



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI**

# **PERJANJIAN KINERJA**

**DINAS PEKERJAAN UMUM  
DAN PENATAAN RUANG  
KABUPATEN SINJAI**

**TAHUN  
ANGGARAN 2021**





## PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SINJAI

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT**

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI SETO GADHISTA ASAPA, SH., LLM**

Jabatan : Bupati Sinjai

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 3 Februari 2021

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

  
**ANDI SETO GADHISTA ASAPA, SH., LLM**

  
**Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas layanan air bersih untuk memenuhi kebutuhan masyarakat	Persentase penduduk yang mendapatkan akses air bersih/air minum yang aman	100%
2.	Meningkatnya Kualitas layanan sistem air limbah permukiman	Persentase penduduk yang terlayani sarana pengelolaan air limbah	100%
3.	Meningkatnya kualitas Infrastruktur jalan	Persentase jalan kabupaten dalam kondisi mantap	51,49%
4.	Meningkatnya kualitas gedung dan prasarana pemerintahan	Persentase gedung dan prasarana pemerintah dalam kondisi baik	100%
5.	Meningkatnya SDM pengguna, penyedia dan masyarakat jasa konstruksi	Persentase pelaku jasa konstruksi yang terlatih	100%
6.	Meningkatnya Kinerja Layanan Irigasi	Persentase irigasi kabupaten dalam kondisi baik	73,51%
7.	Meningkatnya kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap rencana tata ruang	Persentase Ketaatan terhadap RTRW	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 18.490.693.000,00	DAK, DAU
2.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 12.924.770.900,00	DAK, DAU, DID Tahap II
3.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp. 9.333.453.000,00	DAK, DAU
4.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp. 823.209.753,00	DAU
5.	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp. 2.114.000.000,00	DAU
6.	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp. 45.908.602.200,00	DAK, DID, DID Tahap II, DID Tahap III
7.	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 175.107.150,00	DAU

8. Program Penyelegaraan Penataan Ruang

Rp. 379.705.580,00 DAU

Sinjai, 3 Februari 2021

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang,

  
ANDI SETO GADHISTA ASAPA, SH., LLM

  
Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NAZARUDDIN TAHA, ST.**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan  
Penataan Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,



**Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**

Pihak Pertama,



**NAZARUDDIN TAHA, ST.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON III : SEKRETARIS**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Kesekretariatan PD, dan Terwujudnya dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 8.720.590.157,00	DAU

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

  
  
**IR. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**

  
**NAZARUDDIN TAHA, ST.**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURHERMAWATI, ST.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NAZARUDDIN TAHA, ST.**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

**NAZARUDDIN TAHA, ST.**

Pihak Pertama,

**NURHERMAWATI, ST.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SUB BAGIAN PROGRAM**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	Jumlah dokumen perencanaan SKPD	5 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Monitoring Program dan Kegiatan SKPD	1 Laporan
		Jumlah Laporan Monitoring Program dan Kegiatan SKPD	12 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 102.464.100,00	DAU
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 43.500.000,00	DAU

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**NAZARUDDIN TAHA, ST.**

Pihak Pertama,

  
**NURHERMAWATI, ST.**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROSMAWATI, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NAZARUDDIN TAHA, ST.**  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**NAZARUDDIN TAHA, ST.**

Pihak Pertama,

  
**ROSMAWATI, S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	Jumlah ASN yang Menerima gaji dan tunjangan	83 Orang
		Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	12 Laporan
		Jumlah Laporan Pertanggungjawaban SKPD	12 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 6.212.201.990,00	DAU
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 50.000.000,00	DAU

3. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi

Anggaran

Rp.

150.000.000,00

DAU

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,



ROSMAWATI, S.Sos.

Pihak Kedua,



NAZARUDDIN TAHA, ST.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WENI OKTAVIANA, S.Sos.**  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSMAWATI, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

**ROSMAWATI, S.Sos.**

Pihak Pertama,

**WENI OKTAVIANA, S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya uang/surat sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah draft laporan kegiatan pengelolaan uang/surat berharga	12 draft Laporan
2	Pengajuan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah draft dokumen surat permintaan pembayaran ke BPKAD	12 draft dokumen
3	Tersampainya SPM dan kelengkapan berkas/isyarat lainnya ke Bank	Jumlah draft laporan kegiatan surat permintaan membayar uang SPM Giro	12 draft laporan
4	Terbayarnya tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas	Jumlah draft laporan kegiatan pembayaran atas tagihan-tagihan	12 draft laporan
5	Terlaksanainya permintaan uang muka berdasarkan surat perintah	Jumlah draft laporan kegiatan pembayaran uang muka	6 draft laporan
6	Tercatat dan tersusunnya penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah draft laporan kegiatan pencatatan, penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang	12 draft laporan
7	Terdokumentasinya semua data/bahan/surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah draft dokumentasi surat	12 draft dokumentasi
8	Tersedianya laporan mengenai permintaan, pengeluaran, dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	12 draft laporan
9	Tertaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian	Jumlah draft laporan Pelaksanaan tugas kedisiplinan	12 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

ROSMAWATI, S.Sos.

Pihak Pertama,

WENI OKTAVIANA, S.Sos.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HATIJA, S.Sos.**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSMAWATI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ROSMAWATI, S.Sos.**

Pihak Pertama,

  
**HATIJA, S.Sos.**



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkumpulnya dokumen pendukung pelaksanaan anggaran untuk diserahkan kepada Bendahara	Jumlah draft dokumen pelaksanaan anggaran	12 draft dokumen
2	Tersedianya kelengkapan berkas pembuatan surat permintaan pembayaran (SPP), surat perintah membayar (SPM), yang akan diajukan ke BPKAD berdasarkan perintah UP, Gu, tambahan UP, dan pembayaran langsung (LS)	Jumlah draft dokumen kelengkapan berkas SPP dan SPM	12 draft dokumen
3	Tersusunnya kelengkapan berkas pengajuan pencairan gaji pegawai	Jumlah draft dokumen pencairan gaji pegawai	12 draft dokumen
4	Terkumpulnya kelengkapan administrasi yang terkait dengan perjalanan dinas	Jumlah draft laporan perjalanan dinas	12 draft laporan
5	Terlaksananya entri backup data pada aplikasi keuangan	Jumlah draft laporan entri backup data	12 draft laporan
6	Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan atasan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Plhak Kedua,



ROSMAWATI, S.Sos.

Plhak Pertama,



HATJAH, S.Sos.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ST. ROSLINAH AR, S.Sos.**

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSMAWATI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ROSMAWATI, S.Sos.**

Pihak Pertama,

  
**ST. ROSLINAH AR, S.Sos.**

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021  
BENDAHARA PENERIMAAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya bukti tanda terima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah draft dokumen tanda terima	12 draft dokumen
2	Diterimanya penyeteroran PAD dan permohonan/penyewa alat berat pengelolaan kekayaan daerah	Jumlah draft dokumen penerimaan PAD	12 draft dokumen
3	Disetorkannya uang pendapatan asli daerah (PAD) yang telah diterima ke rekening kas umum daerah	Jumlah draft dokumen penyeteroran PAD	12 draft dokumen
4	Terdokumentasinya data/bahan/surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah draft dokumentasi surat	12 draft dokumen
5	Tersedianya laporan penerimaan dan penyeteroran PAD (SPJ bulanan)	Jumlah draft laporan penerimaan dan penyeteroran PAD	12 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,



ROSMAWATI, S.Sos.

Pihak Pertama,



ST. ROSLINAH AR, S.Sos





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARTATI, S.Sos.**

Jabatan : **Penata Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROSMAWATI, S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ROSMAWATI, S.Sos.**

Pihak Pertama,

  
**HARTATI, S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENATA KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terverifikasi daftar transaksi dengan laporan keuangan	Jumlah draft laporan pemeriksaan laporan keuangan	12 draft laporan
2	Teranalisis laporan keuangan	Jumlah draft dokumen analisa laporan keuangan	12 draft laporan
3	Terlatah laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah draft laporan Penataan laporan keuangan	12 draft laporan
4	Terlatah kendala proses penataan laporan keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah draft laporan Penyelesaian kendala dalam proses penataan laporan keuangan	1 draft laporan
5	Terdokumentasinya semua data/bahan/surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah draft dokumentasi surat	12 draft laporan
6	Terevaluasinya pelaksanaan penataan laporan keuangan dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan laporan keuangan sebagai bahan pertialkan selanjutnya	Jumlah draft laporan evaluasi	12 draft laporan
7	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	12 draft laporan
8	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

ROSMAWATI, S.Sos.

Pihak Pertama,

-t-

HARTATI, S.Sos.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EDY HAFIL, SE.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NAZARUDDIN TAHA, ST.**  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**NAZARUDDIN TAHA, ST.**

Pihak Pertama,

  
**EDY HAFIL, SE.**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Kesekretariatan PD	Waktu Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	12 Bulan
		Jumlah aparatur yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	10 Orang
		Waktu Pemenuhan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Bulan
		Waktu Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	12 Bulan
		Waktu Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan
		Persentase Pemenuhan Kebutuhan Koordinasi dan Konsultasi dalam dan Luar daerah	100 Persen
		Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	15 Unit
		Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	2 Unit
		Waktu Pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dalam Setahun	12 Bulan

	Terlaksananya Pnyediaan Jasa Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non PNS		12 Bulan
	Waktu Pemenuhan Peyediaan Jasa Kebersihaan Kantor		
	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas/Operasional dalam Kondisi Baik dan Siap Pakai		42 Unit
	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang Mendapatkan Pengesahan Kelengkapan		
	Jumlah dan Jenis Kendaraan Alat Besar dalam Kondisi Baik dan Siap Pakai		24 Unit
	Jumlah Kendaraan Alat Besar yang Mendapatkan Pengesahan Kelengkapan		
	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara		30 Unit
	Jumlah Gedung Kantor yang Dipelihara Rutin/Berkala		1 Unit
	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara		42 Unit

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 172.645.200,00	DAU
2.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 112.570.000,00	DAU

3.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	4.946.400,00	DAU
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	54.184.800,00	DAU
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	20.000.000,00	DAU
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	412.766.000,00	DAU
7.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	168.091.200,00	DAU
8.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	8.820.000,00	DAU
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	246.607.967,00	DAU
10.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	167.334.000,00	DAU
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	217.397.300,00	DAU
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Rp.	407.260.100,00	DAU
13.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	20.000.000,00	DAU

14.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	99.999.800,00	DAU
15.	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	16.470.000,00	DAU

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
NAZARUDDIN TAHA, ST.

Pihak Pertama,

  
EDY HAFIL, SE.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROSLIAH**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY HAFIL, SE.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

**EDY HAFIL, SE.**

Pihak Pertama,

**ROSLIAH**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terprosesnya konsep surat izin cuti pegawai di lingkungan DPUPR	Jumlah draft laporan konsep surat izin cuti pegawai	12 draft laporan
2	Terakapulasinya data sesuai dengan klasifikasi data kepegawaian DPUPR sebagai bahan informasi	Jumlah draft laporan rekapulasi data pegawai	12 draft laporan
3	Tersusunnya konsep usul pemberian izin belajar/tugas belajar bagi pegawai di lingkungan DPUPR	Jumlah draft laporan Konsep usul pemberian izin belajar/tugas bagi pegawai di lingkungan DPUPR	1 draft laporan
4	Terprosesnya kenaikan pangkat pegawai di lingkungan DPUPR	Jumlah draft laporan Kenaikan pangkat pegawai	2 draft laporan
5	Tersusunnya usulan permohonan alih tugas/pindahan tugas/pindah antar unit kerja bagi pegawai di lingkungan DPUPR	Jumlah draft laporan Usulan permohonan alih tugas/pindahan tugas/pindah antar unit kerja bagi pegawai	2 draft laporan
6	Terprosesnya usul pemberhentian dan pemensiunan pegawai di lingkungan DPUPR	Jumlah draft laporan usulan pemberhentian dan pemensiunan pegawai di lingkungan DPUPR	2 draft laporan
7	Terprosesnya usul peninjauan hukuman disiplin pegawai di lingkungan DPUPR	Jumlah draft laporan usulan peninjauan hukuman disiplin pegawai	1 draft laporan
8	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai penanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah draft Laporan hasil pelaksanaan tugas	1 draft laporan
9	Tertaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 draft laporan

Pihak Kadja,  
  
EDY HAFIL, SE

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

  
ROSLIAH



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NITA SEPTIANI, A.Md.**  
Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY HAFIL, SE.**  
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua

**EDY HAFIL, SE.**

Pihak Pertama,

**NITA SEPTIANI, A.Md.**

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya inventaris barang	Jumlah laporan inventaris barang	12 laporan
2	Tersedianya SK Penetapan Status Penggunaan Barang	Jumlah draft dokumen SK Penetapan Status Penggunaan Barang	1 draft dokumen
3	Tersedianya kartu inventaris ruangan	Jumlah draft dokumen kartu inventaris ruangan	1 draft dokumen
4	Tersedianya laporan neraca aset	Jumlah draft laporan neraca aset	12 draft laporan
5	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU)	Jumlah draft dokumen RKBU	1 draft dokumen
6	Tersedianya Kartu Pemeliharaan Barang Unit	Jumlah draft dokumen Kartu PBU	1 draft dokumen
7	Tersedianya usulan penghapusan barang	Jumlah draft dokumen usulan penghapusan barang	1 draft dokumen
8	Tersedianya Laporan Barang Persediaan	Jumlah draft laporan barang persediaan	12 draft laporan
9	Tersedianya Laporan Barang Stock Opname	Jumlah draft laporan stock opname	12 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,



EDY HAFIL, SE.

Pihak Pertama,



NITA SEPTIANI, A.Md.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASNIWATI, S.Sos.**

Jabatan : **Analisis Jabatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY HAFIL, SE.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum Dan  
Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

**EDY HAFIL, SE.**

Pihak Pertama,

**ASNIWATI, S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**ANALIS JABATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlengkapinya bahan-bahan/data jabatan yang diperlukan	Jumlah draft dokumen bahan-bahan kerja	1 draft dokumen
2	Terdapatnya kesimpulan dari hasil telaahan dan rumusan informasi jabatan	Jumlah draft dokumen telaahan bahan-bahan sesuai dengan jabatan dalam bidangnya	1 draft dokumen
3	Terlaksanainya penelitian berdasarkan permasalahan jabatan dalam rangka penyelesaian pekerjaan	Jumlah draft dokumen penelitian berdasarkan permasalahan jabatan	1 draft dokumen
4	Tersedianya laporan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar telaahan dapat bermanfaat	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	1 draft laporan
5	Terdapatnya saran/informasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah draft dokumen saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	1 draft dokumen
6	Terdokumentasinya surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah draft dokumentasi surat	1 draft dokumentasi
7	Terlaksanainya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan lancar	Jumlah draft laporan tugas kedinasan lain	1 draft laporan

Sesuai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,



EDY HAFIL, SE.

