



**RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN SINJAI
TAHUN 2017**

**KABUPATEN SINJAI
TAHUN 2017**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya dengan perkenan dan ridho-Nya semata Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai ini dapat tersusun.

Penyusunan Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai ini sebagai implementasi Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai, Peraturan Daerah Nomor 16 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2013-2018, serta Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai Tahun 2013 – 2018.

Rencana Kerja Dinas Pendidikan Tahun 2017 sebagai penjabaran Rencana Stategis Dinas Pendidikan Tahun 2013 – 2018 merupakan dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan pada tahun yang akan datang dan merupakan penjabaran rincian mengenai program, sasaran dan capaian sesuai prioritas yang disusun oleh masing-masing SKPD termasuk Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai.

Demikian Rencana Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai Tahun 2017 disusun, atas dukungan semua pihak, terima kasih dan semoga bermanfaat.

Sinjai,
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Sinjai



Dis. H. SYAMSUDDIN, MM
Pangkat: Pembina TK I
NIP. 19590808 198602 1 010

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar belakang	1
2. Landasan Hukum	1
3. Maksud dan Tujuan	2
4. Sistematika Penulisan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	6
1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun lalu	6
2. Analisa Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan	25
3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Pendidikan.....	40
4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	27
5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	28
6. Analisa Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan	
BAB III TUJUAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN.....	43
1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional Dan Provinsi	43
2. Program dan Kegiatan	42
BAB IV PENUTUP	51

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Pendidikan Tahun 2017 dalam rangka memenuhi pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dimana setiap SKPD diwajibkan menyusun Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2014 yang meliputi Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rencana Kerja SKPD (Renja SKPD) dan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa). Proses Penyusunan dokumen rencana kerja SKPD (Renja SKPD) tersebut memerlukan adanya koordinasi antar instansi pemerintah dan partisipasi seluruh pelaku pembangunan melalui suatu forum yang dinamakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan atau Musrenbang yang kemudian dilaksanakan forum SKPD oleh masing-masing Satuan Kerja Perangkat daerah dalam hal ini adalah Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai.

1.2. Landasan Hukum

Dasar Hukum Penyusunan Renja Perubahan Dinas Pendidikan adalah, antara lain :

- 1) Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2010 tentang RPJMN 2010 –2014;

- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EPPD);
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 4) Inpres Nomor 1 Tahun 2010 tentang Percepatan Pelaksanaan Prioritas Pembangunan Nasional;
- 5) Inpres Nomor 3 Tahun 2010 tentang Program Pembangunan yang Berkeadilan;
- 6) Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP Nomor 8 Tahun 2008;
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar di Kabupaten/Kota;
- 8) Perda Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 9) Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2016 (berita Daerah Kabupaten Sinjai Tahun 2015 No 22);

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Penyusunan Renja Dinas Pendidikan Tahun 2016 dimaksudkan sebagai upaya menyiapkan arahan dan pedoman bagi jajaran pimpinan

dan staf stakeholder kependidikan lainnya dalam menyusun rencana program dan kegiatan sesuai tupoksi dan kewenangan masing-masing.

1.3.2 Tujuan

Tujuannya adalah :

- 1) Memberikan gambaran tentang hasil capaian kinerja pelayanan Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai
- 2) Memberikan gambaran tentang isu-isu strategis dan kendala yang dihadapi dalam penyelenggaraan pelayanan bidang pendidikan;
- 3) Memberikan arahan tentang tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan yang harus dipedomani para pejabat dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya di Tahun 2015;
- 4) Memberikan gambaran tentang pagu indikatif pembiayaan program kegiatan, sebagai dasar penyusunan rancangan rencana kerja anggaran (RKA) Tahun 2016 bagi bidang/sekretariat di lingkungan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sinjai.

1.4. Sistematika Penulisan

Renja Dinas Pendidikan Tahun 2017 disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

Bab I. Pendahuluan, terdiri dari :

- 1) Latar Belakang;
- 2) Landasan Hukum;
- 3) Maksud dan Tujuan Penyusunan Renja;
- 4) Sistematika Penulisan.

Bab II. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2016. Dalam Bab ini disajikan :

- 1) Evaluasi Pelaksanaan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Tahun 2016 dan Capaian Renstra Tahun ke-IV Analisis Kinerja Pelayanan;
- 2) Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga;
- 3) Review terhadap Rancangan Awal RKPD;
- 4) Penelaahan Usulan program dan Kegiatan yang disampaikan oleh Masyarakat.

Bab III. Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan. Substansi bab ini meliputi :

- 1) Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, dalam hal ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- 2) Tujuan dan Sasaran Renja;
- 3) Rumusan Program dan Kegiatan Tahun 2017.

Bab IV. Penutup. Bab terakhir ini berisi uraian tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu

Pengembangan Pendidikan telah memberikan kontribusi penting dalam memajukan masyarakat melalui penyediaan layanan pendidikan yang lebih baik bagi segenap masyarakat melalui pelaksanaan berbagai program strategis, seperti Program wajib belajar pendidikan dasar sembilan tahun, Program Pendidikan Menengah yang telah dilaksanakan pembangunan maupun penambahan ruang kelas baru telah guna meningkatkan daya jangkauan operasional sekolah (BOS) untuk semua sekolah. Program BOS bertujuan untuk membebaskan biaya pendidikan bagi siswa yang tidak mampu dan meringankan beban biaya bagi siswa yang lain. Selain meningkatkan partisipasi pendidikan tersebut, mutu pendidikan juga terus ditingkatkan yang ditempuh melalui peningkatan kualitas pendidik. Seiring dengan upaya mendorong kinerja pendidik, kesejahteraan pendidik juga terus ditingkatkan, serta mengembangkan sistem jaminan kualitas pendidikan yang dilakukan melalui akreditasi satuan pendidikan dan sertifikasi pendidik, sehingga pembangunan pendidikan yang telah dilaksanakan sampai saat ini telah terbukti dan berhasil meningkatkan taraf pendidikan masyarakat Kabupaten Sinjai. Sebagai tolok ukur peningkatan taraf pendidikan di Kabupaten Sinjai, sampai saat ini Sangat dipengaruhi oleh membaiknya indikator pendidikan yaitu Angka Partisipasi Kasar (APK), Angka Partisipasi Murni (APM) Sedangkan untuk peningkatan mutu pendidikan diukur

melalui nilai UAN dan UAS. Selama ini telah dilakukan berbagai kegiatan pembangunan pendidikan yang dapat meningkatkan mutu pendidikan seperti (1) memberikan kesempatan belajar yang seluas-luasnya kepada anak didik; (2) Peningkatan kualitas guru melalui pola pengembangan Gugus ; (3) Peningkatan sarana dan prasarana (4) memberikan bantuan tabungan kepada siswa berprestasi dan ; dan (5) Memberikan penghargaan kepada Mahasiswa berprestasi Dalam penyelenggaraan pendidikan dasar, keberhasilan program dan kegiatan yang dilaksanakan terbukti dari capaian APK, APM, angka kelulusan maupun angka Drop Out sebagai berikut :

Tabel I
Capaian Angka Partisipasi Kasar SD

Tahun	Capaian APK			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	101,25	101,25	100%	
2015	101,30	105,63	95,90%	
2016	101,40	105,83	95,81%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Partisipasi Kasar di tahun 2014 target 101,25 % terealisasi 101,25% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 101,30% terealisasi 105,63% meningkat 95,90 persen dari target tahun 2015, dan untuk tahun 2016 target 101,40% terealisasi 105,83% meningkat 95,81 persen dari target tahun 2016

Tabel II
Capaian Angka Partisipasi Murni SD

Tahun	Capaian APM			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	98,56%	98,56%	100%	
2015	88,50	100,00%	88,5%	
2016	88,50	100,00%	88,5%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Partisipasi Murni di tahun 2014 target 98,56% terealisasi 98,56% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 88,50% terealisasi 100,00% meningkat 88,5 persen dari target tahun 2015, dan untuk tahun 2016 target 88,50% terealisasi 100,00% meningkat 88,5 persen dari target tahun 2016

Tabel III
Capaian Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI ke SMP/MTs

Tahun	Capaian AM			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	100,52	100,52%	100%	
2015	100,53	100,70%	99,82%	
2016	100,54	100,90%	99,64%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI ke SMP/MTs di tahun 2014 target 100,52% terealisasi 100,52% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 100,53% terealisasi 100,70% meningkat 99,82 persen dari target tahun 2015, dan untuk tahun 2016 target 100,54% terealisasi 100,90% meningkat 99,64 persen dari target tahun 2016

Tabel IV
Capaian Angka Putus Sekolah SD

Tahun	Capaian APS			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	0,72	0,72	100%	
2015	0,42	0,02	2,10%	
2016	0,12	0,02	600%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Putus Sekolah di tahun 2014 target 0,72% terealisasi 0,72% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 0,42% terealisasi 0,02% meningkat 2.10 persen dari target tahun 2015, dan untuk tahun 2016 target 0,12% terealisasi 0,02% meningkat 600 persen dari target tahun 2016

Tabel V
Capaian Angka Melanjutkan SD

Tahun	Capaian AM			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	100,52	100,52	100%	
2015	100,53	100,70	99,83%	
2016	100,54	100,90	99,64%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Putus Sekolah di tahun 2014 target 0,72% terealisasi 0,72% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 0,42% terealisasi 0,02% meningkat 99,83 dari target tahun 2015, dan untuk tahun 2016

target 0,12% terealisasi 0,02% meningkat 99,64 persen dari target tahun 2016

Dalam penyelenggaraan pendidikan SMP, keberhasilan program dan kegiatan yang dilaksanakan terbukti dari capaian APK, APM, angka kelulusan maupun angka Drop Out sebagai berikut :

Tabel VI
Angka Partisipasi Kasar SMP

Tahun	Capaian APK			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	109,12	109,12	100%	
2015	99,20	109,04	90,98%	
2016	99,30	103,86	95,60%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Partisipasi Kasar di tahun 2014 target 109,12 % terealisasi 109,12% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 99,20% terealisasi 109,04% meningkat 90,98 persen dari target tahun 2015, dan untuk tahun 2016 target 99,30% terealisasi 103,86% meningkat 95,60 persen dari target tahun 2016.

