

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) YANG DITERAPKAN
DI LINGKUNGAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN KOMUNIKASI KOTA CIREBON**

No	NAMA SOP	PRODUK HUKUM/NOMOR	TANGGAL DITETAPKAN	KETERANGAN
1	SOP Pelayanan Gangguan Aplikasi dan Sistem	188.4/Kep.25A-DKIS/2017	1 Maret 2017	-
2	SOP Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi			
3	SOP Perubahan Nama SubDomain pada Domain cirebonkota.go.id			
4	SOP Pendaftaran Layanan Subdomain pada domain cirebonkota.go.id			
5	SOP Penghapusan Layanan SubDomain pada Domain cirebonkota.go.id			
6	SOP Layanan pembuatan akun mail.cirebonkota.go.id untuk perangkat Daerah			
7	SOP Layanan Pembuatan akun mail.cirebonkota.go.id untuk pribadi ASN			
8	SOP Permohonan Informasi Publik			
9	SOP Pemantauan Opini Publik			
10	SOP Pelayanan Gangguan dan Kerusakan Tower			
11	SOP Akses Masuk Ruangan Server LPSE			
12	SOP Perbaikan Gangguan Internet dan Intranet			
13	SOP Penyusunan Program Kerja			
14	SOP Penyusunan Renja Awal			
15	SOP Penyusunan Renja Akhir			
16	SOP Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)			
17	SOP Penyusunan Rencana Strategis (renstra)			
18	SOP Penyusunan Laporan Triwulan Monev			
19	SOP Penyusunan RKA			
20	SOP Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)			
21	SOP Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA)			

No	NAMA SOP	PRODUK HUKUM/NOMOR	TANGGAL DITETAPKAN	KETERANGAN
22	SOP Usulan Surat Masuk dan Keluar			
23	SOP Cuti Tahunan			
24	SOP Analisis Berita			
25	SOP Penyusunan Laporan Triwulan Melalui Aplikasi SI-APPEL			
26	SOP Usulan Kenaikan Gaji berkala			
27	SOP Usulan Kenaikan pangkat			
28	SOP Pengajuan Gaji dan Tunjangan			
29	SOP Ganti Uang Persediaan (GU)			
30	SOP Pengajuan Uang Persediaan (UP)			
31	SOP Analisis Data			
32	SOP Penyusunan Data Statistik			
33	SOP Proses Penerimaan Berita Sandi			

Cirebon,
Kepala Dinas Komunikasi Informatika
dan Statistik Kota Cirebon

IING DAIMAN, S.Ip, M.Si
NIP 19680822 199703 1 003