



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

RENCANA AKSI

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

RENCANA AKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KAB. SINJAI TAHUN 2020

NO.	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2018	PROGRAM	ANGGARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	TARGET KINERJA PER TRIMULAN TAHUN				SPKD PEMANDU/UNG JAWAB
												THM I	THM II	THM III	THM IV	
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Sumber Daya Aparatur	Indeks Kepuasan Aparatur	Meningkatnya Pelayanan Kesekretariatan PD	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Pemadatan Perkantoran	%	100	Program Pelayanan Pemadatan Perkantoran	809.222.300,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu pemenuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dalam sehari	165.000.000,00	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
									Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perawatan Kendaran Dinas/ Operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang mendapatkan penggantian/penghapusan	71.150.000,00	10 Unit	18 Unit	21 Unit	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
									Penyediaan komponen instalasi listrik/pengantangan tangkapan kantor	Waktu pemenuhan penyediaan komponen instalasi listrik/pengantangan tangkapan kantor yang disediakan	4.947.991,00	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
									Pemeliharaan Bagian Buscara dan Perawatan Perundang-Undangan	Waktu pemediaan bagian buscara dan peraturan perundang-undangan	20.000.000,00	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
									Pelayanan Administrasi Kesekretariatan	Waktu pemenuhan pelayanan administrasi kesekretariatan	120.120.000,00	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
									Pengelolaan Keuangan APBD	Jumlah laporan administrasi keuangan	50.000.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
									Rapat/Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Pemeliharaan pemenuhan kebutuhan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	114.048.300,00	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
									Penyediaan Jasa Asuransi Kendaraan Kerja (JKK) Non PMS	Tetelaksanaanya penyediaan jasa asuransi kendaraan kerja (JKK) Non PMS	30.406.000,00	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	3 Bulan (25%)	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
									Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara/terakali	20.000.000,00	1 Unit (50%)	1 Unit (50%)	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
									Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Jumlah dan jasa pemeliharaan dinas/ operasional dalam kondisi baik dan siap pakai	100.000.000,00	10 Unit	10 Unit	10 Unit	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
									Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perbaikan Gedung Kantor	Jumlah pelengkapan gedung kantor yang dipelihara	18.400.000,00	20 Unit	20 Unit	20 Unit	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
									Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perbaikan Gedung Kantor	Jumlah perbaikan gedung kantor yang dipelihara	10.500.000,00	5 Unit	10 Unit	10 Unit	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
									Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	55.000.000,00	2 Orang	3 Orang	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	

2	Meningkatkan Aksesibilitas dan Transparansi Kinerja Pemerintah	Terdapatnya dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan yang berkualitas	Capaian Perencanaan Pelaksanaan Kinerja	%	100	Program Penguatan Kinerja	294.876.100,00	Pembiayaan Laporan Capaian Kinerja dan Akut Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan akut realisasi kinerja SKPD	13.300.000,00	1 Dokumen	0	0	DINAS PERKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
								Pembiayaan Dokumen Pelaksanaan SKPD	Jumlah dokumen pelaksanaan SKPD	101.478.100,00	1 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	DINAS PERKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
								Monev dan Evaluasi Anggaran Program Kegiatan	Jumlah laporan monitoring anggaran dan kegiatan SKPD	30.000.000,00	2 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	DINAS PERKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
								Penyusunan pelaporan pertanggungjawaban SKPD	Jumlah laporan pertanggungjawaban SKPD	160.000.000,00	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	DINAS PERKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
3	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Service Pengelolaan Pemukiman dan lingkungan publik	Capaian Bangunan Gedung Negara yang dibangun	%	100	Program Kelembagaan	130.000.000,00	Penyusunan Dokumen Harga Satuan Bangunan Gedung Negara (HSBGH) Kabupaten Sijaja	Terdanya dokumen harga HSBGH	20.000.000,00	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	DINAS PERKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Menyusun anggaran kegiatan					
									Melakukan rapat tim penastasan kegiatan					
									Melakukan survey harga upah dan bahan material bangunan					
									Mengolah data dan menyusun dokumen HSBGH dalam Sistem HSBGH					
									Membuat Laporan akur Konsulten		1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	DINAS PERKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
4	Meningkatkan Kualitas Infrastruktur wilayah	Meningkatnya Kualitas dan Katerampilan Jaringan Jalan dan Jembatan	Perbaikan Jalan Kabupaten Dalam Kondisi Baik	%	40,20	Program Rehabilitasi Jalan	294.312.885.800,00	Pemeliharaan Aspal Asot Berat	Jumlah Aspal Asot Berat Yang di Halusare	200.000.000,00	8 Unit	4 Unit	1 Unit	DINAS PERKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Terdanya 3m pelaksanaan kegiatan pembangunan jembatan	25.400.000.000,00	Terdanya penganggaran jembatan	Terdanya nya pemangn n jembatan	8 Buah jembatan	DINAS PERKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
									Terdanya perancangan kortak pengabaan jasa konsultan dan kontraktor					
									Terdanya pembangunan jembatan					

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

RENCANA AKSI ESELON III DAN IV

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**RENCANA AKSI ESELON III DAN IV
BAGIAN SEKRETARIAT**

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : BAGIAN SEKRETARIAT
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatnya Pelayanan Keseluruhan PD	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran	%	TW 1 (B03) : 3 Bulan, 10 Unit, 3 Bulan, 1 Unit, 10 Unit, 20 Unit, 5 Unit, 2 Orang, 3 Laporan	Program Pelayanan Perkantoran	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran	TW 1 (B03) : 3 Bulan, 10 Unit, 3 Bulan, 1 Unit, 10 Unit, 20 Unit, 5 Unit, 2 Orang, 3 Laporan
			TW 2 (B06) : 3 Bulan, 18 Unit, 3 Bulan, 1 Unit, 10 Unit, 20 Unit, 10 Unit, 3 Orang, 3 Laporan	Rp 858.222.300.00		TW 2 (B06) : 3 Bulan, 18 Unit, 3 Bulan, 1 Unit, 10 Unit, 20 Unit, 10 Unit, 3 Orang, 3 Laporan
			TW 3 (B09) : 3 Bulan, 21 Unit, 3 Bulan, 10 Unit, 20 Unit, 10 Unit, 3 Laporan			TW 3 (B09) : 3 Bulan, 21 Unit, 3 Bulan, 10 Unit, 20 Unit, 10 Unit, 3 Laporan
			TW 4 (B12) : 3 Bulan, 16 Unit, 3 bulan, 10 Unit, 22 Unit, 5 Unit, 3 Laporan			TW 4 (B12) : 3 Bulan, 16 Unit, 3 bulan, 10 Unit, 22 Unit, 5 Unit, 3 Laporan
Terselenggaranya dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	Cakupan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	%	TW 1 (B03) : 3 Laporan, 1 Dokumen, 3 Laporan, 1 Dokumen	Program Pelaporan Kinerja	Cakupan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	TW 1 (B03) : 3 Laporan, 1 Dokumen, 3 Laporan, 1 Dokumen
			TW 2 (B06) : 3 Laporan, 3 Laporan, 0 Dokumen	Rp 294.976.100.00		TW 2 (B06) : 3 Laporan, 3 Laporan, 0 Dokumen
			TW 3 (B09) : 3 Laporan, 3 Laporan, 2 Dokumen			TW 3 (B09) : 3 Laporan, 3 Laporan, 2 Dokumen
			TW 4 (B12) : 3 Laporan, 3 Laporan, 2 Dokumen			TW 4 (B12) : 3 Laporan, 3 Laporan, 2 Dokumen

