



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI

**EVALUASI RENCANA KERJA
TRIWULAN 1
(JANUARI – MARET 2021)**

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI
TAHUN ANGGARAN 2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas berkah, rahmat, dan hidayah-Nya jugalah sehingga Laporan Evaluasi Rencana Kerja (RENJA) Triwulan I (Pertama) Tahun 2021 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun Anggaran 2021 dapat diselesaikan dengan baik.

Evaluasi Hasil Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 adalah untuk menilai dan mengevaluasi terhadap pencapaian target-target rencana program dan kegiatan prioritas daerah sesuai dengan amanat Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Data yang digunakan dalam Evaluasi Rencana Kerja adalah data primer yang berasal dari isian formulir evaluasi hasil RENJA PD Tahun 2021.

Sinjai, 31 Maret 2021

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,



Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.
Pangkat : Pembina Tk. I/IV.b
Nip. 19641214 198903 1 010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR		i
DAFTAR ISI		ii
BAB I	PENDAHULUAN.....	1
1.1	Latar Belakang.....	1
BAB II	HASIL CAPAIAN KINERJA RENJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN SINJAI TAHUN 2021 TRIWULAN I (PERTAMA).....	16
2.1	Perbandingan Antara Program/Kegiatan Dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai	16
2.2	Capaian Target Kinerja dan Penyerapan Dana Program/Kegiatan Renja OPD.....	21
2.3	Kendala Yang Dihadapi.....	39
BAB III	PENUTUP.....	40
3.1	Kesimpulan.....	40
3.2	Rekomendasi.....	40
LAMPIRAN		

BAB I

PENDAHULUAN

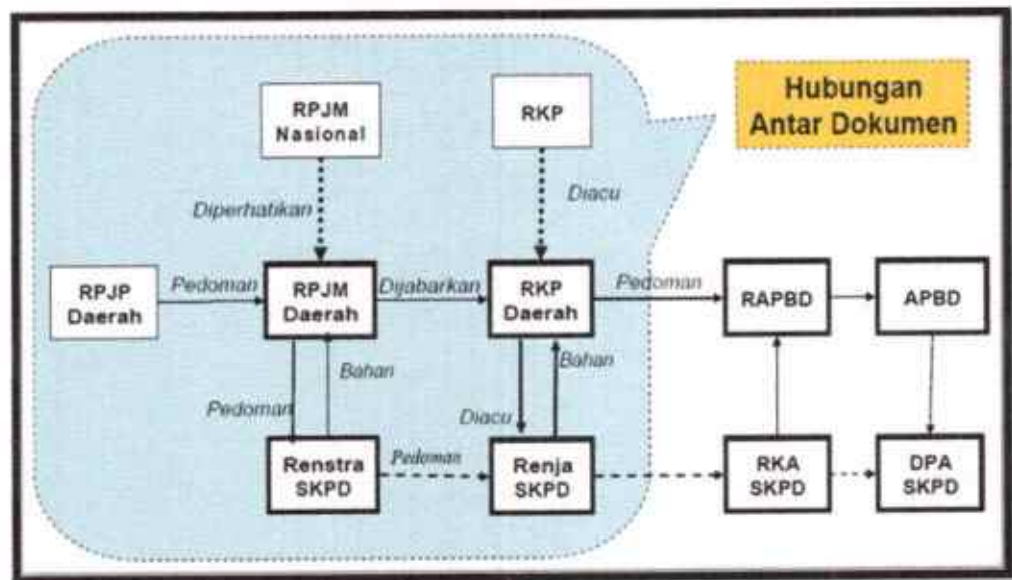
1.1 Latar Belakang

Untuk menjamin bahwa Rencana Kerja (RENJA) telah menjabarkan Rencana Strategis (RENSTRA) Perangkat Daerah (PD) dengan baik, maka perlu dilakukan evaluasi. Evaluasi Pelaksanaan RENJA PD dilakukan setiap Triwulan sesuai dengan aliran dana dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun berjalan. Evaluasi RENJA PD sangat perlu untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan program/kegiatan tahun berjalan. Hasil evaluasi selanjutnya dipakai sebagai bahan perbaikan program yang sedang berjalan dan dasar penyusunan RENJA PD tahun berikutnya.

Dalam kepemimpinan yang baik bukan semata-mata mengejar berapa uang yang diperoleh untuk kegiatan pembangunan, tetapi sejauh mana lembaga dapat mempertanggungjawabkan penggunaan uang yang dibebankan kepadanya sehingga terwujud pemerintahan yang akuntabel. Akuntabilitas merupakan sebuah keharusan yang perlu dilaksanakan dalam usaha mewujudkan aspirasi serta cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Terkait dengan hal tersebut, maka dalam pertanggungjawaban keuangan menitikberatkan pada konsep akuntabilitas pada program/kegiatan yang strategis serta tidak mengesampingkan pentingnya pertanggungjawaban keuangan pada program/kegiatan non strategis. sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Hubungan berbagai dokumen dalam mencapai tujuan sasaran PD dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 1
Hubungan Renja PD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya Terkait
Pentingnya Evaluasi



Terbitnya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang menggantikan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah merupakan dinamika dalam perkembangan Pemerintahan Daerah dalam rangka menjawab permasalahan yang terjadi pada Pemerintahan Daerah. Perubahan kebijakan Pemerintahan Daerah yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah telah memberikan dampak yang cukup besar bagi berbagai peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai Pemerintahan Daerah, termasuk pengaturan mengenai Pengelolaan Keuangan Daerah.

Selain berdasarkan pada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, pengaturan mengenai Pengelolaan Keuangan Daerah juga mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya, yaitu Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Undang-Undang Nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan

Nasional. Oleh karena itu, Peraturan Pemerintah ini disusun untuk menyempurnakan pengaturan Pengelolaan Keuangan Daerah yang sebelumnya diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, berdasarkan identifikasi masalah dalam Pengelolaan Keuangan Daerah yang terjadi dalam pelaksanaannya selama ini. Penyempurnaan pengaturan tersebut juga dilakukan untuk menjaga 3 (tiga) pilar tata Pengelolaan Keuangan Daerah yang baik, yaitu transparansi, akuntabilitas, dan partisipatif

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Sinjai Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sinjai, yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai. Bahwa dengan adanya ketidaksesuaian tugas pokok dan fungsi pada kepala dinas, kepala bidang dan kepala seksi dalam Peraturan Bupati Nomor 59 tahun 2016, maka dilakukan perubahan dan penyesuaian, dengan pertimbangan itu maka ditetapkan Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 59 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Serta tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai, berikut Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai adalah :

1.1.1 Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Sinjai Nomor 56 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang kabupaten Sinjai mempunyai tugas pokok antara lain :

1. melaksanakan urusan pemerintahan bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang menjadi kewenangan daerah, dan
2. melaksanakan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah.

