :	Peningkatan Jalan	Parang jalan yang dikerjakan	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan peningkatan jalan - Terlaksananya penandatanganan kontrak pengadaan jasa konsultansi dan konstruksi
			TW 2 (B06) :	Rp 165.174.451.250,00		- Terlaksananya kegiatan peningkatan jalan
			TW 3 (B09) :			- Terlaksananya kegiatan peningkatan jalan
			TW 4 (B12) : 118,14 Km			- Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan DAK Bidang Jalan
		Ruas	TW 1 (B03) :	Pembangunan Jalan TMMD/Karya Bakti TNI	Jumlah peritisan dan pelebaran jalan	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan pembangunan jalan TMMD/Karya Bakti TNI - Terlaksananya perencanaan pelaksanaan pembangunan jalan TMMD/Karya Bakti TNI
			TW 2 (B06) :	Rp 212.000.000,00		- Terlaksananya kegiatan pembangunan jalan TMMD/Karya Bakti
			TW 3 (B09) :			- Terlaksananya kegiatan pembangunan jalan TMMD/Karya Bakti
			TW 4 (B12) : 1 Ruas			- Terlaksananya kegiatan pembangunan jalan TMMD/Karya Bakti

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
TW 4 (B12) : Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan jalan TMMD karya baik						

Sinjai, 27 Januari 2020

Disetujui :
Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


AGUS ZAINAL ST
Nip. 197208032008041007

Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan Kabinamargaan
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

PERJANJIAN KINERJA

[illegible]

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
			TW 2 (B06) : 4 unit	Rp 200.000.000,00		TW 2 (B06) : - Terlaksananya pemeliharaan alat-alat berat
			TW 3 (B09) : 1 unit			TW 3 (B09) : - Terlaksananya pemeliharaan alat-alat berat
			TW 4 (B12) : 1 unit			TW 4 (B12) : - Terlaksananya pemeliharaan alat-alat berat - Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan alat-alat berat

Sinjai, 27 Januari 2020

Disetujui :
Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


AGUS ZAINAL ST
Nip. 1972080320060041007

Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


A. ADNAN NAIMUDDIN, S.ST., MT
Nip. 19761205200604 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**RENCANA AKSI ESELON III DAN IV
BIDANG SUMBER DAYA AIR**

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : BIDANG SUMBER DAYA AIR
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya Kinerja Layanan Irigasi	Persentase Irigasi Kabupaten dalam kondisi baik	%	TW 1 (B03) : 6 Di	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Persentase Irigasi Kabupaten dalam kondisi baik	TW 1 (B03) : 6 Di
			TW 2 (B06) : 3.163 m, 10 Di	Rp 13.260.000.000,00		TW 2 (B06) : 3.163 m, 10 Di
			TW 3 (B09) : 6.385 m, 10 Di			TW 3 (B09) : 6.385 m, 10 Di
			TW 4 (B12) : 1.074 m, 6 Di			TW 4 (B12) : 1.074 m, 6 Di

Disetujui :
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Sijai,

Sijai, 27 Januari 2020

Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Sijai

1. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.
Pangkat Pembina Tk. I
Np. 19641214-198903-1-010

ANDI SUDIRJO, S. ST., MT.
Np. 19830224-200502-1-004

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PERENCANAAN
TAHUN ANGGARAN 2020**

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatkan Kinerja Layanan Irigasi	Persentase irigasi kabupaten dalam kondisi baik	%	TW 1 (B03) : 2 Dokumen, 1 Laporan TW 2 (B06) : 1 Dokumen, 1 Laporan TW 3 (B09) : 1 Laporan TW 4 (B12) : 1 Laporan	Perencanaan Pembangunan Jaringan Irigasi	Jumlah Laporan Perencanaan Jaringan Irigasi	TW 1 (B03) : - Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan - Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada seksi perencanaan SDA - Melakukan Evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas perencanaan sumber daya air TW 2 (B06) : - Menyusun Norma, standar prosedur dan kriteria perencanaan sumber daya air - Melakukan Evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas perencanaan sumber daya air TW 3 (B09) : - Melakukan Evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas perencanaan sumber daya air TW 4 (B12) : - Melakukan Evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas perencanaan sumber daya air

Disetujui :
Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Singajene

ANDRIAN S. ST., MT
Nip. 198002212005021004

Singajene, 27 Januari 2020

Kapala Seksi Perencanaan SDA
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Singajene

