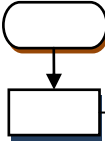

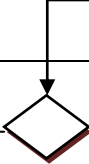

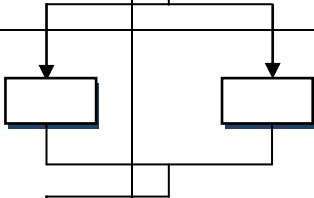

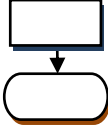




PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA
BIDANG UMKM
SEKSI KELEMBAGAAN UMKM

Nomor SOP	036
Tgl Pembuatan	1 Juni 2018
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	1 November 2018
Disahkan oleh	KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH DAN TENAGA KERJA KABUPATEN SINJAI <u>Ir. H. MUH. RAMLAN HAMID, M.Si</u> Pangkat: Pembina Utama Muda NIP. 19681202 199401 1 001
Nama SOP	PEMBUATAN DATA BASE UMKM

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Pemberdayaan UKM 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : 19/Per/M.KUKM/IX/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Paeraturan Bupati Nomor 70 tahun 2016 tentang susunan organisasi dan kedudukan, tugas pokok dan fungsi serta tata kerja dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil Menengah dan Tenaga Kerja (Berita Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2016 Nomor 70)	1. Memahami tentang UMKM 2. Minimal D3 3. Dapat mengklafikasikan jenis UKM
Keterkaitan	Peralatan Perlengkapan
SOP Surat Tugas	1. Kendaraan Dinas 2. Komputer 3. Kertas Kop 4. Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak Inefesiensi Pelaksanaan Kegiatan	

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		UMKM	Kepala Dinas	Kabid	Kasie	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun rencana pendataan						Kertas kerja, pulpen, DPA	1 jam	Rencana kegiatan selesai	
2.	Menyiapkan kertas kerja						Kertas kop, computer	5 jam kerja	Jadwal telah selesai dibuat	
3.	Mengajukan SPT dan disposisi untuk pelaksanaan data base UMKM						SPT	5 jam kerja	SPT telah dittd	
4.	Melaksanakan kunjungan ketiap kecamatan						Kertas kop, SPT, lembar SPPD	10 jam kerja	Kunjungan selesai	
5.	Mengklasifikasi dan wawancara UMKM berdasarkan jenisnya						Kertas Kop, SPT, lembar SPPD	10 jam keja	Kunjungan/ wawancara telah dilaksanakan	
5.	Menyusun laporan data base UMKM						Kertas kerja, hasil wawancara (meliputi pngawsan bid organisasi, pngwasan bid pngelolaan usaha, pengawasan bid keuangan	5 jam kerja	Hasil analisa	
6.	Melaporkan ke Kadis dan Dinas Prop						Hasil analisa wawancara	5 jam kerja	Hasil laporan pengawasan	