Pihak Pertama,



ASNIWATI, S.Sos.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MURSALIN**  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY HAFIL, SE.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

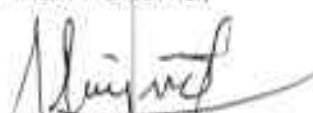
Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,



**EDY HAFIL, SE.**

Pihak Pertama,



**MURSALIN**

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercatatnya surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda	Jumlah draft dokumen klasifikasi Surat masuk dan surat keluar	12 draft laporan
2	Tertekstifikasinya surat masuk dan surat keluar sesuai jenis dan keperluan surat	Jumlah draft dokumen distribusi surat	12 draft dokumen
3	Tersedianya lembar disposisi pada setiap surat masuk dengan mencantumkan landa penerimaan dan nomor urut surat masuk untuk tentib administrasi	Jumlah draft dokumen administrasi surat masuk	12 draft dokumen
4	Terbaginya surat-surat yang telah mendapat disposisi sesuai dengan tujuan sub bagian dan seksi unit untuk kelancaran tugas	Jumlah draft dokumen tindak lanjut surat	12 draft dokumen
5	Terdapatnya nomor dan stempel pada surat yang sudah ditandai tangani oleh atasan untuk keabsahan surat keluar	Jumlah draft dokumen administrasi surat keluar	12 draft dokumen
6	Tersusunya rekapitulasi surat masuk dan surat keluar secara periodik sesuai dengan juklak untuk mengetahui volume surat	Jumlah draft dokumen rekapitulasi dan identifikasi volume surat	12 draft dokumen
7	Tersimpainya naskah dinas dan buku agenda pada tempat yang telah ditentukan untuk memudahkan pencarian apabila diperlukan serta untuk pengamanan	Jumlah draft dokumen pengarsipan surat/masalah dinas	12 draft dokumen
8	Tertaksananya urusan pengaduan dan urusan rumah tangga yang berkenaan dengan penyediaan sarana alat kantor dan keperluan kantor untuk kelancaran tugas	Jumlah draft dokumen administrasi pengaduan sarana dan kebutuhan kantor	12 draft dokumen
9	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan sebagai pertanggungjawaban tugas	Jumlah draft Laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
10	Tertaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kordinasian	1 draft laporan

Pihak Kedua,

  
EDY HAFIL, SE.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

  
MURSATIR





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. SARIFUDDIN, S.ST., MT.**  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**  
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

**A. SARIFUDDIN, S.ST., MT.**

Pihak Kedua,

**Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON III : BIDANG SUMBER DAYA AIR**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kinerja Layanan Irigasi	Persentase irigasi Kabupaten dalam kondisi baik	71.87%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	18.490.693.000,00 Rp.	DAK, DAU

Pihak Kedua,  
  
 Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.

Sinjai, 8 Februari 2021  
 Pihak Pertama, .  
  
 A. SARIFUDDIN, S.ST., MT.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. RIDWAN JAYA, ST.**

Jabatan : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. SARIFUDDIN, S.ST., MT.**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

**M. RIDWAN JAYA, ST.**

Pihak Kedua,

**A. SARIFUDDIN, S.ST., MT.**

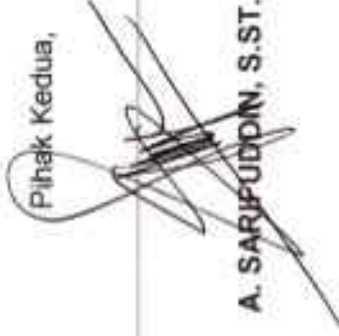
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kinerja Layanan Irigasi	Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara	32 DL

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 552.000.000,00	DAU

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,



**A. SARIFUDDIN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,



**M. RIDWAN JAYA, ST., MM.**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABD. MUIS, S.Sos.**  
Jabatan : Juru O&P SDA Kec. Tellulimpoe dan Kec. Sinjai Timur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RIDWAN JAYA, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

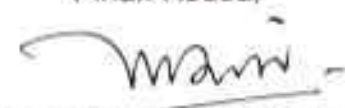
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

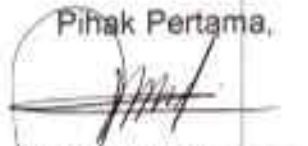
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST.**

Pihak Pertama,

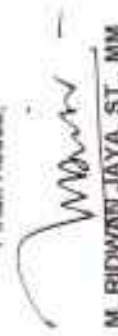
  
**ABD. MUIS, S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**JURU O&P SDA KEC. TELLULIMPOE DAN KEC. SINJAI TIMUR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan seksi sebagai pedoman kerja	Jumlah draft dokumen jadwal pengawasan	1 draft dokumen
2	Terhimpunya data dan informasi tentang pengawasan pengelolaan pengairan berdasarkan petunjuk teknis untuk kelancaran tugas pengawasan	Jumlah draft dokumen himpunan data dan informasi	1 draft dokumen
3	Terlaksananya temu konsultasi dengan instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan pengairan untuk kelancaran tugas pengawasan	Jumlah draft dokumen tertib pengawasan	1 draft dokumen
4	Terlaksananya pengawasan pengelolaan pengairan dengan mengroscek untuk mengetahui realisasi, permasalahan dan upaya pemecahan	Jumlah draft dokumen temu konsultasi	1 draft dokumen
5	Teridentifikasi masalah pengelolaan pengairan sesuai data dan informasi untuk merumuskan masalah	Jumlah draft dokumen identifikasi data	1 draft dokumen
6	Terkonsepnya kriteria permasalahan pengawasan pengelolaan pengairan sesuai identifikasi masalah untuk bahan analisa dan evaluasi	Jumlah draft dokumen telaahan data	1 draft dokumen
7	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/ instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan	Jumlah draft dokumen koordinasi dan kerjasama kegiatan	1 draft dokumen
8	Tersedianya laporan hasil pengawasan sebagai bahan pertanggung jawaban tugas dan bahan masukan	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	12 draft laporan
9	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST., MM**

Pihak Pertama,

  
**ABDO. MUIS, S.Sos.**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TOENG**  
Jabatan : Juru O&P SDA Kec. Sinjai Selatan dan Kec. Sinjai Borong

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RIDWAN JAYA, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST.**

Pihak Pertama,

  
**TOENG**

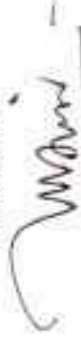


**JURU O&P SDA KEC. SINJAI SELATAN DAN KEC. SINJAI BORONG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan seksi sebagai pedoman kerja	Jumlah draft dokumen jadwal pengawasan	1 draft dokumen
2	Terhimpunnya data dan informasi tentang pengawasan pengelolaan pengairan berdasarkan petunjuk teknis untuk kelancaran tugas pengawasan	Jumlah draft dokumen himpunan data dan informasi	1 draft dokumen
3	Tertaksananya temu konsultasi dengan instansi terkait terkait pengawasan pengelolaan pengairan untuk kelancaran tugas pengawasan	Jumlah draft dokumen tertib pengawasan	1 draft dokumen
4	Tertaksananya pengawasan pengelolaan pengairan dengan mengroscek untuk mengetahui realisasi, permasalahan dan upaya pemecahan	Jumlah draft dokumen temu konsultasi	1 draft dokumen
5	Tertentifikasinya masalah pengelolaan pengairan sesuai data dan informasi untuk merumuskan masalah	Jumlah draft dokumen identifikasi data	1 draft dokumen
6	Terkonsepsinya kriteria permasalahan pengawasan pengelolaan pengairan sesuai identifikasi masalah untuk bahan analisa dan evaluasi	Jumlah draft dokumen telaahan data	1 draft dokumen
7	Tertaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/ instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan	Jumlah draft dokumen koordinasi dan kerjasama kegiatan	1 draft dokumen
8	Tersedianya laporan hasil pengawasan sebagai bahan pertanggungjawaban tugas dan bahan masukan	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	12 draft laporan
9	Tertaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST., MM**

Pihak Pertama,

  
**TOENG**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MADE ALI**

Jabatan : Teknisi Pengelolaan SDA Wil. Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RIDWAN JAYA, ST.**

Jabatan : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan  
SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST.**

Pihak Pertama,

  
**MADE ALI**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**TEKNISI PENGELOLAAN SDA WIL. SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya inventarisasi laporan kerusakan sistem jaringan irigasi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diadakan pemeliharaan	Jumlah draft laporan inventarisasi sistem jaringan irigasi	1 draft laporan
2	Tersedianya laporan kerusakan sistem jaringan irigasi berdasarkan laporan untuk perbaikan	Jumlah draft laporan kerusakan sistem jaringan irigasi	1 draft laporan
3	Terlaksananya perbaikan sistem jaringan irigasi yang rusak atau usang berdasarkan hasil pemeriksaan untuk diadakan penggantian suku cadang atau perbaikan	Jumlah draft laporan perbaikan sistem jaringan irigasi	1 draft laporan
4	Terlaksananya perawatan secara khusus sistem jaringan irigasi yang masa penggunaannya telah melampaui batas waktu tertentu agar tidak cepat rusak	Jumlah draft laporan perawatan sistem jaringan irigasi	1 draft laporan
5	Tersedianya laporan kegiatan perbaikan sistem jaringan irigasi berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	12 draft laporan
6	Terlaksananya tugas kodinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kodinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST., MM**

Pihak Pertama,

  
**MADE ALI**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAMSUDDIN**  
Jabatan : Petugas O&P SDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RIDWAN JAYA, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST.**

Pihak Pertama,

  
**SYAMSUDDIN**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PETUGAS O&P SDA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terverifikasi data rencana Operasi dan Pemeliharaan SDA	Jumlah draft laporan rencana operasi dan pemeliharaan SDA	2 draft laporan
2	Tersedianya laporan realisasi Operasi dan Pemeliharaan SDA	Jumlah draft laporan realisasi operasi dan pemeliharaan SDA	2 draft laporan
3	Tersedianya data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan penyelenggaraan pembangunan pengairan sesuai pemutakhiran data dan informasi agar tersedianya data yang aktual terkait dengan pertanian, penyediaan air, operasi dan pemeliharaan SDA serta kelayakan petani	Jumlah draft dokumen perencanaan data	1 draft dokumen
4	Tersedianya monitoring dan evaluasi penilaian indikator keberhasilan fungsi jaringan irigasi, rencana kerja pemeliharaan rutin, berkala, dan penanggulangannya dan kegiatan IP3A, GP3A pada masing-masing daerah irigasi.	Jumlah draft dokumen evaluasi indikator	1 draft dokumen
5	Tersedianya laporan hasil kegiatan untuk disampaikan pada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
6	Tersedianya tugas-tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Pihak Kedua,



M. RIDWAN JAYA, ST., MM

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,



SYAIFULLUDIN





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMIRUDDIN**  
Jabatan : Juru O&P SDA Kec. Sinjai Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RIDWAN JAYA, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

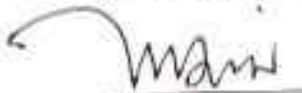
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST.**

Pihak Pertama,

  
**AMIRUDDIN**

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021  
JURU O&P SDA KEC. SINJAI BARAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan seksi sebagai pedoman kerja	Jumlah draft dokumen jadwal pengawasan	1 draft dokumen
2	Terhimpunnya data dan informasi tentang pengawasan pengelolaan pengairan berdasarkan petunjuk teknis untuk kelancaran tugas pengawasan	Jumlah draft dokumen himpunan data dan informasi	1 draft dokumen
3	Terlaksananya temu konsultasi dengan instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan pengairan untuk kelancaran tugas pengawasan	Jumlah draft dokumen tertib pengawasan	1 draft dokumen
4	Terlaksananya pengawasan pengelolaan pengairan dengan mengroscek untuk mengetahui realisasi, permasalahan dan upaya pemecahan	Jumlah draft dokumen temu konsultasi	1 draft dokumen
5	Teridentifikasinya masalah pengelolaan pengairan sesuai data dan informasi untuk merumuskan masalah	Jumlah draft dokumen identifikasi data	1 draft dokumen
6	Terkonsepnya kriteria permasalahan pengawasan pengelolaan pengairan sesuai identifikasi masalah untuk bahan analisa dan evaluasi	Jumlah draft dokumen telaahan data	1 draft dokumen
7	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/ instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan	Jumlah draft dokumen koordinasi dan kerjasama kegiatan	1 draft dokumen
8	Tersedianya laporan hasil pengawasan sebagai bahan pertanggung jawaban tugas dan bahan masukan	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	12 draft laporan
9	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
M. RIDWAN JAYA, ST., MM

Pihak Pertama,

  
AMIRUDDIN



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUNAWIR**  
Jabatan : Juru O&P SDA Kec. Sinjai Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RIDWAN JAYA, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

**M. RIDWAN JAYA, ST.**

Pihak Pertama,

**MUNAWIR**



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**JURU O&P SDA KEC. SINJAI TENGAH DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan seksi sebagai pedoman kerja	Jumlah draft dokumen jadwal pengawasan	1 draft dokumen
2	Terhimpunnya data dan informasi tentang pengawasan pengelolaan pengairan berdasarkan petunjuk teknis untuk kelancaran tugas pengawasan	Jumlah draft dokumen himpunan data dan informasi	1 draft dokumen
3	Terlaksananya temu konsultasi dengan instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan pengairan untuk kelancaran tugas pengawasan	Jumlah draft dokumen tertib pengawasan	1 draft dokumen
4	Terlaksananya pengawasan pengelolaan pengairan dengan mengroscek untuk mengetahui realisasi, permasalahan dan upaya pemecahan	Jumlah draft dokumen temu konsultasi	1 draft dokumen
5	Teridentifikasinya masalah pengelolaan pengairan sesuai data dan informasi untuk merumuskan masalah	Jumlah draft dokumen identifikasi data	1 draft dokumen
6	Terkonsepsinya kriteria permasalahan pengawasan pengelolaan pengairan sesuai identifikasi masalah untuk bahan analisa dan evaluasi	Jumlah draft dokumen telaahan data	1 draft dokumen
7	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/ instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan	Jumlah draft dokumen koordinasi dan kerjasama kegiatan	1 draft dokumen
8	Tersedianya laporan hasil pengawasan sebagai bahan pertanggung jawaban tugas dan bahan masukan	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	12 draft laporan
9	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN-JAYA, ST., MM**