H. ABDULASIS, ST
Nip. 19800051990031011

**PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PELAKSANAAN SDA
TAHUN ANGGARAN 2020**

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatkan Kinerja Layanan Irigasi	Persentase irigasi kabupaten dalam kondisi baik	M	TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : 3.183 m TW 3 (B09) : 6.365 m TW 4 (B12) : 1.074 m	DAK Bidang Irigasi Rp 13.070.000.000,00	Penjangkng Irigasi yang ditingkatkan/direhab	TW 1 (B03) : - Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan - Menetapkan tim pendukung - Menyusun rencana pelaksanaan pengadaan barang dan jasa yang meliputi : 1. Spesifikasi teknik barang dan jasa 2. Harga perkiraan sendiri (HPS) 3. Rancangan kontrak - Menyusun surat penunjukan penyedia barang dan jasa - Menyusun kontrak dengan penyedia barang dan jasa TW 2 (B06) : - Melaksanakan kontrak dengan penyedia barang dan jasa - Mengendalikan pelaksanaan kontrak yaitu memonitor dan mengawasi pelaksanaan di lapangan - Melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan kepada pengguna anggaran TW 3 (B06) : - Melaksanakan kontrak dengan penyedia barang dan jasa - Mengendalikan pelaksanaan kontrak yaitu monitoring dan mengawasi pelaksanaan di lapangan - Melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan kepada pengguna anggaran TW 4 (B12) : - Melaksanakan kontrak dengan penyedia barang dan jasa - Mengendalikan pelaksanaan kontrak - Melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan pekerjaan kepada pengguna anggaran - Melaporkan penyelesaian pengadaan barang dan jasa kepada pengguna anggaran

Disetujui :
Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

ANDRIAN RUDOLPH S. ST., MT
Nip. 19800227 200502 1 004

Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Seksi Pelaksanaan SDA
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

RUSTAN EFFENDI ST
Nip. 19800515 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	3	3	4	5	6	7
Meningkatkan Kinerja Layanan Irigasi	Persentase Irigasi Kabupaten dalam kondisi baik	Di	TW 1 (B03) : 6 Di TW 2 (B06) : 10 Di TW 3 (B09) : 10 Di TW 4 (B12) : 6 Di	Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rp 190.000.000,00	Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara	TW 1 (B03) : - Pembentukan tim pelaksana kegiatan melalui SK Kepala Dinas - Menyusun langkah-langkah pelaksanaan kegiatan - Membayar upah kerja petugas pintu air (PPA) Pelaksanaan pemeliharaan dengan target capaian 6 Di TW 2 (B06) : - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan - Pelaksanaan pemeliharaan dengan target capaian 10 Di - Membayar upah kerja petugas penjaga pintu air (PPA) TW 3 (B09) : - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan - Pelaksanaan pemeliharaan dengan target capaian 10 Di - Membayar upah kerja petugas penjaga pintu air (PPA) TW 4 (B12) : - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan - Pelaksanaan pemeliharaan dengan target capaian 6 Di - Pelaporan dan SPJ hasil pelaksanaan kegiatan

Sinjai, 27 Januari 2020

Ditandatangani :
Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai,

Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai,


ANDI SAIFUDDIN, S.ST., MT.
Nip. 19620227 200502 1 004


M. RIDWAN JAYA, ST.
Nip. 19710715 200701 1 035



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**RENCANA AKSI ESELON III DAN IV
BIDANG PENATAAN RUANG**

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : BIDANG PENATAAN RUANG
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	3	4	5	6	7	8
Tersusunnya Rencana Rinci Tata Ruang	Ketaatan terhadap RTRW, Rasio Ruang Terbuka Hijau per Satuan Luas Wilayah ber HPL/HGB		TW 1 (B03) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara	Program Penataan Ruang	Ketaatan terhadap RTRW, Rasio Ruang Terbuka Hijau per Satuan Luas Wilayah ber HPL/HGB	TW 1 (B03) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara
			TW 2 (B06) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara	Rp 121,133,200.00		TW 2 (B06) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara
			TW 3 (B09) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara			TW 3 (B09) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara
			TW 4 (B12) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara			TW 4 (B12) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara


 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 Kabupaten Singjai
Dr. ANDI TAUFIQ SAHRI, MT
 Pangkat : Pembina Tk. I
 Nip. 19641214 198003 1 010

Singjai, 27 Januari 2020
 Kepala Bidang Penataan Ruang
 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 Kabupaten Singjai

