

**RENCANA AKSI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**TAHUN ANGGARAN 2018**

**SASARAN 1 : MENINGKATNYA DAYA SAING INVESTASI**

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nilai Investasi PMA dan PMDN	PMA/PMDN	TW 1 (B03) : 125 PMA/PMDN  TW 2 (B06) : 125 PMA/PMDN  TW 3 (B09) : 125 PMA/PMDN TW 4 (B12) : 126 PMA/PMDN	Dra. Nurhayati, M.Si /Kepala Bidang Data, Sistem Informasi Teknologi dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan / DPMPTSP	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi  Rp 199.914.000	Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan, dan pengawasan pelaksanaan Penanaman Modal  Rp 16.245.000	Validasi Data Penanaman Modal	TW 1 (B03) : - Membuat Format Pengisian Data dan Jadwal Pelaksanaan pemantauan - Melakukan Pemantauan, Pembinaan, dan Pengawasan Penanaman Penanam Modal di Kabupaten Sinjai - Mengumpulkan data yang masuk dari hasil pemantauan - Menyortir data untuk bahan pengolahan data - Melakukan Verifikasi data dari hasil Pemantauan - Membuat Laporan Hasil Verifikasi pemantauan	1 Laporan	
							TW 2 (B06) : - Melakukan Pemantauan, Pembinaan, dan Pengawasan Penanaman Penanam Modal di Kabupaten Sinjai - Mengumpulkan data yang masuk dari hasil pemantauan - Menyortir data untuk bahan pengolahan data - Melakukan Verifikasi data dari hasil Pemantauan - Membuat Laporan Hasil Verifikasi pemantauan  TW 3 (B09) : - Melakukan Pemantauan, Pembinaan, dan Pengawasan Penanaman Penanam Modal di Kabupaten Sinjai - Mengumpulkan data yang masuk dari hasil pemantauan - Menyortir data untuk bahan pengolahan data - Melakukan Verifikasi data dari hasil Pemantauan - Membuat Laporan Hasil Verifikasi pemantauan  TW 4 (B12) : 1 Laporan - Melakukan Pemantauan, Pembinaan, dan Pengawasan Penanaman Penanam Modal di Kabupaten Sinjai - Mengumpulkan data yang masuk dari hasil pemantauan - Menyortir data untuk bahan pengolahan data - Melakukan Verifikasi data dari hasil Pemantauan - Membuat Laporan Hasil Verifikasi pemantauan - Membuat Laporan Hasil Kegiatan pemantauan		
			Saheriah, SE/ Kepala Bidang Promosi Penanaman Modal/ DPMPTSP		Penyelenggaraan pameran investasi  Rp 167.962.000	Penyelenggaraan Pameran Investasi	TW 1 (B03) : 1 Event - Membuat SK Kegiatan - Menentukan Pameran yang akan diikuti. - Melakukan Rapat Persiapan Pelaksanaan Pameran dengan Instansi Terkait - Mempersiapkan bahan-bahan pameran - Membuat Laporan Pelaksanaan Pameran  TW 2 (B06) : 1 Event - Melakukan Rapat Persiapan Pelaksanaan Pameran dengan Instansi Terkait - Mempersiapkan bahan-bahan pameran - Membuat Surat Tugas Petugas Jaga - Membuat Laporan Pelaksanaan Pameran	4 Event	