1.1.2 Fungsi

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai dalam melaksanakan tugas pokok di atas, menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

1. perumusan kebijakan urusan pemerintah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
2. pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
3. pengoordinasian kebijakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
4. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintah bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
5. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
6. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan berkaitan dengan tugas pokok organisasi guna mendukung kinerja organisasi.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang diembannya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai memiliki Susunan Organisasi sebagai berikut :

- a. Dinas;
- b. Sekretariat :
 1. Sub Bagian Program;
 2. Sub Bagian Keuangan; dan
 3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang Sumber Daya Air:
 1. Seksi Perencanaan Sumber Daya Air;
 2. Seksi Pelaksanaan Sumber Daya Air; dan
 3. Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air.
- d. Bidang Bina Marga :
 1. Seksi Perencanaan dan Pengendalian Kebinamargaan;
 2. Seksi Pembangunan Kebinamargaan; dan
 3. Seksi Preservasi Kebinamargaan.

e. Bidang Cipta Karya :

1. Seksi Perencanaan dan Pengendalian Keciaptakaryaan;
2. Seksi Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum; dan
3. Seksi Pelaksanaan Penataan Bangunan dan Pengembangan Permukiman.

f. Bidang Jasa Konstruksi :

1. Seksi Pengaturan Jasa Konstruksi;
2. Seksi Pemberdayaan Jasa Konstruksi; dan
3. Seksi Pengawasan Jasa Konstruksi.

g. Bidang Penataan Ruang :

1. Seksi Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang;
2. Seksi Pelaksanaan Penataan Ruang; dan
3. Seksi Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.

f. Funfsional.

Tabel 1.1
Tujuan dan Sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021

Tujuan	Sasaran	Kode			Urusan Wajib	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3			4	5	6	7
					Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang			
Meningkatkan Pelayanan Kesekretariatan PD	Meningkatnya Pelayanan Kesekretariatan PD	1	03	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pelaporan Kinerja	100 %	8.720.590,157
		1	03	01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pelaporan Kinerja	100 %	145.964,100
		1	03	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan SKPD	5 Dokumen	102.464,100
		1	03	01	Evaluasi Kinerja Perangkat	Jumlah Laporan capaian dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 Laporan	43.500,000
						Jumlah Laporan monitoring program dan kegiatan SKPD	12 Laporan	
		1	03	01	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pelaporan Kinerja	100 %	6.412.201,990
		1	03	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan	83 Orang	6.212.201,990

		1	03	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah laporan Administrasi Keuangan	12 Laporan	50.000,000
		1	03	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan pertanggungjawaban SKPD	12 Laporan	150.000,000
		1	03	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	318.546,500
		1	03	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Waktu Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	12 Bulan	172.645,200
		1	03	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undang	Jumlah pelaksanaan sosialisasi perundang-undang yang disosialisasikan	1 Kali	33.331,300
		1	03	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan/Perundang-Undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	10 Orang	112.570,000
		1	03	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	491.897,200
		1	03	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor yang disediakan	12 Bulan	4.946,400
		1	03	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Waktu pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian	12 Bulan	54.184,800

			1	03	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan	20.000,000
			1	03	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan kebutuhan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	100 %	412.766,000
			1	03	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	176.911,200
			1	03	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	15 Unit	168.091,200
			1	03	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	2 Unit	8.820,000
			1	03	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemenuhan Pelayanan Perkantoran dan Pemenuhan Pelaporan Kinerja	100 %	413.941,967
			1	03	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Dalam Setahun	12 Bulan	246.607,967
			1	03	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu Pemenuhan penyediaan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	167.33,000
									Terlaksananya penyediaan jasa jaminan kecelakaan kerja (JKK) Non PNS	12 Bulan	

		1	03	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang/Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pelayanan Pemenuhan Kinerja	100 %	761.127,200
		1	03	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah dan jenis kendaraan Dinas/Operasional dalam kondisi baik dan siap pakai	40 Unit	217.397,300
								Jumlah kendaraan Dinas/Operasional yang mendapatkan pengesahan kelengkapan	40 Unit	
		1	03	01	2.09	03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah dan jenis kendaraan alat besar dalam kondisi baik dan siap pakai	24 Unit	407.260,100
								Jumlah kendaraan alat besar yang mendapatkan pengesahan kelengkapan	24 Unit	
		1	03	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	28 Unit	20.000,000
		1	03	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang Terpelihara Rutin/berkala	1 Unit	99.999,800
		1	03	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Terpelihara	27 Unit	16.470,000
Meningkatkan Ketersediaan Air Irigasi yang handal untu menunjang kedauletan pangan	Meningkatnya Kinerja Layanan Irigasi	1	03	02			PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Persentase Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik	72,62 %	18.490.693,000

		1	03	02	2.01		Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam (satu) Daerah/Kabupaten	Persentase Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik	72,62 %	50.000.000
		1	03	02	2.01	04	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Irigasi	1 Dokumen	50.000.000
		1	03	02	2.02		Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik	72,62 %	18.440.693,000
		1	03	02	2.02	01	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Dokumen Perencanaan Jaringan Irigasi	1 Dokumen	30.000.000
		1	03	02	2.02	14	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Irigasi Kabupaten yang Ditingkatkan/Direhab	17.376 Meter	17.588.693,000
		1	03	02	2.02	21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara	32 D.I	552.000,000
Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Dasar	Meningkatnya Kualitas Layanan Air Bersih Untuk Memenuhi Kebutuhan Masyarakat	1	03	03			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Proporsi Rumah Tangga dengan Akses Berkelanjutan Terhadap Air Minum Layak, perkotaa dan pedesaan	100 %	12.924.770,900
		1	03	03	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Proporsi Rumah Tangga dengan Akses Berkelanjutan Terhadap Air Minum Layak, perkotaa dan pedesaan	100 %	12.924.770,900

		1	03	03	2.01	01	Penyusunan Rencana Kebijakan Strategi dan Teknis SPAM	Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan dan perluasan air minum	1 Dokumen	90.000,000
		1	03	03	2.01	04	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum	1.351 Unit	4.834.770,900
		1	03	03	2.01	05	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum	1 Unit	8.000.000,000
Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Dasar	Meningkatnya Kualitas Layanan Sistem Air Limbah Permukiman	1	03	05			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN AIR SISTEM LIMBAH	Persentase Rumah Tinggal Bersanitasi	100 %	9.333.453,000
		1	03	05	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Rumah Tinggal Bersanitasi	100 %	9.333.453,000
		1	03	05	2.01	12	Pembangunan/Perbaikan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi	802 Unit	9.241.453,000
		1	03	05	2.01	13	Perbaikan Sarana dan Pengangkutan Lumpur Tinja	Jumlah Sarana dan Prasarana Limbah yang Tersedia	3 Unit	92.000,000
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Sarana Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1	03	06			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Persentase drainase dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat	88,00 %	823.209,753
Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Dasar		1	03	06	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai	Persentase drainase dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat	88,00 %	823.209,753

