



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**EVALUASI RENCANA KERJA
TRIWULAN II
(APRIL - JUNI 2021)**

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI
TAHUN ANGGARAN 2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkah, rahmat, dan hidayah-Nya jugalah sehingga Laporan Evaluasi Rencana Kerja (RENJA) Triwulan II (Kedua) Tahun 2021 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun Anggaran 2021 dapat diselesaikan dengan baik.

Evaluasi Hasil Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 adalah untuk menilai dan mengevaluasi terhadap pencapaian target-target rencana program dan kegiatan prioritas daerah sesuai dengan amanat Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Data yang digunakan dalam Evaluasi Rencana Kerja adalah data primer yang berasal dari isian formulir evaluasi hasil RENJA PD Tahun 2021.

Sinjai, 30 Juni 2021

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,



Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.
Pangkat : Pembina Tk. I/IV.b
Nip. 19641214 198903 1 010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR		i
DAFTAR ISI		ii
BAB I	PENDAHULUAN.....	1
1.1	Latar Belakang.....	BAB I-1
BAB II	HASIL CAPAIAN KINERJA RENJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI TAHUN 2021 TRIWULAN II (KEDUA).....	BAB II-1
2.1	Perbandingan Antara Program/Kegiatan Dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai	BAB II-1
2.2	Capaian Target Kinerja dan Penyerapan Dana Program/Kegiatan Renja OPD.....	BAB II-6
2.3	Kendala Yang Dihadapi.....	BAB II-29
BAB III	PENUTUP.....	BAB III-1
3.1	Kesimpulan.....	BAB III-1
3.2	Rekomendasi.....	BAB III-1
LAMPIRAN		

BAB I

PENDAHULUAN

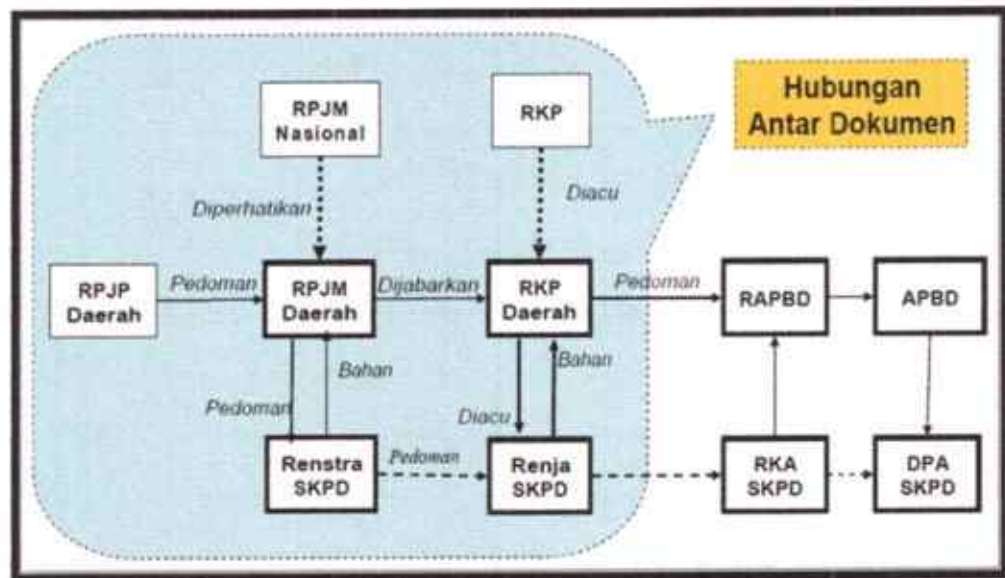
1.1. Latar Belakang

Untuk menjamin bahwa Rencana Kerja (RENJA) telah menjabarkan Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah (PD) dengan baik, maka perlu dilakukan evaluasi. Evaluasi Pelaksanaan RENJA PD dilakukan setiap Triwulan sesuai dengan aliran dana dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun berjalan. Evaluasi RENJA PD sangat perlu untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan program/kegiatan tahun berjalan. Hasil evaluasi selanjutnya dipakai sebagai bahan perbaikan program yang sedang berjalan dan dasar penyusunan RENJA PD tahun berikutnya.

Dalam kepemimpinan yang baik bukan semata-mata mengejar berapa uang yang diperoleh untuk kegiatan pembangunan, tetapi sejauh mana lembaga dapat mempertanggungjawabkan penggunaan uang yang dibebankan kepadanya sehingga terwujud pemerintahan yang akuntabel. Akuntabilitas merupakan sebuah keharusan yang perlu dilaksanakan dalam usaha mewujudkan aspirasi serta cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Terkait dengan hal tersebut, maka dalam pertanggungjawaban keuangan menitikberatkan pada konsep akuntabilitas pada program/kegiatan yang strategis serta tidak mengesampingkan pentingnya pertanggungjawaban keuangan pada program/kegiatan non strategis. sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Hubungan berbagai dokumen dalam mencapai tujuan sasaran PD dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 1
Hubungan Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya Terkait
Pentingnya Evaluasi



Terbitnya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang menggantikan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah merupakan dinamika dalam perkembangan Pemerintahan Daerah dalam rangka menjawab permasalahan yang terjadi pada Pemerintahan Daerah. Perubahan kebijakan Pemerintahan Daerah yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah telah memberikan dampak yang cukup besar bagi berbagai peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai Pemerintahan Daerah, termasuk pengaturan mengenai Pengelolaan Keuangan Daerah.

Selain berdasarkan pada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pengaturan mengenai Pengelolaan Keuangan Daerah juga mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya, yaitu Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Undang-Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Oleh karena itu, Peraturan Pemerintah ini disusun untuk

menyempurnakan pengaturan Pengelolaan Keuangan Daerah yang sebelumnya diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, berdasarkan identifikasi masalah dalam Pengelolaan Keuangan Daerah yang terjadi dalam pelaksanaannya selama ini. Penyempurnaan pengaturan tersebut juga dilakukan untuk menjaga 3 (tiga) pilar tata Pengelolaan Keuangan Daerah yang baik, yaitu transparansi, akuntabilitas, dan partisipatif

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai, yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai. Bahwa dengan adanya ketidaksesuaian tugas pokok dan fungsi pada kepala dinas, kepala bidang dan kepala seksi dalam Peraturan Bupati Nomor 59 tahun 2016, maka dilakukan perubahan dan penyesuaian, dengan pertimbangan itu maka ditetapkan Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Serta tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai, berikut Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai adalah :

1.1.1 Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 25 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Dengan dasar perubahan ini maka Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016 dilakukan perubahan dan penyesuaian dengan Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang mempunyai tugas pokok antara lain :

1. melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang menjadi kewenangan daerah, dan
2. melaksanakan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah.

1.1.2 Fungsi

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai dalam melaksanakan tugas pokok di atas, menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. perumusan kebijakan urusan pemerintah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
2. pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
3. pengoordinasian kebijakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
4. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
5. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
6. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang diembannya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai memiliki Susunan Organisasi sebagai berikut :

- a. Dinas;
- b. Sekretariat :
 1. Sub Bagian Program;
 2. Sub Bagian Keuangan; dan
 3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang Sumber Daya Air:
 1. Seksi Perencanaan Sumber Daya Air;
 2. Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air; dan
 3. Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air.
- d. Bidang Bina Marga :
 1. Seksi Perencanaan dan Pengendalian Kebinamargaan;

2. Seksi Pembangunan Kebinamargaan; dan
 3. Seksi Preservasi Kebinamargaan.
- e. Bidang Cipta Karya :
1. Seksi Perencanaan dan Pengendalian Keciaptakaryaan;
 2. Seksi Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum; dan
 3. Seksi Pelaksanaan Penataan Bangunan dan Pengembangan Permukiman.
- f. Bidang Jasa Konstruksi :
1. Seksi Pengaturan Jasa Konstruksi;
 2. Seksi Pemberdayaan Jasa Konstruksi; dan
 3. Seksi Pengawasan Jasa Konstruksi.
- g. Bidang Penataan Ruang :
1. Seksi Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang;
 2. Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang; dan
 3. Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.
- f. Fungsional.

Tabel 1.1

Tujuan dan Sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021

Tujuan	Sasaran	Kode			Urusan Wajib	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3			4	5	6	7
					Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang			
Meningkatkan Pelayanan Kesekretariatan PD	Meningkatnya Pelayanan Kesekretariatan PD	1	03	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	8.340.038.857
		1	03	01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	145.964,100
		1	03	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan SKPD	5 Dokumen	102.464,100
		1	03	01	Evaluasi Kinerja Perangkat	Jumlah Laporan capaian dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 Laporan	15.164,184
						Jumlah Laporan monitoring program dan kegiatan SKPD	12 Laporan	28.335,816
		1	03	01	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	6.412.201,990
		1	03	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	83 Orang	6.212.201,990
		1	03	01	Pelaksanaan Penatausahaan	Jumlah laporan Administrasi	12 Laporan	50.000,000

			1	03	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan kebutuhan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	100 %	313.094.000
			1	03	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	86.000.000
			1	03	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	4 Unit	86.000.000
			1	03	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	0 Unit	0
			1	03	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	413.941.967
			1	03	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Dalam Setahun	12 Bulan	246.607.967
			1	03	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu Pemenuhan penyediaan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	150.000.000
									Terlaksananya penyediaan jasa jaminan kecelakaan kerja (JKK) Non PNS	12 Bulan	17.334.000
			1	03	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang/Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	661.127.400
			1	03	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah dan jenis kendaraan Dinas/Operasional dalam kondisi baik dan siap pakai	40 Unit	201.747.300

