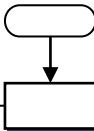



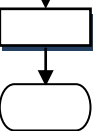




DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA
PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	018
Tgl Pembuatan	1 Juni 2018
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	1 November 2018
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN SINJAI <u>Ir. H. MUH. RAMLAN HAMID, M.Si</u> Pangkat: Pembina Utama Muda NIP. 19681202 199401 1 001
Nama SOP	PEMBUATAN SURAT USULAN KGB

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : Per/21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2. Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 70 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Kedudukan Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja	1. Mampu mengoperasikan Komputer 2. Memahami Pengolahan Data 3. Memahami Pengarsipan Dokumen
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
1. SOP Penerimaan Surat Masuk Umum 2. SOP Penerimaan Surat Masuk Bagian 3. SOP Penerbitan Surat 4. SOP Badan Kepegawaian Daerah 5. SOP Pengarsipan Naskah Dinas 6. SOP Biro yang Bersangkutan 7. SOP Asisten Administrasi	1. Komputer 5. Klip 2. Printer 3. Kertas 4. Stapler
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Jika terlambat akan merugikan pegawai yang bersangkutan 2. Akan mempengaruhi kinerja pegawai yang bersangkutan	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubbag	Staf Kepegawaian	Bidang yang Bersangkutan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan Verifikasi berkas						Foto Copy Surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB) terakhir, Foto Copy SK Terakhir,FC. PangkatTerakhir,Absen selama 1 Tahun.	5 Menit	Verifikasi awal	Berkas dibuat 3 rangkap
2.	Memverifikasi berkas,pembuatan Surat Usulan KBG untuk Golongan 1,2,3 dan 4						Foto Copy Surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB) terakhir, Foto Copy SK Terakhir,FC. PangkatTerakhir,Absen selama 1 Tahun.	5 Menit	Verifikasi Lanjutan	
3.	Memberikan paraf Surat Usulan KGB untuk Gol IV,						Foto Copy Surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB) terakhir, Foto Copy SK Terakhir,FC. PangkatTerakhir,Absen selama 1 Tahun.	1 Menit	Verifikasi Final dan Pengantar Usulan Kenaikan Gaji Berkala	
4.	Menandatangani surat usul KGB						Foto Copy Surat Kenaikan Gaji Berkala (KGB) terakhir, Foto Copy SK Terakhir,FC. PangkatTerakhir,Absen selama 1 Tahun.	1 menit		Untuk Gol IV diparaf oleh Dinas dan di ttd sekda
5.	Memberikan /Tembusan ke Bidangyang bersangkutan						Pengantar usulan Kenaikan Gaji Berkala	1 Menit	Tembusan telah diterima	BKD, BPKAD