									Jumlah Bangunan yang Dihilangkan	Gedung	3 Unit	
									Jumlah Dokumen HSBGN	Teknis	1 Dokumen	40.000,000
									Persentase jalan kabupaten dalam Kondisi Baik		52,68 %	45.908.602,200
									Persentase jalan kabupaten dalam Kondisi Baik		52,68 %	45.908.602,200
									Terpeliharanya PJU		200 Buah	444.099,400
									Panjang jalan yang Dikerjakan		28,79 Km	44.014.502,800
									Panjang Jalan yang dipelihara		7 Km	600.000,000
									Jumlah Jembatan yang Dibangun dan Direhabilitasi Berat		1 Buah	600.000,000
									Jumlah Jembatan yang Dipelihara		10 Buah	250.000,000

Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Wilayah	Meningkatnya SDM Pengguna, Penyedia dan Masyarakat Jasa Konstruksi	1	03	11			PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Persentase Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	100 %	175.107,150
		1	03	11	2.01		Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Persentase Jumlah Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	100 %	137.159,350
		1	03	11	2.01	04	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah Pelatihan Tenaga Kerja Terampil	2 Kali	137.159,350
		1	03	11	2.03		Penertiban Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)	Persentase Jumlah Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	100 %	37.947,800
		1	03	11	2.03	02	Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional	Jumlah rekomendasi IUJK	20 BUJK	37.947,800
Menciptakan Penataan Ruang yang Konsisten	Meningkatnya Kesesuaian Pemanfaatan Ruang Terhadap Rencana Tata Ruang	1	03	12			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Ketaatan Terhadap RT/RW	100 %	379.705,580

BAB II
HASIL CAPAIAN KINERJA RENJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SINJAI TAHUN 2021 TRIWULAN I

2.1 Perbandingan Antara Program/Kegiatan Dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai.

Perbandingan antara program/kegiatan dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai dapat dilihat pada tabel 2.1 :

Tabel 2.1
Perbandingan RENJA dan RENSTRA Tahun 2021

Kode						Urusan Wajib	Jumlah Kegiatan		Ket
							RENJA	RENSTRA	
1						2	3	4	5
1	03	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	√	√	
1	03	01				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	√	√	
1	03	01	2.01	01		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	√	√	
1	03	01	2.01	07		Evaluasi Kinerja Perangkat	√	√	
1	03	01	2.01			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	√	√	
1	03	01	2.02	01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	√	√	
1	03	01	2.02	03		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	√	√	
1	03	01	2.02	08		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	√	√	
1	03	01	2.05			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	√	√	
1	03	01	2.05	03		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	√	√	
1	03	01	2.05	10		Sosialisasi Peraturan Perundang-undang	√	√	
1	03	01	2.05	11		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan/Perundang-Undangan	√	√	

1	03	01	2.06			Administrasi Umum Perangkat Daerah	√	√	
1	03	01	2.06	01		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	√	√	
1	03	01	2.06	05		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	√	√	
1	03	01	2.06	06		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	√	√	
1	03	01	2.06	09		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	√	√	
1	03	01	2.07			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	√	√	
1	03	01	2.07	06		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	√	√	
1	03	01	2.07	11		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	√	√	
1	03	01	2.08			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	√	√	
1	03	01	2.08	02		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	√	√	
1	03	01	2.08	04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	√	√	
1	03	01	2.09			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang/Urusan Pemerintahan Daerah	√	√	
1	03	01	2.09	02		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	√	√	
1	03	01	2.09	03		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	√	√	
1	03	01	2.09	06		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	√	√	
1	03	01	2.09	09		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	√	√	
1	03	01	2.09	11		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	√	√	
1	03	02				PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	√	√	
1	03	02	2.01			Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam (satu) Daerah/Kabupaten	√	√	
1	03	02	2.01	04		Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	√	√	

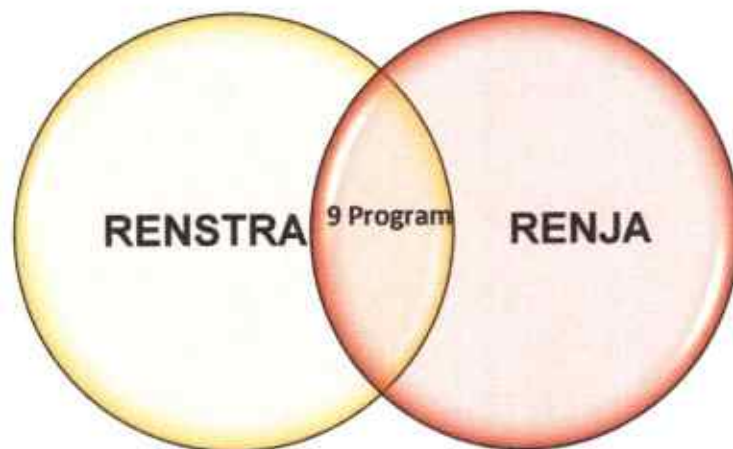
1	03	02	2.02			Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	02	2.02	01		Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	√	√	
1	03	02	2.02	14		Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	√	√	
1	03	02	2.02	21		Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	√	√	
1	03	03				PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	√	√	
1	03	03	2.01			Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	03	2.01	01		Penyusunan Rencana Kebijakan Strategi dan Teknis SPAM	√	√	
1	03	03	2.01	04		Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan			
1	03	03	2.01	05		Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	√	√	
1	03	05				PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH			
1	03	05	2.01			Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	05	2.01	12		Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	√	√	
1	03	05	2.01	13		Penyediaan Sarana dan Pengangkutan Lumpur Tinja	√	√	
1	03	06				PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	√	√	
1	03	06	2.01			Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	06	2.01	01		Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	√	√	
1	03	06	2.01	09		Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	√	√	
1	03	08				PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	√	√	
1	03	08	2.01			Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	√	√	

1	03	08	2.01	01	Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	√	√	
1	03	08	2.01	02	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	08	2.01	03	Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	10			PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	√	√	
1	03	10	2.01		Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	10	2.01	03	Pengelolaan Leger Jalan	√	√	
1	03	10	2.01	08	Rekonstruksi Jalan	√	√	
1	03	10	2.01	11	Pemeliharaan Rutin Jalan	√	√	
1	03	10	2.01	12	Pembangunan Jembatan	√	√	
1	03	10	2.01	19	Pemeliharaan Rutin Jembatan	√	√	
1	03	11			PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	√	√	
1	03	11	2.01		Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	√	√	
1	03	11	2.01	04	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	√	√	
1	03	11	2.03		Penertiban Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)	√	√	
1	03	11	2.03	02	Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional	√	√	
1	03	12			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	√	√	
1	03	12	2.01		Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RT/RW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	12	2.01	03	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	√	√	
1	03	12	2.01	04	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	√	√	
1	03	12	2.03		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	12	2.03	02	Sistem Informasi Penataan Ruang	√	√	
1	03	12	2.04		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	√	√	
1	03	12	2.04	04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	√	√	

Sumber : DPA Tahun 2021 SKPD Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