								Jumlah kendaraan Dinas/Operasional yang mendapatkan pengesahan kelengkapan	40 Unit	15.650.000
								Jumlah dan jenis kendaraan alat besar dalam kondisi baik dan siap pakai	24 Unit	350.530.100
								Jumlah kendaraan alat besar yang mendapatkan pengesahan kelengkapan	24 Unit	56.730.000
								Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	28 Unit	20.000.000
								Jumlah gedung kantor yang Terpelihara Rutin/berkala	0 Unit	0
								Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Terpelihara	27 Unit	16.470.000
Meningkatkan Ketersediaan Air Irigasi yang handal untu menunjang kedaulatan pangan	Meningkatnya Kinerja Layanan Irigasi	1	03	02	01	03	06	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	72,62 %	18.349.693.000
		1	03	02	01	03	04	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam (satu) Daerah/Kabupaten	72,62 %	50.000.000
		1	03	02	01	03	04	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	50.000.000

Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Dasar	Meningkatnya Kualitas Layanan Sistem Air Limbah Permukiman	1	03	05			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN AIR SISTEM LIMBAH Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Rumah Tinggal Bersanitasi	100 %	9.333.453,000
		1	03	05	2.01	12	Pembangunan/Perbaikan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Persentase Rumah Tinggal Bersanitasi	100 %	9.333.453,000
		1	03	05	2.01	13	Penyediaan Sarana dan Pengangkutan Lumpur Tinja	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi	802 Unit	9.241,453,000
Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Dasar	Meningkatnya Kualitas Sarana Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1	03	06			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Persentase drainase dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat	88,00 %	100.000,000
		1	03	06	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase drainase dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat	88,00 %	100.000,000
		1	03	06	2.01	01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Dokumen Master Plan Drainase	1 Dokumen	0
		1	03	06	2.01	09	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	Panjang Saluran Drainase Permukiman yang Terpelihara	200 Meter	100.000,000
Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Wilayah	Meningkatnya Kualitas Gedung dan Prasarana Pemerintahan	1	03	08			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Capaian Bangunan Gedung Negara yang Ditangani	100 %	12.354.370.201

			1	03	08	2.01		Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Capaian Bangunan Gedung Negara yang Ditangani	100 %	12.354.370.201
			1	03	08	2.01	01	Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Terlaksananya Pengawasan dan Penertiban Bangunan di Kabupaten Sinjai	0 Laporan	0
			1	03	08	2.01	02	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung Kantor Pemerintahan Kab. Sinjai yang Direhab	2 Unit	476.676.400
									Jumlah Bangunan Gedung yang Dihibahkan	3 Unit	1.462.323.600
									Jumlah sarana infrastruktur peribadatan yang terbangun	1 Unit	10.375.370.201
			1	03	08	2.01	03	Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Teknis HSBGN	1 Dokumen	40.000.000
Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Wilayah	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Jalan	1	03	10				PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Persentase jalan kabupaten dalam Kondisi Baik	52,68 %	68.485.932.650

Menciptakan Penataan Ruang yang Konsisten	Meningkatnya Kesesuaian Pemanfaatan Ruang Terhadap Rencana Tata Ruang	1	03	12			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Ketaan Terhadap RT/RW	100 %	334.742.440
		1	03	12	2.01		Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RT/RW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Ketaan Terhadap RT/RW	100 %	154.746.660 ⁰
		1	03	12	2.01	03	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Lokasi Pemeliharaan RTH Taman Kota di Kabupaten Sinjai	3 Lokasi	154.746.660
		1	03	12	2.01	04	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan tentang Rencana Tata Ruang	0 Kecamatan	0
		1	03	12	2.03		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Ketaan Terhadap RTRW	100 %	99.997.830
		1	03	12	2.03	02	Sistem Informasi Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Kawasan yang Dipetakan Secara Detail	1 Dokumen	99.997.830
		1	03	12	2.04		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Ketaan Terhadap RTRW	100 %	79.997.950
		1	03	12	2.04	04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Kesesuaian Ruang	12 Rekomendasi	79.997.950

Sumber: Perubahan Kedua DPA SKPD Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun Anggaran 2021

BAB II
HASIL CAPAIAN KINERJA RENJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN SINJAI TAHUN 2021 TRIWULAN II

2.1 Perbandingan Antara Program/Kegiatan Dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai.

Perbandingan antara program/kegiatan dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai dapat dilihat pada tabel 2.1 :

Tabel 2.1
Perbandingan RENJA dan RENSTRA Tahun 2021

Kode					Urusan Wajib	Jumlah Kegiatan		Ket
						RENJA	RENSTRA	
1					2	3	4	5
1	03	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	√	√	
1	03	01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	√	√	
1	03	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	√	√	
1	03	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat	√	√	
1	03	01	2.01		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	√	√	
1	03	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	√	√	
1	03	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	√	√	
1	03	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	√	√	
1	03	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daetah	√	√	
1	03	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	√	√	
1	03	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undang	√	√	
1	03	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan/Perundang-Undangan	√	√	
1	03	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	√	√	

1	03	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	√	√	
1	03	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	√	√	
1	03	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	√	√	
1	03	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	√	√	
1	03	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	√	√	
1	03	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	√	√	
1	03	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	√	√	
1	03	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	√	√	
1	03	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	√	√	
1	03	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	√	√	
1	03	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang/Urusan Pemerintahan Daerah	√	√	
1	03	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	√	√	
1	03	01	2.09	03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	√	√	
1	03	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	√	√	
1	03	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	√	√	
1	03	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	√	√	
1	03	02			PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	√	√	
1	03	02	2.01		Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam (satu) Daerah/Kabupaten	√	√	
1	03	02	2.01	04	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	02	2.02		Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	02	2.02	01	Penyusunan Rencana Teknis dan	√	√	

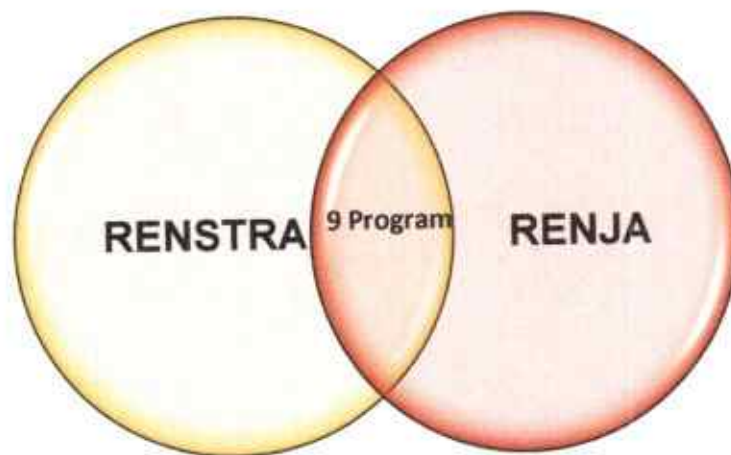
					Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa			
1	03	02	2.02	14	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	√	√	
1	03	02	2.02	21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	√	√	
1	03	03			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	√	√	
1	03	03	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	03	2.01	01	Penyusunan Rencana Kebijakan Strategi dan Teknis SPAM	√	√	
1	03	03	2.01	04	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan			
1	03	03	2.01	05	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	√	√	
1	03	05			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH			
1	03	05	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	05	2.01	12	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	√	√	
1	03	05	2.01	13	Penyediaan Sarana dan Pengangkutan Lumpur Tinja	√	√	
1	03	06			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	√	√	
1	03	06	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	06	2.01	01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	√	√	
1	03	06	2.01	09	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	√	√	
1	03	08			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	√	√	
1	03	08	2.01		Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	√	√	
1	03	08	2.01	01	Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	√	√	
1	03	08	2.01	02	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	08	2.01	03	Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	√	√	

1	03	10			PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	√	√	
1	03	10	2.01		Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	10	2.01	03	Pengelolaan Leger Jalan	√	√	
1	03	10	2.01	08	Rekonstruksi Jalan	√	√	
1	03	10	2.01	11	Pemeliharaan Rutin Jalan	√	√	
1	03	10	2.01	12	Pembangunan Jembatan	√	√	
1	03	10	2.01	19	Pemeliharaan Rutin Jembatan	√	√	
1	03	11			PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	√	√	
1	03	11	2.01		Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	√	√	
1	03	11	2.01	04	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	√	√	
1	03	11	2.03		Penertiban Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)	√	√	
1	03	11	2.03	02	Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional	√	√	
1	03	12			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	√	√	
1	03	12	2.01		Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RT/RW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	12	2.01	03	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	√	√	
1	03	12	2.01	04	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	√	√	
1	03	12	2.03		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	12	2.03	02	Sistem Informasi Penataan Ruang	√	√	
1	03	12	2.04		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	12	2.04	04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	√	√	

Sumber : Perubahan II DPA Tahun 2021 SKPD Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