ILHAM, SE
 Nip. 19780113 200601 1 015

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PENGATURAN DAN PEMBINAAN TATA RUANG
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Menyajiakan rencana kerja pengaturan dan pembinaan tata ruang	Jumlah rencana kerja pengaturan dan pembinaan tata ruang	Dokumen	TW 1 (B03) : 2 Dokumen			TW 1 (B03) : Menyusun rencana kerja seksi pengaturan dan pembinaan tata ruang antara lain:
			TW 2 (B06) : 1 Laporan			1. Melakukan koordinasi dengan kepala bidang
			TW 3 (B09) : 1 Laporan			2. Menyusun konsep rencana kerja seksi pengaturan dan pembinaan tata ruang
			TW 4 (B012) : 1 Laporan			3. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada seksi pengaturan dan pembinaan tata ruang
						Melakukan koordinasi, sosialisasi, bimbingan, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan penataan ruang lintas kabupaten
						TW 2 (B06) : Melakukan koordinasi, sosialisasi, bimbingan, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan penataan ruang lintas kabupaten
						TW 3 (B09) : Melakukan koordinasi, sosialisasi, bimbingan, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan penataan ruang lintas kabupaten
						TW 4 (B12) : Melakukan koordinasi, sosialisasi, bimbingan, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan penataan ruang lintas kabupaten

Disetujui :
Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sijel


ICHAM, ST.
Nip. 197604 300080 1 015

Sijel, 27 Januari 2020

Kepala Seksi Pengaturan Dan Pembinaan Tata Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sijel


ABD. HARIS, ST.
Nip. 198312 201101 1 010

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG
TAHUN ANGGARAN 2020

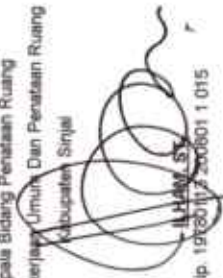
1	2	3	4	5	6	7
SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatkan Perencanaan, Pemeliharaan, serta Pengawasan Pemanfaatan Ruang sesuai dengan Rencana Keesesuaian Tata Ruang	Ketersediaan Laporan Keesesuaian terhadap RTRW	Laporan	TW 1 (B03) : 3 Laporan (Rekomendasi)	Pengendalian Pemanfaatan Ruang (TKPRD)	Jumlah Rekomendasi Pemanfaatan Ruang	Membuat peraturan yang ditujukan kepada OPD terkait dalam pemberian rekomendasi Keesesuaian tata ruang Kab. Singi perihal permintaan nama dalam tim teknis TW 1 (B03) : - rekomendasi Keesesuaian tata ruang Kab. Singi perihal permintaan nama dalam tim teknis
			TW 2 (B06) : 3 Laporan (Rekomendasi)			- Menyusun SK tim Koordinasi penataan ruang daerah (TKPRD)
			TW 3 (B08) : 3 Laporan (Rekomendasi)	Rp 46.638.900,00		- Melakukan verifikasi berkas permohonan surat rekomendasi Keesesuaian tata ruang
			TW 4 (B12) : 3 Laporan (Rekomendasi)			- Melakukan peninjauan lokasi/survey lapangan terhadap permohonan surat rekomendasi Keesesuaian tata ruang
						- Melakukan rapat dengan tim koordinasi penataan ruang daerah (TKPRD)
						- Pembuatan surat rekomendasi
						TW 2 (B06) : - Melakukan verifikasi berkas permohonan Surat Rekomendasi Keesesuaian Tata Ruang
						- Melakukan Peninjauan lokasi/ Survey lapangan terhadap permohonan Surat Rekomendasi Keesesuaian Tata Ruang
						- Melakukan Rapat dengan Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah (TKPRD)
						- Pembuatan Surat Rekomendasi
						TW 3 (B06) : - Melakukan verifikasi berkas permohonan Surat Rekomendasi Keesesuaian Tata Ruang
						- Melakukan Peninjauan lokasi/ Survey lapangan terhadap permohonan Surat Rekomendasi Keesesuaian Tata Ruang
						- Melakukan Rapat dengan Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah (TKPRD)
						- Pembuatan Surat Rekomendasi
						TW 4 (B12) : - Melakukan verifikasi berkas permohonan Surat Rekomendasi Keesesuaian Tata Ruang