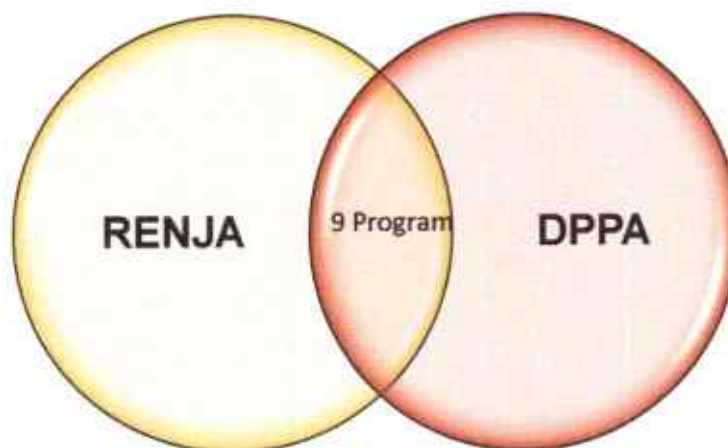
Dari tabel tersebut diatas dapat dijelaskan perbandingan antara program/kegiatan dalam RENJA dan RENSTRA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai. Tidak ada program dalam RENJA yang berbeda dengan RENSTRA dengan demikian dapat dikatakan bahwa keselarasan program RENJA dan RENSTRA sudah mencapai 100%, artinya tidak ada program RENJA yang tidak sesuai dari program RENSTRA seperti yang terlihat dalam diagram di bawah ini :

Diagram 1 : Kesesuaian Jumlah Program RENJA Tahun 2020 dengan Jumlah Program RENSTRA Tahun 2018 – 2023.
DPA



Jumlah Program dalam RENJA Tahun 2021 sebanyak 9 Program. Jumlah program dalam DPA Tahun 2021 sebanyak 9 Program. Tidak ada program dalam RENJA yang berbeda dengan program DPA. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa keselarasan program RENJA dengan DPA sudah sesuai mencapai 100 %, artinya Tidak ada program RENJA yang tidak sesuai dari program DPA Tahun 2021

Diagram 2 : Irisan Kesesuaian Jumlah Program DPA dengan Program RENJA Tahun 2021



2.2 Capaian Target Kinerja dan Penyerapan Anggaran Program/Kegiatan RENJA PD, Sebagai Berikut :

Capaian target kinerja dan penyerapan anggaran program/kegiatan RENJA Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai sesuai dengan tabel terlampir yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ;

a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 102.464,100 dengan indikator kinerja yaitu jumlah Perencanaan SKPD dengan target 5 dokumen. Pada triwulan pertama target rencana kerja 1 dokumen, dengan rencana anggaran sebesar Rp. 31.437,800 atau 30,68%. Realisasi Rencana Kerja sudah terealisasi sesuai target sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp.0.

b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 43.500,000 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan target 1 Laporan dan Jumlah Laporan Monitoring Program dan Kegiatan SKPD dengan target 12 Laporan. Pada triwulan pertama target rencana jumlah Laporan capaian kinerja 1 Laporan dan jumlah laporan monitoring program dan kegiatan SKPD 3 laporan dengan anggaran sebesar Rp. 15.462,400 atau 35,55%. Realisasi Kinerja terealisasi sesuai target sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp.0 .

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.212.201,990 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan dengan target 83 orang. Pada triwulan pertama target rencana kinerja Jumlah ASN yang menerima gaji dan tunjangan sebanyak 83 orang dengan rencana anggaran sebesar Rp. 1.409.165,640 atau 22,68% Realisasi Kinerja dibawah dari target yaitu jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan sebanyak 71 Orang, begitupun dengan penyerapan anggaran di bawah dari rencana yaitu sebesar Rp. 1.273.445.485,00 atau 20,50%. (Realisasi kinerja dan anggaran sesuai dengan banyaknya pegawai sampai akhir triwulan I).

b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.

Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 50.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Laporan Administrasi Keuangan dengan target 12 Laporan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 Laporan dengan rencana anggaran Rp. 15.999,700 atau 32% Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi keuangan belum ada atau masih Rp. 0.

c. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran.

Kegiatan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 150.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Laporan Pertanggungjawaban SKPD dengan target 12 Laporan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 Laporan dengan rencana anggaran Rp. 42.543,300 atau 28,36%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan penyerapan anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;

a. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.

Kegiatan Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 172.645,200 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian dengan target 12 bulan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 bulan dengan rencana anggaran Rp. 47.425,150 atau 27,47%. Realisasi Kinerja sesuai target yang telah ditetapkan,

sedangkan penyerapan anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

b. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan.

Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 33.331,300 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Perundang-undangan yang Disosialisasikan dengan target 1 Kali untuk 50 Orang. Pada triwulan pertama belum ada target rencana kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 7.579,775 atau 22,74.%. Realisasi Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya..

c. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.

Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 112.570,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan dengan target 10 orang. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 5 orang dengan rencana anggaran Rp. 56.285,000 atau 50.%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

4. Administrasi Umum Perangkat Daerah;

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.946,400 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dengan target 12 Bulan.

Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 Bulan dengan rencana anggaran Rp. 2.473,200 atau 25%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

b. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 54.184,800 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian dengan target 12 bulan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 bulan dengan anggaran Rp. 13.546,200 atau 25%. Realisasi Kinerja sesuai dengan target, sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

c. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.

Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 20.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan target 12 bulan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 bulan dengan rencana anggaran Rp. 5.000,000 atau 25% Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0..

d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 412.766,000 dengan indikator kinerja yaitu Persentase Pemenuhan Kebutuhan Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah dengan target 12 Bulan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 Bulan dengan rencana anggaran Rp.

103.191,500 atau 25%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ;

a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 168.091,200 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor dengan target 15 unit. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 15 unit dengan rencana anggaran Rp. 168.091,200 atau 100%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

b. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya..

Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8.820,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor dengan target 2 unit. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 2 unit dengan rencana anggaran Rp. 8.820,000 atau 100%. Realisasi Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan

a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.

Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 246.607,967 dengan indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan target 12

bulan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 3 bulan dengan anggaran Rp. 62.659,067 atau 25%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 167.334,000 dengan dua indikator kinerja yaitu Waktu Pemenuhan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dengan target 12 bulan dan Terlaksananya Penyediaan Jasa Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) Non PNS dengan target 12 bulan. Pada triwulan pertama target rencana kinerja masing-masing indikator 3 bulan dengan rencana anggaran Rp. 41.833,500 atau 25%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran belum ada tau masih Rp. 0.

7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan;

a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 217.397,300 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas/Operasional dalam Kondisi Baik dan Siap Pakai dengan target 40 unit dan Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang mendapatkan Pengesahan Kelengkapan dengan target 40 unit. Pada triwulan pertama target rencana kinerja 10 unit dengan rencana anggaran Rp.

75.475.901 atau 34,71%. Realisasi Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggaran masih Rp. 0.

b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar.

Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 407.260,100 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah dan Jenis Kendaraan Alat Besar dalam Kondisi Baik dan Siap Pakai dengan target 24 unit dan Jumlah Kendaraan Alat Besar yang mendapatkan Pengesehan Kelengkapan dengan target 24 Unit. Pada triwulan pertama rencana kinerja 6 Unit dengan rencana anggaran Rp. 206.630,050 atau 50,74%. Realisasi Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 20.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Terpelihara dengan target 28 Unit. Pada triwulan pertama rencana kinerja 4 Unit dengan rencana anggaran Rp. 5.000,000 atau 25%. Realisasi Kinerja diatas dari target yang telah ditetapkan yaitu jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara sebanyak 5 unit, sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 99.999,800 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala dengan target 1 Unit. Pada triwulan pertama rencana kinerja 1 Unit dengan

rencana anggaran Rp. 49.999,900 atau 50%. Realisasi Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 16.470,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang Terpelihara dengan target 27 Unit. Pada triwulan pertama rencana kinerja 6 Unit dengan rencana anggaran Rp. 4.117,500 atau 25%. Realisasi Kinerja di bawah dari target yang telah ditetapkan yaitu jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara sebanyak 4 unit, sedangkan realisasi anggaran masih Rp. 0.

2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) :

1. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota;

a. Penyusunan Pola dan Rencana SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota.

Kegiatan Penyusunan Pola dan Rencana SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 50.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Irigasi dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan pertama rencana kinerja belum ada ditargetkan dengan rencana anggaran Rp. 25.000,000 atau 25%. Realisasi kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

2. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota;

a. Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa.

Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 300.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Perencanaan Jaringan Irigasi dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan pertama target rencana kinerja belum ada yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 1.360.000 atau 0,45%. Realisasi Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp.0.

b. Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan.

Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 17.588.693.000 dengan indikator kinerja yaitu Panjang Irigasi yang Ditingkatkan/Direhab dengan target 17.376 Meter. Pada triwulan pertama target rencana kinerja belum ada yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 5.211.607.900 atau 29,63%. Realisasi Kinerja belum ada karena baru tahap pelaksanaan pekerjaan begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

c. Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan

Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 552.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Daerah Irigasi dan Bangunan Air yang Terpelihara dengan target 32 DI. Pada triwulan pertama rencana kinerja 6 DI dengan rencana anggaran Rp. 165.968.367 atau 30,07%. Realisasi

Kinerja belum ada, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

3. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum ;

1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota;

a. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM.

Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 90.000,000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Perencanaan Pengembangan dan Perluasan Air Minum dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 4.285,100 atau 4,76%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

b. Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan.

Kegiatan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.834.770.900 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum dengan target 1.351 Unit. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 47.665.180 atau 0,99%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

c. Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan.

Kegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.

8.000.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum dengan target 1 Unit. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 23.394.400 atau 0,29%. Realisasi Kinerja belum bisa terukur sesuai dengan target yang telah ditetapkan, meskipun pelaksanaan pekerjaan sementara berjalan, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

4. Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah :

1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota

a. Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman.

Kegiatan Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 9.241.453.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Sanitasi dengan target 802 Unit. Pada triwulan pertama belum ada rencana kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 4.198.000.000 atau 45,43%. Realisasi Kinerja belum ada karena baru dalam tahap sosialisasi awal tenaga fasilitator begitupun dengan realisasi anggaran masih Rp. 0.

b. Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja.

Kegiatan Penyediaan Sarana Pengangkutan Lumpur Tinja dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 92.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah sarana dan Prasarana Air Limbah yang tersedia dengan target 3 Unit. Pada triwulan pertama rencana kinerja 3 Unit (25%) dengan rencana anggaran Rp. 30.450.000 atau 33,10%. Realisasi Kinerja

diatas dari target yang telah ditetapkan yaitu 3 Unit (48%), sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

5. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase:

1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota;

a. Penyusunan Rencana. Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan.

Kegiatan Penyusunan Rencana Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 673.209.753 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Master Plain Drainase dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan pertama belum ada rencana kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 9.065.300 atau 1,35%. Realisasi kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

b. Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase.

Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 150.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Panjang Saluran Drainase Permukiman yang Direhab dengan target 200 Meter. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 150.000.000 atau 100%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

6. Program Penataan Bangunan Gedung :

1. Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung;

a. Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG.

Kegiatan Penyelenggaraan Penertiban Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Gedung, serta Implementasi SIMBG dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 74.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Terwujudnya Pelayanan Pengelolaan Izin Mendirikan Bangunan dengan target 12 Laporan. Pada triwulan pertama rencana kinerja 3 Laporan dengan rencana anggaran Rp. 21.265.400 atau 28,74%. Realisasi Kinerja sesuai target sedangkan realisasi anggaran masih Rp. 0.

b. Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan Perencanaan Pembangunan Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.000.000.000 dengan dua indikator kinerja yaitu Jumlah Bangunan Gedung Kantor Pemerintah Kab. Sinjai yang Direhab dengan target 2 Unit. Dan Jumlah Bangunan Gedung yang Dihilangkan dengan target 3 Unit. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 14.979.000 atau 0,75%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

c. Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota

Kegiatan Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 40.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen

Teknis HSBGN dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan pertama rencana kinerja target tidak ada dengan anggaran Rp. 18.534.800 atau 46,34%. Realisasi Kinerja belum ada karena baru tahap awal kegiatan begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

7. Program Penyelenggaraan Jalan :

1. Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota;

a. Pengelolaan Leger Jalan

Kegiatan Pengelolaan Leger Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 444.099.400 dengan indikator kinerja yaitu Terpeliharanya PJU dengan target 200 Buah. Pada triwulan pertama rencana kinerja 50 Buah dengan anggaran Rp. 149.712.000 atau 33,71%. Realisasi Kinerja belum ada, meskipun pemeliharaan dengan pergantian lampu jalan telah dilaksanakan ini disebabkan karena lampu yang terpasang merupakan pengadaan tahun sebelumnya (tahun 2020), begitupun dengan realisasi anggaran masih Rp. 0.

b. Rekonstruksi Jalan

Kegiatan Rekonstruksi Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 44.014.502.800 dengan indikator kinerja yaitu Panjang Jalan yang Dipelihara dengan target 28,79 Km. Pada triwulan pertama rencana kinerja dengan target 5 km dengan rencana anggaran Rp. 8.993.550.800 atau 20,43%. Realisasi kinerja sudah terealisasi sepanjang 1,36 Km, sedangkan realisasi anggaran belum ada atau masih Rp. 0.

c. Pemeliharaan Rutin Jalan

Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 600.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Panjang Jalan yang Dipelihara dengan target 7 km. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan

dengan rencana anggaran Rp. 292.644.100 atau 48,77%. Realisasi kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

d. Pembangunan Jembatan.

Kegiatan Pembangunan Jembatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 600.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Jembatan yang Dibangun dan Direhabilitasi Berat dengan target 1 Buah. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 128.820.000 atau 21,47%. Realisasi Kinerja belum ada karena baru tahap penyusunan SK kegiatan, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

e. Pemeliharaan Rutin Jembatan

Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 250.000.000 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Jembatan yang Dipelihara dengan target 10 Buah. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan dengan rencana anggaran Rp. 5.089.700 atau 2,04%. Realisasi Kinerja belum ada karena baru tahap pembentukan Tim pelaksana kegiatan, begitupun dengan realisasi anggarannya masih Rp. 0.

