

RENCANA AKSI KEGIATAN TAHUN 2018
DINAS KOPERASI, UKM DAN TENAGA KERJA

NAMA : JUMALIAH,S.Sos.
NIP : 19750715 200701 2 029
JABATAN: BENDAHARA

[illegible]

	c. Melaporkan Pajak Negara yang telah di pungut																		12 Dokumen	
	d. Menyimpan dan mengumpulkan bukti-bukti pembayaran sebagai bahan pertanggungjawaban																		12 Dokumen	
6	Melakukan Pembukuan Atas Setiap Arus Kas Keuangan																			
	a. Menginput semua mutasi keuangan ke dalam sistem administrasi pengelolaan Keuangan SKPD																		12 Dokumen	
	b. Mencatat bukti-bukti SP2D yang terbit																		12 Dokumen	
	c. Mengarsipkan bukti-bukti SP2D yang terbit																		12 Dokumen	
7	Merekapitulasi Pengeluaran dan mencatat dalam surat pertanggungjawaban																			
	a. Merekapitulasi semua transaksi keuangan di akhir bulan																		12 Dokumen	
8	Membuat laporan penerimaan, permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran.																			
	a. Membuat, mengolah data laporan																		12 Dokumen	
	b. Memfinalisasikan, menyusun laporan Surat pertanggungjawaban keuangan (SPJ)																		12 Dokumen	

Menyetujui :
Atasan Langsung,

A. Harlina, S.Sos. MM.
Nip. 19780520 200701 2 011

Sinjai, Januari 2018
Pelaksana kegiatan,

Jumaliah, S.Sos.
Nip. 19750715 200701 2 029