Pihak Pertama,

  
**MUNAWIR**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI NURALAM, S.Sos**  
Jabatan : **Petugas O&P SDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RIDWAN JAYA, ST.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**M. RIDWAN JAYA, ST.**

**ANDI NURALAM, S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PETUGAS O&P SDA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terverifikasinya data rencana Operasi dan Pemeliharaan SDA	Jumlah draft laporan rencana operasi dan pemeliharaan SDA	2 draft laporan
2	Tersedianya laporan realisasi Operasi dan Pemeliharaan SDA	Jumlah draft laporan realisasi operasi dan pemeliharaan SDA	2 draft laporan
3	Tersedianya data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan penyelenggaraan pengendalian sesuai pemutakhiran data dan informasi agar tersedianya data yang aktual terkait dengan pertanian, perikanan air, operasi dan pemeliharaan SDA serta kelembagaan petani	Jumlah draft dokumen perencanaan data	1 draft dokumen
4	Tertaksananya monitoring dan evaluasi penilaian indikator keberhasilan fungsi jaringan irigasi, rencana kerja pemeliharaan nufin, berkala, dan penanggulangannya dan kegiatan IP3A, GP3A pada masing-masing daerah irigasi	Jumlah draft dokumen monitoring dan evaluasi	1 draft dokumen
5	Tersedianya laporan hasil kegiatan untuk disampaikan pada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
6	Tertaksananya tugas-tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST., MM**

Pihak Pertama,

  
**ANDI NURALAM, S. Sos**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. LAWING, SE.**  
Jabatan : Pegamat OP SDA Wil. Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RIDWAN JAYA, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

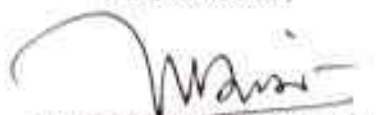
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST.**


Pihak Pertama,

  
**A. LAWING, SE.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGAMAT OP SDA WIL. BARAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya catatan dan referensi OP SDA sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan acuan	Jumlah draft dokumen acuan OP SDA	1 draft dokumen
2	Tersedianya pengelompokan OP SDA berdasarkan jenis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pekerjaan	Jumlah draft dokumen pengelompokan OP SDA	1 draft dokumen
3	Tersedianya catatan perkembangan OP SDA sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk bahan pemantauan	Jumlah draft dokumen pemantauan OP SDA	1 draft dokumen
4	Tersedianya rekomendasi OP SDA sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan	Jumlah draft dokumen rekomendasi kegiatan	1 draft dokumen
5	Tersedianya laporan hasil kegiatan untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
6	Tersedianya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tulisan maupun lisan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Pihak Kedua, \*

  
**M. RIDWAN JAYA, ST., MM**

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

  
**A. LANYUG, SE**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL GANI**  
Jabatan : **Petugas O&P SDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RIDWAN JAYA, ST.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST.**

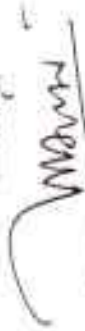
Pihak Pertama,

  
**ABDUL GANI**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PETUGAS O&P SDA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terverifikasi data rencana Operasi dan Pemeliharaan SDA	Jumlah draft laporan rencana operasi dan pemeliharaan SDA	1 draft laporan
2	Tersedianya laporan realisasi Operasi dan Pemeliharaan SDA	Jumlah draft laporan realisasi operasi dan pemeliharaan SDA	1 draft laporan
3	Tersedianya data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan penyelenggaraan pengembangan pengaliran sesuai pemutakhiran data dan informasi agar tersedianya data yang aktual terkait dengan pertanian, penyediaan air, operasi dan pemeliharaan SDA serta kelembagaan petani	Jumlah draft dokumen perencanaan data	1 draft dokumen
4	Tertaksananya monitoring dan evaluasi penilaian indikator keberhasilan fungsi jaringan irigasi, rencana kerja pemeliharaan rutin, berkala, dan penanggulangannya dan kegiatan IP3A, GP3A pada masing-masing daerah irigasi	Jumlah draft dokumen rencana kerja pemeliharaan	1 draft dokumen
5	Tersedianya laporan hasil kegiatan untuk disampaikan pada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
6	Tertaksananya tugas-tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST., MM**

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

  
**ABOUT GANI**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANWAR**  
Jabatan : Teknisi Pengelolaan SDA Wil. Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RIDWAN JAYA, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST.**

Pihak Pertama,

  
**ANWAR**


PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021  
TEKNISI PENGELOLAAN SDA WIL. BARAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya inventarisasi laporan kerusakan, sistem jaringan irigasi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diadakan pemeriksaan.	Jumlah draft laporan inventarisasi sistem jaringan irigasi	1 draft laporan
2	Tersedianya laporan kerusakan sistem jaringan irigasi berdasarkan laporan untuk perbaikan	Jumlah draft laporan kerusakan sistem jaringan irigasi	1 draft laporan
3	Terlaksananya perbaikan sistem jaringan irigasi yang rusak atau usang berdasarkan hasil pemeriksaan untuk diadakan penggantian suku cadang atau perbaikan	Jumlah draft laporan perbaikan sistem jaringan irigasi	1 draft laporan
4	Terlaksananya perawatan secara khusus sistem jaringan irigasi yang masa penggunaannya telah melampaui batas waktu tertentu agar tidak cepat rusak	Jumlah draft laporan perawatan sistem jaringan irigasi	1 draft laporan
5	Tersedianya laporan kegiatan perbaikan sistem jaringan irigasi berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	12 draft laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 6 Februari 2021

Phak Kedua,

Phak Pertama,




M. RIDWAN JAYA, ST., MM

ANWAR





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **HAERUDDIN, SE.**  
Jabatan : Pengamat OP SDA Wil. Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RIDWAN JAYA, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

**M. RIDWAN JAYA, ST.**

Pihak Pertama,

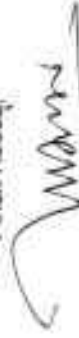
**HAERUDDIN, SE.**

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021  
PENGAMAT OP SDA WIL. SELATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya catatan dan referensi OP SDA sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan acuan	Jumlah draft dokumen acuan OP SDA	1 draft dokumen
2	Tersedianya pengelompokan OP SDA berdasarkan jenis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pekerjaan	Jumlah draft dokumen pengelompokan OP SDA	1 draft dokumen
3	Tersedianya catatan perkembangan OP SDA sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk bahan pemantauan	Jumlah draft dokumen pemantauan OP SDA	1 draft dokumen
4	Tersedianya rekomendasi OP SDA sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pengambilan keputusan	Jumlah draft dokumen rekomendasi kegiatan	1 draft dokumen
5	Tersedianya laporan hasil kegiatan untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tulisan maupun lisan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,



M. RIDWAN JAYA, ST., MM

Pihak Pertama,



HAERUDDIN, SE.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD**  
Jabatan : Juru O&P SDA Kec. Bulupoddo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. RIDWAN JAYA, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

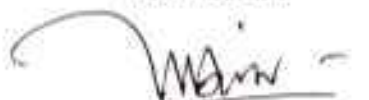
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. RIDWAN JAYA, ST.**

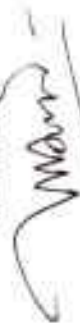
Pihak Pertama,

  
**AHMAD**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**JURU O&P SDA KEC. BULUPODDO DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan seksi sebagai pedoman kerja	Jumlah draft dokumen jadwal pengawasan	1 draft dokumen
2	Terhimpunnya data dan informasi tentang pengawasan pengelolaan pengairan berdasarkan petunjuk teknis untuk kelancaran tugas pengawasan	Jumlah draft dokumen himpunan data dan informasi	1 draft dokumen
3	Tertaksananya temu konsultasi dengan instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan pengairan untuk kelancaran tugas pengawasan	Jumlah draft dokumen tertib pengawasan	1 draft dokumen
4	Tertaksananya pengawasan pengelolaan pengairan dengan mengroscek untuk mengetahui realisasi, permasalahan dan upaya pemecahan	Jumlah draft dokumen temu konsultasi	1 draft dokumen
5	Tertentifikasinya masalah pengelolaan pengairan sesuai data dan informasi untuk merumuskan masalah	Jumlah draft dokumen identifikasi data	1 draft dokumen
6	Terkonsepsinya kriteria permasalahan pengawasan pengelolaan pengairan sesuai identifikasi masalah untuk bahan analisa dan evaluasi	Jumlah draft dokumen telaahan data	1 draft dokumen
7	Tertaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/ instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan	Jumlah draft dokumen koordinasi dan kerjasama kegiatan	1 draft dokumen
8	Tersedianya laporan hasil pengawasan sebagai bahan pertanggung jawaban tugas dan bahan masukan	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	12 draft laporan
9	Tertaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedisinasan	1 draft laporan

Pihak Kedua,



**M. RIDWAN JAYA, ST., MM**

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,







**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. ABD. AZIS, ST.

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan SDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. SARIFUDDIN, S.ST., MT.

Jabatan : Kepala Sumber Daya Air

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

A. SARIFUDDIN, S.ST., MT.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

H. ABD. ASIS, ST.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI PERENCANAAN SUMBER DAYA AIR**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kinerja Layanan Irigasi	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Irigasi	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perencanaan Jaringan Irigasi	1 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 50.000.000,00	DAU
2.	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Rp. 300.000.000,00	DAU

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,  
  
**A. SARFUDIN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,  
  
**H. ABD. ASIS, ST.**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAGFIRAH MALKAB, ST.**

Jabatan : **Analisis Pengelolaan SDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ABD. AZIS, ST.**

Jabatan : **Kepala Seksi Perencanaan SDA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**H. ABD. AZIS, ST.**


Pihak Pertama,

  
**MAGFIRAH MALKAB, ST.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**ANALIS PENGELOLAAN SDA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlengkapinya data informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi sesuai jadwal sebagai bahan penyusunan program	Jumlah draft dokumen pengelolaan SDA	1 draft dokumen
2	Tersusunnya program kerja perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi berdasarkan RENSTRA SKPD untuk bahan penumusan program	Jumlah draft dokumen program kerja bidang SDA	1 draft dokumen
3	Terlaksananya pemantauan terhadap pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi untuk bahan evaluasi	Jumlah draft laporan monitoring	1 draft laporan
4	Tersedianya identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai hasil telaahan untuk bahan perumusan masalah	Jumlah draft dokumen identifikasi data	1 draft dokumen
5	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/ instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan	Jumlah draft dokumen Kerjasama dan koordinasi kegiatan	1 draft dokumen
6	Terlaksananya peremajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi sesuai pemutakhiran data dan informasi agar tersedianya data yang aktual	Jumlah draft dokumen peremajaan data	1 draft dokumen
7	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban tugas dan bahan masukan	Jumlah draft dokumen laporan pelaksanaan tugas	1 draft dokumen
8	Terlaksananya tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Pihak Kedua,

  
**H. ABD. ASIS, ST.**

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

  
**MAGFIRAH MALKAB, ST.**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANSAR , S.Sos.**  
Jabatan : **Analisis Pengelolaan SDA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ABD. AZIS, ST.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Perencanaan SDA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

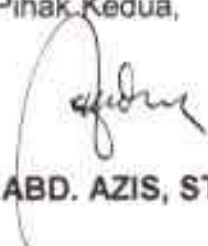
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**H. ABD. AZIS, ST.**

Pihak Pertama,

  
**ANSAR , S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**ANALIS PENGELOLAAN SDA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertumpulnya data informasi perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi sesuai jadwal sebagai bahan penyusunan program	Jumlah draft dokumen pengelolaan SDA	1 draft dokumen
2	Tersusunnya program kerja perencanaan pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi berdasarkan RENSTRA SKPD untuk bahan penumusan program	Jumlah draft dokumen program kerja bidang SDA	1 draft dokumen
3	Tersaksananya pemantauan terhadap pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi untuk bahan evaluasi	Jumlah draft laporan monitoring	2 draft laporan
4	Tersedianya identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai hasil telaahan untuk bahan perumusan masalah	Jumlah draft dokumen identifikasi data	1 draft dokumen
5	Tersaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/ instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan	Jumlah draft dokumen kerjasama dan koordinasi kegiatan	2 draft dokumen
6	Tersaksananya peremajaan data dan informasi perencanaan, pemanfaatan, pengendalian dan pengembangan irigasi sesuai pemutakhiran data dan informasi agar tersedianya data yang aktual	Jumlah draft dokumen peremajaan data	2 draft dokumen
7	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban tugas dan bahan masukan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	2 draft laporan
8	Tersaksananya tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Singai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**H. ABD. ASIS, ST.**

Pihak Pertama,

  
**ANSAR, S. Sos.**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUMARI, SE.**

Jabatan : Penelaah Data Statistik Pengelolaan DAS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ABD. AZIS, ST.**

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

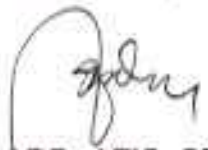
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**H. ABD. AZIS, ST.**

Pihak Pertama,

  
**JUMARI, SE.**



PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021  
PENELAHAH DATA STATISTIK PENGELOLAAN DAS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Dipahaminya disposisi dan isi surat serta petunjuk teknis penyajian data dan informasi kegiatan rencana dan program pengelolaan DAS, sebagai dasar pelaksanaan kerja	Jumlah draft dokumen penyajian data dan informasi	2 draft dokumen
2	Tersedianya blanko daftar isian yang berkaitan dengan kegiatan rencana dan program pengelolaan DAS	Jumlah draft dokumen daftar isian rencana dan program pengelolaan DAS	2 draft dokumen
3	Terselenggaranya konsultasi dan koordinasi dengan unit kerja yang terkait sesuai perintah atasan untuk melengkapi data/bahan serta informasi yang berkaitan dengan rencana dan program pengelolaan DAS	Jumlah draft dokumen konsultasi dan koordinasi kegiatan	2 draf dokumen
4	Tersajikannya data dan informasi rencana dan program pengelolaan DAS sebagai bahan pembinaan dan bimbingan teknis kegiatan yang akan datang	Jumlah draft dokumen himpunan data	2 draft dokumen
5	Tersajikannya data dan informasi rencana dan program pengelolaan DAS sebagai bahan pembinaan dan bimbingan teknis kegiatan yang akan datang	Jumlah draft dokumen pembinaan dan bimbingan teknis kegiatan	2 draf dokumen
6	Terdapatnya saran dan masukan kepada atasan tentang penyajian data dan informasi rencana dan program pengelolaan DAS sebagai bahan pertimbangan dalam penentuan keputusan lebih lanjut	Jumlah draft dokumen naskah dinas	1 draf dokumen
7	Tersedianya layanan data dan informasi yang berkaitan dengan rencana dan program pengelolaan DAS kepada pihak yang menentukan	Jumlah draft dokumen data dan informasi pengelolaan DAS	2 draft dokumen
8	Terselenggaranya tugas lain yang diberikan atasan baik tertulis maupun lisan.	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedisinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
H. ABD. ASIS, ST.