Sinjel, 27 Januari 2020

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjela

[Signature]
NAZARUDDIN TAHA, ST
Nip. 19720128 200312 1 003



TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatkan Pelayanan Perkantoran Kesekretariatan PD	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran	%	TW 1 (B03) : 3 Bln (25 %) TW 2 (B06) : 3 Bln (25 %) TW 3 (B08) : 3 Bln (25 %) TW 4 (B12) : 3 Bln (25 %)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rp 185.600.000,00	Waktu Pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dalam Setahun	TW 1 (B03) : - Melakukan pembayaran terhadap rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan - Membuat pertanggungjawaban terhadap bagian rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan TW 2 (B06) : - Melakukan pembayaran terhadap rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan - Membuat pertanggungjawaban terhadap bagian rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan TW 3 (B08) : - Melakukan pembayaran terhadap rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan - Membuat pertanggungjawaban terhadap bagian rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan TW 4 (B12) : - Melakukan pembayaran terhadap rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan - Membuat pertanggungjawaban terhadap bagian rekening listrik, air, telepon dan tv kabel setiap bulan
			TW 1 (B03) : 10 Unit TW 2 (B06) : 18 Unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional Rp 71.150.000,00	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang mendapatkan pengesahan kelengkapan	TW 1 (B03) : - Melakukan pembayaran terhadap bagian STNK kendaraan dinas setiap bulan - Membuat pertanggungjawaban terhadap bagian STNK kendaraan dinas setiap bulan TW 2 (B06) : - Melakukan pembayaran terhadap bagian STNK dan jasa KIR kendaraan dinas setiap tahun

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						Membuat pertanggungjawaban terhadap tagihan STNK dan jasa KIR kendaraan dinas setiap bulan
			TW 3 (09) : 21 Unit			TW 3 (B09) :
						Melakukan pembayaran terhadap tagihan STNK kendaraan dinas setiap bulan
						Membuat pertanggungjawaban terhadap tagihan STNK kendaraan dinas setiap bulan
			TW 4 (B12) : 16 Unit			TW 4 (B12) :
						Melakukan pembayaran terhadap tagihan STNK dan jasa KIR kendaraan dinas setiap tahun
						Membuat pertanggungjawaban terhadap tagihan STNK dan jasa KIR kendaraan dinas setiap bulan
			TW 1 (B03) : 3 Bulan (25 %)	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu pemenuhan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	TW 1 (B03) :
			TW 2 (B06) : 3 Bulan (25 %)	Rp 4.947.991,00		Membuat Pertanggungjawaban terhadap Pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
			TW 3 (09) : 3 Bulan (25 %)			TW 2 (B06) :
			TW 4 (B12) : 3 Bulan (25 %)			Membuat Pertanggungjawaban terhadap Pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
						TW 3 (B09) :
						Melakukan Pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
						Membuat Pertanggungjawaban terhadap Pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
						TW 4 (B12) :
						Melakukan Pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
						Membuat Pertanggungjawaban terhadap Pembelian Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor
			TW 1 (B03) : 3 Bln (25 %)	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Penunjang-undangan	Waktu Penyediaan Bahan Baca dan Peraturan Penunjang-Undangan	TW 1 (B03) :
						Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah Setiap Bulan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
			TW 2 (B06) : 3 Bln (25 %)	Rp 20,000,000.00		Membuat Pertanggungjawaban terhadap tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah setiap bulan
			TW 3 (09) : 3 Bln (25 %)			Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah Setiap Bulan
			TW 4 (B12) : 3 Bln (25 %)			Membuat Pertanggungjawaban terhadap tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah setiap bulan
						Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah Setiap Bulan
						Membuat Pertanggungjawaban terhadap tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah setiap bulan
						Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah Setiap Bulan
						Membuat Pertanggungjawaban terhadap tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah setiap bulan
						Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah Setiap Bulan
						Membuat Pertanggungjawaban terhadap tagihan Pembayaran Surat Kabar dan Majalah setiap bulan
						Melakukan Pembelian Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Material, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan
						Membuat Pertanggungjawaban Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Material, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan
						Melakukan Pembelian Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Material, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan
						Membuat Pertanggungjawaban Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Material, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1.	8	3	9	9	9	7
						TW 3 (B09) :
						- Melakukan Pembelian Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Materi, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan
						- Membuat Pertanggungjawaban Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Materi, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan
						TW 4 (B12) :
						- Melakukan Pembelian Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Materi, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan
						- Membuat Pertanggungjawaban Kebutuhan Pelayanan Administrasi Kesekretariatan (ATK, Materi, Bendera Spanduk, Cetak, Penggandaan, dan Makanan dan Minuman) Setiap Bulan
					Persentase pemenuhan kebutuhan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	TW 1 (B03)
			TW 1 (B03) : 3 Bln (25 %)	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah		- Melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan kebutuhan Setiap Bulan
			TW 2 (B06) : 3 Bln (25 %)	Rp 174.048.309,00		- Membuat Pertanggungjawaban Perjalanan dinas sesuai dengan bukti bukti dan aturan yang berlaku setiap bulan
			TW 3 (B09) : 3 Bln (25 %)			TW 2 (B06) :
			TW 4 (B12) : 3 Bln (25 %)			- Melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan kebutuhan Setiap Bulan
						- Membuat Pertanggungjawaban Perjalanan dinas sesuai dengan bukti bukti dan aturan yang berlaku setiap bulan
						TW 3 (B09) :
						- Melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan kebutuhan Setiap Bulan
						- Membuat Pertanggungjawaban Perjalanan dinas sesuai dengan bukti bukti dan aturan yang berlaku setiap bulan
						TW 4 (B12) :
						- Melakukan Perjalanan Dinas sesuai dengan kebutuhan Setiap Bulan
						- Membuat Pertanggungjawaban Perjalanan dinas sesuai dengan bukti bukti dan aturan yang berlaku setiap bulan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
			TW 1 (B03) : 3 Bin (25 %)	Penyediaan Jasa Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non PNS	Teraksananya penyediaan jasa jaminan kecelakaan kerja (JKK) Non PNS	TW 1 (B03) : - Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan JKK Non PNS Setiap bulan
			TW 2 (B06) : 3 Bin (25 %)			- Membuat Pertanggungjawaban Tagihan JKK Non PNS Setiap Bulan
			TW 3 (B09) : 3 Bin (25 %)	Rp 30.456.000,00		TW 2 (B06) : - Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan JKK Non PNS Setiap bulan
			TW 4 (B12) : 3 Bin (25 %)			- Membuat Pertanggungjawaban Tagihan JKK Non PNS Setiap Bulan
						TW 3 (B09) : - Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan JKK Non PNS Setiap bulan
						- Membuat Pertanggungjawaban Tagihan JKK Non PNS Setiap Bulan
						TW 4 (B12) : - Melakukan Pembayaran terhadap Tagihan JKK Non PNS Setiap bulan
						- Membuat Pertanggungjawaban Tagihan JKK Non PNS Setiap Bulan
			TW 1 (B03) : 1 Unit (25 %)	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara rutin/berkala	TW 1 (B03) : - Melakukan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang akan dipelihara/dierbaiki
			TW 2 (B06) : 1 Unit (25 %)	Rp 20.000.000,00		- Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang telah dipelihara/dierbaiki sesuai dengan RAB
						TW 2 (B06) : - Melakukan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang akan dipelihara/dierbaiki
						- Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang telah dipelihara/dierbaiki sesuai dengan RAB
			TW 1 (B03) : 10 Unit	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas-operasional	Jumlah dan Jenis Kendaraan dinas-operasional dalam kondisi baik dan siap pakai	TW 1 (B03) : - Melakukan kendaraan rutin/berkala kendaraan dinas-operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan
			TW 2 (B06) : 10 Unit	Rp 100.000.000,00		- Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas-operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
			TW 3 (09) : 10 Unit			TW 2 (B06) :
			TW 4 (B12) : 10 Unit			Melakukan kendaraan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan
						Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan
						Melakukan kendaraan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan
						Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan
						Melakukan kendaraan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan
						Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional sesuai dengan kebutuhan masing-masing kendaraan setiap bulan
			TW 1 (B03) : 20 Unit	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	TW 1 (B03) :
			TW 2 (B06) : 20 Unit	Rp 16.400.000,00		Melakukan Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
			TW 3 (09) : 20 Unit			Membuat pertanggungjawaban Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
			TW 4 (B12) : 22 Unit			Melakukan Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						Membuat pertanggungjawaban Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						Melakukan Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						Membuat pertanggungjawaban Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						TW 4 (B12) :
						Melakukan Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						Membuat pertanggungjawaban Pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor (AC) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
			TW 1 (B03) : 5 Unit	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	TW 1 (B03) Melakukan pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
			TW 2 (B06) : 10 Unit	Rp 10.500.000,00		- Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
			TW 3 (B09) : 10 Unit			TW 2 (B06) : Melakukan pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
			TW 4 (B12) : 5 Unit			- Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						TW 3 (B09) : Melakukan pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						- Membuat pertanggungjawaban pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						TW 4 (B12) : Melakukan pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
						- Melakukan pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor (Kantor, Printer, Laptop) yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan
			TW 1 (B03) : 2 Orang	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	TW 1 (B03) Mengikuti pelatihan/kursus sesuai dengan kebutuhan pekerjaan
			TW 2 (B06) : 3 Orang	Rp 65.000.000,00		- Membuat pertanggungjawaban pelatihan/kursus sesuai dengan kebutuhan pelatihan
			TW 3 (B09) :			- Mengikuti pelatihan/kursus sesuai dengan kebutuhan pekerjaan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
			TW 4 (B12) :			Membuat pertanggungjawaban pelatihan/kursus sesuai dengan bukti/biaya pelatihan
						TW 3 (B09) : Mengikuti pelatihan/kursus sesuai dengan kebutuhan pekerjaan
						Membuat pertanggungjawaban pelatihan/kursus sesuai dengan bukti/biaya pelatihan
					TW 4 (B12) :	Mengikuti pelatihan/kursus sesuai dengan kebutuhan pekerjaan
						Membuat pertanggungjawaban pelatihan/kursus sesuai dengan bukti/biaya pelatihan