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PELAKSANAAN PENATAAN RUANG
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Pemeliharaan RTH Taman Kota di Kabupaten Sinjai	Jumlah Lokasi Pemeliharaan RTH ber HPL	2 Lokasi	TW 1 (B03) : 2 Lokasi di Kecamatan Sinjai Utara TW 1 (B03) : 2 Lokasi di Kecamatan Sinjai Utara TW 3 (B09) : 2 Lokasi di Kecamatan Sinjai Utara TW 4 (B12) : 2 Lokasi di Kecamatan Sinjai Utara	Pemeliharaan RTH Taman Kota Rp 71.494.300,00	Jumlah Lokasi Pemeliharaan RTH Taman Kota di Kabupaten Sinjai	TW 1 (B03) : - Menyusun SK kegiatan - Memberikan pengarahan kepada tenaga pemelihara taman - Menyajikan laporan dan mengumpulkan absensi kerja pemelihara taman - Memberikan pengarahan kepada tenaga pemelihara taman - Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan pemeliharaan taman kota - Menyajikan laporan dan mengumpulkan absensi kerja pemelihara taman - Memberikan pengarahan kepada tenaga pemelihara taman - Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan pemeliharaan taman kota - Menyajikan laporan dan mengumpulkan absensi kerja pemelihara taman - Memberikan pengarahan kepada tenaga pemelihara taman - Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan pemeliharaan taman kota - Menyajikan laporan dan mengumpulkan absensi kerja pemelihara taman - Memberikan pengarahan kepada tenaga pemelihara taman - Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan pemeliharaan taman kota - Menyajikan laporan dan mengumpulkan absensi kerja pemelihara taman

Sinjai, 27 Januari 2020

Ditandatangani :
Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


Nip. 19780102 200601 1 015

Kepala Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


ANDY ASRULYADI SAR, S.A.P.
Nip. 19630110 200312 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**RENCANA AKSI ESELON III DAN IV
BIDANG JASA KONSTRUKSI**

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

PERJANJIAN KHERJA
ESELON III : BIDANG JASA KONSTRUKSI
TAHUN ANGGARAN 2020

1	2	3	4	5	6	7
SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatnya SDM Pengguna, Penyedia dan Masyarakat Jasa Konstruksi	Persentase Jumlah Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	%	TW 1 (B03) : 10 BUJK	Program Pengaturan Jasa Konstruksi Rp 38.542.400.00	Persentase Jumlah Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	TW 1 (B03) : 10 BUJK
			TW 2 (B06) : 10 BUJK			TW 2 (B06) : 10 BUJK
			TW 3 (B09) : 1 kali (25 Orang), 10 BUJK			TW 3 (B09) : 1 kali (25 Orang), 10 BUJK
			TW 4 (B12) : 10 BUJK			TW 4 (B12) : 10 BUJK

Ditandatangani :
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Singaj

K. ANDI TAUFIQ SALEH MT.
Pangkat : Pembina IV
Nip. 19641214 199603 7 010

Singaj, 27 Januari 2020
Kepala Bidang Jasa Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Singaj

H. NURHASBI S. SANI, MM.
Nip. 19770330 200701 2 012

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PENGAWASAN JASA KONSTRUKSI
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Melaksanakan pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi	Jumlah laporan hasil pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi	%	TW 1 (B03) : 2 Dok. 2 Laporan	-	-	TW 1 (B03) : - Menyusun rencana kerja pengawasan jasa konstruksi
			TW 2 (B06) : 2 Laporan			- Menyusun Standar Operasional Prosedur pengawasan jasa konstruksi
			TW 3 (B09) : 2 Laporan			- menyusun Laporan Hasil pemantauan dan evaluasi pembinaan jasa konstruksi
			TW 4 (B12) : 2 Laporan			- Menyusun Laporan Hasil pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi
						TW 2 (B06) : - Menyusun Laporan Hasil pemantauan dan evaluasi pembinaan jasa konstruksi
						- Menyusun Laporan Hasil pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi
						TW 3 (B09) : - Menyusun Laporan Hasil Pemantauan dan evaluasi pembinaan jasa konstruksi
						- Menyusun Laporan Hasil Pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi
						TW 4 (B12) : - Menyusun Laporan Hasil pemantauan dan evaluasi pembinaan jasa konstruksi
						- Menyusun Laporan Hasil pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi

Sinjai, 27 Januari 2020

Ditandatangani :
Kepala Bidang Jasa Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

Kepala Seksi Pengawasan Jasa Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