  
JUMARI, SE.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan : Kepala Seksi Pelaksanaan SDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. SARIFUDDIN, S.ST., MT.**  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**A. SARIFUDDIN, S.ST., MT.**

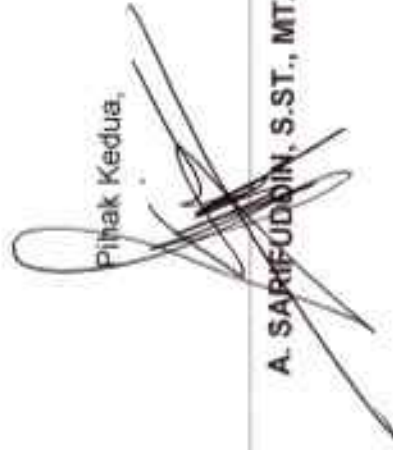
Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI PELAKSANAAN SUMBER DAYA AIR**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kinerja Layanan Irigasi	Panjang Irigasi yang Ditingkatkan/Direhab.	17.376 M

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 17.588.693.000,00	DAK

Pihak Kedua,  
  
**A. SARIFUDDIN, S.ST., MT.**

Sinjai, 8 Februari 2021  
 Pihak Pertama,



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUH. RIZAL TAMIN, ST.**

Jabatan : **Pengelola SDA.**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : **Kepala Seksi Pelaksanaan SDA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MUH. RIZAL TAMIN, ST.**

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021  
PENGELOLA SDA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat pendukung pelaksanaan sumber daya air sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Jumlah draft dokumen program kerja	1 draft dokumen
2	Terpantauanya pelaksanaan sumber daya air, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah draft dokumen hasil pantauan pelaksanaan kegiatan	1 draft dokumen
3	Terkendalinya program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan kegiatan	Jumlah draft dokumen pengendalian kegiatan	1 draft dokumen
4	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan SDA untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah draft dokumen koordinasi kegiatan	1 draft dokumen
5	Terlaksananya evaluasi dan penyusunan laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	1 draft laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah alasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MUH. RIZAL TAMIN, ST.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ZAKIR, SE.**

Jabatan : Pengawas Irigasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : Kepala Seksi Pelaksanaan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**MUHAMMAD ZAKIR, SE.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGAWAS IRIGASI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terinventarisasinya Data Irigasi sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Jumlah draft dokumen inventarisir data irigasi	1 draft dokumen
2	Teridentifikasi data irigasi sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Jumlah draft dokumen identifikasi data irigasi	1 draft dokumen
3	Terlaksananya Pengawasan irigasi dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah draft laporan pengawasan pelaksanaan irigasi	1 draft laporan
4	Terlaksananya evaluasi dan monitoring serta konsultasi permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	Jumlah draft laporan evaluasi dan konsultasi	1 draft laporan
5	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	1 draft laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan secara baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Pihak Kedua,

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

**MUHAMMAD ZAKIR, SE**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD ARIF A.**

Jabatan : **Pemeriksa Irigasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama :

Jabatan : **Kepala Seksi Pelaksanaan SDA**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**MUHAMMAD ARIF A.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PEMERIKSA IRIGASI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercatatnya data irigasi yang diserahkan dari pejabat yang berwenang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar irigasi yang diperiksa dapat diketahui jumlahnya	Jumlah draft dokumen data irigasi	1 draft dokumen
2	Terinventarisirnya permasalahan irigasi yang diberikan dari pejabat yang berwenang, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar irigasi dapat diketahui permasalahannya	Jumlah draft dokumen inventarisir permasalahan irigasi	1 draft dokumen
3	Terlaksanannya pengelompokan irigasi berdasarkan jenis dan sifat permasalahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pemeriksaan	Jumlah draft dokumen pengelompokan data irigasi	1 draft dokumen
4	Terlaksanannya pemeriksaan irigasi, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar mendapatkan temuan sesuai dengan yang diharapkan	Jumlah draft dokumen hasil pemeriksaan	1 draft dokumen
5	Tersedianya laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	1 draft laporan
6	Terlaksanannya tugas kedinasan lainnya sesuai dengan petunjuk atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



MUHAMMAD ARIF A.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SABRI AR., ST., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan  
Penataan Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**

Pihak Pertama

  
**MUHAMMAD SABRI AR., ST., MM.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON III : BIDANG CIPTA KARYA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Air Bersih/Air Minum	Proporsi Rumah Tangga dengan Akses Berkelanjutan terhadap Air Minum Layak, Perkotaan dan Perdesaan	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Permukiman	Persentase Rumah Tangga yang Bersantitas	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Sarana Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Drainase dalam Kondisi Baik/Pembuangan Aliran Air Tidak Tersumbat	86.00%
4.	Meningkatnya Kualitas Sarana Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Capaian Bangunan Gedung Negara yan Ditangani	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 12.924.770.900,00	DID Tahap II, DAK Penugasan, DAU
2.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp. 9.333.453.000,00	DAK Penugasan, DAU
3.	Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase	Rp. 823.209.753,00	DAU

4. Program Penataan Bangunan Gedung

Rp.

2.114.000.000,00

DAU

Pihak Kedua,



Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.

MUHAMMAD SABRI AR, ST., MM.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERMAN HATTA, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Keciaptakarya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD SABRI AR., ST., MM.**  
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**MUHAMMAD SABRI AR., ST., MM.**

Pihak Pertama,

  
**HERMAN HATTA, ST.**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN KECIPTAKARYAAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Air Bersih/Air Minum	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan dan Perluasan Air Minum	1 Dokumen
2.	Meningkatnya Kualitas Sarana Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan publik	Jumlah Dokumen Master Plan Drainase	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Teknis HSBGN	1 Dokumen

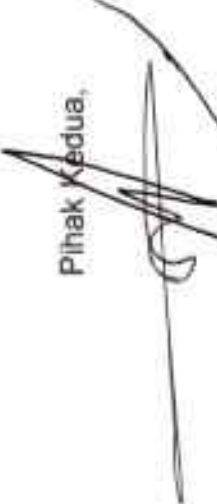
No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Rencana Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Rp. 90.000.000,00	DAU
2.	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Rp. 673.209.753,00	DAU

3. Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung  
Kabupaten/Kota

Rp.

40.000.000,00

DAU

Pihak Kedua,  


MUHAMMAD SABRI AR, ST., MM.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

  
HERMAN HATTA, ST.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURFAH, S.Sos.**  
Jabatan : Penelaah Bangunan Gedung dan Permukiman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERMAN HATTA, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian Keciaptakarya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

**HERMAN HATTA, ST.**

Pihak Pertama,

**NURFAH, S.Sos.**

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021  
PENELAHAH BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Cakupan rencana kegiatan pada seksi perencanaan keciptakarya	Jumlah draft rencana kegiatan pada seksi perencanaan keciptakarya	2 Berkas
2	Cakupan data keciptakarya	Jumlah data keciptakarya	12 Berkas
3	Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi keciptakarya	Jumlah draft data monitoring dan evaluasi keciptakarya	12 Laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,



HERMAN HATTA, ST.

Pihak Pertama,



NURFAH, S.Sos.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AZHAR, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Seksi Penyehatan Lingkungan  
Pemukiman dan Air Minum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD SABRI AR., ST., MM.**  
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**MUHAMMAD SABRI AR., ST., MM.**

Pihak Pertama,

  
**AZHAR, S.Sos.**

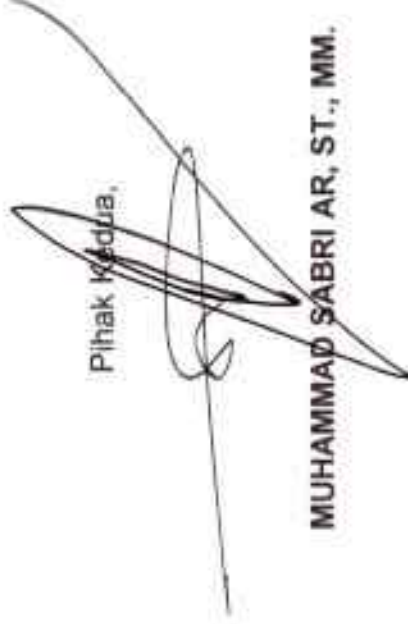
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**ESELON IV : SEKSI PELAKSANAAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN DAN AIR MINUM**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Air Bersih/Air Minum	Jumlah pembangunan sistem penyediaan air minum	1.351 Unit (1.777 RT)
		Jumlah peningkatan sistem penyediaan air minum	1 Unit (2.187 RT)
2.	Meningkatnya Kualitas Permukiman	Jumlah pembangunan sarana dan prasarana sanitasi	802 Unit (1.043 RT)
		Jumlah sarana dan prasarana air limbah yang tersedia	3 Unit (25 RT)
3.	Meningkatnya Kualitas Sarana Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan publik	Panjang Saluran Drainase Permukiman yang Direhab	200 Meter

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Rp. 4.834.770.900,00	DAK
2.	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Rp. 8.000.000.000,00	DID
3.	Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Rp. 9.241.453.000,00	DAK

4.	Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja	Rp.	92.000.000,00	DAU
5.	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Rp.	150.000.000,00	DAU

Pihak Kedua,



**MUHAMMAD SABRI AR, ST., MM.**

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,



**AZHAR, S.Sos.**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMIRULLAH, S.Sos**  
Jabatan : Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AZHAR, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**AZHAR, S.Sos.**

Pihak Pertama,

  
**AMIRULLAH, S.Sos.**



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENATA PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terakuratnya penerimaan dan pemeriksaan penyehatan lingkungan permukiman	Jumlah draft laporan kegiatan penerimaan dan pemeriksaan penyehatan lingkungan permukiman	1 draft laporan
2	Terakuratnya penataan penyehatan lingkungan permukiman	Jumlah draft laporan kegiatan penataan penyehatan lingkungan permukiman	1 draft laporan
3	Terfaksananya pengkonsultasian kendala proses penataan penyehatan lingkungan permukiman	Jumlah draft laporan pengkonsultasian kendala proses penataan bangunan penyehatan lingkungan permukiman	1 draft laporan
4	Terfaksananya evaluasi penataan penyehatan lingkungan permukiman	Jumlah draft laporan evaluasi pelaksanaan penataan penyehatan lingkungan permukiman	1 draft laporan
5	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	12 draft laporan
6	Terfaksananya tugas lain-lain	Jumlah draft laporan kegiatan pelaksanaan tugas lain-lain	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AZHAR, S.Sos.

AMIRULLAH, S.Sos.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. NUR BADRI HATTA, ST., M.Eng.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pelaksanaan Penataan  
Bangunan Dan Pengembangan  
Permukiman

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD SABRI AR., ST., MM.**  
Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua

**MUHAMMAD SABRI AR., ST., MM.**

Pihak Pertama,

**M. NUR BADRI HATTA, ST., M.Eng.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI PELAKSANAAN PENATAAN BANGUNAN DAN PENGEMBANGAN PERMUKIMAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Rencana Kerja Pelaksanaan Penataan Bangunan dan Pengembangan Permukiman	Jumlah Pelaksanaan Penataan Bangunan dan Pengembangan Permukiman	5 Unit
2.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Teknis Pelaksanaan Pembangunan dan Pemeliharaan Bangunan Gedung Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Teknis Pelaksanaan Pembangunan dan Pemeliharaan	12 Laporan

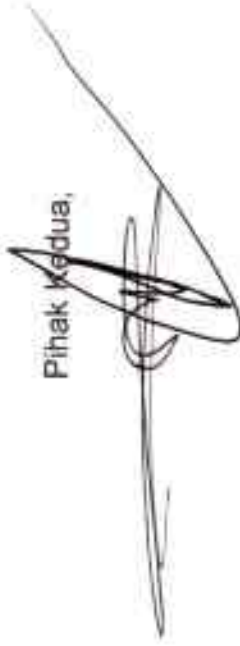
No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah	Rp. 2.000.000.000,00	DAU
Kabupaten/Kota			

2. Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG) Pendataan Bangunan Gedung Serta Implementasi SIMBG
- Rp.

