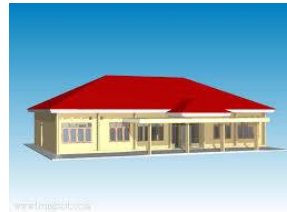
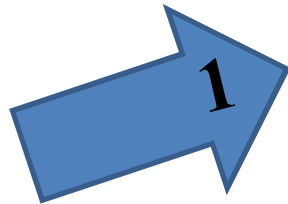


# PROSEDUR PELAYANAN SURAT KETERANGAN PINDAH DATANG



## KELURAHAN

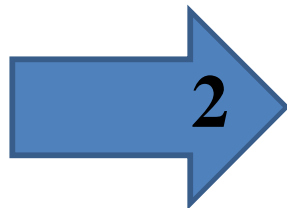
- Mengisi Form Permohonan pindah datang.
- F-1.15 (Form Biodata)
- F-1.38 (Permohonan Pindah Datang WNI).

### Pemohon

- Surat Pindah dari luar kota (belum kadarluarsa)

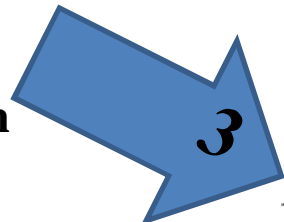
- pengantar RT/RW  
(Diserahkan di kelurahan)

- Surat Pindah  
Kedatangan yang sudah kadarluarsa 30 hari kalender ) Denda Rp. 50.000,- (Sesuai UU)



## KECAMATAN

- Menyerahkan F-1.38
- Mengisi Form F-1.39 (Permohonan Pindah Datang WNI)



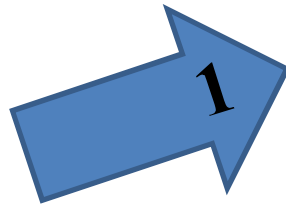
## DISDUKCAPIL KOTA CIREBON

- Di Proses
- Surat Keterangan Pindah Datang WNI/ Pengesdahan

# PROSEDUR PELAYANAN SURAT KETERANGAN PINDAH

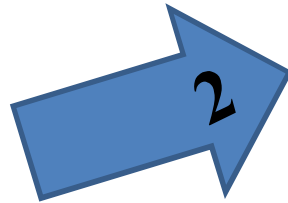


**Pemohon**  
-Surat Pengantar Pindah RT/RW  
-KK Asli  
-KTP Asli



## KELURAHAN

- Mengisi Form Pemohonan Pindah F-1.34
- F-1.15 (Jika ada anggota keluarga yang tidak pindah)



## KECAMATAN

- Melampirkan F-1.34
- Mengisi Surat Pengantar Pindah (F-1.35)
- Mengisi Form F-1.36



## DISDUKCAPIL KOTA CIREBON

- Diproses
- Surat Keterangan Pindah

# **PENERBITAN KARTU KELUARGA BARU**



# PENERBITAN KARTU TANDA PENDUDUK BARU



**Telah Berusia  
17 Tahun**



**Surat Pengantar  
RT/RW**



**Mengisi Formulir  
Pendaftaran KTP-el**



**Fotocopy kartu  
Keluarga**



# **ALUR PELAYANAN PENDAFTARAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN**