HL NURASIEAH, S.Sos., MM.
Nip. 1977-1125 200701 2 012

SULTAN ARSYAD, S.Sos.
Nip. 19700520 200701 1 026

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PEMBERDAYAAN JASA KONSTRUKSI
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Melaksanakan penyuluhan dan pendampingan pelaksanaan kegiatan jasa konstruksi	Jumlah penyuluhan dan pendampingan pelaksanaan kegiatan jasa konstruksi	Dokumen (Dok), Laporan (Lap)	TW 1 (B03) : 2 Dok	-	-	TW 1 (B03) : - Menyusun Rencana kerja pembinaan jasa konstruksi
			TW 2 (B06) : 3 Laporan			- Menyusun Standar Operasional Prosedur pembinaan jasa konstruksi
			TW 3 (B09) : 3 Laporan			- Menyusun bahan pembinaan jasa konstruksi
			TW 4 (B12) : 3 Laporan			- Menyusun materi pelatihan dan bimbingan teknik jasa konstruksi
						- Melakukan penyuluhan dan pendampingan terhadap pelaksanaan kegiatan jasa konstruksi
						- Melakukan penyuluhan dan pendampingan terhadap pelaksanaan kegiatan jasa konstruksi
						- Pembuatan laporan pelaksanaan pelatihan
						- Pembuatan laporan terkait pelaksanaan SIP JAKI
						- Melakukan penyuluhan dan pendampingan terhadap pelaksanaan kegiatan jasa konstruksi
						- pembuatan Dokumen terkait Pelaksanaan SIP JAKI
						- Pembuatan Dokumen terkait pengembangan dan peningkatan kapasitas BUIK

Disetujui :
Kepala Bidang Jasa Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

Sinjai, 27 Januari 2020
Kepala Seksi Pemberdayaan Jasa Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

M. NURASIBAH, S.Sos., MM
Nip. 19771129 200701 2 012

MUH. RAMILL ST
Nip. 19641107 199006 1 001

PERJANJIAN KINERJA
EBELON IV : SEKSI PENGATURAN JASA KONSTRUKSI
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatnya SDM Pengguna, Penyedia dan Masyarakat Jasa Konstruksi	Pesentase jumlah rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	%	TW 1 (B03) : - TW 2 (B06) : - TW 3 (B09) : 1 kali (25 Orang) TW 4 (B12) : -	Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan Bidang Jasa Konstruksi Rp 23.287.100,00	Jumlah pelaksanaan sosialisasi perundang-undangan yang disosialisasikan	TW 1 (B03) : - Koordinasi pelaksanaan kegiatan dengan pihak terkait - Penyusunan SK narasumber dan staf sekretariat - Penyusunan laporan kemajuan kegiatan TW 2 (B06) : - Penyusunan laporan kemajuan kegiatan - Koordinasi pelaksanaan kegiatan dengan pihak terkait TW 3 (B09) : - Penyelenggaraan kegiatan sosialisasi - Pembuatan laporan kegiatan TW 4 (B12) : - Penyusunan laporan kemajuan kegiatan
Meningkatnya SDM Pengguna, Penyedia dan Masyarakat Jasa Konstruksi	Pesentase jumlah rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	%	TW 1 (B03) : 10 BUJK TW 2 (B06) : 10 BUJK TW 3 (B09) : 10 BUJK TW 4 (B12) : 10 BUJK	Pengaturan Izin Usaha Jasa Konstruksi Rp 15.255.300,00	Jumlah Rekomendasi IUJK	TW 1 (B03) : - Pembuatan SK Staf Sekretariat - Melakukan verifikasi berkas permohonan rekomendasi IUJK - Melakukan Survey lapangan permohonan Rekomendasi IUJK - Pembuatan Surat Rekomendasi IUJK - Pembuatan Laporan Kegiatan TW 2 (B06) : - Melakukan verifikasi berkas permohonan Rekomendasi IUJK - Melakukan Survey lapangan permohonan Rekomendasi IUJK - Pembuatan Surat Rekomendasi IUJK - Pembuatan Laporan Kegiatan TW 3 (B09) : - Melakukan verifikasi berkas permohonan Rekomendasi IUJK - Melakukan Survey lapangan permohonan Rekomendasi IUJK - Pembuatan Surat Rekomendasi IUJK - Pembuatan Laporan Kegiatan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						TW 4 (B12) : <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan verifikasi berkas permohonan Rekomendasi ILUK - Melakukan Survey lapangan permohonan Rekomendasi ILUK - Pembuatan Surat Rekomendasi ILUK - Pembuatan Laporan Kegiatan

Sinjai, 27 Januari 2020

Ditandatangani :
 Kepala Bidang Jasa Konstruksi
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Ruang
 Kabupaten Sinjai


 HIL NURRAHMAH, S.Sos., MM
 Nip. 19771029 200701 2 012

Kepala Seksi Pengaturan Jasa Konstruksi
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai


 AKMAL, S.Sos
 Nip. 19810522 200602 1 002