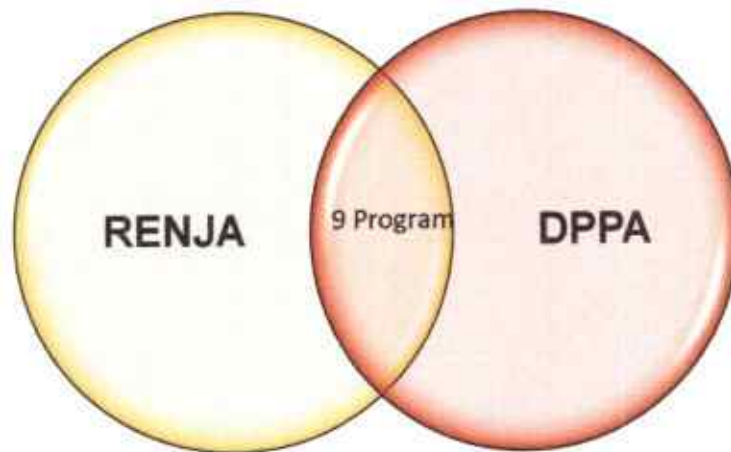
Dari tabel tersebut diatas dapat dijelaskan perbandingan antara program/kegiatan dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai. Tidak ada program dalam RENJA yang berbeda dengan RENSTRA dengan demikian dapat dikatakan bahwa keselarasan program RENJA dan RENSTRA sudah mencapai 100%, artinya tidak ada program RENJA yang tidak sesuai dari program RENSTRA seperti yang terlihat dalam diagram di bawah ini :

Diagram 1 : Kesesuaian Jumlah Program RENJA Tahun 2020 dengan Jumlah Program RENSTRA Tahun 2018 – 2023.
DPA



Jumlah Program dalam RENJA Tahun 2021 sebanyak 9 Program. Jumlah program dalam DPA Tahun 2021 sebanyak 9 Program. Tidak ada program dalam RENJA yang berbeda dengan program DPA. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa keselarasan program RENJA dengan DPA sudah sesuai mencapai 100 %, artinya Tidak ada program RENJA yang tidak sesuai dari program DPA Tahun 2021

Diagram 2 : Irisan Kesesuaian Jumlah Program DPA dengan Program RENJA Tahun 2021



2.2. Capaian Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Program/Kegiatan RENJA PD, Sebagai Berikut :

Capaian target kinerja dan penyerapan anggaran program/kegiatan RENJA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai sesuai dengan tabel terlampir yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ;

a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 102.464,100 dengan indikator kinerja yaitu jumlah Perencanaan SKPD dengan target 5 dokumen. Pada triwulan Kedua target rencana kerja masih 1 dokumen, dengan rencana anggaran sebesar Rp. 62.604.100 atau 61,10%, Realisasi Rencana Kerja sudah terealisasi sesuai target sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 43.501.500 atau 42,46%.

b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 43.500,000 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi

Kinerja SKPD dengan target 1 Laporan dan Jumlah Laporan Monitoring Program dan Kegiatan SKPD dengan target 12 Laporan. Pada triwulan kedua target rencana kerja jumlah laporan monitoring program dan kegiatan SKPD 6 laporan dengan anggaran sebesar Rp.28.620.000 atau 65,79%. Realisasi Kinerja terealisasi sesuai target sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 18.756.800 atau 43,12%

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.212.201,990 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan dengan target 83 orang. Pada triwulan kedua target rencana kinerja Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan sebanyak 83 orang dengan rencana anggaran sebesar Rp. 3.447.765.383 atau 55,50% Realisasi Kinerja dibawah dari target yaitu jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan sebanyak 70 Orang, begitupun dengan penyerapan anggaran di bawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 2.847.294.065 atau 45,83%. (Realisasi kinerja dan anggaran sesuai dengan banyaknya pegawai sampai akhir triwulan II).

b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.

Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 50.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dengan target 12 Laporan. Pada triwulan kedua target rencana kinerja sebanyak 6 Laporan dengan rencana anggaran Rp. 27.216.200

atau 54,43% Realisasi Kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 13.469.100 atau 26,94%.

c. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran.

Kegiatan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 150.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Laporan Pertanggungjawaban SKPD dengan target 12 Laporan. Pada triwulan kedua target rencana kinerja sebanyak 6 Laporan dengan rencana anggaran Rp. 80.080.000 atau 53,39%. Realisasi Kinerja sesuai target yang telah ditetapkan sedangkan penyerapan anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp 52.715.700 atau 35,14%.

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;

a. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.

Kegiatan Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 172.645,200 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian dengan target 12 bulan. Pada triwulan kedua target rencana kinerja selama 6 bulan dengan rencana anggaran Rp. 88.498.500 atau 51,26%. Realisasi Kinerja sesuai target yang telah ditetapkan, sedangkan penyerapan anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 83.874.220 atau 48,58%.

b. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan.

Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 33.331,300 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan-undangan yang Disosialisasikan dengan target 1 Kali untuk 50 Orang. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan

Menteri Keuangan Nomor 17/PMK.07/2021 tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 dalam rangka mendukung Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan dampaknya serta menindaklanjuti Surat Edaran Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor SE-2/PK/2021 tentang Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019, dengan dasar pertimbangan tersebut kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan tidak dilaksanakan sehingga pagu anggaran menyesuaikan atau Rp. 0.

c. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.

Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 112.570,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan dengan target 10 orang. Pada triwulan kedua terjadi perubahan target maupun anggaran, yaitu target kinerja sebanyak 5 orang dan rencana anggaran sebesar Rp. 56.285.000, ini disebabkan karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019. Realisasi kinerja sebanyak 3 orang, sedangkan realisasi anggaran masih Rp. 0 atau 0%. Ini disebabkan karena tempat pelaksanaan bimtek yang diikuti berbeda dengan tempat yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

4. Administrasi Umum Perangkat Daerah;

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.946,400 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dengan target 12 Bulan. Pada triwulan kedua target rencana kinerja 6 Bulan dengan rencana anggaran Rp. 2.473.200 atau 50%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

b. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 54.184,800 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian dengan target 12 bulan. Pada triwulan kedua terjadi perubahan pagu anggaran yaitu sebesar Rp. 53.832.800 karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019. Tetapi tidak mempengaruhi target kinerja. Pada triwulan kedua target rencana kinerja 6 bulan dengan rencana anggaran Rp. 13.546.200 atau 25,16%. Realisasi Kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 23.080.000 atau 42,87%.

c. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.

Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 20.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Penyediaan

Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan target 12 bulan. Pada triwulan kedua target rencana kinerja selama 6 bulan dengan rencana anggaran Rp. 10.000,000 atau 50% Realisasi Kinerja sesuai dengan target, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 6.955.000 atau 34,78%

d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 412.766,000 dengan indikator kinerja yaitu Persentase Pemenuhan Kebutuhan Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah dengan target 100% selama 12 Bulan. Pada triwulan kedua terjadi perubahan pagu anggaran yaitu sebesar Rp. 313.094.000 karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 tetapi tidak mempengaruhi target rencana kinerja yang telah ditetapkan. Pada triwulan kedua target rencana kinerja selama 6 Bulan (50%) dengan rencana anggaran sebesar Rp. 206.383.000 atau 65,92%. Realisasi Kinerja diatas dari target yang ditetapkan, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 127.133.050 atau 40,61%.

5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ;

a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 168.091,200 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor dengan target 15 unit. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa

Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 target kinerja maupun pagu anggaran menyesuaikan, sehingga pada triwulan kedua target rencana kerja yang ditetapkan yaitu Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor dengan target 4 Unit dengan rencana anggaran sebesar Rp. 86.000.000. Realisasi kinerja dibawah dari target yaitu hanya terealisasi sebanyak 3 Unit ini disebabkan karena 1 unit laptop yang direncanakan spesifikasi tidak ada dikatalog, sehingga pengadaan menunggu perubahan spesifikasi. Realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 71.849.000 atau 83,55%

b. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya..

Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8.820,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor dengan target 2 unit. Pada triwulan kedua kegiatan Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya tidak dilaksanakan sehingga pagu anggaran menyesuaikan atau Rp. 0, ini disebabkan karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019,

6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan

a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.

Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 246.607,967 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Jasa

Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan target 12 bulan. Pada triwulan kedua target rencana kinerja 6 bulan dengan anggaran Rp. 123.303.067 atau 50%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 69.114.786 atau 28,03%.

b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 167.334,000 dengan dua indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dengan target 12 bulan dan Terlaksananya Penyediaan Jasa Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non PNS dengan target 12 bulan. Pada triwulan kedua target rencana kinerja masing- masing indikator 6 bulan dengan rencana anggaran Rp. 83.667.000 atau 50%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran di bawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 72.359.500 atau 43,24%

7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan;

a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 217.397,300 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas/Operasional dalam Kondisi Baik dan Siap Pakai dengan target 40 unit dan Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang mendapatkan Pengesahan Kelengkapan dengan target 40 unit. Sampai triwulan kedua target rencana kinerja 20 unit dengan rencana anggaran Rp.

108.872.652 atau 50,08%. Realisasi Kinerja dibawah dari target yang telah ditetapkan yaitu Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas/Operasional dalam Kondisi Baik dan Siap Pakai sebanyak 16 Unit, sedangkan untuk indicator Jumlah kendaraan Dinas/Operasional yang mendapatkan pengesahan sebanyak 27, ini terealisasi sesuai waktu yang seharusnya dilakukan pengesahan. Sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 45.724.980 atau 21,03%.

b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 407.260,100 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah dan Jenis Kendaraan Alat Besar dalam Kondisi Baik dan Siap Pakai dengan target 24 unit dan Jumlah Kendaraan Alat Besar yang mendapatkan Pengesahan Kelengkapan dengan target 24 Unit. Sampai Pada triwulan kedua rencana kinerja 12 Unit dengan rencana anggaran Rp. 203.630.050 atau 50%. Realisasi Kinerja dibawah dari rencana yang telah ditetapkan yaitu Jumlah dan Jenis Kendaraan Alat Besar dalam Kondisi Baik dan Siap Pakai sebanyak 8 Unit, sedangkan untuk indicator Jumlah Kendaraan Alat Besar yang mendapatkan Pengesahan Kelengkapan sebanyak 3 Unit, ini terealisasi sesuai waktu yang seharusnya dilakukan pengesahan. Realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp 15.494.500. atau 3,80%.

c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 20.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Terpelihara dengan target 28 Unit. Sampai pada triwulan

kedua rencana kinerja 14 Unit dengan rencana anggaran Rp. 10.000,000 atau 50%. Realisasi Kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan yaitu jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara sebanyak 14 unit, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 3.530.000 atau 17,65%.

d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 99.999,800 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala dengan target 1 Unit. Pada triwulan kedua kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya tidak dilaksanakan sehingga pagu anggaran menyesuaikan atau Rp. 0, ini disebabkan karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019.

e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 16.470,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Terpelihara dengan target 27 Unit. Sampai pada triwulan kedua rencana kinerja 15 Unit dengan rencana anggaran Rp. 8.235.000 atau 50%. Realisasi Kinerja di atas dari target yang telah ditetapkan yaitu jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara sebanyak 16 unit, sedangkan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 7.320.000 atau 44,44%.

