

# **RENCANA KERJA (RENJA)**

## **DINAS PENDIDIKAN**



**TAHUN  
ANGGARAN  
2018**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya dengan perkenan dan ridho-Nya semata Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai ini dapat tersusun.

Penyusunan Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai ini sebagai implementasi Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai, Peraturan Daerah Nomor 16 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013-2018, serta Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai Tahun 2013 – 2018.

Rencana Kerja Dinas Pendidikan Tahun 2018 sebagai penjabaran Perubahan Rencana Stategis Dinas Pendidikan Tahun 2013 – 2018 merupakan dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan pada tahun yang akan datang dan merupakan penjabaran rincian mengenai program, sasaran dan capaian sesuai prioritas yang disusun oleh masing-masing SKPD termasuk Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai.

Demikian Rencana Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai Tahun 2018 disusun, atas dukungan semua pihak, terima kasih dan semoga bermanfaat.

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai



**Dr. H. SYAM SUDDIN UMAR, M.M.**

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP. 19590808 198602 1 010

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar isi .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1. Latar belakang .....	1
2. Landasan Hukum .....	1
3. Maksud dan tujuan .....	2
4. Sistematika Penulisan .....	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU .....	6
1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun lalu .....	6
2. Analisa Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan .....	24
3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Pendidikan.....	39
BAB III TUJUAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN .....	42
1. Tujuan Strategis.....	42
2. Sasaran Strategis .....	42
3. Program dan Kegiatan .....	42
BAB IV PENUTUP .....	46

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Pendidikan Tahun 2018 dalam rangka memenuhi pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dimana setiap SKPD diwajibkan menyusun Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2014 yang meliputi Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rencana Kerja Perubahan SKPD (Renja

SKPD) dan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa). Proses Penyusunan dokumen rencana kerja SKPD (Renja SKPD) tersebut memerlukan adanya koordinasi antar instansi pemerintah dan partisipasi seluruh pelaku pembangunan melalui suatu forum yang dinamakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan atau Musrenbang yang kemudian dilaksanakan forum SKPD oleh masing-masing Satuan Kerja Perangkat daerah dalam hal ini adalah Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai.

## **1.2. Landasan Hukum**

Dasar Hukum Penyusunan Renja Perubahan Dinas Pendidikan adalah, antara lain :

- 1) Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2010 tentang RPJMN 2010 –2014;
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EPPD);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 4) Inpres Nomor 1 Tahun 2010 tentang Percepatan Pelaksanaan Prioritas Pembangunan Nasional;
- 5) Inpres Nomor 3 Tahun 2010 tentang Program Pembangunan yang Berkeadilan;

- 6) Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP Nomor 8 Tahun 2008;
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar di Kabupaten/Kota;
- 8) Perda Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 9) Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2016 (berita Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2015 No 22);

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### **1.3.1 Maksud**

Penyusunan Renja Dinas Pendidikan Tahun 2016 dimaksudkan sebagai upaya menyiapkan arahan dan pedoman bagi jajaran pimpinan dan staf stakeholder kependidikan lainnya dalam menyusun rencana program dan kegiatan sesuai tupoksi dan kewenangan masing-masing.

#### **1.3.2 Tujuan**

Tujuannya adalah :

- 1) Memberikan gambaran tentang hasil capaian kinerja pelayanan Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai

- 2) Memberikan gambaran tentang isu-isu strategis dan kendala yang dihadapi dalam penyelenggaraan pelayanan bidang pendidikan;
- 3) Memberikan arahan tentang tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan yang harus dipedomani para pejabat dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya di Tahun 2015;
- 4) Memberikan gambaran tentang pagu indikatif pembiayaan program kegiatan, sebagai dasar penyusunan rancangan rencana kerja anggaran (RKA) Tahun 2017 bagi bidang/sekretariat di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Renja Dinas Pendidikan Tahun 2018 disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

Bab I. Pendahuluan, terdiri dari :

- 1) Latar Belakang;
- 2) Landasan Hukum;
- 3) Maksud dan Tujuan Penyusunan Renja;
- 4) Sistematika Penulisan.

Bab II. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2017. Dalam Bab ini disajikan :

- 1) Evaluasi Pelaksanaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Tahun 2017 dan Capaian Renstra Tahun ke-IV Analisis Kinerja Pelayanan;
- 2) Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga;
- 3) Review terhadap Rancangan Awal RKPD;
- 4) Penelaahan Usulan program dan Kegiatan yang disampaikan oleh Masyarakat.

Bab III. Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan. Substansi bab ini meliputi :

- 1) Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, dalam hal ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- 2) Tujuan dan Sasaran Renja;
- 3) Rumusan Program dan Kegiatan Tahun 2018.

Bab IV. Penutup. Bab terakhir ini berisi uraian tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu**

Pengembangan Pendidikan telah memberikan kontribusi penting dalam memajukan masyarakat melalui penyediaan layanan pendidikan yang lebih baik bagi segenap masyarakat melalui pelaksanaan berbagai program strategis, seperti Program wajib belajar pendidikan dasar sembilan tahun, Program Pendidikan Menengah yang telah dilaksanakan pembangunan maupun penambahan ruang kelas baru telah guna meningkatkan daya jangkau operasional sekolah (BOS) untuk semua sekolah. Program BOS bertujuan untuk membebaskan biaya pendidikan bagi siswa yang tidak mampu dan meringankan beban biaya bagi siswa yang lain. Selain meningkatkan partisipasi pendidikan tersebut, mutu pendidikan juga terus ditingkatkan yang ditempuh melalui peningkatan kualitas pendidik. Seiring dengan upaya mendorong kinerja pendidik, kesejahteraan pendidik juga terus ditingkatkan, serta mengembangkan sistem jaminan kualitas pendidikan yang dilakukan melalui akreditasi satuan pendidikan dan sertifikasi pendidik, sehingga pembangunan pendidikan yang telah dilaksanakan sampai saat ini telah terbukti dan berhasil meningkatkan taraf pendidikan masyarakat Kabupaten Sinjai. Sebagai tolok ukur peningkatan taraf pendidikan di Kabupaten Sinjai, sampai saat ini Sangat dipengaruhi oleh membaiknya indikator pendidikan yaitu Angka Partisipasi Kasar (APK), Angka