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
			Saheriah, SE/ Kepala Bidang Promosi Penanaman Modal/ DPMPTSP		Rp 15.707.000	Jumlah Pengusaha yang mengikuti Temu Usaha	TW 3 (B09) : 1 Event - Melakukan Rapat Persiapan Pelaksanaan Pameran dengan Instansi Terkait - Mempersiapkan bahan-bahan pameran - Membuat Surat Tugas Petugas Jaga - Membuat Laporan Pelaksanaan Pameran	1 Kali	
							TW 4 (B12) : 1 Event - Melakukan Rapat Persiapan Pelaksanaan Pameran dengan Instansi Terkait - Mempersiapkan bahan-bahan pameran - Membuat Laporan Pelaksanaan Pameran		
							TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : 1 Kali - Membuat SK Kegiatan - Membuat Jadwal Pelaksanaan - Membuat dan Mengedarkan Undangan Peserta dan Narasumber - Mendokumentasikan Kegiatan - Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan		
							TW 2 (B09) :		
							TW 4 (B12) :		
Rupiah		TW 1 (B03) : Rp. 769.925.806.347,- TW 2 (B06) : Rp. 769.925.806.348,- TW 3 (B09) : Rp. 769.925.806.348,- TW 4 (B12) : Rp. 769.925.806.348,-	Dra. Nurhayati, M.Si / Kabid Pendataan, Pelaporan, dan Pengaduan / DPMPTSP	Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi  Rp 101.466.000	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan  Rp 16.980.000	Jumlah Waktu Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Penanaman Modal	TW 1 (B03) : 3 bulan - Membuat SK Kegiatan - Membuat Laporan Harian, Mingguan, dan Bulanan Perizinan - Mendokumentasikan Arsip Perizinan secara manual	12 Bulan	
							TW 2 (B06) : 3 bulan - Membuat Laporan Harian, Mingguan, dan Bulanan Perizinan - Mendokumentasikan Arsip Perizinan secara manual TW 3 (B09) : 3 bulan - Membuat Laporan Harian, Mingguan, dan Bulanan Perizinan - Mendokumentasikan Arsip Perizinan secara manual TW 4 (B12) : 3 bulan - Membuat Laporan Harian, Mingguan, dan Bulanan Perizinan - Mendokumentasikan Arsip Perizinan secara manual		
					Updating Sistem Informasi Penanaman Modal di Daerah  Rp 16.496.000	Updating Data SIPID dan SPIPISE	TW 1 (B03) : - Membuat SK Kegiatan - Mengumpulkan data yang akan dimasukkan ke Website, Media Sosial perizinan, SIPID dan SPIPISE - Melakukan dokumentasi dan persipaan data layanan perizinan dan non perizinan melalui sistem IT	12 Bulan	

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
							TW 2 (B06) : - Mengumpulkan data yang akan dimasukkan ke Website, Media Sosial perizinan, SIPID dan SPIPISE - Melakukan dokumentasi dan pearsipan data layanan perizinan dan non perizinan melalui sistem IT TW 3 (B09) : - Mengumpulkan data yang akan dimasukkan ke Website, Media Sosial perizinan, SIPID dan SPIPISE - Melakukan dokumentasi dan pearsipan data layanan perizinan dan non perizinan melalui sistem IT TW 4 (B12) : 1 dokumen - Mengumpulkan data yang akan dimasukkan ke Website, Media Sosial perizinan, SIPID dan SPIPISE - Melakukan dokumentasi dan pearsipan data layanan perizinan dan non perizinan melalui sistem IT		
			A. Amir, S.Sos/ Kepala Bidang Perencanaan Pengembangan Iklim Penanaman Modal/ DPMPSTP		Penyusunan Rencana Umum Penanaman Modal ( RUPM)  Rp 49.652.000	Jumlah RUPM yang disusun	TW 1 (B03) : - Membentuk Tim Penyusun Menyiapkan naskah Akademis - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait RUPM yang akan disusun. TW 2 (B06) : - Menyiapkan naskah Akademis - Melakukan Pembahasan naskah Akademis - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait RUPM yang akan disusun. TW 3 (B09) : - Melakukan Pembahasan naskah Akademis - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait RUPM yang akan disusun. TW 4 (B12) : - Melakukan Penyiapan Penetapan RUPM	1 Dokumen	
					Penyusunan Kebijakan Penanaman Modal  Rp 11.545.000	Jumlah Regulasi Penanaman Modal yang dihasilkan	TW 1 (B03) : - Membuat SK Kegiatan - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait regulasi yang akan disusun. TW 2 (B06) : - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait regulasi yang akan disusun. TW 3 (B09) : 3 regulasi - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi dengan instansi terkait perbup yang akan disusun. TW 4 (B12) :	3 Regulasi	