Sinjai, 27 Januari 2020

Disetujui :
 Sekretaris
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai


 NAZARUDDIN TAHA, ST.
 Nip. 19720128 200312 1 903

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawain
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai


 EDY HAFIL, SE.
 Nip. 19620524 200701 1 005

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Mewujudkan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	Cakupan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	%	TW 1 (B03) : 1 Dokumen	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp 13 500 000,00	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	TW 1 (B03) : - Pembentukan tim pelaksanaan kegiatan melalui SK Kepala Dinas - Menyusun langkah - langkah pelaksanaan kegiatan - Melakukan rapat tim pelaksanaan kegiatan - Merancang data dari Bidang-Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data - Menyusun Draft Laporan Kinerja - Melakukan Asistensi ke Stakeholder - Memproses perbaikan laporan hasil dari asistansi - Penandatanganan Laporan - Finalisasi Penyusunan Dokumen LKJ - Menggandakan dokumen sesuai kebutuhan - Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas
			TW 2 (B06) :			TW 2 (B06) :
			TW 3 (B09) :			TW 3 (B09) :
			TW 4 (B12) :			TW 4 (B12) :
			TW 1 (B03) : 3 Laporan	Monitoring dan Evaluasi Anggaran Program/Kegiatan Rp 30 000 000,00	Jumlah Laporan Monitoring Program dan Kegiatan SKPD	TW 1 (B03) : - Pembentukan tim pelaksanaan kegiatan melalui SK Kepala Dinas - Menyusun langkah - langkah pelaksanaan kegiatan - Melakukan rapat tim pelaksanaan kegiatan - Merancang data kegiatan dari Bidang-Bidang dan Sekretariat
			TW 2 (B06) : 3 Laporan			
			TW 3 (B09) : 3 Laporan			
			TW 4 (B12) : 3 Laporan			

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Verifikasi Data - Melakukan Perakapan laporan - Penandatanganan laporan - Finalisasi Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan - Menggandakan laporan fisik dan keuangan sesuai kebutuhan - Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas - Mengirim laporan fisik dan keuangan ke Stakeholder yang terkait
					TW 2 (B06) :	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang data kegiatan dari Bidang-Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data - Melakukan Perakapan laporan - Penandatanganan laporan - Finalisasi Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan - Menggandakan laporan fisik dan keuangan sesuai kebutuhan - Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas - Mengirim laporan fisik dan keuangan ke Stakeholder yang terkait
					TW 3 (B09) :	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang data kegiatan dari Bidang-Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data - Melakukan Perakapan laporan - Penandatanganan laporan - Finalisasi Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan - Menggandakan Laporan Fisik dan Keuangan sesuai kebutuhan - Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						- Melakukan Verifikasi Data
						- Penandatanganan laporan
						- Finalisasi Laporan Evaluasi Rencana Kerja
						★ Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Aksi (1 Laporan)
						- Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat
						- Melakukan Verifikasi Data
						- Penandatanganan laporan
						- Finalisasi Laporan Evaluasi Rencana Aksi
						★ Langkah-Langkah Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2021 (1 Dokumen)
						- Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat
						- Melakukan Verifikasi Data
						- Menyusun Draft Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Tahun 2021
						- Melakukan Asistensi ke Stakeholder
						- Memproses perbaikan dokumen hasil dari asistensi
						- Penandatanganan Dokumen
						- Finalisasi Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Tahun 2021
						★ Langkah-Langkah Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2020 (1 Dokumen)
						- Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat
						- Melakukan Verifikasi Data
						- Menyusun Draft Dokumen Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Tahun 2020
						- Melakukan Asistensi ke Stakeholder
						- Memproses perbaikan dokumen hasil dari asistensi

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Dokumen
						<ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi Penyusunan Dokumen Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Tahun 2020
						TW 4 (B12) : <ul style="list-style-type: none"> ★ Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Kerja (1 Laporan) - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data - Penandatanganan laporan - Finalisasi Laporan Evaluasi Rencana Kerja
						★ Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Aksi (1 Laporan) <ul style="list-style-type: none"> - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data - Penandatanganan laporan - Finalisasi Laporan Evaluasi Rencana Aksi
						★ Langkah-Langkah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKA-P) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2020 (1 Dokumen) <ul style="list-style-type: none"> - Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat - Melakukan Verifikasi Data - Menyusun Draft Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKA-P) Dinas Tahun 2020 - Melakukan Asistensi ke Stakeholder - Memproses perbaikan dokumen hasil dari asistensi - Penandatanganan Dokumen
						- Finalisasi Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKA-P) Dinas Tahun 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
						Langkah-Langkah Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2020 (1 Dokumen) <ul style="list-style-type: none"> Menyusun Draft Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Tahun 2020 Melakukan Asistensi ke Stakeholder Memproses perbaikan dokumen hasil dari asistensi Penandatanganan Dokumen Finalisasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2020 Langkah-Langkah Penyusunan Rencana Kerja Sub Bagian Program <ul style="list-style-type: none"> Menghimpun Bahan Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2020 Melakukan Verifikasi Data Melaporkan Rencana Kerja Sub Bagian Program ke Pimpinan Finalisasi Rencana Kerja Sub Bagian Program Tahun 2020 Langkah-Langkah Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2021 (1 Dokumen) <ul style="list-style-type: none"> Merancang data-data dari Bidang dan Sekretariat Melakukan Verifikasi Data Menyusun Draft Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Tahun 2021 Melakukan Asistensi ke Stakeholder Memproses perbaikan dokumen hasil dari asistensi Penandatanganan Dokumen Finalisasi Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Tahun 2021 Langkah-Langkah Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2021 (1 Dokumen) <ul style="list-style-type: none">

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Draft Dokumen Pelaksanaan Anggaran
						<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Asistensi ke Stakeholder
						<ul style="list-style-type: none"> - Memproses perbaikan dokumen hasil dari asistensi
						<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Dokumen
						<ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Tahun 2021

Sinjai, 27 Januari 2020

Disetujui :
 Sekretaris
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai,


 NAZARUDIN TAHA, ST.
 Nip. 19720128 200312 1 003

Kepala Sub Bagian Program
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai,