74.000.000,00      DAU

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak kedua,



**MUHAMMAD SABRI AR, ST., MM.**

Pihak Pertama,



**M. NUR BADRI HATTA, ST., M. Eng.**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YANI MULYANI, ST.**  
Jabatan : Pengawas Bangunan dan Gedung

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. NUR BADRI HATTA, ST., M. Eng.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pelaksanaan Penataan  
Bangunan Dan Pengembangan  
Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua  


**M. NUR BADRI HATTA, ST., M. Eng.**

Pihak Pertama,

  
**YANI MULYANI, ST.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGAWAS BANGUNAN DAN GEDUNG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya jadwal pelaksanaan tugas sesuai rencana kerja seksi sebagai pedoman kerja	Jumlah draft dokumen program kerja	1 draft dokumen
2	Terdinventarisasinya data berkenaan dengan penyelenggaraan kegiatan bidang cipta karya untuk menetapkan olah gambar yang diperlukan	Jumlah draft dokumen inventarisasi data	1 draft dokumen
3	Tersusun dan terolahnya gambar, desain konstruksi keciptakaryaan sesuai kelengkapan data dan petunjuk teknis untuk tersedianya gambar dan desain yang diperlukan	Jumlah draft dokumen himpunan data	1 draft dokumen
4	Tertaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan untuk bahan evaluasi	Jumlah draft dokumen kerjasama dan koordinasi kegiatan	1 draft dokumen
5	Terdentifkasinya masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai hasil telaahan bahan penumusan masalah	Jumlah draft dokumen identifikasi masalah	1 draft dokumen
6	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pinak Kedua,

Pinak Pertama,

**M. NURBADRI HATTA, ST., M.Eng.**

**YANI MULYANI, ST.**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUDI, SE.**

Jabatan : Penata Bangunan dan Gedung

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. NUR BADRI HATTA, ST., M. Eng.**

Jabatan : Kepala Seksi Pelaksanaan Penataan  
Bangunan Dan Pengembangan  
Permukiman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

**M. NUR BADRAI HATTA, ST., M. Eng.**

Pihak Pertama,

**RUDI, SE.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENATA BANGUNAN DAN GEDUNG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terakuratnya penerimaan dan pemeriksaan bangunan gedung dan permukiman	Jumlah draft laporan kegiatan penerimaan dan pemeriksaan bangunan gedung dan permukiman	1 draft laporan
2	Terakuratnya penataan bangunan gedung dan permukiman	Jumlah draft laporan kegiatan penataan bangunan gedung dan permukiman	1 draft laporan
3	Terlaksananya pengkonsultasian kendala proses penataan bangunan gedung dan permukiman	Jumlah draft laporan pengkonsultasian kendala proses penataan bangunan gedung permukiman	1 draft laporan
4	Terlaksananya evaluasi penataan bangunan gedung dan permukiman	Jumlah draft laporan evaluasi pelaksanaan penataan bangunan gedung dan permukiman	2 draft dokumen
5	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan	12 draft laporan
6	Terlaksananya tugas lain-lain	Jumlah draft laporan kegiatan pelaksanaan tugas lain-lain	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,



**M. NURBADRI HATTA, ST., M.Eng.**

Pihak Pertama,



**RUDI, SE.**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. HASRUL ALIM, S.Ars.**  
Jabatan : **Analisis Bangunan dan Gedung**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. NUR BADRI HATTA, ST., M. Eng.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pelaksanaan Penataan  
Bangunan Dan Pengembangan  
Permukiman**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**M. NUR BADRI HATTA, ST., M.Eng.**

Pihak Pertama,

  
**A. HASRUL ALIM, S.Ars.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkumpulnya bahan penyusunan rencana kerja seksi pelaksanaan penataan bangunan dan pengembangan permukiman	Jumlah draft dokumen rencana program kerja seksi perencanaan kawasan permukiman	1 draft dokumen
2	Terkumpulnya bahan penyusunan standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada seksi pelaksanaan penataan bangunan dan pengembangan permukiman	Jumlah draft dokumen standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada seksi perencanaan kawasan permukiman	1 draft dokumen
3	Tertaksananya penelitian terhadap perencanaan pembangunan kawasan siap banggun/fahan siap bangun dan penatan kawasan permukiman di kabupaten	Jumlah draft laporan penelitian terhadap perencanaan bangunan kawasan siap banggun/fahan siap bangun dan penatan kawasan permukiman di kabupaten	1 draft dokumen
4	Tersedianya laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah draft laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 draft laporan
5	Tersedianya saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah draft laporan kegiatan masukan/saran	1 draft laporan
6	Tertaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi	Jumlah draft laporan kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan lain	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,



**M. NURBADRI HATTA, ST., M.Eng**

Pihak Pertama,



**A. HASRUL ALIM, S.Ars.**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**  
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Bina Marga**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**  
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan  
Penataan Ruang**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**

Pihak Pertama,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON III : BIDANG BINA MARGA**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Jalan	Persentase Jalan Kabupaten dalam Kondisi Baik	51,49%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp. 45,908,602,200,00	DID, DID Tahap II, DID Tahap III, DAK, dan DAU.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**

Pihak Pertama,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAMSU ALAM, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Dan  
Pengendalian Kebinamargaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,

  
**SAMSU ALAM, ST.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN KEBINAMARGAAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Teridentifikasi dan tersedianya data ruas jalan dan jembatan kabupaten	Jumlah laporan data ruas jalan dan jembatan kabupaten	1 Laporan
2.	Tersedianya Rencana Kerja Survei Jalan dan Jembatan	Jumlah Rencana Kerja Survei Jalan dan Jembatan	1 Laporan
3.	Terlaksananya koordinasi dengan pihak terkait tentang penyusunan data base jalan dan jembatan	Jumlah laporan hasil koordinasi t	1 Laporan
4.	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Survei Jalan dan Jembatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Survei Jalan dan Jembatan	1 Laporan
5.	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan	1 Laporan

Pihak Kedua,

ANDI ADNAN, S.ST., MT.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

SAMSU ALAM, ST.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HAMKA, ST., MT.**  
Jabatan : **Analisis Jalan Jembatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMSU ALAM, ST.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Perencanaan Dan  
Pengendalian Kebinamargaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**SAMSU ALAM, ST.**

Pihak Pertama,

  
**HAMKA, ST. MT.**



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**ANALIS JALAN JEMBATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya data informasi perencanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan sebagai bahan penyusunan program	Jumlah draft dokumen perencanaan jalan dan jembatan	1 draft dokumen
2	Terselenggaranya program kerja perencanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan berdasarkan RENSTRA SKPD untuk bahan penyusunan program	Jumlah draft dokumen program kerja bidang Bina Marga	1 draft dokumen
3	Terselenggaranya pemantauan terhadap pembangunan, peningkatan, dan pemeliharaan jalan dan jembatan untuk bahan evaluasi	Jumlah draft laporan monitoring	6 draft laporan
4	Tersedianya identifikasi masalah dalam pelaksanaan kegiatan sesuai hasil telaahan untuk bahan penumusan masalah	Jumlah draft dokumen identifikasi data	1 draft dokumen
5	Terlaksananya data dan informasi perencanaan pembangunan, peningkatan, dan pemeliharaan jalan dan jembatan sesuai dengan juknis untuk bahan penyusunan laporan	Jumlah draft dokumen hasil olah data	1 draft dokumen
6	Tersedianya peremajaan data dan informasi perencanaan, pembangunan, peningkatan, dan pemeliharaan jalan dan jembatan sesuai pemutakhiran data dan informasi agar tersedianya data yang aktual	Jumlah draft dokumen peremajaan data	1 draft dokumen
7	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban tugas dan bahan masukan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	6 draft laporan
8	Tersedianya tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft dokumen

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SAMSU ALAM, ST.

HAMKA, ST., MT.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **RUSTAN EFENDI, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan  
Kebinamargaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,

  
**RUSTAN EFENDI, ST.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI PEMBANGUNAN KEBINAMARGAAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya jalan kabupaten dalam kondisi baik	Panjang Jalan yang Dikerjakan	28,79 Km
2.	Meningkatnya jembatan kabupaten dalam kondisi baik	Jumlah Jembatan yang Dibangun dan Direhabilitasi Berat	1 Buah

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Rekonstruksi Jalan	Rp. 53.014.502.800,00	DID, DID Tahap II, DID Tahap III, DAK, dan DAU
2.	Pembangunan Jembatan	Rp. 600.000.000,00	DAU

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

ANDI ADNAN, SST., MT.

Pihak Pertama,

RUSTAN EFENDI, ST.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZULFIKAR RUSTAM, ST.**  
Jabatan : Pengawas Jalan dan Jembatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUSTAN EFENDI, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan  
Kebinamargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**RUSTAN EFENDI, ST.**

Pihak Pertama,

  
**ZULFIKAR RUSTAM, ST.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terinventarisasinya data jalan dan jembatan sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Jumlah draft dokumen inventarisir data jalan dan jembatan	1 draft dokumen
2	Terklasifikasinya data jalan dan jembatan sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	Jumlah draft dokumen klasifikasi data jalan dan jembatan	1 draft dokumen
3	Tendenifikasinya data jalan dan jembatan sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Jumlah draft dokumen identifikasi data jalan dan jembatan	1 draft dokumen
4	Terlaksananya pengawasan Jalan dan Jembatan dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah draft laporan pengawasan pembangunan jalan dan jembatan	1 draft laporan
5	Terevaluasi dan terkonsultasikannya permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	Jumlah draft laporan evaluasi dan konsultasi	1 draft laporan
6	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	1 draft laporan
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah atas baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

RUSTAN EFENDI, ST.

Pihak Pertama,

ZULFIKAR RUSTAM, ST.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL FAJAR ALAMSYAH, ST.**  
Jabatan : Pelaksana Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUSTAN EFENDI, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Kebinamargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**RUSTAN EFENDI, ST.**

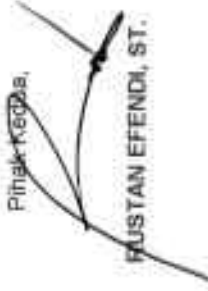
Pihak Pertama,

  
**ABDUL FAJAR ALAMSYAH, ST.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PELAKSANA TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkumpulnya data dan informasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan konstruksi jalan dan jembatan	Jumlah draft dokumen himpunan data	1 draft dokumen
2	Tersedia data dan informasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan konstruksi jalan dan jembatan untuk diolah dan dievaluasi	Jumlah draft dokumen hasil olahan data	1 draft dokumen
3	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/ instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan untuk bahan evaluasi	Jumlah draft dokumen kerjasama dan koordinasi kegiatan	1 draft dokumen
4	Teridentifikasinya permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan sesuai hasil telaahan untuk bahan perumusan masalah	Jumlah draft dokumen identifikasi masalah	1 draft dokumen
5	Terdapatnya rumusan – rumusan alternatif pemecahan masalah sesuai identifikasi untuk penetapan kebijakan	Jumlah draft dokumen rumusan pemecahan masalah	1 draft dokumen
6	Tersedianya hasil telaahan tersebut sesuai dengan kebutuhan berdasarkan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft dokumen telaahan data	1 draft dokumen
7	Terlaksananya pemutakhiran data dan informasi agar tersedia data yang aktual	Jumlah draft dokumen pemutakhiran data	1 draft dokumen
8	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	1 draft laporan
9	Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedisiplinan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,  
  
**RUSTAN EFENDI, ST.**

Pihak Pertama,  
  
**ABDUL FAJAR ALAMSYAH, ST.**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : **ABDUL GAFUR, ST.**  
Jabatan : **Pemeriksa Jalan dan Jembatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUSTAN EFENDI, ST.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Pembangunan  
Kebinamargaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**RUSTAN EFENDI, ST.**

Pihak Pertama,

  
**ABDUL GAFUR, ST.**



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercatatnya data jalan dan jembatan yang diserahkan dari pejabat yang berwenang, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar data jalan dan jembatan yang diperiksa dapat diketahui	Jumlah draft dokumen data jalan dan jembatan	1 draft dokumen
2	Terinventarisasinya permasalahan jalan dan jembatan yang diberikan dari pejabat yang berwenang, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar jalan dan jembatan dapat diketahui permasalahannya	Jumlah draft dokumen inventarisir permasalahan jalan dan jembatan	1 draft dokumen
3	Terlaksananya pengelompokan jalan dan jembatan berdasarkan jenis dan sifat permasalahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pemeriksaan	Jumlah draft dokumen pengelompokan permasalahan jalan dan jembatan berdasarkan sifat dan jenisnya	1 draft dokumen
4	Terlaksananya pemeriksaan jalan dan jembatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar mendapatkan temuan sesuai dengan yang diharapkan	Jumlah draft dokumen hasil pemeriksaan	1 draft dokumen
5	Tersedianya laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	1 draft laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai dengan petunjuk atasan baik tertulis maupun lisan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Pihak Kedua,

  
**RUSTAN EFENDI, ST.**

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

  
**ABDUL GAFUR, ST.**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Jabatan : Kepala Seksi Konservasi Kebaniamargaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Bina Marga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI PRESERVASI KEBINAMARGAAN**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pengelolaan Penerangan Jalan Umum	Terpeliharanya PJU	12 Bulan (200 Buah)
2.	Terwujudnya Pemeliharaan Jalan Kabupaten	Panjang Jalan yang Dipelihara	7 Km
3.	Terwujudnya Pemeliharaan Jembatan Kabupaten	Jumlah Jembatan yang Dipelihara	10 Buah

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Leger Jalan	Rp. 444.089.400,00	DAU
2.	Pemeliharaan Rutin Jalan	Rp. 600.000.000,00	DAU
3.	Pemeliharaan Rutin Jembatan	Rp. 250.000.000,00	DAU

Sinjal, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANDI ADNAN, S.ST., MT.

ANDI ADNAN, S.ST., MT.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KADIR UPE, SE.**

Jabatan : Pengawas Pengoperasian Alat Berat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Jabatan : Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,

  
**KADIR UPE, SE.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGAWAS PENGOPERASIAN ALAT BERAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terinventarisasinya data alat berat sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Jumlah draft dokumen inventarisir data alat berat	1 draft dokumen
2	Tertuliskannya data alat berat sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	Jumlah draft dokumen klasifikasi data alat berat	1 draft dokumen
3	Teridentifikasinya data alat berat sesuai prosedur dalam rangka pelaksanaan pengawasan	Jumlah draft dokumen identifikasi data alat berat	1 draft dokumen
4	Tertaksananya Pengawasan alat berat dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah draft laporan pengawasan alat berat	12 draft laporan
5	Terevaluasi dan terkonsultasiannya permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan	Jumlah draft laporan evaluasi dan konsultasi	2 draft laporan
6	Tersedianya laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
7	Tertaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 6 Februari 2021

Pihak Kedua

ANDI ABU, S.T., MT.

Pihak Pertama,

KADIR UPE, SE.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUSLIN, S.Sos.**

Jabatan : **Teknisi Peralatan Dan Mesin**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Jabatan : **Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,

  
**AGUSLIN, S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**TEKNISI PERALATAN DAN MESIN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pemasangan peralatan dan mesin sesuai standar operasional yang berlaku	Jumlah draft laporan pemasangan peralatan dan mesin	12 draft laporan
2	Terlaksananya perbaikan peralatan dan mesin untuk mendukung kegiatan operasional	Jumlah draft laporan perbaikan peralatan dan mesin	12 draft laporan
3	Terlaksananya kegiatan pengecekan secara berkala untuk memastikan peralatan dan mesin siap pakai	Jumlah draft dokumen pengecekan peralatan dan mesin	12 draft dokumen
4	Terpeliharanya peralatan dan mesin dalam mendukung kegiatan operasional	Jumlah draft laporan pemeliharaan peralatan dan mesin	12 draft laporan
5	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas lainnya	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

ANDI ADRIAN, S.ST., MT.