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
					Pembinaan Asosiasi di Bidang Penanaman Modal  Rp 6.793.000	Jumlah laporan Fasilitasi Asosiasi dengan lembaga lain di bidang penanaman modal	TW 1 (B03) : 1 Kali - Membuat SK Kegiatan  - Melakukan pendataan asosiasi di bidang penanaman modal - Menetapkan Jadwal Pelaksanaan pertemuan  - Membuat dan Mengedarkan Undangan Peserta dan Narasumber - Mendokumentasikan Kegiatan - Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : 1 kali  - Membuat dan Mengedarkan Undangan Peserta dan Narasumber - Mendokumentasikan Kegiatan - Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan TW 4 (B12) :	1 Laporan	

**SASARAN 2 : MENINGKATNYA TERTIB ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK**

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Indeks	Izin	TW 1 (B03) : 1000 izin TW 2 (B06) : 1000 izin TW 3 (B09) : 1100 izin TW 4 (B12) : 1100 izin	Sugiyono, S.STP, M.Si / Kepala Bidang Penyelenggaraan Perizinan / DPMPTSP	Program Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Pelayanan Publik  Rp 611.935.000	Penyelenggaraan PTSP Rp 251.935.000	Jumlah Penanam Modal yang dilayani	TW 1 (B03) : 25 % (335 orang) - Membuat SK Kegiatan - Menerima Berkas Permohonan, Memproses, Melakukan Survey - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi - Mencetak Blangko dan Plat Perizinan - Menggandakan Surat dan Formulir Perizinan TW 2 (B06) : 25 % (335 orang) - Menerima Berkas Permohonan, Memproses, Melakukan Survey Lokasi, dan Menetapkan dan Menerbitkan izin. - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi - Mencetak Blangko dan Plat Perizinan - Menggandakan Surat dan Formulir Perizinan TW 3 (B09) : 25 % (340 orang) - Menerima Berkas Permohonan, Memproses, Melakukan Survey Lokasi, dan Menetapkan dan Menerbitkan izin. - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi - Mencetak Blangko dan Plat Perizinan - Menggandakan Surat dan Formulir Perizinan TW 4 (B12) : 25 % (340 orang) - Menerima Berkas Permohonan, Memproses, Melakukan Survey Lokasi, dan Menetapkan dan Menerbitkan izin. - Melakukan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi - Mencetak Blangko dan Plat Perizinan - Menggandakan Surat dan Formulir Perizinan	1350 org	

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
					Layanan Pengaduan Masyarakat  Rp 2.627.000	Persentase Aduan Masyarakat Yang ditindaklanjuti	TW 1 (B03) : 25 % - Membuat SK Kegiatan - Menerima Aduan Masyarakat terkait penerbitan izin - Melakukan Survey Lokasi izin Yang bermasalah - Melakukan Rapat dengan pihak Terkait, dan membuat berita acara penyelesaian masalah - Membuat rekapitulasi aduan bulanan TW 2 (B06) : 25 % - Menerima Aduan Masyarakat terkait penerbitan izin - Melakukan Survey Lokasi izin Yang bermasalah penyelesaian masalah - Membuat rekapitulasi aduan bulanan TW 3 (B09) : 25 % - Menerima Aduan Masyarakat terkait penerbitan izin - Melakukan Survey Lokasi izin Yang bermasalah penyelesaian masalah - Membuat rekapitulasi aduan bulanan TW 4 (B12) : 25 % - Menerima Aduan Masyarakat terkait penerbitan izin - Melakukan Survey Lokasi izin Yang bermasalah penyelesaian masalah - Membuat rekapitulasi aduan bulanan	100%	
					Sosialisasi PTSP Rp 32.673.000	Penyelenggaraan Sosialisasi	TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : 3 kali/ 150 orang - Membuat SK Kegiatan - Membuat Jadwal Pelaksanaan - Membuat dan Mengedarkan Undangan Peserta dan Narasumber - Mendokumentasikan Kegiatan - Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	3 Kali / 3 Kecamatan	
					Peningkatan Pelayanan Administrasi dan Pelayanan Perizinan Terpadu  Rp 324.700.000	Aplikasi Perizinan Online	- Membuat SK Kegiatan - Melakukan Proses Pengadaan Barang dan Jasa - Pembuatan Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa - Negosiasi Pekerjaan dengan Pihak Ketiga - Pembuatan Surat Perintah Kerja - Pelaksanaan Pekerjaan TW 2 (B06) : - Pelaksanaan Pekerjaan TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	1 Paket	