Tabel VII
Angka Partisipasi Murni SMP

Tahun	Capaian APM			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	95,93	95,93	100%	
2015	79,80	97,79	81,60%	
2016	79,90	77,33	103,32%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Partisipasi Kasar di tahun 2014 target 95,93 % terealisasi 95,93% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 79,80% terealisasi 97,79% meningkat 81,60 persen dari target tahun 2015, dan untuk tahun 2016 target 79,90% terealisasi 77,33% meningkat 103,32 persen dari target tahun 2016.

Tabel VIII
Capaian Angka Putus Sekolah SMP

Tahun	Capaian APS			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	0,54	0,54	100%	
2015	0,24	0,21	114,28%	
2016	0,01	0,18	5,56%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Putus Sekolah di tahun 2014 target 0,54% terealisasi 0,54% mencapai 100 persen dari target tahun 2014, Tahun 2015 terget 0,24% terealisasi 0,21% meningkat 114,28 persen dari target tahun 2015, dan untuk tahun 2016 target 0,01% terealisasi 0,18% meningkat 5,56 persen dari target tahun 2016

Sedangkan dalam penyelenggaraan pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal keberhasilan program dan kegiatan yang dilaksanakan terbukti dari capaian jumlah butu huruf sebagai berikut :

Tabel IX
Angka Partisipasi Kasar PAUD

Tahun	Capaian APK			Ket
	Target	Realisasi	% capaian	
2014	63,19	63,19	100%	
2015	66,19	91,51	72,33%	
2016	69,19	92,00	75,21%	

Pencapaian IKK untuk indikator capaian Angka Partisipasi Kasar PAUD di tahun 2014 target 63,19% terealisasi 63,19% mencapai 100 persen dari target tahun 2016, Tahun 2015 terget 66,19% terealisasi 91,51% meningkat 72,33 persen dari target tahun 2015, dan untuk tahun 2016 target 69,19% terealisasi 92,00% meningkat 75,21 persen dari target tahun 2016

Data Sekolah

Terdapat empat Jenjang Pendidikan di Indonesia, yaitu anak usia dini, dasar, menengah, dan tinggi. Berdasarkan UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal berbentuk Taman Kanak-kanak (TK), Raudatul Athfal (RA), atau bentuk lain yang sederajat, pendidikan dasar berbentuk Sekolah Dasar (SD) dan Madrasah Ibtidaiyah (MI) atau bentuk lain yang sederajat serta Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Madrasah Tsanawiyah (MTs), atau bentuk lain yang sederajat, pendidikan menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA), Madrasah Aliyah (MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)

Tabel X
Jumlah Sekolah Negeri dan Swasta TK dan RA

No	Kecamatan	TK		RA	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1	Sinjai Barat	1	11		4
2	Sinjai Borong		11		
3	Sinjai Selatan		18		5
4	Sinjai Tellulimpoe		14		1
5	Sinjai Timur		13		7
6	Sinjai Tengah		18		8
7	Sinjai Utara	1	15		5
8	Bulupoddo	1	8		1
9	Pulau Sembilan		2		
TOTAL		3	115		31

Tabel XI

Jumlah Sekolah Negeri dan Swasta SD dan MI

No	Kecamatan	SD		MI	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1	Sinjai Barat	27			5
2	Sinjai Borong	25		1	1
3	Sinjai Selatan	35			6
4	Sinjai Tellulimpoe	32			3
5	Sinjai Timur	27			4
6	Sinjai Tengah	31			5
7	Sinjai Utara	29	2	2	1
8	Bulupoddo	24			1
9	Pulau Sembilan	10			
TOTAL		271	2	3	26

Tabel XII

Jumlah Sekolah Negeri dan Swasta SMP dan MTs

No	Kecamatan	SMP		MTs	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1	Sinjai Barat	4			5
2	Sinjai Borong	3			2
3	Sinjai Selatan	9			5
4	Sinjai Tellulimpoe	4			5
5	Sinjai Timur	5			5
6	Sinjai Tengah	5		1	5
7	Sinjai Utara	5	2	1	4
8	Bulupoddo	5		1	2
9	Pulau Sembilan	3			1
TOTAL		53	2	3	34

Tabel IXX

Jumlah Sekolah Negeri dan Swasta SMA dan MA

No	Kecamatan	SMA		MA	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1	Sinjai Barat	2			5
2	Sinjai Borong	1			2
3	Sinjai Selatan	3			4
4	Sinjai Tellulimpoe	1			4
5	Sinjai Timur	2			5
6	Sinjai Tengah	2	1		2
7	Sinjai Utara	2	2	1	2
8	Bulupoddo	1			1
9	Pulau Sembilan				
TOTAL		14	3	1	25

Tabel XX

Jumlah Sekolah Negeri dan Swasta SMK

No	Kecamatan	SMK	
		Negeri	Swasta
1	Sinjai Barat		
2	Sinjai Borong		
3	Sinjai Selatan		
4	Sinjai Tellulimpoe		
5	Sinjai Timur	1	1
6	Sinjai Tengah		
7	Sinjai Utara	2	3
8	Bulupoddo		
9	Pulau Sembilan	1	
TOTAL		4	4

TABEL XXI
TABEL EVALUASI RENJA 2016

No	Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(outcome)/kegiatan(output)	Target RPJMD pada akhir periode RPJMD SKPD(2018)		Realisasi capaian Kinerja Renstra SKPD s.d. Renja SKPD Tahun lalu (2014 + 2015)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD tahun berjalan yang dievaluasi (2016)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi	Target Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2016		Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s/d Tahun 2016 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2016)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s/d Tahun 2016 (%)		SKPD Penanggung jawab	Ket.	
															I		II		III		IV											
															8		9		10		11											12 = 8+9+10+11
1	2				3	4	5		6		7				8		9		10		11		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7 x 100%		14 = 6 + 12		15=14/5 x100%		16	17
							K	Rp	K	Rp	K	Rp (RENJA)	Rp (DPA)	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
					Urusan Wajib																											
				01	Program Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran			6.835.87 0.975		2.978.77 7.695			1.693.27 8.790	311.852. 060		89.176.0 76		1.039.17 8.770		158.157. 303		1.598.36 4.209								SKPD		
1	01	03	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60 bln	591.202. 975	24 bln	267.880. 595	12 Bulan	189.498. 000	189.498. 000	3	30.470.6 60	3	20.629.9 76	3	69.259.9 10	3	5.761.91 8	12	126.122. 464	100 .00	66.5560 9241	36	394.003. 059	60,00	66,6 4			
2	01	03	01	06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Waktu penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional	60 bln	49.423.0 00	24 bln	23.634.6 00	12 Bulan	13.750.0 00	13.750.0 00	3	-	3	-	3	7.289.36 0	3	2.059.28 5	12	9.348.64 5	100 .00	67.9901 4545	36	32.983.2 45	60,00	66,7 4			

3	0 1	0 3	0 1	1 2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Pene- rangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	60	bln	24.675.0 00	2 4	bln	10.005.0 00	1 2	Bula n	4.935.00 0	4.935.00 0	3	1.190.00 0	3	1.220.00 0	3	1.190.00 0	3	-	1 2	3.600.00 0	100 .00	72.9483 2827	3 6	13.605.0 00	60,00	55,1 4		
4	0 1	0 3	0 1	1 5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Waktu Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	60	bln	222.000. 000	2 4	bln	89.460.0 00	1 2	Bula n	61.200.0 00	61.200.0 00	3	7.110.00 0	3	10.110.0 00	3	29.230.0 00	3	14.720.0 00	1 2	61.170.0 00	100 .00	99.9509 8039	3 6	150.630. 000	60,00	67,8 5		
5	0 1	0 3	0 1	1 9	Penyediaan Pelayanan Jasa Keseekretari- atan	Waktu Pelayanan Jasa Administrasi Keseekretariatan	60	bln	3.483.57 0.000	2 4	bln	1.417.71 4.000	1 2	Bula n	729.366. 500	729.366. 500	3	178.257. 500	3	2.659.50 0	3	511.851. 400	3	26.248.1 00	1 2	719.016. 500	100 .00	98.5809 6033	3 6	2.136.73 0.500	60,00	61,3 4		
6	0 1	0 3	0 1	2 0	Pengelolaan Keuangan SKPD	Waktu Pengelolaan Keuangan SKPD	60	bln	825.000. 000	2 4	bln	354.680. 000	1 2	Bula n	166.773. 290	166.773. 290	3	40.740.0 00	3	-	3	116.023. 000	3	-	1 2	156.763. 000	100 .00	93.9976 6593	3 6	511.443. 000	60,00	61,9 9		
7	0 1	0 3	0 1	2 2	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Waktu Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke dalam dan Luar Daerah	60	bln	1.640.00 0.000	2 4	bln	815.403. 500	1 2	Bula n	527.756. 000	527.756. 000	3	54.083.9 00	3	54.556.6 00	3	304.335. 100	3	109.368. 000	1 2	522.343. 600	100 .00	98.9744 5031	3 6	1.337.74 7.100	60,00	81,5 699		
Rata-rata capaian kinerja (%)																											100 .00	85,57			60,00	65,9 0		
Predikat kinerja																											ST	T			R	R		
			0 2		Program perinkatan sarana dan prasaana prastatir				2.873.69 1.074						1.078.95 3.210			438.661. 780		119.135. 950			444.057. 000		72.991.3 44		1.074.94 6.074							