 NURHERMAWATI, ST.
 Nip. 19750729 200604 2 022

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SUB BAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Mewujudkan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas	Cakupan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	%	TW 1 (B03) : 3 Laporan Keuangan TW 2 (B06) : 3 Laporan Keuangan TW 3 (B09) : 3 Laporan Keuangan TW 4 (B12) : 3 Laporan	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban SKPD Rp 150.000.000,00	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban SKPD	TW 1 (B03) : - Pembentukan tim pelaksanaan kegiatan melalui Kepala Dinas - Verifikasi SPJ - Melaksanakan pembukuan belanja tidak langsung dan belanja langsung - Membuat laporan kinerja keuangan TW 2 (B06) : - Verifikasi SPJ - Melaksanakan pembukuan belanja tidak langsung dan belanja langsung - Membuat laporan kinerja keuangan TW 3 (B09) : - Verifikasi SPJ - Melaksanakan pembukuan belanja tidak langsung - Membuat laporan kinerja keuangan TW 4 (B12) : - Verifikasi SPJ - Melaksanakan pembukuan belanja tidak langsung dan belanja langsung - Membuat laporan kinerja keuangan - Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas
			TW 1 (B03) : 3 Laporan	Pengelolaan Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	TW 1 (B03) : - Pembentukan tim pelaksanaan kegiatan melalui Kepala Dinas - Melaksanakan dan menyusun laporan realisasi anggaran - Memberikan usul dan saran kepada atasan esuai bidang tugasnya - Melaksanakan koordinasi dan kerjasama sesuai bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas
				Rp 50.000.000,00		TW 2 (B06) : - Melaksanakan dan menyusun laporan realisasi anggaran

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						Memberikan usul dan saran kepada atasan sesuai - bidang tugasnya;
						Melaksanakan koordinasi dan kerjasama sesuai - bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas
			TW 3 (B09) : 3 Laporan			TW 3 (B09) : - Melaksanakan dan menyusun laporan realisasi anggaran
						Memberikan usul dan saran kepada atasan sesuai - bidang tugasnya;
						Melaksanakan koordinasi dan kerjasama sesuai - bidang tugasnya dalam rangka kelancaran
			TW 4 (B12) : 3 Laporan			TW 4 (B12) : - Melaksanakan dan menyusun laporan realisasi anggaran
						Memberikan usul dan saran kepada atasan sesuai - bidang tugasnya;
						Melaksanakan koordinasi dan kerjasama sesuai - bidang tugasnya dalam rangka kelancaran

Disetujui :
 Sekretaris
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai


 NAZARUDDIN TAHALATI
 Nip. 19720128 200312 1003

Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Sub Bagian Keuangan
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai


 ROSMAWATI S. Bos.
 Nip. 19690429 200701 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**RENCANA AKSI ESELON III DAN IV
BIDANG CIPTA KARYA**

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : BIDANG CIPTA KARYA
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatnya Kualitas Sarana Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan public	Capaian Bangunan Gedung Negara yang dibangun	Dokumen	TW 1 (B03) :	Program Kependidikan	Capaian Bangunan Gedung Negara yang dibangun	TW 1 (B03) :
			TW 2 (B06) : 1 Dokumen, 1 Dokumen	Rp 120.000.000,00		TW 2 (B06) : 1 Dokumen, 1 Dokumen
			TW 3 (B09) :			TW 3 (B09) :
			TW 4 (B12) : 1 Dokumen, 1 Dokumen			TW 4 (B12) : 1 Dokumen, 1 Dokumen
Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Air Bersih/Air Minum	Proporsi rumah tangga dengan akses berkelanjutan terhadap air minum layak, perkotaan dan pedesaan	Unit/RT	TW 1 (B03) :	Program Penyediaan Kebutuhan Pokok Air Minum Sehat-Hari	Proporsi rumah tangga dengan akses berkelanjutan terhadap air minum layak, perkotaan dan pedesaan	TW 1 (B03) :
			TW 2 (B06) :	Rp 12.754.167.000,00		TW 2 (B06) :
			TW 3 (B09) : 1 Dokumen, 2285 RT/ 13 (Tiga Belas) Unit, 1570 RT (1 Unit, 2 Unit) 1350 RT			TW 3 (B09) : 1 Dokumen, 2285 RT/ 13 (Tiga Belas) Unit, 1570 RT (1 Unit, 2 Unit) 1350 RT
			TW 4 (B12) :			TW 4 (B12) :
Meningkatnya Kualitas Permukiman	Persentase rumah tangga yang bersantitas	Unit/RT	TW 1 (B03) : 10 RT	Program Penyediaan Pelayanan Pengolahan Air Limbah Domestik	Persentase rumah tangga yang bersantitas	TW 1 (B03) : 10 RT
			TW 2 (B06) : 10 RT, 50 RT (1 Unit)	Rp 5.018.000,100,00		TW 2 (B06) : 10 RT, 50 RT (1 Unit)
			TW 3 (B09) : 10 RT, 50 RT (1 Unit), 2000 RT/ 40 Unit			TW 3 (B09) : 10 RT, 50 RT (1 Unit), 2000 RT/ 40 Unit
			TW 4 (B12) :			TW 4 (B12) :



Serang, 27 Januari 2020
Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Serang,
MUHAMMAD S. S. A. ST. MM
Np. 1976053-200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN KECIPTAKARYAAN
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatkan Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Air Bersih/Air Minum	Proporsi Rumah Tangga dengan akses berkelanjutan terhadap air minum layak, perkotaan dan pedesaan	%	TW 1 (B03) :	Perencanaan Air Bersih	Jumlah Dokumen Perencanaan pengembangan dan perluasan air minum	TW 1 (B03) : <ul style="list-style-type: none"> - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan air bersih
			TW 2 (B06) :	Rp 80.000.000,00		<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya kerangka acuan kerja (KAK) pelaksanaan jasa konsultansi - Tersedianya dokumen pengadaan jasa konsultansi
			TW 3 (B09) : 1 Dokumen			<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya perundang-undangan kontrak pengadaan jasa konsultansi
			TW 4 (B12) :			TW 2 (B06) : <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan air bersih
						TW 3 (B09) : <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya dokumen perencanaan air bersih
						TW 4 (B12) : <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya monitoring dan evaluasi perencanaan air bersih
						<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan sarana air bersih
Meningkatkan Kualitas Sarana Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan publik	Capaian Bangunan Gedung Negara yang dilayani	%	TW 1 (B03) :	Penyusunan Dokumen Harga Satuan Bangunan Gedung Negara (HSBGH) Kabupaten Selay	Jumlah Dokumen Teknis HSBGN	TW 1 (B03) : <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan Tim Pelaksanaan kegiatan melalui SK Bupati
			TW 2 (B06) : 1 Dokumen	Rp 20.000.000,00		<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun langkah-langkah pelaksanaan kegiatan
			TW 3 (B09) :			<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rapat tim pelaksanaan kegiatan
			TW 4 (B12) : 1 Dokumen			<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Survey harga upah dan bahan material bangunan
						<ul style="list-style-type: none"> - Mengolah data dan Menyusun dokumen HSBGN dalam Sistem HSBGN
						TW 2 (B06) : <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rapat tim pelaksanaan kegiatan
						<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Survey harga upah dan bahan material bangunan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						- Tersedianya laporan pendahuluan
						- Tersedianya laporan kemajuan pekerjaan konsultan
						TW 3 (B09) : - Tersedianya laporan akhir konsultan
						- Terlaksananya proses pembayaran lahan
						TW 4 (B12) :

Kepala Bidang Kota Karya
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


MUHAMMAD SAIFUR AR. ST., MM.
Nip. 19780929 200312 1 002

Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Keipakaryaan
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