Partisipasi Murni (APM) Sedangkan untuk peningkatan mutu pendidikan diukur melalui nilai UAN dan UAS. Selama ini telah dilakukan berbagai kegiatan pembangunan pendidikan yang dapat meningkatkan mutu pendidikan seperti (1) memberikan kesempatan belajar yang seluas-luasnya kepada anak didik; (2) Peningkatan kualitas guru melalui pola pengembangan Gugus ; (3) Peningkatan sarana dan prasarana (4) memberikan bantuan tabungan kepada siswa berprestasi dan ; dan (5) Memberikan penghargaan kepada Mahasiswa berprestasi Dalam penyelenggaraan pendidikan dasar, keberhasilan program dan kegiatan yang dilaksanakan terbukti dari capaian APK, APM, angka kelulusan maupun angka Drop Out sebagai berikut :

**Tabel I**  
**Capaian Angka Partisipasi Kasar SD**

Tahun	Capaian APK			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	101,25	101,25	100%	
2015	101,30	105,63	95,90%	
2016	101,40	105,83	95,81%	
2017	101,45	113,98	112,35	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Partisipasi Kasar di tahun 2014 target 101,25 % terealisasi 101,25% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 101,30% terealisasi 105,63% meningkat 95,90 persen dari target tahun 2015, tahun 2016 target 101,40% terealisasi 105,83% meningkat 95,81

persen dari target tahun 2016 dan untuk tahun 2017 target 101,45% terealisasi 113,98% meningkat 112,35 persen dari target tahun 2017

**Tabel II**  
**Capaian Angka Partisipasi Murni SD**

Tahun	Capaian APM			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	98,56%	98,56%	100%	
2015	88,50	100,00%	88,5%	
2016	88,50	100,00%	88,5%	
2017	99,35%	100,00%	100,65%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Partisipasi Murni di tahun 2014 target 98,56% terealisasi 98,56% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 88,50% terealisasi 100,00% meningkat 88,5 persen dari target tahun 2015, tahun 2016 target 88,50% terealisasi 100,00% meningkat 88,5 persen dari target tahun 2016 dan untuk tahun 2017 target 99,35% terealisasi 100,00% meningkat 100,65 persen dari target tahun 2017

**Tabel III**  
**Capaian Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI ke SMP/MTs**

Tahun	Capaian AM			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	100,52	100,52%	100%	
2015	100,53	100,70%	99,82%	
2016	100,54	100,90%	99,64%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI ke SMP/MTs di tahun 2014 target 100,52% terealisasi 100,52% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 100,53% terealisasi 100,70% meningkat 99,82 persen dari target tahun 2015, dan untuk tahun 2016 target 100,54% terealisasi 100,90% meningkat 99,64 persen dari target tahun 2016

**Tabel IV**  
**Capaian Angka Putus Sekolah SD**

Tahun	Capaian APS			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	0,72	0,72	100%	
2015	0,42	0,02	2,10%	
2016	0,12	0,02	600%	
2017				

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Putus Sekolah di tahun 2014 target 0,72% terealisasi 0,72% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 0,42% terealisasi 0,02%

meningkat 2.10 persen dari target tahun 2015, dan untuk tahun 2016 target 0,12% terealisasi 0,02% meningkat 600 persen dari target tahun 2016

**Tabel V**  
**Capaian Angka Melanjutkan SD**

Tahun	Capaian AM			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	100,52	100,52	100%	
2015	100,53	100,70	99,83%	
2016	100,54	100,90	99,64%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Putus Sekolah di tahun 2014 target 0,72% terealisasi 0,72% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 0,42% terealisasi 0,02% meningkat 99,83 dari target tahun 2015, dan untuk tahun 2016 target 0,12% terealisasi 0,02% meningkat 99,64 persen dari target tahun 2016

Dalam penyelenggaraan pendidikan SMP, keberhasilan program dan kegiatan yang dilaksanakan terbukti dari capaian APK, APM, angka kelulusan maupun angka Drop Out sebagai berikut :

**Tabel VI**  
**Angka Partisipasi Kasar SMP**

Tahun	Capaian APK			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	

2014	109,12	109,12	100%	
2015	99,20	109,04	90,98%	
2016	99,30	103,86	95,60%	
2017	99,35%	99,35%	115,35%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Partisipasi Kasar di tahun 2014 target 109,12 % terealisasi 109,12% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 99,20% terealisasi 109,04% meningkat 90,98 persen dari target tahun 2015, tahun 2016 target 99,30% terealisasi 103,86% meningkat 95,60 persen dari target tahun 2016, dan untuk tahun 2017 target 99,35% terealisasi 99,35% meningkat 115,35 persen dari target tahun 2017.

**Tabel VII**  
**Angka Partisipasi Murni SMP**

Tahun	Capaian APM			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	95,93	95,93	100%	
2015	79,80	97,79	81,60%	
2016	79,90	77,33	103,32%	
2017	79,95%	100,00%	125,08%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Partisipasi Kasar di tahun 2014 target 95,93 % terealisasi 95,93% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun

2015 terget 79,80% terealisasi 97,79% meningkat 81,60 persen dari target tahun 2015, tahun 2016 target 79,90% terealisasi 77,33% meningkat 103,32 persen dari target tahun 2016. dan untuk tahun 2017 target 79,95% terealisasi 100,00% meningkat 125.08 persen dari target tahun 2017.

**Tabel VIII**  
**Capaian Angka Putus Sekolah SMP**

Tahun	Capaian APS			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	0,54	0,54	100%	
2015	0,24	0,21	114,28%	
2016	0,01	0,18	5,56%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Putus Sekolah di tahun 2014 target 0,54% terealisasi 0,54% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 0,24% terealisasi 0,21% meningkat 114,28 persen dari target tahun 2015, dan untuk tahun 2016 target 0,01% terealisasi 0,18% meningkat 5,56 persen dari target tahun 2016

Sedangkan dalam penyelenggaraan pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal keberhasilan program dan kegiatan yang dilaksanakan terbukti dari capaian jumlah butu huruf sebagai berikut :

**Tabel IX**  
**Angka Partisipasi Kasar PAUD**

Tahun	Capaian APK			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	63,19	63,19	100%	
2015	66,19	91,51	72,33%	
2016	69,19	92,00	75,21%	
2017	72,05%	96,52%	133,13%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Partisipasi Kasar PAUD di tahun 2014 target 63,19% terealisasi 63,19% mencapai 100 persen dari target tahun 2016, Tahun 2015 terget 66,19% terealisasi 91,51% meningkat 72,33 persen dari target tahun 2015, tahun 2016 target 69,19% terealisasi 92,00% meningkat 75,21 persen dari target tahun 2016 dan untuk tahun 2017 target 72,05% terealisasi 96,52% meningkat 133,13 persen dari target tahun 2017

### **Data Sekolah**

Terdapat empat Jenjang Pendidikan di Indonesia, yaitu anak usia dini, dasar, menengah, dan tinggi. Berdasarkan UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal berbentuk Taman Kanak-kanak (TK), Raudatul Athfal (RA), atau bentuk lain yang sederajat, pendidikan dasar berbentuk Sekolah Dasar (SD) dan Madrasah Ibtidaiyah (MI) atau bentuk lain yang sederajat serta Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Madrasah Tsanawiyah (MTs), atau bentuk lain yang sederajat.