8	01	03	02	03	Pembangunan Gedung Kantor dan Pagar	Jumlah Pembangunan Gedung kantor dan Pagar	7 unit	747.491.074	5 unit	611.117.774	397 meter	494.924.514	494.924.514	-	-	-	65.100.900	397	422.099.000	-	6.985.000	397	494.184.900	100,00	99.85056024	402	1.105.302.674	5742,857	147,87				
9	01	03	02	05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas/operasional	1 unit	450.000.000	1 unit	125.000.000	1 unit	401.390.000	401.390.000	1	401.390.000	-	-	-	-	-	1	401.390.000	100,00	100	2	526.390.000	200	116,98					
10	01	03	02	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan perlengkapan gedung kantor	2 paket	78.500.000	2 paket	84.000.000	1 unit	30.000.000	30.000.000	-	-	-	-	1	29.502.000	1	29.502.000	100,00	98,34	3	113.502.000	150	144,59						
					Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pencadaan perlengkapan gedung kantor	1 buah	1.300.000.000			1 unit	4.760.596	4.760.596					1	4.760.000	1	4.760.000	100,00	99.98748056	1	4.760.000	100	0,37						
11	01	03	02	22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Waktu Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	60 Bulan	155.000.000	24 Bulan	160.000.000	12 Bulan	80.378.100	80.378.100	3	26.750.000	3	36.750.000	3	3.750.000	3	13.100.000	12	80.350.000	100,00	99.96504023	36	240.350.000	60	155,06				
12	01	03	02	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	Waktu Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	60 Bulan	125.000.000	24 Bulan	96.668.071	12 Bulan	49.800.000	49.800.000	3	9.821.780	3	13.485.050	3	13.967.000	3	9.694.344	12	46.968.174	100,00	94.31360241	36	143.636.245	60	114,91				
13	01	03	02	26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Waktu Pemeliharaan rutin/perengkapan Gedung Kantor	48 Bulan	5.500.000	12 Bulan	5.500.000	12 Bulan	5.500.000	5.500.000	3	400.000	3	1.850.000	3	2.641.000	3	600.000	12	5.491.000	100,00	99.83636364	24	10.991.000	50	199,84				
14	01	03	02	28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Waktu Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan Gedung Kantor	48 Bulan	12.200.000	12 Bulan	12.200.000	12 Bulan	12.200.000	12.200.000	3	300.000	3	1.950.000	3	1.600.000	3	8.350.000	12	12.200.000	100,00	100	24	24.400.000	50	200,00				
Rata-rata capaian kinerja (%)																							100,00	99,04			801,61	134,95					
Predikat kinerja																							ST	ST			ST	ST					
			03		Program Disiplin Aparatur			360.000.000		176.900.000		46.400.000		-		46.400.000		-		-		46.400.000											
15	01	03	03	05	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Jumlah Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	30 pasang	360.000.000	120 pasang	176.900.000	116 Pasang	46.400.000	46.400.000	-	-	116	46.400.000		-		-	116	46.400.000	100,00	100	236	223.300.000	78,66667	62,03				
																							100,00	100,00			78,67	62,03					

Rata-rata capaian kinerja (%)																				Predikat kinerja		ST	ST			T	R							
				0 5		Peningkata n Kapasitas Sumber daya Aparatur			680.000. 000		289.500. 000			150.000. 000		4.000.00 0		33.800.0 00		80.500.0 00		14.000.0 00		132.300. 000										
16	0 1	0 3	0 5	0 3		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan	60 bln	680.000. 000	2 4	bula n	289.500. 000	1 2	bula n	150.000. 000	150.000. 000	3	4.000.00 0	3	33.800.0 00	3	80.500.0 00	3	14.000.0 00	1 2	132.300. 000	100 ,00	88,2	3 6	421.800. 000	60	62,0 3		
Rata-rata capaian kinerja (%)																				100 ,00	88,20					60,00	62,0 3							
Predikat kinerja																				ST	T					R	R							
				0 6		Peningkata n Pengemban- gan Sistem Pelaporan Pencapalai n Kinerja dan Keuangan			668.158. 700		260.436. 000			136.445. 215		-		67.785.7 50		32.068.6 00		36.589.0 00		136.443. 350										
17	0 1	0 3	0 6	0 7		Penyusuna n LAKIP 2015	Jumlah Dokumen Penyusunan Lakip 2014	5 Dok	105.000. 000		56.797.0 00	1 Doc	21.645.2 50	21.645.2 50	-	-	1	21.645.2 50		-		-	1	21.645.2 50	100 ,00	100	1	78.442.2 50	20	74,7 1				
18	0 1	0 3	0 6	0 9		Penyusuna n Dokumen Perencanaan SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan SKPD	30 dok	563.158. 700	9 dok	203.639. 000	6 dok	114.799. 965	114.799. 965	1		2	46.140.5 00	2	32.068.6 00	1	36.589.0 00	6	114.798. 100	100 ,00	99,9983 7544	1 5	318.437. 100	50	56,5 4				
Rata-rata capaian kinerja (%)																				100 ,00	100,00					35,00	65,6 3							
Predikat kinerja																				ST	ST					SR	R							
				1 5		Program Pendidikan anak Usia Dini			17.340.1 40.000		1.084.22 4.640			940.318. 644		-		54.623.0 00		494.705. 902		239.551. 998		788.880. 900										
19	0 1	0 3	1 5	0 1		BOP PAUD (DAK)		30 9	12.450.0 00.000			2 0 9	lbj	97.200.0 00	97.200.0 00				-	2 0 9	97.054.0 00	2 0 9	97.054.0 00	100 ,00	99,8497 9424	2 0 9	97.054.0 00	67,63 754	0,78					
20	0 1	0 3	1 5	5 9		Penyelengg- araan Pendidikan Anak Usia Dini	Waktu pelaksanaan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	60 bula n	540.000. 000	2 4	Bula n	216.869. 640	1 2	Bula n	25.500.0 00	25.500.0 00	3		3	8.750.50 0	3	16.749.5 00	1 2	25.500.0 00										
21	0 1	0 3	1 5	7 8		Jambore PTK- PAUDNI Tingkat Provinsi	Pelaksanaan Jambore PTK- PAUDNI Tingkat Provinsi	10 keg	305.000. 000	4 Keg	123.882. 000	3 Keg	61.662.0 00	61.662.0 00		-	1	47.902.0 00	2	13.154.5 00	-	-	3	61.056.5 00										
22	0 1	0 3	1 5	8 1		Rehabilitasi Ruang Kelas dan Pembangu- nan Pagar Lembaga PAUD	Jumlah Pembangunan Pagar dan RKB Lembaga PAUD	14 RKB 59 12 met er	3.525.00 0.000	4 RKB Pag ar	651.943. 000	2 RKB 1 7 0 Pag ar	460.589. 900	460.589. 900		-	1 7 0	6.721.00 0		430.587. 502		22.514.4 98	1 1 0	459.823. 000	50, 00	99,8334 9613	5	1.111.76 6.000	35,71 429	31,5 4				
23	0 1	0 3	1 5	8 4		Gebyar Pendidikan Anak Usia Dini	Pelaksanaan Gebyar Pendidikan Anak Usia Dini	5 Keg	237.000. 000	2 Keg	91.530.0 00	2 Keg	51.628.3 79	51.628.3 79					2	42.213.4 00		9.400.00 0	2	51.613.4 00	100 ,00	99,9709 8689	4	143.143. 400	80	60,4 0				
24	0 1	0 3	1 5	8 5		Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE PAUD)	Jumlah Lembaga Penerima APE (PAUD)	10 0 pak et	283.140. 000			1 3 pak et	94.380.0 00	94.380.0 00						-	1 3	93.834.0 00	1 3	93.834.0 00	100 ,00	99,4214 876	1 3	93.834.0 00	13	33,1 4				
25	0 1	0 3	1 5	8 7		Biaya Operasiona I PAUD (BOP) PAUD	Jumlah Lembaga Penerima BOP dan Intensif PAUD dalam mendukung PBM	45 0 lbj	282.000. 000	3 5 1		3 1 0 lbj	115.387. 600	115.387. 600					3 1 0	67.800.0 00		47.587.4 00	3 1 0	115.387. 400	100 ,00	99,9998 2667	6 6 1	115.387. 400	146,8 889	40,9 2				