2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) :

1. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota;

a. Penyusunan Pola dan Rencana SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota.

Kegiatan Penyusunan Pola dan Rencana SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 50.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Irigasi dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan kedua belum ada target kinerja yang ditetapkan karena masih proses pelaksanaan dengan rencana anggaran sebesar Rp. 25.000,000 atau 25%. Realisasi kinerja belum bisa terukur sesuai target, begitupun dengan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 20.194.440 atau 40,39%.

2. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota;

a. Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa.

Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 300.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Perencanaan Jaringan Irigasi dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan kedua belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 155.600.000 atau 51,87%. Realisasi Kinerja sudah terealisasi sesuai target tapi dokumen pendukung (dokumen lingkungan) masih tahap perbaikan. Realisasi anggaran

dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 137.225.000 atau 45,74%.

b. Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan.

Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 17.588.693.000 dengan indikator kinerja yaitu Panjang Irigasi yang Ditingkatkan/Direhab dengan target 17.376 Meter. Pada triwulan kedua target rencana kinerja Panjang Irigasi yang Ditingkatkan/Direhab 8.688 Meter yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 12.267.085.100 atau 69,74%. Realisasi Kinerja belum bisa terukur sesuai target karena masih tahap pelaksanaan pekerjaan begitupun dengan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 4.264.269.250 atau 24,24%.

c. Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan

Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 552.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara dengan target 32 DI. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 Pada triwulan kedua pagu anggaran pada sub kegiatan mengalami pengurangan anggaran, sehingga pagu anggaran menjadi sebesar Rp. 411.000.000 tetapi tidak mempengaruhi dari target kinerja yang sudah ditetapkan sebelumnya. Sampai Pada triwulan kedua target kinerja yang ditetapkan yaitu Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara sebanyak 16 DI dengan rencana anggaran sebesar Rp. 281.936.734 atau sebesar 68,60%. Realisasi Kinerja dibawah dari rencana yang ditetapkan yaitu Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara sebanyak

15 Di, ini disebabkan karena saluran yang akan diperbaiki masih dipergunakan petani untuk pengaliran air irigasi, sehingga kegiatan saat ini langsung bahan material ketitik lokasi yang akan dilakukan pemeliharaan. begitupun dengan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 235.597.549 atau 57,32%.

3. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum ;

1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota;

a. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM.

Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 90.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan dan Perluasan Air Minum dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan kedua target kinerja belum ada yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 90.000.000 atau 100%. Realisasi Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

b. Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan.

Kegiatan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.834.770.900 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum dengan target 1.351 Unit. Pada Perubahan DPA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Pagu sub kegiatan menyesuaikan di aplikasi krisna sehingga pagu anggaran menjadi Rp. 4.832.070.900. Pada triwulan kedua belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 2.217.063.180 atau

45,88%. Realisasi Kinerja belum bisa terukur sesuai dengan target yang ditetapkan karena masih tahap pelaksanaan pekerjaan, sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.219.762.127 atau 25,24%.

c. Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan.

Kegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8.000.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum dengan target 1 Unit. Pada Perubahan Kedua DPA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang pada sub kegiatan ini terjadi penambahan item rekening belanja jasa konsultasi lainnya-jasa konsultasi lingkungan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 50.000.000, sehingga pagu total sub kegiatan menjadi Rp. 8.050.000.000. Pada triwulan kedua belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 4.229.608.400 atau 52,54%. Realisasi Kinerja belum bisa terukur sesuai dengan target yang telah ditetapkan karena masih tahap pelaksanaan pekerjaan, sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 3.628.948.069 atau 45,08%.

4. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah :

1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota

a. Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman.

Kegiatan Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 9.241.453.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi dengan target 802 Unit. Pada triwulan kedua belum ada

target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 6.410.960.000 atau 69,37%. Realisasi Kinerja belum bisa terukur sesuai target kinerja yang ditetapkan karena masih tahap pelaksanaan pekerjaan, sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 2.310.306.800 atau 25%.

b. Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja.

Kegiatan Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 92.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah sarana dan Prasarana Air Limbah yang tersedia dengan target 3 Unit. Pada triwulan kedua rencana kinerja 3 Unit (50%) dengan rencana anggaran Rp. 51.070.000 atau 55,51%. Realisasi Kinerja diatas dari target yang telah ditetapkan yaitu 3 Unit (64%), sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 39.092.000 atau 42,49%.

5. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase:

1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota;

a. Penyusunan Rencana. Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan.

Kegiatan Penyusunan Rencana Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 673.209.753 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Master Plain Drainase dengan target 1 Dokumen. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019, dengan dasar pertimbangan tersebut kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategis dan Teknis Sistem

Drainase Perkotaan tidak dilaksanakan sehingga pagu anggaran menyesuaikan atau Rp. 0.

b. Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase.

Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 150.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Panjang Saluran Drainase Permukiman yang Direhab dengan target 200 Meter. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 Pada triwulan kedua pagu anggaran pada sub kegiatan mengalami pengurangan anggaran, sehingga pagu anggaran menjadi sebesar Rp. 100.000.000. Pada triwulan kedua belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran sampai triwulan kedua sebesar Rp. 100.000.000 atau 100%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

6. Program Penataan Bangunan Gedung :

1. Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung;

a. Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG.

Kegiatan Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Gedung, serta Implementasi SIMBG dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 74.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Terwujudnya Pelayanan Pengelolaan Izin Mendirikan Bangunan dengan target 12 Laporan. Karena adanya

Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019, dengan dasar pertimbangan tersebut sub kegiatan Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG tidak dilaksanakan sehingga pagu anggaran menyesuaikan atau Rp. 0.

b. Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan Perencanaan Pembangunan Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.000.000.000 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah Bangunan Gedung Kantor Pemerintah Kab. Sinjai yang Direhab dengan target 2 Unit. Dan Jumlah Bangunan Gedung yang Dihibahkan dengan target 3 Unit. Pada perubahan pertama DPA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sinjai menganggarkan belanja modal bangunan gedung tempat ibadah yang mana pelaksanaan fisiknya pada tahun sebelumnya yang berlanjut sampai tahun 2021 (Kontrak Bersyarat). Pada tahun 2021 DPA pokok belum dianggarkan karena pada tahun 2020 kegiatan tersebut dilaksanakan di akhir tahun dengan sumber dana dari Bantuan Keuangan dari Provinsi yang mana penggunaan dana tersebut mempunyai syarat bilamana pekerjaan fisik diakhir tahun tidak mencapai 70%, maka dana tidak akan turun sebesar 100%, dan diawal pelaksanaan pekerjaan fisik agak lambat progress kemajuan fisik tidak sesuai dengan schedule nanti diakhir tahun pelaksanaan bisa memenuhi yang dipersyaratkan dan pada

saat itu sudah dilakukan penetapan APBD untuk tahun 2021, dan adanya keterbatasan DAU. Pada triwulan kedua belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 11.070.869.201 atau 89,90%. Realisasi Kinerja belum bisa terukur sesuai target yang ditetapkan karena masih dalam tahap pelaksanaan pekerjaan, sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 5.142.624.410,91 atau 41,76%.

c. Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota

Kegiatan Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 40.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Teknis HSBGN dengan target 2 Dokumen. Pada triwulan kedua target kinerja yang ditetapkan Jumlah Dokumen Teknis HSBGN dengan target 1 Dokumen dengan rencana anggaran sebesar Rp. 35.663.800 atau 89,16%. Realisasi Kinerja sesuai target yang telah ditetapkan, sedangkan realisasi anggaran di bawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 2.266.800 atau 5,67%.