Pihak Pertama,

AGUSLIN, S.Sos.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD TAUHID**  
Jabatan : Pengemudi Dump Truck

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**  
Jabatan : Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,

  
**MUHAMMAD TAUHID**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGEMUDI DUMP TRUCK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terperaksanya kondisi kendaraan dinas setiap hari	Jumlah draft dokumen checklist pemeliharaan kendaraan dinas	12 draft dokumen
2	Tertaksananya perawatan ringan kendaraan dinas secara berkala	Jumlah draft laporan perawatan kendaraan dinas	2 draft laporan
3	Tertaksananya pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
4	Terpartumnya kendaraan dinas pada tempat yang telah ditentukan	Jumlah draft laporan penyimpanan kendaraan dinas	12 draft laporan
5	Terperaksanya kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	Jumlah draft laporan dan dokumen kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	1 draft laporan
6	Terdapatnya kondisi kendaraan dinas jika terdapat kerusakan pada kendaraan dinas untuk diindak lanjuti atasannya	Jumlah draft laporan kondisi kendaraan	12 draft laporan
7	Tersedianya kelengkapan bukti pertanggungjawaban perawatan dan pembelian bahan bakar/pelumas	Jumlah draft dokumen bukti kelengkapan pertanggungjawaban perawatan dan pembelian bahan bakar/pelumas	12 draft dokumen
8	Terdapatnya hasil pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
9	Tersedianya saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pamerfaatannya untuk disampaikan pada atasannya	Jumlah draft dokumen naskah dinas	1 draft dokumen
10	Tertaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasannya sesuai tugas dan fungsi	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas lainnya	1 draft laporan

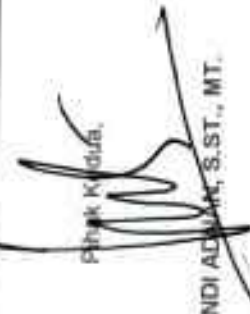
Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,



MUHAMMAD TAUHID

Pihak Kedua,



ANDI ADHIKARI, S.ST., MT.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKHSAN THAMRIN**  
Jabatan : **Pengelola Pemeliharaan Jalan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**  
Jabatan : **Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

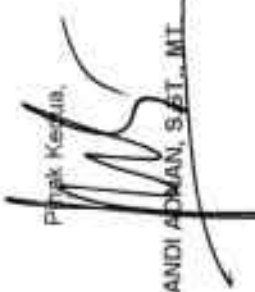
Pihak Pertama,

  
**IKHSAN THAMRIN**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGELOLA PEMELIHARAAN JALAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengecekan kondisi jalan yang akan dipelihara	Jumlah draft dokumen pengecekan kondisi jalan	1 draft laporan
2	Tersedianya bahan dan peralatan pemeliharaan jalan	Jumlah draft dokumen bahan dan peralatan	1 draft laporan
3	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan sesuai dengan petunjuk teknis yang ada	Jumlah draft laporan kegiatan pemeliharaan jalan	1 draft laporan
4	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan baik tertulis maupun lisan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasaan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,  
  
**ANDI ADNAN, S.T., MT.**

Pihak Pertama,  
  
**KHISAN HAMRIN**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARMAWATI**  
Jabatan : Pemelihara Peralatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**  
Jabatan : Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,

  
**DARMAWATI**

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021  
PEMELIHARA PERALATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pemeriksaan peralatan yang dikelola	Jumlah draft laporan pemeriksaan peralatan	12 draft laporan
2	Terlaksananya perbaikan peralatan yang rusak sesuai dengan standar operasional prosedur	Jumlah draft dokumen perbaikan peralatan	1 draft dokumen
3	Terpeliharanya peralatan dalam mendukung kegiatan operasional	Jumlah draft laporan pemeliharaan peralatan	12 draft laporan
4	Terlaksananya tugas kekinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas lainnya	1 draft laporan

Sinjai, 6 Februari 2021

Pihak Pertama,



DARMAWATI

Pihak Kedua,



ANDI ADNAN ST.MT.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HIDAYAT**

Jabatan : **Pengemudi Dump Truck**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Jabatan : **Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,

  
**HIDAYAT**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGEMUDI DUMP TRUCK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terperaksanya kondisi kendaraan dinas setiap hari	Jumlah draft dokumen checklist pemeriksaan pemeliharaan kendaraan dinas	12 draft dokumen
2	Terlaksananya perawatan ringan kendaraan dinas secara berkala	Jumlah draft laporan perawatan kendaraan dinas	2 draft laporan
3	Terlaksananya pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
4	Terparkirnya kendaraan dinas pada tempat yang telah ditentukan	Jumlah draft laporan penyimpanan kendaraan dinas	12 draft laporan
5	Terperiksanya kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	Jumlah draft laporan dan dokumen kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	1 draft laporan
6	Terlapornya kondisi kendaraan dinas jika terdapat kerusakan pada kendaraan dinas untuk ditindak lanjuti atasan	Jumlah draft laporan kondisi kendaraan	12 draft laporan
7	Tersedianya kelengkapan bukti pertanggungjawaban perawatan dan pembelian bahan bakar/pelumas	Jumlah draft dokumen bukti kelengkapan pertanggungjawaban perawatan dan pembelian bahan bakar/pelumas	12 draft dokumen
8	Terlapornya hasil pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
9	Tersedianya saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan pada atasan	Jumlah draft dokumen naskah dinas	1 draft dokumen
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas lainnya	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

  
HIDAYAT

Pihak Kedua,

  
ANDI A. S. S.T., MT.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TASLIM**  
Jabatan : Pengemudi Dump Truck

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**  
Jabatan : Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

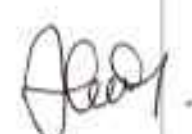
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,

  
**TASLIM**



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGEMUDI DUMP TRUCK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terperiksanya kondisi kendaraan dinas setiap hari	Jumlah draft dokumen checklist pemeriksaan pemeliharaan kendaraan dinas	12 draft dokumen
2	Tertaksananya perawatan ringan kendaraan dinas secara berkala	Jumlah draft laporan perawatan kendaraan dinas	2 draft laporan
3	Tertaksananya pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
4	Terparkirnya kendaraan dinas pada tempat yang telah ditentukan	Jumlah draft laporan penyimpanan kendaraan dinas	12 draft laporan
5	Terperiksanya kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	Jumlah draft laporan dan dokumen kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	1 draft laporan
6	Terlapornya kondisi kendaraan dinas jika terdapat kerusakan pada kendaraan dinas untuk dilindak lanjuti atasan	Jumlah draft laporan kondisi kendaraan	12 draft laporan
7	Tersedianya kelengkapan bukti pertanggungjawaban perawatan dan pembelian bahan bakar/pelumas	Jumlah draft dokumen bukti kelengkapan pertanggungjawaban perawatan dan pembelian bahan bakar/pelumas	12 draft dokumen
8	Terlapornya hasil pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
9	Tersedianya saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan pada atasan	Jumlah draft dokumen naskah dinas	1 draft dokumen
10	Tertaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas lainnya	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

  
TASLIM

Pihak Kedua,

ANDI ADJUAN, S.ST.MT.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUH. AMIN, SE.**

Jabatan : Pengemudi Truk Tronton

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Jabatan : Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

  
**MUH. AMIN, SE.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGEMUDI TRUCK TRONTON DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terperiksanya kondisi kendaraan dinas setiap hari	Jumlah draft dokumen checklist pemeriksaan pemeliharaan kendaraan dinas	12 draft dokumen
2	Tertaksananya perawatan ringan kendaraan dinas secara berkala	Jumlah draft laporan perawatan kendaraan dinas	2 draft laporan
3	Tertaksananya pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
4	Terparkirnya kendaraan dinas pada tempat yang telah ditentukan	Jumlah draft laporan penyimpanan kendaraan dinas	12 draft laporan
5	Terperiksanya kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	Jumlah draft laporan dan dokumen kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	1 draft laporan
6	Terlapornya kondisi kendaraan dinas jika terdapat kerusakan pada kendaraan dinas untuk ditindak lanjuti atasan	Jumlah draft laporan kondisi kendaraan	12 draft laporan
7	Tersedianya kelengkapan bukti pertanggungjawaban perawatan dan pembelian bahan bakar/pelumas	Jumlah draft dokumen bukti kelengkapan pertanggungjawaban perawatan dan pembelian bahan bakar/pelumas	12 draft dokumen
8	Terlapornya hasil pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
9	Tersedianya saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan pada atasan.	Jumlah draft dokumen naskah dinas	1 draft dokumen
10	Tertaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas lainnya	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,



MUHL AMIN, SE.

Pihak Kedua,



ANDI ALBERT, S.ST., MT.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMBO TANG**  
Jabatan : Operator Alat Berat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**  
Jabatan : Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,

  
**AMBO TANG**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**OPERATOR ALAT BERAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkendalinya peralatan alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar proses dapat berlanjut	Jumlah draft laporan pengendalaian peralatan alat berat	1 draft laporan
2	Terselenggaranya pemantauan alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Jumlah draft laporan hasil pemantauan alat berat	1 draft laporan
3	Terselenggaranya inspeksi peralatan alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah draft laporan hasil inspeksi peralatan alat berat	1 draft laporan
4	Terselenggaranya pengecekan peralatan yang rusak pada alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah draft laporan kondisi peralatan alat berat	1 draft laporan
5	Terpeliharanya peralatan alat berat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Jumlah draft laporan pemeliharaan alat berat	1 draft laporan
6	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah draft laporan hasil pelaksanaan tugas	12 draft laporan
7	Terselenggaranya tugas kedinasan yang lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas kedinasan	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Plhak Kedua,

ANDI ADRIAN S.P.T., MT.

Plhak Pertama,

AMBO TANG





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUH. BAKIR**

Jabatan : Pengemudi Dump Truck

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Jabatan : Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,

  
**MUH. BAKIR**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGEMUDI DUMP TRUCK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terperiksanya kondisi kendaraan dinas setiap hari	Jumlah draft dokumen checklist pemeriksaan pemeliharaan kendaraan dinas	12 draft dokumen
2	Tertaksananya perawatan ringan kendaraan dinas secara berkala	Jumlah draft laporan perawatan kendaraan dinas	2 draft laporan
3	Tertaksananya pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
4	Terperiksanya kendaraan dinas pada tempat yang telah ditentukan	Jumlah draft laporan penyimpanan kendaraan dinas	12 draft laporan
5	Terperiksanya kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	Jumlah draft laporan dan dokumen kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	1 draft laporan
6	Terlepisnya kondisi kendaraan dinas jika terdapat kerusakan pada kendaraan dinas untuk dilindak lanjuti atasan	Jumlah draft laporan kondisi kendaraan	12 draft laporan
7	Tersedianya kelengkapan bukti pertanggungjawaban perawatan dan pembelian bahan bakar/pelumas	Jumlah draft dokumen bukti kelengkapan pertanggungjawaban perawatan dan pembelian bahan bakar/pelumas	12 draft dokumen
8	Terlepisnya hasil pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
9	Tersedianya saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan pada atasan	Jumlah draft dokumen naskah dinas	1 draft dokumen
10	Tertaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas lainnya	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Pertama,

  
**MUHI BAKIR**

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN S. I. M. T.**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TAMSIL UMAR, S.Sos.**

Jabatan : Pengemudi Dump Truck

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Jabatan : Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,

  
**TAMSIL UMAR, S.Sos.**



**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PENGEMUDI DUMP TRUCK DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terperiksanya kondisi kendaraan dinas setiap hari	Jumlah draft dokumen checklist pemeriksaan pemeliharaan kendaraan dinas	12 draft dokumen
2	Tertaksananya perawatan ringan kendaraan dinas secara berkala	Jumlah draft laporan perawatan kendaraan dinas	2 draft laporan
3	Tertaksananya pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
4	Terperiksanya kendaraan dinas pada tempat yang telah ditentukan	Jumlah draft laporan penyimpanan kendaraan dinas	12 draft laporan
5	Terperiksanya kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	Jumlah draft laporan dan dokumen kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	1 draft laporan
6	Terperiksanya kondisi kendaraan dinas jika terdapat kerusakan pada kendaraan dinas untuk ditindak lanjuti atasannya	Jumlah draft laporan kondisi kendaraan dinas	12 draft laporan
7	Tersedianya kelengkapan bukti pertanggungjawaban perawatan dan pembelian bahan bakar/pelumas	Jumlah draft dokumen bukti kelengkapan pertanggungjawaban perawatan dan pembelian bahan bakar/pelumas	12 draft dokumen
8	Terlaksananya hasil pelaksanaan tugas	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas	12 draft laporan
9	Tersedianya saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan pada atasannya	Jumlah draft dokumen naskah dinas	1 draft dokumen
10	Tertaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasannya sesuai tugas dan fungsi	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas lainnya	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

  
 Pihak Kedua,  
**ANDI ALMARAN, S.ST., MT.**

  
 Pihak Pertama,  
**TAMSIL UMAR, S.Sos.**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADNAN YACUB**  
Jabatan : Pemelihara Peralatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ADNAN, S.ST., MT.**  
Jabatan : Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**ANDI ADNAN, S.ST., MT.**

Pihak Pertama,

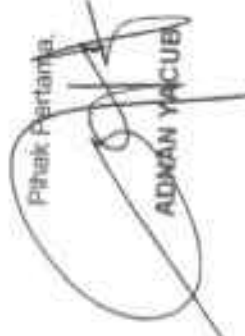
  
**ADNAN YACUB**

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021  
PEMELIHARA PERALATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pemeliharaan peralatan yang dikelola	Jumlah draft laporan pemeliharaan peralatan	12 draft laporan
2	Terlaksananya perbaikan peralatan yang rusak sesuai dengan standar operasional prosedur	Jumlah draft dokumen perbaikan peralatan	1 draft dokumen
3	Terpeliharanya peralatan dalam mendukung kegiatan operasional	Jumlah draft laporan pemeliharaan peralatan	12 draft laporan
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsi	Jumlah draft laporan pelaksanaan tugas lainnya	1 draft laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,  
  
ANDI ASMAN, S.ST., MT.