26	0	1	0	3	5	8	Pengembangan Gugus PAUD	Pelaksanaan Pembinaan Gugus PAUD	4	Keg	169.500.000	2	keg	117.186.000	3	keg	33.970.765	33.970.765					3	33.963.400	-	3	33.963.400	100,00	99,97831959	5	151.149.400	125	89,17											
Rata-rata capaian kinerja (%)																												87,59	99,77			49,09	31,46											
Predikat kinerja																												T	ST			SR	SR											
24					1	6	Program Pendidikan Dasar Sembilan Tahun				49.333.940.090				48.035.090.208			15.017.268.647		254.844.240		350.082.400		4.553.391.770		9.554.658.490		14.712.976.900																
27	0	1	0	3	1	6	3	Tata Kelola BOS	Pelaksanaan Tata Kelola BOS	3	keg	552.890.000			1	Keg	184.293.450	184.293.450					-	1	180.681.050	1	180.681.050	100,00	98,03986523	1	180.681.050	33,33	32,8											
28	0	1	0	3	1	6	7	Lomba Kreativitas Siswa	Pelaksanaan Lomba Kreativitas Siswa	8	keg	221.050.000	2		90.619.500	3	Keg	32.698.500	32.698.500	-	1	28.698.500		-		3.620.000	1	32.318.500	33,33	98,83786718	3	122.938.000	37,5	55,62										
29	0	1	0	3	1	6	8	Olimpiade MIPA	Pelaksanaan Olimpiade MIPA	8	keg	71.000.000	2		93.755.500	2	Keg	11.291.280	11.291.280	1	8.431.200	1	1.860.000		-		-	2	10.291.200	100,00	91,14289965	4	104.046.700	50	146,54									
30	0	1	0	3	1	6	8	Olimpiade Olahraga Siswa Nasional Tingkat SD	Pelaksanaan Olimpiade Olahraga Siswa Nasional SD	8	keg	243.000.000	2		175.217.000	2	keg	48.669.400	48.669.400	-	-	2	48.249.400		-		-	2	48.249.400	100,00	99,13703477	4	223.466.400	50	91,96									
31	0	1	0	3	1	6	8	Pelaksanaan UASBN Tingkat SD	Pelaksanaan UASBN Tingkat SD	5	keg	620.000.090	2		248.772.000	1	Keg	357.122.500	357.122.500	-	-	1	263.794.500		7.422.000		85.637.000	1	356.853.500	100,00	99,92467571	3	605.625.500	60	97,68									
32	0	1	0	3	1	6	8	Penyusunan Kurikulum (KTSP, RPP, PPG) Penguji Tingkat SD	Pelaksanaan Fasilitas Tim Penyusun Kurikulum (KTSP, RPP) Penguji Tingkat SD	5	keg	126.000.000	2		54.750.000	1	keg	31.141.150	31.141.150	-	-	-	-	2.401.150	1	28.740.000	1	31.141.150	100,00	100	3	85.891.150	60	68,17										
33	0	1	0	3	1	6	8	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar (DAK SD)	Jumlah sekolah Penerima DAK	24	ski	42.500.000.000	3	7	2	5	skh	13.519.650.000	13.519.650.000			1	8	8	4.408.232.620		8.834.967.680	1	13.243.200.300	122,88	97,95520076	5	55.743.200.300	231,405	131,16									
								Pengadaan Mobiler Ruang Kelas				5	7	skh		7	7	skh						7	7																			
								Rehab ruang kelas				7	1	skh																														
								Pengadaan Mobiler Ruang Perpustakaan							6	0	skh							6	0																			
								Rehab Perpustakaan				7		skh																														
								Pembangunan Ruang Perpustakaan				9		skh																														
								Pembangunan WC				7		skh		1	6	skh							1	6																		
								Rehab perumahan sekolah				1		skh																														
								Pengadaan Buku Perpustakaan																																				
								Ruang Kelas Baru				5		unit		8	unit								8																			
								Pengadaan Alat Peraga				2	1	5	set		1	5	2						1	5	2																	
								Utang DAK 2015										380.000.000							358.505.000	0	358.505.000	0,00	0	0	0	358.505.000	0	0,00										
34	0	1	0	3	1	6	8	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar (DAU SD)	Jumlah sekolah Penerima DAU	10	ski	5.000.000.000	4	6	skh	4.871.976.208	1	4	7	skh	452.402.367	452.402.367		246.413.040		7.480.000		1	4	7	135.336.000		62.507.760	1	4	451.736.800	100,00	99,85288163	1	5.323.713.008	193	106,47		
								Pembangunan Perpustakaan				6		skh																														

RENJA POKOK 2017 DINAS PENDIDIKAN

Predikat kinerja																				ST	ST			R	SR									
			2 0		Program Peningkata n Mutu Pendidik dan tenaga kependidik an			5.403.94 3.000		2.014.30 1.500			792.395. 095		43.850.5 00		-		401.388. 700		346.532. 325		791.771. 525											
45	0 1	0 3	2 0	0 1	Facilitas Tim Penilai Angka Kredit Guru, Pamong Belajar dan Pengawas	Pelaksanaan Fasilitas Tim Penilai Kinerja Guru, Kepala Sekolah, Pengawas dan Tugas Tambahan	60	bin	495.000. 000		186.745. 000	1 2	Bula n	93.139.0 00	93.139.0 00	3	23.284.7 50	3		3	69.854.2 50		-	9	93.139.0 00	75. 00	100	9	279.884. 000	15	56.5 4			
46	0 1	0 3	2 0	0 2	Pelaksanaa n Sertifikasi Pendidik	jumlah penerima Sertifikasi Pendidik	60	bin	527.900. 000	2 4	bin	225.240. 000	1 2	Bula n	82.263.5 00	82.263.5 00	3	20.565.7 50	3		3	61.697.7 50	3	-	1 2	82.263.5 00	100 00	100	3 6	307.503. 500	60	58.2 5		
47	0 1	0 3	2 0	1 0	Penguatan Asesor Penilaian Kinerja	Pelaksanaan Diklat Asesor Penilaian Kinerja	5	keg	390.000. 000	2	keg	156.987. 000	1	keg	37.699.1 80	37.699.1 80			1		37.698.9 00		-	1	37.698.9 00	100 00	99.9992 5728	3	194.685. 900	60	49.9 2			
48	0 1	0 3	2 0	1 6	Pembinaan MGMP dan MKKS	Pelaksanaan Pola Pengembangan Gugus SMP, SMA dan SMK	5	keg	1.678.05 5.000	2	keg	783.627. 500	1	keg	196.642. 175	196.642. 175			1		124.880. 000		71.762.1 75	1	196.642. 175	100 00	100	3	980.269. 675	60	58.4 2			
49	0 1	0 3	2 0	1 8	Workshop Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Pelaksanaan Worshop Sasaran Kinerja Pegawai	3	keg	321.600. 000		-	1	keg	107.276. 090	107.276. 090				1	107.257. 800		-	1	107.257. 800	100 00	99.9829 5053	1	107.257. 800	33.33 333	33.3 5				
50	0 1	0 3	2 0	2 0	Pola Pengemba ngan Gugus Tingkat SD	Pelaksanaan Pengembangan Gugus SD	5	keg	1.665.00 0.000	2	keg	661.702. 000	1	keg	166.579. 000	166.579. 000			-		1	166.579. 000	1	166.579. 000	100 00	100	3	828.281. 000	60	49.7 5				
51	0 1	0 3	2 0	2 2	Workshop Pembelajar an Berbasis IT	Perlaksanaan Workshop Pembelajaran Berbasis IT	3	Keg	326.388. 000		-	1	Keg	108.796. 150	108.796. 150				-		-		108.191. 150	0	108.191. 150	0,0 0	99.4439 1415	0	108.191. 150	0	33.1 5			
Rata-rata capaian kinerja (%)																				82. 14	99.92				41,19	48,4 8								
Predikat kinerja																				T	ST				SR	SR								
			2 2		Program Manajeme n Pendidik an			2.936.04 2.700		1.284.78 0.000			574.083. 416		-		-		235.896. 050		264.409. 350		500.305. 400											
52	0 1	0 3	2 2	0 7	Penerapan Sistem dan Informasi Manajemen Pendidikan	Waktu Pengelolaan Web Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	60	bin	335.928. 500	2 4	bin	74.399.8 00	1 2	bin	37.988.5 00	37.988.5 00	3		3		3	37.988.5 00	1 2	37.988.5 00	100 00	100	3 6	112.388. 300	60	33.4 6				
53	0 1	0 3	2 2	0 8	Pemetaan Pendidikan	Dokumen Pemetaan Pendidikan	5	dok	328.856. 200	2	dok	284.910. 000	1	Doc	97.705.2 00	97.705.2 00			1	97.562.2 00		-	1	97.562.2 00	100 00	99.8536 4136	3	382.472. 200	60	116, 30				
54	0 1	0 3	2 2	0 9	Monitoring dan Evaluasi Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Bidang Pendidikan	60	bin	400.000. 000	2 4	bin	174.134. 000	1 2	Bula n	71.115.8 00	71.115.8 00	3		3		3	71.115.8 00	1 2	71.115.8 00	100 00	100	3 6	245.249. 800	60	61.3 1				
55	0 1	0 3	2 2	1 6	Pembinaan Dewan Pendidikan	Pelaksanaan Pembinaan Dewan Pendidikan	5	keg	462.000. 000	2	keg	162.890. 000	1	keg	100.000. 000	100.000. 000			1	31.041.1 00		68.958.9 00	1	100.000. 000	100 00	100	3	262.890. 000	60	56.9 0				
56	0 1	0 3	2 2	1 7	Manajemen Pelaporan dan Pengelolaa n BOS Tingkat SD, SMP, SMA, SMK	Waktu Biaya Manajemen Bantuan Operasional Sekolah, Sosialisasi dan tatakelolah BOS tingkat SD, SMP, SMK dan SMA	60	bin	675.143. 000	2 4	bin	317.543. 200	1 2	Bula n	124.243. 336	124.243. 336	3		3		3	50.864.3 00	1 2	50.864.3 00	100 00	40.9392 581	3 6	368.407. 500	60	54.5 7				
57	0 1	0 3	2 2	3 3	Penerbitan Anak Sekolah dari Tenaga Pendidik pada Jam Sekolah	Pelaksanaan Penerbitan Anak Sekolah dan Tenaga Pendidik Pada Jam Sekolah	60	bin	565.500. 000	2 4	bin	188.065. 000	1 2	Bula n	113.130. 400	113.130. 400	3		3		3	84.881.7 50		28.248.6 50	9	113.130. 400	75. 00	100	3 3	301.195. 400	55	53.2 6		

