

**REALISASI KEGIATAN/TUPOKSI TAHUN  
DINAS KOPERASI UKM DAN TENAGA**

NAMA : IR. H. MUH. RAMLAN HAMID, M.Si.  
NIP. : 19681202 199401 1 001  
JABATAN : KEPALA DINAS

	c.	Menetapkan kerjasama dalam rangka pelaksanaan kegiatan pelatihan		1
	d.	Mengesahkan pengajuan penandatanganan Surat Keputusan penetapan Tenaga Ahli / Narasumber kegiatan		1
	e.	Menyelenggarakan kegiatan pelatihan dan pembinaan koperasi ukm dan tenaga kerja		1
	f.	Memimpin rapat kegiatan koperasi, ukm dan tenaga kerja		1
	g.	Menyelenggarakan rapat evaluasi dan monitoring kemajuan pelaksanaan kegiatan koperasi ukm dan tenaga kerja		1
2	Menetapkan SOP Dinas			
	a.	Melaksanakan evaluasi penerapan SOP Dinas		1
3	Menetapkan dokumen perencanaan, dokumen rencana kerja dan anggaran, dokumen pelaksanaan anggaran Dinas			1
	a.	Menetapkan draf Dokumen Perubahan Renja 2018,		1
4	Menyelenggarakan urusan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan			
	a.	Melaksanakan pengadministrasian surat-menyurat Dinas (disposisi surat masuk, menandatangani surat keluar, arsip dan distribusi surat)		1
	b.	Menyampaikan data/bahan permintaan dari Pemerintah, Pemerintah Daerah / OPD lain		1
	c.	Mengajukan usul Kenaikan pangkat		1
	d.	Menandatangani penetapan KGB Pegawai		1
	e.	Memberikan persetujuan pengajuan Cuti		1
	f.	Memberikan persetujuan rencana Diklat		1
	g.	Menetapkan laporan Absensi pegawai		1
	h.	Mengevaluasi hasil penyusunan/perbaikan draf Analisis Jabatan, Evaluasi jabatan dan Analisis Beban Kerja (ABK) Dinas Koperasi UKM dan Tenaga Kerja		1
	i.	Mengajukan SPP - LS Gaji		1
	j.	Mengajukan SPP - LS Barang dan Jasa		1
	k.	Mengajukan SPP - GU		1
	l.	Menyelenggarakan penyusunan laporan keuangan Tahun Anggaran 2018		1
5	Menyelenggarakan urusan bidang koperasi			
	a.	menyelenggarakan pembinaan koperasi		1

	b.	menyelenggarakan monitoring, evaluasi bantuan dana pemerintah		1
6	Menyelenggarakan urusan bidang UKM			
	a.	menetapkan rencana kerja pengembangan ukm		1
	b.	menyelenggarakan promosi produk umkm		1
	c.	pengembangan sarana pemasaran produk umkm		1
7	Menyelenggarakan urusan bidang Tenaga kerja			
	a.	menetapkan tim koordinasi hubungan industrial dan jaminan sosial		1
	b.	menyelenggarakan pelatihan tenaga kerja		1
	c.	menyelenggarakan pembinaan hubungan industrial dan jaminan sosial		1
8	Menetapkan perjanjian kinerja dan rencana aksi			
	a.	Menetapkan Perjanjian kinerja 2018 lingkup Dinas		1
	b.	Menandatangani draf Perjanjian Kinerja 2018 dengan kepala Daerah		1
9	Menyelenggarakan penyusunan laporan kinerja Dinas			
	a.	Menyelenggarakan penyusunan laporan kinerja (LKj) Tahun 2018		1
	b.	Menyelenggarakan laporan kemajuan fisik dan keuangan Tahun 2018		1
10	Menyelenggarakan pengawasan dan pengendalian atas pemanfaatan aset/barang milik daerah			
	a.	Menetapkan hasil penyusunan dokumen Pengelolaan Barang (RKBU, KIB A - H, KIR)		1
	b.	Menetapkan Laporan Pengelolaan Barang lingkup Dinas		1
11	Menyelenggarakan rapat koordinasi lingkup Dinas			
	a.	Mengikuti undangan rapat-rapat Pemerintah Kabupaten, Pemerintah Provinsi, Pusat dan Lembaga lain		1
	b.	Memimpin rapat evaluasi pelaksanaan kegiatan		1
	c.	Memimpin rapat evaluasi pengelolaan keuangan SKPD		1
12	Melakukan penilaian terhadap hasil kinerja bawahan			
	a.	Melaksanakan penilaian hasil kinerja bawahan		1
13	Melakukan penilaian terhadap hasil kinerja bawahan			
	a.	Melaksanakan penilaian hasil kinerja bawahan		1

Mengetahui :  
Atasan Langsung

Pelaksana

Drs. AKBAR, M.Si

Ir. H.MUH

**NIP. 19650309 198611 1 004**

**Nip. 1968**

**IN 2018  
KERJA**

[illegible]

laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
laporan	100	1	laporan	100	
				100	

Sinjai, 28 februari 2018

Kegiatan

RAMLAN HAMID, M.Si

1202 199401 1 001