7. Program Penyelenggaraan Jalan :

1. Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota;

a. Pengelolaan Leger Jalan

Kegiatan Pengelolaan Leger Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 444.099.400 dengan indikator kinerja yaitu Terpeliharanya PJU dengan target 200 Buah. Sampai pada triwulan kedua rencana kinerja 100 Buah dengan rencana anggaran sebesar Rp. 299.959.400 atau 67,54%. Realisasi Kinerja belum ada sesuai target yang ditetapkan meskipun pelaksanaan pekerjaan tetap berjalan, ini dikarenakan karena adanya pengadaan lampu jalan pada tahun sebelumnya baru dipasang pada titik yang dilakukan pemeliharaan

lampu jalan. Realisasi anggaran sebesar Rp. 92.641.100 atau 20,86%.

b. Rekonstruksi Jalan

Kegiatan Rekonstruksi Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 44.014.502.800, yang mana sumber dana pada sub kegiatan ini terdiri dari Dana Alokasi Khusus (DAK), Dana Insentif Daerah (DID) Tahap II dan Tahap III, serta DID Tahun 2021, dengan indikator kinerja yaitu Panjang Jalan yang Dikerjakan dengan target 28,79 Km. Adanya upaya pemerintah pusat mengimbau pemda agar dana insentif daerah (DID) juga dapat digunakan minimal 30% untuk bidang kesehatan dan perlindungan sosial di daerah, sehingga pagu yang bersumber dari DID tahun 2021 menyesuaikan. disamping itu adanya penganggaran untuk paket pekerjaan yang dilaksanakan pada tahun sebelumnya yang dananya bersumber dari dana pinjaman sehingga pagu anggaran setelah dilakukan perubahan DPA sebesar Rp. 66.935.090.700. Sampai pada triwulan kedua target kinerja Panjang Jalan yang Dikerjakan 18 Km dengan rencana anggaran Rp. 53.128.779.400 atau 79,37%. Realisasi kinerja dibawah dari target yang telah ditetapkan yaitu panjang jalan yang dikerjakan 3,81 Km, begitupun dengan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 6.626.227.977 atau 9,90%.

c. Pemeliharaan Rutin Jalan

Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 600.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Panjang Jalan yang Dipelihara dengan target 7 km. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 maka dilakukan pengurangan anggaran pada sub kegiatan

Pemeliharaan Rutin Jalan sehingga pagu anggaran menjadi sebesar Rp. 356.742.550. Pada triwulan kedua target kinerja yang ditetapkan yaitu panjang jalan yang dipelihara 3,5 Km dengan rencana anggaran sebesar Rp. 301.244.100 atau 84,44%. Realisasi kinerja dibawah dari target yang telah ditetapkan yaitu panjang jalan yang dipelihara 3,3 Km, begitupun dengan realisasi anggaran dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 59.434.847 atau 16,66%.

d. Pembangunan Jembatan.

Kegiatan Pembangunan Jembatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 600.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Jembatan yang Dibangun dan Direhabilitasi Berat dengan target 1 Buah. Pada triwulan kedua target kinerja yang ditetapkan Jumlah Jembatan yang Dibangun dan Direhabilitasi Berat 1 Buah, dengan rencana anggaran Rp. 600.000.000 atau 100%. Realisasi Kinerja belum ada karena masih tahap perencanaan, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

e. Pemeliharaan Rutin Jembatan

Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 250.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Jembatan yang Dipelihara dengan target 10 Buah. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 maka dilakukan pengurangan anggaran pada sub kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan sehingga pagu anggaran menjadi sebesar Rp. 150.000.000. Pada triwulan kedua target kinerja yang ditetapkan Jumlah Jembatan yang Dipelihara sebanyak 3 Buah, dengan rencana anggaran Rp. 127.934.850 atau 85,29%. Realisasi Kinerja belum ada karena baru tahap perencanaan jembatan yang akan dilakukan

pemeliharaan, begitupun dengan realisasi anggarannya dibawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 6.006.900 atau 4,0 %

8. Program Pengembangan Jasa Konstruksi :

1. Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi;

a. Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 137.159.350 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pelatihan Tenaga Kerja Terampil dengan target 2 Kali (100 TK). Pada triwulan kedua target kinerja yang ditetapkan Jumlah Pelatihan Tenaga Kerja Terampil dengan target 1 Kali (50 TK), dengan rencana anggaran sebesar Rp. 68.604.675 atau 50,02%. Realisasi Kinerja belum ada karena hasil koordinasi dengan Balai Jasa Konstruksi Wilayah VI Makassar, kegiatan baru bisa dilaksanakan pada bulan juli mengingat padatnya jadwal balai sampai triwulan kedua. begitupun dengan realisasi anggarannya belum ada atau Rp. 0.

2. Penertiban Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil);

a. Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional

Kegiatan Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 37.947.800 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Rekomendasi IUJK dengan target 20 BUJK. Karena telah diundangkannya Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja beserta peraturan pelaksanaannya yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perzinan Berusaha Berbasis Risiko, sehingga tidak ada lagi Izin Usaha Jasa Konstruksi , karena sub sector

Jasa Konstruksi hanya memerlukan Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar (Sertifikat Badan Usaha atau Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi), dengan dasar itu maka untuk triwulan kedua target kinerja pada sub kegiatan ini ditiadakan. Realisasi sampai triwulan kedua Jumlah Rekomendasi IUJK yang dikeluarkan hanya 1 (satu) rekomendasi dari target 20 BUJK yang ditetapkan, sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 9.415.650 atau 24,81%.

9. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang :

1. Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota;

a. Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang

Kegiatan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 154.746,660 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Lokasi Pemeliharaan RTH Taman Kota di Kabupaten Sinjai dengan target 3 Lokasi Taman Kota. Pada triwulan kedua rencana kinerja 3 (50%) Lokasi Taman yang dipelihara dengan rencana anggaran sebesar Rp. 78.280.000 atau 50,59%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 62.980.040 atau 40,70%..

b. Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang

Kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 44.963.140 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Tentang Rencana Tata Ruang dengan target 9 Kecamatan. Karena adanya Penyesuaian penggunaan anggaran transfer ke daerah dan Dana Desa

Tahun Anggaran 2021 untuk penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019, dengan dasar pertimbangan tersebut sub kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang tidak dilaksanakan sehingga pagu anggaran menyesuaikan atau Rp. 0.

2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota;

a. Sistem Informasi Penataan Ruang

Kegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 99.997.830 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Kawasan yang Dipetakan Secara Detail dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan kedua belum ada target kinerja yang ditetapkan, dengan rencana anggaran Rp. 94.632.680 atau 94,63%. Realisasi Kinerja belum ada, sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.847.030 atau 1,85%.

3. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota;

a. Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang

Kegiatan Pelaksanaan Penataan Ruang dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 79.997.950 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Rekomendasi Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan target 12 Rekomendasi. Pada triwulan kedua target kinerja sebanyak 6 Rekomendasi dengan rencana anggaran Rp. 49.380.000 atau 61,73%. Realisasi Kinerja melampaui target yang telah ditetapkan yaitu jumlah rekomendasi kesesuaian pemanfaatan ruang yang telah dikeluarkan sebanyak 12 Rekomendasi, sedangkan realisasi anggaran sebesar Rp. 13.067.050 atau 16,33%.

1.1 Kendala Yang Dihadapi

Rendahnya capaian kinerja dan anggaran sampai dengan Triwulan II (Kedua) disebabkan masih adanya kegiatan yang belum bisa dilaksanakan dalam triwulan ini dan pekerjaan sementara dalam pengerjaan.

Kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan ini:

- ✚ Rata-rata kegiatan pada triwulan II belum ada target rencana kerja yang ditetapkan.
- ✚ Proses pelaksanaan, dimana waktu di awal pelaksanaan kegiatan dengan rencana awal tidak sesuai (pelaksanaan kegiatannya terlambat).

BAB III

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Evaluasi Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 sampai dengan Triwulan II (Kedua) masih jauh dari sempurna, ini disebabkan karena adanya beberapa kegiatan yang belum bisa terlaksana secara maksimal.

Adapun total rata-rata capaian kinerja dan anggaran dari seluruh program yaitu :

- 📊 Capaian Kinerja = 21,51 % (SR)
- 📊 Capaian Anggaran = 19,20 % (SR)

Dapat dilihat bahwa capaian kinerja dan anggaran sampai dengan Triwulan II (Kedua) ini masih sangat rendah, tetapi ini bukan karena adanya program dan kegiatan yang tidak terlaksana tetapi karena Program dan Kegiatan tersebut ada yang memang dianggarkan untuk dilaksanakan pada Triwulan berikutnya.

Dengan tersusunnya Evaluasi Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 sampai dengan Triwulan II (Kedua) ini, diharapkan dapat memberikan gambaran kinerja yang ingin dicapai pada Tahun 2021 dan bermanfaat sebagai penjabaran pelaksanaan pemerintahan di tahun ini.

1.2 Rekomendasi

Evaluasi Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 sampai dengan Triwulan II (Kedua) ini sangat bermanfaat untuk mengetahui tingkat capaian kinerja yang dicapai sampai Triwulan II (Kedua), sehingga untuk kedepannya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai dapat mengambil langkah-langkah yang lebih tepat kepada sasaran untuk meningkatkan capaian kinerja.

Adapun Rekomendasi yang perlu dilaksanakan untuk Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 yaitu:

- 🌟 Penyusun program dan kegiatan diharapkan mengacu pada rencana strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) yang sudah ditetapkan;

- ❁ Perlu adanya komitmen SKPD dalam penyusunan evaluasi hasil Renja SKPD Tahun 2021 dan melaporkan kepada BAPPEDA setiap triwulan sesuai dengan format evaluasi renja SKPD;
- ❁ SKPD diharapkan dapat melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin atas capaian kinerja dan penyerapan anggaran pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan DPA SKPD;
- ❁ Meningkatkan kinerja SDM pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai yang ada saat ini untuk dapat melaksanakan tugas semaksimal mungkin untuk menyelesaikan program dan kegiatan yang capaian kinerjanya masih rendah.