58	01	03	22	37	Pelaksanaan n Evaluasi Hasil Kinerja Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Evaluasi Hasil Kinerja Bidang Pendidikan	20	tw	168.615. 000	8	tw	82.838.0 00	4	trwln	29.900.1 80	29.900.1 80	1			1	22.411.0 00		7.233.20 0	3	29.644.2 00	75. 00	99.1438 8475	11	112.482. 200		55	66.71		
Rata-rata capaian kinerja (%)																							92. 86	91.42			58.57	63.22						
Predikat kinerja																							ST	ST			R	R						
			23		Program Pembebas an Pendidikan				10.487.5 09.000			23.342.8 09.550				11.774.2 11.575		-	-			2.967.60 0.025		8.806.60 0.975		11.774.2 01.000								
59	01	03	23	01	Tabungan Siswa Berprestasi	Jumlah siswa penerima Tabungan Siswa Berprestasi	810	org	97.020.5 00	324	org	410.213. 000	162	org	194.041. 300	194.041. 300					-		194.041. 300	0	194.041. 300	0.0 0	100	324	604.254. 300	40	622.81			
60	01	03	23	02	Pembebasan Biaya Pendidikan	Pelaksanaan Pembebasan Biaya Pendidikan	20	TW	4.969.08 8.500	4	tw	21.582.8 64.050	4	tw	9.938.17 7.800	9.938.17 7.800	1		1		1	2.493.60 0.025		7.444.56 7.675	3	9.938.16 7.700	75. 00	99.9998 9837	7	31.521.0 31.750	35	634.34		
61	01	03	23	03	Pemberian Penghargaan kepada Mahasiswa Berprestasi	Jumlah mahasiswa Penerima Penghargaan kepada Mahasiswa Berprestasi	1500	org	5.000.00 0.000	375	Org	1.289.71 0.000	300	org	1.532.18 7.975	1.532.18 7.975					158	474.000. 000		1.058.18 7.500	158	1.532.18 7.500	52. 67	99.9999 69	533	2.821.89 7.500	35.5333	56.44		
62	01	03	23	25	Sosialisasi dan Advokasi berbagai Peraturan Pemerintah dibidang Pendidikan	Pelaksanaan Sosialisasi dan Advokasi berbagai Peraturan Pemerintah dibidang Pendidikan	7	Keg	421.400. 000	1	keg	60.022.5 00	2	keg	109.804. 500	109.804. 500						2	109.804. 500	2	109.804. 500	100 ,00	100	3	169.827. 000	42.85714	40.30			
Rata-rata capaian kinerja (%)																							56. 92	100,00			38,35	338,47						
Predikat kinerja																							R	ST			SR	ST						
			24		Program Peningkata n Peran Serta pemuda				4.308.42 5.000			1.777.92 4.300				645.219. 875		-		159.918. 975		448.404. 400		36.472.5 00		644.795. 875								
63	01	03	24	06	PORSENI	Pelaksanaan Porseni	5	Keg	335.000. 000	2	Keg	143.781. 500	1	keg	66.910.0 00	66.910.0 00	-	-	1		66.910.0 00	-	-	1	66.910.0 00	100 ,00	100	3	210.691. 500	60	62.89			
64	01	03	24	07	Fasilitas Kegiatan Pemuda dan Olahraga dalam Pembentuk an Karakter	Pelaksanaan Fasilitas Kegiatan Pemuda dan Olahraga Dalam Pembentukan Karakter	20	keg	880.000. 000	8	keg	371.776. 800	4	Keg	73.608.0 00	73.608.0 00	-	-	-		2	51.988.0 00		21.620.0 00	2	73.608.0 00	50. 00	100	10	445.384. 800	50	50.61		
65	01	03	24	08	PASKIBRA KA	Pelaksanaan PASKIBRAKA	10	keg	1.947.42 5.000	3	keg	755.589. 000	2	keg	389.222. 500	389.222. 500	-	-	1	6.838.50 0	1	378.810. 000		3.150.00 0	2	388.798. 500	100 ,00	99.8910 6488	5	1.144.38 7.500	50	58.76		
66	01	03	24	09	Drum Band	Pelaksanaan Drum Band	20	keg	611.000. 000	8	Keg	261.630. 000	4	keg	61.010.0 00	6.510.00 0				1	6.510.00 0		-	1	6.510.00 0	25. 00	10.6703 819	9	268.140. 000	45	43.89			
67	01	03	24	10	Lomba Seni Kreasi dan Karya Tulis Ilmiah dikalangan siswa SMA	Pelaksanaan Lomba Seni kreasi dan karya tulis ilmiah dikalangan siswa SMA	5	Keg	110.000. 000	1	Keg	39.257.5 00	1	Keg	22.798.9 00	22.798.9 00					11.096.4 00	1	11.702.5 00	1	22.798.9 00	100 ,00	100	2	62.056.4 00	40	56.41			
68	01	03	24	12	POPDAKE JURDA	Pelaksanaan Porda/kejurda	8	keg	425.000. 000	2	keg	205.889. 500	2	Keg	86.170.4 75	86.170.4 75	-	-	2	86.170.4 75		-		-	2	86.170.4 75	100 ,00	100	4	292.059. 975	50	68.72		
Rata-rata capaian kinerja (%)																							79. 17	85,09			49,17	56.88						
Predikat kinerja																							T	T			SR	R						
			21		Program Peningkata n Sarana dan				550.000. 000			418.650. 000				110.500. 000		-		107.287. 900		-		2.975.00 0		110.262. 900								

[illegible]

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai

Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 67 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Sinjai.

Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai dikepalai Kepala Dinas sebagai unsur penunjang. Kepala Dinas bertanggung jawab kepada Bupati dalam melaksanakan tanggung jawabnya. Kepala Dinas dibantu oleh Pegawai / Sumber Daya Manusia (SDM) yang merupakan alat utama pengendali pelaksana tugas dan fungsi Dinas Pendidikan orang yang terdiri Pegawai Dinas 54 orang, Pengawas 50 orang dan UPTD Kecamatan 22 orang Pegawai negeri sipil

Tabel 2.2.1
Jumlah Pegawai Negeri, jenis kelamin, dan Pendidikan Terakhir

NO	JABATAN	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		LK	PR	
I	STRUKTURAL			
	1. KABUPATEN			
	- ESELON II			
	- ESELON III			
	- ESELON IV			
	2. UPTD KECAMATAN			
	3. UPTD SKB			
II	STAF			
	1. KABUPATEN			
	2. UPTD KECAMATAN			

	3. UPTD SKB			
	4. BUJANG			
	5. - ADMINISTRASI SMK			
	- ADMINISTRASI SMA			
	- ADMINISTRASI SMP			
	- ADMINISTRASI SD			
III	FUNGSIONAL			
	1. PENGAWAS			
	2. PENILIK			
	3. PAMONG			
	4. GURU TK			
	5. GURU SD			
	6. GURU SMP			
	7. GURU MTs			
	8. GURU SMP SATAP			
	9. GURU SMPLB			
	10. GURU SMA			
	11. GURU SMK			
	TOTAL			

Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut

TUGAS POKOK:

1) Kepala Dinas Pendidikan

Kepala dinas mempunyai tugas pokok:

1. Perumusan Kebijakan Teknis Di Bidang Pendidikan
2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum bidang Pendidikan
3. Pembinaan dan Pelaksanaan Tugas Di Bidang Pendidikan
4. Pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan keuangan kepegawaian dan peralatan
5. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Atasan yang berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

2) Sekretariat

- a. Sekretariat mempunyai tugas pokok membantu kepala dinas dalam mengkoordinasikan kegiatan memberikan pelayanan Administrasi teknis dan administrasi penyusunan program, Keuangan, Umum dan kepegawaian dalam lingkungan Dinas
- b. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) sekretariat mempunyai fungsi:
 1. Mengoordinasian pelaksanaan tugas dalam lingkungan Dinas.
 2. Pengoordinasian penyusunan program dan pelaporan.
 3. Pengoordinasian pengelolaan Administrasi keuangan
 4. Pengoordinasian urusan umum dan Kepegawaian dan
 5. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan tugas atasan yang berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

Disamping itu kepala bagian tata usaha bertugas untuk membantu kepala kantor dalam mengadakan rapat-rapat dan

mengawasi para staf dan pegawai. Adapun SUBAG yang masing-masing Sub bagian (SUBAG) mempunyai tugas yaitu:

1) SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Subag Umum dan Kepegawaian merupakan salah satu Sub Bagian Tata Usaha yang mempunyai tugas untuk melakukan pengadaan, pengolahan, persuratan, kerumahtanggaan, perlengkapan dan keprtokoleran serta menyusun rencana kerja pada Subag Umum.

Rincian tugas Subag Umum sebagaimana yang dimaksud :

1. Menyusu rencana sub bagian keuangan sebagai pedoman dalam melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan.
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam melaksanakan kegiatan pada sub bagian keuangan.
3. Meneliti kelengkapan surat permintaan pembayaran langsung (SPP-LS) yang diajukan oleh pejabat pelaksanaan Teknis kegiatan (PPTK). Surat permintaan pembayaran Uang persediaan (SPP-UP), Surat permintaan ganti uang (SPP-GU) dan surat permintaan pembayaran Tambah Uang (SPP-TU) yang diajukan bendahara pengeluaran serta menyiapkan surat perintah membayar (SPM)
4. Melaksanakan penata Usahaan penerima dan pengeluaran keuangan serta laporan pertanggungjawaban keuangan dinas.

5. Menyusun laporan pelaksanaan pengelolaan keuangan berupa laporan bulanan surat pertanggungjawaban (SPJ) dan tahunan meliputi laporan realisasi anggaran, neraca dan kalkulasi dinas.
6. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian pembukuan perhitungan. Anggaran dan verifikasi serta teknis pelaksanaan administrasi keuangan sesuai peraturan perundang-undangan dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

2) SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Subag Keuangan mempunyai tugas mengkoordinasikan pelaksanaan anggaran dan pertanggungjawaban keuangan sesuai ketentuan yang berlaku dan memberikan pelayanan administrasi keuangan pada jajaran Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sinjai.