**Tabel X**  
**Jumlah Sekolah Negeri dan Swasta TK dan RA**

No	Kecamatan	TK		RA	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1	Sinjai Barat	1	11		4
2	Sinjai Borong		11		
3	Sinjai Selatan		18		5
4	Sinjai Tellulimpoe		14		1
5	Sinjai Timur		13		7
6	Sinjai Tengah		18		8
7	Sinjai Utara	1	15		5
8	Bulupoddo	1	8		1
9	Pulau Sembilan		2		
TOTAL		3	115		31

**Tabel XI**  
**Jumlah Sekolah Negeri dan Swasta SD dan MI**

No	Kecamatan	SD		MI	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1	Sinjai Barat	27	0	0	5
2	Sinjai Borong	25	0	1	1
3	Sinjai Selatan	35	0	0	6
4	Sinjai Tellulimpoe	32	0	0	3
5	Sinjai Timur	27	0	0	4



6	Sinjai Tengah	31	0	0	5
7	Sinjai Utara	29	2	2	1
8	Bulupoddo	24	0	0	1
9	Pulau Sembilan	10	0	0	
TOTAL		271	2	3	26

**Tabel XII**

**Jumlah Sekolah Negeri dan Swasta SMP dan MTs**

No	Kecamatan	SMP		MTs	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1	Sinjai Barat	4	0	0	5
2	Sinjai Borong	3	0	0	2
3	Sinjai Selatan	9	0	0	5
4	Sinjai Tellulimpoe	4	0	0	5
5	Sinjai Timur	5	0	0	5
6	Sinjai Tengah	5	0	1	5
7	Sinjai Utara	5	2	1	4
8	Bulupoddo	5	0	1	2
9	Pulau Sembilan	3	0	0	1
TOTAL		53	2	3	34

**TABEL XXI**  
**TABEL EVALUASI RENJA 2018**

No	Kode Rekening	Nama Kegiatan/ Program	Kelompok Indikator	Nilai Capaian Kelompok			
				Satuan	Rencana	Realisasi	Selisih
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	DINAS PENDIDIKAN						
	BELANJA TIDAK LANGSUNG						
1	5111	Belanja Pegawai	Input	Rupiah	274.249.320.046,00	259.917.505.966,00	14.331.814.080,00
			Output	bulan	12		
			Outcome	prosen	100		
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
	Program Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran				897.194.320,00	693.615.234,00	193.699.086,00
1		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Input	Rupiah	166.800.000,00	99.664.541	67.135.459,00
			Output	bulan	12		
			Outcome	Dokumen	12		
2		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Input	Rupiah	22.988.800,00	12.410.800	10.578.000,00
			Output	unit	R4 1 unit R2 90 Unit		
			Outcome	bulan	12		
3		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Input	Rupiah	3.474.020,00	3.474.000	20,00
			Output	bulan	12		
			Outcome	Jumlah	66		
4		Penyediaan Komponen	Input	Rupiah	49.935.000,00	48.945.000,00	990.000,00

		Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Output	Alat listrik	Lampu 40 Kabel 50 Saklar 19 Stop Kontak 10		
			Outcome	Komponen listrik	119 alat listrik dan pemeliharaan instalasi listrik 4 gedung kantor		
5		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Input	Rupiah	18.600.000,00	12.200.000,00	6.400.000,00
			Output	Eksamplar	100		
			Outcome	Eksamplar	100		
6		Pelayanan Administrasi Kesekretariatan	Input	Rupiah	399.516.500,00	292.535.100,00	106.981.400,00
			Output	bulan	12		
			Outcome	Laporan	5		
8		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Input	Rupiah	200.000.000,00	198.385.793,00	1.614.207,00
			Output	bulan	12		
			Outcome	Laporan	2		
		Pengelolaan Keuangan SKPD	Input	Rupiah	35.880.000,00	26.000.000,00	
			Output	bulan	12		
			Outcome	Laporan	2		
Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur					81.985.000,00	70.550.000,00	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Input	Rupiah	39.485.000,00	39.485.000,00	0,00
			Output	bulan	9		
			Outcome	Unit	3		
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Input	Rupiah	37.000.000,00	25.565.000,00	11.435.000,00
			Output	bulan	12		

			Outcome	unit	R4 1		
				unit	Speed Boat 1		
14		Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Input	Rupiah	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00
			Output	bulan	12		
			Outcome	unit	22		
Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur					14.070.000		
		Penyusunan Penataan Administrasi Kepegawaian	Input	Rupiah	14.070.000,00	60.538.200,00	-46.468.200,00
			Output	Jumlah	kenaikan pangkat 574 Gaji berkala 180		
			Outcome	Dokumen	12		
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan					89.634.300,00		
		Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	Input	Rupiah	89.634.300,00	35.313.500,00	54.320.800,00
			Output	bulan	12		
			Outcome	Dokumen	6		
Program Pendidikan anak Usia Dini					676.274.100,00		
21		Pembangunan/ rehabilitasi ruang kelas dan pagar lembaga PAUD	Input	Rupiah	346.970.000,00	-	346.970.000,00
			Output	bulan	3		
			Outcome	Jumlah	4 rehab		
					117 meter pagar		
22		BOP PAUD (DAK)	Input	Rupiah	163.800.000,00	-	163.800.000,00

			Output	Bulan	12		
			Outcome	Jumlah	3 lembaga PAUD Negeri ,305 lembaga PAUD Negeri		
23		Pengadaan APE PAUD	Input	Rupiah	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00
			Output	set	5		
			Outcome	Jumlah	20 orang/rombel		
25		Pola Pengembangan Gugus PAUD	Input	Rupiah	68.048.100,00	-	68.048.100,00
			Output	Jumlah	198 orang tenaga pendidik		
			Outcome	Prosentase	95%		
26		Gebyar Pendidikan Anak Usia Dini	Input	Rupiah	22.981.000,00	-	22.981.000,00
			Output	Jumlah	162 peserta didik		
			Outcome	Prosentase	65%		
		Apresiasi GTK PAUD	Input	Rupiah	34.475.000		
			Output				
			Outcome				
Program Pendidikan Dasar Sembilan Tahun					11.083.811.000	1.892.985.500	
27		Lomba Kreatifitas Siswa	Input	Rupiah	8.100.000,00	-	8.100.000,00
			Output	orang	99		
			Outcome	prosentase	5 besar		
28		Olimpiade MIPA SD	Input	Rupiah	6.305.000,00	-	6.305.000,00
			Output	waktu	1		
			Outcome	peringkat	10 besar		
30		Pelaksanaan UASBN Tingkat SD	Input	Rupiah	159.750.000,00	-	159.750.000,00
			Output	jumlah	1000 orang		