HERMAN HATTIA, ST.
Nip. 19750127 200804 1 002

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PELAKSANAAN PENYEHATAN LINGKUNGAN PEMUKIMAN DAN AIR MINUM
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatkan Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Air Bersih/Air Minum	Proporsi Rumah Tangga dengan akses berkelanjutan terhadap air minum layak, perkotaan dan pedesaan	%	TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : 2285 RT/ 13 (Tiga Belas) Unit TW 4 (B12) :	DAK Penugasan Bidang Air Minum Rp 7.056.487.000,00	Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum - Terlaksananya survey kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum - Terlaksananya kegiatan perencanaan DAK Penugasan Bidang Air Minum - Terlaksananya pengadaan barang dan jasa DAK Penugasan Bidang Air Minum TW 2 (B06) : - Terlaksananya kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum TW 3 (B09) : - Terlaksananya kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum TW 4 (B12) : - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan DAK penugasan Bidang Air Minum - Terlaksananya laporan pelaksanaan kegiatan DAK Penugasan Bidang Air Minum
			TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : 1570 RT (1 Unit) TW 4 (B12) :	Pembangunan Jaringan Perpipaan SPAM Perkotaan Rp 5.000.000,000,00	Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan - Terlaksananya survey kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan - Terlaksananya kegiatan perencanaan teknis pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan - Terlaksananya pengadaan barang dan jasa kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan TW 2 (B06) : - Terlaksananya kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan jaringan perpipaan SPAM perkotaan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1		2	4	5	6	7
Meningkatkan Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Air Bersih/Air Minum	Proporsi Rumah Tangga dengan akses berkelanjutan terhadap air minum layak, perkotaan dan pedesaan	%	TW 1 (B03) :	Penyediaan Air Minum Dan Sanitasi Berbasis Masyarakat (PAMSIMAS)	Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)
			TW 2 (B06) :	Rp 607 700.000,00		- Terlaksananya survey kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)
			TW 3 (B09) : 2 Unit/1350 RT			- Tersedianya rencana kerja masyarakat kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)
			TW 4 (B12) :			- Terlaksananya penandatangan kontrak pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)
						TW 2 (B06) : - Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)
						- Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)
						TW 3 (B09) : - Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)
						- Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)
						TW 4 (B12) : - Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)
						- Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyediaan air minum dan sanitasi berbasis masyarakat (PAMSIMAS)

Sinjai, 29 Januari 2018

Disetujui :
Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

Kepala Seksi Pelaksanaan Penyelesaian Lingkungan Pemukiman Dan Air Minum
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


AZHAR, S.Sos
Nip. 19740819 200901 1 003


MUHAMMAD SABRI AR, ST., MM
Nip. 19780629 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PELAKSANAAN PENATAAN BANGUNAN DAN PENGEMBANGAN PERMUKIMAN
TAHUN ANGGARAN 2020

1	2	3	4	5	6	7
SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatkan Kualitas Sarana Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan publik	Capaian Bangunan Gedung Negara yang diangan	%	TW 1 (B03) : 2 Dokumen			TW 1 (B03) : - Menyusun rencana kerja kegiatan
			TW 2 (B06) : 1 Laporan			- Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan
			TW 3 (B09) : 1 Laporan			TW 2 (B06) : - Memproses penyelenggaraan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung pemerintah daerah
			TW 4 (B12) : 1 Laporan			- Melakukan pembinaan dan pengawasan teknis pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung pemerintah daerah
						- melakukan evaluasi/penilaian teknis bangunan gedung
						- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi
						TW 3 (B09) : - Memproses penyelenggaraan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung pemerintah daerah
						- Melakukan pembinaan dan pengawasan teknis pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung pemerintah daerah
						- Melakukan evaluasi/penilaian teknis bangunan gedung
						- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi
						TW 4 (B12) : - Memproses penyelenggaraan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung pemerintah daerah
						- Melakukan pembinaan dan pengawasan teknis pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan bangunan gedung pemerintah daerah
						- Melakukan evaluasi/penilaian teknis bangunan gedung

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan - berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi

Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Seksi Pelaksanaan Penataan Bangunan Dan Pengembangan Permukiman
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

M. NUREADRI HATTA, ST., M. Eng
Nip. 19840128 200804 1 001

Ditandatangani :
Kepala Bidang Cipta Karya
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

MUHAMMAD SABRI AR, ST., MM
Nip. 19780628 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**RENCANA AKSI ESELON III DAN IV
BIDANG BINA MARGA**

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : BIDANG BINA MARGA
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Jalan dan Jembatan	-Persentase jalan kabupaten dalam kondisi baik	%	TW 1 (B03) : 3 Bulan (75 buah), 6 Unit	Program Kebinamargaan	Persentase Jalan Kabupaten Dalam Kondisi Baik	TW 1 (B03) : 3 Bulan (75 buah), 6 Unit
	- Persentase Jembatan Kabupaten dalam Kondisi Baik	%	TW 2 (B06) : 3 Bulan (75 buah), 4 Unit	Rp 226 212 885 850,00	Persentase Jembatan Kabupaten Dalam Kondisi Baik	TW 2 (B06) : 3 Bulan (75 buah), 4 Unit
			TW 3 (B09) : 1 Dokumen, 3 Bulan (75 buah), 1 Unit			TW 3 (B09) : 1 Dokumen, 3 Bulan (75 buah), 1 Unit
			TW 4 (B12) : 6 Buah, 23.07 Km, 118.14 Km, 1 Ruas, 18 km, 3 Bulan (75 buah), 1 Unit			TW 4 (B12) : 6 Buah, 23.07 Km, 118.14 Km, 1 Ruas, 18 km, 3 Bulan (75 buah), 1 Unit

Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

Disetujui



Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

(Signature)
AGUS ZAINAL, ST.

Nip. 19720803 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN KEBINAMARGAAN
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	3	3	4	5	6	7
Meningkatkan Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Jalan dan Jembatan	Persentase jalan kabupaten dalam kondisi baik	%	TW 1 (B03) :	Perencanaan Teknis Pembangunan Jalan	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan jalan	TW 1 (B03) : <ul style="list-style-type: none"> - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan perencanaan teknis pembangunan jalan
			TW 2 (B06) :	Rp 80.300.000,00		<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya data usulan pembangunan jalan tahun 2021
			TW 3 (B09) : 1 Dokumen			TW 2 (B06) : <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya kerangka acuan kerja (KAK) pelaksanaan jasa konsultasi
			TW 4 (B12) :			<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya dokumen pengadaan jasa konsultasi
						<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya penandatanganan kontrak pengadaan jasa konsultasi
						TW 3 (B09) <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya perencanaan teknis jalan
						<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya dokumen perencanaan
						TW 4 (B12) <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya data usulan kegiatan DAK Bidang Jalan tahun 2021

Disetujui :
Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


AGUS ZAINAL ST
Nip. 1972080320065041007

Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Kebinamargaan
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


SAMSU ALAM ST
Nip. 19780904 20064 1 001

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PEMBANGUNAN KEBINAMARGAAN
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatkan Kualitas dan Ketersediaan Jaringan Jalan dan Jembatan	Persentase jalan kabupaten dalam kondisi baik	%	TW 1 (B03) :	Pembangunan Jembatan	Jumlah jembatan yang dibangun dan direhabilitasi berat	TW 1 (B03) : - Terbutuhnya tim pelaksanaan kegiatan pembangunan jembatan
			TW 2 (B06) :	Rp 25.430.685.600,00		- Terlaksananya penandatanganan kontrak pengadaan jasa konsultasi dan konstruksi
			TW 3 (B09) :			- Terlaksananya pembangunan jembatan
			TW 4 (B12) : 6 Buah			- Terlaksananya pembangunan jembatan
						- Terlaksananya pembangunan jembatan
						- Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan jembatan
			TW 1 (B03) :	DAK Bidang Jalan	Perajang jalan yang dikerjakan	TW 1 (B03) : - Terbutuhnya tim pelaksanaan kegiatan DAK Bidang Jalan
			TW 2 (B06) :	Rp 33.746.449.000,00		- Terlaksananya penandatanganan kontrak pengadaan jasa konsultasi dan konstruksi
			TW 3 (B09) :			- Terlaksananya kegiatan DAK Bidang Jalan
			TW 4 (B12) : 23,07 Km			- Terlaksananya kegiatan DAK Bidang Jalan
						- Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan DAK Bidang Jalan
		Km	TW 1 (B03) :	Peningkatan Jalan	Perajang jalan yang dikerjakan	TW 1 (B03) : - Terbutuhnya tim pelaksanaan kegiatan peningkatan jalan
			TW 2 (B06) :	Rp 165.174.451.250,00		- Terlaksananya penandatanganan kontrak pengadaan jasa konsultasi dan konstruksi
			TW 3 (B09) :			- Terlaksananya kegiatan peningkatan jalan
			TW 4 (B12) : 116,14 Km			- Terlaksananya kegiatan peningkatan jalan
						- Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan DAK Bidang Jalan
		Ruas	TW 1 (B03) :	Pembangunan Jalan TMMD/karya Balai TNI	Jumlah peritrisan dan pelebaran jalan	TW 1 (B03) : - Terbutuhnya tim pelaksanaan kegiatan pembangunan jalan TMMD/karya bakti TNI
			TW 2 (B06) :	Rp 212.000.000,00		- Terlaksananya perencanaan pelaksanaan pembangunan jalan TMMD/karya bakti TNI
			TW 3 (B09) :			- Terlaksananya kegiatan pembangunan jalan TMMD/karya Bakti
			TW 4 (B12) : 1 Ruas			- Terlaksananya kegiatan pembangunan jalan TMMD/karya Bakti