Pihak Pertama,  
  
ADWAN YACUB



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. NURASIBAH, S.Sos., MM.**  
Jabatan : Kepala Bidang Jasa Konstruksi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**  
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

  
**Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**

Pihak Pertama,

  
**Hj. NURASIBAH, S.Sos., MM.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON III : BIDANG JASA KONSTRUKSI**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Persentase Jumlah Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 175.107.150,00	DAU
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 8.720.590.157,00	DAU

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,  
  
 Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT

Pihak Pertama,  
  
 Hj. NURASIBAH, S.Sos., MM.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SULTAN ARSYAD, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Jasa  
Konstruksi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. NURASIBAH, S.Sos., MM.**  
Jabatan : Kepala Bidang Jasa Konstruksi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

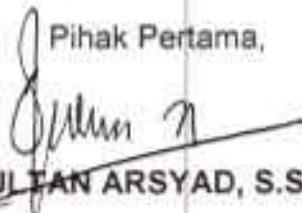
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,  


**Hj. NURASIBAH, S.Sos., MM.**

Pihak Pertama,  


**SULTAN ARSYAD, S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI PENGAWASAN JASA KONSTRUKSI**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya rencana kerja pengawasan jasa konstruksi	Jumlah rencana kerja pengawasan jasa konstruksi	1 Dokumen
2.	Tersedianya standar operasional prosedur pengawasan jasa konstruksi	Jumlah dokumen SOP pengawasan jasa konstruksi	1 Dokumen
3.	Tersedianya laporan hasil pemantauan dan evaluasi pembinaan jasa konstruksi	Jumlah laporan hasil evaluasi pembinaan jasa konstruksi	4 Laporan
4.	Terlaksananya pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi	Jumlah laporan hasil pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi	4 Laporan

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,



**HJ. NURASIBAH, S.Sos., MM.**

Pihak Pertama,



**SULTAN ARSYAD, S.Sos.**



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKMAL, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Jasa Kontruksi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. NURASIBAH, S.Sos., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Jasa Konstruksi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

**Hj. NURASIBAH, S.Sos., MM.**

Pihak Pertama,

**AKMAL, S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI PENGATURAN JASA KONSTRUKSI**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya kepatuhan terhadap aturan perundang-undangan jasa konstruksi	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Perundang-Undangan yang Disosialisasikan	1 Kali (50 Orang)
2.	Meningkatnya Kompetensi Badan Usaha Jasa Konstruksi	Jumlah Rekomendasi IUJK	20 BUJK

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 33.331.300,00	DAU
2.	Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penerbitan Rekomendasi Teknis IUJK Nasional	Rp. 37.947.800,00	DAU

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hj. NURASIEAH, S.Sos., MM.

AKMAL, S.Sos.





PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Jasa  
Konstruksi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. NURASIBAH, S.Sos., MM.**  
Jabatan : Kepala Bidang Jasa Konstruksi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

**Hj. NURASIBAH, S.Sos., MM.**

Pihak Pertama,

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI PEMBERDAYAAN JASA KONSTRUKSI**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya sumber daya manusia konstruksi di bidang pekerjaan umum yang handal dan profesional	Jumlah Pelatihan Tenaga Kerja Terampil	2 Kali (100 TK)

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-----	--------------	----------	------------

1.	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp. 137.159.350,00	DAU
----	--	--------------------	-----

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,



**HJ. NURASIEBAH, S.Sos., MM.**

Pihak Pertama,



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ILHAM, ST.**

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

**Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**

Pihak Pertama,

**ILHAM, ST.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON III : BIDANG PENATAAN RUANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Ruang	Ketaatan Terhadap RTRW	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	379.705.580,00 Rp.	DAU

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,



Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.

Pihak Pertama,

ALHAM, ST.





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABD. HARIS, ST.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengaturan Dan Pembinaan  
Tata Ruang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ILHAM, ST.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
**ILHAM, ST.**

Sinjai, 8 Februari 2021  
Pihak Pertama,  
  
**ABD. HARIS, ST.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI PENGATURAN DAN PEMBINAAN TATA RUANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

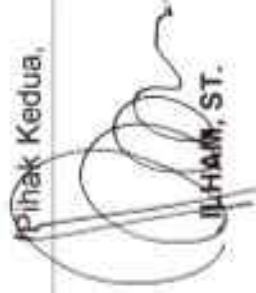
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pemahaman Masyarakat Terhadap Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undang tentang Rencana Tata Ruang	9 Kecamatan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang	44.963.140,00 Rp.	DAU

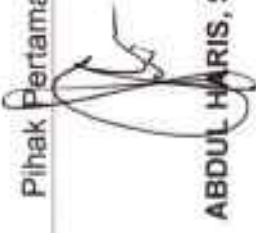
Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



I. HAM, ST.



ABDUL HARIS, ST.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ASRULYADI SAR., S.AP.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ILHAM, ST.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,  
  
**ILHAM, ST.**

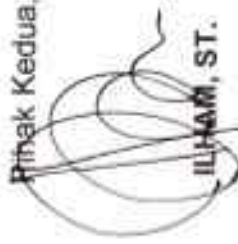
Pihak Pertama,  
  
**ANDI ASRULYADI SAR., S.AP.**


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI PELAKSANAAN PENATAAN RUANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pelayanan Penataan Ruang Melalui Sistem Informasi Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Kawasan yang Dipetakan Secara Detail	1 Dokumen
2.	Terwujudnya Penataan RTH Melalui Pemeliharaan Taman Kota	Jumlah Lokasi Pemeliharaan RTH Taman Kota Di Kab. Sinjai	3 Lokasi

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Sistem Informasi Penataan Ruang	Rp. 99.997.830,00	DAU
2.	Penetapan Kebijakan dalam Rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp. 154.746.660,00	DAU

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,  
  
**ILHAM, ST.**

Pihak Pertama,  


**ANDI ASRULYADI SAR, S.AP.,MM.**





**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAKMUR WAHAB, S.Sos.**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Dan  
Pengendalian Pemanfaatan Ruang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ILHAM, ST.**  
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

**ILHAM, ST.**

Pihak Pertama,

**MAKMUR WAHAB, S.Sos.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**ESELON IV : SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

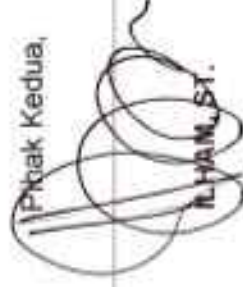
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Perencanaan, Pemanfaatan, serta Pengawasan Pemanfaatan Ruang Sesuai dengan Rencana Kesesuaian Tata Ruang	Jumlah Rekomendasi Kesesuaian Pemanfaatan Ruang	12 Rekomendasi

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp. 79.997.950,00	DAU

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
 N. HAM, ST.

  
 MAKMUR WAHAB, S.Sos.



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI MASSALINRI, ST.**

Jabatan : Pelaksana Penata Ruang Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAKMUR WAHAB, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Dan  
Pengendalian Pemanfaatan Ruang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua,

**MAKMUR WAHAB, S.Sos.**

Pihak Pertama,


**ANDI MASSALINRI, ST.**

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021**  
**PELAKSANA PENATA RUANG AHLI PERTAMA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya konsep TOR kegiatan pengendalian pemanfaatan ruang	Jumlah draft dokumen TOR kegiatan	1 draft dokumen
2.	Terkumpulnya dan terolahnya data pengendalian pemanfaatan ruang lingkup wilayah	Jumlah draft dokumen pengendalian pemanfaatan ruang	1 draft dokumen
3.	Terlaksananya Pemantauan/evaluasi/pelaporan pengendalian pemanfaatan ruang lingkup wilayah	Jumlah draft dokumen pelaksanaan tugas	1 draft dokumen
4.	Teridentifikasinya permasalahan pengendalian pemanfaatan ruang	Jumlah draft dokumen identifikasi masalah	1 draft dokumen
5.	Tersedianya hasil pembahasan konsep pengendalian pemanfaatan ruang atau hasil dari pengendalian pemanfaatan ruang	Jumlah draft dokumen konsep pengendalian pemanfaatan ruang	1 draft dokumen
6.	Tersedianya konsep sosialisasi hasil pengendalian pemanfaatan ruang	Jumlah draft dokumen sosialisasi pengendalian pemanfaatan ruang	1 draft dokumen

Sinjai, 8 Februari 2021

Pihak Kedua.



**MAKMUR WAHAB, S.Sos.**

Pihak Pertama,



**ANDI MASSALINRI, ST.**



# LAMPIRAN



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
**ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0422) 21660 - 21660 SINJAI 92013**

Sinjai, 2 Februari 2021

Nomor : 800/06.57/II/PUPR/2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : Penandatanganan Perjanjian  
Kinerja Tahun 2021 dan  
Pemberian Penghargaan

Kepada  
Yth. 1. Sekretaris Dinas;  
2. Para Kepala Bidang;  
3. Para Kepala Seksi;  
4. Para Kepala Sub Bagian, dan  
5. Para Staf,  
di-  
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 Lingkup Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai serta pemberian penghargaan Aparatur Sipil Negara dan Non Aparatur Sipil Negara Terbaik Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dalam rangka mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai, maka dengan ini diundang untuk menghadiri kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada:


Hari/Tanggal : Senin, 8 Februari 2021

Waktu : 10.00 s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai

Mengingat pentingnya acara tersebut, maka kehadiran saudara tidak bisa diwakilkan dalam acara tersebut.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,  
  
**Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.**  
Pangkat: Pembina Tk. I  
NIP. 19641214 198903 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0482) 21648 - 21489 SINJAI 92013

**DAFTAR HADIR RAPAT**

Tempat : Ruang Rapat DPUPR Kab. Sinjai  
Tanggal/Bulan/Thn : Senin, 8 Februari 2021  
Perihal : penandatanganan perjanjian kincye tahun 2021

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	A. SARIFUDIN	KABDA CDA	1.
2.	ILHAM	KABID P.R.	2.
3.	HERMAN HATTA	Kasi Perenc CK	3.
4.	SATRI	KABDA AK	4.
5.	H. NURAFIKAH	KABID JAKON	5.
6.	Nazaruddin Taha	SAK	6.
7.	K. ANDI TAUFIQ SALEH	KADIS	7.
8.	Rusliah	STAF	8.
9.	NURHERMAWATI	KASUBBAG PROGRAM	9.
10.	MURFAN	STAF	10.
11.	Abd. Muz faris		11.
12.	AWBAR	STAF	12.



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0402) 21648 - 21699 SINJAI 92813

13.	HAERUDDIN, SE	PENGAMAT OPSDA WIL. SELATAN	13.	
14.	MUNAWIR	JURU SINAI TENGAH	14.	
15.	Muhammad Zaki, SE	Staf. pembangunan.	15.	
16.	H. ASD. ASIS	Kasi Perencanaan. SAR	16.	
17.	Andi Asrul Yadi Sar	Kasi Perencanaan Ruang	17.	
18.	AHMAD	Staf PPS	18.	
19.	Makmur Wahid	Kasi. Perencanaan. Ruang	19.	
20.	TOENR	Staf	20.	
21.	ABRI HARI	Kasi Pengawasan Peta	21.	
22.	AMIRUDDIN	JURU SINAI BARAT	22.	
23.	JUMARI	Staf. Perencanaan.	23.	
24.	SYAMSUDDIN	Staf OP	24.	
25.	EDY HARIL	Kasubag. Umum	25.	
26.	Sultan Asyad	Kasi Pengawasan	26.	
27.	AHMAD	Kasi Pengawasan	27.	
28.	BADRI HATTA	Kasi Pengawasan	28.	
29.	AZHAR	Kasi AP	29.	





PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0422) 21649 - 21499 SINJAI 92913

30.	Rustan Efendi	Kri pemb. BM	30.	
31.	M. Ridwan Jaya	Kri OP SDA	31.	
32.	SAMSU ALAM	Kri Prens BM	32.	
33.	Nifa Septani	Staf	33.	
34.	Asmiwah	Staf	34.	
35.	ST. ROSLINA. AN		35.	
36.	HARTATI		36.	
37.	HATIJA		37.	
38.	A. NURALAM	STAF SDA	38.	
39.	ROSMAWATI	KASUBAG KOU.	39.	
40.	Rendi	STAF CPTA KARYA	40.	
41.	Alam Nazamulha	Kri Presensi	41.	
42.	Weni Aumiana	Bend. pelayan	42.	
43.	A. HAZRUL ALIM	STAF	43.	
44.	XANI MULYANI	STAF	44.	
45.	Abd. Fajar Alamsyah	Staf	45.	
46.	Abdul Hafur	Staf	46.	



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI  
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG  
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0412) 21948 - 21499 SINJAI 92913

47.	ANDI MASSALINDI	Staf	47.	
48.	MUHAMMAD RIZAL TAMIM	Staf	48.	
49.	A. LAGING, SE	Pengawas irigasi w. Bad	49.	
50.	AALWAR	Staf OLP 501.	50.	
51.	ABD. GANI	Staf SDA	51.	
52.	MURSALINI	Staf sekretariat.	52.	
53.	Hamka	Staf	53.	
54.	AMIRULAH	Staf	54.	
55.	H. Nurani		55.	
56.	MUHAMMAD TACHAN		56.	
57.	Kadio LUG		57.	
58.	MAGNUS EN	STAF	58.	
59.	MAGFIRAH MALKAB	STAF	59.	
60.	MADEALI	STAF		
61.	DARUHWATI	STAF	61.	
62.	H. AGUSLIN	STAF	62.	
63.	Zulfikar Pustam	Staf	63.	



**PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**  
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0422) 21048 - 21480 SINJAI 92913

64.	Muly-Pring A.		64.	
65.	MUHAMMAD BAKIR		65.	
66.	Arabo Lona		66.	
67.	M. Amin		67.	
68.	TASLIM		68.	
69.	HIDAYAT		69.	
70.	Tamsil Umar		70.	
71.			71.	
72.			72.	
73.			73.	
74.			74.	
75.			75.	