			Outcome	Prosentase	90%		
		Pengembangan GUGUS SD	Input	Rupiah	159.556.000,00		
			Output	Jumlah	33 gugus SD		
			Outcome	Prosentase	90%		
31		Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar (DAK SD)	Input	Rupiah	5.766.000.000,00	-	5.766.000.000,00
			Output	Bulan	9		
			Outcome	Orang/Kelas	32		
32		Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar (DAU SD)	Input	Rupiah	346.970.000,00	-	346.970.000,00
			Output	Bulan	9		
			Outcome	Orang/Kelas	35		
33		Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (DAK SMP)	Input	Rupiah	4.417.000.000,00	1.840.870.000,00	2.576.130.000,00
			Output	Bulan	9		
			Outcome	Orang/Kelas	32		
36		Pembinaan MGMP dan MKKS Berbasis Guru SMP	Input	Rupiah	82.800.000,00	-	82.800.000,00
			Output	Bulan	1		
			Outcome	Prosentase	90%		
37		Olimpiade Sains Tingkat SMP	Input	Rupiah	15.722.500,00	-	15.722.500,00
			Output	Bulan	1		
			Outcome	Juara	10		
38		Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) Tingkat SD dan SMP	Input	Rupiah	85.265.000,00	52.115.500,00	33.149.500,00

			Output	sek	282		
			Outcome	sek	282		
39		Festifal Lomba Seni Siswa SMP	Input	Rupiah	36.342.500,00	-	36.342.500,00
			Output	Jumlah	4 lomba		
			Outcome	Peringkat	10 besar		
Pendidikan Non Formal					40.200.000		
		Pembentukan Karakter Peserta Didik	Input	Rupiah	40.200.000,00	0	
			Output	kegiatan	2		
			Outcome	kegiatan	2		
Program Peningkatan Mutu Pendidik dan tenaga kependidikan					701.840.000,00		
43		Pelaksanaan Pemeriksaan Dokumen SD dan SMP	Input	Rupiah	31.080.000,00	-	31.080.000,00
			Output	waktu	1		
			Outcome	Jumlah	284 sek		
44		Workshop Penyusunan RKA Dana BOS	Input	Rupiah	51.975.000,00	26.999.000,00	24.976.000,00
			Output	Jumlah	282%		
			Outcome	Prosentase	80%		
45		Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah	Input	Rupiah	200.437.000,00	-	200.437.000,00
			Output	peningkatan	SD 53, SMP 27 orang		
			Outcome	manajemen	85%		
		Peningkatan Kompetensi Pengawas Satuan Pendidikan	Input	Rupiah	152.891.500,00	0	
			Output	pengawas	32 orang		
			Outcome	peningkatan	80%		

		Bimtek Tenaga Pendidik Persiapan Pra Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Input	Rupiah	207.066.500,00	0	
			Output		TK 207, SD 066, SMP 500 orang		
			Outcome	Guru manajemen	80%		
		Bimtek Akreditasi PAUD	Input	Rupiah	58.390.000,00	0	
			Output	jumlah	1 kegiatan 100 orang		
			Outcome	Nilai akreditasi	85		
<b>Program Manajemen Pelayanan Pendidikan</b>					<b>2.337.970.000,00</b>		
		Monitoring dan Evaluasi Bidang Pendidikan	Input	Rupiah	61.470.000,00	-	61.470.000,00
			Output	waktu	4		
			Outcome	Prosentase	90%		
46		Pembinaan Dewan Pendidikan (dewan Pendidikan)	Input	Rupiah	103.000.000,00	96.804.100,00	6.195.900,00
			Output	Bulan	12		
			Outcome	Dokumen	3		
47		Tabungan Bagi Siswa Berprestasi	Input	Rupiah	130.500.000,00	37.988.500,00	92.511.500,00
			Output	Bulan	12		
			Outcome	Wabsite	1		
50		Pemberian Penghargaan Kepada Mahasiswa Berprestasi	Input	Rupiah	2.043.000.000,00	32.389.500,00	2.010.610.500,00
			Output	penerimaan dana	681 mahasiswa/mahasiswi		
			Outcome	Prosentase	95%		
	<b>Bantuan Operasional Sekolah</b>				<b>32.436.872.878,00</b>		



57		Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah	Input	Rupiah	32.436.872.878,00	15.981.003.092,00	16.455.869.786,00
			Output	Bulan	12		
			Outcome	Sekolah	241		

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai

Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 67 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Sinjai.

Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai dikepalai Kepala Dinas sebagai unsur penunjang. Kepala Dinas bertanggung jawab kepada Bupati dalam melaksanakan tanggung jawabnya. Kepala Dinas dibantu oleh Pegawai / Sumber Daya Manusia (SDM) yang merupakan alat utama pengendali pelaksana tugas dan fungsi Dinas Pendidikan .... orang yang terdiri Pegawai Dinas 54 orang, Pengawas 50 orang dan UPTD Kecamatan 22 orang Pegawai negeri sipil

Tabel 2.2.1  
Jumlah Pegawai Negeri, jenis kelamin, dan Pendidikan Terakhir

NO	JABATAN	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		LK	PR	
<b>I</b>	<b>STRUKTURAL</b>			
	1. KABUPATEN			
	- ESELON II	0	1	1
	- ESELON III	5	1	6
	- ESELON IV	13	4	17
	2. UPTD KECAMATAN	8	1	9
	3. UPTD SKB	1	0	1
		<b>27</b>	<b>7</b>	<b>34</b>
<b>II</b>	<b>STAF</b>			
	1. KABUPATEN	21	22	<b>43</b>
	2. UPTD KECAMATAN	7	7	<b>14</b>