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
TW 4 (B12) : - Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan jalan TMMCharya bakti TN						

Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan, Kebinamargaan
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

Disetujui :
Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai



AGUS ZAINAL ST
Nip. 197208032008041007

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PRESERVASI KEBINAMARGAAN
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatkan Kualitas dan Keterseediaan Jaringan Jalan dan Jembatan	Persentase jalan kabupaten dalam kondisi baik	%	TW 1 (B03) :	Pemeliharaan Jalan	Panjang jalan yang dipelihara	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan swakelola kegiatan pemeliharaan jalan
			TW 2 (B06) :	Rp 1.100.000.000,00		- Terlaksananya perencanaan kegiatan pemeliharaan jalan
			TW 3 (B09) :			- Terlaksananya pemeliharaan jalan
			TW 4 (B12) : 18 km			- Terlaksananya pengawasan kegiatan pemeliharaan jalan
						- Terlaksananya pemeliharaan jalan
						- Terlaksananya pengawasan kegiatan pemeliharaan jalan
						- Terlaksananya pemeliharaan jalan
						- Terlaksananya pengawasan kegiatan pemeliharaan jalan
						- Terlaksananya pemeliharaan jalan
						- Terlaksananya pengawasan kegiatan pemeliharaan jalan
			TW 1 (B03) : 3 Bulan (75 buah)	Pemeliharaan PJU	Terpeliharanya PJU	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan pemeliharaan PJU
			TW 2 (B06) : 3 Bulan (75 buah)	Rp 269.000.000,00		- Terlaksananya survey kegiatan pemeliharaan PJU
			TW 3 (B09) : 3 Bulan (75 buah)			- Terlaksananya pemeliharaan PJU
			TW 4 (B12) : 3 Bulan (75 buah)			- Terlaksananya pemeliharaan PJU
						- Terlaksananya pemeliharaan PJU
						- Tersedianya laporan pelaksanaan pemeliharaan PJU
			TW 1 (B03) : 6 unit	Pemeliharaan Alat-Alat Berat	Jumlah Alat-alat berat yang dipelihara	TW 1 (B03) : - Terbentuknya tim pelaksanaan kegiatan pemeliharaan alat-alat berat
						- Terlaksananya pemeliharaan alat-alat berat

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
			TW 2 (B06) : 4 unit	Rp 200.000.000,00		TW 2 (B06) : - Terlaksananya pemeliharaan alat-alat berat
			TW 3 (B09) : 1 unit			TW 3 (B09) : - Terlaksananya pemeliharaan alat-alat berat
			TW 4 (B12) : 1 unit			TW 4 (B12) : - Terlaksananya pemeliharaan alat-alat berat
						- Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan alat-alat berat

Sinjai, 27 Januari 2020

Disetujui :
Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


AGUS ZAINAL, ST
Nip. 197208032006041007

Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


A. ADNAN NALA MUDDINI, S.ST., MT
Nip. 197812052006041019



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**RENCANA AKSI ESELON III DAN IV
BIDANG SUMBER DAYA AIR**

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : BIDANG SUMBER DAYA AIR
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya Kinerja Layanan Irigasi	Persentase irigasi Kabupaten dalam kondisi baik	%	TW 1 (B03) : 6 Di	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Persentase Irigasi Kabupaten dalam kondisi baik	TW 1 (B03) : 6 Di
			TW 2 (B06) : 3.163 m, 10 Di	Rp 13.260.000.000,00		TW 2 (B06) : 3.163 m, 10 Di
			TW 3 (B09) : 6.385 m, 10 Di			TW 3 (B09) : 6.385 m, 10 Di
			TW 4 (B12) : 1.074 m, 6 Di			TW 4 (B12) : 1.074 m, 6 Di

Direktur :
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai,


Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT
Pangkat Pembina Tk. I
Nip. 19641214-198903 1 010

Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


ANDI SAIFULLUDIN, S. ST., MT.
Nip. 19820221-200502 1 004

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PERENCANAAN
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatkan Kinerja Layanan Irigasi	Persentase Irigasi Kabupaten dalam kondisi baik	%	TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : TW 3 (B06) : 1 Laporan TW 4 (B12) :	Perencanaan Pembangunan Jaringan Irigasi	Jumlah Laporan Perencanaan Jaringan Irigasi	TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : TW 3 (B09) : TW 4 (B12) :
						- Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan
						- Menetapkan tim pendukung
						- Menetapkan rencana pelaksanaan kegiatan yang meliputi :
						1. Survey dan inventarisasi kondisi jaringan irigasi
						2. Menyusun rencana anggaran biaya (RAB) dan membuat gambar rencana peningkatan/rehabilitasi jaringan irigasi
						3. Pelaporan dan pertanggungjawaban hasil pelaksanaan kegiatan
					TW 2 (B06) :	- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan
						- Mengendalikan pelaksanaan kegiatan yaitu memonitor dan mengawasi pelaksanaan di lapangan
						- Melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk hambatan pelaksanaan kepada kepala bidang setiap triwulan
					TW 3 (B09) :	- Melaksanakan kontrak dengan penyedia barang dan jasa
						- Mengendalikan pelaksanaan kontrak
						- Melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan pekerjaan kepada Pengguna Anggaran
					TW 4 (B12) :	- Melaporkan penyelesaian pelaksanaan kegiatan survey dan inventarisasi
						- Menyerahkan hasil pekerjaan survey dan inventarisasi kepada kepala bidang
						- Menyimpan dokumen dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan survey dan inventarisasi

Ditandatangani :
Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Singaj

ANDI SARIWIDJIN,S.ST.,MT
Nip. 19620227 100502 1 004

Singaj, 27 Januari 2020

Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Singaj

H.ABDASIS,ST
Nip. 19680605 199803 1 011

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PELAKSANAAN SDA
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatkan Kinerja Layanan Irigasi	Persentase irigasi kabupaten dalam kondisi baik	M	TW 1 (B03) : TW 2 (B06) : 3.183 m TW 3 (B09) : 6.385 m TW 4 (B12) : 1.074 m	DAK Bidang Irigasi Rp 13.070.000.000,00	Panjang Irigasi yang singkaptan/ditahab	TW 1 (B03) : - Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan - Menetapkan tim pendukung - Menyusun rencana pelaksanaan pengadaan barang dan jasa yang meliputi : 1. Spesifikasi teknik barang dan jasa 2. Harga perkiraan sendiri (HPS) 3. Rancangan kontrak - Menyusun surat penunjukan penyedia barang dan jasa - Menyusun kontrak dengan penyedia barang dan jasa TW 2 (B06) : - Melaksanakan kontrak dengan penyedia barang dan jasa - Mengendalikan pelaksanaan kontrak yaitu memonitor dan mengawasi pelaksanaan di lapangan - Melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan kepada pengguna anggaran TW 3 (B09) : - Melaksanakan kontrak dengan penyedia barang dan jasa - Mengendalikan pelaksanaan kontrak yaitu monitoring dan mengawasi pelaksanaan di lapangan - Melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan kepada pengguna anggaran TW 4 (B12) : - Melaksanakan kontrak dengan penyedia barang dan jasa - Mengendalikan pelaksanaan kontrak - Melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan pekerjaan kepada pengguna anggaran - Melaporkan penyelesaian pengadaan barang dan jasa kepada pengguna anggaran