Uraian tugas Subag Umum dan Kepegawaian :

1. Menyusun rencana kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian sebagai pedoman dalam melaksanakan urusan umum dan kepegawaian.
2. Menyusun Standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada sub bagian umum dan kepegawaian .

3. Melaksanakan kegiatan ketata Usahaan dilingkungan dinas .
4. Memfasilitasi penyusunan rancangan produk hukum .
5. Melaksanakan tugas keprotokoleran.
6. Menyusun rencana kebutuhan dan perlengkapan kantor distribusi penggunaan serta pemeliharaannya.
7. Mengelola administrasi kepegawaian dilingkungan dinas.
8. Menyusun perencanaan dan pengembangan sumberdaya Manusia Aparatur dilingkungan dinas.
9. Memfasilitasi pembuatan sasaran kerja Pegawai (SKP) dan penilaian kinerja bagi aparatur sipil negara sesuai tugas pokok dan fungsi dilingkungan dinas.
10. Menyusun dan menginventarisir barang aset daerah yang dikelola oleh Dinas.
11. Melakukan kegiatan pelayanan Administrasi umum dan penyajian informasi dan .
12. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

3) SUBAG PROGRAM

Subag Perencanaan mempunyai tugas mengumpulkan dan mengolah data kependidikan, menyusun rencana pelayanan administrasi pendidikan dan implementasi rencana dan program serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi program kegiatan Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai untuk kelancaran penyusunan dan pelaksanaan tugas.

Uraian tugas Subag Perencanaan sebagaimana yang dimaksudkan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan sub bagian proigram sebagai pedoman dalm melaksasnakan program.
2. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada sub bagian program.
3. Menyusun rencana kerja dan Anggrana dan dokumen pelaksanaan Anggaran Dinas.
4. Menyusun rencana kinerja dokumen perjanjian kinerja dinas
5. Menfasilitasi penyusunan rencana kinerja, Rencana Aksi, dan laporan kinerja masing-masing jabatan dilingkungan dinas.
6. Menyusun laporan kinetja dinas meliputi laporan bulanan triwulan, semester dan laporan kinerja tahunan dan.

7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

2). BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL

1. Bidang pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal dipimpin oleh kepala bidang mempunyai tugas pokok membantu kepala dinas dalam merumuskan, melaksanakan, mengembangkan dan mensosialisasikan sebagai tugas dinasyang meliputi pembinaan kesiswaan, manajemen dan kelembagaan, dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal
2. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana di maksud pada ayat (1), bidang pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal mempunyai fungsi sebagai berikut.
 1. Perumusan rencana kegiatan di bidang pendidikan anak usia dini dan pendidika non formal
 2. Pelaksanaan koordinasi dengan para kepala seksi merumuskan program dan penyusuna standar operasional prosedur program kegiatan
 3. Pengoordinasian dan mensosialisasikan standar pelayanan minimalpendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal

4. Pelaksanaan dan pembinaan dan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal
5. Perumusan dan mensosialisasikan kurikulum muatan lokal pendidikan anak usia dini pendidikan non formal
6. Pengusulan penerbitan/ pemberian izin penyelenggaraan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal
7. Perumusan pelaksanaan manajemen dan kelembagaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal
8. Pengoordinasian pengembangan dan mensosialisasikan program pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal
9. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi satuan pendidikan dan kemitraan masyarakat
10. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan dan
11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

3) BIDANG PENDIDIKAN DASAR

1. Bidang pendidikan dasar dipimpin oleh kepala bidang yang mempunyai tugas pokok membantu kepala dinas dalam merumuskan, melaksanakan, mengembangkan dan mensosialisasikan sebagai tugas dinas, yang meliputi

pembinaan kesiswaaan, manajemen dan kelembagaan, dan sarana prasarana pendidikan dasar.

2. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bidang pendidikan dasar mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan rencana kegiatan dibidang pendidikan dasar.
2. Pelaksanaan koordinasi dengan para kepala seksi merumuskan program dan penyusunan standar operasional prosedur program kegiatan.
3. Pengoordinasian dan mensosialisasikan standar pelayanan minimal pendidikan dasar.
4. Pelaksanaan dan pembinaan pendidikan dasar.
5. Perumusan dan mensosialisasikan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar.
6. Pengusulan penerbitan- pemberian izin penyelenggaraan pendidikan dasar
7. Perumusan pelaksanaan manajemen dan kelembagaan pendidikan dasar
8. Pengoordinasian pengembangan dan mensosialisasikan program pendidikan dasar
9. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi satuan pendidikan dasar
10. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan dan

11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

3. Tugas pokok dan fungsi kepala bidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dirinci sebagai berikut :

- 1) Merumuskan rencana kegiatan dibidang pendidikan dasar
- 2) Mengordinasikan dengan para kepala seksi merumuskan program dan penyusunan standar operasional prosedur program kegiatan
- 3) Mengordinasikan dan mensosialisasikan standar pelayanan minimal pendidikan dasar
- 4) Melaksanakan pembinaan pendidikan dasar
- 5) Merumuskan dan mensosialisasikan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar
- 6) Mengusulkan penertiban atau pemberian izin penyelenggaraan pendidikan dasar
- 7) Merumuskan pelaksanaan manajemen dan kelembagaan pendidikan dasar
- 8) Mengordinasikan pengembangan dan mensosialisasikan program pendidikan dasar
- 9) Melaksanakan bimbingan teknis dan supervisi satuan pendidikan dasar
- 10) Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan dan,

- 11) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

4) BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Bidang guru dan tenaga kependidikan dipimpin oleh kepala bidang, mempunyai tugas pokok membantu kepala dinas dalam merumuskan, melaksanakan, dan mengembangkan dan mensosialisasikan sebagai tugas dinas meliputi pembinaan guru dan tenaga kependidikan atas usia dini dan pendidikan nonformal, dan pendidikan dasar.
2. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana pada ayat (1) bidang guru dan tenaga kependidikan, mempunyai fungsi sebagai berikut :
 1. Perumusan rencana kegiatan dibidang guru dan tenaga kependidikan
 2. Pelaksanaan koordinasi dengan para kepala seksi dalam merumuskan program dan penyusunan standar operasional prosedur bidang guru dan tenaga kependidikan
 3. Perumusan kebijakan dalam pembinaan dan peningkatan mutu guru dan tenaga pendidikan
 4. Perumusan, pengumpulan, pemetaan dan analisis data, penyajian informasi pemetaan guru dan tenaga kependidikan

5. Perumusan standar, kriteria pedoman dan prosedur pembinaan profesi, peningkatan kualifikasi pendidikan, kompetensi, pengembangan karir, penghargaan, dan perlindungan guru dan tenaga kependidikan
 6. Pelaksanaan, pemberian tunjangan dan bimbingan teknis, supervisi, dan evaluasi untuk pembinaan profesi, peningkatan kualifikasi pendidikan, kompetensi, pengembangan karir, penghargaan, dan perlindungan guru dan tenaga kependidikan.
 7. Perumusan dan pelaksanaan pembinaan pendidikan dan pelatihan guru dan tenaga kependidikan
 8. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan dan
 9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi
3. Tugas pokok dan fungsi kepala bidang sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dirinci sebagai berikut :
1. Merumuskan rencana kegiatan dibidang guru dan tenaga kependidikan
 2. Mengordinasikan dengan para kepala seksi dalam merumuskan program dan penyusunan standar operasional prosedur bidang guru dan tenaga kependidikan
 3. Merumuskan kebijakan dalam pembinaan dan peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan

4. Melaksanaakan perumusan, pengumpulan dan pemetaan dan analisis data, penyajian informasi pemetaan guru dan tenaga kependidikan
5. Merumuskan standar, kriteria, pedoman dan prosedur pembinaan profesi, peningkatan kualifikasi pendidikan, kompetensi pengembangan karir, penghargaan dan perlindungan guru dan tenaga kependidikan
6. Melaksanakan pemberian tunjangan dan bimbingan teknis, supervisi, dan evaluasi untuk pembinaan profesi, peningkatan kualifikasi pendidikan, kompetensi, pengembangan karir penghargaan, dan perlindungan guru dan tenaga kependidikan.
7. Merumuskan dan melaksanakan pembinaan pendidikan dan pelatihan guru dan tenaga kependidikan.
8. Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan dan
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

5). BIDANG PENGENDALIAN, DATA, PELAPORAN, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

1. Bidang Pengendalian, Data, Pelaporan, dan Teknologi Informasi dipimpin oleh kepala bidang yang mempunyai tugas pokok pembantu kepala dinas dalam merumuskan, melaksanakan, mengembangkan dan mensosialisasikan

sebagian tugas dinas meliputi pengendalian, Data, pelaporan dan teknologi informasi

2. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana yang dimaksud pada ayat 1 bidang pengendalian Data, Pelaporan, dan Teknologi Informasi mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Perumusan rencana kegiatan dibidang Pengendalian, Data, Pelaporan, dan Teknologi Informasi
2. Pelaksanaan koordinasi dengan para kepala seksi dalam merumuskan program dan penyusunan standar operasional prosedur sesuai dengan ketentuan perundang-undangan
3. Perumusan dan pelaksanaan profil pendidikan dan perancangan pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi pendidikan
4. Perumusan dan pelaksanaan data pokok sebagai dasar merumuskan kebijakan dalam pengendalian program pendidikan
5. Pelaksanaan pengendalian data monitoring evaluasi pelaporan dan pemanfaatan teknologi dan informasi
6. Perumusan dan pelaksanaan layanan dan informasi data pokok pendidikan dan teknologi informasi kepada stakeholder dan pihak terkait
7. Pelaksanaan evaluasi dan menyusun laporan dan