Demikian beberapa rekomendasi yang dapat dilaksanakan pada Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021

Sinjai, 30 Juni 2021

✍ Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,


Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.
Pangkat : Pembina Tk. I/IV.b
Nip. 19641214 198903 1 010

19	1	01	01	202	18	Prognose/Prognose des Herstellers	Leistung/Prognose/Prognose (proph. Werte)	2020	19	694.247.250,00	0,00	19	101	60,00	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
----	---	----	----	-----	----	-----------------------------------	-------------------------------------------	------	----	----------------	------	----	-----	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80																				



L

A

M

P

I

R

A

N





PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0482) 21048 - 21480 SINJAI 92813

Sinjai, 28 Juni 2021

Kepada

Nomor : 800/06.267/DPMPR/VI/2021
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Rapat Evaluasi Rencana Aksi dan Rencana Kerja Triwulan II Tahun 2021

YTH. 1. Sekretaris Dinas PUPR;
2. Para Kepala Bidang Dinas PUPR;
3. Para Kepala Seksi Dinas PUPR;
4. Para Kasubbag. Dinas PUPR;
5. Staf Dinas PUPR;
Di-
Tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka akan dilakukan rapat evaluasi kinerja lingkup Dinas.

Sehubungan hal tersebut disampaikan kepada Saudara(i) agar menghadiri rapat yang dimaksud yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Kamis, 1 Juli 2021
Waktu : 09.30 wita s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai

Demikian undangan ini disampaikan, dan atas perhatian dan kehadirannya diucapkan banyak terima kasih.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,


Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
NIP.1964 1214 198903 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0482) 21048 - 21490 SINJAI 92813

Sinjai, 28 Juni 2021

Kepada

Nomor : 800/06.266/DPUPR/VI/2021
Sifat : Penting
Lampiran :-
Perihal : Evaluasi Rencana Aksi dan
Rencana Kerja Triwulan II Tahun
Anggaran 2021

YTH. 1. Sekretaris Dinas PUPR;
2. Para Kepala Bidang Dinas PUPR;
3. Para Kepala Seksi Dinas PUPR;
4. Para Kasubbag. Dinas PUPR;
5. Staf Dinas PUPR;
Di-

Tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan ini diminta agar menyampaikan data laporan kinerja berdasarkan Rencana Aksi dan Rencana Kerja untuk capaian sampai Triwulan II Tahun Anggaran 2021 pada Subbagian Program paling lambat tanggal 1 Juli 2021.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,

Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.

Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 1964 1214 198903 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
ALAMAT : JALAN LABATTI NO. 1 TELP. (0482) 21946 - 21490 SINJAI 92913

DAFTAR HADIR RAPAT

Tempat : Ruang Rapat DPUPR
Tanggal/Bulan/Thn : Kamis, 1 Juli 2021
Perihal : ^{Rapat} Evaluasi Rencana Aksi Triwulan II dan Rencana Kerja Triwulan II Tahun 2021

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	A. Taufiq	Kasir	1.
2.	Pararuddin Taha	Stek	2.
3.	NURHERMAWATI	KASUBBAS PROGRAM	3.
4.	(SAPRI)	KABID CK	4.
5.	Akmal	Kasi pengawasan Jaken	5.
6.	Basri Hatta	Kasir SDH	6.
7.	M. Ridwan pag.	Kasi Pemb. SDH	7.
8.	NURFAH	KASI PENGAWASAN JAKEN	8.
9.	SAMSU ALAM	Kasi. Perencanaan BM	9.
10.	Wini Octaviano	Bendahara pengeluaran	10.
11.	ROSMAWATI	KASUBBAS. KLU	11.
12.	ILHAM	KABID P. RUANG	12.



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0482) 21646 - 21490 SINJAI 92613

13.	EDY HAPIL	Kasutag Umum d. kop	13.	
14.	ABDUL HAKIS	Kasi Pergerakan & Pembangunan Tlr	14.	
15.	Andi Akhwan	Kasi Presensi BM	15.	
16.	Munawatyus Rizyatalu-a	Staff	16.	
17.	Ummi Saadah Darmawan	Staff	17.	
18.			18.	
19.			19.	
20.			20.	
21.			21.	
22.			22.	
23.			23.	
24.			24.	

Sinjai,

Notulis,

Nurhermawati, ST
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19750729 200604 2 022

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan
Ruang Kabupaten Sinjai

Ir. Andi Taufiq Saleh, MT.
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19641214 198903 1 010



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SINJAI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Lamatti No. 1 Kelurahan Bongki Kabupaten Sinjai
Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos 92615 Telp (0482) 21049 Fax (0482) 21490

NOTULEN RAPAT

EVALUASI RENCANA AKSI/RENCANA KERJA TRIWULAN II TAHUN 2021

Hari/Tanggal	: Kamis, 1 Juli 2021
Pukul	: 09.30 Wita s/d selesai
Tempat	: Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sinjai
Perangkat Daerah	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sinjai
Pemimpin Rapat	: Kepala Dinas
Moderator	: Sekretaris Dinas
Notulis	: Kasubbag. Program
Peserta Rapat	: <ol style="list-style-type: none">1. Kabid. SDA2. Kabid. Cipta Karya3. Kabid. Penataan Ruang4. Kasi. Preservasi Kebinamargaan5. Kasi. Perencanaan dan Pengendalian Kebinamargaan6. Kasi. Pelaksana SDA7. Kasi Pengaturan Jasa Konstruksi8. Kasi. Pengawasan Jasa Konstruksi9. Kasi. Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang10. Kasubbag. Keuangan11. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian12. Staf Sub Bagian Keuangan (Bendahara Pengeluaran)

Materi Rapat:

1. Masing- masing PPK/PPTK mengkroscek kembali laporan capaian kinerja yang telah disampaikan ke Sub. Bagian Program.
2. Para PPK/PPTK menjelaskan capaian kinerja sampai triwulan II, serta menjelaskan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan pekerjaan.
3. Capaian Kinerja yang dilaporkan bukan banyaknya paket yang dikerjakan melainkan volume pelaksanaan pekerjaan sesuai indikator pada masing-masing kegiatan.

Rapat diawali sambutan oleh Sekretaris Dinas selaku Moderator untuk melaksanakan rapat yang akan membiicarakan terkait evaluasi program kegiatan tahun 2021 dan mempersilahkan kepada Pemimpin Rapat dalam hal ini Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang untuk memberikan arahan sekaligus membuka acara Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan II Tahun 2021.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang selaku Pemimpin Rapat membuka acara mengatakan bahwa:

Dalam rangka evaluasi, Rapat terkait realisasi kinerja untuk kedua kalinya dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan pada tahun 2021 dan meminta agar kedepannya tetap melaksanakan rapat monitoring dan evaluasi setiap bulan untuk mengetahui kendala yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan agar kendala yang dihadapi cepat teratasi, dan untuk mempersingkat waktu pemimpin rapat kembali mempersilahkan moderator untuk mengendalikan rapat.

Penyampaian kendala permasalahan yang terjadi dalam penyerapan anggaran sampai dengan Triwulan II Tahun 2021:

1. **Dari Bapak Muhammad Sabri AR, ST., MM.** selaku Kepala Bidang Cipta Karya menjelaskan terkait kegiatan yang ada di Bidanganya:

- Pertama untuk kegiatan pembangunan SPAM sejauh ini Alhamdulillah realisasi kinerja sebesar 25% dan Insya Allah beberapa minggu ke depan akan melakukan penagihan untuk tahap selanjutnya. untuk Progress fisik memang sejauh ini masih agak rendah dikisaran 30-50 % karena bahan2nya berupa pipa banyak yang belum ada di lokasi, tapi begitu pipa ada di lokasi akan mendongkrak progresnya. dan kami optimis akan selesai dengan waktu yang ditetapkan di pertengahan bulan agustus.
- Untuk kegiatan sanitasi realisasi keuangan itu sudah terealisasi semua untuk 19 paket dengan realisasi fisik rata-rata 25% keuangan dan fisik masih diangka 20%-30% karena item utama dari sanitasi untuk saat ini juga belum tiba pengiriman tangki septik dan tangki komunal tapi Insya Allah mungkin minggu ini dan paling lambat minggu depan sudah siap bersaing di lapangan dan ketika sudah siap tangkinya otomatis sudah bisa mendongkrak realisasi pelaksanaan
- Untuk kegiatan SPAM perkotaan untuk realisasi keuangan baru 60% dan Insya Allah minggu kedua ditargetkan, di minggu kedua bulan juli kegiatan akan diselesaikan dan dapat segera direalisasikan keuangannya sebesar 100% kendala untuk saat ini untuk pemadatan dan perbaikan jalan yang sudah di potong dan rekanan mengalami hambatan untuk penyediaan alatnya, ketersediaan alat dan bahan dan sudah dikoordinasikan dengan bidang bina marga untuk bisa mensupport kegiatan kami.
- Untuk kegiatan lainnya yaitu rehabilitasi gedung hibah gedung kantor untuk realisasi keuangan masih nol sampai saat ini karena sempat ada kesalahan dalam penginputan di

SIPD kemarin tapi kami sudah melakukan perbaikan dan target untuk minggu ke depan agar bisa segera ada pencairan adapun untuk progress fisiknya sudah cukup sesuai dengan kontrak sekitar 30%-50%, untuk rehabilitasi rumah negara untuk progress keuangan juga belum ada realisasi hingga saat ini tapi untuk realisasi fisiknya 25%-30%.