Disetujui :

Kepala Bidang Sumber Daya Air

Diras Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Kabupaten Sinjai

ANDRIYUDON, S.ST., MT

Nip. 19620227 200502 1 004

Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Seksi Pelaksanaan SDA

Diras Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Kabupaten Sinjai

RUSTAN EFENDI, ST

Nip. 19600515 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatkan Kinerja Layanan Irigasi	Persentase Irigasi Kabupaten dalam kondisi baik	DI	TW 1 (B03) : 8 DI	Pemeliharaan Jaringan Irigasi	Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara	TW 1 (B03) : - Pembentukan tim pelaksana kegiatan melalui SK Kepala Dinas - Menyusun langkah-langkah pelaksanaan kegiatan - Membayar upah kerja petugas pintu air (PPA) - Pelaksanaan pemeliharaan dengan target capaian 6 DI
			TW 2 (B06) : 10 DI	Rp 190.000.000,00		
			TW 3 (B09) : 10 DI			
			TW 4 (B12) : 6 DI			
						TW 2 (B06) : - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan - Pelaksanaan pemeliharaan dengan target capaian 10 DI
						- Membayar upah kerja petugas penjaga pintu air (PPA)
						TW 3 (B09) : - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan - Pelaksanaan pemeliharaan dengan target capaian 10 DI
						- Membayar upah kerja petugas penjaga pintu air (PPA)
						TW 4 (B12) : - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan - Pelaksanaan pemeliharaan dengan target capaian 6 DI
						- Pelaporan dan SPJ hasil pelaksanaan kegiatan

Sinjai, 27 Januari 2020

Ditandatangani :
Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai,

Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan SDA
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai,

ANDI SARIPOHIN, S.ST., MT.
Nip. 19620227 200502 1 004

M. RIDWAN JAYA, ST.
Nip. 19710715 200701 1 035



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**RENCANA AKSI ESELON III DAN IV
BIDANG PENATAAN RUANG**

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : BIDANG PENATAAN RUANG
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Tersusunnya Rencana Rinci Tata Ruang	Ketaatan terhadap RTRW, Rasio Ruang Terbuka Hijau per Satuan Luas Wilayah ber HPL/HGB		TW 1 (B03) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara	Program Penataan Ruang	Ketaatan terhadap RTRW, Rasio Ruang Terbuka Hijau per Satuan Luas Wilayah ber HPL/HGB	TW 1 (B03) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara
			TW 2 (B06) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara	Rp 121.133.200.00		TW 2 (B06) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara
			TW 3 (B09) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara			TW 3 (B09) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara
			TW 4 (B12) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara			TW 4 (B12) : 3 Laporan, 2 Lokasi di Kecamatan Singjai Utara

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Singjai

[Signature]

K. ANDI TAUFIQ SULLEN MT
Pangkat : Pembina Tk. I
Nip. 19641214 198603 1 010

Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Singjai

[Signature]

ILHAM SE
Nip. 19740113 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Menyapkan rencana kerja pengaturan dan pembinaan tata ruang	Jumlah rencana kerja pengaturan dan pembinaan tata ruang	Dokumen				TW 1 (B03) : - Menyusun rencana kerja seksi pengaturan dan pembinaan tata ruang antara lain: 1. Melakukan koordinasi dengan kepala bidang 2. Menyusun konsep rencana kerja seksi pengaturan dan pembinaan tata ruang 3. Menyusun standar operasional prosedur dalam pelaksanaan kegiatan pada seksi pengaturan dan pembinaan tata ruang
						TW 2 (B06) : - Melakukan koordinasi, sosialisasi, bimbingan, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan penataan ruang lintas kabupaten
						TW 3 (B09) : - Melakukan koordinasi, sosialisasi, bimbingan, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan penataan ruang lintas kabupaten
						TW 4 (B12) : - Melakukan koordinasi, sosialisasi, bimbingan, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan penataan ruang lintas kabupaten

Sinjai, 17 Januari 2020

Ditujukan
Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinaloa

Kepala Seksi Pengaturan Dan Pembinaan Tata Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sintang

ABD. HARRIS, ST.

Nip. 1983.12.22. 2011011010

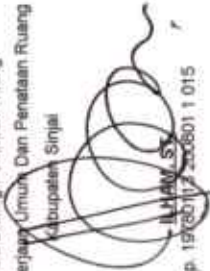
PERJALAN KINERJA
 ESELON IV : SEKSI PENGAHASAN DAN PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG
 TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatkan Perencanaan, Pemanfaatan, serta Pengawasan Pemanfaatan Ruang sesuai dengan Rencana Kesesuaian Tata Ruang	Ketersediaan Laporan Kesesuaian terhadap RTRW	12 Laporan	TW 1 (B03) : 3 Laporan	Pengendalian Pemanfaatan Ruang (TKPRD)	Jumlah Rekomendasi Kesesuaian Pemanfaatan Ruang	Membuat persuratan yang ditujukan kepada OPO terkait dalam pemberian rekomendasi kesesuaian tata ruang Kab. Singaj perihal permintaan nams dalam tim teknis TW 1 (B03) : - Menyusun SK tim Koordinasi penataan ruang daerah (TKPRD)
			TW 2 (B06) : 3 Laporan			Melakukan verifikasi berkas permohonan surat rekomendasi kesesuaian tata ruang
			TW 3 (B09) : 3 Laporan	Rp 49.635.900,00		Melakukan verifikasi berkas permohonan surat rekomendasi kesesuaian tata ruang
			TW 4 (B12) : 3 Laporan			Melakukan rapat dengan tim koordinasi penataan ruang daerah (TKPRD); - Pembuatan surat rekomendasi
						Melakukan verifikasi berkas permohonan Surat Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang
						Melakukan Peningkatan lokasi/ Survey lapangan terhadap permohonan Surat Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang
						Melakukan Rapat dengan Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah (TKPRD) - Pembuatan Surat Rekomendasi
						TW 3 (B09) : Melakukan verifikasi berkas permohonan Surat Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang
						Melakukan Peningkatan lokasi/ Survey lapangan terhadap permohonan Surat Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang
						Melakukan Rapat dengan Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah (TKPRD) - Pembuatan Surat Rekomendasi
						TW 4 (B12) : Melakukan verifikasi berkas permohonan Surat Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang

PERJANJIAN KINERJA
 ESELON IV : SEKSI PELAKSANAAN PENATAAN RUANG
 TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Pemeliharaan RTH Taman Kota di Kabupaten Sinjai	Jumlah Lokasi Pemeliharaan RTH ber HPL	2 Lokasi	TW 1 (B03) : 2 Lokasi di Kecamatan Sinjai Utara TW 1 (B03) : 2 Lokasi di Kecamatan Sinjai Utara TW 3 (B09) : 2 Lokasi di Kecamatan Sinjai Utara TW 4 (B12) : 2 Lokasi di Kecamatan Sinjai Utara	Pemeliharaan RTH Taman Kota Rp 71.494.300,00	Jumlah Lokasi Pemeliharaan RTH Taman Kota di Kabupaten Sinjai	TW 1 (B03) : - Menyusun SK kegiatan - Memberikan pengarahannya kepada tenaga pemeliharaan taman - Menyajikan laporan dan mengumpulkan absensi kerja pemeliharaan taman TW 1 (B03) : - Memberikan pengarahannya kepada tenaga pemeliharaan taman - Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan pemeliharaan taman kota - Menyajikan laporan dan mengumpulkan absensi kerja pemeliharaan taman TW 2 (B06) : - Memberikan pengarahannya kepada tenaga pemeliharaan taman - Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan pemeliharaan taman kota - Menyajikan laporan dan mengumpulkan absensi kerja pemeliharaan taman TW 3 (B09) : - Memberikan pengarahannya kepada tenaga pemeliharaan taman - Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan pemeliharaan taman kota - Menyajikan laporan dan mengumpulkan absensi kerja pemeliharaan taman TW 4 (B12) : - Memberikan pengarahannya kepada tenaga pemeliharaan taman - Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan pemeliharaan taman kota