8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan yang berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan;

Permasalahan / hambatan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai

1. Perluasan dan pemetaan memperoleh pendidikan:
 - a. Masih terbatasnya/ belum maksimalnya daya tampung pada jenjang pendidikan tertentu
 - b. Masih terbatasnya penyediaan berbagai pendidikan alternatif bagi masyarakat yang membutuhkan (baik formal dan Non formal)
2. Peningkatan mutu dan Relevansi Pendidikan:
 - a. Masih rendahnya Profesionalisme dan kesejahteraan guru serta tenaga kependidikan lainnya
 - b. Belum sempurnanya kurikulum dan sistem pembelajaran
 - c. Belum maksimal penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan
 - d. Belum efektifnya dan efisiensi proses belajar mengajar pada satuan pendidikan
 - e. Masih lemahnya pengawasan, dan akuntabilitas kinerja sekolah
 - f. Masih terbatasnya pengembangan sekolah dan kelas unggulan/ sekolah Unggulan
 - g. Belum terlaksananya pendidikan berbasis masyarakat dan berorientasi pada keterampilan hidup
 - h. Belum maksimalnya penyelenggaraan kegiatan kelompok, musyawarah tenaga pendidik pada setiap gugus satuan pendidikan

3. Peningkatan Manajemen dan tata kelola pendidikan:
 - a. Belum maksimalnya pelaksanaan akreditasi sekolah
 - b. Belum sepenuhnya pihak sekolah memahami otonomi melalui MBS
 - c. Belum maksimalnya pemberdayaan Dewan Pendidikan dan Komite sekolah
 - d. Belum semuanya tenaga pendidik dan kependidikan mendapatkan insentif, subsidi maupun reward bagi PTK yang berkinerja baik
 - e. Belum Maksimalnya pemberdayaan peronil dan lembaga pendidikan
 - f. belum maksimalnya pelaksanaan supervisi pendididan

Pemecahan permasalahan

1. Melakukan perbaikan / pembangunan USB, Penambahan RKB, Rehabitasi, dan fasilitasi Pendukung
2. pemberian Subsidi Pendidikan Bagi Sekolah Swasta
3. Penyediaan beasiswa dari berbagai sumber
4. Melakukan pemetaan jangkauan pendidikan
5. Memfasilitasi terhadap layanan pendidikan prasekolah (PAUD)
6. Penyediaan bantuan dan operasional sekolah yang dalam pelaksanaanya melibatkan peran aktif masyarakat (DPK dan KS)
7. Pelaksanaan pendidikan gratis tingkat SD/SMP/SMA/SMK dan sederajat
8. Memfasilitasi terhadap layanan pendidikan keaksaraan fungsional
9. Peningkatan Profesionalisme dan kesejahteraan guru serta tenaga Kependidikan lainnya.
10. fasilitasi Tim penilai kinerja Kepala sekolah guru dan Pengawas.

11. Program induksi bagi guru pemula.
12. Melakukan diklat dalam upaya penyempurnaan kurikulum dan sistem pembelajaran
13. Melakukan penyediaan dalam rangka penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan
14. Peningkatan efektifitas dan efisiensi proses belajar mengajar pada satuan pendidikan
15. Penata guru sesuai dengan daftar kebutuhan guru
16. Fasilitasi TIM pengebang kurikulum.
17. Memaksimalkan pengawasan, dan akuntabilitas kinerja sekolah
18. Meningkatkan pengembangan sekolah dan kelas unggulan/sekolah unggulan
19. Menyelenggarakan pendidikan berbasis masyarakat dan berorientasi pada keterampilan hidup
21. Meningkatkan penyelenggaraan kegiatan kelompok, musyawarah tenaga pendidikan pada setiap gugus satuan pendidikan
22. Terlaksanannya akreditasi sekolah
23. Melaksanakan sosialisasi terhadap masyarakat untuk peningkatan partisipasi melalui pemberdayaan dewan pendidikan dan komite sekolah
24. Perlunya ditingkatkan/diberikan insentif, subsidi, maupun pemberian reward kepada tenaga pendidikan maupun tenaga kependidikan yang berkinerja baik
25. Menginventarisir dan meningkatkan pemberdayaan personil dan lembaga pendidikan
26. Meningkatkan pengawasan maupun supervisi pendidikan

BAB III

TUJUAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

A. Tujuan strategis

Tujuan Strategis Dinas Pendidikan adalah

1. Meningkatnya layanan pendidikan Formal dan Non formal
2. Meningkatnya mutu pendidikan
3. Meningkatnya sumber daya manusia yang berkarakter

B. Sasaran Strategis

Sasaran Strategis Dinas Pendidikan adalah

1. Meningkatnya Akses layanan pendidikan
2. Meningkatnya mutu pendidikan formal dan Non formal
3. Meningkatnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan serta peserta didik yang berkarakter

C. Program dan Kegiatan

1. Program Pendidikan Anak Usia Dini, didukung dengan 6 kegiatan adalah :

- a. BOP PAUD (DAK)
- b. Pembangunan Rehabilitasi Ruang kelas dan Pagar Lembaga PAUD
- c. Workshop Bunda PAUD
- d. Kegiatan pengembangan Gugus PAUD
- e. Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidikan PAUD
- f. Fasilitasi penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini.

2. Program Wajib Pendidikan Dasar Sembilan Tahun, didukung dengan 14 kegiatan

- a. Pengembangan Gugus Tingkat SD
- b. Lomba kreatifitas Siswa
- c. Olimpiade MIPA SD
- d. Pelaksanaan UAS Tingkat SD
- e. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar (DAK SD)
- f. Pembangunan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar (DAU SD)
- g. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan sekolah menengah pertama (DAK SMP)
- h. Olimpiade olahraga siswa Nasional (O2SN) Tingkat SD
- i. Fasilitasi Festival Lomba Seni Siswa Nasional SMP
- j. Olimpiade Olahraga Siswa Nasional SMP
- k. Olimpiade Sain Tingkat SD

- l. Workshop standar pelayanan minimal sekolah menengah pertama (SPM SMP)
 - m. Workshop standar pelayanan minimal sekolah menengah pertama (SNP SMP)
 - n. Pembinaan MGMP dan MKKS Berbasis gugus SMP
- 3. Program Pendidikan Menengah, terdiri dari 1 kegiatan adalah :**
 - a. Pelaksanaan Ujian akhir sekolah(UAS) Tingkat SMP
 - 4. Program Pendidikan Non Formal, terdiri dari 1 Kegiatan adalah:**
 - a. Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri (KUM) lanjutan
 - 5. Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, terdiri dari 4 kegiatan adalah :**
 - a. Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik
 - b. Workshop Pembuatan Aplikasi Penilaian Pembelajaran SD
 - c. Workshop Pembuatan Aplikasi Penilaian Pembelajaran SMP
 - d. Rekrutmen Asessor Penilaian Kinerja
 - 6. Program Manajemen Pelayanan Pendidikan, terdiri dari 8 Kegiatan terdiri dari :**
 - a. Dewan Pendidikan
 - b. Penerapan Sistem dan informasi manajemen Pendidikan
 - c. Monitoring dan evaluasi bidang pendidikan
 - d. Seleksi guru, kepala sekolah dan pengawas berprestasi
 - e. Penertiban Anak Sekolah dan Tenaga Pendidik pada jam sekolah
 - e. Manajemen Pelaporan dan pengelolaan BOS tingkat SD
 - f. Fasilitasi penyelenggaraan Anak Usia Dini
 - g. Penyusunan Profil Pendidikan
 - 7. Program Pembebasan Biaya Pendidikan, terdiri dari 5 kegiatan terdiri dari:**
 - a. Tabungan siswa berprestasi
 - b. Pemberian penghargaan kepada Mahasiswa Berprestasi
 - c. Pendidikan Gratis (kesra)
 - d. Sosialisasi Juknis advokasi berbagai peraturan pemerintah dibidang pendidikan
 - e. Penyusunan Rencana PERDA Penyelenggaraan Pendidikan

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2017		
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PA INDIKATOR
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				Rp 1.410.667.5
02	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Penyediaan jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 190.698.000
06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Waktu Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 13.750.000
20	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 11.226.02
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dan Jenis Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	Sinjai Utara	Lampu 40 buah Kabel 50 Rol Saklar Almpu 19 buah Stop Kontak (colokan 10 buah	Rp 4.935.00
15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 61.200.000
19	Pelayanan Administrasi kesekretariatan	Waktu Pelayanan Administrasi kesekretariatan	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 533.342.430
20	Pengelolaan Keuangan SKPD	Waktu Pengelolaan Keuangan SKPD	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 176.040.000

22	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Waktu pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dalam dan keluar daerah	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 419.476.104
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					Rp 451.450.52
07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah alat seni yang diadakan	Sinjai Utara	AC	Rp 22.415.52
				Lemari Arsip	
				Gorden	
				Lemari Arsip2	
09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan kantor	Sinjai Utara	Komputer PC 2	Rp 213.700.0
				Komputer Note Book 13	
				Printer 4	
				Scanner 1	
				Proyektor 1	
				Layar Proyektor 1	
	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Pengadaan Mebeleur	Sinjai Utara	Meja rapat 2	Rp 62.200.00
				Kursi kerja 12	