8. Program Pengembangan Jasa Konstruksi :

1. Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi;

a. Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 137.159.350 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pelatihan Tenaga Kerja Terampil dengan target 2 Kali (100 TK). Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan begitupun dengan rencana anggaran sebesar Rp. 0 atau 0%.

begitupun dengan rencana anggaran sebesar Rp. 0 atau 0%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggarannya.

2. Penertiban Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil);

a. Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional

Kegiatan Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 37.947.800 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Rekomendasi IUJK dengan target 20 BUJK. Pada triwulan pertama rencana kinerja dengan target 5 BUJK dengan rencana anggaran Rp. 9.486.950 atau 25%. Realisasi Kinerja dibawah dari target yaitu jumlah rekomendasi 1 IUJK, sedangkan realisasi anggaran belum ada.

9. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang :

1. Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota;

a. Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang

Kegiatan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 154.746,660 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Lokasi Pemeliharaan RTH Taman Kota di Kabupaten Sinjai dengan target 12 Lokasi Taman Kota. Pada triwulan I rencana kinerja 3 (25%) Lokasi Taman yang dipelihara dengan rencana anggaran Rp. 39.140.000 atau 25,29%. Realisasi Kinerja sesuai target, sedangkan realisasi anggaran masih Rp. 0.

b. Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang

Kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 44.963.140 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Tentang Rencana Tata Ruang dengan target 9 Kecamatan. Pada triwulan pertama rencana kinerja 3 Kecamatan dengan rencana anggaran Rp. 15.480.000 atau 34,43%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggaran masih Rp. 0.

2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota;

a. System Informasi Penataan Ruang

Kegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 99.997.830 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Kawasan yang Dipetakan Secara Detail dengan target 1 Dokumen. Pada triwulan pertama belum ada target kinerja yang ditetapkan karena baru tahap penyusunan SK kegiatan, dengan rencana anggaran Rp. 83.892.680 atau 83,89%. Realisasi Kinerja belum ada begitupun dengan realisasi anggaran masih Rp. 0.

3. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota;

a. Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang

Kegiatan Pelaksanaan Penataan Ruang dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 79.997.950 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Rekomendasi Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan target 12 Rekomendasi. Pada triwulan pertama rencana kinerja 3 Rekomendasi dengan rencana anggaran

Rp. 25.140.000 atau 31,43%. Realisasi Kinerja melampaui target yang telah ditetapkan yaitu jumlah rekomendasi kesesuaian pemanfaatan ruang yang telah dikeluarkan sebanyak 9 Rekomendasi, sedangkan realisasi anggaran masih Rp. 0.

2.3 Kendala Yang Dihadapi

Rendahnya capaian kinerja dan anggaran sampai dengan Triwulan I (Pertama) disebabkan adanya kegiatan yang belum bisa dilaksanakan dalam triwulan ini.

Kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan ini:

- ✚ Rata-rata kegiatan pada triwulan I belum ada target rencana kerja yang ditetapkan.
- ✚ Proses pelaksanaan, dimana waktu di awal pelaksanaan kegiatan dengan rencana awal tidak sesuai (pelaksanaan kegiatannya terlambat).

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Evaluasi Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 sampai dengan Triwulan I (Pertama) masih jauh dari sempurna, ini disebabkan karena adanya beberapa kegiatan yang belum bisa terlaksana secara maksimal.

Adapun total rata-rata capaian kinerja dan anggaran dari seluruh program yaitu :

📊 Capaian Kinerja = 10,33 % (SR)

📊 Capaian Anggaran = 0,09 % (SR)

Dapat dilihat bahwa capaian kinerja dan anggaran sampai dengan Triwulan I (Pertama) ini masih sangat rendah, tetapi ini bukan karena adanya program dan kegiatan yang tidak terlaksana tetapi karena Program dan Kegiatan tersebut ada yang memang dianggarkan untuk dilaksanakan pada Triwulan berikutnya.

Dengan tersusunnya Evaluasi Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 sampai dengan Triwulan I (Pertama) ini, diharapkan dapat memberikan gambaran kinerja yang ingin dicapai Tahun 2021 dan bermanfaat sebagai penjabaran pelaksanaan pemerintahan di tahun ini.

3.2 Rekomendasi

Evaluasi Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 sampai dengan Triwulan I (Pertama) ini sangat bermanfaat untuk mengetahui tingkat capaian kinerja yang dicapai sampai Triwulan I (Pertama), sehingga untuk kedepannya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai dapat mengambil langkah-langkah yang lebih tepat kepada sasaran untuk meningkatkan capaian kinerja.

Adapun Rekomendasi yang perlu dilaksanakan untuk Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021 yaitu:

- ✿ Penyusun program dan kegiatan diharapkan mengacu pada rencana strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) yang sudah ditetapkan;
- ✿ Perlu adanya komitmen SKPD dalam penyusunan evaluasi hasil Renja SKPD Tahun 2021 dan melaporkan kepada BAPPEDA setiap triwulan sesuai dengan format evaluasi renja SKPD;
- ✿ SKPD diharapkan dapat melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin atas capaian kinerja dan penyerapan anggaran pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan DPA SKPD;
- ✿ Meningkatkan kinerja SDM pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai yang ada saat ini untuk dapat melaksanakan tugas semaksimal mungkin untuk menyelesaikan program dan kegiatan yang capaian kerjanya masih rendah.

Demikian beberapa rekomendasi yang dapat dilaksanakan pada Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sinjai Tahun 2021

Sinjai, 31 Maret 2021

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,



Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.
Pangkat : Pembina Tk. I/IV.b
Nip. 19641214 198903 1 010

[illegible]

13	1	16	11	227	05	Programa Pendidikan dan Riset Lainnya	Unit, Kompleks, gedung, gedung, lab Lainnya	2020	104	504.242.202,00	0,00	1130	144	950,00	292,00	160.001.301,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
----	---	----	----	-----	----	--	--	------	-----	----------------	------	------	-----	--------	--------	----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

[illegible]

[illegible]



L

A

M

P

I

R

A

N





PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0432) 21048 - 21490 SINJAI 92013

Sinjai, 31 Maret 2021

Kepada

Nomor : 800 / 06 - 244 / Uj / PUPR / 2021
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Rapat Evaluasi Rencana Aksi dan
Rencana Kerja Triwulan I Tahun
2021

YTH. 1. Sekretaris Dinas PUPR;
2. Para Kepala Bidang Dinas PUPR;
3. Para Kepala Seksi Dinas PUPR;
4. Para Kasubbag. Dinas PUPR;
5. Staf Dinas PUPR;
Di-
Tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka akan dilakukan rapat evaluasi kinerja lingkup Dinas.