- Untuk kegiatan pembangunan Islamic center sejauh ini progress keuangan baru 48%, progress fisik 90% tapi sekarang sudah melakukan proses pencairan untuk tahap III sebesar 85%. Untuk kegiatan Islamic center ini kami targetkan akan berakhir di bulan agustus mengingat bahwa untuk pekerjaan finishing itu memang membutuhkan cukup waktu untuk penyelesaiannya.
- Untuk PAD penyedotan lumpur tinja untuk target tahun ini 5 juta sekarang realisasi sudah 3 juta. dan untuk izin bangunan ini masih jauh dari target sesuai dengan target yang ditetapkan 370 juta realisasi sampai saat ini masih sekitar 7%, sebenarnya harapan kami tahun ini ada kondisi keuangan lebih bagus masyarakat lebih bagus dengan harapan covid akan ini berkurang tapi seiring berjalannya waktu ternyata tidak banyak berubah dari tahun lalu, masih kurang masyarakat yang mengurus IMB tapi kita tetap berusaha untuk tetap memaksimalkan PAD setidaknya tidak terlalu jauh dari target yang kita tetapkan
 - Arahan Pak Kadis, khusus untuk cipta karya karena disitu ada PAD kita harus penuhi untuk izin bangunan dan lumpur tinja jadi klu memang belum mencapai target tolong carikan alasannya mengapa, karena pasti untuk pertemuan kita nanti akan pasti pertanyaan soal PAD, jadi mungkin klu PAD kita tdk bisa penuhi bisa dilakukan revisi.

2. Dari Bapak Andi Adnan, S.ST., MT., selaku Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan sekaligus Plt. Kepala Bidang Bina Marga menjelaskan:

- Untuk pekerjaan jalan yang sumber anggaranya dari DID nilai pagu 10 milyar yang dikerjakan oleh PT. Macolli lolo terdiri atas 3 ruas jalan ini masih sebelum difocusing realisasi fisiknya sudah di atas 45% berdasarkan laporan dari konsultan
- Peningkatan jalan DID paket II ini agak kritis baru 2,42%, yang dikerjakan oleh PT ilham jaya konstruksi, tapi informasi terakhir yang saya dapat sudah memulai memobilisasi peralatan dan material dan sudah ditetapkan oleh direksi dan konsultan pengawas untuk segera mengambil tindakan percepatan pelaksanaan pekerjaan
- Peningkatan jalan ruas did tahap II yang merupakan pekerjaan lanjutan realisasi fisik itu sudah di angka 100%
- Selanjutnya peningkatan jalan did tahap III ini terdiri dari ruas jalan flamboyan, jalan Sultan Hasanuddin, jalan bulu lasiai sudah terealisasi 100% dan tersisa di dua ruas karumassing-bonto katute dan lanjutan ruas barambang-air terjun posisi realisasi sampai saat ini berada di angka 65%. Sekedar penyampaian bahwa untuk ruas jalan barambang -air terjun ini karena dalam 1 ruas ada 2 paket pekerjaan, paket pekerjaan DID tahap I itu sudah selesai 100% na ini harus menunggu dulu umur betonnya, sebulan kemudian masuk di dilanjutkan lagi berkisar 800 meter.
- Selanjutnya untuk pemb jembatan ini fisik masih 0% kenapa ini sampai terlambat ini karena nilai perencanaanya kemarin cuma 10.500.000 dan paket perencanaan ini agak lama mencari yang bisa mendesain. Tapi Alhamdulillah

perencanaan jembatan sudah selesai dan perencanaan baru di stor di PBJ dan secara administrasi harus menunggu dua minggu kedepan baru pelaksanaan fisik baru bisa dilelang.

- Untuk pemeliharaan jalan posisi sekarang sudah di atas 70 %, cuma untuk realisasi keuangan belum dan sementara berproses.
- Dari total keseluruhan kegiatan di Bina Marga yang jadi perhatian yang sudah terkontrak ini di peningkatan DID Tahap II yang dikerjakan PT. Ilham Jaya Konstruksi dan sekedar penyampaian juga untuk ruas jalan kemarin di MOU kejaksan sudah ditinjau langsung untuk 2 ruas jalan ini minggu lalu sudah turun di lokasi dan menyampaikan kendala yang kami hadapi di lapangan. Khusus untuk sinjai barat, tengah dan borong berdasarkan data yang dikeluarkan oleh konsultan dan pelaksana itu intensitas hujan memang mulai dari bulan desember sampai ketemu lagi di musim hujan ini tinggi intensitas hujannya. dan ini sudah disampaikan ke sahabat kita lebih awal jangan sampai di kemudian hari jadi masalah dan kami juga sudah backup secara administrasi data penunjangnya kenapa pekerjaan bisa lambat realisasinya.

- Arahan pak kadis khusus bidang bina marga mengenai proyek jembatan sebelum di masukkan di PBJ harus di reviu oleh inspektorat. Dan meminta kepada penanggung jawab kegiatan untuk kegiatan masih rendah capaiannya untuk rutin diadakan pertemuan dengan pelaksananya kemudian klu perlu desak pelaksananya bekerja lebih professional dengan menyiapkan segala kebutuhan yang bisa disiapkan untuk memproses pekerjaan bisa mencapai volume sesuai target.

3, Dari Bapak M. Nur Badri Hatta, ST., M.Eng., selaku Kepala Bidang SDA menjelaskan:

Secara umum kami sudah melihat laporan untuk kemajuan sampai triwulan II, Kegiatan Rehabilitasi Irigasi yang bersumber dari dana DAK hampir seluruhnya sudah memulai pekerjaan meskipun ada beberapa titik sebenarnya yang masih perlu mendapat perhatian, yaitu ada 3 di sinjai barat dan 2 di Tellulimpoe dan sepertinya tippulue yang sampai sekarang masih perlu penambahan dan mungkin nanti dijelaskan sendiri oleh PPKnya dan kami hanya memberikan gambaran secara umum bahwa di Sinjai Barat itu di DI Barang, tonrong, tambariang, kampala kemudian yang kami jelaskan di Tippulue yang masih perlu mendapat perhatian lebih lanjut dari PPK masih perlu dikejar lagi untuk diperbaiki. Sedangkan yang di Sinjai Barat mungkin katakanlah sudah ada peningkatan progress sampai saat ini.

Selanjutnya untuk kegiatan yang lain, kami melaporkan bahwa untuk belanja pemeliharaan saluran itu sudah di angka 70% kemudian untuk penjaga pintu airnya sudah 50%.

Untuk perencanaan irigasi sudah selesai 100%

Dan untuk dokumen UKL/UPL lamole, teko dan embung ini terkendala di persentase akhirnya belum dilaksanakan sehingga progress presentase masih 70%, sisa menunggu persentase akhir.

4. Dari Bapak M. Ridwan Jaya, ST., MM, selaku penanggungjawab kegiatan menjelaskan:

Terkait kegiatan Rehabilitasi jaringan irigasi ada 5 titik yang sampai saat ini masih mengalami keterlambatan, tapi dari 5 titik itu juga saya Insya Allah tetap optimis karena kondisi sekarang khususnya di sinjai barat itu sudah action untuk

penyelesaian pekerjaannya, demikian pula di kalobba ada 2 paket disana untuk paket DI barang untuk sekarang sudah jalan dan untuk DI Tippulue yang slama ini jadi permasalahan Alhamdulillah tiga hari lalu besinya sudah masuk, sisa saya sarankan untuk menambah tenaga di 5 titik.

Kemarin khusus di tippulue yang jadi kendala itu pengadaan besinya, karena pihak kontraktor pelaksana ngotot cari besi yang 12 blue sedangkan dipasaran agak susah, kemarin saya sarankan untuk apa yang menjadi prasyarat yang penting ada sertifikasinya , karena dengan dasar berat jenis sertifikasi itu klu memang tidak bisa mencukupi kami akan CCO.

Temuan tahun lalu terkait di pembesian karena sigmanya tidak mencukupi. Dan tahun ini kami sarankan yang menggunakan pengecoran harus sediakan sertifikatnya.

Arahan Pak Kadis memberikan arahan untuk bidang sumber daya air untuk jangan bosan-bosan untuk mendesak mereka untuk pekerjaan lebih serius lagi dengan penambahan tenaga-tenaga dan segala macam klu bisa aktifkan penjaga pintu yang ada di sekitar lokasi untuk memantau, mengawasi pelaksanaan yang klu ada hal-hal yang mungkin menyalahi agar melapor ke PPKnya atau pak Kabidnya.

5. Dari Bapak Akmal, S.Sos, penanggung jawab kegiatan di Bidang Jasa konstruksi:

Menjelaskan bahwa di bidang jasa konstruksi untuh tahun ini ada 2 kegiatan yaitu pelatihan tenaga terampil dan IUJK, tetapi perlu kami melaporkan bahwa berdasarkan undang-undang Cipta Kerja, IUJK ditiadakan tetapi perlu kami sampikan bahwa kemarin tetap menjadi syarat tender itu surat izin usaha jasa konstruksi dan mereka tetap membutuhkan rekomendasi

teknis dari PUPR. Jadi harapan kami untuk tahun depan mungkin kegiatan IUJK tidak dihapus tetapi nama kegiatannya berganti karena kita tetap melakukan verifikasi lapangan ke badan usaha karena kita tetap mengeluarkan rekomendasi teknis untuk keluarnya surat izin usaha jasa konstruksi tersebut. Yang kedua itu adalah Pelatihan Tenaga Terampil berdasarkan rencana kami akan dilaksanakan pada Triwulan II dan III, tetapi setelah kami melakukan koordinasi dengan pihak jasa konstruksi pada bulan Februari. Jadwal dari Balai Jasa Konstruksi sangat padat pada Triwulan II. Jadi mereka meminta agar Pelatihan Uji Sertifikasi Jasa Konstruksi dilaksanakan pada Triwulan III saja. Jadi 2 gelombang dilaksanakan pada Triwulan III.

