









DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA
PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	024
Tgl Pembuatan	1 Juni 2018
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	1 November 2018
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN SINJAI <u>Ir. H. MUH. RAMLAN HAMID, M.Si</u> Pangkat: Pembina Utama Muda NIP. 19681202 199401 1 001
Nama SOP	PERMOHONAN KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL (KARPEG) PNS

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Kepegawaian Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian.2. Keputusan Kepala BAKN Nomor 066/Kep/1974 Tentang Kartu Pegawai Negeri Sipil3. Keputusan Bersama Menteri Dalam Negeri dan Kepala BAKN Nomor 217 Tahun 1974 Tentang Kartu Pegawai Negeri Sipil Bagi PNS Daerah	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu mengoperasikan Komputer2. Memahami Pengolahan Data3. Memahami Pengarsipan Dokumen
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Penerimaan Surat Masuk Umum2. SOP Penerimaan Surat Masuk Bagian3. SOP Penerbitan Surat4. SOP Badan Kepegawaian Daerah Provinsi5. SOP Pengarsipan Naskah Dinas6. SOP Biro yang Bersangkutan	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer3. Kertas4. Stapler5. Klip
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Jika terlambat Karpeg PNS yang bersangkutan akan terhambat untuk diproses lebih lanjut	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		BKD	Kasubbag	Tim /Pelaksana	Pegawai yang Bersangkutan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima berkas					SK CPNS,SK PNS, Sertifikat Prajabatan, Ijazah Terakhir (disahkan) foto ukuran 2x3 warna 3 lembar.	1 Menit	Berkas diproses jika lengkap	Berkas dibuat 3 rangkap
2.	Melakukan verifikasi berkas lanjutan					SK CPNS,SK PNS, Sertifikat Prajabatan, Ijazah Terakhir (disahkan) foto ukuran 2x3 warna 3 lembar.	5 Menit	Verifikasi Lanjutan	
3.	Membuat surat pengantar					SK CPNS,SK PNS, Sertifikat Prajabatan, Ijazah Terakhir (disahkan) foto ukuran 2x3 warna 3 lembar.	1 Menit	Surat pengantar telah dikirim	Lihat SOP Pembuatan Surat Pengantar
4.	Menerima Pengantar Usulan Karpeg PNS dan berkas					Pengantar Usulan Karpeg PNS	1 Menit	Usulan telah diterima	
5.	Menerima tembusan Surat Pengantar				 	Pengantar Usulan Karpeg PNS	1 Menit	Tembusan telah diterima	