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
SASARAN 3 : PENINGKATAN KINERJA APARATUR									
INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Persentase Layanan Administrasi Perkantoran	100%	TW 1 (B03) : 25 %	A. Adeha Syamsuri AP, S.IP, M.Si/ Kepala Dinas/ DPMPTSP	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  Rp 485.023.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik  Rp 73.920.000	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, listrik dan TV Kabel	TW 1 (B03) : 3 bulan - Membayar Biaya Langganan Telepon, Listrik, Air dan Jaringan TV Kabel sesuai tagihan.	12 bulan	
		TW 2 (B06) : 25 %					TW 2 (B06) : 3 bulan - Membayar Biaya Langganan Telepon, Listrik, Air dan Jaringan TV Kabel sesuai tagihan.		
		TW 3 (B09) : 25 %					TW 3 (B06) : 3 bulan - Membayar Biaya Langganan Telepon, Listrik, Air dan Jaringan TV Kabel sesuai tagihan.		
		TW 4 (B12) : 25 %					TW 4 (B06) : 3 bulan - Membayar Biaya Langganan Telepon, Listrik, Air dan Jaringan TV Kabel sesuai tagihan.		
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional  Rp 2.100.000	Jumlah dan Jenis kendaraan dinas yang disediakan jasa pemeliharaan dan perizinan	TW 1 (B03) : 4 unit - Pendataan Kendaraan Dinas Operasional - Mengurus Pengesahan STNK Kendaaraan	9 unit	
							TW 2 (B06) : 5 Unit - Mengurus Pengesahan STNK Kendaaraan		
							TW 3 (B09) :		
							TW 4 (B12) :		
					Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor  Rp 6.500.000	Jumlah dan jenis alat dan bahan kebersihan yang disediakan	TW 1 (B03) : 3 bulan - Pembelian Peralatan Kebersihan	12 bulan	
							TW 2 (B06) : 3 bulan - Pembelian Peralatan Kebersihan		
							TW 3 (B06) : 3 bulan - Pembelian Peralatan Kebersihan		
							TW 4 (B06) : 3 bulan - Pembelian Peralatan Kebersihan		
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor  Rp 5.000.000	Jumlah alat listrik dan komponen listrik yang disediakan	TW 1 (B03) : 3 bulan - Pengecekan Instalasi Listrik Instansi - Pembelian Alat Listrik & Elektronik - Pergantian Komponen Instalasi yang Rusak	12 bulan	
							TW 2 (B06) : 3 bulan - Pengecekan Instalasi Listrik Instansi - Pembelian Alat Listrik & Elektronik - Pergantian Komponen Instalasi yang Rusak		
							TW 3 (B06) : 3 bulan - Pengecekan Instalasi Listrik Instansi - Pembelian Alat Listrik & Elektronik - Pergantian Komponen Instalasi yang Rusak		
							TW 4 (B06) : 3 bulan - Pengecekan Instalasi Listrik Instansi - Pembelian Alat Listrik & Elektronik - Pergantian Komponen Instalasi yang Rusak		