Dari Bapak Ilham, ST, selaku kepala Bidang Penataan Ruang, menjelaskan:

Untuk kegiatan di Bidang Penataan Ruang sejauh ini tidak ada masalah, dan menyampaikan bahwa kegiatan system informasi sudah masuk tahap espose I.

Setelah semua penanggungjawab kegiatan menjelaskan kendala permasalahan dan langkah-langkah yang diupayakan untuk mempercepat realisasi fisik dan penyerapan anggaran, maka rapat dilanjutkan kembali oleh moderator dan menyampaikan sebelum rapat ditutup mengingatkan bahwa hari senin ada evaluasi di DPR dan akan banyak hal yang akan ditanyakan terkait dengan kegiatan di tahun 2020, dan menyiapkan jawaban yang bisa diterima dan terutama terkait PAD. Sebelum rapat ditutup pemimpin rapat meminta kembali kepada para penanggung jawab khususnya kegiatan yang pelaksanaannya mengalami keterlambatan yang tidak sesuai rencana untuk

tetap mengawasi pekerjaan dan tidak segan-segan memberikan teguran secara tertulis bilamana tidak sesuai dengan spesifikasi.

Akhir kata bapak Kepala Dinas selaku Pemimpin rapat menyampaikan pesan untuk ke depan bekerjalah secara hati-hati dan ikuti aturan.


Sinjai, 1 Juli 2021

PEMIMPIN RAPAT,




Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, ST., MT.
Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 19641214 198903 1 010

NOTULIS,


NURHERMAWATI, ST.
NIP. 19750729 200604 2 022

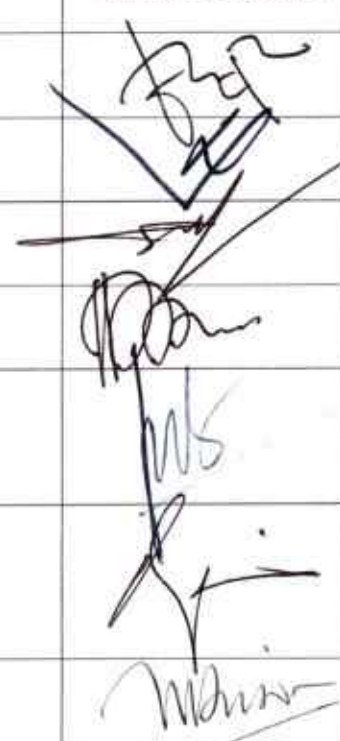
BERITA ACARA

PELAKSANAAN RAPAT EVALUASI RENCANA AKSI/RENCANA KERJA TRIWULAN II TAHUN 2021

Pada hari ini Kamis tanggal 1 Bulan Juli tahun 2021 bertempat di Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sinjai, telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan II, Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan II ini dipimpin oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan diikuti oleh Para Pejabat Eselon III, IV, dan staf yang terkait dalam pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan, dengan hasil rapat sebagai berikut :

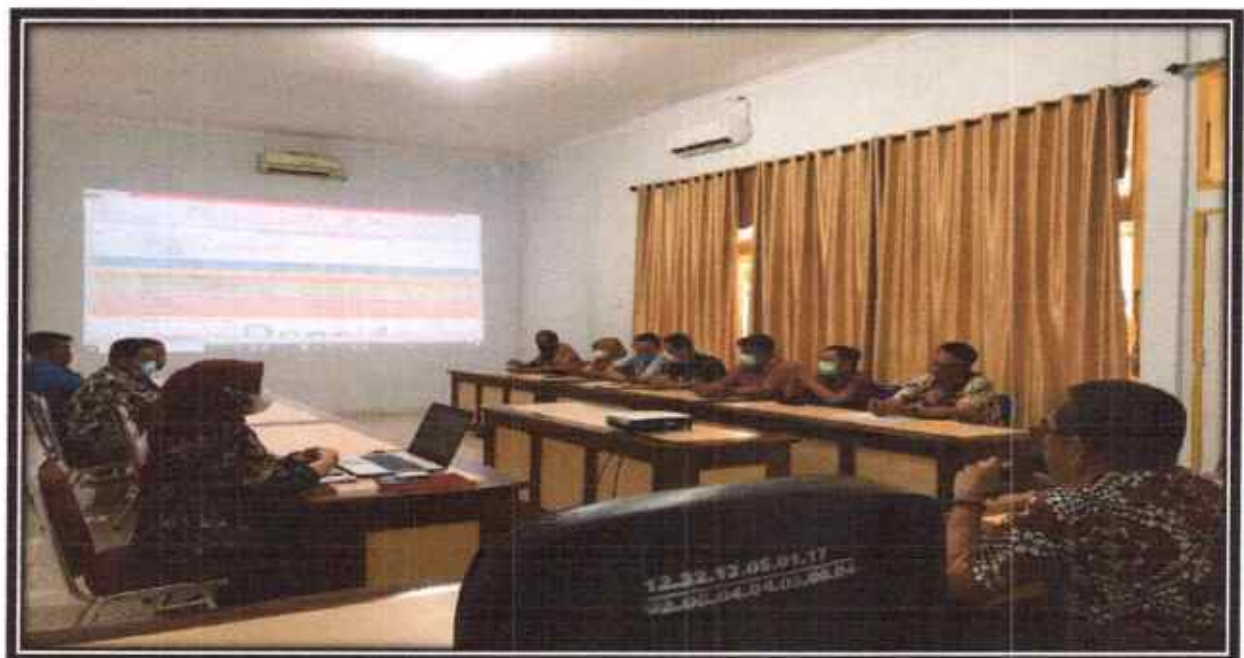
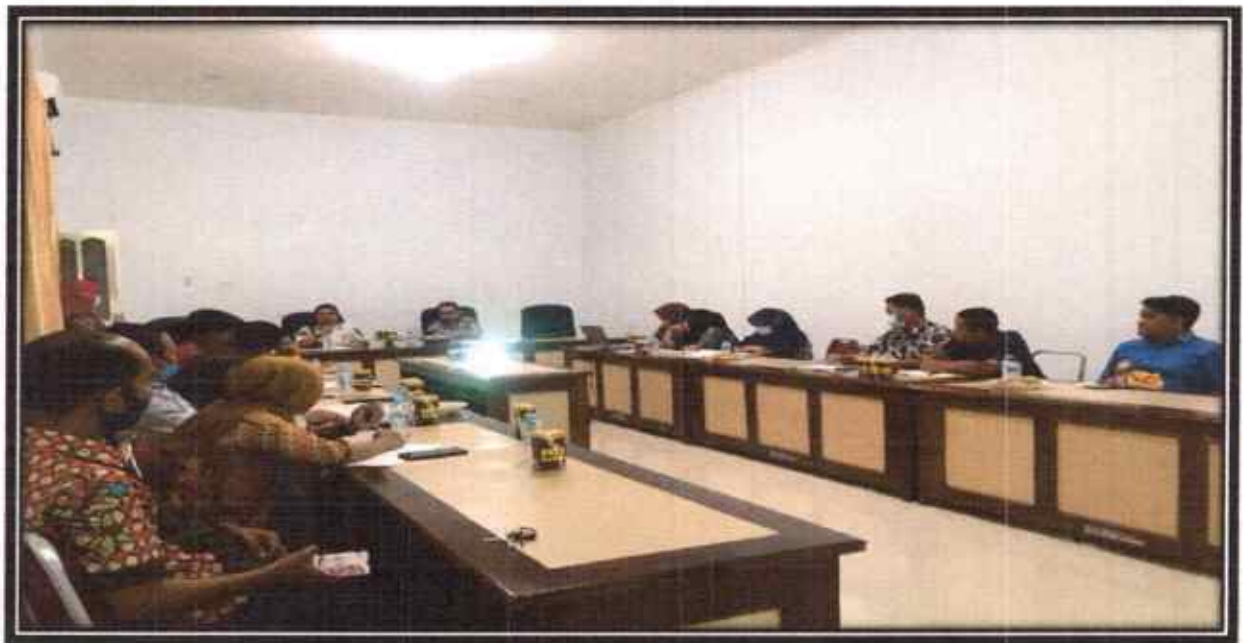
1. Penyampaian Progres fisik pekerjaan masing-masing paket pekerjaan.
2. Masalah keterlambatan dan rencana percepatan dari masing-masing paket pekerjaan untuk setiap lingkup kegiatan

Demikian hasil Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan II untuk menjadi perhatian dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Nazaruddin Taha, ST.	Sekretaris Dinas	
2.	M.Nur Badri Hatta, ST, M.Eng.	Kabid. SDA	
3.	Muhammad Sabri AR, ST., MM.	Kabid. Cipta Karya	
4.	Ilham, ST.	Kabid. Penataan Ruang	
5.	A.Adnan N., S.ST., MT.	Kasi. Preservasi Kebinamargaan	
6.	Samsu Alam, ST.	Kasi. Perencanaan dan Pengendalian Kebinamargaan	
7.	M.Ridwan Jaya, ST., MM.	Kasi. Pelaksana SDA	

8.	Akmal, S.Sos.	Kasi Pengaturan Jasa Konstruksi	
9.	Nurfah, S.Sos.	Kasi. Pengawasan Jasa Konstruksi	
10.	Abdul Haris, ST.	Kasi. Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang	
11.	Rosmawati, S.Sos.	Kasubbag. Keuangan	
12.	Edy Hafil, SE.	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	
13.	Nurhermawati, ST.	Kasubbag. Program	
14.	Weni Otaviana, S.Sos.	Staf Sub Bagian Keuangan (Bendahara Pengeluaran)	

DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN II TAHUN 2021



DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN II TAHUN 2021



**DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA
TRIWULAN II TAHUN 2021**

