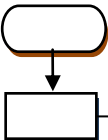












PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA
BIDANG UMKM
SEKSI BINA USAHA DAN PENGEMBANGAN SDM UMKM

Nomor SOP	037
Tgl Pembuatan	1 Juni 2018
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	1 November 2018
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN SINJAI <u>Ir. H. MUH. RAMLAN HAMID, M.Si</u> Pangkat: Pembina Utama Muda NIP. 19681202 199401 1 001
Nama SOP	PENDAMPINGAN UMKM

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Pemberdayaan UKM 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 19/Per/M.KUKM/IX/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Paeraturan Bupati Nomor 70 tahun 2016 tentang susunan organisasi dan kedudukan, tugas pokok dan fungsi serta tata kerja dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil Menengah dan Tenaga Kerja (Berita Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2016 Nomor 70)	1. Memahami tentang UMKM 2. Minimal D3 3. Dapat mengklafikasikan jenis UKM 4. Memahami lap.pembukuan
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
SOP Surat Tugas	1. Kendaraan Dinas 2. Komputer 3. Kertas Kop 4. Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak Inefesiensi Pelaksanaan Kegiatan	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid	Kasi	Tim/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun rencana pendampingan					Kertas kerja, pulpen, DPA	1 jam	rencana kegiatan selesai	
2.	Menyiapkan kertas kerja dan membuat/mengetik jadwal					Kertas kop, computer	5 jam kerja	Jadwal telah selesai dibuat	
3.	Memaraf SPT					SPT	30 menit	SPT selesai diparaf	
3.	Mengajukan SPT dan disposisi untuk pelaksanaan pendampingan UMKM/ menandatangani SPT					SPT	5 jam kerja	SPT telah dittd	
4.	Melaksanakan pendampingan ke tiap kecamatan					Kertas kop, SPT, lembar SPPD (memaeriksa manj.pembukuan permodalan serta asset yg dimiliki)	25 jam kerja	Kunjungan selesai	
5.	Menganalisa hasil pendampingan					Data pendampingan	5 jam kerja	Hasil Analisa data	
6.	Menyusun laporan pendampigan					Hasil analisa data	5 jam kerja	Laporan selesai	
7.	Melaporkan hasilpendampingan ke Kadis dan Dinas Prop					Laporan pendampingan	5 jam kerja	Selesai	