	3. UPTD SKB	0	0	<b>0</b>
	4. BUJANG	58	0	<b>58</b>
	5. - ADMINISTRASI SMK	2	8	<b>10</b>
	- ADMINISTRASI SMA	18	18	<b>36</b>
	- ADMINISTRASI SMP	47	30	<b>77</b>
	- ADMINISTRASI SD	14	20	<b>34</b>
		<b>167</b>	<b>105</b>	<b>272</b>
<b>III</b>	<b>FUNGSIONAL</b>			
	1. PENGAWAS	40	8	<b>48</b>
	2. PENILIK	1	0	<b>1</b>
	3. PAMONG	7	2	<b>9</b>
	4. GURU TK	0	124	<b>124</b>
	5. GURU SD	611	1176	<b>1786</b>
	6. GURU SMP	249	309	<b>558</b>
	7. GURU MTs	0	2	<b>2</b>
	8. GURU SMP SATAP	15	16	<b>31</b>
	9. GURU SMPLB	2	4	<b>6</b>
	10. GURU SMA	142	168	<b>310</b>
	11. GURU SMK	46	66	<b>112</b>
		<b>1113</b>	<b>1875</b>	<b>2988</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>1307</b>	<b>1987</b>	<b>3294</b>

Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut

TUGAS POKOK:

**1) Kepala Dinas Pendidikan**

Kepala dinas mempunyai tugas pokok:

1. Perumusan Kebijakan Teknis Di Bidang Pendidikan
2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum bidang Pendidikan
3. Pembinaan dan Pelaksanaan Tugas Di Bidang Pendidikan
4. Pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan keuangan kepegawaian dan peralatan
5. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Atasan yang berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

## **2) Sekretariat**

- a. Sekretariat mempunyai tugas pokok membantu kepala dinas dalam mengkoordinasikan kegiatan memberikan pelayanan Administrasi teknis dan administrasi penyusunan program, Keuangan, Umum dan kepegawaian dalam lingkungan Dinas
- b. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) sekretariat mempunyai fungsi:
  1. Mengoordinasian pelaksanaan tugas dalam lingkungan Dinas.
  2. Pengoordinasian penyusunan program dan pelaporan.
  3. Pengoordinasian pengelolaan Administrasi keuangan
  4. Pengoordinasian urusan umum dan Kepegawaian dan
  5. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan tugas atasan yang berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

Disamping itu kepala bagian tata usaha bertugas untuk membantu kepala kantor dalam mengadakan rapat-rapat dan mengawasi para staf dan pegawai. Adapun SUBAG yang masing-masing Sub bagian (SUBAG) mempunyai tugas yaitu:

#### **1) SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Subag Umum dan Kepegawaian merupakan salah satu Sub Bagian Tata Usaha yang mempunyai tugas untuk melakukan pengadaan, pengolahan, persuratan, kerumahtanggaan, perlengkapan dan keprtokoleran serta menyusun rencana kerja pada Subag Umum.

Rincian tugas Subag Umum sebagaimana yang dimaksud :

1. Menyusu rencana sub bagian keuangan sebagai pedoman dalam melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan.
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam melaksanakan kegiatan pada sub bagian keuangan.
3. Meneliti kelengkapan surat permintaan pembayaran langsung (SPP-LS) yang diajukan oleh pejabat pelaksanaan Teknis kegiatan (PPTK). Surat permintaan pembayaran Uang persediaan (SPP-UP), Surat permintaan ganti uang (SPP-GU) dan surat permintaan pembayaran Tambah Uang (SPP-TU) yang diajukan bendahara pengeluaran serta menyiapkan surat perintah membayar (SPM)

4. Melaksanakan penata Usahaan penerima dan pengeluaran keuangan serta laporan pertanggungjawaban keuangan dinas.
5. Menyusun laporan pelaksanaan pengelolaan keuangan berupa laporan bulanan surat pertanggungjawaban (SPJ) dan tahunan meliputi laporann realisasi anggaran, neraca dan kalkulasi dinas.
6. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian pembukuan perhitungan. Anggaran dan verifikasi serta teknis pelaksanaan administrasi keuangan sesuai peraturan perundang-undangan dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

## **2) SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Subag Keuangan mempunyai tugas mengkoordinasikan pelaksanaan anggaran dan pertanggungjawaban keuangan sesuai ketentuan yang berlaku dan memberikan pelayanan administrasi keuangan pada jajaran Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sinjai.

Uraian tugas Subag Umum dan Kepegawaian :

1. Menyusun rencanan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian sebagai pedoman dalam melaksanakan urusan umumdan kepegawaian.
2. Menyusun Standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada sub bagian umumdan kepegawaian .
3. Melaksanakan kegiatan ketata Usahaan dilingkungan dinas .
4. Menfasilitasi penyusunan rancangan produk hukum .
5. Melaksanakan tugas keprotokoleran.
6. Menyusun rencana kebutuhan dan perlengkapan kantor distribusi penggunaan serta pemeliharaannya.
7. Mengelola administrasi kepegawaian dilingkungan dinas.
8. Menyusun perencanaan dan pengembangan sumberdaya Manusia Aparatur dilingkungan dinas.
9. Memfasilitasi pembuatan sasaran kerja Pegawai (SKP) dan penilaian kinerja bagi aparatur sipil negara sesuai tugas pokok dan fungsi dilingkungan dinas.
10. Menyusun dan menginfentarisir barang aset daerah yang dikelola oleh Dinas.
11. Melakukan kegiatan pelayanan Administrasi umum dan penyajian informasi dan .
12. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

### **3) SUBAG PROGRAM**

Subag Perencanaan mempunyai tugas mengumpulkan dan mengolah data kependidikan, menyusun rencana pelayanan administrasi pendidikan dan implementasi rencana dan program serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi program kegiatan Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai untuk kelancaran penyusunan dan pelaksanaan tugas.

Uraian tugas Subag Perencanaan sebagaimana yang dimaksudkan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan sub bagian proigram sebagai pedoman dalm melaksasnakan program.
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada sub bagian program.
3. Menyusun rencana kerja dan Anggrana dan dokumen pelaksanaan Anggaran Dinas.
4. Menyusun rencana kinerja dokumen perjanjian kinerja dinas
5. Menfasilitasi penyusunan rencana kinerja, Rencana Aksi, dan laporan kinerja masing-masing jabatan dilingkungan dinas.
6. Menyusun laporan kinetja dinas meliputi laporan bulanan triwulan, semester dan laporan kinerja tahunan dan.