Disetujui :
 Kepala Bidang Penataan Ruang
 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai


 Nip. 19760117 200601 1 015

Sinjai, 27 Januari 2020
 Kepala Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang
 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai


 ANDY AGRULYADI SAR, S.AP.
 Nip. 19630110 200312 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**RENCANA AKSI ESELON III DAN IV
BIDANG JASA KONSTRUKSI**

**DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI**

TAHUN ANGGARAN 2020

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : BIDANG JASA KONSTRUKSI
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM & ANGGARAN	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Meningkatnya SDM Pengguna, Penyedia dan Masyarakat Jasa Konstruksi	Persentase Jumlah Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	%	TW 1 (B03) : 10 BUJIK	Program Pengaturan Jasa Konstruksi	Persentase Jumlah Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	TW 1 (B03) : 10 BUJIK
				Rp 38.542.400.00		
			TW 2 (B06) : 10 BUJIK			TW 2 (B06) : 10 BUJIK
			TW 3 (B09) : 1 kali (25 Orang). 10 BUJIK			TW 3 (B09) : 1 kali (25 Orang). 10 BUJIK
			TW 4 (B12) : 10 BUJIK			TW 4 (B12) : 10 BUJIK

Disetujui :
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Sirajal


ILHAM TAUFIQ SALEH, MT.
Pangkat : Pembina IV
Nip. 19641214 196903 1010

Sirajal, 27 Januari 2020

Kepala Bidang Jasa Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Sirajal


H. NURASHID S. S. MM.
Nip. 19771129 200701 2 012

PERJANJIAN KERJA
ESELON IV : SEKSI PENGATURAN JASA KONSTRUKSI
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Orang (Peserta)	TW 1 (B03) : -	Kegiatan Sosialisasi Pembinaan Perundang-Undangan Bidang Jasa Konstruksi	Jumlah pelaksanaan sosialisasi perundang-undangan yang dilaksanakan	TW 1 (B03) : - Koordinasi pelaksanaan kegiatan dengan pihak terkait
			TW 2 (B06) : -	Rp 23.287.100.00		- Penyusunan SK narasumber dan staf sekretariat
			TW 3 (B09) : 1 kali (25 Orang)			- Penyusunan laporan kemajuan kegiatan
			TW 4 (B12) : -			- Penyusunan laporan kemajuan kegiatan
						- Koordinasi pelaksanaan kegiatan dengan pihak terkait
						- Penyelenggaraan kegiatan sosialisasi
						- Pembuatan laporan kegiatan
						- Penyusunan laporan kemajuan kegiatan
Meningkatkan Kompetensi Badan Usaha Jasa Konstruksi	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	BUJK	TW 1 (B03) : 10 BUJK	Pengaturan Izin Usaha Jasa Konstruksi	Jumlah Rekomendasi ILUK	TW 1 (B03) : - Pembuatan SK Staf Sekretariat
			TW 2 (B06) : 10 BUJK	Rp 15.255.300.00		- Melakukan verifikasi berkas permohonan rekomendasi ILUK
			TW 3 (B09) : 10 BUJK			- Melakukan Survey lapangan permohonan Rekomendasi ILUK
			TW 4 (B12) : 10 BUJK			- Pembuatan Surat Rekomendasi ILUK
						- Pembuatan Laporan Kegiatan
						TW 2 (B06) : - Melakukan verifikasi berkas permohonan Rekomendasi ILUK
						- Melakukan Survey lapangan permohonan Rekomendasi ILUK
						- Pembuatan Surat Rekomendasi ILUK
						- Pembuatan Laporan Kegiatan
						TW 3 (B09) : - Melakukan verifikasi berkas permohonan Rekomendasi ILUK
						- Melakukan Survey lapangan permohonan Rekomendasi ILUK
						- Pembuatan Surat Rekomendasi ILUK
						- Pembuatan Laporan Kegiatan
						TW 4 (B12) : - Melakukan verifikasi berkas permohonan Rekomendasi ILUK


SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
						- Melakukan Survey lapangan permohonan Rekomendasi ILUJK
						- Pembuatan Surat Rekomendasi ILUJK
						- Pembuatan Laporan Kegiatan

Disetujui :
Kepala Bidang Jasa Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai


HL. NURRAHMAH, S.Sos., MM
Nip. 19771129 200701 2 012

Sinjai, 27 Januari 2020

Kepala Seksi Pengaturan Jasa Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai



AKMAL, S.Sos
Nip. 19810522 200502 1 002


PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PEMBERDAYAAN JASA KONSTRUKSI
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
Melaksanakan penyuluhan dan pendampingan pelaksanaan kegiatan jasa konstruksi	Jumlah penyuluhan dan pendampingan pelaksanaan kegiatan jasa konstruksi	Dokumen (Dok), Laporan (Lap)	TW 1 (B03) : 2 Dok	-	-	TW 1 (B03) : - Menyusun Rencana kerja pembinaan jasa konstruksi - Menyusun Standar Operasional Prosedur pembinaan jasa konstruksi TW 2 (B06) : - Menyusun bahan pembinaan jasa konstruksi - Menyusun materi pelatihan dan bimbingan teknik jasa konstruksi - Melakukan penyuluhan dan pendampingan terhadap pelaksanaan kegiatan jasa konstruksi TW 3 (B09) : - Melakukan penyuluhan dan pendampingan terhadap pelaksanaan kegiatan jasa konstruksi - Pembuatan laporan pelaksanaan pelatihan - Pembuatan laporan terkait pelaksanaan SIP JAKI TW 4 (B12) : - Melakukan penyuluhan dan pendampingan terhadap pelaksanaan kegiatan jasa konstruksi - pembuatan Dokumen terkait Pelaksanaan SIP JAKI - Pembuatan Dokumen terkait pengembangan dan peningkatan kapasitas BLUK

Disetujui :
 Kepala Bidang Jasa Konstruksi
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Pnataan Ruang
 Kabupaten Sinjai

Sinjai, 27 Januari 2020
 Kepala Seksi Pemberdayaan Jasa Konstruksi
 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
 Kabupaten Sinjai


HJ. NURASIBAH, S.Sos., MM
 Nip. 19771119 200701 2 012


MUH. RAMLI, ST
 Nip. 19841107 199006 1 001

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : SEKSI PENGAWASAN JASA KONSTRUKSI
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	KEGIATAN & ANGGARAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	2	3	4	5	6	7
Melaksanakan pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi	Jumlah laporan hasil pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi	%	TW 1 (B03) : 2 Dok, 2 Laporan		-	TW 1 (B03) : - Menyusun rencana kerja pengawasan jasa konstruksi
			TW 2 (B06) : 2 Laporan			- Menyusun Standar Operasional Prosedur pengawasan jasa konstruksi
			TW 3 (B09) : 2 Laporan			- menyusun Laporan Hasil pemantauan dan evaluasi pembinaan jasa konstruksi
			TW 4 (B12) : 2 Laporan			- Menyusun Laporan Hasil pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi
						TW 2 (B06) : - Menyusun Laporan Hasil pemantauan dan evaluasi pembinaan jasa konstruksi
						- Menyusun Laporan Hasil pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi
						TW 3 (B09) : - Menyusun Laporan Hasil Pemantauan dan evaluasi pembinaan jasa konstruksi
						- Menyusun Laporan Hasil Pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi
						TW 4 (B12) : - Menyusun Laporan Hasil pemantauan dan evaluasi pembinaan jasa konstruksi
						- Menyusun Laporan Hasil pengawasan tertib penyelenggaraan jasa konstruksi

Disetujui :
Kepala Bidang Jasa Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum Dan Pnataan Ruang
Kabupaten Sinjai

Sinjai, 27 Januari 2020
Kepala Seksi Pengawasan Jasa Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

HI. NURASBAH, S.Sos., MM.
Nip. 19771126 200701 2 012

SULTAN ARRYAD, S.Sos.
Nip. 19700520 200701 1 028