Kasubbag. Program,

**Nurhermawati, ST**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP. 19750729 200604 2 022

Sinjai,

Mengetahui,  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan  
Ruang Kabupaten Sinjai

**Ir. Andi Taufiq Saleh, MT.**  
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b  
NIP. 19641214 198903 1 010



## **DOKUMENTASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

### **➤ KEPALA BIDANG**

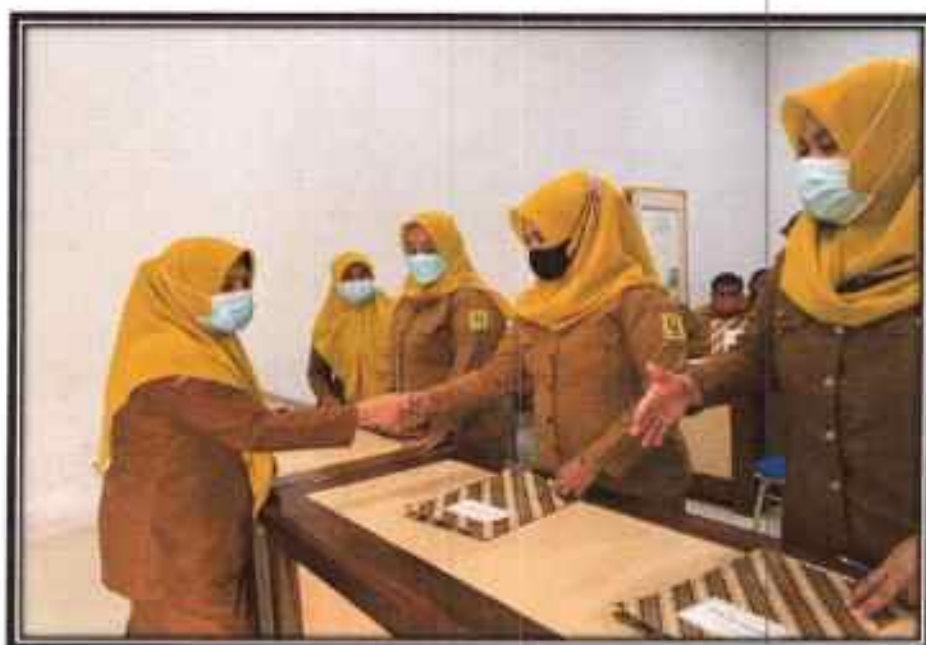






➤ **BAGIAN SEKRETARIAT**







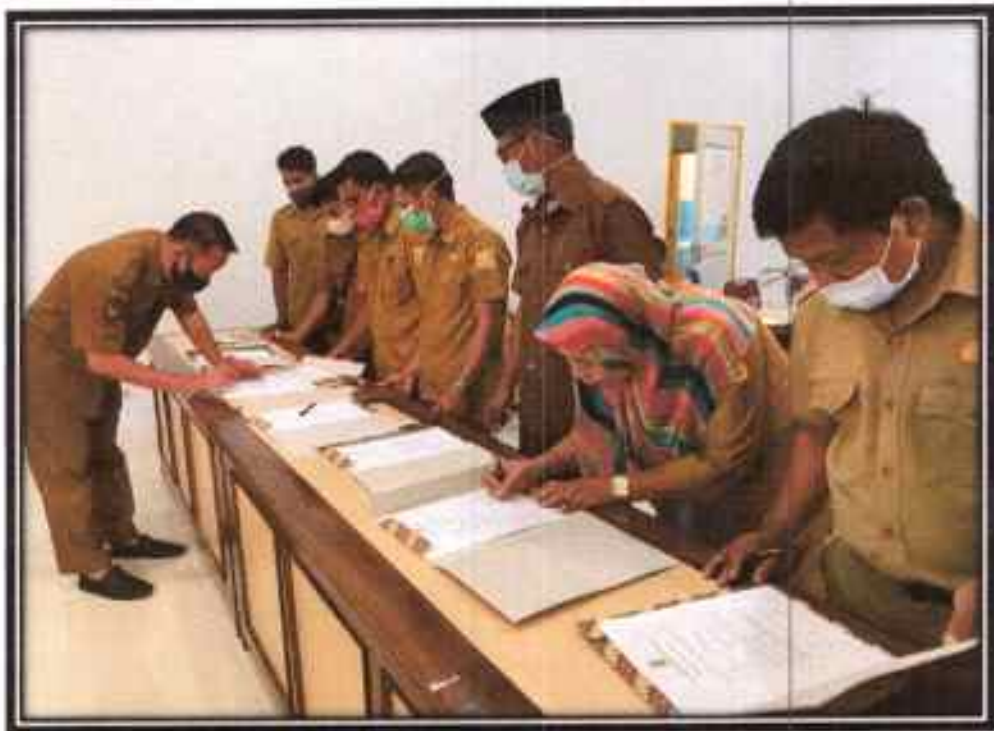


➤ **BIDANG SUMBER DAYA AIR**

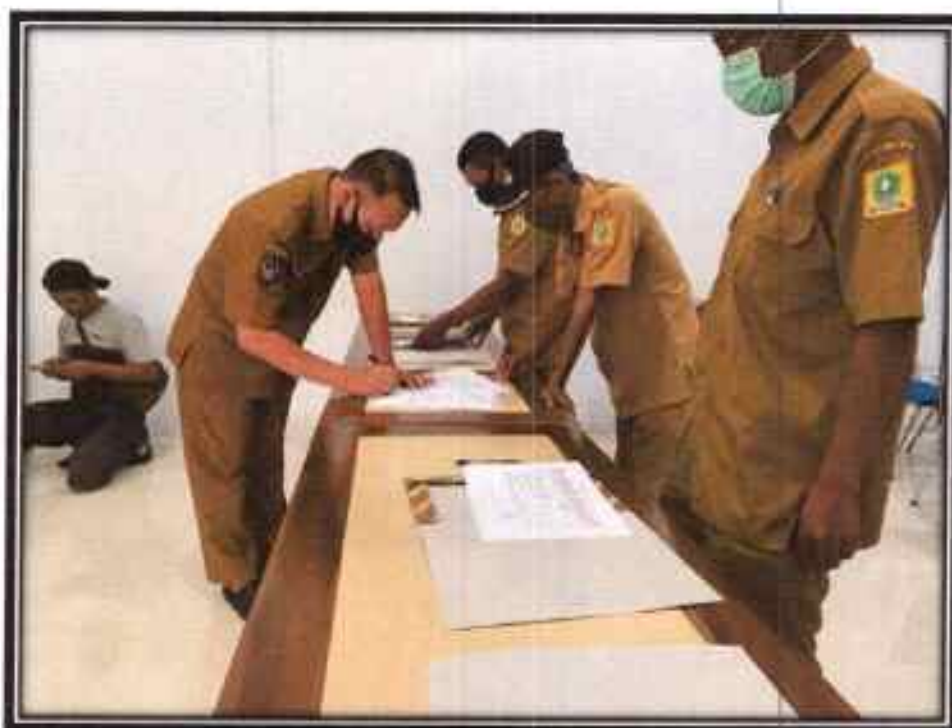
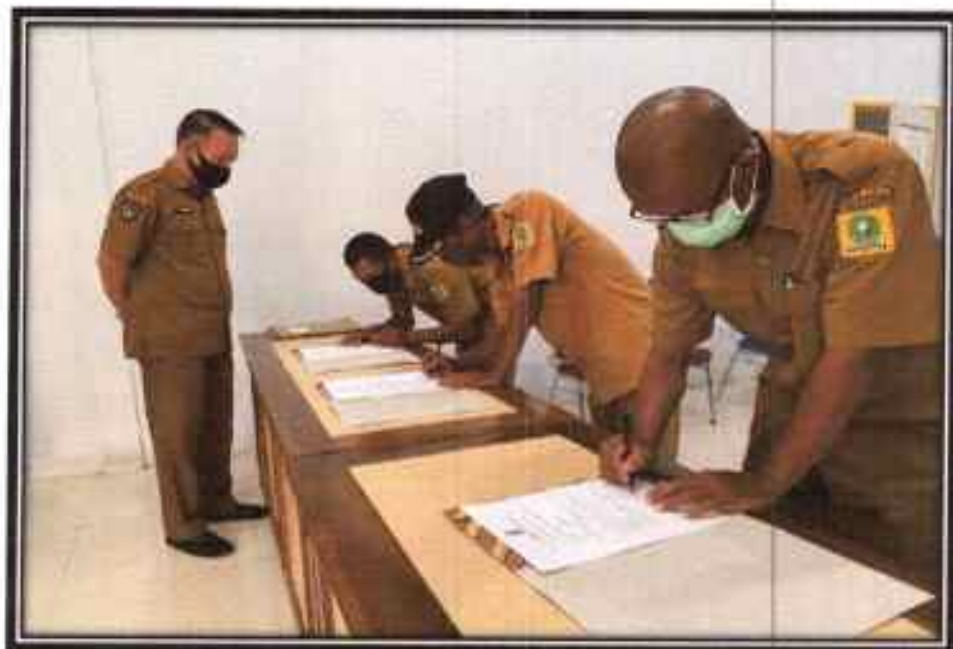




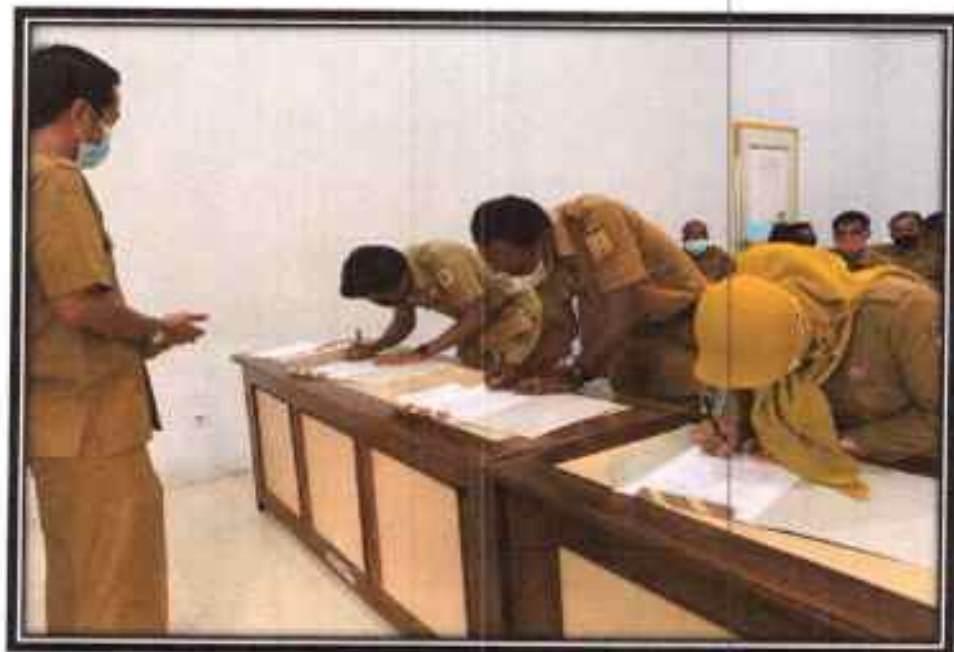








➤ **BIDANG CIPTA KARYA**









➤ **BIDANG BINA MARGA**





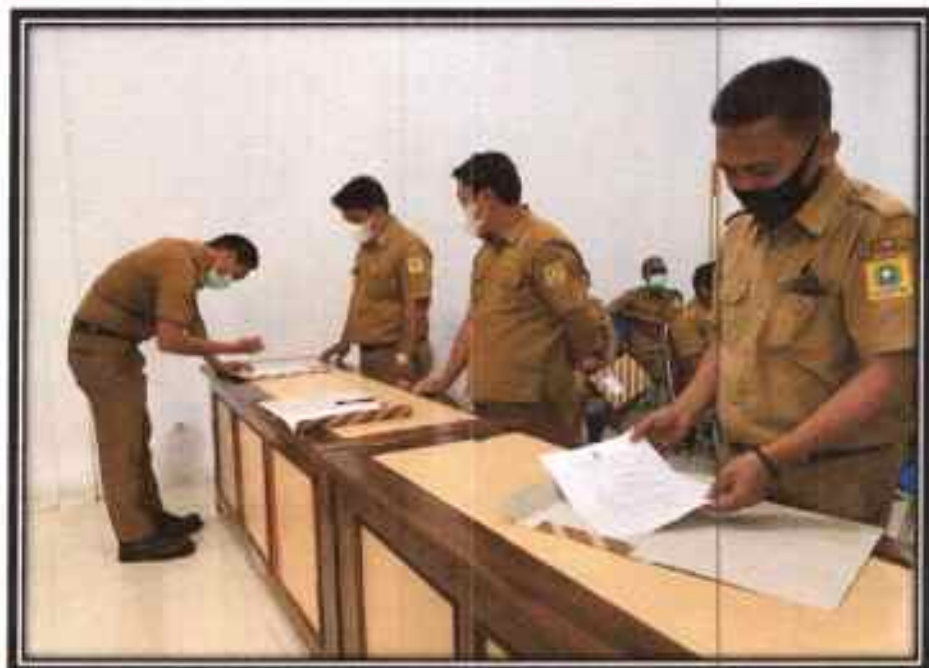
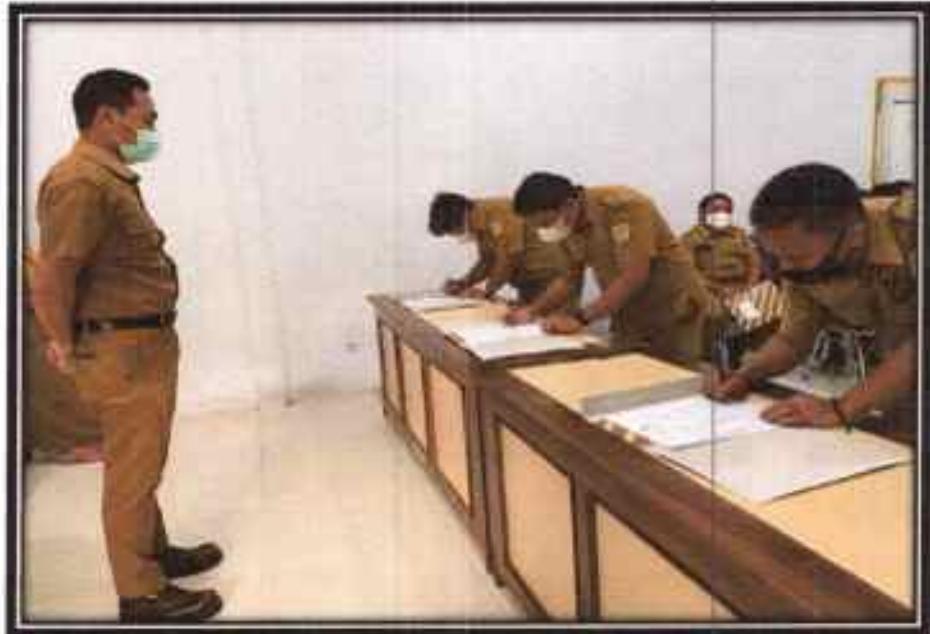


➤ **BIDANG JASA KONSTRUKSI**





➤ **BIDANG PENATAAN RUANG**





## **DOKUMENTASI PENERIMAAN PENGHARGAAN APARATUR TERBAIK TAHUN 2020**

### **➤ KEPALA BIDANG TERBAIK**



**KEPALA BIDANG TERBAIK I**



**KEPALA BIDANG TERBAIK II**



**KEPALA BIDANG TERBAIK III**

➤ **KEPALA SEKSI TERBAIK**



**KEPALA SEKSI TERBAIK I**



**KEPALA SEKSI TERBAIK II**



**KEPALA SEKSI TERBAIK III**



➤ **PELAKSANA TERBAIK**



**PELAKSANA TERBAIK I**



**PELAKSANA TERBAIK II**



**PELAKSANA TERBAIK III**

➤ **NON ASN TERBAIK**



**NON ASN TERBAIK II**



**NON ASN TERBAIK III**