7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

**2). BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL**

1. Bidang pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal dipimpin oleh kepala bidang mempunyai tugas pokok membantu kepala dinas dalam merumuskan, melaksanakan, mengembangkan dan mensosialisasikan sebagai tugas dinasyang meliputi pembinaan kesiswaan, manajemen dan kelembagaan, dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal
2. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana di maksud pada ayat (1), bidang pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal mempunyai fungsi sebagai berikut.
  1. Perumusan rencana kegiatan di bidang pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal
  2. Pelaksanaan koordinasi dengan para kepala seksi merumuskan program dan penyusunan standar operasional prosedur program kegiatan
  3. Pengoordinasian dan mensosialisasikan standar pelayanan minimal pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal

4. Pelaksanaan dan pembinaan dan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal
5. Perumusan dan mensosialisasikan kurikulum muatan lokal pendidikan anak usia dini pendidikan non formal
6. Pengusulan penerbitan/ pemberian izin penyelenggaraan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal
7. Perumusan pelaksanaan manajemen dan kelembagaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal
8. Pengoordinasian pengembangan dan mensosialisasikan program pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal
9. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi satuan pendidikan dan kemitraan masyarakat
10. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan dan
11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

### **3) BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

1. Bidang pendidikan dasar dipimpin oleh kepala bidang yang mempunyai tugas pokok membantu kepala dinas dalam merumuskan, melaksanakan, mengembangkan dan mensosialisasikan sebagai tugas dinas, yang meliputi

pembinaan kesiswaaan, manajemen dan kelembagaan, dan sarana prasarana pendidikan dasar.

2. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bidang pendidikan dasar mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan rencana kegiatan dibidang pendidikan dasar.
2. Pelaksanaan koordinasi dengan para kepala seksi merumuskan program dan penyusunan standar operasional prosedur program kegiatan.
3. Pengoordinasian dan mensosialisasikan standar pelayanan minimal pendidikan dasar.
4. Pelaksanaan dan pembinaan pendidikan dasar.
5. Perumusan dan mensosialisasikan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar.
6. Pengusulan penerbitan- pemberian izin penyelenggaraan pendidikan dasar
7. Perumusan pelaksanaan manajemen dan kelembagaan pendidikan dasar
8. Pengoordinasian pengembangan dan mensosialisasikan program pendidikan dasar
9. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi satuan pendidikan dasar
10. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan dan

11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

3. Tugas pokok dan fungsi kepala bidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dirinci sebagai berikut :

- 1) Merumuskan rencana kegiatan dibidang pendidikan dasar
- 2) Mengordinasikan dengan para kepala seksi merumuskan program dan penyusunan standar operasional prosedur program kegiatan
- 3) Mengordinasikan dan mensosialisasikan standar pelayanan minimal pendidikan dasar
- 4) Melaksanakan pembinaan pendidikan dasar
- 5) Merumuskan dan mensosialisasikan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar
- 6) Mengusulkan penertiban atau pemberian izin penyelenggaraan pendidikan dasar
- 7) Merumuskan pelaksanaan manajemen dan kelembagaan pendidikan dasar
- 8) Mengordinasikan pengembangan dan mensosialisasikan program pendidikan dasar
- 9) Melaksanakan bimbingan teknis dan supervisi satuan pendidikan dasar
- 10) Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan dan,

- 11) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

#### **4) BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

1. Bidang guru dan tenaga kependidikan dipimpin oleh kepala bidang, mempunyai tugas pokok membantu kepala dinas dalam merumuskan, melaksanakan, dan mengembangkan dan mensosialisasikan sebagai tugas dinas meliputi pembinaan guru dan tenaga kependidikan atas usia dini dan pendidikan nonformal, dan pendidikan dasar.
2. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana pada ayat (1) bidang guru dan tenaga kependidikan, mempunyai fungsi sebagai berikut :
  1. Perumusan rencana kegiatan dibidang guru dan tenaga kependidikan
  2. Pelaksanaan koordinasi dengan para kepala seksi dalam merumuskan program dan penyusunan standar operasional prosedur bidang guru dan tenaga kependidikan
  3. Perumusan kebijakan dalam pembinaan dan peningkatan mutu guru dan tenaga pendidikan
  4. Perumusan, pengumpulan, pemetaan dan analisis data, penyajian informasi pemetaan guru dan tenaga kependidikan

5. Perumusan standar, kriteria pedoman dan prosedur pembinaan profesi, peningkatan kualifikasi pendidikan, kompetensi, pengembangan karir, penghargaan, dan perlindungan guru dan tenaga kependidikan
  6. Pelaksanaan, pemberian tunjangan dan bimbingan teknis, supervisi, dan evaluasi untuk pembinaan profesi, peningkatan kualifikasi pendidikan, kompetensi, pengembangan karir, penghargaan, dan perlindungan guru dan tenaga kependidikan.
  7. Perumusan dan pelaksanaan pembinaan pendidikan dan pelatihan guru dan tenaga kependidikan
  8. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan dan
  9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi
3. Tugas pokok dan fungsi kepala bidang sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dirinci sebagai berikut :
1. Merumuskan rencana kegiatan dibidang guru dan tenaga kependidikan
  2. Mengordinasikan dengan para kepala seksi dalam merumuskan program dan penyusunan standar operasional prosedur bidang guru dan tenaga kependidikan
  3. Merumuskan kebijakan dalam pembinaan dan peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan

4. Melaksanaakan perumusan, pengumpulan dan pemetaan dan analisis data, penyajian informasi pemetaan guru dan tenaga kependidikan
5. Merumuskan standar, kriteria, pedoman dan prosedur pembinaan profesi, peningkatan kualifikasi pendidikan, kompetensi pengembangan karir, penghargaan dan perlindungan guru dan tenaga kependidikan
6. Melaksanakan pemberian tunjangan dan bimbingan teknis, supervisi, dan evaluasi untuk pembinaan profesi, peningkatan kualifikasi pendidikan, kompetensi, pengembangan karir penghargaan, dan perlindungan guru dan tenaga kependidikan.
7. Merumuskan dan melaksanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan guru dan tenaga kependidikan
8. Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan dan
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

**5). BIDANG PENGENDALIAN, DATA, PELAPORAN, DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

1. Bidang Pengendalian, Data, Pelaporan, dan Teknologi Informasi dipimpin oleh kepala bidang yang mempunyai tugas pokok pembantu kepala dinas dalam merumuskan, melaksanakan, mengembangkan dan mensosialisasikan

sebagian tugas dinas meliputi pengendalian, Data, pelaporan dan teknologi informasi

2. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana yang dimaksud pada ayat 1 bidang pengendalian Data, Pelaporan, dan Teknologi Informasi mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Perumusan rencana kegiatan dibidang Pengendalian, Data, Pelaporan, dan Teknologi Informasi
2. Pelaksanaan koordinasi dengan para kepala seksi dalam merumuskan program dan penyusunan standar operasional prosedur sesuai dengan ketentuan perundang-undangan
3. Perumusan dan pelaksanaan profil pendidikan dan perancangan pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi pendidikan
4. Perumusan dan pelaksanaan data pokok sebagai dasar merumuskan kebijakan dalam pengendalian program pendidikan
5. Pelaksanaan pengendalian data monitoring evaluasi pelaporan dan pemanfaatan teknologi dan informasi
6. Perumusan dan pelaksanaan layanan dan informasi data pokok pendidikan dan teknologi informasi kepada stakeholder dan pihak terkait
7. Pelaksanaan evaluasi dan menyusun laporan dan



8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan;**

Permasalahan / hambatan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai

1. Perluasan dan pemetaan memperoleh pendidikan:
  - a. Masih terbatasnya/ belum maksimalnya daya tampung pada jenjang pendidikan tertentu
  - b. Masih terbatasnya penyediaan berbagai pendidikan alternatif bagi masyarakat yang membutuhkan (baik formal dan Non formal)
2. Peningkatan mutu dan Relevansi Pendidikan:
  - a. Masih rendahnya Profesionalisme dan kesejahteraan guru serta tenaga kependidikan lainnya
  - b. Belum sempurnanya kurikulum dan sistem pembelajaran
  - c. Belum maksimal penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan
  - d. Belum efektifnya dan efisiensi proses belajar mengajar pada satuan pendidikan
  - e. Masih lemahnya pengawasan, dan akuntabilitas kinerja sekolah
  - f. Masih terbatasnya pengembangan sekolah dan kelas unggulan/ sekolah Unggulan
  - g. Belum terlaksananya pendidikan berbasis masyarakat dan berorientasi pada keterampilan hidup
  - h. Belum maksimalnya penyelenggaraan kegiatan kelompok, musyawarah tenaga pendidik pada setiap gugus satuan pendidikan

3. Peningkatan Manajemen dan tata kelola pendidikan:
  - a. Belum maksimalnya pelaksanaan akreditasi sekolah
  - b. Belum sepenuhnya pihak sekolah memahami otonomi melalui MBS
  - c. Belum maksimalnya pemberdayaan Dewan Pendidikan dan Komite sekolah
  - d. Belum semuanya tenaga pendidik dan kependidikan mendapatkan insentif, subsidi maupun reward bagi PTK yang berkinerja baik
  - e. Belum Maksimalnya pemberdayaan peronil dan lembaga pendidikan
  - f. belum maksimalnya pelaksanaan supervisi pendidian

#### **Pemecahan permasalahan**

1. Melakukan perbaikan / pembangunan USB, Penambahan RKB, Rehabitasi, dan fasilitasi Pendukung
2. pemberian Subsidi Pendidikan Bagi Sekolah Swasta
3. Penyediaan beasiswa dari berbagai sumber
4. Melakukan pemetaan jangkauan pendidikan
5. Memfasilitasi terhadap layanan pendidikan prasekolah (PAUD)
6. Penyediaan bantuan dan operasional sekolah yang dalam pelaksanaanya melibatkan peran aktif masyarakat (DPK dan KS)
7. Pelaksanaan pendidikan gratis tingkat SD/SMP/SMA/SMK dan sederajat
8. Memfasilitasi terhadap layanan pendidikan keaksaraan fungsional
9. Peningkatan Profesionalisme dan kesejahteraan guru serta tenaga Kependidikan lainnya.

10. fasilitasi Tim penilai kinerja Kepala sekolah guru dan Pengawas.
11. Program induksi bagi guru pemula.
12. Melakukan diklat dalam upaya penyempurnaan kurikulum dan sistem pembelajaran
13. Melakukan penyediaan dalam rangka penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan
14. Peningkatan efektifitas dan efisiensi proses belajar mengajar pada satuan pendidikan
15. Penata guru sesuai dengan daftar kebutuhan guru
16. Fasilitasi TIM penembang kurikulum.
17. Memaksimalkan pengawasan, dan akuntabilitas kinerja sekolah
18. Meningkatkan pengembangan sekolah dan kelas unggulan/sekolah unggulan
19. Menyelenggarakan pendidikan berbasis masyarakat dan berorientasi pada keterampilan hidup
21. Meningkatkan penyelenggaraan kegiatan kelompok, musyawarah tenaga pendidikan pada setiap gugus satuan pendidikan
22. Terlaksanannya akreditasi sekolah
23. Melaksanakan sosialisasi terhadap masyarakat untuk peningkatan partisipasi melalui pemberdayaan dewan pendidikan dan komite sekolah
24. Perlunya ditingkatkan/diberikan insentif, subsidi, maupun pemberian reward kepada tenaga pendidikan maupun tenaga kependidikan yang berkinerja baik
25. Menginventarisir dan meningkatkan pemberdayaan personil dan lembaga pendidikan
26. Meningkatkan pengawasan maupun supervisi pendidikan

### BAB III

#### TUJUAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

##### A. Tujuan strategis

**Tujuan Strategis Dinas Pendidikan adalah**

1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia

##### B. Sasaran Strategis

**Sasaran Strategis Dinas Pendidikan adalah**

1. Meningkatnya akses dan kualitas pendidikan
2. Meningkatnya Mutu Pendidikan Formal dan Non Formal
3. Meningkatnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta Peserta Didik yang berkarakter

##### C. Program dan Kegiatan

No	Nama Kegiatan/ Program	Indikator Kinerja	Anggaran (Rp)
I	<b>Program Peyelenggaraan Administrasi Perkantoran</b>		<b>897.194.320</b>
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan 166.800.000
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Waktu penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan 22.988.800
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu penyediaan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan 3.474.020
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan 49.935.000
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Waktu Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan 18.600.000
6	Penyediaan Administrasi Kesekretariatan	Waktu Pelayanan Jasa Administrasi Kesekretariatan	12 Bulan 399.516.500
7	Pengelolaan Keuangan SKPD	Waktu Pengelolaan Keuangan SKPD	12 Bulan 35.880.000