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET				
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan  Rp2.400.000	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	TW 1 (B03) : 3 bulan - Pembayaran Biaya Langgaran Surat Kabar & Majalah	12 bulan					
							TW 2 (B06) : 3 bulan - Pembayaran Biaya Langgaran Surat Kabar & Majalah						
							TW 3 (B06) : 3 bulan - Pembayaran Biaya Langgaran Surat Kabar & Majalah						
							TW 4 (B06) : 3 bulan - Pembayaran Biaya Langgaran Surat Kabar & Majalah						
					Pelayanan Administrasi Kesekretariatan  Rp98.847.000	Waktu penyediaan administrasi kesekretariatan	TW 1 (B03) : 3 bulan - Pemetaan Kebutuhan dalam Mengelola Administrasi Instansi  - Pembelian Fasilitas Pendukung Pengelolaan Administrasi Instansi  - Rapat Staf						
							TW 2 (B06) : 3 bulan - Pemetaan Kebutuhan dalam Mengelola Administrasi Instansi  - Pembelian Fasilitas Pendukung Pengelolaan Administrasi Instansi  - Rapat Staf						
							TW 3 (B06) : 3 bulan - Pemetaan Kebutuhan dalam Mengelola Administrasi Instansi  - Pembelian Fasilitas Pendukung Pengelolaan Administrasi Instansi						
							TW 4 (B06) : 3 bulan - Pemetaan Kebutuhan dalam Mengelola Administrasi Instansi  - Pembelian Fasilitas Pendukung Pengelolaan Administrasi Instansi						
							Pengelolaan Keuangan SKPD  Rp56.256.000			Waktu pengelolaan keuangan SKPD	TW 1 (B03) : 3 bulan - Menghimpun Realisasi Belanja - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD	12 bulan	
											TW 2 (B06) : 3 bulan - Menghimpun Realisasi Belanja - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD		
					Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan Luar Daerah  Rp240.000.000	Waktu penyelenggaraan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	TW 3 (B06) : 3 bulan - Menghimpun Realisasi Belanja - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD						
TW 4 (B06) : 3 bulan - Menghimpun Realisasi Belanja - Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD													
		TW 1 (B03) : 3 bulan - Membuat Surat Tugas bagi Pegawai yang akan mengikuti rapat baik di tingkat Kabupaten, Provinsi maupun pusat - Pembayaran Biaya Perjalanan	12 bulan										
		TW 2 (B06) : 3 bulan - Membuat Surat Tugas bagi Pegawai yang akan mengikuti rapat baik di tingkat Kabupaten, Provinsi maupun pusat - Pembayaran Biaya Perjalanan											

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
							TW 3 (B06) : 3 bulan - Membuat Surat Tugas bagi Pegawai yang akan mengikuti rapat baik di tingkat Kabupaten, Provinsi maupun pusat - Pembayaran Biaya Perjalanan TW 4 (B06) : 3 bulan - Membuat Surat Tugas bagi Pegawai yang akan mengikuti rapat baik di tingkat Kabupaten, Provinsi maupun pusat - Pembayaran Biaya Perjalanan		
Jumlah Pertambahan Peralatan Kantor	100%	TW 1 (B03) : 70 % TW 2 (B06) : 10 % TW 3 (B09) : 10% TW 4 (B12) : 10%		Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur Rp 313.850.000	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Rp 28.000.000	Jumlah perlengkapan kantor yang diadakan	TW 1 (B03) : 3 unit - Pembuatan Dokumen Penunjukan Langsung Pihak Ketiga - Negosiasi Pekerjaan dengan Pihak Ketiga - Pembuatan Surat Perintah Kerja - Pelaksanaan Pekerjaan - Pendistribusian ke Bidang-bidang TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	3 unit	
					Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Rp 186.800.000	Jumlah Peralatan Kantor yang diadakan	TW 1 (B03) : 23 unit - Pembuatan Dokumen Penunjukan Langsung Pihak Ketiga - Negosiasi Pekerjaan dengan Pihak Ketiga - Pembuatan Surat Perintah Kerja - Pelaksanaan Pekerjaan - Pendistribusian ke Bidang-bidang TW 2 (B06) : 3 Unit - Pembuatan Dokumen Penunjukan Langsung Pihak Ketiga - Negosiasi Pekerjaan dengan Pihak Ketiga - Pembuatan Surat Perintah Kerja - Pelaksanaan Pekerjaan - Pendistribusian ke Bidang-bidang TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	26 unit	
					Pengadaan Mebeleur Rp 13.150.000	Jumlah Mebeleur kantor yang diadakan	TW 1 (B03) : 10 unit - Pembuatan Dokumen Penunjukan Langsung Pihak Ketiga - Negosiasi Pekerjaan dengan Pihak Ketiga - Pembuatan Surat Perintah Kerja - Pelaksanaan Pekerjaan - Pendistribusian ke Bidang-bidang TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	10 unit	
					Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor Rp 13.000.000	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara secara rutin	TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : TW 3 (B06) : 1 unit - Penunjukan Pihak Ketiga - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan	1 unit	



INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
					Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional  Rp 42.500.000	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara secara rutin	TW 4 (B06) :	9 unit	
							TW 1 (B03) : 9 Unit - Penunjukan Pihak Ketiga - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan		
							TW 2 (B06) : - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan		
							TW 3 (B06) : - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan		
					Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor  Rp 7.800.000	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	TW 4 (B06) : - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan		
							TW 1 (B03) : 15 unit - Penunjukan Pihak Ketiga - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan	15 unit	
							TW 2 (B06) : - Penunjukan Pihak Ketiga - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan		
							TW 3 (B09) : - Penunjukan Pihak Ketiga - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan		
							TW 4 (B12) : - Penunjukan Pihak Ketiga - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan		
					Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor  Rp 22.600.000	Jumlah peralatan kerja yang dipelihara	TW 1 (B03) : 40 unit - Penunjukan Pihak Ketiga - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan	40 unit	
							TW 2 (B06) : - Penunjukan Pihak Ketiga - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan		
							TW 3 (B09) : - Penunjukan Pihak Ketiga - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan		
							TW 4 (B12) : - Penunjukan Pihak Ketiga - Pembuatan Nota Pesanan - Pelaksanaan Pekerjaan		

INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PENANGGUNGJAWAB/ INSTANSI TERKAIT	PROGRAM & ANGGARAN	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI / CAPAIAN	KET
Jumlah Pegawai Yang Mengikuti Diklat	100%	TW 1 (B03) : 100 % TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :		Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Rp 80.000.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Rp 80.000.000	Waktu penyelenggaraan bimtek	TW 1 (B03) : 10 orang - Mengidentifikasi Jenis Bimtek dan Pegawai yang akan mengikutinya - Membuat Surat Tugas bagi Pegawai yang akan mengikuti Bimtek - Pembayaran Biaya Bimtek dan Biaya Perjalanan TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	12 bulan	
Jumlah Dokumen Yang disusun Setiap Tahun	100%	TW 1 (B03) : 30 % TW 2 (B06) : 20 % TW 3 (B09) : 20 % TW 4 (B12) : 30 %		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD Rp 6.172.000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp 353.000	Jumlah Renstra dan Lakip yang disusun	TW 1 (B03) : 1 laporan - Pembuatan Laporan Kinerja SKPD (LKj SKPD) TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :	1 Laporan	
					Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran Rp 1.691.000	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : TW 4 (B12) : 1 laporan - Menyusun Laporan Keuangan - Pembuatan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan CALK TW 3 (B09) : TW 4 (B12) : 1 laporan - Menyusun Laporan Keuangan - Pembuatan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan CALK	2 Laporan	
					Penyusunan Dokumen perencanaan SKPD Rp 4.128.000	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	TW 1 (B03) : 1 dokumen - Penyusunan Dokumen Evaluasi Renja TW 2 (B06) : 1 dokumen - Penyusunan Dokumen Renja TW 3 (B09) : 3 dokumen - Penyusunan Dokumen Perubahan Renja, RKAP dan DPAP 2018 TW 4 (B12) : 3 dokumen - Penyusunan Dokumen RKA dan DPA 2018, Renstra	8 Dokumen	

Sinjai, Januari 2018

Kepala Dinas,



Andi Anisa Syamsuri, AP, S.IP, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19750105 199311 1 001