



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA
BIDANG KOPERASI
SEKSI KELEMBAGAAN KOPERASI

Nomor SOP	025	Nomor	010
Tgl Pembuatan	1 Juni 2018	SOP	
Tgl Revisi		Tgl	1 Juni 2018
Tgl Efektif	1 November 2018	Pembuat	
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN SINJAI	Tgl Revisi	
		Tgl Efektif	1 November 2018
	Ir. H. MUH. RAMLAN HAMID, M.Si Pangkat: Pembina Utama Muda NIP. 19681202 199401 1 001	Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN SINJAI
Nama SOP	LAPORAN PERKEMBANGAN KOPERASI		

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana		KERJA
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2012 tentang Perkoperasian 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 19/Per/M.KUKM/IX/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 1995 tentang pelaksanaan kegiatan usaha simpan pinjam oleh Koperasi 4. Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI Nomor 15/PER/M.KUMKM/IX/2015 tentang usaha Simpan Pinjam oleh Koperasi 5. Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI Nomor 11/PER/M.KUMKM/XII/2017 tentang pelaksanaan kegiatan simpan pinjam dan pembiayaan syariah 6. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2013 tentang pelayanan publik (Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 45) 7. Peraturan Bupati Nomor 70 Tahun 2016 tentang susunan organisasi dan kedudukan, tugas pokok dan fungsi serta tata kerja dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil Menengah dan Tenaga Kerja (Berita Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2016 Nomor 70)	1. Memahami tentang perkoperasian 2. Minimal D3 3. Memahami masalah lap. keuangan		KABUPATEN SINJAI Ir. H. MUHAMMAD RAMLAN HAMID, M.Si Pangkat: Pembina Utama Muda NIP. 19681202 199401 1 001
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan		19681202
SOP SPT	1. Komputer 2. Kalkulator		199401 1 001
	3. Kertas Kerja 4. Buku RAT 5. Lap. Perkembangan KSP/USP		
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan		
1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada efisiensi pelaksanaan kegiatan			

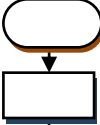
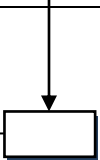




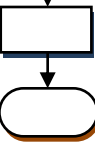


DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA
PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Nama
SOP

**PEMBAYA
RAN GAJI
PEGAWAI**

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Permen PAN Nomor : PER/21/M/PAN/II/2018 tempat penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan2. Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Kabupaten sinjai;3. Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 70 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Kedudukan Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan S12. Kualifikasi Pendidikan Administrasi Keuangan
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyusunan DPA2. SOP Pengajuan Uang Persediaan3. SOP Pengajuan GU4. SOP BPKAD	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Kertas Kop3. Kertas4. Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Tidak bisa membayar gaji pegawai	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Bendahara Gaji	Pembuat Ampra Gaji	PPK-SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat Ampra Gaji					Agenda Kerja	15 Menit	Draft Ampra Gaji	
2.	Mengajukan Draft Daftar Kepada Bendahara Pengeluaran untuk dibuatkan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS).					Draft Ampra Gaji	1 Menit	Draft Ampra Gaji Diterima oleh Bendahara	
3.	Membuat Draft SPP-LS Gaji					Draft Ampra Gaji Diterima oleh Bendahara	5 Menit	SPP-LS Gaji	
4.	Menandatangani dan Mengajukan SPP-LS Gajidan Draft Daftar Gaji					SPP-LS Gaji	1 Menit	SPP-LS Gaji Telah Ditandatangani	
5.	Memeriksa SPP-LS dan Daftar Gaji					SPP-LS Gaji Telah Ditandatangani	5 Menit	SPP-LS Gaji Telah Diperiksa Kepala Dinas	
6.	Melakukan pengujian terhadap SPP-LS, Menerbitkan SPM Gaji dan Menandatangani SPM-Gaji					SPP-LS Gaji Telah Diperiksa KepalaDinas	5 Menit	SPM-LS Gaji yang telah ditandatangani PPK-SKPD	
7.	Mengajukan SPM Gaji Ke BPKAD					SPM-LS Gaji yang telah ditandatangani PPK-SKPD	5 Menit	SPM-LS Gaji diterima Oleh BPKAD	