8	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Waktu Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke dalam dan Luar Daerah	12 Bulan	200.000.000
	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>			<b>81.985.000</b>
9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Waktu Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	12 Bulan	39.485.000
10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Waktu Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 Bulan	37.000.000
11	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Waktu Pemeliharaan rutin/perengkapan Gedung Kantor	12 Bulan	5.500.000
	<b>Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur</b>			<b>14.070.000</b>
12	Penyusunan Penataan Administrasi Kepegawaian	Waktu Penyusunan Penataan Administrasi Kepegawaian	12 bulan	14.070.000
	<b>Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan</b>			<b>89.634.300</b>
13	Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan SKPD	6 dok	89.634.300
	<b>Program Pendidikan anak Usia Dini</b>	<b>APK PAUD</b>		<b>676.274.100</b>
14	Rehabilitasi Ruang Kelas dan Pembangunan Pagar Lembaga PAUD	Jumlah Pembangunan Pagar dan RKB lembaga PAUD	3 lbg 1 RKB 30 meter 1 Rehab	346.970.000
15	BOP PAUD (DAK)	Jumlah lembaga penerima BOP PAUD	308 lbg	163.800.000
16	Pengadaan Alat permainan edukatif PAUD	Jumlah Alat permainan Edukatif yang sesuai dengan standar APE PAUD		40.000.000
17	Pola Pengembangan Gugus PAUD	Pelaksanaan Pembinaan Gugus PAUD	1 keg	68.048.100
18	Gebyar PAUD	Prosentase pengembangan bakat dan kreatifitas peserta didik sesuai dengan rentang usianya	1 keg	22.981.000
19	Apresiasi GTK PAUD	Kejuaraan	3 besar	34.475.000
	<b>Program Pendidikan Dasar Sembilan Tahun</b>	<b>Angka partisipasi murni SD dan SMP</b>		<b>11.083.811.000</b>

20	Lomba Kreatifitas Siswa	Pelaksanaan Lomba Kreatifitas Siswa	3	Keg	8.100.000
21	Olimpiade MIPASD	Pelaksanaan Olimpiade MIPA	2	Keg	6.305.000
22	Pelaksanaan UASBN Tingkat SD	Pelaksanaan Pelaksanaan UASBN Tingkat SD	1	Keg	159.750.000
23	Pola Pengembangan Gugus Tingkat SD	Pelaksanaan Pengembangan Gugus SD	1	keg	159.556.000
24	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar (DAK SD)	Jumlah sekolah Penerima DAK	60	sklh	5.766.000.000
	Pengadaan Mobiler Ruang Kelas		77	sklh	
	Rehab ruang kelas		10		
	Pengadaan Mobiler Ruang Perpustakaan		28		
	RK mobiler		2		
	Ruang Kelas Baru		2		
	Pengadaan Alat Peraga		26		
25	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar (DAU SD)	Jumlah sekolah Penerima DAU	22	sklh	346.970.000
	Pembangunan Perpustakaan		1	sklh	
	Pembangunan Pagar		8	sklh	
	Rehab ruang kelas		3	sklh	
	Pembangunan WC		2	sklh	
	Rehab perumahan sekolah		4	sklh	
	Pembangunan Ruang Kelas Baru		1	sklh	
26	Pembinaan MGMP dan MKKS	Pelaksanaan Pola Pengembangan Gugus SMP	3	keg	82.800.000
27	Olimpiade Sains SMP	Pelaksanaan Olimpiade Sains SMP	3	keg	15.722.500
28	Olimpiade Olahraga Siswa Nasional Tingkat SD dan SMP	Pelaksanaan Olimpiade Olahraga Siswa Nasional SD	3	keg	85.265.000
29	Fasilitasi Festival Lomba Seni Siswa SMP	Pelaksanaan Festival Lomba Seni Siswa SMP	3	Keg	36.342.500
30	Pelaksanaan Ujian Akhir Sekolah (UAS) Tingkat SMP, SMA dan SMK	Pelaksanaan Ujian Akhir Sekolah (UAS) Tingkat SMP, SMA dan SMK	1	keg	22.864.900
	<b>Program Pendiikan Non Formal</b>	<b>Jumlah buta huruf yang dientaskan menjadi melek huruf= jumlah orang</b>	<b>40.200.000</b>		
31	Pembentukan Karakter Peserta didik	Waktu pelaksanaan Pendidikan keaksaraan Usaha Mandiri (KUM)	6	bulan	40.200.000

	<b>Program Peningkatan Mutu Pendidik dan tenaga kependidikan</b>	<b>persentase guru kwalifikasi gelar S1, S2, SMAD2, D3, dan tersertifikasi</b>	<b>701.840.000</b>		
32	Pelaksanaan Pemeriksaan dokumen SD dan SMP	Waktu pelaksanaan Pemeriksaan dokumen SD dan SMP	12	Bulan	31.080.000
33	Workshop penyusunan RKA Dana Bos	jumlah peserta Workshop penyusunan RKA Dana Bos	1	Keg	51.975.000
34	Peningkatan kompetensi kepala sekolah	Waktu pelaksanaan Peningkatan kompetensi kepala sekolah	1	Keg	200.437.000
35	Peningkatan Kompetensi pengawas satuan pendidikan	Waktu pelaksanaan Peningkatan Kompetensi pengawas satuan pendidikan	1	Keg	152.891.500
36	Bimtek Tenaga Pendidikan Persiapan Pra Pendidikan Profesi Gurur (PPG)		1	Keg	207.066.500
37	Bimtek Akreditasi PAIUD		1	Keg	58.390.000
	<b>Program Manajemen Pelayanan Pendidikan</b>	<b>Jumlah dan % sekolah yang menerapkan manajemen yang berbasis sekolah dan TI serta terakreditasi</b>	<b>2.337.970.000</b>		
38	Monitoring dan Evaluasi Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Bidang Pendidikan	12	Bulan	61.470.000
39	Pembinaan Dewan Pendidikan (dewan Pendidikan)	Pelaksanaan Pembinaan Dewan Pendidikan	1	keg	103.000.000
40	Tabungan Siswa Berprestasi	Jumlah siswa penerima Tabungan Siswa Berprestasi	162	org	130.500.000
41	Pemberian Penghargaan kepada Mahasiswa Berprestasi	Jumlah mahasiswa Penerima Penghargaan kepada Mahasiswa Berprestasi	337	org	2.043.000.000
	<b>Program Bantuan Operasional Sekolah</b>		<b>32.436.872.878</b>		
42	Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah	Jumlah sekolah SD dan BOS	12	bln	32.436.872.878
<b>JUMLAH</b>			<b>48.359.851.598</b>		

## **BAB IV PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) Perubahan tahun 2018 yang kami susun dan laksanakan di OPD Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai yang tersusun merupakan rencana penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan selama tahun 2018.

Dengan tersusunya Rencana Kerja (Renja) Perubahan tahun 2018 Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai diharapkan dapat memberikan gambaran kinerja yang akan dicapai tahun 2018

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai

**Drs. H. SYAMSUDDIN UMAR, M.M.**

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP. 19590808 198602 1 010