Sehubungan hal tersebut disampaikan kepada Saudara(i) agar menghadiri rapat yang dimaksud yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Kamis, 1 April 2021
Waktu : 09.30 wita s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Sinjai

Demikian undangan ini disampaikan, dan atas perhatian dan kehadirannya diucapkan banyak terima kasih.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,


Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, MT.
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 1964 1214 198903 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0482) 21049 - 21490 SINJAI 92813

Sinjai, 29 Maret 2021

Kepada

Nomor : 800/06.240/III/PUPR/2021
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Evaluasi Rencana Aksi dan
Rencana Kerja Triwulan I Tahun
Anggaran 2021

YTH. 1. Sekretaris Dinas PUPR;
2. Para Kepala Bidang Dinas PUPR;
3. Para Kepala Seksi Dinas PUPR;
4. Para Kasubbag. Dinas PUPR;
5. Staf Dinas PUPR;
Di-

Tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan ini diminta agar menyampaikan data laporan kinerja berdasarkan Rencana Aksi dan Rencana Kerja untuk capaian sampai Triwulan I Tahun Anggaran 2021 pada Subbagian Program paling lambat tanggal 1 April 2021.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Sinjai,


Ir. ANDI TAUFIQ SALEH. MT.
Pangkat : Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 1964 1214 198903 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0482) 21040 - 21400 SINJAI 92013

DAFTAR HADIR RAPAT

Tempat : Ruang Rapat
Tanggal/Bulan/Thn : Kamis, 1 April 2021
Perihal : Rapat Evaluasi Rencana Aksi dan Rencana Kerja Triwulan I Tahun
Anggaran 2021

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	A. Taufiq	Kadis	1.
2.	Nazaruddin Taha	Sejabat Sekretaris	2.
3.	Iji Nurainah	Kahid. Jukem	3.
4.	ILHAM	KABID P. RUANG	4.
5.	Ani Ahsan	KASI PROSEKUSI	5.
6.	NURHERMAWATI	KASUBAG PROGRAM	6.
7.	AZHAR	Kasi PLP & Air Minum	7.
8.	EDY HATIL	Kasubag Umum	8.
9.	Ani Arul Yudi	Kasi Pengawasan Ruang	9.
10.	Sultan Arsyad	Kasi Pengawasan	10.
11.	ROSMAWATI	Kamare Lem	11.
12.	HERMAN HATTA	KASI KECIPTAKARYAAN	12.
13.	NURFAH	STAF	13.



PEMERINTAH KABUPATEN SINJAI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
ALAMAT : JALAN LAMATTI NO. 1 TELP. (0482) 21649 - 21490 SINJAI 82813

14.	HAERUDDIN, Se	Staf	14.	
15.	M. Reda, jaya	Kasi OP. SDR	15.	M. Reda
16.	Makmur Wahid	Kasi Peng. Ruang	16.	
17.			17.	
18.			18.	
19.			19.	
20.			20.	
21.			21.	
22.			22.	
23.			23.	
24.			24.	
25.			25.	

Notulis,

Nurhermawati, ST.
Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP. 19750729 200604 2 022

Sinjai,

Mengetahui,
Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dan Penataan Ruang

Ir. Andi Taufiq Saleh, MT.
Pangkat : Penata Tk.I, IV/d
NIP. 19641214 198903 1 010



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SINJAI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Lamatti No. 1 Kelurahan Bongki Kabupaten Sinjai
Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos 92615 Telp (0482) 21049 Fax (0482) 21490

NOTULEN RAPAT

EVALUASI RENCANA AKSI/RENCANA KERJA TRIWULAN I TAHUN 2021

Hari/Tanggal	: Kamis, 1 April 2021
Pukul	: 09.30 Wita s/d selesai
Tempat	: Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sinjai
Perangkat Daerah	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sinjai
Pemimpin Rapat	: Kepala Dinas
Moderator	: Sekretaris
Notulis	: Kasubbag. Program
Peserta Rapat	: <ol style="list-style-type: none">1. Kabid. Jakon2. Kabid. Penataan Ruang3. Kasi. Preservasi Kebinamargaan4. Kasi. Operasi dan Pemeliharaan SDA5. Kasi. Pelaksanaan Penataan Ruang6. Kasi. Pengawasan Jasa Konstruksi7. Kasi. Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang8. Kasi. Perencanaan Pengendalian Keciptakarya9. Kasi. Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum10. Kasubbag. Umum dan Kepegawaian

11. Kasubbag. Keuangan
12. Staf Bidang Cipta Karya
13. Staf Bidang SDA

Materi Rapat:

1. Masing- masing PPK/PPTK mengkroscek kembali laporan capaian kinerja yang telah disampaikan ke Sub. Bagian Program.
2. Para PPK/PPTK menjelaskan capaian kinerja sampai triwulan I, serta menjelaskan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan pekerjaan.
3. Capaian Kinerja yang dilaporkan bukan banyaknya paket yang dikerjakan melainkan volume pelaksanaan pekerjaan sesuai indikator pada masing-masing kegiatan.

Rapat diawali sambutan oleh Sekretaris Dinas selaku Moderator untuk melaksanakan rapat yang akan membicarakan terkait evaluasi program kegiatan dan mempersilahkan kepada Pemimpin Rapat dalam hal ini Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang untuk memberikan arahan sekaligus membuka acara Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan I di Tahun 2021

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang selaku Pemimpin Rapat membuka acara mengatakan bahwa:

Dalam rangka evaluasi, Rapat terkait kinerja pertama kalinya dilakukan untuk pelaksanaan kegiatan pada tahun 2021 dan meminta agar kedepannya tetap melaksanakan rapat monitoring dan evaluasi setiap bulan untuk mengetahui kendala yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan agar kendala yang dihadapi cepat teratasi, dan untuk mempersingkat waktu pemimpin rapat kembali mempersilahkan moderator untuk mengendalikan rapat.

Penyampaian kendala permasalahan yang terjadi dalam penyerapan anggaran sampai dengan Triwulan I Tahun 2021:

1. **Dari Ibu Hj. Nurasibah, S.Sos., MM.,** selaku Kepala Bidang Jasa Konstruksi menjelaskan kegiatan yang ada di Bidanganya:

- Untuk Bidang Jasa Konstruksi mengelola 1 Program yang didukung 2 Kegiatan. Kegiatan 1 dengan Sub Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 137.159.350 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Pelatihan Tenaga Kerja Terampil dengan target 2 Kali (100 TK). Pada Triwulan pertama belum ada target pencapaian karena baru proses pembentukan panitia dan pelaksanaan koordinasi dengan balai, sedangkan Kegiatan 2 dengan Sub Kegiatan Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penertiban Rekomendasi Teknis IUJK Nasional dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 37.947.800 dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Rekomendasi IUJK dengan target 5 BUJK dari total 20 BUJK yang direncanakan dalam 1 tahun anggaran. Tetapi sampai akhir bulan Maret baru 1 Rekomendasi yang dikeluarkan ini disebabkan karena selain kurang yang mengurus dan melakukan pengurusan tidak melengkapi syarat administrasi yang ditetapkan.

2. **Bapak Herman Hatta, ST,** selaku Kepala Seksi Perencanaan Pengendalian Keciptakaryaannya sekaligus mewakili Bidang Cipta Karya mengatakan:

- Untuk Kegiatan yang dananya bersumber dari DAK berjalan sesuai rencana yang sudah ditetapkan pada triwulan I. Untuk Sub Kegiatan Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman baru tahap sosialisasi awal tenaga fasilitator
- Kegiatan SPAM Perkotaan yang dananya bersumber dari DID Tahap III yang mana kontrak kerja dari tahun sebelumnya,

sampai triwulan I pelaksanaan pekerjaan sementara berjalan dimana realisasi fisik 57%.