				Kursi Tamu 1	
				Meja 1/2 biro 12	
22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Wakktu Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 45.035.000
24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	waktu pemeliharaan rutin kendaraan dinas/operasional	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 74.100.000
26	Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan gedung kantor	Waktu pemeliharaan rutin perlengkapan kantoor	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 5.500.000
28	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung kantor	waktu pemeliharaan peralatan gedung kantor	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 18.500.000
	Pengadaan istalasi listrik	Jumlah pemasangan instalasi listrik	Sinjai Timur dan Sinjai Utara	2 buah	Rp 10.000.000
	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur				Rp 526.588.20
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	jumlah orang Pendidikan dan Pelatihan Formal	Makassar	15 orang	Rp 303.450.000
03	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi perundang-undangan	Sinjai Utara	50 orang	Rp 150.000.000
	Penyusunan penataan administrasi kepegawaian	Jumlah pegawai yang diusulkan untuk kenaikan pangkat kenaikan gaji berkala pegawai yang disiplin masuk kerja SKP penilaian baik	Sinjai Utara	574 orang, 180 orang	Rp 73.138.200
	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan				Rp 115.622.25
07	Penyusunan Lakip 2016	Waktu pelaksanaan penyusunan dokumen lakip 2016	Sinjai Utara	1 dokumen	Rp 16.742.750

86	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan SKPD	Waktu pelaksanaan penyusunan Dokumen perencanaan dan pelaporan SKPD	Sinjai Utara	6 dokumen	Rp 98.879.500
Program Pendidikan Anak Usia Dini					Rp 998.060.40
81	Pembangunan/ Rehabilitas Ruang Kelas dan Pembangunan Pagar Lembaga PAUD	Jumlah Rehabilitas Ruang Kelas dan Pembangunan Pagar Lembaga PAUD	Kelurahan	1 unit rehap	Rp 441.720.0
				1 unit RKB	
				30 meter	
86	BOP PAUD	Waktu pelaksanaan penerimaan BOP PAUD	Kabupaten dan Provinsi	12 bulan	Rp 346.800.000
85	Worshop Bunda PAUD	Waktu pelaksanaan kegiatan peningkatan peran serta Bunda APUD	Sinjai Utara	80 orang	Rp 33.153.000
87	Fasilitasi penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	Waktu pelaksanaan BOP PAUD dan insentif guru PAUD	9 Kecamatan	310 lembaga	Rp 101.758.300
	Pola Pengembangan Gugus PAUD	Pelaksanaan Pola Pengembangan Gugus PAUD	9 Kecamatan	1 kali kegiatan	Rp 50.711.800
96	Peningkatan kompetensi Tenaga Pendidik PAUD	Peningkatan kompetensi Tenaga Pendidik PAUD	Sinjai Utara	1 kali kegiatan	Rp 23.917.300
Program Pendidikan Dasar Sembilan Tahun					Rp 9.025.460.5
1	Pelaksanaan dan penata usahaan serta pertanggung jawaban Dana BOS Satuan Pendidikan Negeri	Waktu Pelaksanaan dan penata usahaan serta pertanggung jawaban Dana BOS Satuan Pendidikan Negeri	Sinjai Utara	12 bulan	Rp -
79	Lomba Kreatifitasn Siswa	Jumlah peserta didik yang mengikuti lomba kreatifitas Ting. SD	Provinsi, Pusat	99 orang	Rp 17.771.600
80	Olimpiade Mipa SD	Pelaksanaan Olimpiade Mipa	Kabupaten	2 kali kegiatan	Rp 10.808.780
81	Pengembangan GUGUS SD	Jumlah Kelompok Kerja Guru di lingkungan dinas Pendidikan	Kabupaten	33 gugus	Rp 163.146.000

82	Pelaksanaan UASBN Tingkat SD	Pelaksanaan UASBN Tingkat SD	9 kecamatan	242 sekolah	Rp 323.256.000
86	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar (DAK SD)	Waktu Pelaksanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar (DAK SD)	9 kecamatan	6 bulan	Rp 3.653.000.00
88	Pembangunan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar (DAU SD)	Waktu Pelaksanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar (DAU SD)	9 kecamatan	6 bulan	Rp 2.592.875.00
89	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (DAK SMP)	Waktu Pelaksanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (DAK SMP)	9 kecamatan	6 bulan	Rp 1.898.000.00
90	Workshop standar pelayanan minimal sekolah menengah pertama (SPM SMP)	Pelaksanaan Workshop standar minimal sekolah menengah pertama	Kabupaten	41 sekolah	Rp 21.563.500
91	Worskshop standar Nasional Pendidikan SNP SMP	Waktu Pelaksanaan Worskshop standar Nasional Pendidikan SNP SMP	Kabupaten	41 sekolah	Rp 24.256.500
92	Pembinaan MNGP dan MKKS berbasis gugus SMP	Prtosentase peningkatan profesionalisme tenaga Pendidik	Kabupaten	10 mapel MGMP 1 1 MKKS	Rp 97.982.500
95	Olimpiade Sains Tingkat SMP	Waktu Pelaksanaan Olimpiade Sains Tingkat SMP	Kabupaten	1 bulan	Rp 33.660.600
98	Olimpiade olahraga siswa Nasional O2SN tingkat SD	Waktu Pelaksanaan Olimpiade olahraga siswa Nasional O2SN tingkat SD	Kabupaten	241 sek	Rp 54.155.500
97	Fasilitasi Festifal Lomba Seni siswa SMP	Jenis Mapel yang dilombakan	Kabupaten	3 mapel	Rp 59.073.150
98	Olimpiade olahraga Siswa Nasional Tingkat SMP	Jumlah siswa Olimpiade olahraga Siswa Nasional Tingkat SMP	Kabupaten dan Provinsi	34 orang	Rp 75.911.400
	Program Pendidikan Menengah				Rp 22.864.900

94	Pelaksanaan ujian Akhir sekolah UAS Tingkat SMP	Pelaksanaan ujian Akhir sekolah UAS Tingkat SMP	Sinjai Utara	1 kali kegiatan	Rp 22.864.900
	Pendidikan Formal dan Informal (PNFI)				Rp 87.979.300
16	Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri (KUM) lanjutan	Waktu Pelaksanaan Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri (KUM) lanjutan	Sinjai Utara	6 bulan	Rp 87.979.300
	Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan				Rp 198.148.68
02	Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik	Waktu Pelaksanaan Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 82.200.500
19	Workshop pembuatan Aplikasi penilaian pembelajaran	Waktu pelaksanaan Workshop pembuatan Aplikasi penilaian pembelajaran	Sinjai Utara	1 bulan	Rp 78.649.000
23	Rekrutmen Asessor Penilaian Kinerja	Waktu pelaksanaan Rekrutmen Asessor Penilaian Kinerja	Sinjai Utara	1 kali kegiatan	Rp 37.299.180
	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan Penerapan Sistem dan Informasi Manajemen Pendidikan				Rp 562.778.30
5	Dewan Pendidikan	Waktu pelaksanaan Dewan Pendidikan	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 96.804.100
07	Penerapan Sistem dan Informasi Manajemen Pendidikan	Waktu Penerapan Sistem dan Informasi Manajemen Pendidikan	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 37.988.500
09	Monitoring dan Enaluasi bidang Pendidikan	Waktu Pelaksanaan Monitoring dan Enaluasi bidang Pendidikan	Sinjai Utara	4kali kegiatan	Rp 71.115.800
16	Penyusunan Profil Pendidikan	jumlah Dokumen Profil Pendidikan	Sinjai Utara	1 dokumen	Rp 111.523.500
32	Seleksi Guru Kepala sekolah dan pengawas berprestasi	Waktu pelaksanaan Seleksi Guru Kepala sekolah dan pengawas berprestasi	Sinjai Utara	1 bulan	Rp 49.069.500
33	Penertiban Anak Sekolah dan Tenaga Pendidik pada jam Sekolah	Waktu Penertiban Anak Sekolah dan Tenaga Pendidik pada jam sekolah	9 kecamatan	12 bulan	Rp 115.059.800

37	Manajemen pelaporan dan Pengelolaan BOS tingkat SD, SMP dan SMK	Waktu Manajemen pelaporan dan Pengelolaan BOS tingkat SD, SMP dan SMK	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 81.217.100
	Pembebasan biaya pendidikan				Rp 6.897.352.0
01	Tabungan Bagi Siswa Berprestasi	Waktu Tabungan Bagi Siswa Berprestasi	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 141.846.000
03	Pemberian Penghargaan Kepada Mahasiswa Berprestasi	Pelaksanaan Pemberian Penghargaan Kepada Mahasiswa Berprestasi	Sinjai Utara	1 Kegiatan	Rp 1.660.245.00
04	Pembebasan Biaya Pendidikan (KESRA)	Waktu Pembebasan Biaya Pendidikan	Sinjai Utara	12 bulan	Rp 4.974.085.00
06	Sosialisasi juknis dan Atpokasi berbagai peraturan pemerintah di bidang Pendidikan	Pelaksanaan Sosialisasi dan Atpokasi berbagai peraturan pemerintah di bidang Pendidikan	Sinjai Utara	1 Kegiatan	Rp 71.176.000
99	Penyusunan Rencana PERDA Penyelenggaran Pendidikan	Waktu penyusunan PERDA Penyelenggaran Pendidikan	Sinjai Utara	3 bulan	Rp 50.000.000
					Rp 20.296.972

BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) tahun 2017 yang kami susun dan laksanakan di OPD Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai yang tersusun merupakan rencana penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan selama tahun 2017.

Dengan tersusunya Rencana Kerja (Renja) tahun 2017 Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai diharapkan dapat memberikan gambaran kinerja yang akan dicapai tahun 2017



Sinjai,

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sinjai

Drs. H. SYAMSUDDIN UMAR, MM.

Pangkat: Pembina Tk I, IV/a

NIP. 19590808 198602 1 010