- Untuk kegiatan rutin yang ada di Bidang Cipta Karya berjalan sesuai rencana.
- Untuk Kegiatan pembangunan Islamic Center sementara dalam tahap pelaksanaan meskipun sebelumnya sempat terhenti, untuk kegiatan ini diupayakan agar bisa dianggarkan secepatnya.

3. Dari Bapak Andi Adnan, S.ST., MT., selaku Kepala Seksi Preservasi Kebinamargaan sekaligus Plt. Kepala Bidang Bina Marga menjelaskan:

- Untuk kegiatan yang dananya bersumber dari DID Tahap II dan Tahap III yang mana kontraknya di tahun sebelumnya pelaksanaan pekerjaan sementara berjalan dan untuk Dana DID di tahun 2021 paket pekerjaan sementara dalam proses lelang.
- Untuk Kegiatan yang dananya bersumber dari DAK, paket pekerjaan juga sementara melengkapi syarat administrasi untuk di proses lelang.
- Untuk kegiatan pemeliharaan Rutin baik jalan maupun jembatan belum ada yang terealisasi karena pada triwulan I baru direncanakan pembentukan tim pelaksana kegiatan.

4. Dari Bapak Ridwan Jaya, ST., MM., selaku Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan SDA sekaligus penanggungjwb kegiatan, menjelaskan:

- Untuk Kegiatan yang dananya bersumber dari dana DAK, pekerjaan sudah terkontrak dan pelaksanaan pekerjaan sementara berjalan, sedangkan untuk Penyusunan Dokumen Epaksi realisasi fisiknya sudah 100%.
- Untuk kegiatan pemeliharaan irigasi untuk saat ini belum dilaksanakan karena masih banyak petani yang menggunakan air irigasi.
- Untuk Kegiatan penyusunan dokumen Penyusunan Rencana

Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa dan Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten / Kota untuk triwulan I baru melakukan pekerjaan pembentukan Tim pelaksana kegiatan.

5. Bapak Ilham, ST, selaku Kepala Bidang Penataan Ruang menjelaskan kegiatan yang ada di Bidang Penataan Ruang:

- Bidang Penataan Ruang melaksanakan 1 Program dan 3 Kegiatan, dari 3 kegiatan ada 1 kegiatan yang lebih 1 sub kegiatannya, dari 2 sub kegiatan baru 1 sub kegiatan yang sudah berjalan yaitu pada sub kegiatan Kegiatan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang, sedangkan sub kegiatan yang satunya yaitu Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-Undangan Bidang Penataan Ruang baru tahap pembentukan SK Pelaksana Kegiatan.
- Untuk Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang baru tahap penyusunan SK kegiatan
- Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang dengan indikator kinerja yaitu Jumlah Rekomendasi Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan target pada triwulan I yaitu 3 rekomendasi dari 12 Rekomendasi ditetapkan dalam 1 tahun anggaran, realisasi melebihi dari target yaitu sudah 9 Rekomendasi yang dikeluarkan.

Setelah semua penanggungjawab kegiatan menjelaskan realisasi kinerja kendala permasalahan dan langkah-langkah yang diupayakan untuk mempercepat realisasi fisik dan penyerapan anggaran, maka rapat dilanjutkan

kembali oleh moderator dan mempersilahkan pimpinan rapat untuk memberikan tanggapan dan arahan kepada para penanggungjawab kegiatan. Dalam arahan Pemimpin rapat meminta kembali kepada para penanggung jawab khususnya kegiatan yang pelaksanaannya mengalami keterlambatan yang tidak sesuai rencana untuk intens melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pekerjaan dan tidak segan-segan memberikan teguran baik lisan maupun tertulis dan mendokumentasikan pelaksanaan mulai tahap awal sampai akhir dari pelaksanaan, untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.

Akhir kata bapak Kepala Dinas selaku Pemimpin rapat menyampaikan pesan bahwa tujuan evaluasi hasil program kinerja ini untuk mengukur sejauh mana capaian yang didapat dari program yang direncanakan di tahun 2021 agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, dan mengingatkan kembali agar di tahun 2021 ini lebih meningkatkan disiplin kerja dan terus meningkatkan kinerjanya.

Sinjai, 1 April 2021

PEMIMPIN RAPAT,



Ir. ANDI TAUFIQ SALEH, ST., MT.

Pangkat: Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 19641214 198903 1 010

NOTULIS,

NURHERMAWATI ST.

NIP. 19750729 200604 2 022

BERITA ACARA

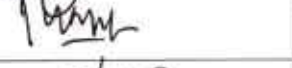
PELAKSANAAN RAPAT EVALUASI RENCANA AKSI/RENCANA KERJA TRIWULAN I TAHUN 2021

Pada hari ini Kamis tanggal 1 Bulan April tahun 2021 bertempat di Ruang Rapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Sinjai, telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan I, Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan I ini dipimpin oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan diikuti oleh Para Pejabat Eselon III, IV, dan staf yang terkait dalam pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan, dengan hasil rapat sebagai berikut :

1. Percepatan Realisasi Kinerja sesuai dengan rencana yang sudah ditetapkan
2. Melakukan koordinasi dengan BKAD terkait penganggaran Kegiatan Pembangunan Islamic Center yang menggunakan sumber anggaran dari Bantuan Keuangan dari Provinsi, dengan menggunakan kontrak bersyarat yang mana awal pelaksanaan pekerjaan di tahun 2020 dan berakhir di tahun 2021.

Demikian hasil Rapat Evaluasi Rencana Aksi/Rencana Kerja Triwulan I untuk menjadi perhatian dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Nazaruddin Taha, ST.	Sekretaris Dinas	
2.	Hj.Nurasibah, S.Sos., MM.	Kabid. Jakon	
3.	Ilham, ST.	Kabid. Penataan Ruang	
4.	A. Adnan N, S.ST., MT	Kasi. Preservasi Kebinamargaan	
5.	M.Ridwan Jaya , ST., MM.	Kasi. Operasi dan Pemeliharaan SDA	
6.	Andi Asrulyadi SAR, S.AP.	Kasi. Pelaksanaan Penataan Ruang	

7.	Sultan Arsyad, S.Sos.	Kasi. Pengawasan Jasa Konstruksi	
8.	Makmur Wahab, S.Sos.	Kasi. Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	
9.	Herman Hatta, ST.	Kasi. Perencanaan Pengendalian Keciaptakaryaan	
10.	Azhar, S.Sos.	Kasi. Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan Permukiman dan Air Minum	
11.	Edy Hafil, SE.	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	
12.	Rosmawati, S.Sos.	Kasubbag. Keuangan	
13.	Nurhermawati, ST.	Kasubbag. Program	
14.	Haeruddin, SE.	Staf	
15.	Nurfah, S.Sos.	Staf	

DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA AKSI

TRIWULAN I TAHUN 2021



DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN I TAHUN 2021



DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN I TAHUN 2021



DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI RENCANA KERJA TRIWULAN I TAHUN 2021

